ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Фах: 021/66 22 881

JH-24/17
Број: 2395-3
Датум: 07.08.2017.
Ср. Каменица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ Обликовану по партијама од 1 до 2 - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- JH-24/17

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила и бази прописа Републике Србије	08.08.2017. године
Рок за подношење понуда:	07.09.2017.године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	07.09.2017.године у 10:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 2395 од 01.08.2017. године (ЈН-24/17).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 2395-1 од 01.08.2017. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку ЈН-24/17 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7) МОДЕЛ УГОВОРА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комисија за јавну набавку:

1. Слађана Андрић, председник
2. Милева Јоловић, члан
3. Небојша Ристивојевић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмета јавне набавке је набавка добара - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ. Назив и ознака из општег речника набавке (р.б.из плана набавки 1.1.32):

Шифра: ОРН	Назив шифре
33760000	Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке
33141610	Кесе за сакупљање

2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2, и то:

Ред.бр.партије	Назив партије
Партија бр.1	Папирна галантерија
Партија бр.2	Вреће за отпадни материјал

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1 – Техничка спецификација:

2.1.2 - Партија бр.1 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА:

Партија бр. 1:	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА				
Р.бр.	Назив производа (Добара)	Јединица мере	Доставити узорак	Количина	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
1	Папирни убрус - ролна	ком	да 1 - ролна	90.000	**Димензија:** ширина мин. 240 мм **Састав:** 100% целулоза, двослојни хидроактивни папир **Тежина папира:** тежина мин 2x20 гр/м² **Тежина ролне убруса:** мин 180 гр
2	Тоалет папир - ролна	ком	да 1 - ролна	55.000	**Димензија:** ширина мин. 97 мм **Састав**: 100% целулоза **Тежина папира:** мин. 3x15 гр/м² **Тежина ролне:** мин. 70 гр

Понуђена добра за **Партију бр.1 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА** морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.

Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана и наведена од стране Наручиоца. Уколико понуђач не понуди сва добра одређена од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да достави узорке понуђених добара у количини која је захтевана у табели техничке спецификације за Партију бр.1.

Наручилац ће приликом оцењивања понуда вршити оцењивање узорака, тако што ће мерити димензије и тежину ролне узорка. Понуда понуђача чији се узорци након мерења покажу као незадовољавајући (узорак има мању тежину од прописане, узорак је мањих димензија и слично), ће се одбити као **неодговарајућа**.

Наручилац ће задржати узорке одабраног Понуђача како би вршио контролу сваке испоруке до истека уговора.

Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена, са назнаком: **"Не отварати" – УЗОРЦИ за јавну набавку број ЈН-24/17 – Потрошни материјал за одржавање хигијене**, **Партија бр.1 – Папирна галантерија** на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр.4, Ср.Каменица, а на полеђини назив понуђача и адресу. Наручилац захтева да Понуђач на сваком узорку назначи за коју ставку и партију се односи.

2.1.3 - Партија бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ:

Партија бр. 2:	ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ				
Р.бр.	Назив производа (Добара)	Јединица мере	Доставити узорак	Количина	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
1	Самолепљиве кесице за пацијенте	ком	да 1-ком	500	**Димензије:** ширина 20 цм (самолепљива) х дужина 25 цм **Боја:** БЕЛА **Дебљина:** минимум 35 микрона
2	Мале ПЕ вреће	ком	да 3-ком	110.000	**Димензије:** ширина 40 цм + (2 х 7 цм) х дужина 50 цм **Боја:** БЕЛА **Дебљина:** минимум 40 микрона
3	Велике ПЕ вреће	ком	да 3-ком	150.000	**Димензије:** ширина 45 цм + (2 х 12 цм) х дужина 90 цм **Боја:** БЕЛА **Дебљина:** минимум 40 микрона
4	Велике ПЕ вреће за фармацеутски отпад	ком	да 3-ком	1000	**Димензије:** ширина 45 цм + (2 х 12 цм) х дужина 90 цм **Боја:** ЦРВЕНА **Дебљина:** минимум 40 микрона
5	ПЕ Кесе за смеће	ком	да 3-ком	10.000	**Димензије:** ширина 90 цм х дужина 110 цм **Боја:** ЦРНА **Дебљина:** минимум 50 микрона
6	Кесе за патоанатомски отпад	ком	да 1-ком	200	**Димензије:** ширина 30 цм х дужина 50 цм **Боја:** БРАОН **Дебљина:** 40 микрона
7	Кесе за одлагање медицинског отпада - већа	ком	да 3-ком	40.000	**Опис:** Кесе за једнократну употребу, паро - непропусне од полиетилена високе густине (ХДПЕ). Погодне за стерилизацију на 125Ц са јасним "БИОХАЗАРД" знаком и натписом црне боје на српском језику. **Димензије:** 55 цм х 70 цм **Боја:** ЖУТА **Дебљина:** минимум 40 микрона
8	Кесе за одлагање медицинског отпада - мања	ком	да 3-ком	5000	**Опис:** Кесе за једнократну употребу, паро - непропусне од полиетилена високе густине (ХДПЕ). Погодне за стерилизацију на 125Ц са јасним "БИОХАЗАРД" знаком и натписом црне боје на српском језику. **Димензије:** 40 цм х 50 цм **Боја:** ЖУТА **Дебљина:** минимум 40 микрона
9	ПЕ кесе за смеће жуте	ком	да 1-ком	10.000	**Димензије:** ширина 70 цм х дужина 100 цм **Боја:** ЖУТА **Дебљина:** минимум 40 микрона
10	ПЕ кесе за смеће црвене	ком	да 1-ком	10.000	**Димензије:** ширина 70 цм х дужина 100 цм **Боја:** ЦРВЕНА **Дебљина:** минимум 40 микрона

11	**ПЕ кесе за смеће зелене**	**ком**	**да 1-ком**	**10.000**	**Димензије:** ширина 70 цм х дужина 100 цм **Боја:** ЗЕЛЕНА **Дебљина:** минимум 40 микрона

Понуђена добра за **Партију бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ** морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати техничким и технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Понуђач мора у оквиру своје понуде да понуди сва добра захтевана и наведена од стране Наручиоца. Уколико понуђач не понуди сва добра одређена од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

<u>Захтеви наручиоца у погледу достављања узорака, извештаја о здравственој исправности и извештај о испитивању физичко – хемијских карактеристика:</u>

Наручилац ради спровођења контроле квалитета и контроле тражених техничких спецификација, захтева од понуђача да му доставе узорке, извештај о здравственој исправности и извештај о испитивању физичко – хемијских карактеристика свих или само одређених добара из Партије бр.2 који су понуђени.

Понуђач је дужан да уз понуду за **Партију бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ** доставе оригинал или оверену копију Извештаја о здравственој исправности за **ставке бр.2 и бр.3.**

Понуђач је дужан да уз понуду за **Партију бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ** за **ставке бр.7 и бр.8** достави оригинал или пверену копију Извештаја о испитиванњу физичко – хемијских карактеристика које су прописане у табели техничке спецификације.

Понуђач доставља Извештај о здравственој исправности и извештај о испитивању физичко – хемијских карактеристика који нису старији од 6 месеци од дана отварања понуда за **Партију бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ**.

Сви узорци добара за **Партију бр.2** се достављају у складу са прописаним бројем тражених узорака из табеле техничке спецификације за Партију бр.2.

Наручилац ће узорке који задовоље минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца, премерити и дати на пробну употребу. Један узорак ће се дати на пробну употребу на најфреквентније пунктове где се користе, а преостала 2 узорка ће служити као контролни узорци током периода извршења уговора.

Понуда понуђача чији се узорци након пробне употребе покажу као незадовољавајући (узорак је пукао при употреби, променио димензије, нема минимални број тражених микрона, променио физичко или хемијско својство и слично), ће се одбити као **неодговарајућа**.

Уколико понуђач не достави захтеване узорке понуђених добара, као и уколико не достави важећи Извештај о здравственој исправности и Извештај о физичко – хемијским карактеристикама, понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**

Уколико понуђач достави узорке и Извештај о здравственој исправности и Извештај о физичко – хемијским карактеристикама, који нису у складу са минималним техничким карактеристикама по захтеву наручиоца понуда ће се сматрати **неодговарајућом**.

Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена, са назнаком: **"Не отварати" – УЗОРЦИ за јавну набавку број ЈН-24/17 – Потрошни материјал за одржавање хигијене**, **Партија бр.2 - ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ** на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр.4, Ср.Каменица, а на полеђини назив понуђача и адресу.

Наручилац захтева да Понуђач на сваком узорку назначи за коју ставку и партију се односи.

2.2 - Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони и/или да испоручи нова добра најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину добара уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

2.3 - Рок испоруке:

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са захтевом за испоруку добара у року од :

За Партија бр.1 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Испорука добара ће се вршити сукцесивну у складу са захтевом за испоруку добара у року до 3 радна дана од дана слања захтева за испоруку од Наручиоца.

За Партија бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са захтевом за испоруку добара у року од 5 радних дана од дана слања захтева за испоруку од Наручиоца.

2.4 - Место испоруке добара:

Испорука добара ће се вршити у магацин Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица, радним данима у оквиру радног времена магацина од 07.00 часова до 14.00 часова.

2.5 Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове -

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које *ПОНУЂАЧ* мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	**4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	**4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**	
1	Финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 08.02.2017. до 08.08.2017. године
2	Технички капацитет	да расположе са доставним возилима – минимум 2 возила са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
3	Кадровски капацитет	да има минимум 3 запослена односно радно ангажованих лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	**4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела

	као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 08.02.2017. до 08.08.2017. године
2	Технички капацитет	да расположе са доставним возилима – минимум 2 возила са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
3	Кадровски капацитет	да има минимум 3 запослена односно радно ангажованих лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. дела 4.2.1 Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни *<u>СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u>*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 08.02.2017. до 08.08.2017. године
2	Технички капацитет	да расположе са доставним возилима – минимум 2 возила са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
3	Кадровски капацитет	да има минимум 3 запослена односно радно ангажованих лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. 3. дела **4.3.1.** Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	**<u>извод из регистра надлежног органа</u>**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда.</u>
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	<u>орган надлежан за издавање</u>: -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	**<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u>** ***<u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u>*** ***<u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду</u>***

	достави за сваког законског заступника
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - *уверење надлежног суда* 2)законски заступник- *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: **ПРАВНА ЛИЦА:** -извод из казнене евиденције ***основног суда и вишег суда*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције ***Посебног одељења*** (за организивани криминал) ***Вишег суда у Београду*** С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: хттп://www.бг.ви.суд.рс/цр/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица-и-физицка-лица.хтмл -уверење из казнене евиденције ***надлежне полицијске управе МУП-а*** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). **ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:** -уверење из казнене евиденције ***надлежне полицијске управе МУП-а*** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3	**потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације** ****-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда***
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -**уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** -**уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општиснка) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локланих органа/организација/установа
4	Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације. *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Ред. број	**5.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
1	**Финансијски капацитет** 1) потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 08.02.2017. до 08.08.2017. године (потврда може да обухвата и дужи временски период) **или** 2) **www.нбс.рс** линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати -линк принудна наплата претразивање дузника у принудној наплати

	1) <u>Орган надлежан за издавање</u>: Потврду издаје: 1.НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: <u>слузбазапорескаицаринска@нбс.рс</u> <u>захтевзапотврде@нбс.рс</u> Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890. **2) <u>www.нбс.рс</u>** линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)
2	**Технички капацитет** Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом броју доставних возила **(6.9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА)** *****Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.
3	**Кадровски капацитет** Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 3 запослена односно радно ангажованих лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави. **(6.10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА)**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. <u>Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се</u> <u>налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.</u>

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.
5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.
Образац изјаве дат је у делу ВИ/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)
6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона
7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.
На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.апр.гов.рс
2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- регистар понуђача: www.апр.гов.рс

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци **ЈН-24/17 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** донеће се применом критеријума: **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којега ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН-24/17 -
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 08.08.2017.године

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач:
- Попуњава заглавље обрасца понуде.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем:
У колони: *„Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:”*
уписује: „у прилогу” и попуњава и прилаже - образац општи подаци о подизвођачима.

- Уколико се подноси заједничка понуда:
У колони: *„Подаци о групи понуђача:”*
уписује: „у прилогу” и попуњава и прилаже - образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.

- Уписује начин давања понуда.

- Уноси податке о испоруци и начину плаћања.

- Потписује и оверава печатом.

Рок испоруке по пријему наруџбине:

Уписати рок испоруке.

Начин и рок плаћања:

Уписати начин плаћања и уписати рок плаћања.

<u>Наручилац неће прихватити понуђени рок плаћања краћи од 30 дана.</u>

Уколико је адреса (седишта) понуђача, различита од адресе понуђача за пријем поште, понуђач треба да у напомени (обрасца понуде) унесе адресу за пријем поште.

ПОНУДА бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА - ЈН-24/17 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуђач:

Пословно име: Матични број:

Адреса седишта (улица и број): Шифра делатности:

Поштански број: ПИБ:

Телефон: Фах: Град: Поштански број: Текући рачун:

Адреса за пријем електронске поште: Носилац платног промета:

Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подаци о групи понуђача:

Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (написати да или не)

Начин давања понуде (уписати): _____ *(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))*

П.бр. 1:	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р.бр.	Назив производа (Добара)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Оригинално паковање	Произвођач
1	Папирни убрус - ролна	ком	90.000						
2	Тоалет папир - ролна	ком	55.000						

УКУПНО : _____

ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ-ом : _____

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок и начин испоруке:

Место испоруке:

Начин и рок плаћања:

Посебне напомене:

Словима: _____

Потпис и печат: _____

ПОНУДА бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА - ЈН-24/17 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуђач:

Пословно име: Матични број:

Адреса седишта (улица и број): Шифра делатности:

Поштански број: ПИБ:

Телефон: Град: Поштански број: Текући рачун:

Адреса за пријем електронске поште: Носилац платног промета:

Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подаци о групи понуђача:

Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (написати да или не)

Начин давања понуде (уписати): _____ *(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))*

П.бр. 2:	ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р.бр.	Назив производа (Добара)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Оригинално паковање	Произвођач
1	Самолепљиве кесице за пацијенте	ком	500						
2	Мале ПЕ вреће	ком	110.000						
3	Велике ПЕ вреће	ком	150.000						
4	Велике ПЕ вреће за фармацеутски отпад	ком	1000						

5	ПЕ Кесе за смеће	ком	10.000						
6	Кесе за патоанатомски отпад	ком	200						
7	Кесе за одлагање медицинског отпада - већа	ком	40.000						
8	Кесе за одлагање медицинског отпада - мања	ком	5000						
9	ПЕ кесе за смеће жуте	ком	10.000						
10	ПЕ кесе за смеће црвене	ком	10.000						
11	ПЕ кесе за смеће зелене	ком	10.000						

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок и начин испоруке: _____

Место испоруке: _____

Начин и рок плаћања: _____

Посебне напомене: _____

УКУПНО :	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом :	

Словима: _____

Потпис и печат: _____

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора,односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала,рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.**

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку **ЈН-24/17** - **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв
пдв	_____ динара
укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

м.п._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.
*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88.став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС” бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр._____даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** (Редни број ЈН-24/17), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Ср.Каменица, по Позиву објављеном на интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила и бази прописа Републике Србије дана 08.08.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, ред. бр. ЈН-24/17 у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ

М.П._____

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН-24/17).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су докумнети којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** ред. бр. ЈН-24/17 - по Позиву објављеном на интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила и бази прописа Републике Србије дана 08.08.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. носилац посла

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

4. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.
Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, ред. бр. ЈН-24/17 - по Позиву објављеном на интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила и бази прописа Републике Србије 08.08.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази	

из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз понуду):*	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

4. Подизвођач бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни **(уколико се не достављају уз*	

понуду):	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: **(да/не)*	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.
Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6)9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈН-24/17

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив		Статус* (заокружити)
Доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама		Рег.ознака	
1			-власништво -закуп -лизинг
2			-власништво -закуп -лизинг
3			-власништво -закуп -лизинг
`4			-власништво -закуп -лизинг
5			-власништво -закуп -лизинг

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.

6)10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА
О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈН – 24/17

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим кадровским капацитетима:

1.Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	
4	

2.Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	
4	

3.Списак радника		
	Име и презиме	**Струка**
1		
2		

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*прилог за лица наведене у све 3 табеле:
-копија уговора о раду односно радном ангажовању
-копија пријаве осигурања

Напомена:
_____
_____
_____
_____
_____.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.*
Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.
МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

о јавној набавци добара – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Редни број ЈН-24/17, обликована по партијама од 1 до 2

Закључен дана _____.2017*****. године, у Ср. Каменици, између:
***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Рецек** и

2*****._____ _____из _____, ул. _____ бр.___, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*
***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:
2.1._____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул._____ бр. _____,
2.2._____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул._____ бр. _____,
2.3._____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул._____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)
_____ _____ .
(функција) (навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____ од * _____ је саставни део овог уговора.
*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:		**Подаци о добављачу*:**	
ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	komercijala2@ikvbv.ns.ac.rs	Е-маил:	

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

Број ЈН:	JN-24/17
Позиву за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	08.08.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)*
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2017. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, обликоване по партијама од 1 до 2, Партија број:_____ -

_____

(у даљем тексту:добра). према спецификацији из обрасца понуде.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

***попуњава понуђач**

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Испорука се врши на адресу наручиоца: Адреса Наручиоца – фцо МАГАЦИН – Института КВБ, најкасније до 14 часова, радним даном.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбине коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити испоруку добара.

Цена

Члан 3**.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи **=_____* динара без пдв,** односно **= _____*динара са пдв.**

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

***попуњава понуђач**

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Члан 4.

Добра која Добављач испоручује морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра која Добављач испоручује морају бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама и описима из конкурсне документације.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу.

Члан 6.

У случају записнички утврдјених недостатака у квалитету и очигледним грешкама, Добављач се обавезује да исте отклони у року од 5 радних дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако Добављач у уговореном року не може да отклони недостатке односно грешке, обавезан је да предметно добро замени новим.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Добављач добара се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и: копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача добара; овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором; Доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Понуђача - Добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим уговором.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ _____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*
поверио подизвођачу _____ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ _____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*
поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
***попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈН-13/16 између
1._____ из _____,
ул._____ бр. _____,

2. _____ __ из _____,
ул._____ бр. _____,

3. _____ из _____,
ул._____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____
ул._____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ *Навести скраћено пословно име* из _____,
ул._____ бр. _____ – _____,који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара **у року наведеном у обрасцу понуде**, након квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних података из члана 42, Закона о ПДВ и следеће податке: **назив и број Наручиочеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана, од дана потписивања обе уговорене стране.

Наручилац има право једностраног раскида рока овог уговора или дела уговора и пре реализације свих уговорених обавеза у случају реализације централизованих јавних набавки на нивоу Републике Србије за добра која су предмет овог уговора, сходно Закону о јавним набавкама (Службени гласник Р.С. 124/2012).

Завршне одредбе

Члан 11.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

Добављач је сагласан и прихвата одступања у погледу уговорене количине предметних добара у висини од ±10% (словима: плус/минус десет процената).

Уговорне стране су сагласне да за договорено одступање наведено у претходном ставу Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

_____ _____

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а)посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за **ЈН-24/17 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, поштом или лично преко писарнице Наручиоца *(5 спрат ИКВБВ)*. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 07.09.2017. године до 09:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац трошкова припреме понуда **само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду*
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7.	Модел уговора

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача ****докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН достављају се само за понуђача***
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац трошкова припреме понуда

	**само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду*
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
7.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача ****група понуђач која подноси понуде и доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља за све понуђаче из групе понуђача*** ****доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН заједнички испуњавају***
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда **само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду*
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
8.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН,како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:
Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за *навести број и назив ЈН* – НЕ ОТВАРАТИ" или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН *навести број и назив ЈН* – НЕ ОТВАРАТИ", или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН *навести број и назив ЈН*", или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ *навести број и назив ЈН* – НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

<u>9.1 Начин и услови плаћања</u>:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: **30 дана** од дана испостављања фактуре, а по извршеној испоруци.

<u>9.2 Рок испоруке добара:</u>

За Партија бр.1 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Испорука добара ће се вршити сукцесивну у складу са захтевом за испоруку добара у року до 3 радна дана од дана слања захтева за испоруку од Наручиоца.

За Партија бр.2 – ВРЕЋЕ ЗА ОТПАДНИ МАТЕРИЈАЛ

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са захтевом за испоруку добара у року од 5 радних дана од дана слања захтева за испоруку од Наручиоца.

<u>9.3 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- уколико понуђач понуди дужи рок испоруке него што је прецизирано под 9.2.
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

<u>9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:</u>

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а.

Рок важности: најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела уговора;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-24/17)“ може се упутити наручиоцу:

- *писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице* на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- *путем електронске поште, на е-маил:* комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- *путем факса, на број 021/66-22-152.*

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

<u>17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:</u>

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда,без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лј.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутсво о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
хттп://www.кјн.гов.рс/ односно: хттп://www.кјн.гов.рс/downлоад/Такса-попуњени-налози-ци.пдф

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија
СWИФТ ЦОДЕ: НБСРРСБГХХХ
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
ИБАН: РС 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“ (ФИЕЛД 70: ДЕТАИЛС ОФ ПАYМЕНТ):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.
Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.
ПАYМЕНТ ИНСТРУЦТИОНС

СWИФТ МЕССАГЕ МТ103 – ЕУР	
ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – ЕУР- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИАРY)	ДЕУТДЕФФХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК АГ, Ф/М ТАУНУСАНЛАГЕ 12 ГЕРМАНY
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. WИТХ БАНК)	/ДЕ20500700100935930800 НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАТИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИА – НБС БЕОГРАД, НЕМАНjИНА 17 СЕРБИА
ФИЕЛД 59:	/РС35908500103019323073

(БЕНЕФИЦИАРY)	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАYМЕНТ
CWИФТ МЕССАГЕ МТ103 – УСД	
ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – УСД- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИАРY)	БКТРУС33ХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК ТРУСТ ЦОМПАНИY АМЕРИЦАС, НЕW YОРК 60 WАЛЛ СТРЕЕТ УНИТЕД СТАТЕС
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. WИТХ БАНК)	НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАТИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИА – НБ БЕОГРАД, НЕМАНjИНА 17 СЕРБИА
ФИЕЛД 59: (БЕНЕФИЦИАРY)	/РС35908500103019323073 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАYМЕНТ