



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
REPUBLIKA SRBIJA  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku  
Broj: 3495-3  
Datum: 02.12.2015.  
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA  
- ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA -  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
OBLIKOVANOM PO PARTIJAMA OD 1 DO 2  
JN-MV-USL-09/15**

Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	02.12.2015. godine
Rok za podnošenje ponuda:	10.12.2015. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	10.12.2015. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3495 od 30.11.2015. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3495-1 od 30.11.2015. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – ODRŽAVANJE I POPRAVKA  
FOTOKOPIRA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
OBLIKOVANOM PO PARTIJAMA OD 1 DO 2  
JN-MV-USL-09/15**

Konkursna dokumentacija sadrži:

**1) opšti podaci o javnoj nabavci:**

(1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke  
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

**2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.**

**3) tehničku dokumentaciju i planove**

**4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

**5) kriterijum za dodelu ugovora**

**6) obrasci koji čine sastavni deo ponude**

(1) obrazac ponude

(2) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača

(3) obrazac opšti podaci o podizvođačima

(4) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputvom kako da se popuni:

(5) obrazac troškova pripreme ponude:

(6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi:

(7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača

(8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla

(9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)

(10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn

**7) model ugovora**

**8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

**KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:**

- 1) Milan Pejić, predsednik
- 2) Vladan Barbek, član
- 3) Žarko Jovović, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**(1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**  
Predmeta javne nabavke male vrednosti je usluga - **Održavanje i popravka fotokopira**  
Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki: **50313100 usluge popravki fotokopirnih uređaja, 50313200 usluge održavanja fotokopirnih uređaja**

**(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke je oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija) i to:

Br. partije	Šifra	Naziv partije
Partija 1	50313100 50313200	Popravke i održavanje fotokopira Sharp
Partija 2	50313100 50313200	Popravke i održavanje fotokopira Canon

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN  
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA  
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,  
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

**2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):**

- Naručilac zahteva da usluga održavanje i popravke fotokopira bude izvršena po uputstvu proizvođača.
- Vanredan servis obuhvata neograničen broj poziva u slučaju kvara, pri čemu je Naručilac dužan da pismenim putem pozove ponuđača, mejlom ili faksom.

**Rezervni delovi i potrošni materijal:**

Rezervni delovi za fotokopire Sharp			
R. Br	Opis	Jedinica mere	Broj
<b>Potrošni materijal AR-M316G</b>			
1	OPC bubanj	kom	1
2	Developer	kom	1
3	Gornja grejna rolna	kom	1
4	Donja grejna rolna	kom	1
5	Servisni kit za 150K	kom	1
6	Set za naelektrisanje	kom	1
7	Čistač bubnja	kom	1
<b>Potrošni materijal AR-5520G</b>			
1	OPC bubanj	kom	1
2	Čistač bubnja	kom	1
3	Developer	kom	1
4	Gornja grejna rolna	kom	1

Rezervni delovi za fotokopire Canon			
R. Br	Opis	Jedinica mere	Broj
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2320</b>			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC kit	kom	1

3	Magnetni valjak	kom	1
4	Termofolija	kom	1
5	Distanceri magnetnog valjka	par	1
6	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
7	Povlakač papira	kom	1
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2016</b>			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC kit	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1
5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2018</b>			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC bubanj	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1
5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2318</b>			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC bubanj	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1

5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1

**2)2)** Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

**2)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati ugrađene delove i potrošni materijal i izvršene usluge prilikom ugradnje. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

**2)4) mesto izvršenja usluge ili isporuke dobara:**

**Mesto izvršenja usluge:**

Adresa Naručioca



### **3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA**

**4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div>finansijski kapacitet</div> <div>- Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine</div>
2	<div>kadrovski kapacitet</div> <div>- Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana serviseri koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.</div>
3	<div>poslovni kapacitet</div> <div>- Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija</div>

**4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	<b>4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	finansijski kapacitet	- Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
2	kadrovski kapacitet	- Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.
3	poslovni kapacitet	- Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije).

**4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	<b>4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	/	
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	

Red. broj	<b>4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	finansijski kapacitet	- Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
2	kadrovski kapacitet	- Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

3	poslovni kapacitet	- Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija
---	--------------------	---

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4 i 6 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### 4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost svih obaveznih i dodatnih uslova (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA** DOKAZE iz člana 77. stav 1 tačke od 1) do 4) ZJN kao i dodatne uslove uz ponudu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

**1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

**2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

**3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na

izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

**2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:** ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

**3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:**

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

<b>OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU</b>			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
daje

**I Z J A V U**

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – Održavanje i popravka fotokopira red. br. JN-MV-USL-09/15 i to za:

**Partiju br. -** \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
- 5) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 6) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN  
ZA PODIZVOĐAČA**

**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Održavanje i popravka fotokopira u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-09/15), i to za:

**Partiju br. - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_:**

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.
- 4) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
- 5) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 6) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

**PODIZVOĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE  
GRUPE PONUĐAČA  
(NOSILAC POSLA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA - NOSIOCU POSLA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine,  
daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Održavanje i popravka fotokopira u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-USL-09/15), i to za:

**Partiju br. - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_:**

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.
- 4) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
- 5) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 6) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE  
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE  
GRUPE PONUĐAČA (ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Održavanje i popravka fotokopira u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-09/15), i to za:

**Partiju br. - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_:**

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2015. do 02.12.2015. godine
- 5) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 6) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .**

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova ( član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

## **5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

**(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti usluga - ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA oblikovane po parijama od 1 do 2 za sve partije je je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasniva se na sledećim elementima kriterijuma:

1.	Ukupna cena delova	80 pondera
2.	Cena radnog sata	20 pondera
UKUPNO PONDERA		100 pondera

1.	Ukupna cena delova	80 pondera
----	--------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 80.  
Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 80}$$

2.	Cena radnog sata	20 pondera
----	------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 20.  
Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 20}$$

S obzirom da se radi o uslugama čiji je obim nemoguće precizno utvrditi na godišnjem nivou, Naručilac je unapred odredio vrednost ugovora, a ponuđena cena rezervnih delova i radnog sata iz obrasca ponude služi kao osnov za primenu elementa kriterijuma "ekonomski najpovoljnija ponuda" te služi za vrednovanje ponuda no tom osnovu.

**(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu delova.

B) U slučaju jednakog broja pondera i iste cene delova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu radnog sata.

C) U slučaju jednakog broja pondera, iste cene delova i iste cene radnog sata, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom.

## **6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

**6.1 OBRAZAC PONUDE:**

**PONUDA**  
**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**  
**JN-MV-USL-09/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA**  
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca IKVBV dana 02.12.2015. godine



Ponuda br.: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE - Ponuda za JN-MV-USL-09/15 - Održavanje i popravke fotokopira, partija 1 - Održavanje i popravke fotokopira Sharp**

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta ( ulica i broj ):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Faks:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni ( ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude ( upisati ):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača ( zajednička ponuda ))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV- a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseći)
Potrošni materijal AR-M316G (redovan servis na 75.000 kopija)							
1	OPC bubanj	1					
2	Developer	1					
3	Gornja grejna rolna	1					
4	Donja grejna rolna	1					
5	Servisni kit za 150K	1					
6	Set za naelektrisanje	1					
7	Čistač bubnja	1					

Potrošni materijal AR-5520G (redovan servis na 50.000 kopija)							
1	OPC bubanj	1					
2	Čistač bubnja	1					
3	Developer	1					
4	Gornja grejna rolna	1					
UKUPNO bez PDV-a:				Ukupno sa PDV-om:			

Popunjava ponuđač:

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane  
Naručioca \_\_\_\_\_ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku \_\_\_\_\_ časa (Naručilac  
neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

**Način i rok plaćanja:**

\_\_\_\_\_(Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu  
ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od  
45 dana)

**Garantni rok za:**

Izvršenu uslugu \_\_\_\_\_ meseci  
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

**Napomena:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat:** \_\_\_\_\_

Ponuda br.: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude ( ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

# **OBRAZAC PONUDE - Ponuda za JN-MV-USL-09/15 - Održavanje i popravke fotokopira, partija 2 - Održavanje i popravke fotokopira Canon**

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta ( ulica i broj ):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Faks:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni ( ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude ( upisati ):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača ( zajednička ponuda ))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseci)
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2320</b>							
1	Drum unit	1					
2	OPC kit	1					
3	Magnetni valjak	1					
4	Termofolija	1					
5	Distanceri magnetnog valjka	1					
6	Ležaj magnetnog valjka	1					
7	Povlakač papira	1					
<b>Potrošni materijal: Canon iR 2016</b>							
1	Drum unit	1					
2	OPC kit	1					
3	Silikonski valjak	1					
4	Magnetni valjak	1					
5	Termofolija	1					
6	Distanceri magnetnog valjka	1					
7	Ležaj magnetnog valjka	1					
8	Povlakač papira	1					

Potrošni materijal: Canon iR 2018							
1	Drum unit						
2	OPC bubanj						
3	Silikonski valjak						
4	Magnetni valjak						
5	Termofolija						
6	Distanceri magnetnog valjka						
7	Ležaj magnetnog valjka						
8	Povlakač papira						
Potrošni materijal: Canon iR 2318							
1	Drum unit						
2	OPC bubanj						

3	Silikonski valjak						
4	Magnetni valjak						
5	Termofolija						
6	Distanceri magnetnog valjka						
7	Ležaj magnetnog valjka						
8	Povlakač papira						
UKUPNO bez PDV-a:				Ukupno sa PDV-om:			

**Popunjava ponuđač:**

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane  
Naručioca \_\_\_\_\_ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku \_\_\_\_\_ časa (Naručilac  
neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

**Način i rok plaćanja:**

\_\_\_\_\_ (Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu  
ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od  
45 dana)

**Garantni rok za:**

Izvršenu uslugu \_\_\_\_\_ meseci  
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

**Napomena:** \_\_\_\_\_

**Potpis i pečat:** \_\_\_\_\_

**6.1.1. OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga - **Održavanje i popravka fotokopira** JN-MV-USL-09/15, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 02.12.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:****1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

**2. član grupe**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru	



ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. član grupe</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

### PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### **Napomena:**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu  
Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.  
Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom  
Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

**6.1.2.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga – **Održavanje i popravka fotokopira JN-MV-USL-09/15** - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 02.12.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA****1. Podizvođač br. 1**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

**2. Podizvođač br. 2**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u	

pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. Podizvođač br. 3</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

## **6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:**

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

**\*U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) toku roka važenja ugovora**

### 6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:

#### OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

#### TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku – **Održavanje i popravka fotokopira** oblikovanu po partijama od 1 do 2, za partiju br. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

JN-MV-USL-09/15 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

#### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

\*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

\*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

\*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

#### 6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015)

ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ daje

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **Održavanje i popravka fotokopira** oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (Redni broj JN-MV-USL-09/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 02.12.2015. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

#### PONUĐAČ

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5.1. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluge – Održavanje i popravka fotokopira oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ red. br. JN-MV-USL-09/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – Održavanje i popravka fotokopira oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ red. br. JN-MV-USL-09/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

**PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**6.5.3. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA  
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

<b>OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA</b>			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – Održavanje i popravka fotokopira oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. \_\_\_\_ - red. br. JN-MV-USL-09/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

**PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

**6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

**IZJAVU**

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-MV-USL-09/15 - Održavanje i popravka fotokopira.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

## **7) MODEL UGOVORA**

## **MODEL UGOVORA**

**Napomena:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora - **ponuđač popunjiva** \* obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## **UGOVOR o javnoj nabavci usluga – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA Redni broj JN-MV-USL-09/15**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015.\* godine, u Sr. Kamenici, između:

**\*popunjiva Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br. 4, koji zastupa **direktor prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ koga zastupa

(u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

**\*popunjiva ponuđač**

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

**\*popunjiva ponuđač – nosilac posla**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \* \_\_\_\_\_  
od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

**\* popunjiva ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

**Podaci o naručiocu:****Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:\***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	Komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	<a href="http://www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke">www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke</a>		

(\*popunjava ponuđač)

**Osnov ugovora:\***

Broj JN:	JN-MV-USL-09/15
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	02.12.2015. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____.2015. godine	

(\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)

**PREDMET UGOVORA****Član 1.**

Predmet ugovora su usluge, održavanje i popravke fotokopira, oblikovana po partijama od 1 do 2, i to za Partiju br. \_\_\_\_ - Popravke i održavanje fotokopira \_\_\_\_\_.

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.12.2015. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

(\*popunjava ponuđač)

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

**CENA****Član 2.**

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Ugovorene cene su fiksne tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

**ROKOVI****Član 3.**

Dobavljač se obavezuje da će pristupiti izvršenju ugovornih obaveza po sledećim rokovima odaziva:

- rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca \_\_\_\_\_čas\*
- odaziv na servisne intervencije u garantnom roku \_\_\_\_\_časa\*

(\*popunjava ponuđač)

## **PLAĆANJE**

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do \_\_\_\_\* dana od dana ispostavljanja radnog naloga i računa koji sadrži, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj i naziv stavke iz obrasca ponude, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

**(\*popunjava ponuđač)**

## **FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za ispunjenje ugovorne obaveze, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez pdv-a.

Dobavljač se obavezuje da će pri potpisivanju ovog ugovora predati Naručiocu, kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez pdv-a.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača; ovlašćenje za Naručioca da gore navedene menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovane blanko solo menice u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kao i na rokove usluge i ugovoreni garantni rok.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke usluga od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

## **KVALITET I KOLIČINE**

### **Član 6.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu vršenja usluge.

Radni nalog koji obavezno sadrži datum i vreme provedeno na intervenciji, izvedene usluge, specifikaciju utrošenih rezervnih delova, potpisani od strane predstavnika Naručioca i servisera Dobavljača zajedno sa fakturom, predstavlja osnov za plaćanje izvršenih usluga.

U slučaju da su za popravku potrebni rezervni delovi koje nisu navedeni u ponudi iz člana 1. stav 2. ovog ugovora, izvršenje usluge servisiranja, odnosno zamena delova se vrši na osnovu pismene saglasnosti Naručioca na ponudu Dobavljača u pogledu vrste, količine, kvaliteta i cene.

### **Član 7.**

Dobavljač ovim garantuje da kvalitet izvršenih usluga u potpunosti odgovara:

- Važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu opreme;
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge, sa pravom da dobra dostavi i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda.
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta izvršenih usluga, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca.
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši popravku po dostavljenom zahtevu za servisnu intervenciju ili ne izvrši dopunu iste u slučaju reklamacije, Naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor i da traži naknadu štete od Dobavljača.

- Ako Naručilac nakon prijema izvršenih usluga otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Dobavljača.
- Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatak
- Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke izvršenih usluga i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.
- Dobavljač se obavezuje da servisiranje vrši isključivo stručnom radnom snagom.

## **GARANCIJA I GARANTNI ROK**

### **Član 8.**

Garancija počinje da važi od isporuke dobara i izvršenja servisne usluge i puštanja opreme u rad. Dobavljač daje garantni rok za izvršene usluge \_\_\_\_\_ meseci\* a za rezervne delove prema obrascu ponude.

**(\*upisati rok iz ponude)**

### **Član 9.**

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka za usluge koje je izvršio a koje su predmet Ugovora. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Dobavljača u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup opremi.

### **Član 10.**

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, ili iz drugih razloga koji se ne mogu pripisati Dobavljaču.

### **AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

**(\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem)**

#### Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**

**(\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda)**

#### Član \_\_\_\_.

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-35/13 između

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude \_\_\_\_\_ *Navedi skraćeno poslovno ime iz \_\_\_\_\_*, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji je

ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

## **ROK VAŽENJA UGOVORA**

### **Član 11.**

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, na period od godinu dana od dana potpisivanja.

Utroškom sredstava Naručioca opredeljenih za predmetne usluge po ovom ugovoru u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ \* dinara bez pdv-a, pre isteka roka iz stava br. 1 ovog člana ugovora ovaj ugovor prestaje da važi.

**(\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora - predmetna javna nabavka se sprovodi za iznose od: partija br. 1 - 200.000,00 dinara bez pdv-a i partija br. 2 - 200.000,00 dinara bez pdv-a i na te iznose će biti zaključeni ugovori o javnoj nabavci)**

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih obaveza u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca. Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

### **Član 15.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka (dva) primerka.

**ZA NARUČIOCA**

\_\_\_\_\_

**ZA DOBAVLJAČA**

\_\_\_\_\_



## **8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

**2. način podnošenja ponude:**

**2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-USL-09/15 – Održavanje i popravka fotokopira, Partija br. \_\_\_ - \_\_\_\_\_“ i priložiti traženu dokumentaciju.“

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 10.12.2015. godine do 09:00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

**Tabela 1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN
3	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
4	Model ugovora
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za podizvođača
5	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

**AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2.

ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

**3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka je oblikovana po partijama od 1 do 2 i to:

Partija br. 1 - Popravke i održavanje fotokopira Sharp i

Partija br. 2 - Popravke i održavanje fotokopira Canon,

**4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

**5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-09/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA - NE OTVARATI” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-09/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA - NE OTVARATI” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-09/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA - NE OTVARATI” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-09/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKA FOTOKOPIRA - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

**6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

**7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

#### **8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

#### **9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

##### **9.1.Cene:**

Naručilac neće prihvatiti cene veće od procenjenih i to po partijama:

Br. partije	Procenjena vrednost (dinara bez pdv-a)
1	Ukupna cena iz obrasca ponude za sve stavke ( $\Sigma$ delova): 48.000,00 Cena iz obrasca ponude za stavku: - radni sat: 2.800,00
2	Ukupna cena iz obrasca ponude za sve stavke ( $\Sigma$ delova): 175.000,00 Cena iz obrasca ponude za stavku: - radni sat: 2.800,00

**9.4. Način i rok plaćanja:** virmanski, u roku ne kraćem od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.  
**9.5. Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca:** maksimalno do 24 sata od prijema naloga od Naručioca.

**9.6. Garantni rok za ugrađene delove:** minimalno garantni rok proizvođača,

**9.7. Garantni rok za izvršenu uslugu:** godinu dana od dana izvršenja.

**9.8. Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku:** odaziv i otklanjanje kvara maksimalno 24 časa od prijema poziva od strane Naručioca.

**9.9. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 30 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

**10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

**10.1. valuta:** Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

**10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača:**

**11.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:**

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

**a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (dostavlja se pri zaključenju ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pri zaključenju ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a\*, rok - koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a\*

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

**b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (dostavlja se pri zaključenju ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pri zaključenju ugovora, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca),

predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a\*, rok - koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a\*

Rokovi: roka važnosti – koji je, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorene cene, kvalitet isporučenih usluga, kao i na rokove.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu prilikom isporuke predmetnih usluga u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na garantni rok.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

**(\*predmetna javna nabavka se sprovodi za iznose od: partija br. 1 - 200.000,00 dinara bez pdv-a, partija br. 2 - 200.000,00 dinara bez pdv-a i na te iznose će biti zaključeni ugovori o javnoj nabavci)**

**12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

**13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:** Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

**14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-USL-09/15)“ može se uputiti naručiocu:

- **pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice** na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
- pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- **putem elektronske pošte, na e-mail:** komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- **putem faksa, na broj 021/66-22-152.**

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

#### **17. obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

##### **17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.



Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

#### 17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

#### 17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

#### 17.4) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;  
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZPP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenosi primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

**5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva** može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

**NAZIV I ADRESA BANKE:**

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:** Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

**NAPOMENA:** Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

# PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT