



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija javnu nabavku
Broj: 3634-3
Datum: 28.11.2014
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU
- ŠTAMPANI MATERIJAL -
OBLIKOVANU PO PARTIJAMA OD 1 DO 2
JN-MV-07/14**

Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	28.11.2014. godine
Rok za podnošenje ponuda:	08.12.2014. godine do 10:30 časova
Javno otvaranje ponuda:	08.12.2014. godine u 11:00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 и 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3634 od 27.11.2014. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3634-1 od 27.11.2014. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU ŠTAMPANI MATERIJAL
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-07/14**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) obrasci

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za podizvođača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75.. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
- Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Danijela Stevanov, predsednik
2. Nataša Stojaković, član
3. Nebojša Ristivojević, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012).

Na predmetnu javnu nabavku pored propisa iz stava 1. ove tačke primenjuju se i sledeći propisi:

- podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o javnim nabavkama
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke male vrednosti su dobra **ŠTAMPANI MATERIJAL**, po partijama od 1 do 2, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije, detaljno data u delu 3)

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

Telefon: 021/480-5749

E-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: ŠTAMPANI MATERIJAL

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: : **22000000 – Štampani materijal**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama od 1 do 2 i to:

Br. partije	Šifra	Naziv partije
Partija br.1	22820000	Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige
Partija br.2	22140000	Edukativni flajeri

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

3)1) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):.

1. Predmet javne nabavke male vrednosti: ŠTAMPANI MATERIJAL

Predmet javne nabavke male vrednosti su dobra - ŠTAMPANI MATERIJAL, oblikovane u dve partije.

Partija br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige:

	OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA		Jedinica mere	Količina
1	Naziv materijala	Hematološki nalaz	BLOK (100listića)	400
	Format:	103 x 297 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano		
2	Naziv materijala	Koagulacija	BLOK (100listića)	300
	Format:	200 x 290 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
3	Naziv materijala	Biohemijskli nalaz	BLOK (100listića)	350
	Format:	206 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
4	Naziv materijala	Blanko uputnica za biohemiju	BLOK (100listića)	300
	Format:	105 x 207 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
5	Naziv materijala	Profil šećera u krvi	BLOK (100listića)	200
	Format:	103 x 202 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
6	Naziv materijala	Mala biohemija	BLOK (100listića)	300
	Format:	105 x 198 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
7	Naziv materijala	Izveštaj o imunoheemskom ispitivanju br.1	BLOK (100listića)	300
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		

	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
8	Naziv materijala	Izveštaj o imunoheemiskom ispitivanju br.2	BLOK (100listića)	300
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
9	Naziv materijala	Karta za anticoagulacionu terapiju	KOM	300
	Format:	490 x 150 mm otvoren		
	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	4xbigovanje		
10	Naziv materijala	Kartončići za stent	KOM	1500
	Format:	130 x 90 mm otvoren		
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	1 x bigovan		
11	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	1000
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	bigovanje + savijanje		
12	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	150
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
13	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	400
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
14	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	400
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
15	Naziv materijala	RTG koverat	KOM	8000
	Format:	427 x 410 mm "U" koverat		
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	bigovanje + lepljenje		
16	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	5000
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren		
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	savija se na pola		

17	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	1500
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte (desni prozor)		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
18	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	1500
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte (levi prozor)		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
19	Naziv materijala	Izjava Holter EKG	KOM	3000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2, OFSET		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
20	Naziv materijala	Llista diureze	KOM	500
	Format:	105 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2, ofset		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
21	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE	BLOK (100 listića)	250
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
22	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća	BLOK (100listića)	100
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
23	Naziv materijala	Uputnica za mikrobiologiju	BLOK (100listića)	100
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
24	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte	BLOK (100listića)	250
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
25	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
26	Naziv materijala	Dnevni izveštaj	BLOK	200

	Format:	A4	(100listića)	
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano		
27	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij	BLOK (100listića)	500
	Format:	104 x 145 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, numeracija, klamovano		
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE		
28	Naziv materijala	Invazivna hemodinamika	KOM	3500
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
29	Naziv materijala	Lista perfuzije	KOM	1500
	Format:	32,8 x 22,8 cm		
	Materijal:	120gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
30	Naziv materijala	Izjava za cartiotens med (holter)	KOM	2000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
31	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta	KOM	4500
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
32	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	500
	Format:	295 x 105 mm		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
33	Naziv materijala	Dnevna lista podele po dijetama	KOM	1000
	Format:	550 x 185 mm		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
34	Naziv materijala	Uputnica za EHO	KOM	7000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
35	Naziv materijala	Hemodinamska lista	KOM	500

	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
36	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija na polovini lista		
37	Naziv materijala	Obračunska lista - evidenc.dijag.labor.usluga	KOM	8000
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
38	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	3500
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
39	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	3000
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
40	Naziv materijala	Nalog službi medicinske pomoći	BLOK (100listića)	10
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano		
41	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
42	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	perforacija, korice natron		
43	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	100
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron		
44	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	30
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		

	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
45	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	5
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
46	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiriziranih pacijenata	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
47	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000
	Format:	A3		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
48	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	2000
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
49	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	500
	Format:	147 mm x 209 mm		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crna		
	Dorada:	Sečeno na format		
50	Naziv materijala	Intenzivna nega	KOM	500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
51	Naziv materijala	Analiza krvi, klinika za KH	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
52	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	6000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
53	Naziv materijala	NEUROLOŠKI STATUS klinika za KH (int.nega)	KOM	9000
	Format:	690 x 312 mm		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)		
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja		

54	Naziv materijala	Uputnica za prijem KH	KOM	500
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
55	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crno		
	Dorada:	Sečeno na format		
56	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	1000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
57	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija	KOM	500
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
58	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija	KOM	200
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
59	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)	KOM	40
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
60	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	15
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
61	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)	KOM	5
	Format:	436 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 listi)		
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno		
62	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
63	Naziv materijala	Protokol pacijenata sa abecedom (knjiga)	KOM	1

	Format:	214 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (184 listova)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, ZELENO platno		
64	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
65	Naziv materijala	Protokol prijema (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
66	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	1
	Format:	208 x 294 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
67	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
68	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
69	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
70	Naziv materijala	Protokol za gasne analize	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
71	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
72	Naziv materijala	Protokol za koagulacioni status	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		

	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
73	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
74	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu	KOM	1
	Format:	350 mm x 220 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (144 listi)		
	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice		
75	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
76	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
77	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol	KOM	1
	Format:	288 x 411 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
78	Naziv materijala	Protokol za koronarnu jedinicu	KOM	3
	Format:	270 x 310 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno		
78	Naziv materijala	Pregrade za PVC registratore	KOMPL.	20
	Format:	24,3 cn x 30,8 cm		
	Materijal:	300 gr mat kundruk		
	Štampa:	4/0 + 1/1 mat plastifikacija		
	Dorada:	štancanje, bušenje pregradnih kartona		
80	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK	KOM	20000
	Format:	240 x 12"		
	Materijal:	NCR		
	Štampa:	1+1+1		
	Dorada:	NEMA		
81	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	30000
	Format:	103X67mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		

82	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL	KOLUT	30
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
83	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
84	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
85	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	30
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
86	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
87	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
88	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (zelena + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
89	Naziv materijala	Nalepnica - KCL	KOLUT	30
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crna boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
90	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	10
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
91	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM	KOLUT	20

	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plavi tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
92	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE	KOLUT	30
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
93	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	10
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
94	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA LINIJA	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
95	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON	KOLUT	10
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
96	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN	KOLUT	10
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
97	Naziv materijala	Nalepnica - MORPHIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
98	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
99	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (zelena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
100	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		

	Štampa:	1/0 (roze)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
101	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
102	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE	KOLUT	30
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
103	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)	KOM	10000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	1/0 Crni tekst		
	Dorada:	Sečeno na format		
104	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA prazna	KOM	1000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)		
	Dorada:	Sečeno na format		
105	Naziv materijala	Kartončić za EX	KOM	500
	Format:	100 mm x 75 mm		
	Materijal:	Triplex 280 gr		
	Štampa:	1/0 (crna slova)		
	Dorada:	Sečeno na format		
106	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata	BLOK (100listića)	50
	Format:	210X148 MM		
	Materijal:	NCR I i NCR III		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Klamovano		
107	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege	KOM	5000
	Format:	470 x 340 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	sečeno na format		
108	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	5000
	Format:	418 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	sečeno na format		

Partija br. 2 – Edukativni flajeri :

	OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA		Jedinica mere	Količina
1	Flajer br.1 - Edukacija porodice teškog kardiovaskularnog bolesnika		KOM	1000
	Format:	A4 (otvoren)		
	Materijal:	kunstdruk 130 gr		
	Obim:	6 strana		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	savijanje na dva prevoja		
2	Flajer br.2 - Živeti sa hipertenzijom		KOM	1000
	Format:	A4 (otvoren)		
	Materijal:	kunstdruk 130 gr		
	Obim:	6 strana		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	savijanje na dva prevoja		
3	Flajer br.3 - Akutni infarkt miokarda u osoba starije životne dobi		KOM	1000
	Format:	A4 (otvoren)		
	Materijal:	kunstdruk 130 gr		
	Obim:	6 strana		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	savijanje na dva prevoja		
4	Flajer br.4 - Kardiohirurške operacije bolesnika u starijoj životnoj dobi		KOM	1000
	Format:	A4 (otvoren)		
	Materijal:	kunstdruk 130 gr		
	Obim:	6 strana		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	savijanje na dva prevoja		
5	Flajer br.5 - Psihološka priprema bolesnika za kardiohirurške intervencije		KOM	1000
	Format:	A4 (otvoren)		
	Materijal:	kunstdruk 130 gr		
	Obim:	6 strana		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	savijanje na dva prevoja		

3)2) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem svake pojedinačne pružene usluge, tj. isporuke štampanog materijala i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitete izvršene uslugebiće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet pružene usluge, tj. isporučenog štampanog materijala mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanjeod zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku ukloni nedostatak.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne ukloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog štampanog materijala i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

3)3) Način i rok isporuke:

Partija br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

Dobavljač će predmet javne nabavke za partiju br.1 isporučivati sukcesivno u roku od 7 dana od dana prijema zahteva za isporuku od strane Naručioca.

Partija br.2 – Edukativni flajeri

Dobavljač će predmet javne nabavke za partiju br.2 isporučiti u celokupnom tiražu u roku od 7 dana od dana prijema zahteva za isporuku od strane Naručioca.

3)4) Obaveze Naručioca i Dobavljača u fazi pripreme materijala za štampu:

Partija br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

Obaveze Naručioca su da:

- izvrši lektorisanje teksta svih obrazaca, nalepnica i teksta protokolnih knjiga
- izvrši pripremu podataka i teksta za štampu: tekstualni deo uradi u programu Word
- pripremljen materijal u propisanoj formi i sadržaju dostavi dobavljaču, u elektronskoj verziji.
- po prijemu pripremljene verzije materijala (prelom) u elektronskoj verziji, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati dobavljaču na korekciju
- u narudžbenici za svaku stavku navede promene u podacima (datum, volumen, broj i slično);
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će sarađivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze dobavljača su da:

- uradi pripremu materijala za štampu u skladu sa potrebama Naručioca
- dostavi naručiocu pripremljenu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane naručioca.
- u slučaju neusaglašenosti pripremljene verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci sarađuje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

Partija br.2 – Edukativni flajeri

Obaveze Naručioca su da:

- izvrši lektorisanje teksta edukativnih flajera
- izvrši pripremu podataka za štampu: tekstualni deo uradi u programu Word
- pripremljen materijal u propisanoj formi i sadržaju dostavi dobavljaču, u elektronskoj verziji.

- po prijemu pripremne verzije materijala (prelom) u elektronskoj verziji, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati dobavljaču na korekciju
- u narudžbenici za svaku stavku navede promene u podacima (datum, volumen, broj i slično);
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će sarađivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Obaveze dobavljača su da:

- uradi pripremu materijala za štampu u skladu sa potrebama Naručioca
- dostavi naručiocu pripremnu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane naručioca.
- u slučaju neusaglašenosti pripremne verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci sarađuje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

3)5) Mesto isporuke: Magacin Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

3)6) Rok isporuke: U roku od 7 dana od dana prijema narudžbenice od strane Naručioca

3)7) Eventualne dodatne usluge i sl.: U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 28.05.2014. godine do 28.11.2014. godine)
2	Poslovni kapacitet: <ul style="list-style-type: none"> - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 28.05.2014. godine do 28.11.2014. godine)
2	Poslovni kapacitet:	<p>- Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće.</p> <p>- Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće</p>

Napomena: Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2.1 Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 5. i 6.) dela 5.2.2 Konkursne dokumentacije) ispunjavaju kao i ponuđač.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5	/	
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i o da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 28.05.2014. godine do 28.11.2014. godine)

2	Poslovni kapacitet:	<ul style="list-style-type: none"> - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. - Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće
---	---------------------	--

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 5.. dela 5.3. Konkursne dokumentacije) ispunjavaju zajedno

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

5.4.1. U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), **ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN dokazuje se dostavljanjem izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove obavezne za učešće u postupku javne nabavke.**

5.4.2. Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, datoj na Obrascu izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	5.4.3. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>Finansijski kapacitet</u>
	<p>Potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti za period od 07.05.2014 do 28.11.2014. god ILI www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretrazivanje duznika u prinudnoj naplati</p> <p><u>Organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu – Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890. www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
2	<u>Poslovni kapacitet</u>
	<p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008, odnosno SRPS ISO 14001:2008 - Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2008 (važeći), odnosno SRPS ISO 14001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu (<i>na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.</i>), neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p>

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama, nisu u obavezi da prilikom podnošenja ponude dostavljaju dokaze iz čl. 77. st. 1. tač. od 1) do 4) Zakona. Naručilac će na internet stranici Agencije za privredne registre da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača – nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) ZJN, dokazuje se dostavljanjem izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **podizvođač** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine, daje

I Z J A V U**za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2014. godine,
daje

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku - **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti broj i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača**

iz _____ ul. _____
 naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u
 Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od
 _____ 2014. godine,
 daje

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
 (potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač**

dajem

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male
vrednosti (Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na
radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ ČLAN – GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača**
dajem

I Z J A V U

za Partiju br.1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti,
(Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne
svojine.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **podizvođač** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine, daje

I Z J A V U**za Partiju br.2 – Edukativni flajeri**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožice Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2014. godine,
daje

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku - **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti broj i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača**

iz _____ ul. _____
naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u
Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od
_____ 2014. godine,
daje

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **ŠTAMPANI MATERIJAL** – red. br. JN-MV-07/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač**

dajem

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male
vrednosti (Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na
radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ ČLAN – GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača**
dajem

I Z J A V U

za Partiju br.2 – Edukativni flajeri

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti,
(Red. br. JN-MV-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne
svojine.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. **Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN.**

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuđač ponudu podnosi na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenca, sa naznakom: „**Ne otvarati – ponuda za JN-MV-07/14**“ - **ŠTAMPANI MATERIJAL**.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena do 08.12.2014. godine do 10:30 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN
3	Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
4	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
5	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8	Model ugovora

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
7	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
10	Model ugovora

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
9	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
12	Model ugovora

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka je oblikovana po partijama od 1 do 2 i to:

Partija br. 1 - Medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige
Partija br. 2 – Edukativni flajeri

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Ponuda za svaku partiju podnosi se posebno, u zasebnoj koverti sa jasnim naznakama na koju partiju se ponuda odnosi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti :

„Ponuda za JN-MV-07/14 – ŠTAMPANI MATERIJAL, Partija br. ____ - _____“
i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 Sremska Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-07/14 - NE OTVARATI“, ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-07/14 - NE OTVARATI“, ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-07/14“, ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-07/14 - NE OTVARATI“.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navde deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkrsne dokumnetacije.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i rok plaćanja: virmanski, 30 dana od dana prijema računa

9.1. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponud odbiti kao neprihvatljivu.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se da je ista data bez PDV.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN, tako da ova konkursna dokumentacija ne sadrži podatke u smislu ove tačke.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

12.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-MV-07/14) može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na email: komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/6622152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu Referentcu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih Referentci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu Referentcu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu Referentcu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da, u trenutku zaključenja ugovora, dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, bezuslovnu, plativu na prvi poziv, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za izvršenje ugovora.

Ako za vreme trajanja Ugovora se promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost sredstva obezbeđenja mora da se produži.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL - je „**NAJNIŽA PONUĐENA CENA**“

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su

podneli ponude sa istom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u

pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4) Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI JN-MV-07/14
ŠTAMPANI MATERIJAL

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 28.11.2014. godine

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA JN-MV - 07/14 - ŠTAMPANI MATERIJAL

Ponudač: _____

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:		Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija br.1 - MEDICINSKI OBRASCI, NALEPNICE I PROTOKOLNE KNJIGE					POPUNJAVA PONUĐAČ		
	OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA		Jedinica mere	Količina	Stopa PDV-a	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a
1	Naziv materijala	Hematološki nalaz	BLOK (100listića)	400			
	Format:	103 x 297 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano					
2	Naziv materijala	Koagulacija	BLOK (100listića)	300			
	Format:	200 x 290 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					

3	Naziv materijala	Biohemijski nalaz	BLOK (100listića)	350			
	Format:	206 x 295 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano					
4	Naziv materijala	Blanko uputnica za biohemiju	BLOK (100listića)	300			
	Format:	105 x 207 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					
5	Naziv materijala	Profil šećera u krvi	BLOK (100listića)	200			
	Format:	103 x 202 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					
6	Naziv materijala	Mala biohemija	BLOK (100listića)	300			
	Format:	105 x 198 mm					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					
7	Naziv materijala	Izveštaj o imunoheemiskom ispitivanju br.1	BLOK (100listića)	300			
	Format:	A4 (200mmX290mm)					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					
8	Naziv materijala	Izveštaj o imunoheemiskom ispitivanju br.2	BLOK (100listića)	300			
	Format:	A4 (200mmX290mm)					
	Materijal:	bezdrvena 70 gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	lajmovano u glavi					
9	Naziv materijala	Karta za antikoagulacionu terapiju	KOM	300			
	Format:	490 x 150 mm otvoren					
	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk					
	Štampa:	3/1					
	Dorada:	4xbigovanje					

10	Naziv materijala	Kartončići za stent	KOM	1500			
	Format:	130 x 90 mm otvoren					
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk					
	Štampa:	3/1					
	Dorada:	1 x bigovan					
11	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	1000			
	Format:	A3, otvoren					
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	bigovanje + savijanje					
12	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	150			
	Format:	205 x 290 mm					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron					
13	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	400			
	Format:	136 x 85mm					
	Materijal:	Symbol card 280 gr.					
	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane					
	Dorada:	štancanje					
14	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	400			
	Format:	136 x 85mm					
	Materijal:	Symbol card 280 gr.					
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane					
	Dorada:	štancanje					
15	Naziv materijala	RTG koverat	KOM	8000			
	Format:	427 x 410 mm "U" koverat					
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	bigovanje + lepljenje					
16	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	5000			
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren					
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	savija se na pola					

17	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	1500			
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva					
	Materijal:	ameriken koverte (desni prozor)					
	Štampa:	3/0					
	Dorada:	NEMA					
18	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	1500			
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva					
	Materijal:	ameriken koverte (levi prozor)					
	Štampa:	3/0					
	Dorada:	NEMA					
19	Naziv materijala	Izjava Holter EKG	KOM	3000			
	Format:	A5					
	Materijal:	80gr/m2, OFSET					
	Štampa:	2/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
20	Naziv materijala	Lista diureze	KOM	500			
	Format:	105 x 300 mm					
	Materijal:	80gr/m2, ofset					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Sečeno na format					
21	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE	BLOK (100 listića)	250			
	Format:	205 x 290 mm					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron					
22	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća	BLOK (100listića)	100			
	Format:	A5					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano					
23	Naziv materijala	Uputnica za mikrobiologiju	BLOK (100listića)	100			
	Format:	A5					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi					

24	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte	BLOK (100listića)	250			
	Format:	A4					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi					
25	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50			
	Format:	A5					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi					
26	Naziv materijala	Dnevni izveštaj	BLOK (100listića)	200			
	Format:	A4					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano					
27	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij	BLOK (100listića)	500			
	Format:	104 x 145 mm					
	Materijal:	NCR II list					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija, korice natron, numeracija, klamovano					
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE					
28	Naziv materijala	Invazivna hemodinamika	KOM	3500			
	Format:	A4					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Sečeno na format					
29	Naziv materijala	Lista perfuzije	KOM	1500			
	Format:	32,8 x 22,8 cm					
	Materijal:	120gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
30	Naziv materijala	Izjava za cartiotens med (holter)	KOM	2000			
	Format:	A5					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					

31	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta	KOM	4500			
	Format:	A5					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
32	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	500			
	Format:	295 x 105 mm					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
33	Naziv materijala	Dnevna lista podele po dijetama	KOM	1000			
	Format:	550 x 185 mm					
	Materijal:	90gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
34	Naziv materijala	Uputnica za EHO	KOM	7000			
	Format:	A5					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
35	Naziv materijala	Hemodinamska lista	KOM	500			
	Format:	A4					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
36	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	4000			
	Format:	A4					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija na polovini lista					

37	Naziv materijala	Obračunska lista - evidenc.dijag.labor.usluga	KOM	8000			
	Format:	A3, otvoren					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Savijeno na pola					
38	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	3500			
	Format:	A3					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	2/2					
	Dorada:	Sečeno na format					
39	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	3000			
	Format:	A5					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
40	Naziv materijala	Nalog službi medicinske pomoći	BLOK (100listića)	10			
	Format:	A5					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano					
41	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring	KOM	5000			
	Format:	A5					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
42	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50			
	Format:	A4					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	perforacija, korice natron					

43	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	100			
	Format:	A4					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija, korice natron					
44	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	30			
	Format:	A5					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano					
45	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	5			
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)					
	Materijal:	Ofsetna, 70gr					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano					
46	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiriziranih pacijenata	KOM	4000			
	Format:	A4					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
47	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000			
	Format:	A3					
	Materijal:	90gr/m2;BZD					
	Štampa:	2/2					
	Dorada:	Sečeno na format					
48	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	2000			
	Format:	A3					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	2/2					
	Dorada:	Sečeno na format					
49	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	500			
	Format:	147 mm x 209 mm					
	Materijal:	Ofsetna, 70gr					
	Štampa:	1/0 crna					
	Dorada:	Sečeno na format					

50	Naziv materijala	Intenzivna nega	KOM	500			
	Format:	A4					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
51	Naziv materijala	Analiza krvi, klinika za KH	KOM	1500			
	Format:	A4					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
52	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	6000			
	Format:	A4					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
53	Naziv materijala	NEUROLOŠKI STATUS klinika za KH (int.nega)	KOM	9000			
	Format:	690 x 312 mm					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)					
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja					
54	Naziv materijala	Uputnica za prijem KH	KOM	500			
	Format:	A5					
	Materijal:	70gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
55	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija	KOM	1500			
	Format:	A4					
	Materijal:	Ofsetna, 70gr					
	Štampa:	1/0 crno					
	Dorada:	Sečeno na format					
56	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	1000			
	Format:	A4					
	Materijal:	80gr/m2;BZD					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Sečeno na format					

57	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija	KOM	500			
	Format:	A4 (zatvoren)					
	Materijal:	300gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Savijeno na pola					
58	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija	KOM	200			
	Format:	A4 (zatvoren)					
	Materijal:	300gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Savijeno na pola					
59	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)	KOM	40			
	Format:	B4					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
60	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	15			
	Format:	B4					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
61	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)	KOM	5			
	Format:	436 x 300 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (150 listi)					
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno					
62	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)	KOM	1			
	Format:	345 x 295 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
63	Naziv materijala	Protokol pacijenata sa abecedom (knjiga)	KOM	1			
	Format:	214 x 340 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (184 listova)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, ZELENO platno					

64	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)	KOM	1			
	Format:	345 x 295 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
65	Naziv materijala	Protokol prijema (knjiga)	KOM	1			
	Format:	345 x 295 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
66	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	1			
	Format:	208 x 294 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
67	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)	KOM	2			
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
68	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	4			
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
69	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)	KOM	4			
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
70	Naziv materijala	Protokol za gasne analize	KOM	1			
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					

71	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)	KOM	2			
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
72	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	2			
	Naziv materijala	Protokol za koagulacioni status					
	Format:	A4					
	Materijal:	100gr/m2; BZD					
73	Štampa:	1/1 (400 lista)	KOM	1			
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)					
	Format:	A4					
74	Materijal:	100gr/m2; BZD	KOM	1			
	Štampa:	1/1 (400 lista)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu					
75	Format:	350 mm x 220 mm	KOM	1			
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (144 listi)					
	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice					
76	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije	KOM	1			
	Format:	490 x 340 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
77	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	1			
	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga					
	Format:	490 x 340 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
77	Štampa:	1/1 (500 strana)	KOM	1			
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol					
	Format:	288 x 411 mm					
77	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	1			
	Štampa:	1/1 (500 strana)					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno					
	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol					

78	Naziv materijala	Protokol za koronarnu jedinicu	KOM	3			
	Format:	270 x 310 mm					
	Materijal:	80gr/m2; BZD					
	Štampa:	1/1					
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno					
78	Naziv materijala	Pregrade za PVC registratore	KOMPL.	20			
	Format:	24,3 cm x 30,8 cm					
	Materijal:	300 gr mat kunstdruk					
	Štampa:	4/0 + 1/1 mat plastifikacija					
	Dorada:	štancanje, bušenje pregradnih kartona					
80	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK	KOM	20000			
	Format:	240 x 12"					
	Materijal:	NCR					
	Štampa:	1+1+1					
	Dorada:	NEMA					
81	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	30000			
	Format:	103X67mm					
	Materijal:	MUFLON					
	Štampa:	2/0					
	Dorada:	Sečeno na format					
82	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL	KOLUT	30			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
83	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
84	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					

85	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	30			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
86	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
87	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
88	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (zelena + crveni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
89	Naziv materijala	Nalepnica - KCL	KOLUT	30			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crna boja)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
90	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	10			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
91	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (plavi tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					

92	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE	KOLUT	30			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
93	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	10			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
94	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA LINIJA	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crvena boja)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
95	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON	KOLUT	10			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
96	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN	KOLUT	10			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	2/0 (siva + crni tekst)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
97	Naziv materijala	Nalepnica - MORPHIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crvena)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
98	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (plava)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					

99	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (zelena)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
100	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (roze)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
101	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (plava)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
102	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE	KOLUT	30			
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)					
	Materijal:	samolepljivi papir					
	Štampa:	1/0 (crvena)					
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)					
103	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)	KOM	10000			
	Format:	95 mm x 50 mm					
	Materijal:	MUFLON					
	Štampa:	1/0 Crni tekst					
	Dorada:	Sečeno na format					
104	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA prazna	KOM	1000			
	Format:	95 mm x 50 mm					
	Materijal:	MUFLON					
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)					
	Dorada:	Sečeno na format					

105	Naziv materijala	Kartončić za EX	KOM	500			
	Format:	100 mm x 75 mm					
	Materijal:	Triplex 280 gr					
	Štampa:	1/0 (crna slova)					
	Dorada:	Sečeno na format					
106	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata	BLOK (100listića)	50			
	Format:	210X148 MM					
	Materijal:	NCR I i NCR III					
	Štampa:	1/0					
	Dorada:	Klamovano					
107	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege	KOM	5000			
	Format:	470 x 340 mm					
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	sečeno na format					
108	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	5000			
	Format:	418 x 295 mm					
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	sečeno na format					

Ukupno bez PDV-a

Iznos PDV-a

Ukupno sa PDV-om

Podaci o isporuci dobara i načinu plaćanja:

Me

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Slovima:

Potpis i pečat:

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA JN-MV - 07/14 - ŠTAMPANI MATERIJAL

Poslovno Ponuđač: _____			Matični broj: _____	
Adresa sedista (ulica i broj): _____			Šifra delatnos: _____	
Poštanski broj: _____	Grad: _____	Opština: _____	PIB: _____	PIB: _____
Telefon: _____	Fax: _____	Tekući račun: _____		
Adresa za prijem elektronske pošte: _____			Nosilac platno: _____	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____				
Podaci o grupi ponuđača: _____				
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____				
Način davanja ponude (upisati): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))				

Partija br. 2 - EDUKATIVNI FLAJERI		POPUNJAVA PONUĐAČ				
	OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA	Jedinica mere	Količina	Stopa PDV-a	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a
1	Flajer br.1 - Edukacija porodice teškog kardiovaskularnog bolesnika	KOM	1000			
	Format: A4 (otvoren)					
	Materijal: kunstdruk 130 gr					
	Obim: 6 strana					
	Štampa: 4/4					
	Dorada: savijanje na dva prevoja					

2	Flajer br.2 - Živeti sa hipertenzijom		KOM	1000			
	Format:	A4 (otvoren)					
	Materijal:	kunstdruk 130 gr					
	Obim:	6 strana					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	savijanje na dva prevoja					
3	Flajer br.3 - Akutni infarkt miokarda u osoba starije životne dobi		KOM	1000			
	Format:	A4 (otvoren)					
	Materijal:	kunstdruk 130 gr					
	Obim:	6 strana					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	savijanje na dva prevoja					
4	Flajer br.4 - Kardiohirurške operacije bolesnika u starijoj životnoj dobi		KOM	1000			
	Format:	A4 (otvoren)					
	Materijal:	kunstdruk 130 gr					
	Obim:	6 strana					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	savijanje na dva prevoja					
5	Flajer br.5 - Psihološka priprema bolesnika za kardiohirurške intervencije		KOM	1000			
	Format:	A4 (otvoren)					
	Materijal:	kunstdruk 130 gr					
	Obim:	6 strana					
	Štampa:	4/4					
	Dorada:	savijanje na dva prevoja					

Ukupno bez PDV-a

Iznos PDV-a

Ukupno sa PDV-om

Me Podaci o isporuci dobara i načinu plaćanja:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Slovima:

Potpis i pečat:

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR o javnoj nabavci dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL Redni broj JN-MV-11/13

za Partiju br. ____ - _____ *

Zaključen dana _____ 2014. * godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa v.d direktor prof. dr Robert Jung (u daljem tekstu: Naručilac) i

2. * _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa

_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2. * Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

_____ (funkcija)

_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____

od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-MV-07/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	28.11.2014 godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2014. godine	

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara – ŠTAMPANI MATERIJAL, oblikovana po partijama od 1 do 2, i to za Partiju br. _____ - _____.

Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 28.11.2014 godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____ od _____, 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjavanje ponuđača**

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo porudžbenice koju Naručilac upućuje Isporučiocu.

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju jedinične cene i ukupnu cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ukupna cena ugovorenih dobara iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ * dinara, bez obračunatog poreza na dodatnu vrednost, odnosno _____ * dinara sa obračunatim porezom na dodatnu vrednost.

***popunjavanje ponuđača**

Ugovorena cena je fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora i neće se menjati ni iz kakvih razloga.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

Način, mesto i rok isporuke

Član 4.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Dobavljač, svojim prevoznim sredstvima.

Član 5.

Roba se isporučuje franko sedište Dobavljača - Magacin Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4.

Član 6.

Dobavljač će Naručiocu isporučiti dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku od _____* dana od dana upućivanja pismene porudžbenice od strane Naručioca – sukcesivna isporuka.

* upisati rok iz ponude

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 7.

Naručilac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Isporučioca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana od dana isporuke robe.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda, iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize podaju na teret Dobavljača.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Naručioc je dužan da obavesti Isporučioca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 8.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručioc ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Dobavljača, da:

- zahteva od Isporučioca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Član 9.

Obaveze Naručioca

Obaveze Naručioca su da:

- izvrši lektorisanje teksta svih obrazaca, nalepnica i teksta protokolnih knjiga
- izvrši pripremu podataka i teksta za štampu: tekstualni deo uradi u programu Word
- pripremljen materijal u propisanoj formi i sadržaju dostavi dobavljaču, u elektronskoj verziji.
- po prijemu pripremljene verzije materijala (prelom) u elektronskoj verziji, izvrši kontrolu i u slučaju usaglašenosti u pismenoj formi da odobrenje za štampu. Ukoliko uoči neusaglašenost, naručilac je dužan da je evidentira, predloži ispravku i vrati dobavljaču na korekciju
- u narudžbenici za svaku stavku navede promene u podacima (datum, volumen, broj i slično);
- dostavi dobavljaču podatke o zaposlenom licu koje će sarađivati sa dobavljačem u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci.

Član 10.

Obaveze Dobavljača

Obaveze Dobavljača su da:

- uradi pripremu materijala za štampu u skladu sa potrebama Naručioca
- dostavi naručiocu pripremljenu verziju materijala za štampu (prelom) u elektronskoj verziji, radi kontrole i dobijanja odobrenja za štampu od strane naručioca.
- u slučaju neusaglašenosti pripremljene verzije materijala (preloma), izvrši korekciju u svemu prema predlogu naručioca i ponovo dostavi Naručiocu na kontrolu i dobijanje odobrenja za štampu.
- u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci sarađuje sa ovlašćenim licem zaposlenim kod naručioca.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*
***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____. godine, radi učešća u postupku javne nabavke klima uređaja, u postupku javne nabavke male vrednosti, red. br. JN-MV-07/13 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____, ul. _____ br. _____
_____,
3. _____ iz _____
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)
_____, ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant
izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
direktor _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je
ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog
posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 11.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati ugovorenu cenu iz člana 3. ovog ugovora
virmanski, na račun broj _____ kod poslovne banke
_____, nakon isporuke ugovorenih dobara, u roku od ____* dana od
dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa.

* upisati rok iz ponude

Rok važenja ugovora

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje do iznosa ugovorenih sredstava iz člana 3. ovog ugovora.

Završne odredbe

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim
ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o javnim
nabavkama.

Član 14.

Sporna pitanja koja eventualno nastanu u primeni ovog ugovora, ugovorne strane će
pokušati da reše sporazumno, a ako sporazum nije moguć, spor će se rešiti pred stvarno
nadležnim sudom u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava
po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE
za javnu nabavku male vrednosti - **ŠTAMPANI MATERIJAL**
JN-MV-07/14 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ
M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu delovodni broj: _____ od _____ godine za javnu nabavku male vrednosti - **ŠTAMPANI MATERIJAL** (Redni broj JN-MV-07/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 28.11.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

11) OSTALI OBRASCI

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APR-a)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-07/14).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **ŠTAMPANI MATERIJAL** JN-MV-07/14, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 28.11.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	

E-mail adresa:	
----------------	--

3. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **ŠTAMPANI MATERIJAL** JN-MV-07/14 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 28.11.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br. 1**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ br. 2

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ br. 3

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ br. 4

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. PODIZVOĐAČ br. 5

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	

PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti