



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ  
ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



JH-37/17  
Број: 3052-3  
Датум: 20.10.2017.  
Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку  
МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН-37/17**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	23.10.2017. године
Рок за подношење понуда:	07.11.2017. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	07.11.2017. године у 11:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) и након Претходног обавештења шифра: 1345410 објављеног на Порталу јавних набавки 23.10.2017. године и сајту наручиоца, а у вези са Одлуком о покретању поступка број 3052 од 19.10.2017. године (ЈН-37/17).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 3052-1 од 19.10.2017. године припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

### **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

### **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **Комисија за јавну набавку:**

1. Мр пх Андреа Сакалаш, председник
2. Весна Дунђерски, члан
3. Радмила Радановић, члан
4. Невена Бељански, М.Сц., члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмета јавне набавке је набавка добара - медицински потрошни материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000, медицински потрошни материјал.

**(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке је обликован је обликован по партијама 1 до 5, и то:

Бр. партије	Назив партије
1	Увођач за Swan Ganz катетер
2	Лид за привремени пејсмејкер са балоном
3	Систем за сатно мерење урина
4	Скалпел ножићи
5	Физиолошки раствор за испирање

Процењена вредност јавне набавке без пдв-а износи **1.432.800,00** динара, по партијама:

Бр. партије	Вредност без пдв-а
Партија 1	550.000,00 дин
Партија 2	330.000,00 дин
Партија 3	173.000,00 дин

Партија 4	29.800,00 дин
Партија 5	350.000,00 дин

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2.1 врста техничке карактеристике (спецификације):**

Партија бр.:1	Увођач за Swan Ganz катетер	
Р.бр.	Назив	Доставити узорак
1	Увођач за термодилуциони Swan Ganz катетер 8,5Fr, споља и изнутра обложен АМС tromboshield заштитом, са заштитном кошуљицом и два блокирана система, увођачи морају да буду компатибилни са монитором Vigilance i Edwards Swan Ganz катетерима који су у употреби на ИКВБВ	да - 1 ком
Партија бр.:2	Лид за привремени пејсмејкер са балоном	
Р.бр.	Назив	Доставити узорак
1	Лид за привремени пејсмејкер за балоном, промера 5 Fr	да – 1 ком
Партија бр.:3	Систем за сатно мерење урина	
Р.бр.	Назив	Доставити узорак
1	Стерилни затворени систем за мерење сатне диурезе са градуисаном комором 500 мл и интегрисаном комором од 50 мл за мерење малих количина, са кесом од 2000 мл са испустом која може да се скине ради пражњења, са тубом дужине 120 цм, са системом за узимање узорка без игле за превенцију интралуминалних инфекција и нон-рефлукс валвулом.	да – 1 ком
Партија бр.:4	Скалпел ножићи	
Р.бр.	Назив	Доставити узорак
1	Скалпел ножићи бр. 11, у појединачном стерилном паковању	да – 1 ком
Партија бр.:5	Физиолошки раствор за испирање	
Р.бр.	Назив	Доставити узорак

1	Стерилан физиолошки раствор 0,9% 500 мл, пластична боца - широко грло	да – 1 ком
---	---	------------

### **За све партије:**

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:**

1.	<p>Понуђач уз понуду доставља по 1 комад узорка понуђеног добра које нуди у оригиналном паковању.</p> <p>Достављени узорци морају да буду нови, неупотребљавани и искључиво у оригиналном паковању произвођача.</p> <p>Уколико комисија наручиоца утврди да понуђач уз своју понуду није доставио <b><u>узорке према захтеву наручиоца</u></b>, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p> <p>Уколико комисија наручиоца утврди да је понуђач уз своју понуду доставио узорке који нису у складу са захтевом из конкурсне документације, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.</p> <p>Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена, са назнаком:</p> <p>"Не отварати" – УЗОРЦИ за јавну набавку број ЈН-37/17 - партија бр. __ (ако понуђач конкурише за више партија, обавезно узорке у кутији или коверти разврстати по партијама), на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр.4, Ср.Каменица, а на полеђини назив понуђача и адресу.</p> <p><b><u>ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВЕ УЗОРКЕ, ИАКО СУ ТРАЖЕНА ДОБРА ВЕЋ КОРИШЋЕНА КОД НАРУЧИОЦА. За партије за које се не тражи достављање узорака, комисија за јавну набавку може накнадно тражити доставу узорака у току оцењивања понуда.</u></b></p>
2	<p>Понуђач је дужан да за понуђена добра достави важеће решење о регистрацији понуђених добара издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије зза све партије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.</b></li> <li>- <b>Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.</b></li> </ul>
3.	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави проспект (каталог) (или фотокопије) произвођача на српском или енглеском језику на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих тражених техничких карактеристика.</p> <p>Тражене техничке карактеристике из конкурсне документације Наручиоца које су дате у Обрасцу понуде морају бити јасно обележене од стране понуђача у каталогу или фотокопији каталога – проспекту.</p> <p>Уколико у проспекту нема наведених одговарајућих техничких карактеристика или не постоји проспект за тражена добра, понуђач је дужан да приложи оригинал писану изјаву произвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђују тражене техничке карактеристике понуђеног добра.</p>

**У случају да понуђач не достави горе наведена документа на основу којих се може извршити провера свих тражених техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

Наручилац задржава право да, писмено затражи додатне информације од понуђача или произвођача, о понуђеном добру – које је понуђач дужан да достави у примереном року (који није дужи од 7 дана). Наручилац задржава право да изврши проверу добијених података.

### **2)2) квалитет, количина и опис добара:**

Понуда за сваку ставку мора у свему да одговара захтевима од стране Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

**2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке (који нису тражени) за добра која нуди.

**2)4) место и рок испоруке добара:**

**Место испоруке:** Испорука се врши на адресу наручиоца: адреса Наручиоца – фцо централна апотека/магацин Института, најкасније до 14 сати, радним даном.

**Начин и рок испоруке добара:** минимални прихватљив рок испоруке износи 1 дан, а максимални прихватљив рок испоруке износи 5 дана од дана пријема захтева наручиоца.

**У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од наведеног рока испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**2)5) Измене током трајања уговора:**

У складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама *(није неопходно наводити посебно у понуди – прописано је у моделу уговора (члан 12))*.

**2)6) Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.



### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове -**

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда, тј. од 23.04.2017. до 23.10.2017. године
2	пословни капацитет	сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача.

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	

5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
---	---

Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда, тј. од 23.04.2017. до 23.10.2017. године
2	пословни капацитет	сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и доказе под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 4.2.1 Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов из дела 4.2.2. подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
Ред. број	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	

1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда, тј. од 23.04.2017. до 23.10.2017. године
2	пословни капацитет	сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. 3. и 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привреденог суда.
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -/ <b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b><u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u></b> <b><u>* уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре

	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  -извод из казнене евиденције:  1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u>  да предузетник није осуђиван за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  - за кривична дела против привреде  - кривична дела против животне средине  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -извод из казнене евиденције:  1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u>  да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  - кривична дела против привреде  - кривична дела против животне средине  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p>
	<p><b>орган надлежан за издавање:</b>  <b>ПРАВНА ЛИЦА:</b>  - извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица  - извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал)  <b>Вишег суда у Београду</b>  С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>  -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  <b>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b>  <b><i>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  -<u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>И</b>  -<u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар</p>

	<p>- према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  <b>Министарство здравља Републике Србије</b></p>
5	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b></p> <p>- <u>Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<b>5.4.2.ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА</b> <b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<b><u>финансијски капацитет</u></b>
	<p>Да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период:  - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 23.04.2017. до 23.10.2017. године  - потврда може да обухвата и дужи временски период.  <b>ИЛИ</b>  - <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати из које се може видети да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 23.04.2017. до 23.10.2017. године или дуже.</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>  Потврду издаје:  НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890.  <b>ИЛИ</b>  <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати  Понуђач може да достави потврду НБС ИЛИ да на Обрасцу понуде у колони „Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)” наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.  У случају да се наводи адреса интернет странице на обрасцу понуде, пожељно је уз понуду приложити и одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшала претрага.</p>
2	<p><b><u>пословни капацитет</u></b></p> <p>да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” <b>ИЛИ</b> ИСО 13485 стандард произвођача.  - Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача. <b>ИЛИ</b> ИСО 13485 стандард произвођача.  <b>Доказ: приложен сертификат</b></p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што



не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

**5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу ВИ/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

**6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

**7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

## **5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

- ЈН- 37/17 - донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

**5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом критеријум, односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да предност има понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исто ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора о јавној набавци.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## **6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА бр.:

Место издавања понуде:

Датум:

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана):

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, број јавне набавке ЈН-37/17

**Понуђач:**

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:		
Телефон:	Факс:		Текући рачун:		
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77 ЗЈН јавни доступни ( уколико се не достављају уз понуду) :					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а ( ДА / НЕ ):					

Начин давања понуде (уписати):

( -самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

Партија бр.:1	Увођач за Swan Ganz катетер				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р.бр.	Назив	Доставити узорак	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Регистрована АЛИМС	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
1	Увођач за термодилуциони Swan Ganz катетер 8,5Fr	да - 1 ком	ком	100								
Укупно без ПДВ-а												

Партија бр.:2	Лид за привремени пејсмејкер са балоном				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р.бр.	Назив	Доставити узорак	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Регистрована АЛИМС	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
1	Лид за привремени пејсмејкер за балоном, промера 5 Fr	да - 1 ком	ком	30								
						Укупно без ПДВ-а						

Партија бр.:3	Систем за сатно мерење урина				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р.бр.	Назив	Доставити узорак	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Регистрована АЛИМС	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
1	Стерилни затворени систем за мерење сатне диурезе	да - 1 ком	ком	200								
						Укупно без ПДВ-а						

Партија бр.:4	Скалпел ножићи				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р.бр.	Назив	Доставити узорак	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Регистрован АЛИМС	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
1	Скалпел ножићи бр. 11, у појединачном стерилном паковању	да - 1 ком	ком	10000								
						Укупно без ПДВ-а						

Партија бр.:5	Физиолошки раствор за испирање				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
Р.бр.	Назив	Доставити узорак	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Регистрована АЛИМС	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
1	Стерилан физиолошки раствор 0,9% 500 мл, пластична боца - широко грло	да - 1 ком	ком	2000								
						Укупно без ПДВ-а						

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке:

Место испоруке:

Начин и рок плаћања:

Посебне напомене:

Потпис и печат:

## **6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**\*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**



### **6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку **ЈН-37/17 - МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв-а
пдв	_____ динара
укупни трошкови са пдв-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

\*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

#### **6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** (Редни број ЈН-37/17), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Ср.Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 23.10.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, ред. бр. ЈН-37/17 у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити

**6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

## ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке (ЈН-37/17).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.



**6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ред. бр. ЈН-37/17 - објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 23.10.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. носилац посла**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

**2. члан групе**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни	

* <i>(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

### 3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

### 4. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
--	--

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

## **6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, ред. бр. ЈН-37/17 - објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 23.10.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

#### 2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у	

прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
---	--

### 3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

### 4. Подизвођач бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е–маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.



**6)9)1) Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

Наручилац захтева да добра морају имати важеће решење о стављању у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходно доставити уз понуду.

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) - понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

**6)9)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке ЈН-37/17 регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то:

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.**

**Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.**

**Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.**

Упутство за попуњавање обрасца – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

У колону „број решења” унети број сваког достављеног АЛИМС решења.

У колону „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” се уноси који се редни број у решењу односи за коју понуђену опрему.

У случају да се прилаже решење о измени решења, у колони „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” навести да се ради о измени решења.

У случају да понуђач прилаже више АЛИМС регистрација него што је то предвиђено у обрасцу:

Понуђач може ископирати образац у више примерака и попунити га, с тиме што ће иза „Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава” навести „страна 1”, „страна 2”...

**Пример попуњавања:**

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему
11-1111/09	рб 1 из спецификације рб 3 из спецификације
222-22-222-22-222	рб 4 из спецификације
333-33-333-33-333	измена решења
444-44-444-44-444	рб 1 из спецификације рб 2 из спецификације

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

**Само 1 модел уговора – за све понуђене партије**

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## **УГОВОР**

о јавној набавци добара – МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
Редни број ЈН-37/17

Закључен дана \_\_\_\_\_, 2017\*. године, у Ср. Каменици, између:

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек и

2\*. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), који заступа \_\_\_\_\_

**\*попуњава понуђач**

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

2.\* Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ Навести скраћено пословно име из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

**\* попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетог посла.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу*:	
ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-50	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	<a href="mailto:komercijala@ikvbnv.ns.ac.rs">komercijala@ikvbnv.ns.ac.rs</a>	Е-маил:	

**\*попуњава понуђач**

Основ уговора*:	
Број ЈН:	ЈН-37/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	23.10.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2017. године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - медицински потрошни материјал - обликован по партијама од 1 до 5, партије број: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: добра), према спецификацији из обрасца понуде.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

**\*попуњава понуђач**

### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Испорука се врши на адресу наручиоца: адреса Наручиоца – фцо АПОТЕКА/МАГАЦИН Института за КВБВ, најкасније до 14 часова, радним даном.

Потребе Наручиоца у смислу става 1. овог члана су саставни део наруџбине коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити испоруку добара.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = \_\_\_\_\_ \* динара без пдв-а, односно = \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Појединачне цене у понуди су дате без пдв-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

**\*попуњава понуђач**

## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, узорцима, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна за све кориснике, у свим медицинским процедурама, у потпуности одговарати својој намени. Испоручена добра морају обезбедити највиши степен квалитета, тачности, прецизности и ефикасности финалног продукта или услуге.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству преставника Добављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Добављачу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледним грешкама, Добављач се обавезује да исте отклони у најкраћем року (не дужем од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији).

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Добављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, или не отклони недостатак, односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај уговор и тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

#### Члан 6.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу или ако доспе у доцњу са њеним испуњењем, уколико је разлог закашњења на страни Добављача, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (словима: пет процената) од укупне вредности уговорених добара.

- у случају доцње у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне вредности уговорених добара.

### Гаранција испоруке

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач једнострано раскине уговор, не буде извршавао своје обавезе у роковима

и на начин предвиђен уговором или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци. Бланко соло меница из става 1 овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека њеног рока важења, након чега се враћа истом. Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од у року од 14 (четрнаест) дана од дана истека њеног важења.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан \_\_\_\_.\*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

### **Плаћање**

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара **у року наведеном у обрасцу понуде**, након квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42, Закона о ПДВ и следеће податке: **назив и број Наручиоцеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

### **Рок важења уговора**

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорених обавеза. Наручилац има право једностраног раскида рока овог уговора или дела уговора и пре реализације свих уговорених обавеза у случају реализације централизованих јавних набавки на нивоу Републике Србије за добра која су предмет овог уговора, сходно Закону о јавним набавкама (Службени гласник Р.С. 124/2012, 14/15 и 68/15).

### **ВИША СИЛА**

Члан 10.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем, тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

Члан 11.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац може током важења овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора.



Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из става 3 овог члана.

Уговорне стране су сагласне да за одступања у случају умањења уговорених добара услед измењених околности на страни Наручиоца, Додављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

---

## **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈН-37/17 - **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 07.11.2017. године до 09:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде је:**

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
9.	Модел уговора

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре понуђене цене

5.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
10.	Модел уговора

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
10.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
11.	Модел уговора

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако

то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1 Начин и услови плаћања:**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 60 дана од дана испостављања фактуре

**9.2 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- Уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Врста финансијског обезбеђења:

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):**

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење свих уговорних обавеза. Понуђач даје менично писмо/овлашћење и на свом обрасцу.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв-а.

Рок важења: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако

изабрани понуђач не испуњава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну меницу од стране само једног члана или више меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност меница не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /**

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и планове, односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном

назнаком: „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-37/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
  - писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или
- путем електронске поште, на адресу: [komercijala@ikvbwv.ns.ac.rs](mailto:komercijala@ikvbwv.ns.ac.rs)
  - електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на мејл сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге електронске адресе осим горе наведене. или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
  - факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

**17.2. упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3. износ таксе из члана 156. ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у отвореном поступку јавне набавке износи 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **17.4. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EYR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EYR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – YSD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CYSOTMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRY33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**18) обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор:**

Наручилац може закључити уговор након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије оцењивања, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.