



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JN-USL-04/16  
Broj: 1748-3  
Datum: 13.05.2016.  
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE  
Redovno održavanje i popravke klima uređaja  
u otvorenom postupku  
JN-USL-04/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa:	13.05.2016. godine
Rok za podnošenje ponuda:	13.06.2016. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	13.06.2016. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 1748 od 13.05.2016. godine (JN-USL-04/16)

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 1748-1 od 13.05.2016. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – REDOVNO ODRŽAVANJE I  
POPRAVKE KLIMA UREĐAJA  
U OTVORENOM POSTUPKU  
JN-USL-04/16**

Konkursna dokumentacija sadrži:

**1) opšte podatke o javnoj nabavci**

- (1) predmet javne nabavke;
- (2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

**2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;**

**3) tehničku dokumentaciju i planove**

**4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

**5) kriterijume za dodelu ugovora:**

(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom;

**6) obrasce koji čine sastavni deo ponude:**

- (1) obrazac ponude
- (2) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni
- (3) obrazac troškova pripreme ponude
- (4) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- (5) obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- (6) obrazac izjave na osnovu člana 79.stav 10. ZJN

**7) model ugovora, odnosno model okvirnog sporazuma**

**8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.**

**Komisija za javnu nabavku:**

- 1. Milan Pejić, predsednik
- 2. Vladan Barbek, član
- 3. Jovović Žarko, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **(1) predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JN-USL-04/16 je nabavka usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja.

Naziv i oznaka iz ORN: 5073000 – Usluge popravke i održavanja rashladnih grupa

### **(2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **(3) vrednost javne nabavke i ugovora:**

Predmetna javna nabavka JN-USL-04/16 se sprovodi na iznos od 900.000,00 dinara bez pdv-a. Iznos na koje će biti sklopljen ugovor je jednak budžetiranoj vrednosti iz plana javnih nabavki za tu namenu.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, u trajanju od godinu dana.

Ukoliko se finansijska sredstva predviđena u planu javnih nabavki za datu namenu utroše pre isteka navedenog roka, ugovor će prestati da važi.

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.:**

**2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):**

Predmet javne nabavke je usluga - redovno održavanje i popravke klima uređaja.

Broj instaliranih klima:

32 kom btu 9000

103 kom btu 12000

17 kom btu 18000

10 kom btu 24000

4 sistema za ventilaciju i klimatizaciju

5 kom - kasetne klime 24000 btu

Među split sistemima preovlađuje proizvođač Midea, a zastupljene su još i Fujitsu, LG, Gree, Nordstar, sistemi za klimatizaciju i ventilaciju su LG, Gree, Fujitsu, klima komora sekcione izrade, proizvođača Termovent commerce.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Redovan servis klima uređaja obuhvata:

Unutrašnja jedinica

1. Pranje i čišćenje uređaja
2. Dezinfekcija uređaja i filtera za vazduh biorazgradivim sredstvom (obavezan atest domaće akreditovane laboratorije)
3. Kontrola funkcionalnosti uređaja
4. Kontrola rada daljinskog upravljanja
5. Kontrola i čišćenje cevi za odvod kondenzata

Spoljašnja jedinica

1. Pranje i odmašćivanje celog uređaja
2. Kontrola funkcionalnosti elektronike i zaštite
3. Kontrola funkcionalnosti električnog motora ventilatora i kompresora
4. Kontrola rashladnog fluida u klimi i po potrebi dopuna sistema
5. Za sistem za ventilaciju i klimatizaciju - klimu komoru sekcione izrade, proizvođača Termovent commerce, sa 2 spoljne jedinice Fujitsu model A0G45UMAXT, 96000 btu x 1, sa 9 difuzora i 8 rešetki na kanalima obavezno 2 puta godišnje zameniti filterske uloške eu7 i eu9

**Po završetku radova potrebno je sačiniti zapisnik o izvršenim radovima koji mora sadržati:**

- mesto izvršenja usluge
- naziv uređaja
- opis zatečenog stanja
- opis usluge
- stanje uređaja i opreme nakon izvršenih radova sa predlogom budućeg održavanja (eventualne zamene)
- spisak ugrađenih delova i njihovu vrednost.

Radni nalog potpisuju zaposleni kod Ponuđača i Naručioca koji su prisustvovali izvršenju radova.

**Opis usluga i normativ po kojem će se obračunavati izvršene usluge:**

R br	Opis	Jed. mere	Norma
1	Redovan servis klima uređaja unutrašnja i spoljna jedinica	norma/čas	1,5
2	Redovan servis klima uređaja unutrašnja jedinica	norma/čas	0,8
3	Redovan servis klima uređaja spoljna jedinica	norma/čas	0,8
4	Redovan servis centralnog sistema klimatizacije po sistemu	norma/čas	10
5	Popravka - lemljenje izmenjivača toplote	norma/čas	1
6	Zamena izmenjivača	norma/čas	2
7	Popravka kompresora	norma/čas	2
8	Zamena kompresora	norma/čas	3
9	Popravka ventilatora	norma/čas	1,5
10	Zamena ventilatora	norma/čas	1
11	Popravka četvorokrakog ventila	norma/čas	3
12	Zamena četvorokrakog ventila	norma/čas	2
13	Punjenje sistema rashladnim sredstvom (uključen rashladni gas)	norma/čas	2,5
14	Sistem analiza originalnim servisnim softverom	norma/čas	4
15	Popravka komunikacijskog interfejsa	norma/čas	2
16	Zamena komunikacijskog interfejsa	norma/čas	2
17	Popravka PCB ploče	norma/čas	8
18	Zamena PCB ploče	norma/čas	1
19	Popravka komunikacionih elemenata	norma/čas	2
20	Popravka komunikacionih veza	norma/čas	2
21	Popravka napajanja	norma/čas	1
22	Popravka veza električnog napajanja	norma/čas	1
23	Servis i čišćenje klima komora	norma/čas	1
24	Zamena filtera klima komore	norma/čas	1
25	Zamena termoregulacionih ventila	norma/čas	1,5
26	Popravka ventilatora ubacivanja vazduha	norma/čas	2
27	Zamena ventilatora ubacivanja vazduha	norma/čas	1
28	Popravka ventilatora izvlačenja vazduha	norma/čas	2
29	Zamena ventilatora izvlačenja vazduha	norma/čas	1
30	Popravka sistema kondenzacionog odvoda	norma/čas	2
31	Zamena sistema kondenzacionog odvoda	norma/čas	2
32	Zamena limenih fazonskih elemenata	norma/čas	1
33	Zamena limenih kanala	norma/čas	1
34	Zamena izolacije limenih kanala	norma/čas	2
35	Zamena izolovanih fleksi cevi	norma/čas	0,5
36	Zamena neizolovanih fleksi cevi	norma/čas	0,5
37	Zamena bakarne instalacije po metru zamenjene instalacije	norma/čas	0,5
38	Zamena izolacije na bakarnoj instalaciji po metru zamenjene instalacije	norma/čas	0.5
39	Zamena delova elektro ormana	norma/čas	2
40	Zamena filterske sekcije na klima komori	norma/čas	3
41	Popravka regulacionih klapni na klima komori	norma/čas	5
42	Zamena regulacionih klapni na klima komori	norma/čas	3
43	Reparacija elektromotora	norma/čas	6
44	Montaža klima uređaja do 3 m instalacije sa materijalom	norma/čas	6
45	Montaža klima uređaja od 3 do 6 m instalacije sa materijalom	norma/čas	9
46	Demontaža klima uređaja	norma/čas	2

**2)2) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:** dobavljač se obavezuje da će sve ugovorene usluge vršiti prema uputstvima i tehničkoj dokumentaciji proizvođača, propisanim zakonskim odredbama, kao i zahtevima Naručioca.

Nakon izvršene usluge dobavljač sačinjava radni nalog u kojem se navode mesto vršenja usluge, naziv uređaja, opis zatečenog stanja, ugrađeni delovi i njihova vrednost, kao i stanje uređaja i opreme nakon izvršene usluge sa predlogom budućeg održavanja (i eventualne zamene).

Lice koje odredi Korisnik usluge potpisuje i overava predmetni radni nalog kao potvrdu izvršenih usluga.

**2)3) Način i rok izvršenja usluge:** za centralne klime izlazak na teren u roku od sat vremena od prijema poziva od strane Naručioca; za split sisteme: ukoliko je poziv primljen do 12h - obavezan je izlazak na teren u toku tog dana, ukoliko je poziv primljen nakon 12h - rok izlaska na teren je do 10h narednog dana; rok otklanjanja kvara nakon izlaska na teren - u roku od 24h od izlaska na teren, ukoliko nisu potrebni rezervni delovi.

**2)4) Mesto izvršenja usluge:** IKVBV, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica

**2)5) Eventualne dodatne usluge i sl.:** Za delove i druge usluge koje nisu obuhvaćene u normativu a za kojima se pojavi potreba u toku važenja ugovora, ponuđač će dati naknadnu ponudu na koju pismenu saglasnost daje Naručilac.

### **3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

<b>Red. broj</b>	<b>4.1.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
<b>1</b>	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
<b>2</b>	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
<b>3</b>	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
<b>4</b>	/
<b>5</b>	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

<b>Red. broj</b>	<b>4.1.2.DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
<b>1</b>	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 13.05.2015 do 13.05.2016. godine</div> </div>
<b>2</b>	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <b>2.1.</b> da ima uspostavljen i primenljiv važeći: sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i  <b>2.2.</b> da je ponuđač u poslednje 3 (tri) godine – 2013-2015. godina – sklopio minimum 2 (dva) ugovora godišnje za pružanje usluge koja je predmet ove javne nabavke i to u minimalnom iznosu od ukupno 1.000.000,00 dinara bez pdv-a (za sve tri godine) </div> </div>
<b>3</b>	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div>da ima minimum 4 zaposlena odnosno radno angažovana lica koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke</div> </div>

#### 4.2. Uslovi koje mora da ispuni **PODIZVOĐAČ**, u skladu sa članom 80. ZJN:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	/

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>           da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period:            - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 13.05.2015 do 13.05.2016. godine         </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <b>2.1.</b> da ima uspostavljen i primenljiv važeći: sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i  <b>2.2.</b> da je ponuđač u poslednje 3 (tri) godine – 2013-2015. godina – sklopio minimum 2 (dva) ugovora godišnje za pružanje usluge koja je predmet ove javne nabavke i to u minimalnom iznosu od ukupno 1.000.000,00 dinara bez pdv-a (za sve tri godine)         </div> </div>
3	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div>da ima minimum 4 zaposlena odnosno radno angažovana lica koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke</div> </div>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN – uslovi iz tačke 1, 2 i 3 dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov iz tačke 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslovi iz dela 4.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

**4.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN:**

Red. broj	4.3.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 13.05.2015 do 13.05.2016. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <b>2.1.</b> da ima uspostavljen i primenljiv važeći: sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i  <b>2.2.</b> da je ponuđač u poslednje 3 (tri) godine – 2013-2015. godina – sklopio minimum 2 (dva) ugovora godišnje za pružanje usluge koja je predmet ove javne nabavke i to u minimalnom iznosu od ukupno 1.000.000,00 dinara bez pdv-a (za sve tri godine) </div> </div>
3	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div>da ima minimum 4 zaposlena odnosno radno angažovana lica koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke</div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) i stava 2. ZJN – uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 5. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov pod rednim brojem 4. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije dužan je da ispuni ponuđač kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz dela 4.3.2 ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

#### 4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p data-bbox="354 478 1146 516"><b><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></b></p> <p data-bbox="354 558 561 588"><b>PRAVNO LICE:</b></p> <p data-bbox="354 592 1464 659">- izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrenog suda</u></p> <p data-bbox="354 667 571 697"><b>PREDUZETNIK:</b></p> <p data-bbox="354 701 1464 768">- izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p data-bbox="354 777 581 806"><b>FIZIČKO LICE: -/</b></p> <p data-bbox="354 823 753 852"><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <p data-bbox="354 856 1399 919">- Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p data-bbox="435 932 1380 961"><b><u>potvrda nadležnog suda odnosno nadležne policijske uprave MUP-a</u></b></p> <p data-bbox="526 966 1289 995"><b><i>*ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></b></p> <p data-bbox="373 999 1445 1062"><b><i>*ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</i></b></p> <p data-bbox="354 1075 561 1104"><b>PRAVNO LICE:</b></p> <p data-bbox="354 1108 727 1138"><b><u>-izvod iz kaznene evidencije:</u></b></p> <p data-bbox="354 1142 1224 1407">1) pravno lice – <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik <b>nije osuđivan</b> za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p data-bbox="354 1419 571 1449"><b>PREDUZETNIK:</b></p> <p data-bbox="354 1453 727 1482"><b><u>-izvod iz kaznene evidencije:</u></b></p> <p data-bbox="354 1486 1169 1717">1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik <b>nije osuđivan</b> za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p><b>FIZIČKO LICE:</b>  -izvod iz kaznene evidencije:  1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i>  da fizičko lice <b>nije osuđivan</b> za:  -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe  -krivična dela protiv privrede  -krivična dela protiv životne sredine  -krivično delo primanja ili davanja mita  -krivično delo prevare</p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b>  <b>PRAVNA LICA:</b>  -izvod iz kaznene evidencije <b><u>osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda)</u></b> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije <b><u>Posebnog odeljenja</u></b> (za organizivani kriminal) <b><u>Višeg suda u Beogradu</u></b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <b><u>nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p> <p><b>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</b>  -uverenje iz kaznene evidencije <b><u>nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p><b><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></b>  <b>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b>  -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i  -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b>  -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i  -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b>  -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i  -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b>  -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - _____ Filijala/ekspozitura - _____ prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p>

	<p>- Grad odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
4	/
5	<p>Svojeručno potpisan i overen <b>OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</b></p> <p>*izjava mora da bude svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	<p><b>4.4.2.DOKAZI</b></p> <p><b>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b></p>
1	<p><b>finansijski kapacitet</b></p> <p><b>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period:</b></p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 13.05.2015 do 13.05.2016. godine godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period) ILI</p> <p>2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>-link prinudna naplata pretraživanje duznika u prinudnoj naplati</p> <p><b>1) Organ nadležan za izdavanje:</b></p> <p>Potvrdu izdaje:</p> <p>1.NARODNA BANKA SRBIJE</p> <p>Direkcija za registre i prinudnu naplatu</p> <p>Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac</p> <p>Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac</p> <p>Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:</p> <p><a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a></p> <p><a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a></p> <p>Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890 ili</p> <p><b>2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</b></p> <p>(ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
2	<p><b>poslovni kapacitet</b></p> <p><b>2.1. da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</b></p> <p>- sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</p> <p>Dokazuje se:</p> <p>- Dostaviti kopiju sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće</p>

	<p>– na ime ponuđača.</p> <p><b>2.2.</b> da je ponuđač u poslednje 3 (tri) godine – 2013-2015. godina – sklopio minimum 2 (dva) ugovora godišnje za pružanje usluge koja je predmet ove javne nabavke i to u minimalnom iznosu od ukupno 1.000.000,00 dinara bez pdv-a (za sve tri godine)</p> <p>Dokazuje se:</p> <p>Dostavljanjem: popunjen, potpisan i overen Obrazac - <b>Spisak izvršenih usluga - stručne reference</b> na Obrascu iz konkursne dokumentacije)</p> <p>- spisak najvažnijih izvršenih usluga za period od 3 (tri) godine – 2013-2015, sa iznosima, datumima i listama kupaca odnosno naručilaca (<b>obrazac spisak najvažnijih izvršenih usluga</b>) svojeručno potpisan i overen od strane ponuđača i stručne reference – potvrde (<b>obrazac potvrde</b>) koje prate spisak najvažnijih izvršenih usluga, svojeručno potpisani i overeni od strane izdavaoca potvrde, uz prilaganje fotokopije ugovora sa spiska odnosno iz Potvrde.</p> <p>*ponuđač je u obavezi da spisak najvažnijih izvršenih usluga dostavi na OBRASCU SPISAK NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA, a stručne reference – potvrde na OBRASCU POTVRDE, koji čine sastavni deo Konkursne dokumentacije. Naručilac dozvoljava da ponuđač podnese uz ponudu stručnu referencu – potvrdu i na obrascu naručioca/kupca pod uslovom da ista sadrži sve elemente kao i Obrazac potvrde Naručioca iz Konkursne dokumentacije, sa svojeručnim potpisom i pečatom.</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>kadrovski kapacitet</b></p> <p>Svojeručno potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača odnosno koji su radno angažovani, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, minimum 4 zaposlena odnosno radno angažovana lica sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju za lica navedena u Izjavi</p> <p><b>(OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKIM KAPACITETIMA)</b></p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 32. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom.

Ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 32. ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj

ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

**Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN** čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora u javnoj nabavki i da je dokumentuje na propisan način.

**2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:** ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude - čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

**3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:** Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenim u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije.

**4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /**

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 2) ZJN

- registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) finansijski kapacitet:

- [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

## **5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

**(1) svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovora u postupku javne nabavke usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja je „najniža ponuđena cena“ i to najniža ponuđena cena norma časa.

**(2) elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

## **6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

- 6)1) OBRAZAC PONUDE
  - OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
  - OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA
- 6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
  - 6)2)1) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
  - 6)2)2) UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
- 6)3) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
- 6)4) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
- 6)5) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
- 6)6) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN
- 6)7) OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM
- 6)8) OBRAZAC SPISAK IZVRŠENIH USLUGA
- 6)9) OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI
- 6)10) OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA

**6)1) OBRAZAC PONUDE  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – REDOVNO ODRŽAVANJE I POPRAVKE KLIMA  
UREĐAJA**

**na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet  
stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana  
13.05.2016. godine  
JN-USL-04/16**

PONUDA br.: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

## **PONUDA ZA: JN-USL-04/16 - REDOVNO ODRŽAVANJE I POPRAVKE KLIMA UREĐAJA**

### **Ponuđač:**

Poslovno ime:				Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):				Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:				Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati):

( -samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na jediničnu cenu	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	Norma čas	KOM	1						
Ukupna cena bez PDV-a								Ukupna cena sa PDV-om	

### **Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:**

Rok izlaska na teren:
Garantni rok:
Rok otklanjanja kvara nakon izlaska na teren ukoliko nisu potrebni rez. delovi:
Način i rok plaćanja:

slovima: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge - Redovno održavanje i popravke klima uređaja objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana 13.05.2016. godine JN-USL-04/16, izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:****1. NOSILAC POSLA**

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:		
Telefon:		
E – mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Član grupe ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

**2. ČLAN GRUPE**

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti		

odgovorna za izvršenje ugovora:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Član grupe ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

**OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana 13.05.2016. godine JN-USL-04/16, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA****1. PODIZVOĐAČ br.1**

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Podizvođač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

**2. PODIZVOĐAČ br.2**

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji		

će se poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Podizvođač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti.

**6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

## **6)2)2) UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/15) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: cena po JM bez PDV, ukupna vrednost bez PDV-a, cena po JM sa PDV, ukupna vrednost sa PDV.

6)3) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	
Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

**STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE  
za javnu nabavku usluge – REDOVNO ODRŽAVANJE I POPRAVKU KLIMA UREĐAJA  
(JN-USL-04/16) i to:**

- izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15)

**PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

\*obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi

\*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15)

\*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

#### 6)4) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br.86/15) ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ daje

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu broj \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja (JN-USL-04/16) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i baze propisa dana 13.05.2016. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

**PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**6)5) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao ponuđač dajem

**I Z J A V U**

kojom izričito navodimo da smo u svom dosadašnjem radu i pri sastavljanju Ponude broj \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja u otvorenom postupku (Redni broj JN-USL-04/16) poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja Ponude.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**6)6) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN**

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajemo

**I Z J A V U**

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imamo sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku usluge – Redovno održavanje i popravke klima uređaja (Redni broj JN-USL-04/16).

Upoznati smo sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveri da li su dokumenta kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdata od strane nadležnih organa države gde imamo sedište.

**PONUĐAČ**

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6)7) OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

**IZJAVA O KADROVSKOM KAPACITETU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
– Redovno održavanje i popravke klima uređaja –  
JN-USL-04/16**

Spisak radnika		
R. br.	Ime i prezime	Radno mesto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\*prilog za lica navedene u tabeli:

- kopija ugovora o radu odnosno radnom angažovanju
- kopija prijave osiguranja

Napomena:

---



---

**PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6)8) OBRAZAC – SPISAK NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA****SPISAK NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA  
– Redovno održavanje i popravke klima uređaja –  
JN-USL-04/16**

2013. GODINA

Red. br	Iznos	Datum	Lista Kupaca / Naručilaca
1			
2			
3			

*Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati*

Prilog: Fotokopije ugovora

2014. GODINA

Red. br	Iznos	Datum	Lista Kupaca / Naručilaca
1			
2			
3			

*Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati*

Prilog: Fotokopije ugovora

2015. GODINA

Red. br	Iznos	Datum	Lista Kupaca / Naručilaca
1			
2			
3			

*Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati*

Prilog: Fotokopije ugovora

**Mesto i datum****M.P.****Ponuđač**

**6)9) STRUČNE REFERENCE – OBRAZAC POTVRDE**

Naziv kupca/naručioca	
Sedište, ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	
Mesto i datum izdavanja potvrde	

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. alineja 2. a u vezi člana 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15) kupac/naručilac izdaje

**POTVRDU**

da je isporučilac/dobavljač

(naziv i sedište isporučioca/dobavljača)  
za period od tri godine – 2013. i 2014. i 2015. godina, kupcu/naručiocu izvršio usluge – **Redovno održavanje i popravke klima uređaja** i to:

Ukupan broj ugovora u 2013. godini i ukupna vrednost bez pdv:	Ukupan broj ugovora u 2014. godini i ukupna vrednost bez pdv:	Ukupan broj ugovora u 2015. godini i ukupna vrednost bez pdv:
br. ____; vrednost: ____	br. ____; vrednost: ____	br. ____; vrednost: ____
Ukupno za sve tri godine: ____ ugovora sa ukupnom vrednosti ____ bez pdv		

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioca/dobavljača \_\_\_\_\_ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci usluga – **Redovno održavanje i popravke klima uređaja**, u otvorenom postupku radi zaključenja ugovora, za potrebe Naručioca Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 (Red. br. JN-USL-04/16) i u druge svrhe se ne može koristiti.  
Da su podaci tačni svojim potpisom potvrđuje:

m.p.

Zakonski zastupnik

Napomena:

Obrazac potvrde umnožiti i dostaviti za sve kupce/naručiove navedene u obrascu SPISAK NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA.

**6)10) OBRAZAC - IZJAVA NA LICU MESTA**

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	
Mesto i datum:	

**I Z J A V A**

Ponuđač \_\_\_\_\_ izjavljuje da je ostvario uvid na licu mesta radi podnošenje ponude za javnu nabavku usluga **JN-USL-04/16 - Redovno održavanje i popravke klima uređaja** Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica naručioca)

## 7) MODEL UGOVORA

**Napomena:** Priloženi **model ugovora** je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kojem bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

Model ugovora ponuđač popunjava \*obeležene delove, overava i dostavlja uz ponudu.

\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

### UGOVOR

#### O JAVNOJ NABAVCI USLUGE – REDOVNO ODRŽAVANJE I POPRAVKE KLIMA UREĐAJA

Redni broj JN-USL-04/16

Zaključen dana \_\_\_\_\_. godine, u Sremskoj Kamenici, između:

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: **Naručilac**), koji zastupa **direktor prof. dr Aleksandar Redžek** i

2\*. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br.\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**), koga zastupa

\*popunjava ponuđač

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

\*popunjava ponuđač – nosilac posla

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: **Dobavljači**), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (funkcija)

\_\_\_\_\_ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \* \_\_\_\_\_

od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

\* **popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

**Podaci o naručiocu:**

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-49
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	<a href="mailto:komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs">komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs</a>

**Podaci o dobavljaču\*:**

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

**\*popunjava ponuđač****Osnov ugovora\*:**

Broj JN:	JN-USL-04/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	13.05.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	
Odluka o dodeli ugovora objavljena na PJN i internet stranici naručioca:	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____.2016. godine	

\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora

**Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora je usluga – redovno održavanje i popravke klima uređaja. Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 13.05.2015. godine, u sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_\* od \_\_\_\_\_.2016. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

\*popunjava ponuđač

Ponuda iz stava 2. ovog člana i tabela iz Konkursne dokumentacije - opis usluga i normativ čine sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se cena predmetnih usluga obračunava na osnovu dostavljene ponude dobavljača koja čini sastavni deo ovog ugovora i opisa usluga sa normativom po kojem će se obračunavati izvršene usluge sa svim potrebnim potrošnim materijalom.

Za delove i druge usluge koje nisu obuhvaćene u tabeli „opis usluga i normativ“ a za kojima se pojavi potreba u toku važenja ugovora, ponuđač će dati naknadnu ponudu na koju pismenu saglasnost daje Naručilac.

Cena iz stava 1 ovog člana zavisi od:

- izvršenog obima i vrste usluga – po prihvaćenoj ponudi dobavljača od strane naručioca za izvršenu uslugu na osnovu izveštaja dobavljača
- troškova norme sata dobavljača a prema tabeli „opis usluga i normativ“,

Ugovorne strane su saglasne da cena norme časa na dan zaključenja ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_\* dinara bez pdv-a.

\*popunjava ponuđač

### Član 3.

Dobavljač se ovim ugovorom obavezuje da po prijemu poziva od strane Naručioca, a u skladu sa tehničkom specifikacijom, izvrši usluge:

- redovno održavanje klima
- interventno održavanje klima.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da u cilju nesmetanog izvršenja usluga iz čl. 2 ovog ugovora obezbedi sledeće:

- slobodan pristup klima uređajima,
- da odredi predstavnika koji će vršiti kontrolu i verifikaciju izvršenih usluga.

### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će pristupiti izvršenju ugovornih obaveza po sledećim rokovima izlaska na teren od prijema poziva od strane Naručioca:

- za centralne klime: \_\_\_\_\_ \*
- za split sisteme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\*

Rok za otklanjanje kvara nakon izlaska na teren je \_\_\_\_\_ časa, ukoliko nisu potrebni rezervni delovi.\*

\*popunjava ponuđač

### Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će sve ugovorene usluge vršiti prema uputstvima i tehničkoj dokumentaciji proizvođača, propisanim zakonskim odredbama, kao i zahtevima Naručioca.

#### AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem

#### Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

#### Član 7.

Dobavljač sačinjava radni nalog u kojem se navode mesto vršenja usluge, naziv uređaja, opis zatečenog stanja, ugrađeni delovi i njihova vrednost, kao i stanje uređaja i opreme nakon izvršene usluge sa predlogom budućeg održavanja (i eventualne zamene).

Lice koje odredi Korisnik usluge potpisuje i overava predmetni radni nalog kao potvrdu izvršenih usluga.

#### AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\*

\*popunjava ponuđač – nosilac posla

#### Član \_\_\_\_.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN- MV- USL- 02/14 između:

1. \_\_\_\_\_ iz  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)  
\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ iz  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)  
\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ iz  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)  
\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 8.

Garantni rok za izvršene usluge i zamenjene delove je \_\_\_\_\_ \* meseci od dana izvršenja usluge.

\*popunjava ponuđač

#### Član 9.

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu naknaditi štetu prouzrokovanu nestručnim radom, nepažnjom ili nemarom lica koje je on odredio kao izvršioca usluga.

### *Garancija izvršenja*

#### Član 10.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu u ugovorenom roku ili ne izvrši uslugu u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije, Naručioc može raskinuti ovaj ugovor.

#### Član 11.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora
- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

#### Član 12.

Dobavljač dostavlja Naručiocu fakturu za izvršene usluge, a na osnovu overenog radnog naloga.

Dobavljač, uz fakturu, dostavlja i overen originalni radni nalog.

#### Član 13.

Naručioc se obavezuje da plaćanje izvršenih usluga izvrši u roku od \_\_\_\_\_ \* dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu.

\*popunjavanje ponuđač

### *Rok važenja ugovora*

#### Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od godinu dana.

Ukoliko se finansijska sredstva u iznosu od 900.000,00 dinara bez pdv-a, predviđena za predmetnu namenu utroše pre isteka navedenog roka trajanja, Ugovor će prestati da važi.

### *Završne odredbe*

#### Član 15.

Dobavljač se obavezuje da preduzima sve propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu za lice koje odredi za izvršioca usluge, shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu.

#### Član 16.

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor u slučaju više sile (prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, mobilizacija, rat, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom utvrđeni kao viša sila).

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor i zbog okolnosti koje jedna od ugovornih strana nije mogla izbeći ili otkloniti i koje bi, da su postojale u vreme zaključenja ovog ugovora, predstavljale smetnju za zaključenje istog.

U slučaju nastanka situacije opisane u stavu 2. ovog člana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu pričinjenih troškova.

#### Član 17.

Korisnik usluge zadržava pravo korekcije ugovorenih usluga iz Obrasca ponude u slučaju izmenjenih okolnosti u svom poslovanju.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka ugovorna strana.

**ZA NARUČIOCA**

---

**ZA DOBAVLJAČA**

---

## 8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

**1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti na srpskom jeziku, odnosno prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### **2) način podnošenja ponude:**

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sremska Kamenica poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (V sprat /KVBV), sa obaveznom naznakom na licu koverta ili kutije: **"Ne otvarati - ponuda za JN-USL-04/16"**. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnicu Naručioca – radno vreme pisarnice za neposredan prijem je svakog radnog dana – ponedeljak – petak od 7:00 do 14:00 časova) **do 13.06.2016. godine do 09.00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu o prijemu ponude.

U potvrdi o prijemu ponude Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

### **1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
5	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
9	Obrazac – spisak izvršenih usluga, sa kopijama ugovora
10	Obrazac – potvrda o referenci

11	Obrazac – Izjava na licu mesta
12	Model ugovora

## **2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
10	Obrazac – spisak izvršenih usluga, sa kopijama ugovora
11	Obrazac – potvrda o referenci
12	Obrazac – Izjava na licu mesta
13	Model ugovora

## **3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5	Obrazac strukture ponuđene cene
6	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
7	Izjava o nezavisnoj ponudi
8	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
10	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
11	Obrazac – spisak izvršenih usluga, sa kopijama ugovora
12	Obrazac – potvrda o referenci
13	Obrazac – Izjava na licu mesta
14	Model ugovora

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i svojeručno potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO** ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

**AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji svojeručno potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave kojom se potvrđuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. ZJN, Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti svojeručno potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača svojeručno potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. stav 4. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

**3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda treba da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

**4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

**5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Put doktora Goldmana br.4, Sremska Kamenica., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-USL-04/16 – NE OTVARATI“ ili

„DOPUNA PONUDE za JN-USL-04/16 – NE OTVARATI“ ili

„OPOZIV PONUDE za JN-USL-04/16“ ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-USL-04/16 – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

**6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U **Obrascu ponude** ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke( stav 5. člana 87. ZJN).

**7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se opredelio da iskoristi mogućnost da dospelu potraživanja prenese direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navde deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke. Dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjavi da li je prigovor potraživanja dospelo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma:**

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**Procenjena vrednost norma časa:** naručilac neće prihvatiti cenu norma časa veću od procenjene koja iznosi 1100 dinara bez pdv-a.

**Način i rok plaćanja:** virmanski, 45 dana od dana prijema računa i potpisanog i pečatom overenog radnog naloga,

**Rok izlaska na teren:** za sisteme za ventilaciju i klimatizaciju: u roku od sat vremena od prijema poziva od strane Naručioca; za split sisteme: ukoliko je poziv primljen do 12 časova - obavezan je izlazak na teren u toku tog dana, ukoliko je poziv primljen nakon 12 časova - rok izlaska na teren je do 10 časova narednog dana.

**Rok otklanjanja kvara nakon izlaska na teren:** u roku od 24h od izlaska na teren, ukoliko nisu potrebni rezervni delovi

**Garantni rok:** za izvršenu uslugu popravke i zamenjene delove garancija je minimum 12 meseci.

Drugi zahtevi Naručioca:

Ponuđene usluge moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca preciziranim tehničkim karakteristikama (specifikacijom) i tehničkom dokumentacijom;

Rokovi moraju biti precizno određeni. Naručilac neće prihvatiti neprecizno određene rokove kao što su, npr. odmah, po dogovoru, od – do i sl.).

**Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja

- ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi

**Zahtev u pogledu roka važenja ponude:**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**10) valutu i način na koji treba da bude navedena i izražena cena u ponudi:**

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima (RSD).

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene (premija) u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez poreza, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez poreza.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja finansijskog ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

**11.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

**11.2. sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (u trenutku zaključenja ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je sa rokom važenja koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

**12) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

**13) obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:**

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

**14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-USL-04/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
  - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
  - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
  - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
  - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
  - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
  - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa detaljnim uputstvom o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1)–7) Zakona, kao i iznosom takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)–3) Zakona i detaljnim uputstvom o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:**

**17)1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

St. 3. i 4. ove podtačke ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

**17)2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:**

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju

6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN

7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

**17)3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)- 3) ZJN:**

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse:840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016) uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

**2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara**

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara

**4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara**

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

**17)4) Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćić se:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. *\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**UPLATA IZ INOSTRANSTVA**

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT