



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СР. КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-Р-03/19
Број: 2662-3
Датум: 30.8.2019.
Ср. Каменица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ У
ОДЕЉЕЊУ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ АМБУЛАНТНУ ДЕЛАТНОСТ
ПО СИСТЕМУ “КЉУЧ У РУКЕ”
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН-Р-03/19

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници нaruчиоца	30.8.2019. године
Рок за подношење понуда:	30.9.2019. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	30.9.2019. године у 10:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 2662 од 30.8.2019. године (ЈН-Р-03/19), Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 2662-1 од 30.8.2019. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку
ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ У
ОДЕЉЕЊУ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ АМБУЛАНТНУ ДЕЛАТНОСТ ПО СИСТЕМУ
“КЉУЧ У РУКЕ”
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА
- 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, с обзиром на то да је Наручилац, сагласно члану 63. став 1. ЗЈН, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комисија за јавну набавку:

1. Др Марија Бјелобрк, председник комисије
2. Наташа Хајдер, члан
3. Жарко Јововић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана 4
ПИБ: 100807232
Матични број: 08113645
Интернет страница: <https://www.ikvbnv.ns.ac.rs/>

2) Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, “Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 18/16)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93)
- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.
- Закон о заштити од пожара
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр.101/05)

3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка радова – Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке”

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000 – грађевински радови

4) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова

Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке” изводе се у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који чине саставни део Конкурсне документације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова – структура цене, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл., као и количину радова коју је потребно извршити.

Предмер радова се налази у оквиру поглавља 6. Конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђачи треба да имају у виду да ће се радови изводити на клиници, где се одвија рад запослених здравствених радника који не сме бити нарушен извођењем радова. Стога се извођач нарочито мора придржавати кућног реда Института, а било које одступање од договореног режима рада мора претходно бити одобрено од стране управе Клинике.

За укупан уграђени материјал извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника Наручиоца и стручни надзор, како би се извршила примопредаја радова, сачинио и потписао записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Извођач радова је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места извођења радова и одношење истог ван дворишта Института, на место предвиђено за одлагање отпада.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана од увођења понуђача – извођача радова у посао.

Место извођења радова

Радови се изводе у приземљу главне зграде ИКВБВ (зграда се налази на кат. парцели број 5220/1 К.О. Сремска Каменица), Клиника за кардиологију.

Увид у техничку документацију за извођење радова

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће по писменом захтеву заинтересованог лица омогућити увид у расположиву техничку документацију уз ранију најаву од 2 (два) дана пре намераваног увида.

Препорука за обилазак локације за извођење радова

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда заинтересованим лицима се, поред увида у техничку документацију, омогућује и увид у постојеће стање на локацији извођења предметних радова и то сваким радним даном (понедељак – петак) почев од дана објављивања позива за подношење понуда, па до **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 8.00 до 14.00 часова**, уз обавезу заинтересованог лица да **2 дана** пре намераваног обиласка локације најави посету локацији подношењем писменог захтева за обилазак писменим путем поште на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, или писменим путем на e-mail: komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs.

Изјаву заинтересованог лица о извршеном увиду у техничку документацију за извођење радова и обиласку локације за извођење предметних радова потписаће члан комисије Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у техничку документацију, Понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у техничку документацију (Поглавље VI Конкурсне документације). Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Наручилац препоручује заинтересованим лицима да искористе напред наведене могућности све са циљем стицања целокупног увида у техничку документацију као и локацију, како би припремили прихватљиве понуде. Заинтересовано лице има обавезу да уколико приликом увида уочи било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији на исте Наручиоцу укаже.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке”, изводе се на основу следеће техничке документације:

1. Пројекат за извођење – 1. Пројекат архитектуре, број Е-810/19 од априла 2019. године, израђен од стране „МББМ ИНГ“ д.о.о. Нови Сад
2. Пројекат за извођење – 3. Пројекат хидротехничких инсталација, број Е-810/19 од априла 2019. године, израђен од стране „МББМ ИНГ“ д.о.о. Нови Сад
3. Пројекат за извођење – 4. Пројекат електроенергетских инсталација, број Е-810/19 од априла 2019. године, израђен од стране „МББМ ИНГ“ д.о.о. Нови Сад
4. Пројекат за извођење – 5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, број Е-810/19 од априла 2019. године, израђен од стране „МББМ ИНГ“ д.о.о. Нови Сад
5. Пројекат за извођење – 6. Пројекат машинских инсталација, број Е-810/19 од априла 2019. године, израђен од стране „МББМ ИНГ“ д.о.о. Нови Сад

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара Решење – лиценца Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова извођења посебних система и мера стабилних система за дојаву пожара Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издата од Министарства унутрашњих послова
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>Финансијски капацитет</p> <p>- да понуђач располаже финанијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016., 2017. и 2018. години) остварио приход у минималном укупном износу од 6.160.000,00 динара</p> <p>- Да је у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p>
2	<p>Пословни капацитет</p> <p>- да је понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда (и то у 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години) извео радове на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији на објекту здравствене намене (болнице, институти, домови здравља, хитне помоћи, амбуланте, итд.) у минималном износу од 6.160.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Наведени пројекти морају бити започети и успешно</p>

		<p>окончани у траженом периоду.</p> <p>- Да понуђач поседује:</p> <p>- важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001 у области грађевинарства</p>
3	Кадровски капацитет	<p>Неопходан кадровски капацитет – радници запослени на неодређено време или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање 10 грађевинских радника (НК, КВ, ССС, ВШС, ВСС), 2. најмање 4 дипломирана инжењера са личним лиценцама, запослених на неодређено време или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то: <ul style="list-style-type: none"> – 1 дипломирани инжењер архитектуре/дипломирани грађевински инжењер (лиценца 400 или 401 или 410 или 411), са искуством одговорног извођача радова на минимално једном објекту – 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 430 – 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 451 – 1 дипломирани инжењер електротенике са лиценцом 453 3. Најмање 1 радник запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или по уговору о делу или о допунском раду, код понуђача или учесника у заједничкој понуди са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду.

1

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

	територији
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <p>Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара</p> <p>Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара</p> <p>Решење – лиценца Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова извођења посебних система и мера стабилних система за дојаву пожара</p> <p>Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издата од Министарства унутрашњих послова</p>
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	/
2	Пословни капацитет	/
3	Технички капацитет	/
4	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности ,за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са	

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <p>Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара</p> <p>Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара</p> <p>Решење – лиценца Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова извођења посебних система и мера стабилних система за дојаву пожара</p> <p>Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издата од Министарства унутрашњих послова</p>	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	<p>- да понуђач располаже финанијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016., 2017. и 2018. години) остварио приход у минималном укупном износу од <u>6.160.000,00 динара</u></p> <p>- Да је у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда <u>није био у блокади</u></p>
2	Пословни капацитет	<p>- да је понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе години објављивања позива за подношење понуда (и то у 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години) извео радове на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији на објекту здравствене намене (болнице, институти, домови здравља, хитне помоћи, амбуланте, итд.) у минималном износу од 6.160.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Наведени пројекти морају бити започети и успешно окончани у траженом периоду.</p> <p>- да понуђач поседује:</p> <p>- важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001 у области грађевинарства</p>
3	Кадровски капацитет	<p>Неопходан кадровски капацитет – радници запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или уговору о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:</p> <p>1. најмање 10 грађевинских радника (НК, КВ, ССС, ВШС, ВСС)</p> <p>2. најмање 4 дипломирана инжењера са личним</p>

		<p>лиценцама, запослених на неодређено време или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 дипломирани инжењер архитектуре/дипломирани грађевински инжењер (лиценца 400 или 401 или 410 или 411), са искуством одговорног извођача радова на минимално једном објекту – 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 430 – 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 451 – 1 дипломирани инжењер електротенике са лиценцом 453 <p>3. Најмање 1 радник запослен на неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или по уговору о делу или уговору о допунском раду, код понуђача или учесника у заједничкој понуди са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду.</p>
--	--	--

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /
2	<u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду</u>

	<p><u>достави за сваког законског заступника</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -за кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> <u>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -<u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>И</u> -<u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <p>Доставити фотокопије следећих докумената:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара 2. Овлашћење – решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара 3. Решење – лиценца Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова извођења посебних система и мера стабилних система за дојаву пожара <p>Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издата од Министарства унутрашњих послова</p>
5	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - <u>Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u> *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача</p>

Ред. број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>- <u>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</u> Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске</p>

	<p>године (2016., 2017. и 2018. годину).</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016., 2017. и 2018. годину). Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину).</p> <p>Да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда НБС о броју дана неликвидности <p>Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p> <p>- Списак изведених радова (6)8) образац референт листе) на објектима високоградње, тј. објектима здравствене намене.</p> <p>- Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране наручиоца (6)8) образац референт листе). Потврде наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</p> <p>- Фотокопије првих страна које садрже оверу надзорног органа и оверу одговорног извођача радова и последњих страна (рекапитулација) окончаних ситуација</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови на објектима високоградње које је понуђач изводио самостално или као носилац групе понуђача, а не као члан групе понуђача нити као подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <p>- Фотокопија сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране Акредитационог тела Србије или фотокопија сертификата о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001 у области грађевинарства издатог од стране сертификационог тела акредитованог за сертификацију система управљања од стране националног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума EA/MLA и IAF/MLA.</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p>

	<p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потписана и оверена изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопија М обрасца пријаве. Уколико је лице ангажовано уговором (о делу, допунском раду, привременим и повременим пословима и сл.), понуђач је обавеза да достави фотокопије важећих уговора. • Фотокопија М обрасца пријаве и важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе Србије, да су тражени инжењери – носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета • За једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411, са искуством одговорног извођача радова на једном објекту здравствене намене, доставити фотокопију првих и последње стране окончане ситуације где се на првим странама може видети овера надзорног органа и овера одговорног извођача радова. <p>Поред наведеног, уколико је лице ангажовано уговором (о делу, допунском раду, привременим и повременим пословима и сл.), понуђач је обавезан да достави фотокопије важећих уговора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије М обрасца пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања. Копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатим од стране Управе за безбедност и здравље на раду. <p>Уколико понуђач ангажује правно лице, потребно је доставити фотокопију уговора о ангажовању и лиценцу правног лица за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>Напомена:</p> <p>Доставити неоверене фотокопије.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуде (нпр. неће се признати уговор у којем је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове...” или сличног описа)</p>
--	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке" - ЈН-Р-03/19 - донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока извођења, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом и то извлачењем имена понуђача, у присуству представника понуђача који имају исту цену и рок извођења.

Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ У ОДЕЉЕЊУ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ АМБУЛАНТНУ ДЕЛАТНОСТ ПО СИСТЕМУ “КЉУЧ У РУКЕ”, ЈН-Р-03/19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Назив – скраћено пословно име:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13)	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО заокружити одговарајуће <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Електронска адреса понуђача (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	
2)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Носилац посла:

1)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	

	Место и адреса седишта:	
	Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО заокружити одговарајуће <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Носилац посла се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

Чланови групе

1	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
2	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно	

	доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - Аванс у износу од 30% у року од 45 дана од дана пријема предрачуна - Износ од 60% по испостављеним привременим месечним ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема - Износ од 10% по окончаној ситуацији
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од увођења понуђача – извођача радова у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке”, ЈН-Р-03/19

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ-а (у динарима)	Учешће у укупној цени са ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова;
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а;
- посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима;
- процентуално учешће одређене врсте трошкова.

У делу 6)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као, на пример, трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попушта.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Предмет јн: грађевинско-занатски и инсталатерски радови у одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност

1. предмер грађевинско - занатских радова:

- 1.1. припремни радови: демонтаже и рушења
- 1.2. зидарски радови
- 1.3. столарски радови
- 1.4. керамичарски радови
- 1.5. подполагачки радови: пвц подови
- 1.6. сувомонтажни радови
- 1.7. молерско-фарбарски радови
- 1.8. разни радови

2. предмер инсталатерских радова - инсталација водовода и канализације:

- 2.1. инсталације водовода
- 2.3. санитарни уређаји
- 2.4. инсталације канализације
- 2.5. санитарна галантерија

3. предмер инсталатерских радова - електроенергетске инсталације:

- 3.1. припремни радови
- 3.2. разводни ормани
- 3.3. осветљење
- 3.4. развод и управљање елементима термотехничких инсталација
- 3.5. инсталације прикључница
- 3.6. напојни кабал
- 3.7. остали радови

4. предмер инсталатерских радова – телекомуникационих и сигналних инсталација:

- 4.1. структурни кабловски систем
- 4.2. контрола приступа
- 4.3. аутоматска дојава пожара
- 4.4. пнк регали

5. предмер инсталатерских радова – машинске инсталације:

1. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

Приликом извођења радова на адаптацији објекта мора се водити рачуна да се радови изводе у болници која је у функцији.

Из тих разлога потребно је приликом рада ниво буке смањити на најмању могућу меру.

Уношење и изношење материјала ускладити са кућним редом у болници, тј. те радове изводити када је најмања фреквенција пацијената и особља у болници и избегавати велике радове у време посета болесницима.

Материјале транспортовати лифтовима или степеништима, при чему треба водити рачуна да предност има транспорт пацијената, особља и посетилаца болнице.

Кретање радника кроз објект мора бити контролисано, тј. могу се кретати до и од места рада и морају имати посебне идентификационе картице или пропуснице.

1.1. Припремни радови: демонтаже и рушења

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Припремни радови на активирању градилишта. Постављање баријера и преграда од дрвених штафли и тврдог најлона, како би се обезбедио несметан рад остатка болнице и како би се продор прашине свео на минимум. Ограђивање простора привремен депоније у кругу болнице на месту које одреди техничка служба крајњег наручиоца. Привремена депонија се, такође, користи и за складиштење грубог грађевинског материјала.								
	Обрачун паушално.	пауш	1.00						
2.	Рушење постојећих зидова од опеке зиданих у пцм и малтерисаних са обе стране, д=15 цм у просторима 3 и 5 (постојеће стање, амбуланта и остава-гардероба), са утовором шута и одвозом на привремену градилишну депонију, а потом са осталим шутом на градску депонију. Обачун по м2	м2	5.00						

3.	Пробијање отвора за уградњу нових врата у постојећем зиду од опеке д=12 цм, за Поз врата В2, димензије отвора 101/218 цм, ком. 1, м2=2.20), са одвозом шута на градилишну и после градску депонију.								
	Обрачун по м2	м2	2.20						
4.	Стругање финалног молераја који је удаћен као "Шпански зид" на зидовима у ходнику (простор 6, постојеће стање) и детаљно чишћење, отпашивање и припрема за поновно глетовање и израду новог бојења зидова. Обачун по м2	м2	30.00						
5.	Демонтажа једноделних дрвених врата , простор 6-3, постојеће стање, Пос В1, дим 111/198 цм, ком. 1, м2 =2.20. Обрачун по ком	ком	1.00						
6.	Демонтажа постојећих хармоника врата у просторији остава (5), постојеће стање, Пос 31, дим. 100/200+120 цм, м2=3.50. Обрачун по ком	ком	1.00						
7.	Демонтажа дрвене стаклене преграде са двокрилним закретним вратима у простору који дели простор ходника Х2, са простором ходника 6, Пос ДВ2, дим. 342/318 цм, м2=11, са односењем на место који одреди Инвеститор. Обрачун по ком	ком	1.00						
8.	Демонтажа алуминијумске стаклене преграде са двокрилним клатећим вратима на улазном ходнику Х1, према ходнику, простор 6, постојеће стање, Пос ДВ1, дим. 220/320 цм, м2=7, са одношењем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по ком	ком	1.00						
9.	Демонтажа постојећег фиксног надсветла раније пвц преграде у	ком	1.00						

	простору 3 постојеће стање, пос НС1, дим. 389/113 цм, м2=4.50, са одношењем на место које одреди инвеститор. Обрачун по ком.								
10.	Демонтажа постојећих кабина за пресвлачење пацијената у просторији 3, постојеће стање, од алуминијумских елоксираних профила и затамњеног стакла (двоје једнокрилних закретних врата и две бочне стране), дим. 181*74*200 цм, ком 1, м2=1.40 (у основи), са одношењем на место које одреди инвеститор. Обрачун по ком.	ком	1.00						
11.	Демонтажа постојећих Амстронг гипс плоча спуштеног плафона у ходнику Х1, ради замене са новим плочама. Плоче однети на градилишну и после на градску депонију. Обрачун по м2	м2	22.00						
12.	Демонтажа постојећег пвц пода од винфлекса д=2 мм, који је постављен на лепку на постојећи под од мермера у простору 3 и 5, постојеће стање. Са подом поскидати и све постојеће лајсне, холкере и друго. Сав скинути материјал однети на градилишну и градску депонију.	м2	50.00						
13.	Демонтажа пвц преграде санитарног чвора са тушем (са вратима и фиксним надсветлима), д=6 цм, х=318 цм, површине 16 м2 (постојеће стање, просторија 4). Демотирани материјал однети на привремену градилишну депонију и после на градску депонију. Обрачун по м2	м2	16.00						
14.	Демонтажа санитарне опреме и прибора и инсталација Вик, укључујући и потребна блиндирања цеви ВиК, са	комп лет	1.00						

	одношењем демонтираног материјала на градилишну и градску депонију. Демонтира се санитарна опрема и прибор из тоалета са тушем (просторија 4, постојеће станје). Демонтира се комплет опрема и прибор: туш када са зидовима од пвц-а и вратима, комплет wc шоља са даском и високомонтажним водокотлићем, умиваоник, батерије за туш и умиваоник, држач пешкира и тоалет хартије, етажер и огледало, цеви и друго. Обрачун по комплекту								
15.	Демонтажа постојећих светиљки, прекидача, делова утичница и каблова који нису потребни, са одношењем на градилишну и после на градску депонију. Обрачун по комплекту.	комплет	1.00						
16.	Демонтажа постојеће зидне керамике у санитарном простору са тушем (простор 4, постојеће стање), са поправком зида у два слоја у пцм, како би се могли после глетовати и бојити. Керамику однети на депонију. Обрачун по м2	м2	9.00						
17.	Демонтажа постојећег пода од керамичких плочица, са довођењем подлога у стање да се може поставити нови пвц под (исти као у околним просторима). Обрачун по м2.	м2	6.00						
18.	Грубо чишћење свог простора после завршених демонтажа и рушења, са отпрашивањем и одношењем свог материјала са градилишне депоније на градску депонију, како би се могли започети нови радови у предметном простору. У површину су укључени и околни приступни ходници. Обрачун по м2	м2	165.00						

	Укупно Припремни радови 1-18				
--	------------------------------	--	--	--	--

1.2. Зидарски радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала и обрада шпалетни (затварање места након рушења преградних зидова, зидарска обрада утвора где су раније постојала врата и зидарска обрада зида након пробијања отвора за врата, простори 2, 3 и 5, постојеће стање, у два слоја у пцм, ширина шпалетни је 15 и 40 цм, а висине 318 и 220 цм до 300 цм, ком 5, количине: м1=23, б=15 цм и 17 м1, б=40 цм, м2=4+7=11. Обрачун по м1 Шпалетне б=15 цм, м1=23 Шпалетне б=40 цм, м1=17	м1	40.00						
2.	Разне зидарске поправке и разна зидарска крпљења која је потребно урадити у простору пре почетка других радова. Ова позиција подразумева све зидарске поправке, поправке после израде инсталација ВиК (умиваоника у простору 3 постојеће, тј. 5 новопроектковано стање), у постојећем санитарном чвору код израде прикључака, разне поправке после електричара, итд. Обрачун паушално у динарима	пауш	1.00						
	Укупно Зидарски радови 1-2								

1.3. Столарски радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

1.	Набавка материјала, врата од МДФа фарбана полиуретаном са дрвеним штоком, у свему према шеми столарије и браварије. Димензија 91/198 цм (закретна врата), Пос В2 Обрачун по комаду.	ком	1.00						
2.	Набавка и уградња клизних врата у зиду од гипс плоча, простор 5-2, новопроектиовано станје (Амбуланта 3-Амбуланта 2). Врата су ПВЦ, од шестокоморних профила. Врата поставити у остављени отвор у гипс зиду који има рам од алуминијумских профила. Врата имају првокласан оков, шарке, браву са кључем и кваке. У свему према опису и шемама браварије.								
	Пос KB1 дим. 100/198 цм	ком	1.00						
3.	Набавка и уградња фиксне ПВЦ стаклене преграде са клизним вратима. Преграда и врата су застакљена ламелираним стаклом дебљине 3+3 мм. Врата имају првокласан оков. Врата имају електричну браву. У свему према опису и шемама браварије. Преграде се постављају у простору 7-Загревање, лево и десно, ком. 1+1=2.								
	Пос СП1 дим. 340/318 цм, врата 120/198	ком	2.00						
4.	Набавка и уградња ПВЦ двокрилних клатећих застакљених врата са фиксним деловима и надсветлом. Врата, фиксни делови и надсветло су застакљени ламелираним стаклом дебљине 3+3 мм. Врата имају првокласан оков, шарке, браву са кључем и кваке. Врата имају електричну браву. У свему према опису и шемама браварије.	ком	1.00						

	Врата се постављају на месту спајања ходника и ходника Х1. Обрачун по комаду.								
5.	Набавка и уградња фиксне ХПЛ преграде (пвц панелна плоча оивичена алуминијумским или ростфрај оковом) дебљине 15-18 мм. Обрачун по м2.								
	Пос ПР2, дим 138/200 цм	ком	1.00						
	Пос ППЗ, дим. 120/200 цм	ком	2.00						
	Пос ППЗ, дим. 120/200 цм	ком	1.00						
8.	Неопходне поправке, израда и обезбеђење отвора за постављање вентилатора клима урађаја на прозору у просторији 4-гардероба. Обрачун паушално	Пауш							
9.	Неопходне поправке на постојећим тендама које су постављене на фасадном зиду испред просторија 6, 5, 2 и 4. Обрачун паушално	Пауш							
	Укупно Столарски радови 1-9								

1.4. Керамичарски радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Облаганје зидова керамичким плочицама у висини до 150 цм у углу простора 5, амбуланта 3, новопроектковано стање, по 120 цм дужине кракова у оба правца. Плочице су I класе, киселоотпорне, домаће производње, квалитета Зорка керамика Architect White, рад је фуга на фугу. Плочице поставити на лепку на претходно припремљену подлогу за								

	постављање плочива на лепку. Припрема подлоге за лепљење плочица је у цени ове позиције.								
	Обрачун по м2	м2	4.00						
	Укупно Керамичарски радови 1								

1.5. Подополагачки радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала и наношење масе за изравнавање у слоју до дебљине д=0,50 цм, на подове где иде завршни гумени под. Подлогу очистити, отпрашити, дезинфиковати и нанети масу за изравнавање. Обрачун по м2	м2	56.00						
2.	Набавка материјала и израда пвц подне облоге у ролнама, квалитет и врста подне облоге у класи "ТАРКЕТТ - Примо премијум" или одговарајући. Подна облога је у класи тешко запаљивих материјала Бфл-с1, противклизна, резистентна на бактерије и отпорна на мрље (крв, урин, јод, хемикалије). Дуж зидова урадити соклу од истог материјала висине 10. Обрачун по м2	м2	56.00						
3.	Набавка и уградња противклизног медицинског гуменог пода за вежбање и разгибавање од гранулисане гуме, д=3.00 мм боје и дезена по избору Пројектанта и Инвеститора, дим. 300*200 цм (м2=6). Гумени под се поставља као простирка на постојећи под од мермера у простору 7-Загревање, новопроековано стање. Обрачун по м2	м2	6.00						

	Укупно Подполагачки радови 1-3				
--	--------------------------------	--	--	--	--

1.6. Сувомонтажни радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, израда и монтажа спуштеног плафона типа Армстронг или сл., са минералним коцкама дим. 60х60см на одговарајућој алуминијумској подконструкцији. Обрачун по м2.	м2	55.00						
2.	Набавка и монтажа Амстонг плоча, дим. 60*60 цма (замена за плоче у ходнику Х1) на постојећој подконструкцији. Демонтажа обрачуната у Пос 1А.12 Обрачун по м2.	м2	25.00						
3.	Набавка материјала, израда и монтажа плафонских хоризонталних каскада од гипс картонских плоча, на властитој металној подконструкцији која улази у цену позиције, са бандажирањем спојева. Висине каскаде до 50цм. Обрачун по м1.	м1	10.00						
4.	Набавка материјала, израда и монтажа плафонских вертикалних каскада од гипс картонских плоча на властитој металној подконструкцији која улази у цену позиције, са бандажирањем спојева. Висине касакде до 50цм. Обрачун по м1.	м1	10.00						
5.	Набавка материјала и израда зидова од гипс картонских плоча, дебљине 2*1.25=2.50 цм, дебљине зида д=12.50 цм. Зид се састоји од два пута по две гипс плоче, са испуном од минералне вуне д=50 мм и слоја пвц фолије Подконструкција је д=50мм од специјалних Ал профила. Сви спојеви се бандажирају и фугују, а зидови се								

	глетују и боје са обе стране зида. У отвор за врата поставити алуминијумски профил, који се обрачунава у овој позицији.								
	Обрачун по м2.	м2	20.00						
	Укупно Сувомонтажни радови 1-5								

1.7. Молерско фарбарски радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Глетовање зидова и плафона полигит масом са завршним шмирглањем површина. Зидови, просторије 1,8; 7; 2, 5: и 3,4, ходници X, X1 и X2, плафони 1,7 и 8: $(52+33+105+17)+(53+23+37)+(10+18+12)=227+113+40=380$ м2 Обрачун по м2	м2	380.00						
2.	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја до уједначавања тонова Обрачун по м2	м2	380.00						
3.	Машинско бојење старе столарије (темељна и мат лак боја са свим потребним претходним радњама (разне поправке, глетовање, шмирглање, чишћење и отпрашивање). Обрачун по м2	м2	30.00						
4.	Машинско бојење старих дрвених парапетних облога (заштита зидова од остећења наслонима столица), дим. 20/2.5 цм. Бојење извести темељном бојом и мат лак боја са свим потребним претходним радњама (разне поправке, глетовање, шмирглање, чишћење и отпрашивање). Обрачун по м1	м1	25.00						

5.	Демонтажа, чишћење површина и припрема радијатора и цеви за бојење бојом и лаком за радијаторе. Бојење радијатора и цеви, обрачун паушално.	пауш	1.00						
Укупно Молерско-фарбарски радови 1-5									

1.8. Разни радови

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, израда и монтажа прелазних лајсни на спојевима различитих подова. Обрачун по м1	м1	14.00						
2.	Набавка и уградња периве пвц завесе. Завеса се монтира тако да се лако може скидати и постављати. Боју одређују Пројектант и Инвеститор. Простор 3 и 4, новопроековано. Обрачун по ком Пос 3а дим. 220/20+180 цм	ком	2.00						
3.	Финална обрада постојећег пода од мермера у простору 7- Загревање и ходницима Х, Х1 И Х2. Мермер је потребно прво детаљно очистити, отпрашити, опрати и осушити. После сушења пода од мермера потребно је извршити противклизну заштиту наносењем акрилне провидне емулзије у 2-3 слоја и онда извршити машинско глачање пода до постизања високог сјаја. Импрегнацију пода извести са течним воском или пастом од воска. Приликом коришћења емулзије за противклизну заштиту и воска за импрегнацију (заштиту пода)	м2	90.00						

	консултовати произвођача и држати се упутства за употребу. Обрачун по м2								
4.	Грубо чишћење објекта после завршетка свих радова, са одношењем шута, уклањањем препрека, баријера, заштите, итд. Обрачун по м2	м2	90.00						
5.	Детаљно завршно чишћење и прање објекта пред предају. Обрачун по м2	м2	90.00						
Укупно Разни радови 1-5									

1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.1	Припремни радови			
1.2	Зидарски радови			
1.3	Столарски радови			
1.4	Керамичарски радови			
1.5	Подопологачки радови			
1.6	Сувомонтажни радови			
1.7	Молерско-фарбарски радови			
1.8	Разни радови			
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ				

2. ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

2.1. Инсталације водовода

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

1.	Набавка и монтажа полипропилен (пластичних) водоводних цеви са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. Позиција обухвата качење цеви о зид и конструкцију, штемовање и пробијање зидова међуспратне конструкције, као и потребан ископ са затрпавањем. Обрачун по м готовог ценовода Ø20,ДН 15 мм	м	10.00						
2.	Набавка и монтажа пропусних вентила са унутрашњим навојем и то: - пропусни вентили са точком: Ø 15 мм	ком	2.00						
	- ЕК вентил	ком	2.00						
3.	Испитивање ценовода на притисак. Неисправне цеви и спојеве заменити. Обрачун паушално.	пауш	1.00						
4.	Дезинфекција и бактериолошко испитивање ценовода Обрачун паушално	пауш	1.00						
5.	Израда споја на постојећи водовод у постојећем санитарном чвору. Позицијом обухватити пресецање постојеће водоводне цеви и сав потребан рад и материјал за прикључење. После извршеног споја довести све у првобитно стање. Обрачун за комплет монтиран спој.	компл.	1.00						
Укупно Инсталације водовода 1-5									

2.2. Санитарни уређаји

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

1.	Набавка и уградња славине за топло-хладну воду . Обрачун по комаду за рад и материјал.	ком	1.00						
2.	Набавка, пренос и монтажа комплетног умиваоника , облика и боје по избору пројектанта или инвеститора, који се састоји од: умиваоника I класе, облика и боје по избору пројектанта унутрашњег уређења, вел. 400x500цм са пониклованим самочистећим сифоном са испустом Ø32, батеријом и вентилима. Обрачун по комаду за рад и материјал.	ком	1.00						
Укупно Санитарни уређаји 1-2									

2.3. Инсталација канализације

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка и монтажа ХТПП канализационих цеви заједно са одговарајућим фазонским комадима. Цеви су предвиђене за температуру воде до 95°Ц а хемијске отпорности од пХ 2-12. Цеви се монтирају качењем о конструкцију (користећи шелне са гуменим улошком) или уклапањем у зидове или подове у строго пројектованом паду од 2%. Када се цеви постављају у зидове, осим причврсно-сигурносних шелни са гуменим улошком, потребно је цеви обмотати сунђерастим изолатором дебљине 9 мм, ради спречавања буке. Под овом позицијом подразумева се и заптивни материјал за спојеве цеви. Обрачун све комплет по м'. Обрачун по м готовог цевовода.	м	10.00						

2.	Набавка материјала и рад на прикључењу новог развода на постојеће канализационе вертикале. Ценом позиције обухваћени су следећи радови: заустављање протока воде, испуштање воде, пресецање постојеће вертикале, прикључење нове канализације, поновно пуштање протока. Обрачун се врши по броју места на којем је извршено прикључење. Обрачун за комплет монтиран спој.	ком	1.00						
Укупно Инсталација канализације 1-2									

2.4. Санитарна галантерија

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Пратећа галантерија у купатилима и тоалетима, по избору пројектанта, са свим потребним материјалом за причвршћивање:								
	* држач убруса	ком	1.00						
	* носач папирних пешкира	ком	1.00						
	* носач са дозатором за течни сапун	ком	1.00						
	* носач са дозатором за дезинфекционо средство на улазу и предпростору болесничке собе (дозатор са резервоаром у који се може улити средство)	ком	5.00						
	* канта за отпатке	ком	1.00						
	* огледало лепљено на зид димензија 80x100цм	ком	1.00						
Укупно Санитарна галантерија 1									

2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
2.1	Инсталације водовода			

2.2	Санитарни уређаји			
2.3	Инсталације канализације			
2.4	Санитарна галантерија			
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ВИК				

3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ									
3.1. Припремни радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећих инсталација и светиљки у просторији функционалне дијагностике и испорука у неоштећеном стању инвеститору.	час	10.0						
2.	Набавка, транспорт и монтажа хладно цинкованих перфорираних кабловских носача, еквивалентни типу "ОБО Беттерманн" Београд. Кабловски носачи монтирају на плафонске или зидне конзоле изнад спуштених плафона. Конзоле се постављају на сваких 2 метра дуж кабловске трасе и причвршћују се за бетонску конструкцију објекта искључиво помоћу челичних типлова и одговарајућих поцинкованих завртњева. Обрачун по метру дужном, испоручених и намонтираних кабловских носача, комплет са монтажним прибором и елементима за хоризонтална и вертикална скретања, следећих димензија и то како следи: ПНК - 200/60мм	м	14.00						

3.2. Разводни ормани									
1.	Испорука и монтажа новог разводног ормана РО-ФД са следећом опремом: прекидач 16А, 1-полни, 230В								
	растављач 63А, 3-полни, 400В	ком	1.00						
	прекидач 16А, 1-полни, 230В	ком	1.00						
	ЗУДС 25А, 30мА, 4-полна, 400В	ком	1.00						
	осигурача 16А/Б	ком	17.00						
	осигурача 10А/Б	ком	5.00						
	осигурача 2А/Б	ком	3.00						
	сигналне ЛЕД лампице	ком	3.00						
	Укупно Разводни ормани 1								

3.3. Осветљење									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка свог потребног материјала и израда унутрашњих електричних инсталација осветљења, каблом типа и пресека Н2ХХ-Ј 3 х 1,5мм, положеног једним делом у зиду испод малтера, а једним делом на одстојним обујмицама..								
	Комплет са испоруком, уградњом и повезивањем разводних кутија	м	160						
2.	Демонтажа постојећих антипаник светиљки са зида и њихово развезивање са постојећих инсталација.	пауш	1						
3.	Превезивање постојећих прекидача на инсталацију нове расвете.	ком	2						
4.	Испорука и уградња нових серијских прекидача 10А, 230В.	ком	2						

5.	Испорука и монтажа ЛЕД светилки снаге 36W, димензија 600x600мм прилагођене за монтажу у амстронг спуштени плафон. Светилке су сличне типу Петридис ФОГЛИО QX ЛЕД 36W	ком	17						
6.	Испорука и монтажа округле ЛЕД светилки снаге 22W, прилагођене за монтажу у амстронг спуштени плафон. Светилке су сличне типу ЛУНА РОУНД 235 ЛЕД ЦХИП 22W 2953лм 4000К, ИП43	ком	2						
7.	Испорука и монтажа анти паник светилке са извором светла ЛЕД у заштити ИП65, ИК03, Class II electrical, са сопственом батеријом капацитета 3х, слично типу Олимпија Обрачун комплет по комаду.	м	6						
8.	Набавка испорука и постављање пиктограмских налепница на противпаничне светилке према важећим стандардима и нормама. Обрачун комплет по комаду.	ком	6						
				Укупно Осветљење 1-8					

3.4. Развод и управљање елементима термотехничких инсталација

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка, испорука и полагање енергетских и командно-контролних каблова за прикључак електромотора, електрогрејача, сплит система и периферних елемената аутоматике. Каблови се полажу на кабловским обујмицама. На местима прикључка каблова на моторима, периферним елементима аутоматике, каблови се провлаче кроз претходно постављена челична пластифицирана ребраста црева. Обрачун по метру дужном положених каблова следећих типова и пресека како следи: H2XX-J 5x2,5 мм ²	м	17						

	H2XX-J 3x2,5 мм ²	м	69						
2.	Набавка испорука и постављање монофазне утичнице, за напајање клима јединица. Обрачун комплет по комаду	ком	2						
3.	Набавка, испорука и полагање безхалогеног ребрастог инсталационог црева пречника 16/10.7мм. Обрачун по метру дужном положене инсталационе цеви.	ком	12						
Укупно развод и управљање елементима термотехничких инст. 1-3									

3.5. Инсталација прикључница

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка испорука и постављање дупле монофазне утичнице, за напајање радних места. Обрачун комплет по комаду	ком	6						
2.	Набавка испорука и постављање монофазне утичнице, за напајање опреме. Обрачун комплет по комаду	ком	13						
3.	Набавка, испорука и полагање енергетских каблова делом у регалу, а делом у зиду испод малтера: H2XX-J 3x2,5 мм ² Позицијом обухватити потребна штемања.	м	190						
4.	Набавка, испорука и полагање безхалогеног ребрастог инсталационог црева пречника 16/10.7мм. Обрачун по метру дужном положене инсталационе цеви.	м	50						
Укупно развод и управљање елементима термотехничких инст. 1-4									

3.6. Напојни кабал									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Набавка, испорука и полагање кабла Н2ХХ-Ј 5х16мм ² , делом у зиду, а делом у каналици 20х30мм. Обрачун по метру дужине.	м	12						
2.	Набавка, испорука и монтажа безхалогене каналице 20х30мм. Обрачун по метру дужине.	м	10						
3.	Шемирање ормана и израда извода за напојни кабел по систему улаз-излаз у постојећем орману, за повезивање новог ормана. У цену су урачунате и потребне клеме.	пауш	1						
Укупно напојни кабал 1-3									

3.7. Остали радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	ЗАВРШНИ РАДОВИ УКЉУЧУЈУ: Атестна мерења изведене инсталације јаке струје и издавање атестног материјала - Провера непрекидности заштитног, главног и додатног проводника - Отпорност изолације проводника и каблова ел. инсталације - Отпорност пода - Провера заштите ел.одвајања ел.инсталације - Отпорност уземљења - Отпорности петље квара и провера ефикасности заштите од индиректног напона додира - Функционално испитивање ел.инсталације - Завршна мерења и испитивања са издавањем свих потребних АТЕСТА - Мерење равномерности осветљаја - Обука особља за руковање и одржавање	пауш	1						

	инсталације и опреме - Технички пријем и отклањање примедби - Коначан обрачун изведених радова, формирање записника и предаја објекта Припремно-завршни радови.								
2.	Израда пројекта изведеног стања	пауш	1						
	Укупно остали радови 1-2								

3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
3.1	Припремни радови			
3.2	Разводни ормани			
3.3	Осветљење			
3.4	Развод и управљање ел. термотехничких инсталација			
3.5	Инсталација прикључница			
3.6	Напојни кабел			
3.7	Остали радови			
УКУПНО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				

4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ									
4.1. Структурни кабловски систем									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом

1.	Испорука и монтажа у постојећем РАЦК орману следеће опреме: ЛАН ПАТЦХ прикључни панел (непопуњен), 1У, са интегрисаним "Цлип-он" механизмом за терминацију ФТП/СФТП каблова, капацитета 24 RJ45	ком	1						
	Конектор типа RJ45 сцреен цат.6 за терминацију СФТП каблова	ком.	24.00						
	24-портни управљиви Гигабит 10/100/1000Мб/с свитцх, Циско или сличан	ком.	1						
	У цену је урачунато и повезивање рачунарских каблова у РАЦК ормару. Набавка, испорука, монтажа, повезивање на кабловску инсталацију.	комп	1						
2.	Двострука телекомуникациона утичница 2xRJ45 са:								
	- ТП конекторским модулом са интегрисаним системом означавања, застором и два RJ45 ссreen конектора цат.6.								
	- предвиђена за монтажу у зид	ком.	10						
3.	Једнострука телекомуникациона утичница 1xRJ45 са:								
	- ТП конекторским модулом са интегрисаним системом означавања, застором и једним RJ45 screen конектором цат.6. - предвиђена за монтажу у зид	ком.	3						
4.	СФТП четворопарични кабл, категорије 6а, 100 охм, 0,5 мм/24АВГ са ватроотпорним спољним омотачем - без халогена. Комплетно положен делом на	м	350						

	регалима, парапетним каналима и ПВЦ цевима у зиду или поду и конектован на оба краја. Набавка, испорука, полагање.								
5.	Инсталационе ПВЦ цеви Ø23мм - без халогена, комплетно инсталиране у зиду или на конструкцији са обујмицама са припадајућим разводним кутијама потребног промера.	м	30						
6.	Завршна мерења, пуштање система у рад, издавање атеста и обука корисника.	пауш	1						
7.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени трошкови.	пауш	1						
Укупно Структурни кабловски систем 1-7									

4.2. Контрола приступа

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Испорука и уградња ИП онлајн контролора врата са могућношћу надгледања двоја врата. Контролор мора да има могућност да подржи до два читача и да поседује два релејна излаза за слање сигнала клизним вратима да се отворе. Контролор се испоручује у комплекту са металним ормарићем са напајањем и батеријом.								
	Набавка, испорука и монтажа.	ком.	1						
2.	Читач картица са тастатуром ЕМ 125Кхз. Погодан за спољну монтажу - радна температура од -25оС до +75оС. Подржава 26 бит Виеганд формат.								

	Набавка, испорука, монтажа, повезивање	ком.	2						
3.	ЕМ 125Кхз бесконтактна картица тип ИСО (Глосс) - могућност двостране штампе пун колор. Картица је димензија 86*54*0.8мм. Свака картица је посебно упакована у целофан и има написан код на њој. Раде са читачима ЦДВИ, Г01, Х01 и 981. Набавка, испорука.	ком	50						
4.	Инсталациони каблови:								
	СФТП цат.6	м	8						
	J-X(Ст)X 5x2x0,8мм	м	20						
	J-X(Ст)X 2x2x0,8мм Фе180/Е30	м	20						
	Набавка, испорука, монтажа.								
5.	Завршна мерења, пуштање система у рад, издавање атеста и обука корисника.	пауш							
6.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени трошкови.	пауш							
7.	Програм за приступ контролору преко мреже са било ког рачунара и подешавање и читавање потребних података.	пауш							
Укупно Контрола приступа 1-13									

4.3. Аутоматска дојава пожара

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећих јонизујућих детектора дима у складу са прописима. Набавка, испорука и монтажа.	ком.	2						
2.	Монтажа оптичких детектора дима, компатибилан са постојећом централном јединицом стабилног	ком	4						

	система за дојаву пожара, типа БЕНТЕЛ или еквивалентан у комплексу са подножјем. Детектор се монтира на стандардно подножје на плафон, спуштени плафон. Детектор мора да поседује потврду о усаглашености са Правилником о електромагнетној компатибилности издату од стране домаћег сертификованог тела и да поседује ВдС атест и задовољава стандард ЕН54-7 и ЕН54-5. Набавка, испорука, монтажа, повезивање на кабловску инсталацију.								
3.	Одговарајући паралелни светлосни индикатор реаговања. Набавка, испорука и монтажа.	ком	2						
4.	Инсталациони каблови: - J-X(Ст)X 2x2x0,8мм У цену је урачунат проводник и његово полагање дуж припремљене трасе.	м	20						
5.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени трошкови.	пауш							
6.	Препрограмирање противпожарне централе у складу са изменама.	пауш							
	Укупно Аутоматска дојава пожара 1-6								

4.4. ПНК регали

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Понудом обухватити набавку, испоруку и уградњу перфорираних носача каблова од челичног топло цинкованог лима са прибором за монтажу: конзолама, елементима за спајање, угаоним елементима, Т елементима и ситним материјалом. Нудити носаче каблова произвођача ОБО Бетерман. Носачи каблова се								

	монтирају на зид и у спушеном плафону. Понуђени материјал мора одговарати важећим стандардима. Радови морају бити изведени стручном радном снагом. Квалитетно и у складу са важећим техничким прописима. Јединична цена је према дужном метру и иста је без обзира на начин монтаже канала.								
	- ПНК 100	м	9						
	Укупно ПНК регали 1								

4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
4.1	Структурни кабловски систем			
4.2	Контрола приступа)			
4.3	Аутоматска дојава пожара			
4.4	ПНК регали			
УКУПНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГН. ИНСТАЛАЦИЈЕ				

5. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ-а	Цена по јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Демонтажа свих постојећих радијатора у просторијама (2 ÷ 5), чишћење и замена радијаторских вентила са одговарајућим термостатским вентилима и поновна монтажа радијатора.	ком	3						
2.	Демонтажа постојећег СПЛИТ клима система у просторији бр.2 и монтажа истог у просторију бр. 1. Комплет са повезним цевима, пуњењем средством	ком.	1						

	за хлађење, заменом филтера и пуштањем у погон Комплет								
3.	Демонтажа унутрашње јединице СПЛИТ система у просторији бр. 8. и монтажа исте према улазним вратима, комплет са повезним цевима, пуњењем средством за хлађење, замена филтера и пуштање у погон. Комплет	ком.	1						
4.	Набавка и монтажа унутрашње клима јединице тип УЕФБ 340 производ "УОРК" или слично, следећих карактеристика: Л = 2590 м³/х, QX = 14.06 KW, QG = 18.84 KW. Испорука комплет са иструјним пленумом модел 300, мешном комором вел. 1240x350x300 мм и зидним термостатом ЦЕР20. Комплет	ком.	1.00						
5.	Набавка и монтажа на спољни зид спољне клима јединице и повезивање са унутрашњом тип УЛХА ПЛУС Г1 20ТЦ QX = 19.4 KW, QG = 20.9 KW, производ "УОРК" или слично. Ел. снага 15.5А (400-3-5+Н+Е). Комплет са бафер танком. Комплет	ком.	1.00						
6.	Набавка и монтажа усисне решетке СЛ - АГ "ТРОХ" 1025x325	ком.	1						
7.	Набавка и монтажа усисне еластичне цеви Ø200 Л = 4.0 м са спољном заштитном мрежом Ø200 и регулационом клапном Ø200. Комплет	ком.	1						
8.	Набавка и монтажа иструјних решетки тип РФД - Q - К 400 "ТРОХ"	ком.	3						
9.	Набавка и монтажа еластичних изолованих цеви Ø200	м.	14						
10.	Помоћни материјал за спајање, вешање и повезивање са и струјним и усисним								

	решеткама и вентилатором. Рачуна се 30% од ставки број 5 ÷ 8.								
11.	Набавка и монтажа у прозор одсисног вентилатора тип ХЦМ - 180Н комплет са регулатором протока РЕБ - 2.5Н прозвод "С&П" .	ком.	1						
12.	Набавка и монтажа у врата решетке тип АГС - 825 x 325 "ТРОХ"	ком.	1						
13.	Припремни и завршни радови и пуштање инсталације у рад	пауш							
	Укупно Машинске инсталације 1-13								

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
Р. бр.	Опис радова	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
2.	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			
3.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
4.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
5.	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			
	СВЕ УКУПНО			

Потпис овлашћеног лица понуђача

6)4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈН-Р-03/19 - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке”

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв-а
пдв	_____ динара
укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88.став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке” (Редни број ЈН-Р-03/19), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

**6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Електронска адреса:			
Деловодни број:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему “кључ у руке”, ред. бр. ЈН-Р-03/19 у отвореном поступку поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

*Уколико има више понуђача у групи, овај образац се може умножити

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН-Р-03/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)8) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Р. бр.	Назив инвеститора	Период извођења радова	Предмет уговора (врста радова)	Вредност изведених радова
Укупно:				

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака

ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

За све извршене радове наведене у претходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама Наручилац
_____ из _____ улица
_____ број _____, ПИБ
_____ издаје

П О Т В Р Д У

Овим потврђујемо да је предузеће _____
(заокружити како је учествовао: 1. самостално 2. са подизвођачем 3. група понуђача
(заједничка понуда)

за потребе Наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио радове на

☐ изградњи ☐ доградњи ☐ реконструкцији ☐ адаптацији ☐ санацији (заокружити
врсту радова)

навести назив објекта из уговора:

у вредности од _____ динара без пдв-а.

Пројекат је започет и успешно окончан у траженом периоду.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке Грађевинско - занатски и
инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и
специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке" у отвореном поступку
бр. ЈН-Р-03/19 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

6)9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид **на лицу места** у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке", ЈН-Р-03/19 .

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У Ср. Каменици
Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац - ИКВБВ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач мора да попуни и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају **мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.**

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР

о јавној набавци радова

Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке"
Редни број ЈН-Р-03/19

Закључен дана _____.2019*. године, у Ср. Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек и

2*. _____ из _____, ул.

_____ бр. _____, (у даљем тексту: Извођач радова), које заступа

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Електронска адреса:	komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs

Подаци о добављачу*:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

Број ЈН:	ЈН-Р-03/19
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	_____. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____	.2019. године

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора су радови - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке".

Врста, количина и цена радова утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: _____ од _____* 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, чини саставни део овог уговора.

Извођач радова потврђује да је сагледао обим обавеза из става бр. 1 овог члана и потврђује да је исти довољан за извршење свих радова и услуга на такав начин да се обезбеди пуна функционалност и безбедност и употреба истих, без додатних захтева за вишком или непредвиђеним радовима.

У духу претходног става, уговорне стране сагласно потврђују да према члану 640. Закона о облигационим односима, одредба „**кључ у руке**“ подразумева обавезу Додављача да изврши све радове и услуге потребне за функционалну и безбедну употребу објекта који су предмет овог уговора.

*попуњава понуђач

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**Члан 2.**

Извођач радова је дужан да радове и услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном понудом и овим уговором, техничком документацијом за извођење радова (пројектом), важећим законима и осталим прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, уз поштовање правила струке, да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу, као и да изради и преда Наручиоцу пројекат изведеног стања, односно унесе све евентуалне измене које се појаве у току извођења радова у једном примераку техничке документације, на технички коректан и прописан начин без посебне накнаде.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и услуга и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорених радова) који су предмет овог уговора извршити преко:

Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке

у проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова и услуга.

Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке

проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова.
Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке

проценту _____ % од укупне вредности уговорених радова.
Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за
радове и услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу
- у року до 7 (дана) од дана пријема техничке документације за извођење радова од стране Наручиоца достави Наручиоцу извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова
- потпише и овери пројекат за извођење
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима (у потпуности уклопљеним са организацијом процеса рада тог дела здравствене установе, како би се пружање здравствених услуга одвијало неометано), чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима
- достави Наручиоцу пројекат организације и технологије извођења радова
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог уговора и полисе осигурања у складу са чланом 7. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини примљеног аванса од 30% од уговорене вредности са порезом на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)
2. Безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, што износи _____ * динара без пдв-а, са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарске гаранције из става 1. тачка 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију – меницу за добро извршење посла, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извођач радова једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог извођача.

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу преда безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ * динара без пдв-а, са роком важења који је 5 дана дужи од гарантног рока и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року – меницу, уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Извођач радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од основних и допунских ризика до њихове пуне вредности о чему доставља Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важењем за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важењем за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду
8. да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме
9. да на захтев Наручиоца изведе непредвиђене и вишкове радова, односно изврши услуге

које нису обухваћене и предвиђене техничком спецификацијом, а које су неопходне за квалитетно извршење овог Уговора;

10. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу
11. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта
12. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
13. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима
14. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају
15. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова
16. отклони све недостатке по записнику комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року
17. обезбеди присуство својих представника и представника подизвођача током техничког прегледа објекта и активну сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта
18. отклони све недостатке по примедбама комисије за технички преглед, у остављеном року
19. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације
20. у складу са овим уговором, отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
21. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојени динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за извођење, решење којим се одобрава извођење радова и потребне сагласности и дозволе надлежних органа приликом потписивања Уговора, уколико су исте потребне, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао
4. обезбеди израду плана превентивних мера и решењем одреди координатора за безбедност и здравље на раду у складу са важећим прописима;
5. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора
6. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова
7. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту
8. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву

9. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором
10. образује комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду комисије
11. обезбеди технички преглед објекта и употребну дозволу и активно сарађује са комисијом за технички преглед објекта.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за увођење, решење којим се одобрава увођење радова и потребне дозволе и сагласности надлежних органа
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан приступ градилишту
- да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовању лица која врше стручни надзор
- да је Извођач радова предао Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, меницу за добро извршење посла и полисе осигурања из члана 5. и 7. овог уговора
- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план увођења радова и пројекат организације и технологије грађења
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова
- да је Извођач радова потписао и оверио пројекат за увођење и доставио Наручиоцу Извештај о прегледу техничке документације за увођење радова.

О увођењу Извођача радова у посао сачињава се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 12.

Наручилац ће најмање 7 (седам) дана унапред писаним путем обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 13.

Уговорена вредност радова са израдом пројекта изведеног објекта из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____),

_____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси Извођач радова као порески дужник.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. овог уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **30%** од уговорене вредности радова са обрачунатим порезом на додату вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса
 - б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
 - в) финансијске гаранције-менице за добро извршење посла и полиса осигурања
- 60% по испостављеним месечним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од

стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, финансијске гаранције за добро извршење посла – менице и полисе осигурања;

- 10% по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора
 - б) финансијске гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 15.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Члан 16.

Привремене ситуације и окончану ситуацију, у 6 (шест) примерака, Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончану ситуацију морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању финансијске гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Инвеститору преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стручног надзора
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 9. став 3. овог уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Инвеститор може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације. О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Извођач се обавезује да изведе грађевинско - занатске и инсталатерске радове у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке" најкасније у року до _____ календарских дана (не дуже од 60 календарских дана) од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију финансијске гаранције – менице, за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 19.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.)
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 22. овог уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је био у доцњи
- за накнадно уговорене вишкове радова са укљученим мањковима радова.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Ако Извођач радова не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене.
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 17. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене

цене, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача радова или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача радова већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде директне штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача радова, Наручилац без посебног саопштења и обавештавања Извођача радова, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача радова и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће наплатити гаранцију за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом финансијске гаранције - менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 25.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну.

Члан 26.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, решење којим се одобрава извођење радова, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докази

о квалитету уграђених материјалам и остала документа од важности за период извођења радова, технички преглед и експлоатацију објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радова, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату финансијске гаранције - менице за добро извршење посла.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 27.

Наручилац обезбеђује технички преглед објекта у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију.

Уколико Комисије за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова
4. ако Извођач радова неквалитетно изводи радове
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и финансијску гаранцију - меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и финансијску гаранцију - меницу за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог уговора.

Члан 29.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 31.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и важеће посебне узансе о грађењу.

Члан 33.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати - понуда за ЈН-Р-03/19 - Грађевинско - занатски и инсталатерски радови у Одељењу за кардиоваскуларну рехабилитацију и специјалистичку амбулантну делатност по систему "кључ у руке", поштом или лично преко писарнице Наручиоца (*V спрат ИКВБВ*). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца) до 30.9.2019. године до 09:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

Обавезна садржина понуде је:

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене и образац предмера
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу члана 79. став 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Средства обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко соло меницу за озбиљност понуде - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца

9.	Модел уговора
----	---------------

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре понуђене цене и образац предмера
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 79. став 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Средства обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко соло меницу за озбиљност понуде - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца
10.	Модел уговора

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене и образац предмера
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Средства обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко соло меницу за озбиљност понуде - оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца
11.	Модел уговора

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити

потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за *навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ*” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за *ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ*”, или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за *ЈН навести број и назив ЈН*”, или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ *навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ*”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин и услови плаћања:

- аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова са обрачунатим порезом на додатну вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
 - в) финансијске гаранције - менице за добро извршење посла и полиса осигурања
- 60% по испостављеним месечним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема исправне

- привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, финансијске гаранције - менице за добро извршење посла и полисе осигурања;
- 10% по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора
 - б) финансијске гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року
 - в) записника о примопредаји радова и коначном обрачуна сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.
- Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

9.2. Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог уговора износи минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Рок за извођење радова:

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од не дужем од 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- уколико понуђач не достави потписану и оверену изјаву о независној понуди
- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

а) након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

б) уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора

ц) не достави тражена средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу на његов захтев даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини примљеног аванса од минимум 30% укупне уговорене цене са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца.

- Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 20% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Изабрани понуђач је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла:

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процењене вредности набавке од и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важења: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

- Изабрани понуђач је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв-а, који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв-а.

Рок важења: - 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на гарантни рок.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове

односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и непра вилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком: „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-Р-03/19)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на и-мејл: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs

- електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је прispела на мејл сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге и-мејл адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона о јавним набавкама.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 (4) број рачуна: 840-30678845-06
 (5) шифру плаћања: 153 или 253
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 (8) корисник: буџет Републике Србије
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/>, односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT