



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ  
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СР. КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈНОПОС-04/19  
Број: 367-3  
Датум: 05.02.2019.  
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку  
СИСТЕМ ЗА АНАЛИЗУ ХОЛТЕР ЕКГ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈНОПОС-04/19**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН, интернет страници нaruчиоца:	05.02.2019. године
Рок за подношење понуда:	07.03.2019. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	07.03.2019. године у 11:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 377 од 5.2.2019. године (ЈНОПОС-04/19).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 377-1 од 5.2.2019. године припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку СИСТЕМ ЗА АНАЛИЗУ ХОЛТЕР ЕКГ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци:**

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде:**

- (1) Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (2) Образац општи подаци о подизвођачима
- (3) Образац табела понуде
- (4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (5) Образац трошкова припреме понуде
- (6) Образац изјаве о независној понуди
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (8) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

**7) модел оквирног споразума**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

**Комисија за јавну набавку:**

- 1. Проф. др Драган Ковачевић, председник
- 2. Владан Барбек, члан
- 3. Јововић Жарко, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о Наручиоцу:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана 4

ПИБ: 100807232

Матични број: 08113645

Интернет страница: <https://www.ikvby.ns.ac.rs/>

### 2) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 18/16)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93)
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010 и 107/2012)
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

### 3) предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОПОС-04/19 је набавка добара - Систем за анализу холтер ЕКГ.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 3310000 - медицинска опрема.

Предмет набавке ове конкурсне документације је набавка добара - Систем за анализу холтер ЕКГ ближе описаног у делу 2) Конкурсне документације.

### 4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 1 (једну) годину.

Начин и услови закључивања појединачних уговора: након закључивања оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, закључиће се појединачни уговор. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум ће садржати понуду понуђача са јединичном ценом и представљаће основ за закључење појединачног уговора. Понуђач је дужан да се у року од 8 дана по пријему позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен електронском поштом, факсом или поштом) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2)1) врста техничке карактеристике (спецификација):**

Р.Бр.	Техничке карактеристике	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.	<b>Холтер систем за континуирано снимање и анализу ЕКГ-а до 7 дана, као и снимање и анализу 12-каналног ЕКГ-а, уз могућност анализе постојећих пацијент Lifecard CF рекордера. Холтер систем укључује:</b>		
2.	<b>Хардверски део за анализу:</b>		
2.1.	Радно место које се састоји од РС базне станице следећих карактеристика: - процесор Intel i7 - Рам меморија: минимум 8GB, - SSD 256GB + HDD minimum 1 TB - DVD +/- RW оптички уређај - Минимум 6 USB портова - Два монитора за опсервацију, дијагонале минимум 24" - IIS са укључујућим FTP - Оперативни систем Windows 7 (лиценциран) - Штампац: ласерски у боји А4 формата		
3.	<b>Софтвер за анализу ЕКГ холтер снимака мора да испуњава минимално следеће карактеристике:</b>		
3.1.	Софтвер мора да омогући аутоматску и мануалну анализу и обраду снимљеног ЕКГ-а, путем напредних алгоритама анализе динамичких узорака, који омогућавају диференцијацију артефаката, као и наглашавање суптилних промена обика ЕКГ сигнала		
3.2.	Софтвер омогућава паралелни независни приказ на оба РС монитора базне станице, са могућношћу корисника да изабере жељени приказ ЕКГ-а, графички тренд или табеларни, на сваком понаособ		
3.3.	Софтвер мора да омогући једноставан и флексибилан рад који пружа да кроз синхронизован преглед свих приказа, табела и графова интуитивним начином вођења, корисник изабере све расположиве могућности за анализу снимака		
3.4.	Могућност категоризације и приказа ЕКГ сигнала, минимум у следећим формама (морфологијама): Normal, Supraventricular, Ventricular, Aberrated Normal, Junctional, Bundle Branch Block, LBB, RBB, Generic Paced, Atrial Paced, Dual Paced, Removed, Unclassified, Calibration, Fusion, WPW, Paced Artifact forms		
3.5.	Анализа података у потпуном приказу (Full Disclosure), по трендовима, по догађајима (Events), бит по бит скенирање и по морфологији, уз Event тренд који даје приказ који је лак за преглед са могућношћу да се види тачно време и дан када се догађај (Event) десио		
3.6.	Брзина Beat to Beat скенирања мора бити подесива		
3.7.	Основна и напредна QT анализа која укључује могућност презентације резултата у графиконима QT и RR интервал у временском домену са приказом вредности у оквиру једног часа и 24ч QT i QTc табеларно		

3.8.	Могућност да корисник подеси ниво (trigger level) за ЕКГ и за шум на свим снимањима		
3.9.	Могућност PACEMAKER анализе са приказом хистограма, распореда и односа путем дијаграма за брзу идентификацију функције		
3.10.	Могућност зумирања сваког срчаног откуцаја како би могао да се детаљније прегледа ако се за то укаже потреба		
3.11.	Могућност одабирања стрипова (епизода) од стране корисника и њихово обележавање по жељи и додатно убацивање у извештај		
3.12.	Могућност подешавања минимално следећих клиничких параметара: трајања pause, брадикардија/тахикардија, SVES, VES, ST епизода, бигеминије, тригеминије, BBB, мин/макс HR, salvo.		
3.13.	Могућност Superimposition мода рада		
3.14.	Могућност прегледа, едитовања и штампања комплетног извештаја у Full disclosure режиму рада		
3.15.	Могућност HRV анализе у временском и фреквентном домену са приказом HRV спектограма		
3.16.	Укључен приказ снимка 7-дневног континуираног ЕКГ-а са детаљним извештајем најкритичнијих 24ч		
3.17.	Могућност приказа снимка континуираног 12 каналног ЕКГ-а са потпуним прегледом свих 12 канала симултано		
3.18.	Могућност комплетне 12-каналне анализе ST сегмента на сваком каналу појединачно		
3.19.	Укључена анализа Sleep Apnea методом на основу стандардног снимка ЕКГ-а, једног или више изабраних периода, у случају 7-дневног снимка		
3.20.	Могућност чувања различитих корисничких подешавања тако да у окружењу када више различитих корисника користе исти систем свако може да лако приступи сопственим подешавањима		
3.21.	Могућност системског multitaskinga, да систем може да врши истовремену аквизицију једног, анализу другог и штампање извештаја за трећег пацијента ради ефикасније и брже обраде пацијента		
3.22.	Прилагодљив клинички систем за менаџмент података који омогућује on-line приступ свим извршеним дијагностичким процедурама и резултатима		
3.23.	Поседовање WEB приступа и могућности коментара/потврде финалног извештаја са другог удаљеног рачунара		
3.24.	Могућност за повезивање система по HL7 протоколу ради накнадне интеграције у болничку мрежу		
3.25.	Систем мора да омогући анализу постојећих пацијент Lifecard CF рекордера који поседују следеће минималне модалитете употребе (у зависности од прикљученог пацијент кабла): А) модалитет континуираног снимања 3-каналног ЕКГ-а са максимално 3 –жилним пацијент каблом (т.ј. са максимум 3 електроде) и Б) модалитет континуираног снимања 12-каналног ЕКГ-а са максимално 10-жилним пацијент каблом (т.ј. са максимум 10 електрода)		

## **2)2) квалитет, количина и опис добара:**

Понуда мора у свему да одговара захтевима од стране Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

## **2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

**Квантитативни пријем** - Понуђач је у обавези да испоручи добра о свом трошку у седиште Наручиоца и то у оне просторије које за то одреди Наручилац, да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом Купца обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитативни пријем робе врши се у седишту Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који понуђач доставља уз робу, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Квалитативни пријем** - Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Наручиоца.

Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца и Понуђача (или овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Након квантитативног пријема се потписује записник о квантитативном пријему.

Након квалитативног пријема се потписује записник о квалитативном пријему.

Од тренутка потписивања записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему, односно од момента стављања опреме у функцију, почиње да тече гарантни рок.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака исте ће се констатовати записнички. Понуђач мора недостатке отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

## **2)3) обука запослених:**

Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од 2 (два) дана и издати потврду медицинском особљу након спроведене обуке.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

## **2)4) рок испоруке добара:**

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у документу – Обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 20 календарских дана.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Наручилац, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама седишта Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, понуђач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

**У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти не буде изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **2)5) место испоруке добара:**

Просторије седишта Наручиоца - Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица.

## **2)6) гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:**

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 24 месеца** за сва испоручена добра.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

- Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе и у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Наручиоца приступити утврђивању и отклањању кvara (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште). Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Наручиоца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 7 дана од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди замену опреме минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Наручилац опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

### **Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока**

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

**Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у постпродајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.**

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају кvara опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу замену опреме минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

**2)7) евентуалне додатне услуге и сл.**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

**2)8) посебни захтев**

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

**2)9) остали захтеви Наручиоца**

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 5.8.2018. године до 5.2.2019. године
2	Технички капацитет	да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом
3	Кадровски капацитет	најмање једно запослено или ангажовано на други начин лице обучено за одржавање понуђених добара

##### 4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет

	јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	Финансијски капацитет	/
2	Технички капацитет	/
3	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов се не односи на подизвођача.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Ред. број	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	Финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 5.8.2018. године до 5.2.2019. године
2	Технички капацитет	да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом
3	Кадровски капацитет	најмање једно запослено или ангажовано на други начин лице обучено за одржавање понуђених добара

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

Ред. број	<b>4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -/
2	<b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
	<b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b><u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u></b> <b><u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></b>
2	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре

	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  <u>-извод из казнене евиденције:</u>  1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u>  да предузетник није осуђиван за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  - за кривична дела против привреде  - кривична дела против животне средине  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  - извод из казнене евиденције:  1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u>  да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  - кривична дела против привреде  - кривична дела против животне средине  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p>
	<p><b>орган надлежан за издавање:</b>  <b>ПРАВНА ЛИЦА:</b>  - извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  - извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал)  <b>Вишег суда у Београду</b>  С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>  - уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  - уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b>  <b>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  - <u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>И</b>  - <u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p>

	<p>- Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар</p> <p>- према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>- <b>Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности:</b></p> <p>- <b><u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u></b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање: Министарство здравља Републике Србије</u></b></p>
5	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b></p> <p>- <u>Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<b>4.4.2. ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА</b> <b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<p align="center"><b><u>финансијски капацитет</u></b></p> <p>потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 5.8.2018. године до 5.2.2019. године (потврда може да обухвата и дужи временски период)  <b>или</b>  2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати  - линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати  <b><u>Орган надлежан за издавање:</u></b>  Потврду издаје:  1. НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890 <b>или</b>  2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати  (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<p align="center"><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <p><b>- Уколико понуђач поседује сервис, доставља:</b>  Изјаву произвођача или изјаву иноступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис од стране произвођача за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије.  <b>- Уколико понуђач има уговор о пословно-техничкој сарадњи за сервис, доставља:</b>  Уговор о пословно-техничкој сарадњи за сервис  Изјаву произвођача или изјаву иноступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис од стране произвођача за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије</p>
3	<p align="center"><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p><b>- Уколико понуђач поседује сервис, доставља:</b>  сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђених добара (најмање за једно лице), образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код понуђача, односно уговор о радном ангажовању  <b>или</b>  изјаву произвођача понуђених добара или европског представника произвођача или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђених добара са навођењем броја сертификата, образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код понуђача, односно уговора о радном ангажовању  <b>- Уколико понуђач има уговор о пословно-техничкој сарадњи за сервисере</b>  сертификат о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђених добара (најмање за једно лице), образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код „друге уговорне стране“, односно уговор о радном ангажовању  <b>или</b></p>

изјаву произвођача понуђених добара или европског представника произвођача или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђених добара са навођењем броја сертификата, образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код „друге уговорне стране“, односно уговор о радном ангажовању
---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове конкурсне документације – део конкурсне документације Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

**5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

**6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност



услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

**7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: **[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)**

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: **[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)**

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за закључење оквирног споразума у поступку јавне набавке добара - **Систем за анализу холтер ЕКГ је «најнижа понуђена цена».**

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исто ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора о јавној набавци.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
2. Образац општи подаци о подизвођачима
3. Образац табела понуде
4. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
5. Образац трошкова припреме понуде
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8. Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
9. Остали обрасци

## 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 5.2.2019. године ЈНОПОС-04/19 - Систем за анализу холтер ЕКГ изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни		

* (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни * (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 5.2.2019. године ЈНОПОС-04/19 - Систем за анализу холтер ЕКГ изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	

Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

### **6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**



Понуда бр.: \_\_\_\_\_  
Место издавања понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): \_\_\_\_\_

## **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР. ЈНОПОС-04/19 - СИСТЕМ ЗА АНАЛИЗУ ХОЛТЕР ЕКГ**

### **Понуђач:**

Пословно име:				Матични број:			
Адреса седишта ( улица и број ):				Шифра делатности:			
Поштански број:				ПИБ:			
Телефон:	Факс:	Град:	Поштански број:	Текући рачун:			
Адреса за пријем електронске поште:				Носилац платног промета:			
				Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):			
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће се извршити преко подизвођача:							
Подаци о групи понуђача:							
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):							
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (написати да или не):							

Начин давања понуде (уписати):

(- самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
Р.бр.	Назив производа (Добра)	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Модел	Произвођач
1	СИСТЕМ ЗА АНАЛИЗУ ХОЛТЕР ЕКГ (према спецификацији)	ком	1				

### **Подаци о испоруци и начину плаћања:**

Рок испоруке: \_\_\_\_\_  
Место испоруке: ИКВБВ, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица  
Рок плаћања: \_\_\_\_\_  
Гарантни рок: \_\_\_\_\_  
Пост - продајно сервисирање: \_\_\_\_\_  
Одзив на сервисне интервенције у гарантном року: \_\_\_\_\_

УКУПНО: \_\_\_\_\_  
ПДВ: \_\_\_\_\_  
УКУПНО СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Потпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **6.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 68/15 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна), са и без пдв-а
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

\*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.

**6.4.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризиране запремине 50цм<sup>3</sup>

Р.бр.	Назив производа (добара)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Систем за анализу холтер ЕКГ	ком	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							
<u>НАПОМЕНА:</u> У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.							

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)** Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Ср. Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 5.2.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН****6.7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла** дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.



## 6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку – **Систем за анализу холтер ЕКГ (ЈНОПОС-04/19)**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## **6)9) Остали обрасци**

**6)9)1) Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

Наручилац захтева да добра морају имати важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходно доставити уз понуду. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

**6)9)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке - ЈНОПОС-04/19 - Систем за анализу холтер ЕКГ регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то:

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему/инструмент

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.

Упутство за попуњавање обрасца – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

**Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.**

**Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.**

У колону „број решења” **унети број сваког достављеног решења АЛИМС.**

У колону „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” се уноси који се редни број у решењу односи за коју понуђену опрему.

У случају да се прилаже решење о измени решења, у колони „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” навести да се ради о измени решења.

У случају да понуђач прилаже више АЛИМС регистрација него што је то предвиђено у обрасцу:

Понуђач може ископирати образац у више примерака и попунити га, с тиме што ће иза „Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава” навести „страна 1”, „страна 2”...

**Пример попуњавања:**

Број решења	навести који редни број у решењу АЛИМС се односи за коју понуђену опрему
11-1111/09	рб 1 из спецификације рб 3 из спецификације
222-22-222-22-222	рб 4 из спецификације
333-33-333-33-333	измена решења
444-44-444-44-444	рб 1 из спецификације рб 2 из спецификације

## 7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Напомена:** Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и представља садржину споразума који ће бити закључен са једним изабраним понуђачем којем буде додељен оквирни споразум.

Понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

Неосенчене делове попуњава наручилац приликом закључења Оквирног споразума.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

#### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИСТЕМ ЗА АНАЛИЗУ ХОЛТЕР ЕКГ ЈНОПОС-04/19

Закључен дана \_\_\_\_\_.2019. године, у Ср. Каменици, између:

1) Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек

#### Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Електронска адреса:	<a href="mailto:komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs">komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs</a>
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke">www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke</a>

и

2) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**).

#### Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

##### 2. Групе понуђача коју чине:

- 2.1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,
- 2.2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,
- 2.3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,

Q2.PP.03-03-IZDANJE 4

а који заступа \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_, на основу  
Споразума групе понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Подаци о добављачу-носиоцу посла:**

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара број ЈНОПОС-04/19, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године

- да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана **5.2.2019.** године.

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача

- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци

- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци добара - Систем за анализу холтер ЕКГ, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Конкурсне документације за ЈНОПОС-04/19, Понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.  
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора, у зависности од стварне потребе Наручиоца.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење уговора о јавној набавци. При закључивању уговора не могу се мењати битни елементи из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци и закључи уговор о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке.

Уколико се Добављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци који закључује Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума. Добављач је дужан да рачун из претходног става достави на адресу Наручиоца.

## **ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Добављач ће испоруку предметних добара извршити у просторијама седишта Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_\* (не дужем од 20) календарских дана, од дана закључења уговора.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, опакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Испорука добара, вршиће се једнократно. Наручилац ће у писменој форми прецизирати датум и време испоруке, како би исти били усаглашени са обавезом Наручиоца да изврши припремне радње за испоруку, монтажу и стављање у функцију медицинске опреме.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



## **\*понуђава понуђач**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет овог оквирног споразума мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Добављач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара у оригиналној амбалажи произвођача.

Добављач мора штитити робу и у случају коришћења дизалице или виљушара.

Добављач је дужан да достави детаљну листу за сваку колету, са назнаком броја уговора, називом, описом и количином спакованих артикала, серијским бројевима, нето и бруто тежином, на основу које ће се вршити квантитативни пријем.

Добављач одговора за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или неправилних инструкција везаних за складиштење.

### **Члан 10.**

Потписивањем записника о примопредаји од стране Добављача и Наручиоца, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена. Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Добављач доставља уз робу, Наручилац ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата Добављачу писаним путем упутити рекламацију.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

### **Члан 11.**

Доказивање клиничко-техничких карактеристика опреме, по произвођачком протоколу обавиће стручно лице Добављача са сертификатом произвођача опреме, уз присуство представника Наручиоца, одмах по пуштању у рад.

### **Члан 12.**

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему) износи \_\_\_\_ месеца.\*

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања у функцију предметних добара.. (минимум 24 месеца)\*.

## **ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 14.**

Добављач се обавезује да по захтеву Наручиоца организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог оквирног споразума на лицу места, у трајању од 2 (два) дана.

Обуку мора да води стручно лице Добављача или произвођача са сертификатом произвођача опреме.

## ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

### Члан 15.

Добављач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме и то:

#### **А) Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року:**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

#### **Б) Постпродајно одржавање у гарантном року:**

Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, Добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе и у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Наручиоца приступити утврђивању и отклањању кvara (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште).

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Наручиоца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 7 дана од момента пријаве, добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, добављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет оквирног споразума Наручилац опреме је дужан да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

#### **Ц) Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока:**

Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца) на територији Републике Србије.

Добављач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају кvara опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 16.

Уколико Добављач у складу са закљученим уговором о јавној набавци Наручиоца, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 17.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач једнострано раскине Оквирни споразум, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Додављача из овог оквирног споразума.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим оквирним споразумом.

Наручилац ће уговором о јавној набавци регулисати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

##### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан \_\_\_\_.\*

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

##### **\*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке бр. ЈН-40/16 између

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ Навести скраћено пословно име из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је

овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог споразума.

#### **ВИША СИЛА**

##### **Члан 18.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране која је погођена вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари,

политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразум и накнаду проузроковане штете.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 21.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

### **Члан 22.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

Прилог бр.1 – Техничка спецификација

Прилог бр.2 – Понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Проф. др Александар Реџек**

**ДОБАВЉАЧ**

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОПОС-04/19 - Систем за анализу холтер ЕКГ, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 7.3.2019. године до 09:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде је:**

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел оквирног споразума
9.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
10.	Попуњену табелу техничке спецификације из 2.1. конкурсне документације и одговарајуће доказе у складу са 2.2. конкурсне документације

11.	Оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу да ће исти најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбедити сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца) на територији Републике Србије.
-----	---

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел оквирног споразума
10.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
11.	Попуњену табелу техничке спецификације из 2.1. конкурсне документације и одговарајуће доказе у складу са 2.2. конкурсне документације
12.	Оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу да ће исти најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбедити сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца) на територији Републике Србије.

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел оквирног споразума
11.	Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и копија Решења АЛИМС-а
12.	Попуњену табелу техничке спецификације из 2.1. конкурсне документације и одговарајуће доказе у складу са 2.2. конкурсне документације
13.	Оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу да ће исти најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбедити сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца) на територији Републике Србије.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/19 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/19 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/19» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/19 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Q2.PP.03-03-IZDANJE 4



Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Рок плаћања:** Наручилац ће износ уговорене цене платити Додатљачу најкасније у року до 90 дана од дана испоруке

**9.2. Рок испоруке добара:** до 20 календарских дана

**9.3. Гарантни рок:** минимално 2 године, од дана квалитативног и квантитативног усаглашеног пријема робе.

**9.4. Пост продајно сервисирање:** обавеза сервисне подршке минимум 5 година након истека гарантног рока

**9.5. Одзив на сервисне интервенције у гарантном року:** одзив и отклањање кvara максимално 24 часа од пријема позива од стране Наручиоца.

**9.6. друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1

**9.7. захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, понуда ће се одбити, јер то представља битан недостатак понуде, сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**11)1) средство обезбеђења за добро извршење посла (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ - ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ)**

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење уговорне обавезе. Понуђач даје менично писмо/овлашћење и на свом обрасцу.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац,

Q2.PP.03-03-IZDANJE 4

мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈНОПОС-04/19 и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум, меницу, уколико Додављач једнострано раскине Оквирни споразум, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

**11)2) средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ - ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР И ТО ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА)**

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом испоруке предметне опреме, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈНОПОС-04/19 и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: у моменту испоруке предметних добара.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, везане за отклањање недостатака у гарантном року, у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈНОПОС-04/19, партија бр. \_\_\_\_\_)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
  - писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.или
- путем електронске поште, на адресу: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
  - електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге електронске адресе осим горе наведене.или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
  - факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4.ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

**17.2. упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона

7) потпис подносиоца.

### **17.3. износ таксе из члана 156. ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **17.4. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EYR	
FIELD 32A:	VALYE DATE – EYR- AMOYNT
FIELD 50K:	ORDERING CYSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CYSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEYTDEFFXXX DEYTSCHKE BANK AG, F/M TAYNYSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LYKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – YSD	
FIELD 32A:	VALYE DATE – YSD- AMOYNT
FIELD 50K:	ORDERING CYSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRY33XXX DEYTSCHKE BANK TRYST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LYKINA7-9 BEOGRAD

**18) обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум:**

Наручилац може закључити оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије доделе пондера, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.