



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 319-3
Datum: 10.02.2015.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU
- AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I
HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA-
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-01/15**

| | |
|--|------------------------------------|
| Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca: | 10.02.2015.godine |
| Rok za podnošenje ponuda: | 18.02.2015. godine do 09:00 časova |
| Javno otvaranje ponuda: | 18.02.2015. godine u 10.00 časova |

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 и 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 319 od 09.02.2015.godine.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 319-1 od 09.02.2015.godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU - AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I
HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-01/15**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) obrasci

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za podizvođača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75.. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
- Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

- 1) Nebojša Ristivojević, predsednik
- 2) Žarko Jovović, član
- 3) Branko Labus, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012).

Na predmetnu javnu nabavku pored propisa iz stava 1. ove tačke primenjuju se i sledeći propisi:

- podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o javnim nabavkama
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke male vrednosti su usluge - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**, a prema specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

Telefon: 021/480-5749

E-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta javne nabavke: **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **63512000** - Usluge prodaje putnih karata i usluge paket aranžmana i **55110000** - Usluge hotelskog smeštaja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

3)1) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):

Predmet javne nabavke su usluge posredovanja pri nabavci putnih karata i hotelskog smeštaja za potrebe obavljanja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, kada nalog za službeno putovanje izdaje ovlašćeno lice Naručioca i to:

- nabavka avio karata,
- transferi,
- nabavka usluga hotelskog smeštaja,
- nabavka ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih) kada prevoznik iste omogućava preko rezervacionih sistema,

Ponuđači mogu podneti ponudu samo za celokupnu nabavku, odnosno za sve tražene usluge.

Posebni zahtevi u vezi predmetne usluge:

Nabavljaju se avionske karte u ekonomskoj klasi i hotelski smeštaj u hotelu kategorije 3 ili 4 zvezdice.

Obzirom na to da se destinacije i datumi putovanja ne mogu znati unapred, ponuđač će ponuditi cenu usluga posredovanja, odnosno rezervacije avionskih karata i hotelskog smeštaja za one destinacije za koje naručilac najčešće izdaje nalog za službeno putovanje

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih isl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata i hotelskog smeštaja postupa po uputstvima koja mu je naručilac blagovremeno dao, sa pažnjom dobrog privrednika. Takođe je dužan da savesno vrši izbor avio i ostalih prevoznika i hotela i odgovoran je naručiocu za njihov izbor.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđene u roku od najviše 48 sata od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dostava se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Ponuđač **ne može** ponuditi usluge tzv. low cost kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag...).

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca.

Cena smeštaja i/ili prevoza ne može biti viša od cena koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima organizatori sarađuju.

3)2) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

3)3) Način i rok izvršenja: najduže 48 sati od prijema zahteva Naručioca

3)4) Mesto isporuke: /

3)5) Eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

| Red. broj | 5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN |
|------------------|---|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji |
| 5 | da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke |
| 6 | da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine |

| Red. broj | 5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN |
|------------------|--|
| 1 | <div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>- da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 10.08.2014. godine do 10.02.2015. godine)</div> </div> |
| 2 | <div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>/</div> </div> |
| 3 | <div> <div>Tehnički kapacitet</div> <div>- da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)</div> </div> |
| 4 | <div> <div>Kadrovski kapacitet:</div> <div>- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta.</div> </div> |

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

| Red. broj | 5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN |
|-----------|---|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji |
| 5 | da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke |
| 6 | da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine |

| Red. broj | 5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN |
|-----------|--|
| 1 | finansijski kapacitet - da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 10.08.2014. godine do 10.02.2015. godine) |
| 2 | poslovni kapacitet / |
| 3 | tehnički kapacitet - da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) |
| 4 | Kadrovski kapacitet: - da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta. |

Napomena: Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. 4.,5, i 6 dela 5.2.1) Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 1, 3 i 4 dela 5.2.2. Konkursne dokumentacije) ispunjavaju kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

| Red. broj | 5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN |
|------------------|---|
| 1 | da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar |
| 2 | da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare |
| 3 | da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda |
| 4 | da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji |
| 5 | da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke |
| 6 | da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine |

| Red. broj | 5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN |
|------------------|--|
| 1 | <div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>- da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 10.08.2014. godine do 10.02.2015. godine)</div> </div> |
| 2 | <div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>/</div> </div> |
| 3 | <div> <div>Tehnički kapacitet</div> <div>- da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)</div> </div> |
| 4 | <div> <div>Kadrovski kapacitet:</div> <div>- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta.</div> </div> |

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. 4.i 6 dela 5.3.1 Konkursne dokumentacije). Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 1,3 i 4 dela 5.3.2 Konkursne dokumentacije) ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke, osim dokaza za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona koji dostavlja u vidu neoverene kopije.**

Ponuđač podnosi kopiju važeće licence (Licenca izdata od strane Registratora turizma u Agencije za privredne registre na osnovu člana 51. Zakona o turizmu (Sl. glasnik RS 36/2009)) izdatu od strane Registratora turizma u Agenciji za privredne registre.)

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

| Red. broj | 5.4.1. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN |
|-----------|---|
| 1 | <u>finansijski kapacitet</u> |
| | <p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.08.2014. do 10.02.2015.godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 10.08.2014. do 10.02.2015. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p>ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>1) <u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p> |
| 2 | <p><u>Poslovni kapacitet</u></p> <p>/</p> |
| 3 | <u>Tehnički kapacitet</u> |
| | <p>- dozvola za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)</p> <p>ili</p> <p>drugi dokaz iz koga se vidi da ga ponuđač koristi (izdat od strane ovlašćenog lica).</p> |
| 4 | <u>Kadrovski kapacitet:</u> |

| |
|--|
| da ima minimum 3 zaposlena, odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice kao i neoverena kopija diploma o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta. |
|--|

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN NE DOSTAVLJA DOKAZE iz člana 77. stav 1. tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu, osim za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona koji dostavlja u vidu neoverene kopije.

Ispunjenost uslova iz člana 76. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

| | | | |
|------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti – **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**- red. br. JN-MV-USL-01/15 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PODIZVOĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU

| | | | |
|------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **podizvođač** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine, daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**- red. br. JN-MV-USL-01/15 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

| | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Sedište: | Opština: |
| | | | |

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**- red. br. JN-MV-USL-01/15 u postupku javne nabavke male vrednosti broj i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

| | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Sedište: | Opština: |
| | | | |

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača**

iz _____ ul. _____
 naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u
 Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od
 _____ 2015. godine,
 daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku – **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**- red. br. JN-MV-USL-01/15 u postupku javne nabavke male vrednosti i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; kao i da zajedno sa ostalim članovima grupe ponuđača.

PONUĐAČ - ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
 (potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skrraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač**

dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male
vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-01/15) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o
zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skrraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-01/15) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ ČLAN – GRUPE PONUĐAČA – NOSILAC POSLA

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skrraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012) kao **ponuđač – član grupe ponuđača**
dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____
za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti,
(Red. br. JN-MV-USL-01/15) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na
radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava
intelektualne svojine.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuđač ponudu podnosi na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenca, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-USL-01/15“, AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena do 18.02.2015. godine do 09:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

| | |
|---|---|
| 1 | Obrazac ponude |
| 2 | Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN |
| 3 | Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN |
| 4 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN |
| 5 | Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu |
| 6 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi |
| 7 | Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi |
| 8 | Model ugovora |

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

| | |
|---|--|
| 1 | Obrazac ponude |
| 2 | Obrazac opšti podaci o podizvođačima |
| 3 | Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača |
| 4 | Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača |

| | |
|----|---|
| 5 | Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN |
| 6 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača |
| 7 | Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu |
| 8 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi |
| 9 | Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi |
| 10 | Model ugovora |

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

| | |
|----|---|
| 1 | Obrazac ponude |
| 2 | Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača |
| 3 | Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke |
| 4 | Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla |
| 5 | Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača |
| 6 | Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN |
| 7 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla |
| 8 | Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača |
| 9 | Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu |
| 10 | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi |
| 11 | Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi |
| 12 | Model ugovora |

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 Sremska Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-01/15 - NE OTVARATI“, ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-01/15 - NE OTVARATI“, ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-01/15“, ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-01/15 - NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuní obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkrsne dokumnetacije.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9)1) Način i uslovi plaćanja: po dospelom računu za izvršenu uslugu sa rokom plaćanja do 30 dana.

9)2) Rok usluge: jedna godina od dana zaključenja ugovora

9)4) Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se da je ista data bez PDV.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN, tako da ova konkursna dokumentacija ne sadrži podatke u smislu ove tačke.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pre zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u toku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-MV-USL-01/15) može se uputiti naručiocu:

- *pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice* na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- *putem elektronske pošte, na email:* *komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs*
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/6622152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršice se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogućiti Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da, u trenutku zaključenja ugovora, dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, bezuslovnu, plativu na prvi poziv, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za izvršenje ugovora.

Ako za vreme trajanja Ugovora se promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost sredstva obezbeđenja mora da se produži.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara usluga – **agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja** - je „Najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o upalti takse iz člana 156. Zakona:

22)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4) Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih

nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

.

PONUĐA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI JN-MV-USL-01/15 -
AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG
SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 10.02.2015.godine

PONUDA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA JN-MV-USL-01/15 - AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Ponudlač:

| | | |
|---|-------------------|--------------------------------|
| Poslovno ime: | Matični broj: | Broj licence: |
| Adresa sedišta (ulica i broj): | Šifra delatnosti: | Datum početka važenja licence: |
| Poštanski broj: | PIB: | Datum isteka važenja licence: |
| Telefon: | Fax: | Grad: |
| Tekući račun: | | |
| Adresa za prijem elektronske pošte: | | |
| Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | | |
| Podaci o grupi ponudalaca: | | |
| Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): | | |
| Ponudalac se nalazi u registru ponudalaca APR-a (napisati da ili ne) | | |

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudalaca (zajednička ponuda))

| AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA | | POPUNJAVA PONUDALAC | | |
|---|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| R.br. | Naziv usluge | Ukupna cena bez PDV-a | Iznos PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja avio karte (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu) | | | |
| 2 | Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja hotelskog smeštaja (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu) | | | |

Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:

| |
|---------------------------------------|
| Rok izvršenja usluge: |
| Način i rok plaćanja izvršene usluge: |
| Posebne napomene: |

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

o javnoj nabavci AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMESTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA u postupku javne nabavke male vrednosti
Redni broj JN-MV-USL-01/15

Zaključen dana _____ 2015.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **v.d. direktor prof. dr Robert Jung** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| PIB: | 100807232 | PIB: | |
| Matični broj: | 8113645 | Matični broj: | |
| Broj računa: | 840-513661-87 | Broj računa: | |
| Telefon: | 021/480-57-49 | Telefon: | |
| Faks: | 021/66-22-152 | Faks: | |
| E-mail: | komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs | E-mail: | |
| Internet stranica naručioca: | www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke | | |

*** popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

| | |
|---|---------------------|
| Broj JN: | JN-MV-USL-01/15 |
| Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca | 10.02.2015.. godine |
| Broj i datum odluke o dodeli ugovora | |
| Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2015. Godine | |

*** popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara usluga – Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja. Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 10.02.2015. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____* od _____*2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača**

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Isporučilac dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a***, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om.***

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a i to:

| R.br. | Naziv usluge | Ukupna cena bez PDV-a | Iznos PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|-------|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja avio karte (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu) | | | |
| 2 | Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja hotelskog smeštaja (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu) | | | |

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Član 3.

Naručilac se obavezuje da putnu kartu odnosno uslugu smeštaja naruči elektronskom poštom, putem posebnog Zahteva.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđeni u roku od najviše 48 sati od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dobavljač dostavlja predloge putnih karata odnosno smeštaja tako što, kada je to moguće, navodi najmanje dva prevoznika odnosno hotela.

Rezervaciju i izdavanje putnih karata odnosno rezervaciju smeštaja, Dobavljač vrši po dobijanju potvrde Naručioca

Član 4.

Dostava potvrde o rezervaciji putne karte odnosno smeštaja se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši neposredno, na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Član 5.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata odnosno smeštaja postupa po uputstvima koja mu je Naručilac blagovremeno dao, a u skladu s pažnjom dobrog privrednika i da savesno vrši izbor prevoznika odnosno hotela.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Dobavljač odgovara Naručiocu za izbor prevoznika odnosno hotela.

Dobavljač je obavezan da, u trenutku potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu spisak predstavnika Dobavljača, određenih za prijem zahteva Naručioca (imena i prezimena, elektronske adrese i brojevi telefona).

Član 6.

Maksimalna vrednost ovog ugovora iznosi 2.875.000,00 (slovima: dva miliona devetsto hiljada) dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno 3.450.000,00 (slovima: tri miliona četrsto osamdeset hiljada) dinara sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Iz sredstava preciziranih u stavu 1 ovog člana, vršiće se plaćanje:

- cene putne karte odnosno cene smeštaja sa svim taksama i ostalim zavisnim troškovima koji terete prevoz odnosno smeštaj;
- cene usluge posredovanja (rezervacije putnih karata i smeštaja) prema ponudi Dobavljača iz člana 2. Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da za svako službeno putovanje proveri cene putnih karata u istom danu odnosno cene smeštaja u objektima iste kategorije i ukoliko utvrdi da se putna karta odnosno smeštaj mogu nabaviti po povoljnijoj ceni, dostaviće Dobavljaču podatke o istoj, kako bi ovaj izvršio rezervaciju po toj povoljnijoj ceni. Nakon izdavanja karata one se ne mogu poništiti.

Visine naknada utvrđene su ponudom Dobavljača.

Visine naknada je fiksna i ne može se menjati.

Član 7.

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku pratećeg smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca, po ceni koja ne može biti viša od cene koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima ti organizatori sarađuju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač usluge se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača usluga; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove usluge.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od godinu dana.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član _____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke _____, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN-MV-USL-01/15 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

3. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno.

U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i pečatiranja od strane obeju ugovornih strana i važi godinu dana.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

| OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**
JN-MV-USL-01/15 i to:

| | |
|---|------------------------|
| izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca | _____ dinara bez pdv-a |
| Ukupni troškovi bez pdv-a | _____ dinara |
| pdv | _____ dinara |
| Ukupni troškovi sa PDV-om | _____ dinara |

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

| | | | |
|------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu delovodni broj: _____ od _____ godine za javnu nabavku male vrednosti - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**(Redni broj JN-MV-USL-01/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 10.02.2015.godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

11) OSTALI OBRASCI

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APR-a)

| | | | |
|------------------------|----------|--------|---------------|
| Poslovno ime: | | | |
| Skraćeno poslovno ime: | | | |
| Pravna forma: | | | |
| Sedište: | Opština: | Mesto: | Ulica i broj: |
| | | | |
| Matični broj: | | | |
| PIB: | | | |

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-01/15).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA** JN-MV-USL-01/15, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 10.02.2015.godine

izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

2. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

3. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

4. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

5. ČLAN GRUPE

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti - **AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA** JN-MV-USL-01/15 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 10.02.2015.godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br. 1**

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

2. PODIZVOĐAČ br. 2

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

3. PODIZVOĐAČ br. 3

| | |
|---|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

4. PODIZVOĐAČ br. 4

| | |
|---|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

5. PODIZVOĐAČ br. 5

| | |
|--|--|
| Poslovno ime: | |
| Naziv: *popunjava samo preduzetnik | |
| Skraćeno poslovno ime: | |
| Pravni oblik: | |
| Mesto i adresa sedišta: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Naziv banke i broj računa: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: | |
| Telefon: | |
| E-mail adresa: | |

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti