



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 1017-3
Datum: 15.04.2015. godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – KANCELARIJSKI MATERIJAL
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-OP-12/2015**

| | |
|---|-----------------------------------|
| Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca: | 16.04.2015.godine |
| Rok za podnošenje ponuda: | 18.05.2015.godine do 11:00 časova |
| Javno otvaranje ponuda: | 18.05.2015.godine do 12:00 časova |

Na osnovu člana 61. i 40. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12 i 14/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.29/13 i 104/13) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 1017 od 07.04.2015.godine (JN-OP-12/15),

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 1017-1 od 07.04.2015. godine

pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – KANCELARIJSKI MATERIJAL
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-OP-12/15**

Sadržina konkursne dokumentacije:

1) opšti podaci o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi)
- (4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka
- (6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija
- (7) kontakt (lice ili služba)

2) podaci o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki
- (3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma

3) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehnička dokumnetacija i planovi

5) uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kakao da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni

10) obrazac troškova pripreme ponude

11) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

12) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

13) ostali obrasci

Komisija:

1. Slađana Andrić, predsednik
2. Radmila Radanović, član
3. Nebojša Ristivojević, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – kancelarijski materijal

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet nabavke su dobra - **KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **30192000 - Kancelarijski materijal**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

| KANCELARIJSKI POTROŠNI MATERIJAL | | | | | |
|----------------------------------|--|--------|----------|----------|--|
| R.br. | Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara) | Uzorak | Jed.mere | Količine | Tehničke karakteristike |
| ODLAGANJE DOKUMENTACIJE | | | | | |
| 1 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - široki | NE | KOM | 950 | Kartonski registrator sa kutijom, izrađen od lepenke broj 30 sa kvalitetnim metalnim mehanizmom. Dimenzija: A4 Širina: 80 mm |
| 2 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - uski | NE | KOM | 300 | Kartonski registrator sa kutijom, izrađen od lepenke broj 30 sa kvalitetnim metalnim mehanizmom. Dimenzija: A4 Širina: 50 mm |
| 3 | Registrator PVC A4 | NE | KOM | 10 | PVC registrator tvrdih korica sa metalnim mehanizmom sa četiri metalna prstena Dimenzija: A4 Širina: 25 mm |
| 4 | Folija "L" | NE | KOM | 20000 | Dimenzije: 216 mm x 300 mm Debljina: min 100 mikrona |
| 5 | Folija "U" - proširena | NE | KOM | 20000 | Dimenzije: 223 mm x 300 mm Debljina: min 100 mikrona Broj rupa : 11 |
| 6 | Folija "U" | NE | KOM | 60000 | Dimenzije: 212 mm x 300 mm Debljina: min 40 mikrona Broj rupa : 11 |
| 7 | Fascikla sa gumom u boji - PVC | NE | KOM | 200 | Plastična fascikla u jednoj boji sa dve gumice na čoškovima.Dimenzije: 230 x 320 x 15 mm |
| 8 | Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC | NE | KOM | 9000 | Plastificirana fascikla sa šetajućim i fiksirajućim metalnim mehanizmom i transparentnom (providnom) prednjom koricom. |
| 9 | Han police za odlaganje dokumentacije | NE | KOM | 20 | Standardna stona plastična polica za odlaganje dokumentacije sa mogućnošću ređanja jedne na drugu. Dimenzije: 255x348x65 mm (ŠxDxV) |
| PAPIR | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----|-------|------|--|
| 10 | Fotokopi papir - standard A4 77gr 1/500L „C“klasa | NE | RIS | 4400 | Format: A4 Težina: min 77 gr/m2 Pakovanje: Ris 1/500 L Papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink-jet štampača. |
| 11 | Fotokopi papir - standard A4 80gr 1/500L „A“klasa | NE | RIS | 100 | Format: A4 Težina: min 80gr Pakovanje: Ris 1/500 L Papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink-jet štampača. -100% čista celuloza -debljina 100 mikrona -jasnoća min 115% -belina min 172 -sadržaj vlage min 3,8% -providnost min 92% -hrapavost min 120,00 -papir izrađen po FSC i ECF standardima |
| 12 | Fotokopi papir - standard u boji A4 80gr 1/500L | NE | RIS | 15 | Format:A4 Težina: min 80gr Boja: Svetlo zelena Pakovanje: Ris 1/500 L Papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink-jet štampača. |
| 13 | Foto papir A4 1/20 L | NE | PAKOV | 10 | Format: A4 Težina: min 200 g/m2 Pakovanje: 1/20 L Sjajni foto papir, premazan sa jedne strane, trenutno sušenje. Papir za Ink-jet štampače. |
| 14 | Multi papir A4 200g 1/250 I | NE | RIS | 5 | Format: A4 Težina: 200g/m2 Pakovanje: Ris 1/250 L Papir za digitalno štampanje u boji, za laserske i inkjet štampače, fotokopiranje u boji. |
| 15 | Papir beskonačni A4 (1+0) | NE | KUT | 5 | Format: A4 (1+0) 2000 preklopa |
| 16 | Etikete za laserski štampač A4 65 mm x 34 mm | NE | PAKOV | 450 | Format: A4 Dimenzije: 65 mm x 34 mm (24 nalepnice na listu) Pakovanje: 1/100 tabaka |
| 17 | Etikete za laserski štampač A4 210 mm x 148 mm | NE | PAKOV | 10 | Format: A4 Dimenzije: 210 mm x 148 mm (2 nalepnice na listu) Pakovanje: 1/100 tabaka |
| 18 | Etikete za laserski štampač A4 105 mm x 33,8 mm | NE | PAKOV | 150 | Format: A4 Dimenzije: 105 mm x 33,8 mm (16 nalepnice na listu) Pakovanje: 1/100 tabaka |
| 19 | Etikete za laserski štampač A4 38,1 mm x 21,2 mm | NE | PAKOV | 150 | Format: A4 Dimenzije: 38,1 mm x 21,2 mm (65 nalepnice na listu) Pakovanje: 1/100 tabaka |
| 20 | Etikete za laserski štampač A4 48,5 mm x 25,4 mm | NE | PAKOV | 100 | Format: A4 Dimenzije: 48,5 mm x 25,4 mm (40 nalepnice na listu) Pakovanje: 1/100 tabaka |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|-------|-------|---|
| 21 | Nalepnice u mapi | NE | PAKOV | 300 | Dimenzije: min 21 mm x 35 mm (30 kom. na 1 tabaku)Pakovanje: 5 tabaka u mapi |
| 22 | Traka za fiskalnu kasu | NE | KOM | 150 | Traka za fiskalnu kasu marke „INTEGRA“ Dimenzije: širina 38 mm |
| 23 | Ading rolna | NE | KOM | 20 | Papirne ading rolne 57mm za računске mašine. (1+0) |
| KOVERTE | | | | | |
| 24 | Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm | NE | KOM | 12000 | Dimenzije: 230 x 110 mm Boja: bela Samolepljiva koverta bez prozora |
| 25 | Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm | NE | KOM | 5000 | Dimenzija: 360 x 235 mm Boja: bela Samolepljiva koverta, zatvaranje sa uže strane |
| 26 | Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm | NE | KOM | 8000 | Dimenzija: 250 x 175 mm Boja: bela Samolepljiva koverta |
| SVESKE I BLOKOVI ZA PISANJE | | | | | |
| 27 | Sveska A5 na kockice 100 lista | NE | KOM | 200 | Format: A5 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 100 lista |
| 28 | Sveska A4 na kockice 100 lista | NE | KOM | 300 | Format: A4 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 100 lista |
| 29 | Sveska A4 na kockice 200 lista | NE | KOM | 70 | Format: A4 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 200 lista |
| PISAĆI PRIBOR | | | | | |
| 30 | Flomaster - 0.5mm - crni | NE | KOM | 300 | Debljina: 0.5 mm Boja: crna |

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|----|-----|------|---|
| 31 | Flomaster - 0.5mm - crveni | NE | KOM | 200 | Debljina: 0.5 mm Boja: crvena |
| 32 | Flomaster - 1.0mm - permanent - crni | NE | KOM | 500 | Debljina: 1.0 mm Boja: crna |
| 33 | Flomaster za CD - 0,5 mm | NE | KOM | 300 | Debljina: 0.5 mm Boja: crna ili plava |
| 34 | Marker - permanent - crni | NE | KOM | 40 | Debljina: od 1 do 3 mm, kosi vrh Boja: crna ili plava |
| 35 | Flomaster signir (florescentni) | NE | KOM | 600 | Debljina: od 1 do 5 mm, kosi vrh Boje: oranž, pink, žuta, zelena |
| 36 | Olovka hemijska - plava | NE | KOM | 1500 | Debljina: od 0,7 do 1 mm jednokratna Boja: plava |
| 37 | Olovka hemijska - crvena | NE | KOM | 700 | Debljina: od 0,7 do 1 mm jednokratna Boja: crvena |
| 38 | Olovka grafitna HB | NE | KOM | 100 | Standardna olovka za pisanje i skiciranje Tvrdća: HB |
| 39 | Lenjir 30 cm | NE | KOM | 10 | Plastični lenjir dimenzije 30 cm |
| KANCELARIJSKI PRIBOR | | | | | |
| 40 | Spirala za korićenje 16mm PVC | NE | KUT | 2 | Dimenzija: 16 mm Spirala Pakovanje :1/100 |
| 41 | Spirala za korićenje 12mm PVC | NE | KUT | 25 | Dimenzija: 12 mm Spirala Pakovanje :1/100 |

| | | | | | |
|----|---|----|-------|-----|--|
| 42 | Spirala za koričenje 10mm PVC | NE | KUT | 30 | Dimenzija: 10 mm Spirala Pakovanje :1/100 |
| 43 | Spirala za koričenje 8mm PVC | NE | KUT | 30 | Dimenzija: 8 mm Spirala Pakovanje :1/100 |
| 44 | Spirala za koričenje 6mm PVC | NE | KUT | 30 | Dimenzija: 6 mm Spirala Pakovanje :1/100 |
| 45 | Korica donja za spiralno koričenje | NE | PAKOV | 2 | Format: A4 Boja: crna Pakovanje: Ris 1/ 100 lista |
| 46 | Korica prednja A4 za spiralno koričenje PVC | NE | PAKOV | 2 | Format: A4 Boja: prozirna Pakovanje: Ris 1/ 100 lista |
| 47 | Bušač akata - metalni sa ručkom 65 lista | NE | KOM | 15 | Metalni bušač akata – listova sa graničnikom kapaciteta 65 listova. |
| 48 | Heftalica ručna metalna | NE | KOM | 50 | Metalna heftalica koja radi na municiju dimenzije 24/6 i kapacitet spajanja 25 listova |
| 49 | Municija za heftalicu - 24/6 | NE | KUT | 600 | Bakarna ili hromirana municija za ručnu heftalicu dimenzije 24/6 |
| 50 | Rashevtlač | NE | KOM | 50 | Rasheftivač od PVC metal |
| 51 | Gumica za brisanje | NE | KOM | 50 | Gumica za brisanje grafitnog otiska |
| 52 | Zarezač metalni | NE | KOM | 20 | Metalni jedinični zarezač za standardne grafitne olovke |
| 53 | Korektor | NE | KOM | 500 | Korektor na acetonskoj bazi sa četkicom, pakovanje od 20 ml |
| 54 | Spajalica No2 - nikovane | NE | KUT | 800 | Nikovane spajalice od 25 mm sa zaobljenim vrhom. |
| 55 | Selotejp 15 mm x 33 m | NE | KOM | 200 | Selotejp providni dimenzije 15 mm x 33m |
| 56 | Selotejp 50 mm X 60 m | NE | KOM | 30 | Selotejp providni dimenzije 50 mm x 66m |

| | | | | | |
|------------------------|--|----|-------|-----|--|
| 57 | Držač za selotejp | NE | KOM | 10 | Stoni Stalak za selotejp traku 15/33 |
| 58 | Lepak | NE | KOM | 20 | Univerzalni lepak u tubi težine 40 gr |
| 59 | Super lepak | NE | KOM | 10 | Univerzalni super lepak koji lepi sve vrste materijala: gumu, kožu, plastiku porcelan, drvo, metal, karton, papir Pakovanje: tuba od 3gr. Kvalitet: Loctite ili odgovarajući |
| 60 | Indentifikacioni bedž | NE | kom | 750 | Plastični uložak za bedž sa štipaljom i zihernadlom dimenzije 60 x 90 mm |
| 61 | Metalne štipaljke za identifikacione kartice | NE | KOM | 300 | Metalna štipaljka za ID kartice i identifikacione bedževe. |
| 62 | Plastične identifikacione kartice | NE | KOM | 500 | Pvc kartice za štampanje indentifikacije zaposlenih. Dimenzije: 85 mm x 55 mm |
| 63 | Mastilo za pečat, ljubičasto | NE | KOM | 50 | Mastilo za pečat ljubičaste boje bez ulja |
| 64 | Kutije za spajalice | NE | KOM | 20 | Kutija za spajalice sa magnetom |
| 65 | Nakvasivač | NE | KOM | 15 | Nakvasivač sa sunđerom okruglog oblika. |
| 66 | Pečatno jastuče | NE | KOM | 10 | Jastuče za pečat u pvc kutiji dimenzije 80 x 90mm |
| OPREMA ZA PREZENTACIJU | | | | | |
| 67 | Plutana tabla 120 x 90 cm | NE | KOM | 1 | Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 120 cm x 90 cm |
| 68 | Magneti za tablu | NE | PAKOV | 5 | Okrugli magneti za magnetnu tablu. Prečnika : 20 mm Pakovanj 1/10 komada |
| 69 | Plutana tabla 90 x 60 cm | NE | KOM | 15 | Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 90 cm x 60 cm |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|----|-----|-----|---|
| 70 | Plutana tabla 60 x 80 cm | NE | KOM | 2 | Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 60 cm x 80 cm |
| 71 | Plutana tabla 60 x 40 cm | NE | KOM | 1 | Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 60 cm x 40 cm |
| 72 | Plutana tabla 30 x 40 cm | NE | KOM | 7 | Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 30 cm x 40 cm |
| 73 | Aluminijumski ram na klik-klak sistem | NE | KOM | 10 | Aluminijumski klik-klak (snap) poster ramovi izrađeni od aluminijumskih profila od 25mm. Format: A3 Dimenzije: 297 mm x 420 mm |
| PRIBOR ZA SEČENJE I PAKOVANJE | | | | | |
| 74 | Skalper za otvaranje kutija | NE | KOM | 20 | Skalper dimenzije 18 mm |
| 75 | Makaze | NE | KOM | 20 | Makaze za sečenje papira. Dimenzije: 20 cm |
| 76 | Kanap | NE | KOM | 5 | Kancelarijski kanap za arhiviranje srednje debljine. |
| 77 | Nož za sečenje papira | NE | KOM | 1 | Kapacitet sečenja listova 80 gr. : min 28 listova Dužina sečenja: min 450 mm Radna površina min 450 x 170 mm Dimenzije trimera 645 x 365 x 110 mm |
| 78 | Gumice za akta | NE | KG | 7 | Gumice debljine 3 mm prečnika 60 mm |
| 79 | Lepljiva krep traka | NE | KOM | 150 | Dimenzije: 50 mm x 50 m Lepljiva traka koja se koristi u auto - lakirerske svrhe, potrebno je da ima veliku moć lepljenja. Koristi se pri izolaciji prozora, vrata u sobama gde se vrši dezinfekcija. Kvalitet: Tessa ili odgovarajući |

| | | | | | |
|---------------------------|---|----|------|----|---|
| 80 | Dvostrana lepljiva traka | NE | KOM | 10 | Dimenzije: širine 50 mm x5m Dvostrana lepljiva traka koja ima mogućnost lepljenja sa obe strane za kačenje težih predmeta na zidove. |
| OBRASCI I POSLOVNE KNJIGE | | | | | |
| 81 | Knjiga - Primljenih računa | NE | KOM | 15 | Format: A4 Obim: od 80 do 100 listova Povez: tvrdi povez |
| 82 | Knjiga - Dostavna knjiga za poštu | NE | KOM | 15 | Format: A4 Obim: od 80 do 100 listova Povez: tvrdi povez |
| 83 | Knjiga - EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja) | NE | KOM | 5 | Poslovna knjiga evidencije dnevnih izveštaja |
| 84 | Knjiga - Delovodnik | NE | KOM | 5 | Format: B4 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez |
| 85 | Knjiga - Matična knjiga radnika | NE | KOM | 1 | Format: A3 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez |
| 86 | Obrazac - Dnevnik blagajne A4 | NE | KOM | 20 | Format: A4 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez |
| 87 | Obrazac - Nalog blagajni da isplati A5 | NE | BLOK | 10 | NCR, blok 1/100 L |
| 88 | Obrazac - Nalog blagajni da naplati A5 | NE | BLOK | 50 | NCR, blok 1/100 L |
| 89 | Obrazac - Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1) | NE | BLOK | 15 | Nalog za finansijske transakcije, Obrazac br.3 (1 + 1) NCR |
| 90 | Obrazac M - prijava, promena i odjava zdravstvenog osiguranja | NE | SET | 50 | Standardna forma i dimenzije „Obrazac M“ |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|----|-----|------|---|
| 91 | Obrazac - Blok reversa A5 | NE | KOM | 100 | Format: A5 NCR, blok 1/100 L |
| KOMPJUTERSKI POTROŠNI MATERIJAL | | | | | |
| 92 | DVD - R slim sa kutijom / minus | DA | KOM | 1000 | DVD-R kapaciteta 4.7GB u single slim case pakovanju. Posедује AZO tehnologiju koja postiže najveći nivo stabilnosti zapisa. Kapacitet : 4.7 GB Brzina: 16x Izgled pakovanja : Single slim case Wrap Površina diska : Matt Silver Prekriven slojem za rezanje AZO. Saglasan je sa specifikacijama +RW - Alliance. Ovo je disk sa matiranom srebrnom površinom. Na njemu se može pisati markerom za CD/DVD Kvalitet: Verbatim ili odgovarajući |
| 93 | CD-R slim sa kutijom | DA | KOM | 8000 | CD-R je disk u tankoj kutiji, kapaciteta 700 MB, brzine 52x. Površina CD-R diskova sa oznakom "Extra Protection" Kapacitet : 700 MB Brzina: 52x Izgled pakovanja : Single Pack Slim Površina diska : Extra Protection Kvalitet: Verbatim ili odgovarajući |
| 94 | DVD + R slim sa kutijom / plus | DA | KOM | 3000 | DVD+R kapaciteta 4.7GB u single slim case pakovanju. Posедује AZO tehnologiju koja postiže najveći nivo stabilnosti zapisa. Kapacitet : 4.7 GB Brzina: max 16x Izgled pakovanja : Single slim case Wrap Površina diska : Matt Silver Prekriven slojem za rezanje AZO. Saglasan je sa specifikacijama +RW - Alliance. Ovo je disk sa matiranom srebrnom površinom. Na njemu se može pisati markerom za CD/DVD Kvalitet: Verbatim ili odgovarajući |
| 95 | Medicinski DVD | DA | KOM | 1000 | DVD za ink jet štampač Codonics Virtua XR Prostor za snimanje (kapacitet) 4.7 GB Brzina čitanja 1x/16x Materijal gornjeg sloja medija – printabilne površine: Vodoapsorbivni sloj Kvalitet: Codonics DVD ili odgovarajući |
| 96 | Medicinski CD | DA | KOM | 1000 | CD za ink jet štampač Codonics Virtua XR Prostor za snimanje (kapacitet) 700 MB Brzina čitanja 1x/16x Materijal gornjeg sloja medija – printabilne površine: Vodoapsorbivni sloj Kvalitet: Codonics CD ili odgovarajući |

| | | | | | |
|----|--------------|----|-----|----|---|
| 97 | USB memorija | DA | KOM | 10 | Prenosiva USB memorija Kapacitet: 16GB Povezivanje: USB 2.0 |
|----|--------------|----|-----|----|---|

3)2)kvalitet, količina i opis dobara: dati u tački 3)1) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

*****Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda i ocene ponuda zatraži od ponuđača da dostavi uzorke za dobra koja nudi.**

Ponuđač koji bude izabran u obavezi je da isporučuje dobra shodno dostavljenim uzorcima (uzorci se zadržavaju do prve isporuke ugovorenih dobara, nakon čega se vraćaju ponuđaču).

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača traži dokaz o autentičnosti uzoraka – dokumentacija o poreklu robe, datum uvoza, firma uvoznik, carinska dokumentacija i dr.dokumentacija iz koje se može utvrditi da je dobro u skladu sa zakonskim propisima uvezeno u Srbiju.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača na mestu isporuke dobara.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac će raskinuti ugovor shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i aktivirati priloženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Navedeno iz razloga sprovođenja kontrole i obezbeđenja kvaliteta koji Naručilac zahteva i očekuje.

3)4)rok isporuke:

Vrstu i količinu dobara utvrđuje Naručilac, po svakoj pojedinačno izdatoj narudžbenici, u skladu sa svojim potrebama.

Dobra se isporučuju sukcesivno za vreme trajanja Ugovora, prema potrebama Naručioca, u roku od 5 radnih dana od dana prijema narudžbenice, sa jednokratnom isporukom po narudžbenici.

Naručilac narudžbenicu upućuje u pismenoj formi putem mejla ili putem faksa.

Količine dobara utvrđene na osnovu izdate narudžbenice su obavezujuće i za Naručioca i za Dobavljača.

3)5)mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Na adresu Naručiocu, IKVBV, Put doktra Goldmana br.4 21204 Sremska Kamenica. Isporuku vrši ponuđač, o sopstvenom trošku i sopstvenim prevozom. Ponuđač je dužan da izvrši i prenos isporučenih dobara do magacina Naručioca. Svi troškovi transporta, utovara, istovara i osiguranja proizvoda do uskladištenja u magacin Naručioca, padaju na teret ponuđača.

3)6)eventualne dodatne usluge i sl.: /.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I
76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

| Red. broj | 5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN |
|-----------|---|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji |
| 5 | / |
| 6 | da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine |

| Red. broj | 5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN |
|-----------|---|
| 1 | Finansijski kapacitet da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 16.10. 2014.godine do 16.04.2015.godine |
| 2 | Poslovni kapacitet 1) da ima isporučena dobra (kancelarijski materijal) u periodu od 3 (tri) godine – 2012-2014.godina –minimum 3 (tri) ugovora godišnje; 2) da ima uspostavljen i primenljiv važeći: -Sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i -Sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ |
| 3 | Tehnički kapacitet da raspolože: - poslovnim prostorom za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke – minimum 50 m2 (u vlasništvu ili zakupu) - magacinskim prostorom – minimum 80 m2 (u vlasništvu ili zakupu) - dostavnim vozilima – minimum 2 sa važećim registracijama (vlasništvo ili lizing ili zakup) |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 4 | Kadrovski kapacitet | da ima minimum 3 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači), sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju za ta lica. |
|---|---------------------|---|

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

| Red. broj | 5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN | |
|-----------|---|--|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar | |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare | |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda | |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji | |
| 5 | / | |
| 6 | / | |

| Red. broj | 5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN | |
|-----------|--|---|
| 1 | Finansijski kapacitet | / |
| 2 | Poslovni kapacitet | / |
| 3 | Tehnički kapacitet | / |
| 4 | Kadrovski kapacitet | / |

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi iz tačke 1 do 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije. Dodatni uslovi ne odnose se na podizvođača i oni nisu dužni da ih ispune.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

| Red. broj | 5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN |
|-----------|---|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji |
| 5 | / |
| 6 | da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine |

| Red. broj | 5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN | |
|-----------|--|---|
| 1 | Finansijski kapacitet | da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 16.10. 2014.godine do 16.04.2015.godine |
| 2 | Poslovni kapacitet | 1) da ima isporučena dobra (kancelarijski materijal) u periodu od 3 (tri) godine – 2012-2014.godina –minimum 3 (tri) ugovora godišnje; 2) da ima uspostavljen i primenljiv važeći: -Sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i -Sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ |
| 3 | Tehnički kapacitet | da raspolože: - poslovnim prostorom za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke – minimum 50 m2 (u vlasništvu ili zakupu) - magacinskim prostorom – minimum 80 m2 (u vlasništvu ili zakupu) - dostavnim vozilima – minimum 2 sa važećim registracijama (vlasništvo ili lizing ili zakup) |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 4 | Kadrovski kapacitet | da ima minimum 3 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači), sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju za ta lica. |
|---|---------------------|---|

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN – uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 6. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije.

Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

| Red. broj | 5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE |
|-----------|---|
| 1 | <u>izvod iz registra nadležnog organa</u> |
| | PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda |
| | PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra |
| | FIZIČKO LICE: / <u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ) |
| 2 | <u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika |
| | PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice – <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare |
| | PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare |
| | FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare |

| | |
|----|--|
| | <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p><u>PRAVNA LICA:</u> -izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda i višeg suda</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica -izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizivani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema emstu prebivališta).</p> <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u> -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p> |
| 3. | <p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> *ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je <i>na snazi u vreme objavljivanja poziva</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Privredni sud prema sedištu pravnog lica -Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili -Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p> |
| 4 | <p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> *ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja <u>nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>PREDUZETNIK:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> |
| | <p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> |
| | <p>organ nadležan za izdavanje:</p> <p>-Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - _____ Filijala/ekspozitura - _____ prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad odnosno opština – gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p> |
| 5 | <p><u>važeća dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke</u></p> <p>/</p> |
| 6 | <p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> |

| Red. broj | 5.4.2.DOKAZI O IPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE |
|-----------|--|
| 1 | <p>Finansijski kapacitet</p> <p>1)potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 16.10.2014. do 16.04.2015.godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p>ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>-link prinudna naplata pretrazivanje duznika u prinudnoj naplati</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>1) <u>Organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: 1.NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrude@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890. 2) <u>www.nbs.rs</u> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p> |
| 2 | <p style="text-align: center;">Poslovni kapacitet</p> <p>1) spisak najvažnijih isporučenih dobara za period od 3 (tri) godine od 2012 do 2014, sa iznosima, datumima i listama kupaca odnosno naručilaca (OBRAZAC SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA) svojeručno potpisan i overen od strane ponuđača i stručne reference – potvrde (OBRAZAC POTVRDE) koje prate spisak najvažnijih isporučenih dobara, svojeručno potpisani i overeni od strane izdavaoca potvrde, uz prilaganje fotokopije ugovora za svaku isporuku sa Spiska odnosno iz Potvrde.</p> <p>*ponuđač je u obavezi da Spisak najvažnijih isporučenih dobara da na OBRASCU SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA, a stručne reference – potvrde na OBRASCU POTVRDE, koji čine sastavni deo Konkursne dokumentacije. Naručilac dozvoljava da ponuđač podnese uz ponudu stručnu referencu – potvrdu i na obrascu naručioca/kupca pod uslovom da ista sadrži sve elemente kao i Obrazac potvrde Naručioca iz Konkursne dokumentacije, sa svojeručnim potpisom i pečatom.</p> <p>2) Fotokopiju važećeg sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće na ime ponuđača</p> <p>Fotokopiju važećeg sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće na ime ponuđača</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> 1) ponuđač 2) akreditovana sretifikaciona kuća</p> |
| 3 | <p style="text-align: center;">Tehnički kapacitet</p> <p>Svojeručno potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću o traženom raspoloživom poslovnom i magacinskom prostoru i broju dostavnih vozila (OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA)</p> <p>* Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.</p> |

| 4 | Kadrovski kapacitet Svojeručno potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača odnosno koji su radno angažovani, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta – minimum 3 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači), sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu i radne knjižice odnosno ugovora o radnom angažovanju za lica navedena u Izjavi (OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKIM KAPACITETIMA) |
|---|--|
|---|--|

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni .Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača , ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Ponuđač može da dostavi potvrdu NBS o broju dana nelikvidnosti ili da na obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentuje na propisan način.

2)tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da , na Obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi svojeručno potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:s obzirom na to da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4)precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:s obzirom na to da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robnim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

-registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3)dokaz o ispunjenosti dodatnog uslova – finansijski kapacitet (potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti)

- NBS: www.nbs.rs link/prinudna naplata/pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se ponuda da delimično i na stranom jeziku, i to na engleskom jeziku ili jeziku zemlje porekla dobara odnosno dokumenta, u delu koji se odnosi na tehničke karakteristike ponuđenog dobra (specifikacije, atesti, deklaracije i sl.).

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., sa obaveznom naznakom na licu koverte: "Ne otvarati-ponuda za JN-OP-12/15 – **KANCELARIJSKI MATERIJAL**", poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (*V sprat IKVBV*). Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 18.05.2015. godine do 11:00 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1.AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:

| | |
|---|---|
| 1 | Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije |
| 2 | Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude |
| 3 | Obrazac strukture ponuđene cene |
| 4 | Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu |
| 5 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi |
| 6 | Obrazac izjave na osnovu čl.79. st.9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi |
| 7 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN |
| 8 | Model ugovora |

2.AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:

| | |
|---|---|
| 1 | Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije <i>*dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN dostavljaju se samo za ponuđača</i> |
| 2 | Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude |
| 3 | Obrazac opšti podaci o podizvođačima |
| 4 | Obrazac strukture ponuđene cene |
| 5 | Obrazac troškova pripreme ponude <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu</i> |
| 6 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi |
| 7 | Obrazac izjave na osnovu čl.79. st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i> |
| 8 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN |
| 9 | Model ugovora |

3.AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA ,DOSTAVLJA:

| | |
|----|---|
| 1 | Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4.1. i 5.4.2. Konkursne dokumentacije <i>*grupa ponuđač koja podnosi ponude dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75.ZJN dostavlja za sve ponuđače iz grupe ponuđača</i> <i>*dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN zajednički ispunjavaju</i> |
| 2 | Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude |
| 3 | Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača |
| 4 | Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke |
| 5 | Obrazac strukture ponuđene cene |
| 6 | Obrazac troškova pripreme ponude <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu</i> |
| 7 | Izjava o nezavisnoj ponudi |
| 8 | Obrazac izjave na osnovu čl.79. st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i> |
| 9 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN |
| 10 | Model ugovora |

2b)način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i svojeručno potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji svojeručno potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će svojeručno potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti svojeručno potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe

ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača svojeručno potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br4 21204 Sr.Kamenica., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

«IZMENA PONUDE za JN-OP-12/15 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI», ili
«DOPUNA PONUDE za JN-OP-12/15 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI », ili
«OPOZIV PONUDE za JN-OP-12/15 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI, ili
«IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-OP-12/15 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI».

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

Dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko svojeručno potpisuje obrasce iz Konkrsne dokumentacije u smislu navoda u tački 2) ovog dela Konkursne dokumentacije.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9)1) Način i uslovi plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, u roku do 45 dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa za isporučena dobra.

9)2) rok isporuke : U roku od 5 radnih dana od prijema pismene narudžbenice od strane Naručioca.

9)3) Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponuđač ponudi drugačiji rok isporuke od zahtevanog
- ukoliko ponuđač ponudi drugačiji način i uslove plaćanja
- ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi
- ukoliko ponuđač ponudi dobra koja ne ispunjavaju u potpunosti sve zahteve iz Tehničke specifikacije.

9)4) Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponud odbiti kao neprihvatljivu.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12)1) sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovorne obaveze (NE PREDAJE SE UZ PONUDU - PREDAJE PONUĐAČ SA KOJIM SE ZAKLJUČUJE UGOVOR):

Vrsta: Blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i kopijom zahteva/potvrde za registraciju menice, kao garancija za ispunjenje ugovorne obaveze.

Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i registrovana u skladu sa članom 47a. Zakona o platnom prometu («Službeni list SRJ» br.3/2002 i 5/2003 i («Službeni glasnik RS» br.43/2004, 62/2006 i 31/2011 i odlukom NBS o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja («Službeni glasnik RS», br. 56/2011) u Registru menica Narodne banke Srbije a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice (sa datumom izdavanja menice, serijskim brojem menice, osnovom izdavanja-garancija za kvalitetno obavljen posao), overenog od svoje poslovne banke. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Sadržina:

Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje se daje na svom obrascu i obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – najmanje 30 dana duže od isteka roka važnosti ugovora.

Način podnošenja: u momentu zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: najmanje 30 dana duže od isteka roka važnosti ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako ponuđač ne izvršava ugovorne obaveze u rokovima i na način propisan Ugovorom.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-OP-12/15) može se uputiti

naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 sati, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na email: komercijala2@ikvbv.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za zaključenje okvirnog sporazuma, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo

kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv-a, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-OP-12/15 Kancelarijski materijal, doneće se primenom kriterijuma „**NAJNIŽA PONUĐENA CENA**“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena

ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenju vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12 i 14/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu se nalaze na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17 Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |

| | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

| | |
|--------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU – JN-OP-12/15 – KANCELARIJSKI MATERIJAL

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca <http://www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke/>
dana 16.04.2015.godine

Ponuda br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUDA ZA KANCELARIJSKI MATERIJAL broj javne nabavke: JN-OP-12/15

Ponuđač:

| | | | | | |
|---|-------|---------------|--------------------------|--|--|
| Poslovno ime: | | | Matični broj: | | |
| Adresa sedišta (ulica i broj): | | | Šifra delatnosti: | | |
| Poštanski broj: | Grad: | Opština: | PIB: | | |
| Telefon: | Fax: | Tekući račun: | | | |
| Adresa za prijem elektronske pošte: | | | Nosilac platnog prometa: | | |
| Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | | | | | |
| | | | | | |
| Podaci o grupi ponuđača: | | | | | |
| | | | | | |
| Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): | | | | | |
| Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne): | | | | | |

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

| POPUNJAVA NARUČILAC | | | | POPUNJAVA PONUĐAČ | | | | |
|-------------------------|--|----------|----------|------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|------------|
| R.br. | Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara) | Jed.mere | Količine | Jedinična cena bez PDV | Stopa PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a | Orig. pakovanje | Proizvođač |
| ODLAGANJE DOKUMENTACIJE | | | | | | | | |
| 1 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - široki | KOM | 950 | | | | | |
| 2 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - uski | KOM | 300 | | | | | |
| 3 | Registrator PVC A4 | KOM | 10 | | | | | |
| 4 | Folija "L" | KOM | 20000 | | | | | |
| 5 | Folija "U" - proširena | KOM | 20000 | | | | | |
| 6 | Folija "U" | KOM | 60000 | | | | | |
| 7 | Fascikla sa gumom u boji - PVC | KOM | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|-------|--|--|--|--|--|
| 8 | Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC | KOM | 9000 | | | | | |
| 9 | Han police za odlaganje dokumentacije | KOM | 20 | | | | | |
| PAPIR | | | | | | | | |
| 10 | Fotokopi papir - standard A4 77gr 1/500L „C“klasa | RIS | 4400 | | | | | |
| 11 | Fotokopi papir - standard A4 80gr 1/500L „A“klasa | RIS | 100 | | | | | |
| 12 | Fotokopi papir - standard u boji A4 80gr 1/500L | RIS | 15 | | | | | |
| 13 | Foto papir A4 1/20 L | PAKOV | 10 | | | | | |
| 14 | Multi papir A4 200g 1/250 l | RIS | 5 | | | | | |
| 15 | Papir beskonačni A4 (1+0) | KUT | 5 | | | | | |
| 16 | Etikete za laserski štampač A4 65 mm x 34 mm | PAKOV | 450 | | | | | |
| 17 | Etikete za laserski štampač A4 210 mm x 148 mm | PAKOV | 10 | | | | | |
| 18 | Etikete za laserski štampač A4 105 mm x 33,8 mm | PAKOV | 150 | | | | | |
| 19 | Etikete za laserski štampač A4 38,1 mm x 21,2 mm | PAKOV | 150 | | | | | |
| 20 | Etikete za laserski štampač A4 48,5 mm x 25,4 mm | PAKOV | 100 | | | | | |
| 21 | Nalepnice u mapi | PAKOV | 300 | | | | | |
| 22 | Traka za fiskalnu kasu | KOM | 150 | | | | | |
| 23 | Ading rolna | KOM | 20 | | | | | |
| KOVERTE | | | | | | | | |
| 24 | Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm | KOM | 12000 | | | | | |
| 25 | Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm | KOM | 5000 | | | | | |
| 26 | Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm | KOM | 8000 | | | | | |
| SVESKE I BLOKOVI ZA PISANJE | | | | | | | | |
| 27 | Sveska A5 na kockice 100 lista | KOM | 200 | | | | | |
| 28 | Sveska A4 na kockice 100 lista | KOM | 300 | | | | | |
| 29 | Sveska A4 na kockice 200 lista | KOM | 70 | | | | | |

| PISAČI PRIBOR | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|------|--|--|--|--|--|
| 30 | Flomaster - 0.5mm - crni | KOM | 300 | | | | | |
| 31 | Flomaster - 0.5mm - crveni | KOM | 200 | | | | | |
| 32 | Flomaster - 1.0mm - permanent - crni | KOM | 500 | | | | | |
| 33 | Flomaster za CD - 0,5mm | KOM | 300 | | | | | |
| 34 | Marker - permanent - crni | KOM | 40 | | | | | |
| 35 | Flomaster signir (florescentni) | KOM | 600 | | | | | |
| 36 | Olovka hemijska - plava | KOM | 1500 | | | | | |
| 37 | Olovka hemijska - crvena | KOM | 700 | | | | | |
| 38 | Olovka grafitna HB | KOM | 100 | | | | | |
| 39 | Lenjir 30 cm | KOM | 10 | | | | | |
| KANCELARIJSKI PRIBOR | | | | | | | | |
| 40 | Spirala za koričenje 16mm PVC | KUT | 2 | | | | | |
| 41 | Spirala za koričenje 12mm PVC | KUT | 25 | | | | | |
| 42 | Spirala za koričenje 10mm PVC | KUT | 30 | | | | | |
| 43 | Spirala za koričenje 8mm PVC | KUT | 30 | | | | | |
| 44 | Spirala za koričenje 6mm PVC | KUT | 30 | | | | | |
| 45 | Korica donja za spiralno koričenje | PAKOV | 2 | | | | | |
| 46 | Korica prednja A4 za spiralno koričenje PVC | PAKOV | 2 | | | | | |
| 47 | Bušač akata - metalni sa ručkom 65 lista | KOM | 15 | | | | | |
| 48 | Heftalica ručna metalna | KOM | 50 | | | | | |
| 49 | Municija za heftalicu - 24/6 | KUT | 600 | | | | | |
| 50 | Rashevtlač | KOM | 50 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 51 | Gumica za brisanje | KOM | 50 | | | | | |
| 52 | Zarezač metalni | KOM | 20 | | | | | |
| 53 | Korektor | KOM | 500 | | | | | |
| 54 | Spajalica No2 - nikovane | KUT | 800 | | | | | |
| 55 | Selotejp 15 mm x 33 m | KOM | 200 | | | | | |
| 56 | Selotejp 50 mm X 60 m | KOM | 30 | | | | | |
| 57 | Držač za selotejp | KOM | 10 | | | | | |
| 58 | Lepak | KOM | 20 | | | | | |
| 59 | Super lepak | KOM | 10 | | | | | |
| 60 | Identifikacioni bedž | kom | 750 | | | | | |
| 61 | Metalne štipaljke za identifikacione kartice | KOM | 300 | | | | | |
| 62 | Plastične identifikacione kartice | KOM | 500 | | | | | |
| 63 | Mastilo za pečat, ljubičasto | KOM | 50 | | | | | |
| 64 | Kutije za spajalice | KOM | 20 | | | | | |
| 65 | Nakvasivač | KOM | 15 | | | | | |
| 66 | Pečatno jastuče | KOM | 10 | | | | | |

| OPREMA ZA PREZENTACIJU | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------|-----|--|--|--|--|--|
| 67 | Plutana tabla 120 x 90 cm | KOM | 1 | | | | | |
| 68 | Magneti za tablu | PAKOV | 5 | | | | | |
| 69 | Plutana tabla 90 x 60 cm | KOM | 15 | | | | | |
| 70 | Plutana tabla 60 x 80 cm | KOM | 2 | | | | | |
| 71 | Plutana tabla 60 x 40 cm | KOM | 1 | | | | | |
| 72 | Plutana tabla 30 x 40 cm | KOM | 7 | | | | | |
| 73 | Aluminijumski ram na klik-klak sistem | KOM | 10 | | | | | |
| PRIBOR ZA SEČENJE I PAKOVANJE | | | | | | | | |
| 74 | Skalper za otvaranje kutija | KOM | 20 | | | | | |
| 75 | Makaze | KOM | 20 | | | | | |
| 76 | Kanap | KOM | 5 | | | | | |
| 77 | Nož za sečenje papira | KOM | 1 | | | | | |
| 78 | Gumice za akta | KG | 7 | | | | | |
| 79 | Lepljiva krep traka | KOM | 150 | | | | | |
| 80 | Dvostrana lepljiva traka | KOM | 10 | | | | | |
| OBRASCI I POSLOVNE KNJIGE | | | | | | | | |
| 81 | Knjiga - Primljenih računa | KOM | 15 | | | | | |
| 82 | Knjiga - Dostavna knjiga za poštu | KOM | 15 | | | | | |
| 83 | Knjiga - EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja) | KOM | 5 | | | | | |
| 84 | Knjiga - Delovodnik | KOM | 5 | | | | | |
| 85 | Knjiga - Matična knjiga radnika | KOM | 1 | | | | | |
| 86 | Obrazac - Dnevnik blagajne A4 | KOM | 20 | | | | | |
| 87 | Obrazac - Nalog blagajni da isplati A5 | BLOK | 10 | | | | | |
| 88 | Obrazac - Nalog blagajni da naplati A5 | BLOK | 50 | | | | | |
| 89 | Obrazac - Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1) | BLOK | 15 | | | | | |
| 90 | Obrazac M - prijava, promena i odjava zdravstvenog osiguranja | SET | 50 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----|------|--|--|--|--|--|
| 91 | Obrazac - Blok reversa A5 | KOM | 100 | | | | | |
| KOMPJUTERSKI POTROŠNI MATERIJAL | | | | | | | | |
| 92 | DVD - R slim sa kutijom / minus | KOM | 1000 | | | | | |
| 93 | CD-R slim sa kutijom | KOM | 8000 | | | | | |
| 94 | DVD + R slim sa kutijom / plus | KOM | 3000 | | | | | |
| 95 | Medicinski DVD | KOM | 1000 | | | | | |
| 96 | Medicinski CD | KOM | 1000 | | | | | |
| 97 | USB memorija | KOM | 10 | | | | | |

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

Način i rok plaćanja:

UKUPNO BEZ PDV-a:

PDV :

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U G O V O R

za javnu nabavku dobara - KANCELARIJSKI MATERIJAL
Redni broj JN-OP-12/15

Zaključen dana _____, 2015*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor Doc. dr sci. med Aleksandar Redžek**

i

2*. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa _____

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač) , a koju zastupa _____, _____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču*:

| | | | |
|---------------|-----------------------------|---------------|--|
| PIB: | 100807232 | PIB: | |
| Matični broj: | 8113645 | Matični broj: | |
| Broj računa: | 840-513661-87 | Broj računa: | |
| Telefon: | 021/480-57-60 | Telefon: | |
| Faks: | 021/66-22-152 | Faks: | |
| E-mail: | Komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs | E-mail: | |

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

| | |
|--|---|
| Broj JN: | JN-OP-12/15 |
| Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca: | 16.04.2015. godine |
| Broj i datum odluke o dodeli ugovora: | (popunjava <i>Naručilac</i> <i>prilikom zaključenja ugovora</i>) |
| Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. | 2015.godine |

***popunjava *Naručilac* prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora**Član 1.**

Predmet ugovora su dobra - Kancelarijski materijal.

Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu *Naručioca* objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici *naručioca*, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____. 2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjava ponuđač**

Ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 4. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe**Član 2.**

Dobavljač će isporučiti dobra iz člana 1 ovog ugovora u magacin *Naručioca*, u skladu sa potrebama *Naručioca* – sukcesivna isporuka.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____* od dana prijema pismene narudžbenice izvršiti isporuku dobara.

***upisati rok dat u ponudi**

Cena**Član 3.**

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine**Član 4.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik *Naručioca* će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika *Naručioca*, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 5.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta *Naručilac* može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu, naplativu po prvom pozivu blanko solo menicu kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje-pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju-pismu.

Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti datu menicu ukoliko Dobavljač jednostrano raskine ugovor, ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Obavezuje se Naručilac da Isporučiocu na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač u celosti izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke broj JN-OP-12/15 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____
ul. _____ br. ____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____ *Navesti skraćeno poslovno ime* iz _____, ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 7.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku od ____* dana, nakon kvantitativnog prijema dobra koje je predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do okončanja isporuke ugovorenih dobara.

Završne odredbe

Član 12.

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe Naručioca za 2015.godinu u pogledu količina, sa odstupanjem do $\pm 10\%$ od ukupno ugovorenih količina.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina dobara, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br.JN - OP-12/15 - KANCELARIJSKI MATERIJAL

| R.br. | Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara) | Jed.mere | Količine | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|-------------------------|--|----------|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ODLAGANJE DOKUMENTACIJE | | | | | | | |
| 1 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - široki | KOM | 950 | | | | |
| 2 | Registrator kartonski sa kutijom A4 - uski | KOM | 300 | | | | |
| 3 | Registrator PVC A4 | KOM | 10 | | | | |
| 4 | Folija "L" | KOM | 20000 | | | | |
| 5 | Folija "U" - proširena | KOM | 20000 | | | | |
| 6 | Folija "U" | KOM | 60000 | | | | |
| 7 | Fascikla sa gumom u boji - PVC | KOM | 200 | | | | |
| 8 | Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC | KOM | 9000 | | | | |
| 9 | Han police za odlaganje dokumentacije | KOM | 20 | | | | |
| PAPIR | | | | | | | |
| 10 | Fotokopi papir - standard A4 77gr 1/500L „C“klasa | RIS | 4400 | | | | |
| 11 | Fotokopi papir - standard A4 80gr 1/500L „A“klasa | RIS | 100 | | | | |
| 12 | Fotokopi papir - standard u boji A4 80gr 1/500L | RIS | 15 | | | | |
| 13 | Foto papir A4 1/20 L | PAKOV | 10 | | | | |
| 14 | Multi papir A4 200g 1/250 l | RIS | 5 | | | | |
| 15 | Papir beskonačni A4 (1+0) | KUT | 5 | | | | |
| 16 | Etikete za laserski štampač A4 65 mm x 34 mm | PAKOV | 450 | | | | |
| 17 | Etikete za laserski štampač A4 210 mm x 148 mm | PAKOV | 10 | | | | |
| 18 | Etikete za laserski štampač A4 105 mm x 33,8 mm | PAKOV | 150 | | | | |
| 19 | Etikete za laserski štampač A4 38,1 mm x 21,2 mm | PAKOV | 150 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|-------|--|--|--|--|
| 20 | Etikete za laserski štampač A4 48,5 mm x 25,4 mm | PAKOV | 100 | | | | |
| 21 | Nalepnice u mapi | PAKOV | 300 | | | | |
| 22 | Traka za fiskalnu kasu | KOM | 150 | | | | |
| 23 | Ading rolna | KOM | 20 | | | | |
| KOVERTE | | | | | | | |
| 24 | Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm | KOM | 12000 | | | | |
| 25 | Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm | KOM | 5000 | | | | |
| 26 | Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm | KOM | 8000 | | | | |
| SVESKE I BLOKOVI ZA PISANJE | | | | | | | |
| 27 | Sveska A5 na kockice 100 lista | KOM | 200 | | | | |
| 28 | Sveska A4 na kockice 100 lista | KOM | 300 | | | | |
| 29 | Sveska A4 na kockice 200 lista | KOM | 70 | | | | |
| PISAČI PRIBOR | | | | | | | |
| 30 | Flomaster - 0.5mm - crni | KOM | 300 | | | | |
| 31 | Flomaster - 0.5mm - crveni | KOM | 200 | | | | |
| 32 | Flomaster - 1.0mm - permanent - crni | KOM | 500 | | | | |
| 33 | Flomaster za CD - 0,5mm | KOM | 300 | | | | |
| 34 | Marker - permanent - crni | KOM | 40 | | | | |
| 35 | Flomaster signir (florescentni) | KOM | 600 | | | | |
| 36 | Olovka hemijska - plava | KOM | 1500 | | | | |
| 37 | Olovka hemijska - crvena | KOM | 700 | | | | |
| 38 | Olovka grafitna HB | KOM | 100 | | | | |
| 39 | Lenjir 30 cm | KOM | 10 | | | | |
| KANCELARIJSKI PRIBOR | | | | | | | |
| 40 | Spirala za korićenje 16mm PVC | KUT | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|-----|--|--|--|--|
| 41 | Spirala za koričenje 12mm PVC | KUT | 25 | | | | |
| 42 | Spirala za koričenje 10mm PVC | KUT | 30 | | | | |
| 43 | Spirala za koričenje 8mm PVC | KUT | 30 | | | | |
| 44 | Spirala za koričenje 6mm PVC | KUT | 30 | | | | |
| 45 | Korica donja za spiralno koričenje | PAKOV | 2 | | | | |
| 46 | Korica prednja A4 za spiralno koričenje PVC | PAKOV | 2 | | | | |
| 47 | Bušač akata - metalni sa ručkom 65 lista | KOM | 15 | | | | |
| 48 | Heftalica ručna metalna | KOM | 50 | | | | |
| 49 | Municija za heftalicu - 24/6 | KUT | 600 | | | | |
| 50 | Rashevtač | KOM | 50 | | | | |
| 51 | Gumica za brisanje | KOM | 50 | | | | |
| 52 | Zarezač metalni | KOM | 20 | | | | |
| 53 | Korektor | KOM | 500 | | | | |
| 54 | Spajalica No2 - nikovane | KUT | 800 | | | | |
| 55 | Selotejp 15 mm x 33 m | KOM | 200 | | | | |
| 56 | Selotejp 50 mm X 60 m | KOM | 30 | | | | |
| 57 | Držač za selotejp | KOM | 10 | | | | |
| 58 | Lepak | KOM | 20 | | | | |
| 59 | Super lepak | KOM | 10 | | | | |
| 60 | Indentifikacioni bedž | kom | 750 | | | | |
| 61 | Metalne štipaljke za identifikacione kartice | KOM | 300 | | | | |
| 62 | Plastične identifikacione kartice | KOM | 500 | | | | |
| 63 | Mastilo za pečat, ljubičasto | KOM | 50 | | | | |
| 64 | Kutije za spajalice | KOM | 20 | | | | |
| 65 | Nakvasivač | KOM | 15 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------|-----|--|--|--|--|
| 66 | Pečatno jastuče | KOM | 10 | | | | |
| OPREMA ZA PREZENTACIJU | | | | | | | |
| 67 | Plutana tabla 120 x 90 cm | KOM | 1 | | | | |
| 68 | Magneti za tablu | PAKOV | 5 | | | | |
| 69 | Plutana tabla 90 x 60 cm | KOM | 15 | | | | |
| 70 | Plutana tabla 60 x 80 cm | KOM | 2 | | | | |
| 71 | Plutana tabla 60 x 40 cm | KOM | 1 | | | | |
| 72 | Plutana tabla 30 x 40 cm | KOM | 7 | | | | |
| 73 | Aluminijumski ram na klik-klak sistem | KOM | 10 | | | | |
| PRIBOR ZA SEČENJE I PAKOVANJE | | | | | | | |
| 74 | Skalper za otvaranje kutija | KOM | 20 | | | | |
| 75 | Makaze | KOM | 20 | | | | |
| 76 | Kanap | KOM | 5 | | | | |
| 77 | Nož za sečenje papira | KOM | 1 | | | | |
| 78 | Gumice za akta | KG | 7 | | | | |
| 79 | Lepljiva krep traka | KOM | 150 | | | | |
| 80 | Dvostrana lepljiva traka | KOM | 10 | | | | |
| OBRASCI I POSLOVNE KNJIGE | | | | | | | |
| 81 | Knjiga - Primljenih računa | KOM | 15 | | | | |
| 82 | Knjiga - Dostavna knjiga za poštu | KOM | 15 | | | | |
| 83 | Knjiga - EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja) | KOM | 5 | | | | |
| 84 | Knjiga - Delovodnik | KOM | 5 | | | | |
| 85 | Knjiga - Matična knjiga radnika | KOM | 1 | | | | |
| 86 | Obrazac - Dnevnik blagajne A4 | KOM | 20 | | | | |
| 87 | Obrazac - Nalog blagajni da isplati A5 | BLOK | 10 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|------|--|--|--|--|
| 88 | Obrazac - Nalog blagajni da naplati A5 | BLOK | 50 | | | | |
| 89 | Obrazac - Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1) | BLOK | 15 | | | | |
| 90 | Obrazac M - prijava, promena i odjava zdravstvenog osiguranja | SET | 50 | | | | |
| 91 | Obrazac - Blok reversa A5 | KOM | 100 | | | | |
| KOMPJUTERSKI POTROŠNI MATERIJAL | | | | | | | |
| 92 | DVD - R slim sa kutijom / minus | KOM | 1000 | | | | |
| 93 | CD-R slim sa kutijom | KOM | 8000 | | | | |
| 94 | DVD + R slim sa kutijom / plus | KOM | 3000 | | | | |
| 95 | Medicinski DVD | KOM | 1000 | | | | |
| 96 | Medicinski CD | KOM | 1000 | | | | |
| 97 | USB memorija | KOM | 10 | | | | |
| UKUPNA CENA BEZ PDV-a: | | | | | | | |
| UKUPNA CENA SA PDV-om: | | | | | | | |
| NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan. | | | | | | | |

Ukoliko ponuđač ima još nekih troškova koji ulaze u cenu ponuđenih dobara, može da dostavi prikaz strukture cene na svom obrascu u kome će biti navedeni svi elementi koji čine strukturu cene.

M.P.

PONUĐAČ

potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrazac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12 i 14/15), člana 2. stav 1. tačka 10.) i člana 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 i 104/13), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE
za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal
(JN – OP - 12/15)

i to:

| | |
|--|----------------------|
| -izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca | _____ dinara bez pdv |
| troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja | _____ dinara bez pdv |
| Ukupni troškovi bez pdv | _____ dinara |
| pdv | _____ dinara |
| Ukupni troškovi sa PDV | _____ dinara |

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12 i 14/15)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/15) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponuda: _____ za javnu nabavku Kancelarijski materijal (Redni broj JN-OP-12/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 16.04.2015.. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12 i 14/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |
| Telefon: | | | |
| E-mail: | | | |
| Delovodni broj: | | | |

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13) dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal red. br. JN-OP-12/15 Kancelarijski materijal u otvorenom postupku poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P._____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

13) OSTALI OBRASCI

13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

1. OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN
2. OBRAZAC – SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA
3. STRUČNE REFERENCE – OBRAZAC POTVRDE
4. OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA
5. OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKIM KAPACITETIMA
6. OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
7. OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

13)1) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |
| Telefon: | | | |
| E-mail: | | | |
| Delovodni broj: | | | |

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12i 14/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal broj JN-OP-12/15. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proverí da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

13)2)OBRAZAC – SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA**SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA
KANCELARIJSKI MATERIJAL
JN-OP-12/2015****2012. GODINA**

| Red. br | Iznos | Datum | Lista Kupaca / Naručilaca |
|--------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati

Prilog: Fotokopije ugovora.

2013. GODINA

| Red. br | Iznos | Datum | Lista Kupaca / Naručilaca |
|--------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati

Prilog: Fotokopije ugovora

2014. GODINA

| Red. br | Iznos | Datum | Lista Kupaca / Naručilaca |
|--------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Napomena: U slučaju većeg broja ugovora obrazac kopirati
Prilog: Fotokopije ugovora

Mesto i datum

M.P.

Ponuđač

13)3) STRUČNE REFERENCE – OBRAZAC POTVRDE

| | |
|---------------------------------|--|
| Naziv kupca/naručioca | |
| Sedište ,ulica i broj | |
| Telefon | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Mesto i datum izdavanja potvrde | |

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. alineja (2). a u vezi člana 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/12 i 14/15) kupac/naručilac izdaje

POTVRDU
da je isporučilac/dobavljač

(naziv i sedište isporučioca/dobavljača)

za period od tri godine – 2012., 2013. i 2014.godina, kupcu/naručiocu izvršio isporuku dobara – **KANCELARIJSKI MATERIJAL** i to:

| Ukupan broj ugovora u 2012.godini | Ukupan broj ugovora u 2013.godini | Ukupan broj ugovora u 2014.godini |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| UKUPNO ZA SVE TRI GODINE: _____ ugovora | | |

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioca/dobavljača _____ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci dobara - **KANCELARIJSKI MATERIJAL**, u otvorenom postupku radi zaključenja ugovora, za potrebe Naručioca Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4 (Red.br.JN OP 12/15) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim potpisom potvrđuje:

m.p.

Zakonski zastupnik

Napomena:

Obrazac potvrde umnožiti i dostaviti za sve kupce/naručiiove navedene u obrascu SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA.

13)4) OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

**IZJAVA
O TEHNIČKIM KAPACITETIMA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE DOBARA – KANCELARIJSKI MATERIJAL
JN-OP-12/15**

Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, da raspolazem sledećim traženim tehničkim kapacitetima:

| Red. Br. | Naziv | | Status* (zaokružiti) |
|----------|---|------------|----------------------------------|
| 1 | Poslovni prostor za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke – minimum 50 m2 | | -vlasništvo -zakup |
| 2 | Magacinski prostor – minimum 80 m2 | | -vlasništvo -zakup |
| 2 | dostavnim vozilima – minimum 2 sa važećim registracijama | Reg.oznaka | |
| | | | -vlasništvo -zakup -lizing |
| | | | -vlasništvo -zakup -lizing |
| | | | -vlasništvo -zakup -lizing |

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

* Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.

13)5) OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKIM KAPACITETIMA**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

| | | | |
|------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

**IZJAVA
O
KADROVSKOM KAPACITETU
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE DOBARA – KANCELARIJSKI MATERIJAL
JN - OP - 12/15**

1. Ime i prezime lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

2. Ime i prezime lica odgovorna za kontrolu kvaliteta

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

3. Spisak radnika

| | Ime i prezime | Struka |
|---|---------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| | |
|----|--|
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |

*prilog za lica navedene u sve 3 tabele:

-kopija ugovora o radu odnosno radnom angažovanju

-kopija radne knjižice

-kopija prijave osiguranja

Napomena:

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara JN-OP-12/15 - Kancelarijski materijal, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 16.04.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1.NOSILAC POSLA**

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv–skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Podaci o obavezi za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E–mail adresa: | |

2. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište : | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Podaci o obavezi za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E–mail adresa: | |

3. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Podaci o obavezi za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

4. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Podaci o obavezi za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač –vodeći ponuđač

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobra - JNOP-12/15 - Kancelarijski materijal, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbn.ac.rs/javne-nabavke dana 16.04.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ BR. 1**

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

| | |
|--------------------|--|
| Puno poslovno ime: | |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

| | |
|--|--|
| Puno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Sedište: | |
| Adresa sedišta: | |
| Naziv – skraćeno poslovno ime: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.