



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Red.br.: JNOP-USL-07/14
Broj: 2882-3
Datum: 18.09.2014.
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku
ZDRAVSTVENE USLUGE
oblikovanu po partijama od 1 do 2
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-OP-USL-07/14**

Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca:	18.09.2014. godine
Rok za podnošenje ponuda:	20.10.2014. godine do 11:30 sati
Javno otvaranje ponuda:	20.10.2014. godine u 12:00 sati

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 2882 od 17.09.2014.godine (JN-OP-USL-07/14).

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 2882-1 od 17.09.2014. godine

pripremila je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku
ZDRAVSTVENE USLUGE
oblikovanu po partijama od 1 do 2
U OTVORENOM POSTUPKU**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- 1) Opšte podatke o javnoj nabavci
- 2) Podatke o predmetu javne nabavke
- 3) Vrstu, tehničke karakteristike (specifikaciju), opis usluga, način sprovođenja kontrole obezbeđivanja garancije kvaliteta, roka izvršenja, mesta izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.
- 4) Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- 5) Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- 6) Obrazac ponude
- 7) Model ugovora
- 8) Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni
- 9) Obrazac troškova pripreme ponude
- 10) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 11) Obrazac izjave na osnovu člana 75. Stav 2. ZJN
- 12) Ostale obrasce

Komisija za javnu nabavku:

1. Jelena Sokić, predsednik
2. Radmila Radanović, član
3. Tatjana Nikitović, dipl.pravnik, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa i stava 1. ove tačke i:

- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke je nabavka usluga - ZDRAVSTVENE USLUGE, oblikovana po partijama od 1 do 2 i to:

Br. partije	Šifra	Naziv partije
Partija 1	85100000	Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege
Partija 2	85100000	Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

Telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmeta javne nabavke je nabavka usluga - ZDRAVSTVENE USLUGE, oblikovana po partijama od 1 do 2.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 85100000 - zdravstvene usluge

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

1	Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege	85100000	Zdravstvene usluge
2	Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja	85100000	Zdravstvene usluge

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), OPIS
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA
USLUGA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3)1)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija):

NAZIV PREGLEDA	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
Partija br.1 – Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege	
Sanitarni pregled zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege	Zdravstveni pregled lica zaposlenih na poslovima zdravstvenih pregleda, lečenja i nege bolesnika i poslovima održavanja higijene u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe, na odeljenjima intenzivne nege i operacionog bloka obuhvata lekarski pregled na gnojna i gljivična oboljenja kože i vidljive sluzokože, a prema epidemiološkim indikacijama i pregled na tuberkulozu pluća.

3)2)1) Opis usluga:

Opis usluga koje su predmet ove javne nabavke dati su u tački 3)1)1) dela 3) Konkursne dokumentacije.

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtevima Naručioca preciziranim u Konkursnoj dokumentaciji.

3)3)1) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Dobavljač usluga garantuje kvalitet izvedenih usluga.

3)4)1) mesto izvršenja usluga:

Predmetne usluge će se izvršiti na Institutu za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica.

Naručilac će za usluge koje su predmet ove nabavke obezbediti prostorije u kojima će se vršiti pregledi, kako je navedeno u članu 6. Modela ugovora datog u okviru Konkursne dokumentacije, dok oprema koja je potrebna za vršenje pregleda spada u obavezu ponuđača, odnosno dobavljača usluge.

3)5)1) Početak izvršenja usluge

Usluga koja je predmet ove javne nabavke izvršiće se u prostorijama sedišta Naručioca. Usluga će se izvršavati sukcesivno, radnim danima, u vremenu od 07,30 do 13,00 časova, u grupama do 30 zaposlenih.

Obaveza Naručioca usluge je da Dobavljaču usluge:

- obezbedi prostorije u kojima će se vršiti pregledi
- dostavi podatke o najmanje jednom zaposlenom koji će sarađivati sa Dobavljačem usluge u toku realizacije javne nabavke
 - dostavi spisak zaposlenih koji su planirani za uslugu sanitarnog pregleda zaposlenih.

Početak izvršenja usluge: u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora.

3)6)1) eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

3)1)2) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):

NAZIV PREGLEDA	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
Partija br.2 – Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja	
<p>Prethodni lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja</p>	<p>Prethodni pregled obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Anamnestičke podatke (radna anamneza, glavne tegobe, sadašnja bolest, lična anamneza, porodična anamneza, socijalnoepidemiološki podaci) 2) Lekarski pregled sa osnovnom antropometrijom (telesna masa, telesna visina, izračunavanje indeksa telesne mase-BMI) 3) Osnovne laboratorijske analize: <ol style="list-style-type: none"> a) krvi (brzina sedimentacije eritrocita, broj leukocita, eritrocita, hematokrit, koncentracija glukoze) b) urina (prisustvo belančevina, šećera, bilirubina, urobilinogen i sediment urina) 4) Osnovne biohemijske analize: glikemija, fibrinogen, urea, kreatinin, transaminaze (AST i ALT, gama GT, alkalna fosfataza), holesterol, trigliceridi, bilirubini, feremija 5) Ispitivanje funkcija vida: oštrina vida na blizinu i daljinu, dubinski vid 6) Tonalanu liminarnu audiometriju 7) Spirometriju sa krivom protok volumen 8) Elektrokardiogram (12 odvoda) 9) Popunjavanje upitnika o prethodnim bolestima, navikama, alergijama 10) Radiografiju grudnog koša (PA)-po odluci lekara. <p>Elementi specifičnog prethodnog lekarskog pregleda su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. neuro-psihijatrijski i psihološki pregled 2. ginekološki pregled i pregled dojki za žene 3. analiza strukturnih hromozomskih aberacija u limfocitima periferne krvi 4. određivanje broja mikronukleusa i 5. drugi usmereni pregledi i ispitivanja koja odredi nadležni lekar.
<p>Periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja</p>	<p>Periodični pregled obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Anamnestičke podatke (radna anamneza, glavne tegobe, sadašnja bolest, lična anamneza, porodična anamneza, socijalnoepidemiološki podaci) 2) Lekarski pregled sa osnovnom antropometrijom (telesna masa, telesna visina, izračunavanje indeksa telesne mase-BMI) 3) Osnovne laboratorijske analize: <ol style="list-style-type: none"> a) krvi (brzina sedimentacije eritrocita, broj leukocita, eritrocita, hematokrit, koncentracija glukoze) b) urina (prisustvo belančevina, šećera, bilirubina, urobilinogen i sediment urina) 4) Osnovne biohemijske analize: glikemija, fibrinogen, urea, kreatinin, transaminaze (AST i ALT, gama GT, alkalna fosfataza), holesterol, trigliceridi, bilirubini, feremija 5) Elektrokardiogram (12 odvoda) 6) Spirometriju sa krivom protok volumen 7) Radiografiju grudnog koša (PA)-po odluci lekara. <p>Specifične preglede i/ili ispitivanja u zavisnosti od utvrđenih štetnosti i opasnosti, odnosno posebnih zdravstvenih uslova za obavljanje određenih poslova na radnom mestu, u skladu sa Aktom o proceni rizika:</p> <p>Elementi specifičnog periodičnog lekarskog pregleda su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. određivanje broja mikronukleusa

Za radnike klasifikovane u kategoriju «Pregled A» svaki periodični lekarski pregled treba da sadrži elemente opšteg i specifičnog lekarskog pregleda; dok za radnike klasifikovane u kategoriju «Pregled B» godišnji pregled treba da ima samo elemente opšteg lekarskog pregleda.

3)2)2) Opis usluga:

Opis usluga koje su predmet ove javne nabavke dati su u tački 3)1)2) dela 3) Konkursne dokumentacije.

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtevima Naručioca preciziranim u Konkursnoj dokumentaciji.

3)3)2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Dobavljač usluga garantuje kvalitet izvedenih usluga.

3)4)2) mesto izvršenja usluga:

Predmetne usluge će se izvršiti na Institutu za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica.

Naručilac će za usluge koje su predmet ove nabavke obezbediti prostorije u kojima će se vršiti pregledi, kako je navedeno u članu 6. Modela ugovora datog u okviru Konkursne dokumentacije, dok oprema koja je potrebna za vršenje pregleda spada u obavezu ponuđača, odnosno dobavljača usluge.

1) Osnovne laboratorijske analize:

- a) krvi (brzina sedimentacije eritrocita, broj leukocita, eritrocita, hematokrit, koncentracija glukoze)
- b) urina (prisustvo belančevina, šećera, bilirubina, urobilinogen i sediment urina)

2) Osnovne biohemijske analize: glikemija, fibrinogen, urea, kreatinin, transaminaze (AST i ALT, gama GT, alkalna fosfataza), holesterol, trigliceridi, bilirubini, feremija.

Za osnovne laboratorijske biohemijske analize pod tačkom 1 i 2, uzorkovanje se obavlja u prostorijama naručioca, a analize se obavljaju u prostorijama ponuđača.

3)5)2) Početak izvršenja usluge:

- Usluga koja je predmet ove javne nabavke izvršiće se u prostorijama sedišta Naručioca. Usluga će se izvršavati sukcesivno, radnim danima, u vremenu od 07,30 do 13,00 časova, u grupama do 30 zaposlenih.

- Periodične lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja, pružalac usluge će izvršiti u roku koji ne može biti duži od 50 kalendarskih dana od dana započinjanja pregleda.

- Prethodne lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja, pružalac usluge će vršiti sukcesivno, po pozivu Naručioca, nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3)6)2) eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. Uslovi koje **PONUĐAČ** mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p><u>Za Partiju br.1 – Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege:</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p><u>Za Partiju br.2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni ionizujućeg zračenja :</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku, i minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu sa užom specijalizacijom iz radiološke zaštite, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o užoj specijalizaciji, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>

4.2.Uslovi koje **PODIZVOĐAČ** mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Kadrovski kapacitet	<p><u>Za Partiju br.1 – Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege:</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p><u>Za Partiju br.2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja :</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku, i minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu sa užom specijalizacijom iz radiološke zaštite, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o užoj specijalizaciji, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 4.2. Konkursne dokumentacije

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

4.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Kadrovski kapacitet	<p><u>Za Partiju br.1 – Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege:</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p><u>Za Partiju br.2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja :</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku, i minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu sa užom specijalizacijom iz radiološke zaštite, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o užoj specijalizaciji, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 4.3. Konkursne dokumentacije.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1.DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: - izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u></p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> <i>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i> <i>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</i></p> <p>PRAVNO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da nije osuđivan za:</i> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: <u>- izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da preduzetnik nije osuđivan za:</i> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - za krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: <u>- izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da fizičko lice nije osuđivano za:</i> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare</p>

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> PRAVNA LICA: - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p>
3.	<p><u>Potvrda nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> <i>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i> <i>* moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</i> <i>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</i> (Poziv objavljen na PJN i na internet stranici Naručioca 18.09.2014.godine)</p> <p>PRAVNO LICE: - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>PREDUZETNIK: - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>FIZIČKO LICE: - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>
4	<p><u>Potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> <i>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p>PRAVNO LICE: - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>

	<p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
	<p><u>Organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad, odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi/uverenju navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova, ponuđač je dužan da uz potvrdu/uverenje lokalne poreske uprave priloži i potvrde/uverenja ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom</p>

Red. broj	4.4.2.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>Kadrovski kapacitet</u></p> <p>Potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, odnosno koji su radno angažovani, a koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora:</p> <p><u>Za Partiju br.1 – Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege:</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena u Izjavi (izjavu sačinjava ponuđač).</p> <p><u>Za Partiju br.2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja :</u> da ima minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu medicine rada sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom dipolme o položenom specijalističkom ispitu, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom</p>

radne knjižice za lica navedena na spisku, i minimum 1 zaposlenog, odnosno radno angažovanog lekara specijalistu sa užom specijalizacijom iz radiološke zaštite, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, kopijom diplome o užoj specijalizaciji, kopijom ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopijom radne knjižice za lica navedena u Izjavi (izjavu sačinjava ponuđač).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN. Ponuđač može da dostavi potvrdu NBS o broju dana nelikvidnosti ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom vaeženja ugovora u javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

5) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da, ukoliko oceni potrebnim, zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za JN-OP-USL-07/14 - ZDRAVSTVENE USLUGE ", Partija br._____, poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (V sprat IKVBV). Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 20.10.2014. godine do 11:30 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
4.	Model ugovora
5.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
6.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
8.	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

2. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
4.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
5.	Model ugovora

6.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
7.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
8.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
9.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN

3.Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
6.	Model ugovora
7.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
10.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN,kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI” ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI”, ili „OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN”, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (član 87. stav 4. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN,

Ponuđač je dužan da za podizvođaču, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da o tome obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelala potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu, potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospelo i da, eventualno, da

prigovor. Nakon odgovora ponuđača, Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

4) ponuđaču koji će izdati račun

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije u smislu navoda u tački 2) ovog dela Konkursne dokumentacije.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Uslovi plaćanja: 45 ili više dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

9.2 Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1

- Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj javnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12)1) sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza – za izvršenje svojih ugovornih obaveza:

DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE - PRI ZAKLJUČIVANJU UGOVORA (nije potrebno priložiti uz ponudu).

Vrsta finansijskog obezbeđenja (nakon odluke o dodeli ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u momentu zaključenja ugovora, kao garancija za izvršenje ugovorne obaveze. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke ili snimak ekrana registrovane menice sa sajta NBS.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja:

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica dobavljača

2. menično pismo/ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom

3. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv-a

Rok trajanja: do realizacije ugovorenih obaveza

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude-grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku

_____, (JN-OP-USL-07/14) može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.ili
- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.ili
- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok

da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv-a, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci ZDRAVSTVENE USLUGE - JN-OP-USL-07/14 - oblikovane po partijama od 1 do 2, doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 22)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge

radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

6) OBRAZAC PONUDE

**PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE
JN-OP-USL-07/14 – ZDRAVSTVENE USLUGE
- oblikovanu po partijama od 1 do 2 –**

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 18.09.2014. godine

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU BR. JN-OP-USL-07/14 - ZDRAVSTVENE USLUGE

Ponuđač:

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:			PIB:		
Telefon:	Grad:	Poštanski broj:	Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da / ne)					

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija br. 1:	Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege			POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	PDV (u procentima)
1	Sanitarni pregledi zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	300			

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok izvršenja usluge:
Mesto izvršenja usluge:
Način i rok plaćanja:

UKUPNO BEZ PDV-A :

PDV:

UKUPNO SA PDV-OM:

Slovima:

Potpis i pečat:

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU BR. JN-OP-USL-07/14 - ZDRAVSTVENE USLUGE

Ponuđač: _____

Poslovno ime:	Matični broj:
Adresa sedišta (ulica i broj):	Šifra delatnosti:
Poštanski broj:	PIB:
Telefon:	Tekući račun:
Adresa za prijem elektronske pošte:	Nosilac platnog prometa:
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Podaci o grupi ponuđača:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):	
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da / ne)	

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija br. 2:	Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja			POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	PDV (u procentima)
1	Prethodni lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	10			

2	Periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (Pregled A) (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	50			
3	Periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (Pregled B) (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	3			
4	Kontrolni lekarski pregled po odluci lekara (pregledi obuhvaćeni stavkama od 1 do 3)	pregled	10			
5	Predavanje i izveštaj specijaliste medicine rada nakon obavljenih lekarskih pregleda zaposlenih (pregledi obuhvaćeni stavkama od 1 do 3)	kom	1			

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok izvršenja usluge:

Mesto izvršenja usluge:

Način i rok plaćanja:

UKUPNO BEZ PDV-A :

PDV:

UKUPNO SA PDV-OM:

Slovima:

Potpis i pečat:

7) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

o javnoj nabavci usluge – ZDRAVSTVENE USLUGE

Redni broj JN-OP-USL-07/14

**za partiju br. 1 - Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih
u OP bloku i odeljenju intenzivne nege**

Zaključen dana _____ 2014.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

_____ (navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.4. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.5. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.6. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)
ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija) _____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)
Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-OP-USL-07/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	18.09.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____.2014. godine	

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

**Predmet ugovora
Član1.**

Predmet ugovora su zdravstvene usluge, oblikovane po partijama od 1 do 2 i to za partiju br.1 - Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege.

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 18.09.2014. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke otvorenog postupka i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____* od _____*2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjava ponuđač**

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju jedinične cene i ukupnu cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ukupna cena ugovorenih usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____* dinara, bez obračunatog poreza na dodatnu vrednost, odnosno _____* dinara sa obračunatim porezom na dodatnu vrednost.

*popunjavanje ponuđača

Ugovorena cena je fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora i neće se menjati ni iz kakvih razloga.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. i 5. ovog člana.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati ugovorenu cenu iz člana 2. ovog ugovora virmanski, na račun broj _____ kod poslovne banke _____, nakon pružanja ugovorenih usluga, u roku od ____* dana od dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa.

- upisati rok iz ponude

Član 4.

Dobavljač usluga se ovim obavezuje da će za potrebe Naručioca izvršiti sanitarne preglede zaposlenih u OP bloku, odeljenju intenzivne nege i na poslovima održavanja higijene, u skladu sa specifikacijom iz konkursne dokumentacije, a prema odredbama Pravilnika o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih, drugih lica i kliconoša.

Pregledi iz prethodnog stava biće izvršeni u skladu s dostignućima savremene medicine i pozitivnim zakonskim propisima.

Član 5.

Ugovorne strane su se sporazumele da termini davanja usluga budu radnim danima od 7:30 do 13:00 u grupama od 30 zaposlenih u prostorijama sedišta Naručioca usluge, a početak izvršenja usluga je 5 dana nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Član 6.

Obaveza Naručioca usluge je da Dobavljaču usluge:

- obezbedi prostorije u kojima će se vršiti pregledi
- dostavi podatke o najmanje jednom zaposlenom koji će sarađivati sa Pružaocem usluge u toku realizacije javne nabavke
- dostavi spisak zaposlenih koji su planirani za uslugu sanitarnog pregleda zaposlenih.

Član 7.

Obaveza Dobavljača usluge je da:

- uslugu koja je predmet ove javne nabavke obavi u skladu sa važećom zdravstvenom doktrinom i u skladu sa kodeksom profesionalne etike
- preglede obavi u prostorijama Naručioca
- u toku pružanja usluge sarađuje sa licem koje je Naručilac odredio za kontakt u toku realizaciju javne nabavke,
- se tokom realizacije ugovora pridržava odgovarajućih odredbi Pravilnika o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih, drugih lica i kliconoša ("Sl. glasnik RS" br. 20/2006 i br. 27/2006").

Član 8.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do okončanja svih ugovorenih usluga.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno.

U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i pečatiranja od strane obeju ugovornih strana.

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači

UGOVOR

o javnoj nabavci usluge – ZDRAVSTVENE USLUGE

Redni broj JN-OP-USL-07/14

za Partiju br. 2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposleni na radnim mestima sa povećanim rizikom - u zoni jonizujućeg zračenja

Zaključen dana _____ 2014.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

_____ (navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.4. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.5. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.6. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija) (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)
Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke		

*** popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-OP -USL-06/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	18.09.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2014. godine	

*** popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član1.

Predmet ugovora su zdravstvene usluge, oblikovane po partijama od 1 do 2, i to za Partiju br. 2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposleni na radnim mestima sa povećanim rizikom - u zoni jonizujućeg zračenja.

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 18.09.2014. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke otvorenog postupka i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____ od _____ 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

*** popunjavanje ponuđača**

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju jedinične cene i ukupnu cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ukupna cena ugovorenih usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____* dinara, bez obračunatog poreza na dodatnu vrednost, odnosno _____* dinara sa obračunatim porezom na dodatnu vrednost.

*popunjavanje ponuđača

Ugovorena cena je fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora i neće se menjati ni iz kakvih razloga.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)
poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)
PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. i 5. ovog člana.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati ugovorenu cenu iz člana 2. ovog ugovora virmanski, na račun broj _____ kod poslovne banke _____, nakon pružanja ugovorenih usluga, u roku od ____* dana od dana ispostavljanja ispravno sačinjenog računa.

- upisati rok iz ponude

Član 4.

Pružalac usluga se ovim obavezuje da će za potrebe Naručioca izvršiti prethodne i periodične, kao i kontrolne lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom – u zoni jonizujućeg zračenja za ukupno 73 zaposlenih, u skladu sa specifikacijom iz Ponude, a prema odredbama Pravilnika o postupku i uslovima za vršenje prethodnih i periodičnih lekarskih pregleda.

Pregledi iz prethodnog stava biće izvršeni u skladu sa dostignućima savremene medicine i pozitivnim zakonskim propisima.

Član 5.

Ugovorne strane su se sporazumele da termini davanja usluga budu radnim danima od 7:30 do 13:00 u grupama od 30 zaposlenih u prostorijama sedišta Naručioca usluge, a početak izvršenja usluga je od 25. septembra 2014.godine.

Član 6.

Obaveza Naručioca usluge je da Dobavljaču usluge:

- obezbedi prostorije u kojima će se vršiti pregledi
- dostavi podatke o najmanje jednom zaposlenom koji će sarađivati sa Pružaocem usluge u toku realizacije javne nabavke
- dostavi spisak zaposlenih koji su planirani za prethodne i periodične preglede odmah nakon zaključenja ugovora
- dostavi popunjene Upute za prethodni lekarski pregled zaposlenog - Obrazac 1, odnosno upute za periodični lekarski pregled zaposlenog - Obrazac 2
- u toku realizacije usluge Pružaocu usluge omogućiti uvid u akt Naručioca o proceni rizika i iz istog dostavi podatke - o faktorima rizika na radnom mestu sa povećanim rizikom i o posebnim zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati zaposleni,

Član 7.

Obaveza Dobavljača usluge je da:

- uslugu koja je predmet ove javne nabavke obavi u skladu sa važećom zdravstvenom doktrinom i u skladu sa kodeksom profesionalne etike
- preglede obavi u prostorijama Naručioca
- u toku pružanja usluge sarađuje sa licem koje je Naručilac odredio za kontakt u toku realizaciju javne nabavke
- u toku pružanja usluge izvrši uvid u akt Naručioca o proceni rizika i postupi u skladu sa istim, odnosno koristi podatke iz akta Naručioca o proceni rizika - o faktorima rizika na radnom mestu sa povećanim rizikom i o posebnim zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati zaposleni
- u toku pružanja usluge koristi originalne izveštaje, nalaze i rezultate lekarskih pregleda i dijagnostičkih procedura
- ukoliko u postupku prethodnog ili periodičnog lekarskog pregleda utvrdi poremećaj zdravstvenog stanja zaposlenog o tome, bez odlaganja, obavesti Naručioca, zaposlenog i njegovog izabranog lekara
- sačini izveštaj o izvršenom prethodnom lekarskom pregledu zaposlenog - Obrazac 3, odnosno izveštaj o periodičnom lekarskom pregledu zaposlenog - Obrazac 4, u tri primerka, od kojih Naručiocu i zaposlenom (koji svoj primerak dostavlja izabranom lekaru) dostavlja po jedan primerak izveštaja, a jedan primerak zadržava za svoje potrebe - najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršenog prethodnog, odnosno periodičnog lekarskog pregleda,
- sačini pisani izveštaj o analizi zdravstvenog stanja određenih grupa zaposlenih (prema radnim mestima)

- održi predavanje specijaliste medicine rada, u prostorijama Naručioca nakon obavljenih lekarskih pregleda zaposlenih,
- se tokom realizacije ugovora pridržava odgovarajućih odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Službeni glasnik RS", br. 101/05), Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik RS", br. 30/10), Zakona o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS", br. 135/04), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.glasnik RS“ br.107/05), Zakona o zaštiti od jonizujućih zračenja i nuklearnoj sigurnosti („Sl.glasnik RS“ br. 36/09), Pravilnika o prethodnim i periodičnim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom („Sl.glasnik RS“ br.120/07), Pravilnika o uslovima za dobijanje licence za obavljanje radijacione delatnosti („Sl.glasnik RS“ br.61/2011), kao i ostalih relevantnih propisa.

Član 8.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do okončanja svih ugovorenih usluga.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno.

U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i pečatiranja od strane obeju ugovornih strana.

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - UPUTSTVO

8.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br.JN-OP-USL-07/14 – ZDRAVSTVENE USLUGE

Partija br. 1 - Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege

R.br.	Naziv i karakteristike usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-a
			1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
Partija br. 1: Usluga sanitarnog pregleda zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege							
1	anitarni pregledi zaposlenih u OP bloku i odeljenju intenzivne nege (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	300				
UKUPNA CENA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CENA SA PDV-OM:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

M.P _____

(potpis ovlašćenog lica)

8.2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br.JN-OP-USL-07/14 – ZDRAVSTVENE USLUGE

Partija br. 2 - Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni zračenja

R.br.	Naziv i karakteristike usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-a
			1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
Partija br. 2: Prethodni i periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni zračenja							
1	Prethodni lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	10				
2	Periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (Pregled A) (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	50				
3	Periodični lekarski pregledi zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom u zoni jonizujućeg zračenja (Pregled B) (prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije)	pregled	3				
4	Kontrolni lekarski pregled po odluci lekara (pregledi obuhvaćeni stavkama od 1 do 2)	pregled	10				
5	Predavanje i izveštaj specijaliste medicine rada nakon obavljenih lekarskih pregleda zaposlenih (pregledi obuhvaćeni stavkama od 1 do 2)	kom	1				
UKUPNA CENA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CENA SA PDV-OM:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

M.P

(potpis ovlašćenog lica)

8.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

- 1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a
- 2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku **JN-OP-USL-07/14** - ZDRAVSTVENE USLUGE, za partiju br. _____

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br.124/12)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je za nabavku ZDRAVSTVENE USLUGE, za partiju br. _____ (Redni broj JN-OP-USL-07/14), Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr.Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca) dana 18.09.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će, shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

11) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2. ZJN

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13)
dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – ZDRAVSTVENE USLUGE, red. br. JN-OP-USL-07/14 u otvorenom postupku za partiju br. _____ poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

12) OSTALI OBRASCI

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl.79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke (JN-OP-USL-07/14).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluga - ZDRAVSTVENE USLUGE red.br.JN-OP-USL-07/14 - objavljenim na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca dana 18.09.2014. godine, za partiju br. _____ izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. Nosilac posla

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. Član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. Član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. Član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač – nosilac posla. Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara - ZDRAVSTVENE USLUGE, red.br.JN-OP-USL-07/14 - objavljenim na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca dana 18.09.2014. godine, za partiju br. _____ izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Podizvođač br.1

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

2. Podizvođač br.2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

3. Podizvođač br.3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	

PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

4. Podizvođač br.4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.