



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI
VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska
Kamenica REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700, Fax: 021/66 22 881



JN-USL-07/13
Broj: 3837-5
Datum: 18.12.2013.
Sr. Kamenica

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JN-USL-07/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“
- pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama -**

Na osnovu člana 54. stav 13. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, a u vezi sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12), članom 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/13 i 104/13) i Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 3837 od 18.12.2013. godine

Komisija za javnu nabavku obrazovana rešenjem o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 3837-2 od 18.12.2013. godine
pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku JN-USL-07/13 - Popravke i održavanje sa
isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog
materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion
U.K. 306 Limited“
u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje
ponuda

Konkursna dokumentacija sadrži:

- 1) opšte podatke o nabavci
- 2) podatke o predmetu javne nabavke
- 3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, opis dobara i usluga, rok izvršenja, mesto izvršenja i isporuke dobara
- 4) tehničku dokumentaciju i planove
- 5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75.i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- 6) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja
- 7) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- 8) obrazac ponude
- 9) obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
- 10) obrazac troškova pripreme ponude
- 11) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Komisija za javnu nabavku:

1. Milan Pejić, predsednik
2. Miroslav Nikolić, član
3. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Postupak javne nabavke JN-USL-07/13 Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“ sprovede se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica, website: <http://www.ikvvb.ns.ac.rs/> link JAVNE NABAVKE.

(1) Vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu

Postupak javne nabavke JN-USL-07/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“, sprovede se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama, iz razloga što je ponuđač ekskluzivni ovlašćeni serviser predmetne opreme na teritoriji RS, što je potvrđeno Izjavom „CareFusion U.K. 306 Limited“ da je „Intrex“ D.O.O. Novi Sad, Dalmatinska br. 17 jedini ovlašćeni i ekskluzivni distributer za servisiranje medicinskih aparata „CareFusion U.K. 306 Limited“ na teritoriji Republike Srbije.

(2) Predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)

Predmet javne nabavke su usluge.

(3) Kontakt (lice ili služba)

Kontakt osoba: Žarko Jovović, e-mail: komercijala3@ikvvb.ns.ac.rs.

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

(1) Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki;

Predmet javne nabavke je javna nabavka JN-USL-07/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“.

Naziv i oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

50421000 - usluga popravke i održavanja medicinske opreme

(2) Opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Ova javna nabavka se ne sprovodi po partijama.

3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), OPIS DOBARA I USLUGA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA

- Naručilac zahteva da usluga servisiranja medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“ bude izvršena po uputstvu proizvođača.
- Vanredan servis obuhvata neograničen broj poziva u slučaju kvara, pri čemu je Naručilac dužan da pismenim putem pozove ponuđača, mejlom ili faksom.
- Redovan godišnji servis podrazumeva redovan godišnji pregled, kalibraciju, provera svih sklopova aparata, čišćenje sa zamenom delova.

Specifikacija rezervnih delova i potrošnog materijala:

R. Br	Opis	Kataloški broj	kom
1	Vrata	1000SP00253	1
2	Motor pumpe	1000SP00257	1
3	Prednja maska	1000SP00252	1
4	Displej za CC i GH pumpe	1000SP01119	1
5	Baterija	1000SP01122	1
6	Ulaz za napajanje	1000SP01124	1
7	Potenciometar za špric	1000SP01125	1
8	Zvučnik	1000SP01130	1
9	Držač	1000SP01107	1
10	Stega za špric	1000SP01114	1
11	Zadnja maska	1000SP01154	1
12	Motor	1000SP01109	1
13	Odmerivač šprica	1000SP01116	1
14	Poklopac motora	1000SP01110	1
15	Prednja maska	1000SP01153	1
16	Poklopac baterije	1000SP01121	1
17	Kit kućište	1000SP01112	1
18	Stega za špric	1000SP01123	1
19	Klip za pumpu	1000SP01113	1
20	Senzor za pritisak	1000SP1155	1

Rok isporuke - izvršenja

Ponuđač je dužan da se odazove u rokovima postignutim u pregovaračkom postupku.

Mesto isporuke - izvršenja

Ponuđač je dužan da uslugu koja je predmet javne nabavke izvršava u prostorijama koje mu odredi Naručilac.

Ponuđač je dužan da rezervne delove i tehnički potrošni materijal koji su predmet javne nabavke isporuči Odeljenju za bioelektroniku IKVBV.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVİ

- ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td align="center">finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 18.06.2012. do 18.12.2013. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 18.06.2012. do 18.12.2013. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 18.06.2012. do 18.12.2013. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td align="center">kadrovski kapacitet</td><td>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jednog zaposlenog servisera za opremu čije je održavanje predmet ove javne nabavke</td></tr> </table>	kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jednog zaposlenog servisera za opremu čije je održavanje predmet ove javne nabavke
kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jednog zaposlenog servisera za opremu čije je održavanje predmet ove javne nabavke		

5.2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.2.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: - izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u></p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da potvrdi dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: - <u>izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: - <u>izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - za krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare</p>

	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije:</p> <p>1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i></p> <p>da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe - krivična dela protiv privrede - krivična dela protiv životne sredine - krivično delo primanja ili davanja mita - krivično delo prevare <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>PRAVNA LICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda) na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu <p>http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema emstu prebivališta). <p>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></p> <p>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>*moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</p> <p>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili <p>potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili <p>potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica

	ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike
4	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> <p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> </div> <div> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda </div> <div> <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda </div> <div> <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda </div> <div> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - Filijala/ekspozitura -prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad, odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova, ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p> </div>
5	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> <p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> </div> <div> <p>PRAVNO LICE: /</p> </div> <div> <p>PREDUZETNIK: /</p> </div> <div> <p>FIZIČKO LICE: /</p> </div> <div> <p><u>organ nadležan za izdavanje: /</u></p> </div>
6	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> <p><u>da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine</u></p> </div> <div> <p>Popunjen i potpisan obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN</p> </div>

Red. broj	5.2.2. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>finansijski kapacitet</u>
	<p>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 18.06.2012. do 18.12.2013. godine:</p> <p>- potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti za navedeni period</p> <p>- potvrda može da obuhvata i duži vremenski period.</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<u>kadrovski kapacitet</u>
	<p>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jednog zaposlenog serviseru za opremu čije je održavanje predmet ove javne nabavke</p> <p>- izjava ponuđača (pečatom overena, potpisana od strane ovlašćenog lica, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću) o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade kod ponuđača i koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licu odgovornom za servisiranje.</p> <p>Ponuđač u izjavi navodi koje je lice serviser, datum kada je to lice zasnovalo radni odnos i uz izjavu prilaže kopiju radne knjižice i odgovarajućeg obrasca Fonda PIO iz kojeg se vidi da je to lice pre slanja poziva za podnošenje ponude zasnovalo kod ponuđača radni odnos koji će trajati za sve vreme trajanja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci kao i autorizaciju proizvođača na ime serviseru za servisiranje predetne opreme.</p> <p>Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavama iz prethodnih stavova (2 i 3), kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta kod ponuđača.</p>

PONUĐAČ

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica)

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u Registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u

ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u Registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa: dokaz o registraciji kod nadležnog organa.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

-registar ponuđača: www.apr.gov.rs

Napomena:

Za ovu javnu nabavku se ne traži ispunjenost uslova iz člana 75. tačke 5) ZJN.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne, u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

6) ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI

Naručilac će pregovarati sa ponuđačem o sledećim elementima ugovora: cena servisnog sata, cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala, rokovi isporuke i izvršenja usluge, garantni rokovi.

Način pregovaranja: usmenim izjašnjavanjem ponuđača nakon otvaranja ponude i unošenja relevantnih podataka u zapisnik, odmah će se preći na pregovaranje o gore navedenim elementima, datim redosledom.

7) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podatke o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karaktersitike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sastavljena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, u zatvorenoj koverti, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

2b) Način popunjavanja obrazaca datih u Konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava se vrši tako što ponuđač precrtava pogrešno upisane reči ili brojeve, tako da ostanu vidljivi i upisuje se novi tekst koji se mora overiti pečatom inicijalima osobe koja je potpisala ponudu.

PONUĐAČ DOSTAVLJA:

1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.2. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
4. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač je u obavezi da u izmeni i dopuni prvobitne ponude jasno navede koji deo ponude menja odnosno koje dokumente - dokaze naknadno dostavlja.

Ponuđač može da odluči da nakon predaje ponude, a pre isteka roka za podnošenje ponude, opozove ponudu koju je predao naručiocu. Izmena i dopuna prvobitne ponude, odnosno opoziv ponude se predaje na isti način kako se predaju ponude (neposredno ili putem pošte).

6) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Način i uslovi plaćanja: shodno ponudi i rezultatu pregovaračkog postupka, a najmanje 45 dana od dana ispostavljanja fakture i overenog radnog naloga

Garantni rok: za izvršene usluge najmanje 12 meseci od dana izvršenja usluge, a za ugrađene rezervne delove najmanje garantni rok proizvođača.

Rok izvršenja usluge: shodno ponudi i rezultatu pregovaračkog postupka

7) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Valuta: vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

Struktura cene: U ceni treba da su sadržani svi prateći troškovi.

8) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

/

9) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva

9.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od 1.000.000,00 dinara i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

9.2. sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (nakon izvršenja usluge):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje nakon izvršenja usluge, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika

meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 180 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora (ugovor se potpisuje na godinu dana).

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od 1.000.000,00 dinara i izražena u dinarima bez pdv-a..

Rok važnosti: koji je 180 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora (ugovor se potpisuje na godinu dana).

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

10) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Naručilac nema poverljivih podataka koje predstavljaju poslovnu tajnu, u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne, ili predstavljaju tajne podatke, u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, a koji se ponuđačima ili njihovim podizvođačima stavlja na raspolaganje.

11) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za komisiju za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“)
- **elektronske pošte** (na mail adresu: komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs) ili
- **faksom** (na fax broj: 021/66-22-152 od 8 do 14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5749 za potvrdu da li je faks primljen)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva. Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ukoliko je dokument iz postupka predmetne javne nabavke dostavljen od strane naručioca putem elektronske pošte ili faksa, zainteresovano lice, odnosno ponuđač je **D U Ž A N** da potvrdi prijem tog dokumenta na isti način, kako bi naručilac imao dokaz da je izvršeno uredno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

12) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, shodno članu 93. stav 4. ZJN, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravku računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene: /

14) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka

Cena servisnog sata, cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala, rokovi isporuke i izvršenja usluge, garantni rokovi.

Način pregovaranja: usmenim izjašnjavanjem ponuđača nakon otvaranja ponude i unošenja relevantnih podataka u zapisnik, odmah će se preći na pregovaranje o gore navedenim elementima, datim redosledom.

15) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, svi elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda: „najniža ponuđena cena“.

16) elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom: /

17) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1) potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: 97 50-016;

(7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da navedeni broj računa budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva.

19) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

8) OBRAZAC PONUDE

Mesto izdavanja: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Broj: _____

(popunjava ponuđač)

Predmet: JN-USL-07/13 Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“

Poslovno ime:	Matični broj:
Adresa:	PIB:
Grad i opština:	Poštanski broj:
	Tekući račun:
Telefon:	Faks:
	Nosilac platnog prometa:
Adresa za prijem elektronske pošte:	Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77. ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Podaci o grupi ponuđača:	
Način davanja ponude (upisati): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))	
Ponuđač se nalazi u Registru ponuđača APR-a (da/ne):	

(popunjava ponuđač)

SPECIFIKACIJA OPREME:

- Infuzionna pumpa Alaris GW 36 kom
- Infuzionna pumpa Imed PC2 13 kom
- Injektomat Alaris CC 13 kom
- Injektomat Alaris PK2 2 kom

Usluge tekućeg održavanja i popravki:

- rok odziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časa (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)
 - ostale servisne intervencije _____ časa (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 48 časova)
- rok izvršenja usluge za:
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ dana (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 3 dana)
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na

- rok isporuke rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala: _____ dana od trenutka prijema porudžbenice (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 5 dana)

- ## Usluge preventivnog održavanja

- dinamika redovnog održavanja prema preporuci proizvođača (navesti za svaki deo opreme ponaosob)

- (dati ukupnu cenu na godišnjem nivou, sa svim elementima koju ulaze u cenu, radni sati+rd+potrošni materijal itd)

- **Napomena:**

21/26

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ					
R. Br	Opis	Jedinica mere	Broj	Jedinična cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV- a na jediničnu cenu	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
Cena radnog sata									
1	Cena radnog sata	Radni sat	1						
Cena radnog sata bez pdv-a:									

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ							
R. Br	Opis	Kataloški broj	kom	Jedinična cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV- a na jediničnu cenu	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseći)
1	Vrata	1000SP00253	1							
2	Motor pumpe	1000SP00257	1							
3	Prednja maska	1000SP00252	1							
4	Displej za CC i GH pumpe	1000SP01119	1							
5	Baterija	1000SP01122	1							
6	Ulaz za napajanje	1000SP01124	1							
7	Potencijometar za špric	1000SP01125	1							
8	Zvučnik	1000SP01130	1							
9	Držač	1000SP01107	1							
10	Stega za špric	1000SP01114	1							
11	Zadnja maska	1000SP01154	1							
12	Motor	1000SP01109	1							
13	Odmerivač šprica	1000SP01116	1							
14	Poklopac motora	1000SP01110	1							
15	Prednja maska	1000SP01153	1							
16	Poklopac baterije	1000SP01121	1							
17	Kit kućište	1000SP01112	1							
18	Stega za špric	1000SP01123	1							
19	Klip za pumpu	1000SP01113	1							
20	Senzor za pritisak	1000SP1155	1							
ΣCena rezervnih delova bez pdv-a:										

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: Cena po JM bez PDV, Ukupna vrednost bez PDV-a, Cena po JM sa PDV, Ukupna vrednost sa PDV.

Potpis i pečat: _____

9) OBRAZAC IZJAVE DA JE PONUĐAČ POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Na osnovu člana 8. stav 1. tačke 20) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/13) ponuđač _____ daje

I Z J A V U

da je pri sastavljanju svoje ponude za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“ poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

m.p. _____
(potpis ponuđača)

Dana, _____

U _____

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke i broj računa:	
PIB:	
Reg.br.prijave za evid.obveznika PDV-a:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Mesto i datum:	

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2. podtačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

Za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke i broj računa:	
PIB:	
Reg. br. prijave za evid. obveznika pdv-a:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Mesto i datum:	

Na osnovu člana 26. stav 1. i 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2.) podtačka (11) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13), pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću dajem

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Da ponudu za javnu nabavku popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „CareFusion U.K. 306 Limited“ podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam da će, shodno članu 168. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

M.P. _____
(potpis ponuđača)

Dana, _____

U _____