



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Red.br. JN-MV-06/15
Broj: 3683-3
Dana: 18.12.2015.godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
- ŠTAMPANI MATERIJAL -
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-06/15**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	23.12.2015.godine
Rok za podnošenje ponuda:	31.12.2015.godine do 08.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	31.12.2015.godine u 09.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3683 od 15.12.2015. godine.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3683-1 od 15.12.2015. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – ŠTAMPANI MATERIJAL U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI JN-MV-06/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšti podaci o javnoj nabavci:

- (1) predmet javne nabavke (dobra, dobrara, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne dobrara i sl.

3) tehničku dokumentaciju i planove

4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

5) kriterijum za dodelu ugovora

6) obrasci koji čine sastavni deo ponude

- (1) obrazac ponude
- (2) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
- (3) obrazac opšti podaci o podizvođačima
- (4) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni:
- (5) obrazac troškova pripreme ponude:
- (6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi:
- (7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača
- (8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- (9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)
- (10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn
- (11) obrazac referentna lista
- (12) obrazac potvrde referentne liste

7) model ugovora

8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

- 1. Radmila Radanović, predsednik
- 2. Danijela Stevanov, član
- 3. Leposava Daničić, član
- 4. Nebojša Ristivojević, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) predmet javne nabavke (dobra, dobrara, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmeta javne nabavke male vrednosti su dobra - **ŠTAMPANI MATERIJAL**

Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki: **22000000 – Štampani materijal i srodni proizvodi**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke NIJE oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija).

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):

Predmet javne nabavke male vrednosti dobra je ŠTAMPANI MATERIJAL (medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige)

ŠTAMPANI MATERIJAL (Medicinski obrasci, protokolne knjige i nalepnice)				
OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA			Jedinica mere	Količina
1	Naziv materijala	Uputnica za biohemijsku laboratoriju	BLOK (100listića)	500
	Format:	103 x 297 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano		
2	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju koagulacionog statusa	BLOK (100listića)	400
	Format:	200 x 290 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
3	Naziv materijala	Biohemijski pregled krvi	BLOK (100listića)	500
	Format:	206 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
4	Naziv materijala	Uputbica za gasne analize	BLOK (100listića)	400
	Format:	105 x 207 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
5	Naziv materijala	Uputnica za koncentraciju glukoze u krvi - profil	BLOK (100listića)	200
	Format:	103 x 202 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
6	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju biohemijskih parametara	BLOK (100listića)	300
	Format:	105 x 198 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
7	Naziv materijala	Karta za anticoagulacionu terapiju	KOM	1200
	Format:	490 x 150 mm otvoren		
	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	4xbigovanje		
8	Naziv materijala	Kartončići za stent	KOM	2500
	Format:	130 x 90 mm otvoren		
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	1 x bigovan		
9	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	2500
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK		
	Štampa:	1/1		

	Dorada:	bigovanje + savijanje		
10	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	100
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
11	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
12	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
13	Naziv materijala	RTG koverat	KOM	9000
	Format:	427 x 410 mm "U" koverat		
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	bigovanje + lepljenje		
14	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	5000
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren		
	Materijal:	80gr/m2, OFSET		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	savija se na pola		
15	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	2000
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte (desni prozor)		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
16	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	2000
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte BEZ PROZORA		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
17	Naziv materijala	Izjava za holter EKG-a	KOM	4000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2, OFSET		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
18	Naziv materijala	Llista diureze	KOM	500
	Format:	105 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2, ofset		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
19	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE	BLOK (100 listića)	50
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
20	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća	BLOK (100listića)	50
	Format:	A5		

	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
21	Naziv materijala	Uputnica za mikrobiologiju	BLOK (100listića)	100
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
22	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte	BLOK (100listića)	400
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
23	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
24	Naziv materijala	Dnevni izveštaj	BLOK (100listića)	200
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano		
25	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij	BLOK (100listića)	600
	Format:	104 x 145 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, numeracija, klamovano		
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE		
26	Naziv materijala	Sestrinski dekursus	KOM	7000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
27	Naziv materijala	Lista perfuzije	KOM	1500
	Format:	32,8 x 22,8 cm		
	Materijal:	120gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
28	Naziv materijala	Izjava za cartiotens med (holter)	KOM	3000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
29	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
30	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	700
	Format:	295 x 105 mm		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		

	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
31	Naziv materijala	Dnevna lista podele hrane po dijetama	KOM	1500
	Format:	550 x 185 mm		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
32	Naziv materijala	Uputnica za EHO	KOM	7000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
33	Naziv materijala	Hemodinamska lista	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
34	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	5000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija na polovini lista		
35	Naziv materijala	Evidencija dijagnostičko laboratorijskih usluga - Obračunska lista	KOM	8000
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
36	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	3500
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
37	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	2000
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
38	Naziv materijala	Nalog službi medicinske pomoći	BLOK (100listića)	10
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano		
39	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring kateteriziranih pacijenata	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
40	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	perforacija, korice natron		

41	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron		
42	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	130
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
43	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	5
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
44	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiriziranih pacijenata	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
45	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000
	Format:	A3		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
46	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	2000
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
47	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	1500
	Format:	147 mm x 209 mm		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crna		
	Dorada:	Sečeno na format		
48	Naziv materijala	Lista Intenzivne nege	KOM	500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
49	Naziv materijala	Blankova lista laboratorijskih analiza	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
50	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	8000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
51	Naziv materijala	NEUROLOŠKI STATUS klinika za KH (int.nega)	KOM	11000
	Format:	690 x 312 mm		

	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)		
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja		
52	Naziv materijala	Uputnica za prijem KH	KOM	1500
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
53	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crno		
	Dorada:	Sečeno na format		
54	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
55	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija	KOM	500
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
56	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija	KOM	200
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
57	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)	KOM	40
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
58	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	20
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
59	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)	KOM	10
	Format:	436 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 listi)		
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno		
60	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
61	Naziv materijala	Protokol pacijenata sa abecedom (knjiga)	KOM	1
	Format:	214 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (184 listova)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, ZELENO platno		

62	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)	KOM	4
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
63	Naziv materijala	Protokol prijema (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
64	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	1
	Format:	208 x 294 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
65	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
66	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	3
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
67	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
68	Naziv materijala	Protokol za gasne analize	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
69	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
70	Naziv materijala	Protokol za koagulacioni status	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
71	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
72	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu	KOM	1
	Format:	350 mm x 220 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (144 listi)		

	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice		
73	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
74	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
75	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol	KOM	1
	Format:	288 x 411 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
76	Naziv materijala	Protokol za jedinicu intenzivne nege	KOM	5
	Format:	270 x 310 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno		
77	Naziv materijala	Pregrade za PVC registratore	KOMPL.	20
	Format:	24,3 cn x 30,8 cm		
	Materijal:	300 gr mat kundruk		
	Štampa:	4/0 + 1/1 mat plastifikacija		
	Dorada:	štancanje, bušenje pregradnih kartona		
78	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK	KOM	12000
	Format:	240 x 12"		
	Materijal:	NCR		
	Štampa:	1+1+1		
	Dorada:	NEMA		
79	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	30000
	Format:	103X67mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
80	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
81	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
82	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
83	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		

	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
84	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
85	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
86	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (zelena + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
87	Naziv materijala	Nalepnica - KCL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crna boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
88	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
89	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plavi tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
90	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
91	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
92	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
93	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
94	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		

	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
95	Naziv materijala	Nalepnica - MORPHIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (crvena + crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
96	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
97	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (zelena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
98	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (roze)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
99	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
100	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
101	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)	KOM	10000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	1/0 Crni tekst		
	Dorada:	Sečeno na format		
102	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - VODA ZA KISEONIK	KOM	1000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)		
	Dorada:	Sečeno na format		
103	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - PRAZNA	KOM	1000
	Format:	60 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)		
	Dorada:	Sečeno na format		
104	Naziv materijala	Kartončić za EX	KOM	1000
	Format:	100 mm x 75 mm		
	Materijal:	Triplex 280 gr		
	Štampa:	1/0 (crna slova)		
	Dorada:	Sečeno na format		
105	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata	BLOK	50

	Format:	210X148 MM	(100listića)	
	Materijal:	NCR I i NCR III		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Klamovano		
106	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege	KOM	10000
	Format:	470 x 340 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	sečeno na format		
107	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	12000
	Format:	418 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	sečeno na format		
108	Naziv materijala	CPB PROTOKOL	KOM	1500
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	bigovanje + savijanje		
109	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA STERILNOSTI	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
110	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA ZA BEZBEDNOST U HIRURGIJI	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
111	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 1	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
112	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 2	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
113	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 3	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
114	Naziv materijala	PROTOKOL NARKOTIKA	KOM	10
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
115	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.1	BLOK	200
	Format:	A4 (200mmX290mm)		

	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
116	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.2	BLOK	200
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
117	Naziv materijala	CENTRALNI PROTOKOL	KOM	10
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
118	Naziv materijala	PROTOKOL ZA KARDIJALNI PANEL	KOM	3
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (250 lista) 300 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
119	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI PRIMOPREDAJE NESTERILNOG I STERILNOG MATERIJALA ZA SVA ODELJENJA	BLOK	30
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
120	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI IZDAVANJA STERILNOG MATERIJALA - HEMODINAMIKA	BLOK	20
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
121	Naziv materijala	EVIDENCIJA INSTRUMENTATA ZA STERILIZACIJU IZ OP SALE	BLOK	40
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
122	Naziv materijala	TREBOVANJE SANITETSKOG MATERIJALA ZA OP SALU	BLOK	20
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
123	Naziv materijala	UTROŠAK POTROŠNOG MATERIJALA za KH	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crno		
	Dorada:	Sečeno na format		
124	Naziv materijala	INTRAOPERATIVNI TEE	KOM	1500
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
125	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARINE	KOLUT	20

	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
126	Naziv materijala	Nalepnica - ATROPIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (zelena + crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
127	Naziv materijala	Nalepnica - PHENYLEPHRIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
128	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
129	Naziv materijala	Nalepnica - DILACOR	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
130	Naziv materijala	Nalepnica - AMINOPHILLIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (narandžasta)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
131	Naziv materijala	Nalepnica - CaCl	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
132	Naziv materijala	Nalepnica - INSULIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
133	Naziv materijala	Nalepnica - MgSo4	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
134	Naziv materijala	Nalepnica - VERAPAMIL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
135	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20

	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
136	Naziv materijala	Nalepnica - VENSKA	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
137	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - komisija za IHI	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
138	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - konzilijarni pregledi	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
139	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - elektivni prijemi	KOM	3
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
140	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - dnevna bolnica	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
141	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - hitni pregledi	KOM	4
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
142	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - lične uplate	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
143	Naziv materijala	Protokol knjiga ključeva	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Numeracija kao ABC knjiga		
144	Naziv materijala	Uputnica Institutu za plućne bolesti Vojvodine	BLOK	150
	Format:	150x215 mm (90 strana)		
	Materijal:	NCR III list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
145	Naziv materijala	Zahtev epidemiološkoj službi za dezinfekciju prostora	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		

	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
146	Naziv materijala	Preoperativna priprema bolesnika	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
147	Naziv materijala	Program nege bolesnika	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
148	Naziv materijala	Lista tretmana dekubitalne rane	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
149	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
150	Naziv materijala	Knjiga hitnih prijema, premeštaja i otpusta	KOM	10
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
151	Naziv materijala	Knjiga poslatog materijala na mikrobiološke analize	KOM	16
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
152	Naziv materijala	Protokol evidencije prijave bolničkih infekcija	KOM	2
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
153	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulate - Kontrole	KOM	8
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
154	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulate - Prijem	KOM	3
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
155	Naziv materijala	Protokol pregleda UZ srca - KH	KOM	4
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
156	Naziv materijala	Protokol pacijenata na dijalizi	KOM	2

	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
157	Naziv materijala	Knjiga prijema i premeštaja - preoperativa	KOM	10
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
158	Naziv materijala	Knjiga evidencije ugrađenih srčanih zalistaka/ringova	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
159	Naziv materijala	Protokol Narkotika	KOM	20
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
160	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina	KOM	30
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
161	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova	KOM	6
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
162	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada	KOM	6
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
163	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina - KK	KOM	50
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
164	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada - KK	KOM	8
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
165	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova - KK	KOM	10
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		
166	Naziv materijala	Knjiga odeljenja - KK	KOM	100
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		

	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
167	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje - KK	KOM	5
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
168	Naziv materijala	Knjiga primopredaje - KK	KOM	12
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
169	Naziv materijala	Protokol bolesnika - KK	KOM	10
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
170	Naziv materijala	Protokol specijalističke službe - KK	KOM	30
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		

Obaveze naručioca su da:

- izvrši lektorisanje teksta svih obrazaca, nalepnica i teksta protokolnih knjiga koje šalje na štampu kod ponuđača
- izvrši pripremu podataka i teksta za štampu: tekstualni deo uradi u programu Word ili nekom sličnom programu za preradu teksta.
- pripremljen i lektorisan materijal dostavi dobavljaču u elektronskoj verziji ili u nekoj drugoj formi ako nije u mogućnosti da dostavi elektronskim putem
- po prijemu pripremljene verzije materijala (prelom) u elektronskoj verziji od strane Ponuđača, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj ili elektronskoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati Ponuđaču na korekciju.
- u narudžbenici za svaku stavku navede promene u podacima (datum, volumen, broj i slično);
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će sarađivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze Ponuđača su da:

- uradi pripremu materijala za štampu u skladu sa potrebama Naručioca
- dostavi naručiocu pripremljenu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane Naručioca.
- u slučaju neusaglašenosti pripremljene verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu Naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- čuva sve obrasce u elektronskoj formi koji su označeni kao finalni i po završetku ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu sve obrasce, nalepnice i protokolne knjig u elektronskoj formi.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci sarađuje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

2)2) kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Količina i opis dobara su dati u tabeli koja se nalazi u tački 2)1) i obrascu ponude koje je sastavni deo konkursne dokumentacije

Kvalitet ponuđenih obrazaca mora u potpunosti odgovarati opisu iz tabele tehničke specifikacije iz tačke 2)1).

2)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem svake pojedinačne isporuke predmetnih dobara i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak. Za reklamacije Naručioca na kvalitet i kvantitet isporučenog dobra biće sačinjen zapisnik u pismenoj formi i dostavljen Dobavljaču bez odlaganja.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog štampanog materijala i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Kvalitet isporučenog dobra mora u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama datim u tački 2)1).

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

2)5) rok i mesto isporuke: U roku od 7 dana od dana prijema narudžbenice od strane Naručioca, u Magacin Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put Doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica.

2)6) eventualne dodatne dobrara i sl.: /

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p>Finansijski kapacitet:</p> <p>Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 23.06.2015. godine do 23.12.2015.godine)</p>
2	<p>Poslovni kapacitet:</p> <p>- Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće.</p> <p>- Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće</p>
3	<p>Tehnički kapacitet:</p> <p>Da raspolože sa minimum 2 dostavna vozila – sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)</p>
4	<p>Kadrovski kapacitet:</p> <p>Da ima minimum 2 zaposlena odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 grafičkog inženjera (koji će biti odgovoran za grafičku pripremu i izradu svih medicinskih obrazaca, nalepnica i protokolnih knjiga) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju. - minimum 1 zaposlenog (koji će biti odgovoran za realizaciju ugovora o javnoj) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju.

4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p>Finansijski kapacitet:</p> <p>Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 23.06.2015. godine do 23.12.2015.godine)</p>
2	<p>Poslovni kapacitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće
3	<p>Tehnički kapacitet:</p> <p>Da raspolože sa minimum 2 dostavna vozila – sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)</p>
4	<p>Kadrovski kapacitet:</p> <p>Da ima minimum 2 zaposlena odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 grafičkog inženjera (koji će biti odgovoran za grafičku pripremu i izradu svih medicinskih obrazaca, nalepnica i protokolnih knjiga) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju. - minimum 1 zaposlenog (koji će biti odgovoran za realizaciju ugovora o javnoj) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju.

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama(uslovi pod rednim brojem 1, 2 3, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije).

4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p>Finansijski kapacitet:</p> <p>Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 23.06.2015. godine do 23.12.2015.godine)</p>
2	<p>Poslovni kapacitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće
3	<p>Tehnički kapacitet:</p> <p>Da raspolože sa minimum 2 dostavna vozila – sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)</p>
4	<p>Kadrovski kapacitet:</p> <p>Da ima minimum 2 zaposlena odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 grafičkog inženjera (koji će biti odgovoran za grafičku pripremu i izradu svih medicinskih obrazaca, nalepnica i protokolnih knjiga) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju. - minimum 1 zaposlenog (koji će biti odgovoran za izvršenje ugovora o javnoj) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju.

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3,4 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok **dodatne uslove ispunjavaju zajedno.**

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih uslova (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke.

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	4.4.1.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>Finansijski kapacitet</u> Potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti za period od 23.06.2015. do 23.12.2015.god ILI www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati
	<u>Organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu – Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890. www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)
2	<u>Poslovni kapacitet</u>
	1) Fotokopiju važećeg sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće na ime ponuđača 2) Fotokopiju važećeg sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće na ime ponuđača <u>organ nadležan za izdavanje:</u> 1) akreditovana sertifikaciona kuća

3	<p style="text-align: center;"><u>Tehnički kapacitet</u></p> <p>Svojeručno potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću o traženom raspoloživom poslovnom i magacinskom prostoru i broju dostavnih vozila (6.7 OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA)</p> <p>* Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>Kadrovski kapacitet</u></p> <p>Potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača odnosno koji su radno angažovani, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima koji će biti odgovorni za grafičku pripremu i elektronsku izradu svih medicinskih obrazaca, nalepnica i protokolnih knjiga – da ima minimum 2 zaposlena odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju i to (OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKOM KAPACITETU sastavlja ponuđač):</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 grafičkog inženjera (koji će biti odgovoran za grafičku pripremu i izradu svih medicinskih obrazaca, nalepnica i protokolnih knjiga) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju. - minimum 1 zaposlenog (koji će biti odgovoran za izvršenje ugovora o javnoj) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno kopijom ugovora o radnom angažovanju.

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA** DOKAZE iz člana 77. stav 1 tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu.

Ispunjenost uslova iz člana 76. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tabeli 4.4.1.ovog upustva

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN

ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA
ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. članovi grupe dokazuju zajedno dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL red. br. JN-MV-06/15 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PODIZVOĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine,

daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-06/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PODIZVOĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-06/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine, daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-06/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti dobara br.JN-MV-06/15 - ŠTAMPANI MATERIJAL je **“NAJNIŽA PONUĐENA CENA”**.

(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom brojem pondera Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istim brojem pondera i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

6.1 OBRAZAC PONUDE:

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 23.12.2015.. godine

Ponuda br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU BR. JN-MV-06/15 - ŠTAMPANI MATERIJAL

Ponuđač:

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:		Fax:	Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

ŠTAMPANI MATERIJAL (Medicinski obrasci, protokolne knjige i nalepnice)					POPUNJAVA PONUĐAČ			
OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA			Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Naziv materijala	Uputnica za biohemijsku laboratoriju	BLOK (100listića)	500				
	Format:	103 x 297 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano						

2	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju koagulacionog statusa	BLOK (100listića)	400				
	Format:	200 x 290 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
3	Naziv materijala	Biohemijski pregled krvi	BLOK (100listića)	500				
	Format:	206 x 295 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano						
4	Naziv materijala	Uputbica za gasne analize	BLOK (100listića)	400				
	Format:	105 x 207 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
5	Naziv materijala	Uputnica za koncentraciju glukoze u krvi - profil	BLOK (100listića)	200				
	Format:	103 x 202 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
6	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju biohemijskih parametara	BLOK (100listića)	300				
	Format:	105 x 198 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
7	Naziv materijala	Karta za antikoagulacionu terapiju	KOM	1200				
	Format:	490 x 150 mm otvoren						
	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk						
	Štampa:	3/1						
	Dorada:	4xbigovanje						
8	Naziv materijala	Kartončići za stent	KOM	2500				
	Format:	130 x 90 mm otvoren						
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk						
	Štampa:	3/1						
	Dorada:	1 x bigovan						
9	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	2500				
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	250 gr/m2; KV/MK						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	bigovanje + savijanje						

10	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	100				
	Format:	205 x 290 mm						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron						
11	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500				
	Format:	136 x 85mm						
	Materijal:	Symbol card 280 gr.						
	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane						
	Dorada:	štancanje						
12	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500				
	Format:	136 x 85mm						
	Materijal:	Symbol card 280 gr.						
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane						
	Dorada:	štancanje						
13	Naziv materijala	RTG koverat	KOM	9000				
	Format:	427 x 410 mm "U" koverat						
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	bigovanje + lepljenje						
14	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	5000				
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren						
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	savija se na pola						
15	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	2000				
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva						
	Materijal:	ameriken koverte (desni prozor)						
	Štampa:	3/0						
	Dorada:	NEMA						
16	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	2000				
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva						
	Materijal:	ameriken koverte BEZ PROZORA						
	Štampa:	3/0						
	Dorada:	NEMA						
17	Naziv materijala	Izjava za holter EKG-a	KOM	4000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET						
	Štampa:	2/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

18	Naziv materijala	Llista diureze	KOM	500				
	Format:	105 x 300 mm						
	Materijal:	80gr/m2, ofset						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Sečeno na format						
19	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE	BLOK (100 listića)	50				
	Format:	205 x 290 mm						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron						
20	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano						
21	Naziv materijala	Uputnica za mikrobiologiju	BLOK (100listića)	100				
	Format:	A5						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
22	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte	BLOK (100listića)	400				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
23	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
24	Naziv materijala	Dnevni izveštaj	BLOK (100listića)	200				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano						
25	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij	BLOK (100listića)	600				
	Format:	104 x 145 mm						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija,korice natron, numeracija, klamovano						
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE						

26	Naziv materijala	Sestrinski dekursus	KOM	7000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Sečeno na format						
27	Naziv materijala	Lista perfuzije	KOM	1500				
	Format:	32,8 x 22,8 cm						
	Materijal:	120gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
28	Naziv materijala	Izjava za cartiotens med (holter)	KOM	3000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
29	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta	KOM	5000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
30	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	700				
	Format:	295 x 105 mm						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
31	Naziv materijala	Dnevna lista podele hrane po dijetama	KOM	1500				
	Format:	550 x 185 mm						
	Materijal:	90gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
32	Naziv materijala	Uputnica za EHO	KOM	7000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
33	Naziv materijala	Hemodinamska lista	KOM	4000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

34	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	5000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija na polovini lista						
35	Naziv materijala	Evidencija dijagnostičko laboratorijskih usluga - Obračunska lista	KOM	8000				
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Savijeno na pola						
36	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	3500				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
37	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	2000				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
38	Naziv materijala	Nalog službi medicinske pomoći	BLOK (100listića)	10				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano						
39	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring kateteriziranih pacijenata	KOM	5000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
40	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	perforacija, korice natron						
41	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	4000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron						

42	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	130				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano						
43	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	5				
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano						
44	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiriziranih pacijenata	KOM	4000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
45	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000				
	Format:	A3						
	Materijal:	90gr/m2;BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
46	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	2000				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
47	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	1500				
	Format:	147 mm x 209 mm						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crna						
	Dorada:	Sečeno na format						
48	Naziv materijala	Lista Intenzivne nege	KOM	500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
49	Naziv materijala	Brankova lista laboratorijskih analiza	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

50	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	8000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
51	Naziv materijala	NEUROLOŠKI STATUS klinika za KH (int.nega)	KOM	11000				
	Format:	690 x 312 mm						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)						
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja						
52	Naziv materijala	Uputnica za prijem KH	KOM	1500				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
53	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crno						
	Dorada:	Sečeno na format						
54	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
55	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija	KOM	500				
	Format:	A4 (zatvoren)						
	Materijal:	300gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Savijeno na pola						
56	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija	KOM	200				
	Format:	A4 (zatvoren)						
	Materijal:	300gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Savijeno na pola						
57	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)	KOM	40				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

58	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	20				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
59	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)	KOM	10				
	Format:	436 x 300 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 listi)						
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno						
60	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)	KOM	1				
	Format:	345 x 295 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
61	Naziv materijala	Protokol pacijenata sa abecedom (knjiga)	KOM	1				
	Format:	214 x 340 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (184 listova)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, ZELENO platno						
62	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)	KOM	4				
	Format:	345 x 295 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
63	Naziv materijala	Protokol prijema (knjiga)	KOM	1				
	Format:	345 x 295 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
64	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	1				
	Format:	208 x 294 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
65	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)	KOM	1				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

66	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	3				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
67	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)	KOM	4				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
68	Naziv materijala	Protokol za gasne analize	KOM	1				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
69	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)	KOM	2				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
70	Naziv materijala	Protokol za koagulacioni status	KOM	2				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
71	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)	KOM	1				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
72	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu	KOM	1				
	Format:	350 mm x 220 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (144 listi)						
	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice						
73	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije	KOM	1				
	Format:	490 x 340 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

74	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga	KOM	1				
	Format:	490 x 340 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
75	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol	KOM	1				
	Format:	288 x 411 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
76	Naziv materijala	Protokol za jedinicu intenzivne nege	KOM	5				
	Format:	270 x 310 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno						
77	Naziv materijala	Pregrade za PVC registratore	KOMPL.	20				
	Format:	24,3 cn x 30,8 cm						
	Materijal:	300 gr mat kundruk						
	Štampa:	4/0 + 1/1 mat plastifikacija						
	Dorada:	štancanje, bušenje pregradnih kartona						
78	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK	KOM	12000				
	Format:	240 x 12"						
	Materijal:	NCR						
	Štampa:	1+1+1						
	Dorada:	NEMA						
79	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	30000				
	Format:	103X67mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
80	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

81	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
82	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
83	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
84	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
85	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
86	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (zelena + crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
87	Naziv materijala	Nalepnica - KCL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crna boja)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
88	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

89	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plavi tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
90	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
91	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
92	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena boja)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
93	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
94	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (siva + crni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
95	Naziv materijala	Nalepnica - MORPHIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (crvena + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
96	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

97	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (zelena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
98	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (roze)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
99	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
100	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
101	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)	KOM	10000				
	Format:	95 mm x 50 mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	1/0 Crni tekst						
	Dorada:	Sečeno na format						
102	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - VODA ZA KISEONIK	KOM	1000				
	Format:	95 mm x 50 mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)						
	Dorada:	Sečeno na format						
103	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - PRAZNA	KOM	1000				
	Format:	60 mm x 50 mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)						
	Dorada:	Sečeno na format						
104	Naziv materijala	Kartončić za EX	KOM	1000				
	Format:	100 mm x 75 mm						
	Materijal:	Triplex 280 gr						
	Štampa:	1/0 (crna slova)						
	Dorada:	Sečeno na format						

105	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata	BLOK (100listića)	50				
	Format:	210X148 MM						
	Materijal:	NCR I i NCR III						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Klamovano						
106	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege	KOM	10000				
	Format:	470 x 340 mm						
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr						
	Štampa:	4/4						
	Dorada:	sečeno na format						
107	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	12000				
	Format:	418 x 295 mm						
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr						
	Štampa:	4/4						
	Dorada:	sečeno na format						
108	Naziv materijala	CPB PROTOKOL	KOM	1500				
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	bigovanje + savijanje						
109	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA STERILNOSTI	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
110	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA ZA BEZBEDNOST U HIRURGIJI	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
111	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 1	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
112	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 2	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

113	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 3	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
114	Naziv materijala	PROTOKOL NARKOTIKA	KOM	10				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
115	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.1	BLOK	200				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
116	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.2	BLOK	200				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
117	Naziv materijala	CENTRALNI PROTOKOL	KOM	10				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
118	Naziv materijala	PROTOKOL ZA KARDIJALNI PANEL	KOM	3				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (250 lista) 300 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
119	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI PRIMOPREDAJE NESTERILNOG I STERILNOG MATERIJALA ZA SVA ODELJENJA	BLOK	30				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
120	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI IZDAVANJA STERILNOG MATERIJALA - HEMODINAMIKA	BLOK	20				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						

121	Naziv materijala	EVIDENCIJA INSTRUMENATA ZA STERILIZACIJU IZ OP SALE	BLOK	40				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
122	Naziv materijala	TREBOVANJE SANITETSKOG MATERIJALA ZA OP SALU	BLOK	20				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
123	Naziv materijala	UTROŠAK POTROŠNOG MATERIJALA za KH	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crno						
	Dorada:	Sečeno na format						
124	Naziv materijala	INTRAOPERATIVNI TEE	KOM	1500				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
125	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
126	Naziv materijala	Nalepnica - ATROPIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (zelena + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
127	Naziv materijala	Nalepnica - PHENYLEPHRIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena slova)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
128	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

129	Naziv materijala	Nalepnica - DILACOR	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
130	Naziv materijala	Nalepnica - AMINOPHILLIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (narandžasta)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
131	Naziv materijala	Nalepnica - CaCl	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
132	Naziv materijala	Nalepnica - INSULIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
133	Naziv materijala	Nalepnica - MgSo4	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
134	Naziv materijala	Nalepnica - VERAPAMIL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
135	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
136	Naziv materijala	Nalepnica - VENSKA	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

137	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - komisija za IHI	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
138	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - konzilijarni pregledi	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
139	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - elektivni prijemi	KOM	3				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
140	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - dnevna bolnica	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
141	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - hitni pregledi	KOM	4				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
142	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - lične uplate	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						

143	Naziv materijala	Protokol knjiga ključeva	KOM	1				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Numeracija kao ABC knjiga						
144	Naziv materijala	Uputnica Instituta za plućne bolesti Vojvodine	BLOK	150				
	Format:	150x215 mm (90 strana)						
	Materijal:	NCR III list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
145	Naziv materijala	Zahtev epidemiološkoj službi za dezinfekciju prostora	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
146	Naziv materijala	Preoperativna priprema bolesnika	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
147	Naziv materijala	Program nege bolesnika	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Sečeno na format						
148	Naziv materijala	Lista tretmana dekubitalne rane	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Sečeno na format						
149	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje	KOM	4				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
150	Naziv materijala	Knjiga hitnih prijema, premeštaja i otpusta	KOM	10				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						

151	Naziv materijala	Knjiga poslatog materijala na mikrobiološke analize	KOM	16				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
152	Naziv materijala	Protokol evidencije prijava bolničkih infekcija	KOM	2				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
153	Naziv materijala	Protokol prijeme KH ambulate - Kontrole	KOM	8				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
154	Naziv materijala	Protokol prijeme KH ambulate - Prijem	KOM	3				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
155	Naziv materijala	Protokol pregleda UZ srca - KH	KOM	4				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
156	Naziv materijala	Protokol pacijenata na dijalizi	KOM	2				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
157	Naziv materijala	Knjiga prijema i premeštaja - preoperativa	KOM	10				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice						
158	Naziv materijala	Knjiga evidencije ugrađenih srčanih zalistaka/ringova	KOM	2				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice						

159	Naziv materijala	Protokol Narkotika	KOM	20				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
160	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina	KOM	30				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
161	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova	KOM	6				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
162	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada	KOM	6				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
163	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina - KK	KOM	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
164	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada - KK	KOM	8				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
165	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova - KK	KOM	10				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
166	Naziv materijala	Knjiga odeljenja - KK	KOM	100				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						

167	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje - KK	KOM	5				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
168	Naziv materijala	Knjiga primopredaje - KK	KOM	12				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
169	Naziv materijala	Protokol bolesnika - KK	KOM	10				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
170	Naziv materijala	Protokol specijalističke službe - KK	KOM	30				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						

Podaci o isporuci dobara i načinu plaćanja:

Mesto i rok isporuke:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Ukupno bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Ukupno sa PDV-om:

Slovima:

Potpis i pečat:

6.1.1.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti DOBARA - **ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI** JN-MV-06/15, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 23.12.2015.godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru	

ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. član grupe	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

6.1.2.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti DOBARA – **ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI** JN-MV-06/15 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 23.12.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. Podizvođač br. 1**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u	

pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. Podizvođač br. 3	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

**TROŠKOVE PRIPREME PONUDE
za javnu nabavku – ŠTAMPANI MATERIJAL
JN-MV-06/15 i to:**

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/2015)

ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____
_____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **ŠTAMPANI MATERIJAL** (Redni broj JN-MV-06/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 23.12.2015.godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5.1.OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL - red. br. JN-MV-06/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL red. br. JN-MV-06/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.3. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL – JN-MV-06/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku dobara JN-MV-06/15 - ŠTAMPANI MATERIJAL.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

6.7 OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

**IZJAVA
O TEHNIČKIM KAPACITETIMA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI – ŠTAMPANI MATERIJAL
JN-MV-06/15**

Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, da raspolazem sledećim traženim tehničkim kapacitetima:

Red. Br.	Naziv		Status* (zaokružiti)
1	dostavnim vozilima – minimum 2 sa važećim registracijama	Reg.oznaka	
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*** Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.**

7) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

**o javnoj nabavci ŠTAMPANI MATERIJAL
u postupku javne nabavke male vrednosti
Redni broj JN-MV-06/15**

Zaključen dana _____ 2016.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa

(u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____

od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-MV-06/15
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	23.12.2015..godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2015. godine	

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora su – **ŠTAMPANI MATERIJAL**. Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 23.12.2015. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____* od _____*. 2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Cena

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju jedinične cene i ukupnu cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ukupna cena ugovorenih dobara iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____* dinara, bez obračunatog poreza na dodatnu vrednost, odnosno _____* dinara sa obračunatim porezom na dodatnu vrednost.

***popunjavanje ponuđača**

Ugovorena cena je fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora i neće se menjati ni iz kakvih razloga.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,

(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA - ZAJEDNIČKA PONUDA:*
***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član _____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke _____, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, red. br. JN- MV- 05/15 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

_____,

3. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Način, mesto i rok isporuke

Član 3.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo porudžbenice koju Naručilac upućuje Isporučiocu.

Član 4.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Dobavljač, svojim prevoznim sredstvima.

Član 5.

Roba se isporučuje franko sedište Dobavljača - Magacin Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4.

Član 6.

Dobavljač će Naručiocu isporučiti dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku od _____ * dana od dana upućivanja pismene porudžbenice od strane Naručioca – sukcesivna isporuka.

*** upisati rok iz ponude**

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 7.

Kvantitativni i kvalitativni prijem svake pojedinačne isporuke predmetnih dobara i priložne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak. Za reklamacije Naručioca na kvalitet i kvantitet isporučenog dobra biće sačinjen zapisnik u pismenoj formi i dostavljen Dobavljaču bez odlaganja.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog štampanog materijala i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Kvalitet isporučenog dobra mora u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama datim u tački 2)1).

Ukoliko dobavljač ne isporuči dobra u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Član 8.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Dobavljača, da:

- zahteva od Isporučioca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Obaveze Naručioca

Član 9

Obaveze naručioca su da:

- izvrši lektorisanje teksta svih obrazaca, nalepnica i teksta protokolnih knjiga koje šalje na štampu kod ponuđača
- izvrši pripremu podataka i teksta za štampu: tekstualni deo uradi u programu Word ili nekom sličnom programu za preradu teksta.
- pripremljen i lektorisan materijal dostavi dobavljaču u elektronskoj verziji ili u nekoj drugoj formi ako nije u mogućnosti da dostavi elektronskim putem
- po prijemu pripremljene verzije materijala (prelom) u elektronskoj verziji od strane Ponuđača, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj ili elektronskoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati Ponuđaču na korekciju.
- u narudžbenici za svaku stavku navede promene u podacima (datum, volumen, broj i slično);
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će sarađivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze Dobavljača

Član 10.

Obaveze Ponuđača su da:

- uradi pripremu materijala za štampu u skladu sa potrebama Naručioca
- dostavi naručiocu pripremnu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane Naručioca.
- u slučaju neusaglašenosti pripremne verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu Naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- čuva sve obrasce u elektronskoj formi koji su označeni kao finalni i po završetku ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu sve obrasce, nalepnice i protokolne knjig u elektronskoj formi.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci sarađuje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

Plaćanje

Član 11.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku od _____ * dana od dana isporuke dobara, odnosno ispostavljanja fakture za isporučena dobra.

***popunjavanje ponuđač**

Član 12.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme do realizacije ugovorenih obaveza.

Završne odredbe

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. način podnošenja ponude:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 31.12.2015. godine do 08:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

Tabela 1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. ZJN
3	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
4	Model ugovora
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

Tabela 2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

Tabela 3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom

svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka NIJE oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-06/15 – ŠTAMPANI MATERIJAL - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimičnopoveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospelo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

9.2. Uslovi plaćanja: nakon isporučenih dobara i to u roku od 30 dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa.

9.3. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja. Ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača:

11.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (dostavlja se pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-06/15)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
- pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala2@ikvbv.ns.ac.rs
- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.
ili

• putem faksa, na broj 021/66-22-152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

17. obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Upustvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente izpotvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenosi primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT