



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 3007-3
Datum: 30.09.2014.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU
- ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE -
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-06/14**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	30.09.2014. godine
Rok za podnošenje ponuda:	08.10.2014. godine do 09:00 časova
Javno otvaranje ponuda:	08.10.2014. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 и 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3007 od 29.09.2014. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3007-1 od 29.09.2014. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-06/14**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) obrasci

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za podizvođača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75.. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
- Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Goran Remer, predsednik
2. Nenad Šasivar, član
3. Žarko Jovović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012).

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke male vrednosti je usluga Održavanje i popravke računara i računarske mreže.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

Telefon: 021/480-5749

E-mail: komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta javne nabavke: **Održavanje i popravke računara i računarske mreže**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50320000 – usluga popravki i održavanja računarske opreme

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) procenjena vrednost:

Predmetna javna nabavka JN-MV-USL-06/14 se sprovodi za iznos od 1.200.000,00 i na taj iznos će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Procenjena vrednost radnog sata prema specifikaciji iz tačke 3.1. konkursne dokumentacije iznosi 1.200,00 dinara bez pdv-a.

Procenjena vrednost rezervnih delova prema specifikaciji rezervnih delova iz tačke 3.1.2. konkursne dokumentacije iznosi 1.077.391,66 dinara bez pdv-a.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

3.1. vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

3.1.1. Spisak zahtevanih usluga:

1. analiza sistemskih zapisa i identifikaciju potencijalnih problema u sistemu,
2. izrada rezervnih kopija podataka i sistema,
3. inoviranje i nadgradnju informacionog sistema novim tehnologijama,
4. instalaciju novih verzija, parametrizaciju i prekonfiguraciju komponenti sistema,
5. instalaciju i konfiguraciju novog softvera i hardvera,
6. dodavanje, oduzimanje i ažuriranje korisničkih naloga u sistemu,
7. obezbeđivanje zaštite sistema,
8. izradu dokumentacije o računarskom sistemu,
9. rešavanje zastoja u sistemu i izveštavanje,
10. poboljšavanje performansi sistema,
11. održavanje računarske mreže,
12. testiranje i implementaciju novog softvera i hardvera,
13. održavanje, ažuriranje i administraciju sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima, kao i sistema za podršku u odlučivanju,
14. održavanje, ažuriranje i upravljanje servera Cisco
15. održavanje, ažuriranje i upravljanje bazom podataka PostgreSQL
16. održavanje, ažuriranje i upravljanje serverskom platformom Ubuntu
17. održavanje, ažuriranje i upravljanje serverskom platformom CentOS
18. održavanje, ažuriranje i upravljanje layer2 i layer 3 switchovima Cisco
19. održavanje, ažuriranje i upravljanje wireless infrastrukturom Cisco
20. pregled stanja svih računarskih komponenti u kućištu računara,
21. dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama,
22. zamenu oštećenih komponenti,
23. ugradnju novih komponenti,
24. čišćenje računara, štampača i skenera od prašine,
25. instalaciju operativnog sistema,
26. podešavanje radnog okruženja računara,
27. povezivanje računara, štampača i skenera sa perifernim uređajima,
28. podešavanje klijentskih naloga u sistemu i vraćanje radnih stanica računara u sistem
29. izrada rezervne kopije podataka nakon reinstalacije ili popravke računara,
30. pomoć korisnicima u radu,
31. izrada i popravka računarske mreže

3.1.2. Tabela delova:

Rezervni delovi za desktop računar		
1	Matična ploča P4, čipset H61, S.1155, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1
2	Matična ploča P4, čipset H81, S.1150, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1
3	Matična ploča P4, čipset B85, S.1150, Core i7 / i5 / i3, DSub, DVI-D, HDMI, PCI-E 16x, USB 3.0/2.0 , 7.1-HD, 2 x DDR3 (1600/1333) - ili odgovarajuće	1
4	Procesor Celeron Dual-Core G1820, 2.7 GHz 2MB L3, S.1150 - ili odgovarajuće	1
5	Procesor Dual-Core G3220, 3.00 GHz, 3M Cache, S.1150 - ili odgovarajući	1
6	Procesor Intel Core i3 4130 3.4GHz, S.1150 - ili odgovarajuće	1
7	Procesor Core i5 4460, 3.2GHz, 6Mb L3, S.1150, Quad Core - ili odgovarajući	1

8	Procesor Core i7 4790K, 4.4Ghz, 8MB, S.1150, ili odgovarajući	1
9	Memorija SDRAM 512MB 133MHz	1
10	Memorija DDR 1GB 400MHz	1
11	Memorija DDR2 2GB 800MHz	1
12	Memorija DDR3 2GB 1600MHz	1
13	Memorija DDR3 4GB 1600MH	1
14	Memorija DDR3 8GB 1600MHz	1
15	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0GB/s / 16MB	1
16	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M	1
17	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1
18	Hard disk 3 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1
19	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1
20	Grafička karta PCI-E 1024MB DDR3, GeForce GT720, 64bit, clock 797 MHz, memory 800 MHz, VGA, HDMI, Dual-link DVI-D - ili odgovarajuće	1
21	Grafička karta VGA PCI-E 2048MB GDDR5, GeForce GTX 750, 128 bit, Memory Clock 5000 MHz, Core Clock - Base:1059MHz/Boost:1137MHz, Dual-link DVI-I x1/DVI-D x1/HDMI x2 - ili odgovarajuće	1
22	Optički uređaj DVD+/- RW sata	1
23	Optički uredjaj DVD±R External Slim Super Multi 8X, Dual Layer, Retail, USB	1
24	Jedinica za napajanje 400W	1
25	Jedinica za napajanje 450W	1
26	Jedinica za napajanje 500W	1
27	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 400W, v.2.3, 12cm Fan, Active PFC, Black, - ili odgovarajuće	1
28	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 500W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, Black - ili odgovarajuće	1
29	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 600W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1
30	Jedinica za napajanj Chieftec Power Supply Smart, ATX 700W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1

31	Jedinica za napajanje Chieftetec Power Supply A135, ATX 750W, v.2.3, Modular, 14cm Fan, Active PFC - ili odgovarajuće	1
32	Mrežna karta PCI 1000 Mbps	1
33	Mrežna karta PCIE 1000 Mbps	1
34	Mrežna karta USB 100 Mbps	1
35	Mrežna karta Wireless PCI 300 Mbps 2,4 GHz	1
36	Mrežna karta Wireless PCIE 300 Mbps 2,4 GHz	1
37	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	1
38	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	1
39	Tastatura bežična Logitech USB - ili odgovarajuće	1
40	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	1
41	Miš bežični Logitech - ili odgovarajuće	1
42	Podloga za miša	1
43	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	1
44	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	1
45	Kućište 420 W	1
46	Kućište 450 W	1
47	Kućište 500 W	1
48	Kućište 520 W	1
49	Kućište 560 W	1
50	Kućište bez napajanja Chieftetec - ili odgovarajuće	1
51	Kućište 500W Chieftetec - ili odgovarajuće	1
52	UPS 600 VA	1
53	UPS 800 VA	1

54	UPS 1000 VA	1
55	UPS 2000 VA	1
56	Ventilator 80 x 80	1
57	Ventilator 120 x 120	1
58	Čitac kartica USB	1
59	Micro SD 8GB Class10	1
60	Micro SD 16GB Class10	1
61	Micro SD 32GB Class10	1
62	Kuler za procesor S775	1
63	Kuler za procesor S1155	1
64	Kuler za procesor S1150	1
65	Kabl za hard disk Sata	1
66	Kabl za štampač USB 1,8m	1
67	Kabl za štampač USB 5m	1
68	Kabl HDMI 1,8m	1
69	Kabl HDMI 5 m	1
70	Kabl HDMI 10 m	1
Rezervni delovi za prenosivi računar		
1	Memorija Sodim 2GB DDR2	1
2	Memorija Sodim 2GB DDR3	1
3	Memorija Sodim 4GB DDR3	1
4	Memorija Sodim 8GB DDR3	1
5	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	1
6	Solid disk 120GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1
7	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1

8	AC Punjač univerzalni	1
9	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo ThinkPad SL510	1
10	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1
11	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Inspiron N5110	1
Rezervni delovi za perifernu opremu laserski - štampač		
1	Silikonski valjak za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
2	Separator strana za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
3	Pickup roler za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
4	Folija za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
5	Grejač za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
Rezervni delovi za perifernu opremu - mrežna oprema		
1	Patch panel optički 19" prazan	1
2	Patch panel 24 portni cat 6 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
3	Patch panel 24 portni cat 5 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
4	Patch panel 25 portni cat 3 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
5	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1
6	Konektor UTP RJ45 cat 5 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1
7	Nazidna kutija - prazna Schrack HSEAP842WF - ili odgovarajuće	1
8	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	1
9	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	1
10	Uzidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02UW2S - ili odgovarajuće	1
11	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	1
12	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1
13	Kabl mrežni UTP fly CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1
14	Kabl mrežni UTP wall CAT 5 Schrack - ili odgovarajuće	1

15	Kabl mrežni UTP fly CAT 5	1
16	Kabl optički patch LC-LC 2m	1
17	Kanal 40x40 sa poklopcem, samogasiv	1
18	Kanal 32x15 sa poklopcem, samogasiv	1
19	Kanal 17x17 sa poklopcem, samogasiv	1
20	Router Wireless	1
21	Switch 8 portni 1000 Mbps	1
22	Switch 16 portni 1000 Mbps	1
23	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	1
24	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
25	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1
26	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
27	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
Rezervni delovi za server		
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	1
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1

10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
12	ServeRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
Rezervni delovi za video opremu		
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1
2	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1

3.2. Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

Rezervni delovi iz tačke 3.1.2. - Specifikacija rezervnih delova će biti naručivani samo ukoliko se ukaže potreba za popravkom.

3.3. način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke i ugradnje. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3.4. mesto izvršenja usluge ili isporuke dobara:

Mesto izvršenja usluge:

Servis ponuđača ili adresa Naručioca

Mesto isporuke dobara:

Adresa Naručioca

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

5.1. Uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>poslovni kapacitet</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions. </td></tr> </table>	poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions.
poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions. 		

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions. </div> </div>

Napomena: Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove ispunjava kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>poslovni kapacitet</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions. </td></tr> </table>	poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions.
poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions. 		

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost svih uslova i obaveznih i dodatnih (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	5.4.1. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p style="text-align: center;"><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 30.03.2014. do 30.09.2014. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period) ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretraživanje duznika u prinudnoj naplati</p> <p>1) <u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrvede@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2) <u>www.nbs.rs</u> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
	<p style="text-align: center;"><u>poslovni kapacitet</u></p> <p>2.1. Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1. Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovano lice poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP swithing & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertski Cisco CCIE sertifikat</p> <p>2.2.2. Da minimum dva zaposlena poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions</p> <p>2.2.3. Da minimum jedan zaposleni poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions.</p> <p>Dokazi:</p> <p>2.1. Kopija sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće</p>

organ nadležan za izdavanje:

Akreditovana sertifikaciona kuća

2.2. Potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, odnosno koji su radno angažovani, a koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora da poseduju sledeće sertifikate:

- Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP swithing & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertski Cisco CCIE sertifikat

- Da minimum dva zaposlena ili radno angažovana poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions

- Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified II - Imaging and Printing Solutions.

Izjavu sačinjava ponuđač potpisuje i overava pečatom.

Uz izjavu obavezno priložiti kopije sertifikata za zaposlene ili radno angažovana lica, kopije obrasca prijave osiguranja, kopije ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopije radnih knjižica za lica navedena na spisku.

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN NE DOSTAVLJA DOKAZE iz člana 77. stav 1. tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu.

Ispunjenost uslova iz člana 76. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i

pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti – **održavanje i popravke računara i računarske mreže** - red. br. JN-MV-USL-06/14 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **podizvođač** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine, daje

IZJAVU

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **održavanje i popravke računara i računarske mreže** - red. br. JN-MV-USL-06/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2014. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku - **održavanje i popravke računara i računarske mreže** - red. br. JN-MV-USL-06/14 u postupku javne nabavke male vrednosti broj i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača**

iz _____ ul. _____
 naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u
 Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od
 _____ 2014. godine,
 daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **održavanje i popravke računara i računarske mreže** - red. br. JN-MV-USL-06/14 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ - ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
 (potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač**

dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male
vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-06/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o
zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-06/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ ČLAN – GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača**
dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti,
(Red. br. JN-MV-USL-06/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na
radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuđač ponudu podnosi na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenca, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-USL-06/14“, ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena do 08.10.2014. godine do 09:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN
3	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
4	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
5	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8	Model ugovora

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača

5	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
7	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
10	Model ugovora

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
9	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
12	Model ugovora

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 Sremska Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-06/14 - NE OTVARATI“, ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-06/14 - NE OTVARATI“, ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-06/14“, ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-06/14 - NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkrsne dokumnetacije.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i uslovi plaćanja: virmanski, u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok za izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca: maksimalno do 1 sat od prijema naloga od Naručioca.

Rok za izvršenje usluge nakon izlaska na teren: maksimalno do 24 sata od trenutka izlaska na teren.

Garantni rok za ugrađene delove: minimalno garantni rok proizvođača

Garantni rok za izvršenu uslugu: godinu dana od dana izvršenja

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se da je ista data bez PDV.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o

poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN, tako da ova konkursna dokumentacija ne sadrži podatke u smislu ove tačke.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.200.000,00 dinara bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.200.000,00 dinara bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku primopredaje radova, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.200.000,00 dinara bez pdv-a, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.200.000,00 dinara bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorene cene, kvalitet isporučene robe, kao i na rokove.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____», (JN-MV-USL-06/14) može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na email: komercijala3@ikvvb.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/6622152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da, u trenutku zaključenja ugovora, dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, bezuslovnu, plativu na prvi poziv, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za izvršenje ugovora.

Ako za vreme trajanja Ugovora se promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost sredstva obezbeđenja mora da se produži.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasniva se na sledećim elementima kriterijuma:

1.	Cena delova	45 pondera
2.	Cena radnog sata	45 pondera
3.	Premier, Silver ili Gold Cisco partner	5 pondera
4.	Sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000	5 pondera
UKUPNO PONDERA		100 pondera

1.	Cena delova	45 pondera
----	-------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 45.
Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 45}$$

2.	Cena radnog sata	45 pondera
----	------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 45.
Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 45}$$

3.	Premier, Silver ili Gold Cisco partner	5 pondera
----	--	-----------

Ponuđači koji poseduju sertifikat da su važeći premier, silver ili gold Cisco partner dobijaju dodatnih 5 pondera

Obavezno priložiti Izjavu ponuđača kojom se potvrđuje partnerstvo i na kojoj će biti naveden link Cisco zvanične internet web stranice na kojoj se navedeno može proveriti.

Ponuđači koji ne poseduju sertifikat – 0 pondera

4.	Sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000	5 pondera
----	--	-----------

Ponuđači koji poseduju sertifikat sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000 dobijaju dodatnih 5 pondera

Obavezno priložiti kopiju sertifikata

Ponuđači koji ne poseduju sertifikat – 0 pondera

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

22)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi

80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4) Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI JN-MV-USL-06/14
ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 30.09.2014. godine

Ponuda br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

Ponuda za JN-MV-USL-06/14 - Popravke i održavanje računarske opreme

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Faks:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseći)
Rezervni delovi za desktop računar							
1	Matična ploča P4, čipset H61, S.1155, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1					
2	Matična ploča P4, čipset H81, S.1150, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1					
3	Matična ploča P4, čipset B85, S.1150, Core i7 / i5 / i3, DSub, DVI-D, HDMI, PCI-E 16x, USB 3.0/2.0 , 7.1-HD, 2 x DDR3 (1600/1333) - ili odgovarajuće	1					
4	Procesor Celeron Dual-Core G1820, 2.7 GHz 2MB L3, S.1150 - ili odgovarajuće	1					
5	Procesor Dual-Core G3220, 3.00 GHz, 3M Cache, S.1150 - ili odgovarajući	1					
6	Procesor Intel Core i3 4130 3.4GHz, S.1150 - ili odgovarajuće	1					
7	Procesor Core i5 4460, 3.2GHz, 6Mb L3, S.1150, Quad Core - ili odgovarajući	1					
8	Procesor Core i7 4790K, 4.4Ghz, 8MB, S.1150, ili odgovarajući	1					
9	Memorija SDRAM 512MB 133MHz	1					
10	Memorija DDR 1GB 400MHz	1					
11	Memorija DDR2 2GB 800MHz	1					
12	Memorija DDR3 2GB 1600MHz	1					
13	Memorija DDR3 4GB 1600MH	1					
14	Memorija DDR3 8GB 1600MHz	1					
15	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0GB/s / 16MB	1					
16	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M	1					
17	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1					

18	Hard disk 3 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1					
19	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1					
20	Grafička karta PCI-E 1024MB DDR3, GeForce GT720, 64bit, clock 797 MHz, memory 800 MHz, VGA, HDMI, Dual-link DVI-D - ili odgovarajuće	1					
21	Grafička karta VGA PCI-E 2048MB GDDR5, GeForce GTX 750, 128 bit, Memory Clock 5000 MHz, Core Clock - Base:1059MHz/Boost:1137MHz, Dual-link DVI-I x1/DVI-D x1/HDMI x2 - ili odgovarajuće	1					
22	Optički uređaj DVD+/- RW sata	1					
23	Optički uređaj DVD±R External Slim Super Multi 8X, Dual Layer, Retail, USB	1					
24	Jedinica za napajanje 400W	1					
25	Jedinica za napajanje 450W	1					
26	Jedinica za napajanje 500W	1					
27	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 400W, v.2.3, 12cm Fan, Active PFC, Black, - ili odgovarajuće	1					
28	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 500W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, Black - ili odgovarajuće	1					
29	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 600W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1					
30	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 700W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1					
31	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply A135, ATX 750W, v.2.3, Modular, 14cm Fan, Active PFC - ili odgovarajuće	1					
32	Mrežna karta PCI 1000 Mbps	1					
33	Mrežna karta PCIE 1000 Mbps	1					
34	Mrežna karta USB 100 Mbps	1					
35	Mrežna karta Wireless PCI 300 Mbps 2,4 GHz	1					
36	Mrežna karta Wireless PCIE 300 Mbps 2,4 GHz	1					
37	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	1					
38	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	1					
39	Tastatura bežična Logitech USB - ili odgovarajuće	1					

40	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	1					
41	Miš bežični Logitech - ili odgovarajuće	1					
42	Podloga za miša	1					
43	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	1					
44	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	1					
45	Kućište 420 W	1					
46	Kućište 450 W	1					
47	Kućište 500 W	1					
48	Kućište 520 W	1					
49	Kućište 560 W	1					
50	Kućište bez napajanja Chieftetec - ili odgovarajuće	1					
51	Kućište 500W Chieftetec - ili odgovarajuće	1					
52	UPS 600 VA	1					
53	UPS 800 VA	1					
54	UPS 1000 VA	1					
55	UPS 2000 VA	1					
56	Ventilator 80 x 80	1					
57	Ventilator 120 x 120	1					
58	Čitac kartica USB	1					
59	Micro SD 8GB Class10	1					
60	Micro SD 16GB Class10	1					
61	Micro SD 32GB Class10	1					

62	Kuler za procesoe S775	1					
63	Kuler za procesor S1155	1					
64	Kuler za procesor S1150	1					
65	Kabl za hard disk Sata	1					
66	Kabl za štampač USB 1,8m	1					
67	Kabl za štampač USB 5m	1					
68	Kabl HDMI 1,8m	1					
69	Kabl HDMI 5 m	1					
70	Kabl HDMI 10 m	1					
Rezervni delovi za prenosivi računar							
1	Memorija Sodim 2GB DDR2	1					
2	Memorija Sodim 2GB DDR3	1					
3	Memorija Sodim 4GB DDR3	1					
4	Memorija Sodim 8GB DDR3	1					
5	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	1					
6	Solid disk 120GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1					
7	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1					
8	AC Punjač univerzalni	1					
9	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo ThinkPad SL510	1					
10	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1					
11	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Inspiron N5110	1					
Rezervni delovi za perifernu opremu laserski - štampač							
1	Silikonski valjak za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
2	Separator strana za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
3	Pickup roler za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					

4	Folija za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
5	Grejač za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
Rezervni delovi za perifernu opremu - mrežna oprema							
1	Patch panel optički 19" prazan	1					
2	Patch panel 24 portni cat 6 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
3	Patch panel 24 portni cat 5 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
4	Patch panel 25 portni cat 3 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
5	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1					
6	Konektor UTP RJ45 cat 5 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1					
7	Nazidna kutija - prazna Schrack HSEAP842WF - ili odgovarajuće	1					
8	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	1					
9	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	1					
10	Uzidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02UW2S - ili odgovarajuće	1					
11	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	1					
12	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1					
13	Kabl mrežni UTP fly CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1					
14	Kabl mrežni UTP wall CAT 5 Schrack - ili odgovarajuće	1					
15	Kabl mrežni UTP fly CAT 5	1					
16	Kabl optički patch LC-LC 2m	1					
17	Kanal 40x40 sa poklopcem, samogasiv	1					
18	Kanal 32x15 sa poklopcem, samogasiv	1					
19	Kanal 17x17 sa poklopcem, samogasiv	1					

20	Router Wireless	1					
21	Switch 8 portni 1000 Mbps	1					
22	Switch 16 portni 1000 Mbps	1					
23	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	1					
24	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
25	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1					
26	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
27	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
Rezervni delovi za server							
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					

7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	1					
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
12	ServeRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
Rezervni delovi za video opremu							
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1					
2	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1					

Popunjiva ponuđač:

Rok za izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane
Naručioca _____ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 1 časa)

Rok za izvršenje usluge nakon izlaska na teren _____ časa (Naručilac neće
prihvatiti rok duži od 24 časa)

Način i rok plaćanja:

_____(Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu
ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od 45
dana)

Garantni rok za:

Izvršenu uslugu _____ meseci
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

Napomena: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

**o javnoj nabavci ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE u
postupku javne nabavke male vrednosti
Redni broj JN-MV-USL-06/14**

Zaključen dana _____ 2014.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **v.d. direktor prof. dr Robert Jung** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-MV-USL-06/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	30.09.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2014. godine	

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora su usluge održavanje i popravke računara i računarske mreže u Institutu za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica.

Vrsta i cena dobara i usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i **Portal Službenih glasila Republike Srbije i baze propisa**, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____. 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjavanje ponuđača**

Tehnička specifikacija usluga i ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Dobavljač će izvršavati usluge iz člana 1. ovog ugovora, u skladu sa potrebama Naručioca, tj ukoliko se ukaže potreba za popravkom. Dobavljač se obavezuje da će vršiti usluge po sledećim rokovima:

- izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca _____ čas*
- izvršenje usluge nakon izlaska na teren _____ časova*
(*upisati rokove date u ponudi)

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu vršenja usluge ili u prostorijama računarskog centra IKVBV.

Radni nalog koji obavezno sadrži datum i vreme provedeno na intervenciji, izvedene radove, specifikaciju utrošenih delova, potpisani od strane predstavnika Naručioca i Dobavljača, zajedno sa fakturom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara i izvršenih usluga.

Dobavljač se obavezuje da dostavlja predstavnicima Naručiocu (zaposlenima u Računarskom centru IKVBV) redovne mesečne izveštaje o pregledu, utrošenom materijalu i izvršenim radovima u formi opisa i količina izvršenih usluga.

U slučaju da su potrebni delovi koje nisu navedeni u ponudi iz člana 1. stav 2. ovog ugovora, izvršenje usluge servisiranja, odnosno zamena delova se vrši na osnovu pismene saglasnosti Naručioca na ponudu Dobavljača u pogledu vrste, količine, kvaliteta i cene.

Član 5.

Dobavljač ovim garantuje da **kvalitet** izvršenih usluga i ugrađenih delova u potpunosti odgovara:

- Važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu opreme;
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta ugrađenih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema i vršenja usluge, tokom ili posle isporuke i vršenja usluge, sa pravom da dobra dostavi i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda.
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara i usluga, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca.
- Ako Naručilac nakon prijema izvršenih usluga otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Dobavljača.
- Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku ukloni nedostatak.
- Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke izvršenih usluga i ugrađenih delova i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.
- Dobavljač se obavezuje da servisiranje vrši isključivo stručnom radnom snagom.
- Dobavljač predmetnih usluga se obavezuje da će pratiti rad Naručioca i davati preporuke za optimalno korišćenje resursa informacionog sistema.
- Dobavljač predmetnih usluga se obavezuje da će sagledavati potrebe, predlagati i angažovati se na realizaciji aktivnosti vezanih za dalji razvoj informacionog sistema.

Garancija za dobro izvršenje posla i garancija otklanjanja nedostataka u garantnom roku

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora
- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Garancija i garantni rok

Član 7.

Garancija počinje da važi od isporuke dobara i izvršenja servisne usluge i puštanja opreme u rad.

Dobavljač daje sledeće garantne rokove:

- garantni rok za ugrađene delove _____ *
- garantni rok za izvršene usluge _____ meseci*

(*upisati rokove iz ponude)

Član 8.

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka za usluge koje je izvršio. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Dobavljača u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup opremi.

Član 9.

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, ili iz drugih razloga koji se ne mogu pripisati Dobavljaču.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-35/13 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____
Navedi skraćeno poslovno ime iz _____, ul. _____
br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost izvršenih usluga u roku od ____* dana, nakon kvalitativnog prijema usluga koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljene otpremnice ili radnog naloga i računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, na period od godinu dana od dana potpisivanja.

Utroškom sredstava Naručioca za predmetna dobra i usluge po ovom ugovoru u ukupnom iznosu od 1.200.000,00 dinara bez pdv-a, pre isteka roka iz stava br. 1 ovog člana ugovora ovaj ugovor prestaje da važi.

Završne odredbe

Član 12.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih obaveza u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti - **ODRŽAVANJE I POPRAVKU RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE**

JN-MV-USL-06/14 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu delovodni broj: _____ od _____ godine za javnu nabavku male vrednosti - **održavanje i popravke računara i računarske mreže** (Redni broj JN-MV-USL-06/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 30.09.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

11) OSTALI OBRASCI

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APR-a)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-06/14).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **održavanje i popravke računara i računarske mreže JN-MV-USL-06/14**, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 30.09.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **održavanje i popravke računara i računarske mreže** JN-MV-USL-06/14 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 30.09.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br. 1**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ br. 2

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ br. 3

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ br. 4

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. PODIZVOĐAČ br. 5

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti