



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ  
ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈНОПОС-УСЛ-06/19  
Број: 2984-3  
Датум: 8.10.2019.  
Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку  
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈНОПОС-УСЛ-06/19**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	8.10.2019. године
Рок за подношење понуда:	7.11.2019. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	7.11.2019. године у 10:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 2984 од 8.10.2019. године (ЈНОПОС-УСЛ-06/19).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 2984-1 од 8.10.2019. године припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку услуге чишћења У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци:**

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде:**

- (1) Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (2) Образац општи подаци о подизвођачима
- (3) Образац табела понуде
- (4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (5) Образац трошкова припреме понуде
- (6) Образац изјаве о независној понуди
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (8) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- (9) Остали обрасци

**7) модел оквирног споразума**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

**Комисија за јавну набавку:**

- 1. Славен Кључар, председник
- 2. Наташа Хајдер, члан
- 3. Жарко Јововић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОПОС-УСЛ-06/19 је набавка услуга - Услуге чишћења.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 90900000 - услуге чишћења.

Предмет набавке ове конкурсне документације је набавка услуга - Услуге чишћења ближе описана у делу 2) Конкурсне документације.

### 2. опис сваке партије: /

**3. Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:**

Врста оквирног споразума: оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: оквирни споразум траје 6 месеци.

Начин и услови закључивања појединачних уговора: након закључивања оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, закључиће се појединачни уговор. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум ће садржати понуду понуђача са јединичном ценом и представљаће основ за закључење појединачног уговора. Понуђач је дужан да се у року од 8 дана по пријему позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен електронском поштом, факсом или поштом) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока извршења.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2)1) врста техничке карактеристике (спецификација):**

**СЛУЖБА УРГЕНТНЕ КАРДИОЛОГИЈЕ**

Површина: 1.840м<sup>2</sup>

Састоји се из: хола, кабинета, болесничких соба, тоалета, амбуланти, службених просторија, пријемна амбуланта.

Контролу рада хигијеничарки, организацију рада, издавање материјала, одређивање концентрације и примену дезинфекције и друге сличне активности врши главна сестра клинике.

Радно време од 7.00 до 15.00 сати и 13.00 – 21.00 сати, 365 дана у години, у две смене по 1 извршилац у свакој смени. Укупно извршилаца: 3.

**ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:**

- Прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа, замена кеса у корпама за смеће
- Пријем и бројање чистог веша
- Прикупљање, бројање и изношење прљавог веша
- Брисање свих подних површина три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање свих грејних и расхладних тела
- Брисање прашине у свим просторијама
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно а по потреби и чешће
- Брисање и дезинфекција квака и врата
- Прање и дезинфекција болесничких кревета и наткасни по отпусту пацијента
- Допуна средстава за хигијену (течни сапун и папирна конфекција-коју обезбеђује наручилац)
- Чишћење тераса једном дневно, а по потреби и чешће
- Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана
- Пребрисавање и одржавање зидних површине

**МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ**

- Генерално чишћење сваке просторије са прањем доступних прозора са спољне и унутрашње стране (тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно), по потреби и чешће.
- Месечно одржавање подова.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад, тоалет папир, папирне убрусе и течни сапун.

**КЛИНИКА ЗА КАРДИОЛОГИЈУ II СПРАТ**

Површина: 500м<sup>2</sup>

Састоји се из: хола, кабинета, болесничких соба, тоалета, амбуланти, службених просторија, сале за катетеризацију.

Радно време од 7.00 до 15.00 сати и 13.00 – 21.00 сати, 365 дана у години, у првој смени 2, у другој смени 1 извршилац. Укупно извршилаца: 2.

**ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:**

- Прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа, замена кеса у корпама за смеће
- Пријем и бројање чистог веша
- Прикупљање, бројање и изношење прљавог веша
- Брисање свих подних површина три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање свих грејних и расхладних тела
- Брисање прашине у свим просторијама

- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање и дезинфекција квака и врата
- Прање и дезинфекција болесничких кревета и наткасни по отпусту пацијента
- Допуна средстава за хигијену (течни сапун и папирна конфекција - коју обезбеђује наручилац)
- Чишћење тераса једном дневно, а по потреби и чешће
- Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана
- Пребрисавање и одржавање зидних површине

#### МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ

- Генерално чишћење сваке просторије, са прањем доступних прозора са спољне и унутрашње стране (тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно) по потреби и чешће.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад, тоалет папир, папирне убресе и течни сапун.

### КЛИНИКА ЗА КАРДИОЛОГИЈУ III СПРАТ

Површина: 1000м<sup>2</sup>

Састоји се из: хола, кабинета, болесничких соба, тоалета, амбуланти, службених просторија, сале за катетеризацију и ХИСС сала.

Радно време: 7.00 - 15.00 и 13.00 – 21.00, 365 дана у години, у првој смени 3, у другој смени 2 извршиоца. Укупно извршилаца: 4.

#### ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:

- Прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа, замена кеса у корпама за смеће
- Пријем и бројање чистог веша
- Прикупљање, бројање и изношење прљавог веша
- Брисање свих подних површина три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање свих грејних и расхладних тела
- Брисање прашине у свим просторијама
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање и дезинфекција квака и врата
- Прање и дезинфекција болесничких кревета и наткасни по отпусту пацијента
- Допуна средстава за хигијену (течни сапун и папирна конфекција-коју обезбеђује наручилац)
- Чишћење тераса једном дневно, а по потреби и чешће
- Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана
- Пребрисавање и одржавање зидних површине

#### МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ

- Генерално чишћење сваке просторије, са прањем доступних прозора са спољне и унутрашње стране (тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно), по потреби и чешће.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад, тоалет папир, папирне убресе и течни сапун.

### САЛА ЗА КАТЕТЕРИЗАЦИЈУ

Површина: 500м<sup>2</sup>

Састоји се из: сале, помоћне просторије, тоалета и радне просторије.

Радно време: 7.00 - 15.00 и 13.00 – 21.00, 365 дана у години, у првој смени 2, у другој смени 1 извршилац. Укупно извршилаца: 2.

#### ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:

- Прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа, замена кеса у корпама за смеће
- Пријем и бројање чистог веша
- Прикупљање, бројање и изношење прљавог веша
- Брисање свих подних површина три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање свих грејних и расхладних тела
- Брисање прашине у свим просторијама
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће
- Брисање и дезинфекција квака и врата
- Прање и дезинфекција болесничких кревета и наткасни по отпustu пацијента
- Допуна средстава за хигијену (течни сапун и папирна конфекција-коју обезбеђује наручилац)
- Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана
- Пребрисавање и одржавање зидних површине

#### МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ

- Генерално чишћење сваке просторије са прањем доступних прозора са спољне и унутрашње стране (тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно) по потреби и чешће.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал. Извршилац послова је дужан да мења и допуњује кесе за комунални отпад, тоалет папир, папирне убрuse и течни сапун.

#### **2)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

По окончању поступка предметне јавне набавке и закључењу уговора са изабраним понуђачем, понуђач је дужан да за услуге одржавања хигијене просторија Наручиоца обезбеди 11 лица за извршиоце, са којима мора закључити уговоре о раду, да их све пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права по основу рада у складу са законом, а број извршилаца ће се одређивати према потребама Наручиоца, закључењем уговора о јавној набавци, на месечном нивоу.

На радно ангажовање кандидата за извршиоце за обављање послова хигијене, сагласност даје Наручилац у складу са својим потребама и критеријумима.

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу пружања предметних услуга и имају право да указују у писаној форми на недостатке, које је Понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Изабрани понуђач је дужан да уз фактуру преда записник о извршеним услугама. Записник мора бити потписан од стране представника Наручиоца и понуђача. У записнику се обавезно наводе све извршене услуге и квадратура.

Наручилац ће, по потреби, узимати брисеве са радних површина.

#### **2)3) рок извршења:**

Рок извршења услуге: према техничкој спецификацији

#### **2)4) место извршења или испоруке добара:**

ИКВБВ, Пут доктора Голдмана бр. 4

#### **2)5) евентуалне додатне услуге и сл.: /**

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности за период од 28.8.2017. до 8.10.2019. године
2	пословни капацитет	1. да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услугу која је предмет ове јавне набавке у 3 здравствена објекта, сваки површине преко 2000 м2.
3	кадровски капацитет	1. Минимум 20 запослених, односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене 2. Сва лица ангажована на пословима одржавања хигијене морају да поседују важеће санитарне књижице, као и да је над њима спроведена превентивна здравствена заштита (вакцинација против хепатита), те да поседују доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	/

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности за период од 28.8.2017. до 8.10.2019. године
2	пословни капацитет	1. да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услугу која је предмет ове јавне набавке у 3 здравствена објекта, сваки површине преко 2000 м2.
3	кадровски капацитет	1. Минимум 20 запослених, односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене 2. Сва лица ангажована на пословима одржавања хигијене морају да поседују важеће санитарне књижице, као и да је над њима спроведена превентивна здравствена заштита (вакцинација против хепатита), те да поседују доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов се не односи на подизвођача.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности за период од 28.8.2017. до 8.10.2019. године
2	пословни капацитет	1. да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услугу која је предмет ове јавне набавке у 3 здравствена објекта, сваки површине преко 2000 м2.
3	кадровски капацитет	1. Минимум 20 запослених, односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене 2. Сва лица ангажована на пословима одржавања хигијене морају да поседују важеће санитарне књижице, као и да је над њима спроведена превентивна здравствена заштита (вакцинација против хепатита), те да поседују доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -/ <b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b><u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u></b> <b><u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <u>уверење надлежног суда</u> 2) законски заступник- <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>

	<p><b><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извод из казнене евиденције <b><u>основног суда и вишег суда</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</li> <li>- извод из казнене евиденције <b><u>Посебног одељења</u></b> (за организовани криминал) <b><u>Вишег суда у Београду</u></b></li> </ul> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</li> </ul> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</li> </ul>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b></p> <p><b><i>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></b></p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- <b><u>уверења надлежне локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Република Србија Министарство финансија и привреде Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>- Град односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> </ul> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></b></p> <p>/</p>
5	<p>Потписан и оверен <b><u>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u></b></p> <p>- <b><u>Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></b></p>

	<p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.</p>
--	--

Ред. број	<b>5.4.2.ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА</b> <b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
	<p align="center"><b><u>Финансијски капацитет</u></b></p> <p><b>Да понуђач нема дана неликвидности за наведени период:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 28.8.2017. до 8.10.2019. године</li> <li>- потврда може да обухвата и дужи временски период.</li> </ul> <p><b><u>ИЛИ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a></li> </ul> <p><b>линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати из</b> које се може видети да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 28.8.2017. до 8.10.2019. године или дуже.</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>Потврду издаје:  НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.  Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890.</p> <p><b><u>ИЛИ</u></b></p> <p><a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p><i>(Пожељно је уз понуду приложити одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшао преглед)</i></p> <p>Понуђач може да достави потврду НБС ИЛИ да на Обрасцу понуде у колони „Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)” наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.</p> <p>У случају да се наводи адреса интернет странице на обрасцу понуде, пожељно је уз понуду приложити и одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшала претрага.</p>
1	
	<p align="center"><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p><b>1. Изјава понуђача</b> на обрасцу из конкурсне документације (потписана од стране овлашћеног лица понуђача понуђача) којом потврђује да има радно ангажовано најмање 20 лица на пословима одржавања хигијене</p> <p>2. Фотокопије образаца пријаве на социјално осигурање, уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за сва лица наведена на списку.</p> <p>3. Фотокопија обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС), за месец који претходи месецу у којем је објављен јавни позив за</p>
2	

	<p>достављање понуда у предметном поступку јавне набавке, на којем се морају налазити лица за које се доказује да су у радном односу, односно радно ангажована.</p> <p>4. Фотокопије санитарних књижица и картона вакцинације за сва запослена, односно радно ангажована лица</p> <p>5. Копија обрасца бр. 6 за сва запослена, односно радно ангажована лица</p>
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <p>/</p>
4	<p style="text-align: center;"><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <p><b>1</b> Попуњен, потписан и оверен образац - <b>списак пружених услуга - стручне референце</b> на обрасцу из конкурсне документације)</p> <p>- потврде о референцама, које морају бити попуњене, потписане од стране референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације.</p> <p>Прихватљиве су и потврде које је референтни (ранији) наручилац издао на свом меморандуму, а које садрже све елементе из обрасца (површина, датум закључења уговора, назив и друге податке о референтном наручиоцу и др.)</p> <p>- фотокопије уговора о пружању наведених услуга</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове конкурсне документације – део конкурсне документације Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

**5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН).

**6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

**7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

## 5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за закључење оквирног споразума у поступку јавне набавке услуга - Услуге чишћења је «најнижа понуђена цена».

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума, односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исто ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора о јавној набавци.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 6.1 Образац табела понуде
- 6.2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 6.3 Образац трошкова припреме понуде
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6.6 Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- 6.7 Остали обрасци
  - 6.7.1. Образац - изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
  - 6.7.2. Образац списак извршених услуга
  - 6.7.3. Образац - потврда о референци
  - 6.7.4. Образац – изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања извршилаца за послове одржавања хигијене

## **6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге чишћења,  
ЈНОПОС-УСЛ-06/19

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Назив – скраћено пословно име:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<p><b>МИКРО   МАЛО   СРЕДЊЕ   ВЕЛИКО</b></p> <p><i>заокружити одговарајуће</i></p> <p><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i></p>
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## **II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	
2)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### III ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

#### Носилац посла:

1)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<p><b>МИКРО   МАЛО   СРЕДЊЕ   ВЕЛИКО</b></p> <p><b>заокружити одговарајуће</b></p> <p><i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</p>
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Носилац посла се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

#### Чланови групе

1	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	

	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
2	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	

	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупно за 6 месеци за макс. планирани број извршилаца 11 (без ПДВ-а)	
Укупно за 6 месеци за макс. планирани број извршилаца 11 (са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања	у року од 90 дана од дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извршење услуге	према техничкој спецификацији

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 68/15 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна), са и без пдв-а
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

\*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.

### 6.2.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

	Врста трошкова	Износ	Укупна месечна цена за једног извршиоца (без ПДВ-а)	Укупна месечна цена за једног извршиоца (са ПДВ-ом)	Планирани максимални број извршилаца	Укупно месечно за максимални планирани број извршилаца 11 (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупно месечно за макс. планирани број извршилаца 11 (са ПДВ-ом)	Укупно за 6 месеци за макс. планирани број извршилаца 11 (без ПДВ-а)	Укупно за 6 месеци за макс. планирани број извршилаца 11 (са ПДВ-ом)
	1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9
A	Бруто зарада за једног ангажованог извршиоца				11					
B	Остали зависни трошкови по једном извршиоцу									

<b>2A</b>	Уписати износ бруто зараде за једног ангажованог извршиоца - нето зарада са свим порезима и доприносима
<b>2B</b>	Уписати све остале зависне трошкове који улазе у цену: превоз, санитарна књижица и сл.
<b>3</b>	Уписати збир: $3 = 2A + 2B$
<b>3а</b>	Уписати збир: $3 = 2A + 2B$ са пдв-ом
<b>4</b>	Уписати планирани број извршилаца
<b>5</b>	Уписати износ производа: $5 = \text{колона } 3 \times \text{колона } 4$
<b>6</b>	Уписати износ ПДВ-а за месечну цену у односу на колону 5
<b>7</b>	Уписати збир: $7 = \text{колона } 5 + \text{колона } 6$
<b>8</b>	Уписати: колона 5 x 6 месеци
<b>9</b>	Уписати: колона 7 x 6 месеци

#### НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

Место и датум:

Потпис понуђача:

.....

.....

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга (ЈНОПОС-УСЛ-06/19) – Услуге чишћења

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку Услуге чишћења (ЈНОПОС-УСЛ-06/19) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 8.10.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН****6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – Услуге чишћења (ЈНОПОС-УСЛ-06/19) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

---

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**  
дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – Услуге чишћења (ЈНОПОС-УСЛ-06/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача**  
дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Услуге чишћења (ЈНОПОС-УСЛ-06/19) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву мора да потпише сваки понуђач из групе.

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку – Услуге чишћења (ЈНОПОС-УСЛ-06/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## 6.7. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

### 6.7.1. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем/о Наручиоцу/ Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, да понуђач

*(уписати назив и седиште понуђача, а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и адреса члана групе који испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача)*

располаже довољним кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке и то: да има радно ангажованог најмање 20 радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Напомена 2: Под радно ангажованим сматра се оно лице (санитарни техничар, лице на пословима одржавања хигијене) које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

### 6.7.2. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то да је понуђач у последње 3 године пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услугу која је предмет ове јавне набавке у најмање 3 здравствена објекта, сваки површине преко 2000 м<sup>2</sup>.

Ред.бр	Назив и седиште купца	Датум закључења уговора и трајање уговора	Површина на којој је предметна услуга пружена	Контакт телефон
1				
2				
3				
4				
5				

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе релевантни уговори. Свако референтно пружање услуге мора бити потврђено достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца референтних услуга, на обрасцу - **потврда о референци**.

Уколико су у овај образац наведене услуге које нису потврђене достављањем обрасца - потврде о референцама, такве услуге се неће узети у разматрање, односно неће се сматрати референтним.

Образац понуђач може копирати у потребном броју примерака.

**Напомена 2:** Релевантни су уговори који су закључени током релевантног периода и то три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и ако су током овог периода ти уговори трајали не краће од 6 месеци.

Такође, уговори могу бити закључени и раније, али њихово важење мора да обухвати наведени период (три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) и у том случају релевантни су само подаци током наведеног периода (три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Не узимају се у обзир подаци из ових уговора за период пре наведеног периода (пре периода од три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). И у овом случају релевантни су само они уговори који су током релевантног периода (три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) трајали не краће од 6 месеци.

Место и датум

Понуђач

**6.7.3. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је

---

(назив и седиште Понуђача)пружио услугу

---

---

---

---

(Напомена: прецизирати врсту и количину (површину) услуга коју је Понуђач пружио, у ком временском периоду)

Потврда се издаје на захтев

---

(уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Услуге чишћења, који спроводи Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, и у друге сврхе се не може користити.

Упознат сам о следећем: Релевантни су уговори који су закључени током релевантног периода и то 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) и ако су током овог периода ти уговори трајали не краће од 6 месеци.

Такође, уговори могу бити закључени и раније, али њихово важење мора да обухвати наведени период (3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) и у том случају релевантни су само подаци током наведеног периода (три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Не узимају се у обзир подаци из ових уговора за период пре наведеног периода (пре периода од три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). И у овом случају релевантни су само они уговори који су током релевантног периода (три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) трајали не краће од 6 месеци.

Место: 

---

Датум: 

---

Да су подаци тачни потврђује,  
референтни наручилац

---

(потпис овлашћеног лица)

**6.7.4. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА ОКО РАДНОГ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ПОСЛОВЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо, под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо за реализацију јавне набавке - **Услуге чишћења**, за послове одржавања хигијене бити у могућности да обезбедимо 11 лица за извршиоце, са којима ћемо закључити уговоре о раду, пријавити их на обавезно социјално осигурање и обезбедити сва права која проистичу из важећих прописа о раду.

Изјављујемо да ћемо приликом радног ангажовања наведеног броја извршилаца тражити сагласност Наручиоца и да ћемо приликом распореда извршилаца поштовати распоред радног времена Наручиоца за послове одржавања хигијене.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_.2019. године

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

## 7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Напомена:** Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и представља садржину споразума који ће бити закључен са једним изабраним понуђачем којем буде додељен оквирни споразум.

Понуђач попуњава \* осенчене делове, оверава и доставља уз понуду.

Неосенчене делове попуњава наручилац приликом закључења оквирног споразума.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Услуге чишћења, ЈНОПОС-УСЛ-06/19

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године, у Ср. Каменици, између:

1) Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек

**Подаци о наручиоцу:**

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Електронска адреса:	<a href="mailto:komercijala3@ikvbw.ns.ac.rs">komercijala3@ikvbw.ns.ac.rs</a>
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.ikvbw.ns.ac.rs/javne-nabavke">www.ikvbw.ns.ac.rs/javne-nabavke</a>

и

2) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**).

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

а који заступа \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_, на основу Споразума групе понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Подаци о добављачу-носиоцу посла:**

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Услуге чишћења, редни број ЈНОПОС-УСЛ-06/19, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од шест месеци.
- да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана 8.10.2019. године и на Порталу службених гласила РС и базе прописа
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуга - Услуге чишћења, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Конкурсне документације за ЈНОПОС-УСЛ-06/19, Понудом Добављача број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_. 2019. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са бројем извршилаца које је потребно ангажовати биће прецизирана уговором о јавној набавци.

Количине услуга наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума. Наручилац може у складу са својим потребама уговорати мањи број спремалица од максималног броја.

\*попуњава понуђач

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 6 (шест) месеци, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од потребе Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума, за 11 спремачица, износи \_\_\_\_\_\* динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\* динара са урачунатим ПДВ-ом.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања овог оквирног споразума.

\*попуњава понуђач

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење уговора о јавној набавци. При закључивању уговора не могу се мењати битни елементи из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци и закључи уговор о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке.

Уколико се Добављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Добављач ће фактурисање за пружене услуге вршити једном месечно.

Наручилац услуга се обавезује да исплати извршене услуге у року од \_\_\_\_\_\* дана, од дана уредно испостављене фактуре и радног налога овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

(\*уписати рок из понуде)

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог оквирног споразума извршавати уредно, квалитетно, својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог оквирног споразума
- да ће предметне услуге из овог уговора изводити у континуитету за све време трајања овог оквирног споразума
- да ће сви његови запослени или радно ангажована лица предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредаба овог оквирног споразума и његових саставних делова
- да ће благовремено, коректно и у писаној форми обавештавати Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет овог уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавестити Наручиоца
- да се сва ангажована лица на пружању предметних услуга придржавају свих прописаних мера за безбедност и здравље на раду, те да поседују доказ о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду
- да сва лица ангажована на пословима одржавања хигијене поседују важеће санитарне књижице, као и да је над њима спроведена превентивна здравствена заштита (вакцинација против хепатита)

- да за услуге одржавања хигијене просторија Наручиоца, распореди максимално 11 (или мање, у зависности од потребе Наручиоца) лица за извршиоце, са којима мора закључити уговоре о раду, извршити пријаве на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права по основу рада у складу са законом.
- да за радно ангажовање кандидата за извршиоце за обављање послова хигијене тражи сагласност од Наручиоца
- да достави списак извршилаца услуга са потребним подацима служби обезбеђења у објекту Наручиоца у којем врши предметне услуге.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_.  
На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН-УСЛ-02/16 између  
1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ Навести скраћено пословно име из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу као обезбеђење за

добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, изражена у динарима, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач једнострано раскине оквирни споразум, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговорима о јавној набавци.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим оквирним споразумом и уговорима о јавној набавци.

#### Члан 8.

Наручилац услуга задржава право измене у погледу броја и локације ангажованих радника спецификације услуга и слично, а у зависности од објективних околности (нпр., измена Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. годину – РФЗО, инструкција РФЗО-а, грађевински радови и слично).

#### Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручилац услуга приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Добављачу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручилац услуга и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и накнаду евентуално причињене штете.

### ВИША СИЛА

#### Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране која је погођена вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 11.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене не испуњава обавезе из овог оквирног споразума и не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

### Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

Прилог бр. 1 – Понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација предметних услуга.

Прилог бр. 3 – Структура цене

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Александар Реџек

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОПОС-УСЛ-06/19 - Услуге чишћења, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 7.11.2019. године до 09:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде је:**

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
9.	Образац – списак извршених услуга
10.	Образац – потврда о референци
11.	Образац - изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања извршилаца за послове одржавања хигијене
12.	Модел оквирног споразума

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
10.	Образац – списак извршених услуга
11.	Образац – потврда о референци
12.	Образац - изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања извршилаца за послове одржавања хигијене
13.	Модел оквирног споразума

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
10.	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
11.	Образац – списак извршених услуга
12.	Образац – потврда о референци
13.	Образац - изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања извршилаца за послове одржавања хигијене
14.	Модел оквирног споразума

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана

75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-УСЛ-06/19 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-УСЛ-06/19 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОПОС-УСЛ-06/19» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-УСЛ-06/19 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Рок плаћања:** у року од најмање 90 дана од дана испостављања фактуре, једном месечно.

**9.2. Рок извршења услуге:** према техничкој спецификацији

**9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди рокове супротно него што је прецизирано под 9.1., 9.2., 9.3.
- Уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

#### **9.4. захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, понуда ће се одбити, јер то представља битан недостатак понуде, сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН.

#### **10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

**Добављач је дужан да преда наручиоцу:**

**11)1) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ - ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ)**

Врста: Бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету («Сл. лист СРЈ» бр. 3/2002 и 5/2003 и («Сл. гласник РС» бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС» бр. 56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од стране своје пословне банке.

#### **Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење се даје на свом обрасцу и обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв-а, са навођењем рока важења – најмање 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума.

**Начин подношења:** у моменту закључења оквирног споразума.

**Висина:** 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв-а

**Рок трајања:** најмање 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијско средство обезбеђења дато уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде - групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана

или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове, односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈНОПОС-УСЛ-06/19)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
  - писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.или
- путем електронске поште, на адресу: komercijala3@ikvbw.ns.ac.rs
  - електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге електронске адресе осим горе наведене.или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
  - факс је расположив за пријем од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

**17.2. упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

**17.3. износ таксе из члана 156. ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

**1) 60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

**2) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

**3) 250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

**4) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

**5) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

**6) 0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

**7) 0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**17.4. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EYR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – YSD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRYVS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**18) обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум:**

Наручилац може закључити оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије доделе пондера, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.