



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 236-3
Datum: 02.02.2015.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA- MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL -
STERILNI SET POTROŠNOG MATERIJALA ZA ANGIOGRAFSKE
PROCEDURE
- OTVORENI POSTUPAK-
JN-02/15**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	02.02.2015.godine
Rok za podnošenje ponuda:	04.03.2015.godine do 10:00 časova
Javno otvaranje ponuda:	04.03.2015.godine u 10:30 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 236 od 02.02.2015. godine, naručioca Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 236-1 od 02.02.2015.godine

pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - STERILNI
SET POTROŠNOG MATERIJALA ZA ANGIOGRAFSKE PROCEDURE
-OTVORENI POSTUPAK-
JN-02/15**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac strukture cene

10) obrazac troškova pripreme ponude

11) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

12) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn

13) ostali obrasci

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Mr ph. Andrea Sakalaš, predsednik
2. Milka Petrović, član
3. Nevena Beljanski, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa i stava 1. ove tačke, i:

-Zakon o opštem upravnom postupku

-Zakon o obligacionim odnosima

i drugi važeći propisi i podzakonska akta doneta iz oblasti koja je predmet javne nabavke.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmet javne nabavke je nabavka dobara

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nevena Beljanski, M.Sc.

Telefon: 021/480-5750

E-mail: komercijala@ikvbjv.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet nabavke su dobra - **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33140000 - medicinski potrošni materijal

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

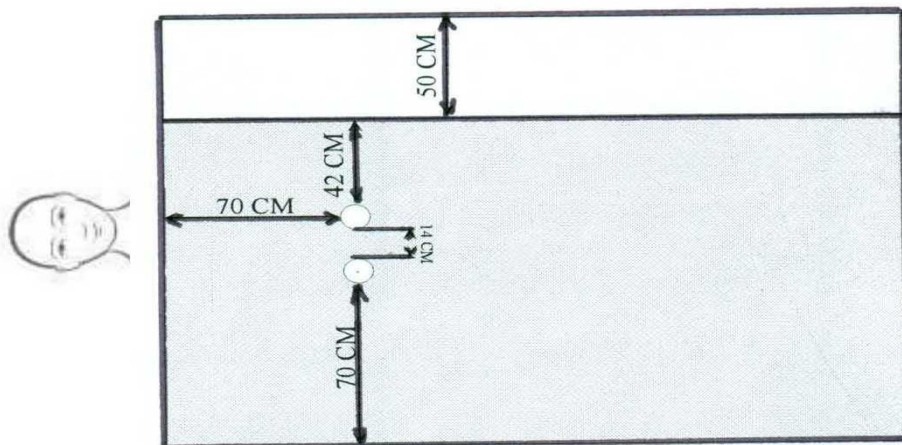
Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROKA I
MESTA ISPORUKE, EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

3)1) tehničke karakteristike (specifikacija):

Opšte tehničke karakteristike:

Sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure



Prekrivka je ukupne širine 200 cm, a dužine 300 cm, rupe su prečnika 12 do 13 cm, udaljene jedna od druge 14 cm. Deo od 50 cm sa kraja je sastavni deo prekrivke, fizički spojen sa istom, ali je taj deo izrađen od providnog polietilena, služi za zaštitu instrument table u sali. Ovo je pogled prekrivke odozgo, glava prekrivenog pacijenta treba da se nalazi sa leve strane, noge sa desne, tako da se providni polietilenski deo od 50 cm nalazi sa pacijentove leve strane.

3.1. a)ponuđač za svaku stavku dostavlja važeće rešenje o registraciji ponuđenih dobara izdato od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva ili za set u celini.

3.1. b) za svaku stavku ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi prospekt (katalog) za ponuđeni materijal na osnovu kojeg Naručilac može da izvrši proveru svih traženih tehničkih karakteristika. Tražene tehničke karakteristike iz konkursne dokumentacije Naručioca koje su date u Obrascu ponude moraju biti jasno obeležene od strane ponuđača u katalogu ili fotokopiji kataloga – prospektu. Ukoliko u prospektu nema navedenih odgovarajućih tehničkih karakteristika ili ne postoji prospekt za tražena dobra, ponuđač je dužan da priloži original pisanu izjavu proizvođača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuju tražene tehničke karakteristike ponuđenog sanitetskog materijala. U slučaju da ponuđač ne dostavi ni jedan od gore navedenih dokumenata na osnovu kojih se može izvršiti provera svih traženih tehničkih karakteristika, ponuda će se smatrati neodgovarajućom i biće odbijena.

3)2) kvalitet, količina i opis dobara:

Ponuda za svaku stavku mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca. U slučaju da i jedan deo ponude bude mimo zahteva Naručioca, ponuda se odbija.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

3)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3)4) mesto i rok isporuke dobara:

Mesto isporuke:

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca –fco centralna apoteka Instituta, najkasnije do 14 sati, radnim danom.

Način i rok isporuke dobara: Minimalni prihvatljiv rok isporuke iznosi 1 dan, a maksimalni prihvatljiv rok isporuke iznosi 5 dana od dana prijema zahteva naručioca.

U slučaju da ponuđač ponudi duži rok isporuke od navedenog roka isporuke, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

3)5) Eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

3)6) Zahtevi naručioca u pogledu dostavljanja uzoraka:

Naručilac zahteva dostavljanje 1 –og (**orginalnog pakovanja**)sterilnog seta.

Dostavljeni uzorci moraju da budu novi, neupotrebljavani i isključivo u originalnom pakovanju proizvođača.

Ukoliko komisija naručioca utvrdi da ponuđač uz svoju ponudu nije dostavio uzorke prema zahtevu naručioca, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko komisija naručioca utvrdi da je ponuđač uz svoju ponudu dostavio uzorke koji nisu u skladu sa zahtevom iz konkursne dokumentacije, njegova ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđač zahtevane uzorke istovremeno dostavlja uz ponudu, u zasebnoj kutiji ili koverti koja mora biti zatvorena, sa naznakom:

"Ne otvarati" – UZORCI za javnu nabavku broj JN-02/15, **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, Sr.Kamenica, a na poleđini naziv ponuđača i adresu.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I
76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 02.08.2014. do 02.02.2015. godine
2	Poslovni kapacitet: da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008
3	Tehnički kapacitet: /
4	Kadrovski kapacitet: /

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 02.08.2014. do 02.02.2015. godine
2	Poslovni kapacitet:	da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008
3	Tehnički kapacitet:	/
4	Kadrovski kapacitet:	/

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ,za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom	
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kai o da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od od 02.08.2014. do 02.02.2015. godine
2	Poslovni kapacitet:	da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008

3	Tehnički kapacitet:	/
4	Kadrovski kapacitet:	/

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN –uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrenog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice nije osuđivano za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>PRAVNA LICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu <p>http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></p> <p>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>*moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</p> <p>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>(Poziv objavljen na PJN i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa 02.02.2015. godine)</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike

4

potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije

***ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda**

PRAVNO LICE:

- uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i
- uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

PREDUZETNIK:

- uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i
- uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

FIZIČKO LICE:

- uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i
- uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

organ nadležan za izdavanje:

- Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.
 - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.
- *ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova

važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa

5

PRAVNO LICE:

- važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:
- Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti, odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti:**
- **Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava**

PREDUZETNIK:

- važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:
- Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti, odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti:**
- **Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava**

	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:</p> <p>-Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti, odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti.</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Ministarstvo zdravlja Republike Srbije</p>
6	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i oiverena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom</p>
Red. broj	<p>5.4.2. DOKAZI</p> <p>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</p> <p>ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
	<p><u>finansijski kapacitet</u></p>
1	<p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 02.08.2014. do 02.02.2015. godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 02.08.2014. do 02.02.2015. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period) ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p><u>Organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Potvrdu izdaje:</p> <p>1.NARODNA BANKA SRBIJE</p> <p>Direkcija za registre i prinudnu naplatu</p> <p>Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac</p> <p>Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac</p> <p>Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2.www.nbs.rs link prinudna naplata pretrazivanje duznika u prinudnoj naplati</p>
	<p><u>poslovni kapacitet</u></p>
2	<p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008</p> <p>- Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu (<i>na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.</i>), neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Akreditovana sertifikaciona kuća</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku javne nabavke se ne sprovodi elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8. Model ugovora
2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac opšti podaci o podizvođačima
5. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9. Model ugovora
3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude

3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
5. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
10. Model ugovora

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena), to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-25/14 – ablacioni kateteri bez irigacije vrha“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sr. Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-02/15 - _____, NE OTVARATI“, ili

„DOPUNA PONUDE za JN-02/15- _____, NE OTVARATI“, ili

„OPOZIV PONUDE za JN-02/15- _____, ili“

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-02/15- _____, NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospelo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) ponuđaču koji će izdati račun
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja: virtumanski, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9.2. Rok isporuke dobara: Minimalni prihvatljiv rok isporuke iznosi 1 dan, a maksimalni prihvatljiv rok isporuke iznosi 5 dana od dana prijema zahteva naručioca.

U slučaju da ponuđač ponudi duži rok isporuke od navedenog roka isporuke, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9)3)Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponuđač zahteva drugačiji način i uslove plaćanja,
- ukoliko ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi,
- ukoliko ponudi drugačije rokove isporuke (rokovi moraju biti precizno određeni.Naručilac neće prihvatiti neprecizno određene rokove kao što su napr. Odmah, po dogovoru, od – do, i sl.) Isporuka je sukcesivna u pogledu vrste, količini i dinamike isporuke. Dobra koja su predmet ugovora u pogledu količine su okvirne potrebe sa odstupanjem do 10% od ukupnih ugovorenih količina.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatnu vrednost.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora

da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-02/15) može se uputiti

naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07:00 do 14:30 časova, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na email: komercijala@ikvvb.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara – **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** je „najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora..

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
JN-02/15 – MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - STERILNI SET POTROŠNOG
MATERIJALA ZA ANGIOGRAFSKE PROCEDURE

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa 02.02.2015. godine

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU BR. JN-02/15 - MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - STERILNI SET POTROŠ

Ponudjač: _____

Poslovno ime:				Matični broj:			
Adresa sedišta (ulica i broj):				Šifra delatnosti:			
Poštanski broj:				PIB:			
Telefon:		Grad:		Poštanski broj:		Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:				Nosilac platnog prometa:			
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:							
Podaci o grupi ponudjača:							
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):							
Ponudjač se nalazi u registru ponudjača APR-a (da / ne)							

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

STERILNI SET POTROŠNOG MATERIJALA ZA ANGIOGRAFSKE PROCEDURE				POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	PDV %	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Set treba da sadrži:- kompres sa rupom 100 x 100 cm - 2 komada - kompres bez rupe 100 x 100 cm - 2 komada - prekrivka dimenzije 200 x 300 cm, sa dve rupe - 1 komad - prekrivka izrađena od dual-layered netkanog materijala, koja se nalazi sa leve strane pacijenta i zaštitne transparentne prekrivke za instrument tablu, izrađene od polietilena - vodootporni mantil od netkanog materijala, sa ojačanjima na grudima i rukavima, sa podesivim okovratnikom i dve ultraupijajuće komprese izrađene od suvog papira, veličine l- 1 komad i xl - 1 komad	kom	4500						

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:
Mesto isporuke:
Način i rok plaćanja:
Posebne napomene:

UKUPNO BEZ PDV-A :

PDV:

UKUPNO SA PDV-OM:

Slovima:

Potpis i pečat:

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

-u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U G O V O R

**o javnoj nabavci dobra- medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala
za angiografske procedure
Redni broj JN-02/15**

Zaključen dana _____ 2015.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa v.d. **direktora prof. dr Robert Jung** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____

od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:**Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-50	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

popunjava ponuđač*Osnov ugovora:***

Broj JN:	JN-02/15
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa	02.02.2015. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2015. godine	

popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Član 1.**

Predmet Ugovora je isporuka dobra - **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure**, (u daljem tekstu: dobra) koji su predmet javne nabavke Naručioca.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a***, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om.***

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

popunjava ponuđač*Član 5.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, mestu istovara, odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 6.

Naručilac je dužan da Dobavljaču virmanski isplati ugovorenu cenu u roku od ____ dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa i prateće dokumentacije. Ispravno sačinjen račun i obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predstavljaju osnov za plaćanje ugovorene cene.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača usluga; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove usluge.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA: ***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:* ***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke _____, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN-02/15 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

3. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 8.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do okončanja realizacije ugovora u skladu sa potrebama naručioca.

Član 9.

Dobra koja su predmet ugovora u pogledu količine su okvirne potrebe Naručioca sa odstupanjem do 10% od ukupno ugovorenih količina.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno. U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC STRUKTURE CENE

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br. JN-02/15 – medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure

R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda (Dobra)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-a
			1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
STERILNI SET POTROŠNOG MATERIJALA ZA ANGIOGRAFSKE PROCEDURE							
1	Set treba da sadrži:- kompres sa rupom 100 x 100 cm - 2 komada - kompres bez rupe 100 x 100 cm - 2 komada - prekrivka dimenzije 200 x 300 cm, sa dve rupe - 1 komad - prekrivka izrađena od dual-layered netkanog materijala, koja se nalazi sa leve strane pacijenta i zaštitne transparentne prekrivke za instrument tablu, izrađene od polietilena - vodootporni mantil od netkanog materijala, sa ojačanjima na grudima i rukavima, sa podesivim okovratnikom i dve ultraupijajuće komprese izrađene od suvog papira, veličine l- 1 komad i xl - 1 komad	kom	4500				
UKUPNA CENA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CENA SA PDV-OM:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata) , te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

M.P

(potpis ovlašćenog lica)

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), člana 2. stav 1. tačka 10.) i člana 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku dobara - **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure**

JN-02/15 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) ,člana 2. stav 1. tačka 11) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ul.
_____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku dobara **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure**

(Redni broj JN-02/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa 02.02.2015. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao ponuđač dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** red. br. JN-02/15 u otvorenom postupku poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

13) OSTALI OBRASCI

-OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (*stavljanju u promet*) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Izjavljujem da su ponuđena dobra u postupku javne nabavke JN-02/15– **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava i to:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koje ponuđeno dobro

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – IZJAVA da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

U kolonu „broj rešenja” **uneti broj svakog dostavljenog ALIMS rešenja.**

U kolonu „navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koje ponuđeno dobro” se unosi koji se redni broj u rešenju odnosi za koje ponuđeno dobro.

U slučaju da se prilaže rešenje o izmeni rešenja, u koloni „navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koje ponuđeno dobro” navesti da se radi o izmeni rešenja.

U slučaju da ponuđač prilaže više ALIMS registracija nego što je to predviđeno u obrascu:

Ponuđač može iskopirati obrazac u više primeraka i popuniti ga, s time što će iza

„Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava” navesti „strana 1”, „strana 2” ...

Primer popunjavanja:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koje ponuđeno dobro
11-1111/09	rb 1 – stavka 1 rb 3 – stavka 2
222-22-222-22-222	rb 4 – stavka 2
333-33-333-33-333	izmena rešenja
444-44-444-44-444	rb 1 – stavka 1 rb 2 – stavka 2

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APR-a)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke (JN-02/15).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara - **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** JN-02/15, objavljenim na Portalu javnih nabavki i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa i internet stranici Naručioca www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.02.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:

1. NOSILAC POSLA

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	

Telefon:	
E-mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara - **medicinski potrošni materijal - sterilni set potrošnog materijala za angiografske procedure** red.br. JN-02/15 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.02.2015.godine, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br.1**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ br.2

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ br.3

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ br.4

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. PODIZVOĐAČ br.5

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti