



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 2292-3
Datum: 23.06.2016.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
- ANTIDEKUBITALNI DUŠECI SA KOMPRESOROM-
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-04/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	23.06.2016. godine
Rok za podnošenje ponuda:	01.07.2016. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	01.07.2016. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 2292 od 23.06.2016. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 2292-1 od 23.06.2016. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – ANTIDEKUBITALNI DUŠECI SA KOMPRESOROM U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI JN-MV-04/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšti podaci o javnoj nabavci:

(1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

3) tehničku dokumentaciju i planove

4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

5) kriterijum za dodelu ugovora

6) obrasci koji čine sastavni deo ponude

(1) obrazac ponude

(2) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača

(3) obrazac opšti podaci o podizvođačima

(4) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputvom kako da se popuni:

(5) obrazac troškova pripreme ponude:

(6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi:

(7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača

(8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla

(9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)

(10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn

7) model ugovora

8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Radmila Radanović, predsednik
2. Daliborka Dimitrić, član
3. Žarko Jovović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmeta javne nabavke male vrednosti je - Antidekubitalni dušeci sa kompresorom

Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki: 33192000 - medicinski nameštaj

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke NIJE oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija).

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):

Opis predmeta nabavke - specifikacija traženih obaveznih minimalnih karakteristika koje mora zadovoljiti ponuđena oprema		POPUNJAVA PONUĐAČ	
		DA/NE	KOMENTAR
Antidekubitalni dušek sa kompresorom			
1	2	3	4
1.1	Kompresor mora da poseduje kuke za kačenje na krevet (ili odgovarajuće rešenje)		
1.2	Veličina duška 200x90x9cm; +/- 2.5%		
1.3	Težina koju dušek može da izdrži minimalno 130kg		
1.4	Mogućnost zamene komore duška		
1.5	Namenjen za kontinualan rad		

2)2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Ponuđač je dužan da uz ponudu, za dobra koja nudi dostavi katalog proizvođača na srpskom ili engleskom jeziku, sa fotografijom ponuđenog dobra i tehničkim i drugim karakteristikama dobara koja nudi, i iz koga Naručilac nedvosmisleno može utvrditi da ponuđena dobra odgovaraju zahtevu Naručioca iz konkursne dokumentacije.

Naručilac dozvoljava da se dostavi i izvod iz kataloga izdatog od strane proizvođača dobara ili drugo štampano izdanje izdato od strane proizvođača dobara koje mora da sadrži sve tehničke karakteristike dobara koja se nude, a prema zahtevu Naručioca.

Za Naručioca je prihvatljivo da Ponuđač dostavi i izjavu proizvođača ili evropskog zastupnika da ponuđeno dobro sadrži sve one tehničke karakteristike koje se ne mogu naći u priloženim katalogima, navedene i nabrojane, u skladu sa zahtevanim rednim brojevima iz tabele tehničke specifikacije.

U priloženom katalogu proizvođača, ili drugom štampanom izdanju izdatom od strane proizvođača ili izjavi proizvođača, obavezno je označiti rednim brojem traženu karakteristiku. Ukoliko naručilac utvrdi da dostavljeni katalog ili drugo štampano izdanje izdato od strane proizvođača ili izjavu proizvođača, sadrži podatke o ponuđenim dobrima, koja nisu u skladu sa zahtevom Naručioca, Naručilac će takvu ponudu odbiti kao neodgovarajuću.

Ponuđena dobra treba da ispune minimalne tehničke karakteristike zahtevane konkursnom dokumentacijom iz tabele tehničke specifikacije.

Ponuđač obavezno popunjava kolone 3 i 4 u tabeli tehničkih karakteristika na način što u predviđena polja unosi zahtevane podatke i to:

Kolonu broj 3 – „Da/Ne“, ponuđač popunjava sa rečima DA ili NE, odnosno da li ponuđeni uređaj ispunjava ili ne ispunjava zahtevanu tehničku karakteristiku

Sve ponude čije su tehničke karakteristike jednake ovim ili bolje od njih, smatraće se odgovarajućima. U suprotnom, ponude neće biti uzete u dalje razmatranje, već će biti odbijene kao neodgovarajuće.

U kolonu broj 4 - "Komentar" ponuđač je dužan da precizno navede broj strane iz kataloga ili priloga u kome je opisana tražena karakteristika.

2)3) kvantitativni i kvalitativni prijem:

Prilikom **kvantitativnog prijema** Ponuđač je u obavezi da isporuči dobro o svom trošku u prostorije Naručioca dobara i to u one prostorije koje za to odredi Naručilac, da obezbedi liste pakovanja za svako koletu i da sa prijemnom komisijom Kupca obavi postupak kvantitativnog prijema.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke.

Ponuđač isporučuje dobra upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučuje u originalnoj ambalaži proizvođača.

Kvantitativni prijem robe vrši se u sedištu Naručioca i ograničava se na utvrđivanje količina isporučenih u originalnom pakovanju.

Eventualna odstupanja isporučene količine, u odnosu na „packing“ listu ili drugi dokument koji Ponuđač dostavlja uz robu, Naručilac će konstatovati zapisnikom i uputiti reklamaciju u pisanom obliku odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata.

Ponuđač je dužan da reklamaciju reši odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana.

Kvalitativni prijem

Ponuđač je dužan da predmetna dobra unese u za to pripremljene prostorije, instalira i pusti u rad, na lokaciji Naručioca.

Zapisnik o stavljanju opreme u funkciju, potpisan od strane Naručioca i Ponuđača (ili ovlašćenog serviser), predstavlja dokaz o izvršenom kvalitativnom prijemu robe.

Nakon kvantitativnog prijema se potpisuje Zapisnik o kvantitativnom prijemu.

Nakon kvalitativnog prijema se potpisuje Zapisnik o kvalitativnom prijemu.

Od trenutka potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom usaglašenom prijemu, odnosno od momenta stavljanja opreme u funkciju, počinje da teče garantni rok.

2)4) obuka zaposlenih:

Ponuđač će u prostorijama sedišta Naručioca, nakon instalacije, a pre puštanja opreme u rad, obezbediti obuku zaposlenih za pravilan i bezbedan rad i rukovanje opremom koja je predmet ove javne nabavke, u trajanju od jednog dana.

Ponuđač je dužan da prilikom puštanja u rad opreme, dostavi Uputstvo za upotrebu i servisnu dokumentaciju, u elektronskoj ili papirnoj formi, u minimalno jednom primerku. Ukoliko je navedena dokumentacija u originalnoj verziji na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored originalne verzije dostavi i prevod iste.

2)5) rok isporuke:

Ponuđač će isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke izvršiti jednokratno u roku koji je naveo u Obrascu ponude, a koji ne može biti duži od 7 kalendarskih dana.

Isporuka dobara koja su predmet ove javne nabavke podrazumeva istovar, dopremanje opreme u prostorije koje za to odredi Naručilac, otpakivanje, montažu, stavljanje opreme u funkciju, proveru funkcionalnosti i obuku zaposlenih u prostorijama sedišta Naručioca.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, Ponuđač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja. U slučaju da ponuđeni rok isporuke bude duži od navedenog ili isti nije izražen u kalendarskim danima ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2)6) mesto izvršenja usluge ili isporuke dobara:

Prostorije sedišta Naručioca - Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sremska Kamenica.

2)7) Garantni rok i obaveze isporučioaca predmetne opreme u njegovom važenju:

Naručilac zahteva da garantni rok, koji se računa od momenta stavljanja dobara u funkciju (potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom usaglašenom prijemu) iznosi **minimum 12 meseci** za sva isporučena dobra.

Besplatno održavanje u garantnom roku u slučaju:

- Kada se korisnik pridržava dostavljenog uputstva za rukovanje
- Kada nema nepredviđenih negativnih okolnosti koje utiču na rad opreme

Ponuđač se obavezuje da preko ovlašćenog servisa obezbedi redovno servisiranje dobara u garantnom roku i to:

A. Servisna podrška u garantnom i vangarantnom roku

Održavanje i servisiranje dobara koja je predmet ove javne nabavke, isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača dobara.

B. Postprodajno održavanje u garantnom roku

Ponuđač garantuje da će u toku garantnog roka obezbediti odziv servisera/servisne službe za predmet javne nabavke, u roku od maksimum 24 časa od momenta prijave kvara od strane Naručioca, (bez obzira na potvrdu prijema prijave kvara putem elektronske pošte) i pristupanje utvrđivanju i otklanjanju kvara u roku od 48 časova od momenta prijave kvara.

Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara dobara, u skladu sa procedurom Naručioca.

Ukoliko kvar ne može da se otkloni u roku od 48 časova od momenta prijave, ponuđač je dužan da obezbedi zamenska dobra minimum istih tehničkih karakteristika. Ukoliko kvar nije moguće otkloniti, ponuđač je dužan da isporuči nova dobra prema prihvaćenoj ponudi.

Za vreme trajanja garantnog roka Ponuđač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka na dobru koje je predmet Ugovora. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Ponuđača u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Ponuđaču omogući nesmetan pristup dobrima.

C. Postprodajno održavanje po isteku garantnog roka

Ponuđač je u obavezi da najmanje četiri godine, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (mogućnost urednog servisiranja i mogućnost nabavke rezervnih delova i pratećeg potrošnog pribora) na teritoriji Republike Srbije.

2)8) eventualne dodatne usluge i sl.

Izabrani ponuđač je obavezan da prilikom isporuke predmetnih dobara dostavi sledeću dokumentaciju:

- a) Uputstvo za upotrebu na srpskom i engleskom jeziku u papirnoj i elektronskoj formi
- b) Overen garantni list
- c) Osnovnu servisnu dokumentaciju u papirnoj i elektronskoj formi, na srpskom i engleskom jeziku u dva primerka.

2)9) Posebni zahtev

Ponuđač je dužan da ponudi isključivo nova i nekorišćena dobra koja je predstavljena u trenutno važećim katalogima. Naričilac neće prihvatiti ponude za korišćena, demo ili reparirana dobra, kao ni za dobra koja nije u tekućem proizvodnom programu proizvođača.

2)10) Ostali zahtevi Naručioca

Ponuđač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke, ponuđač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane nadležnog organa
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	finansijski kapacitet da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 23.06.2015. do 23.06.2016. godine
2	Tehnički kapacitet da poseduje ovlašćeni servis ili da ima ugovor sa ovlašćenim servisom
3	Kadrovski kapacitet najmanje jedno lice obučeno za održavanje ponuđenog dobra
4	Poslovni kapacitet Sertifikati o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008; o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta zaštite životne sredine SRPS ISO 14001:2008 i o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće

4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane

	nadležnog organa
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 23.06.2015. do 23.06.2016. godine
2	Tehnički kapacitet	da poseduje ovlašćeni servis ili da ima ugovor sa ovlašćenim servisom
3	Kadrovski kapacitet	najmanje jedno lice obučeno za održavanje ponuđenog dobra
4	Poslovni kapacitet	Sertifikati o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008; o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta zaštite životne sredine SRPS ISO 14001:2008 i o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije).

4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	da ima važeću dozvolu za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane nadležnog organa	
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 23.06.2015. do 23.06.2016. godine

2	Tehnički kapacitet	da poseduje ovlašćeni servis ili da ima ugovor sa ovlašćenim servisom
3	Kadrovski kapacitet	najmanje jedno lice obučeno za održavanje ponuđenog dobra
4	Poslovni kapacitet	Sertifikati o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008; o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta zaštite životne sredine SRPS ISO 14001:2008 i o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4 i 6 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost svih obaveznih **(osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja je potrebna u predmetnom postupku, i koju je ponuđač obavezan da dostavi)**, dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	4.4.1. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
	<u>finansijski kapacitet</u>
1	<p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 23.06.2015. do 23.06.2016. godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 23.06.2015. do 23.06.2016. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p>ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>1) <u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>

2	<p style="text-align: center;"><u>Tehnički kapacitet</u></p> <p>- Ukoliko ponuđač poseduje servis, dostavlja: Izjavu proizvođača ili izjavu inozastupnika proizvođača za Evropu da ponuđač ima ovlašćeni servis proizvođača, za održavanje ponuđenog dobra, na teritoriji Republike Srbije.</p> <p>- Ukoliko ponuđač ima ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis, dostavlja: Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis Izjavu proizvođača ili izjavu inozastupnika proizvođača za Evropu da je „druga ugovorna strana“ ovlašćeni servis proizvođača, za održavanje ponuđenog dobra, na teritoriji Republike Srbije <u>Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis, ta „druga ugovorna strana“ mora biti u ponudi navedena kao podizvođač ili član grupe ponuđača.</u> Dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač će dostaviti za podizvođača samo u slučaju da će se ovaj deo nabavke izvršiti preko podizvođača.</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>Kadrovski kapacitet</u></p> <p>- Ukoliko ponuđač poseduje servisere, dostavlja: sertifikat o obučenosti serviseru za održavanje ponuđenog dobra (najmanje za jedno lice), obrazac M o zaposlenosti (najmanje za jedno lica) serviseru kod ponuđača, odnosno ugovora o radnom angažovanju ili izjavu proizvođača ponuđenog dobra, ili evropskog predstavnika proizvođača, ili regionalnog predstavnika proizvođača da je (najmanje jedno lice) obučeno i osposobljeno za servisiranje ponuđenog dobra sa navođenjem broja sertifikata i obrazac M o zaposlenosti (najmanje za jedno lica) serviseru kod ponuđača, odnosno ugovora o radnom angažovanju</p> <p>- Ukoliko ponuđač ima ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servisere, za svaku ponuđenu partiju dostavlja sertifikat o obučenosti serviseru „druge ugovorne strane“ za održavanje ponuđenog dobra, (najmanje za jedno lice) ili izjavu proizvođača ponuđenog dobra, ili evropskog predstavnika proizvođača, ili regionalnog predstavnika proizvođača da je (najmanje jedno lice) obučeno i osposobljeno za servisiranje ponuđenog dobra sa navođenjem broja sertifikata obrazac M o zaposlenosti (najmanje za jedno lica) serviseru kod „druge ugovorne strane“ odnosno ugovora o radnom angažovanju</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>Poslovni kapacitet</u></p> <p>Sertifikati o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008; o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta zaštite životne sredine SRPS ISO 14001:2008 i o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće Dokaz: Priložiti kopije sertifikata</p>

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1 tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu, **(osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja je potrebna u predmetnom postupku, i koju je ponuđač obavezan da dostavi)**

Ispunjenost uslova iz člana 76. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tabeli 4.4.1. ovog uputstva.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **(osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja je potrebna u predmetnom postupku, i koju je ponuđač obavezan da dostavi)**. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog uputstva.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **(osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja je potrebna u predmetnom postupku, i koju je ponuđač obavezan da dostavi kao i podizvođač za deo nabavke koji on vrši)**. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog uputstva.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **(osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja je potrebna u predmetnom postupku, i koju je ponuđač obavezan da dostavi kao i član grupe ponuđača)**.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza** koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog uputstva.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti dobara – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom red. br. JN-MV-04/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN
ZA PODIZVOĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2016. godine,

daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Antidekubitalni dušeci sa kompresorom u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-04/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PODIZVOĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2016. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2016. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Antidekubitalni dušeci sa kompresorom u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-04/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2016. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2016. godine, daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku Antidekubitalni dušeci sa kompresorom u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-04/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

6) obaveštenje da će naručilac u slučaju kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona:

Na osnovu stava 4. člana 77. Naručilac je odredio u Konkursnoj dokumentaciji da se ispunjenost svih uslova (obaveznih), osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona (važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom), dokazuje **IZJAVOM** kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove.

U skladu sa članom 79. stav 2. i 3 Zakona, Naručilac može, od ponuđača koji dostavi IZJAVU a čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zatražiti da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Naručilac zadržava pravo da i od ostalih ponuđača može da zatraži da dostave kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da u ostavljenom primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostavi tražene dokaze.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana prijema poziva ne dostavi kopije traženih dokaza, njegova ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Poziv će se uputiti elektronskim putem.

5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti br. JN-MV-04/16 - Antidekubitalni dušeci sa kompresorom je **“najniža ponuđena cena”**.

(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

6.1 OBRAZAC PONUDE:

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
JN-MV-04/16 – ANTIDEKUBITALNI DUŠECI SA KOMPRESOROM
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 23.06.2016. godine

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

Ponuda za: JN-MV-04/16 -Antidekubitalni dušek sa kompresorom

Ponudač:

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ					
Br	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po JM sa PDV	Ukupna vrednost sa PDV-a	Model	Proizvođač
1	Antidekubitalni dušek sa kompresorom	kom	15						

Ostali podaci:

Rok isporuke:
Mesto isporuke:
Rok plaćanja:
Garantni rok:
Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku:

Ukupno bez PDV-a: _____
PDV: _____
UKUPNO sa PDV-om: _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

6.1.1.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara - **Antidekubitalni dušeci sa kompresorom JN-MV-04/16**, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 23.06.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. član grupe	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

6.1.2. OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Antidekubitalni dušeci sa kompresorom JN-MV-04/16** - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 23.06.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Podizvođač br. 1

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. Podizvođač br. 3	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12, 68/15 i 14/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku – **ANTIDEKUBITALNI DUŠECI SA KOMPRESOROM**
JN-MV-04/16 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/2015)

ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____
_____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **Antidekubitalni dušeci sa kompresorom** (Redni broj JN-MV-04/16) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 23.06.2016. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom red. br. JN-MV-04/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.1. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom red. br. JN-MV-04/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom red. br. JN-MV-04/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-MV-04/16 - Antidekubitalni dušeci sa kompresorom.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

Napomena:izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

6)7) Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Naručilac zahteva da dobra moraju imati važeće Rešenje o stavljanju u promet izdato od Agencije za lekove i medicinska sredstva RS i koje je neophodno dostaviti uz ponudu.

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet i u njemu označava rednim brojem svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (*stavljanju u promet*) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

6)7)1) OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Izjavljujem da su ponuđena dobra u postupku javne nabavke Antidekubitalni dušeci sa kompresorom JN-MV-04/16 registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava i to:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu opremu

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (stavljanju u promet) treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

Ukoliko nedostaje prostora za upis svih stavki iz obrasca ponude, ovaj obrazac PONUĐAČ može da kopira.

Uputstvo za popunjavanje obrasca – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o registraciji (stavljanju u promet) treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za učestvovanje na tenderu.

U kolonu „*broj rešenja*” **uneti broj svakog dostavljenog ALIMS rešenja.**

U kolonu „*navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu opremu*” se unosi koji se redni broj u rešenju odnosi za koju ponuđenu opremu.

U slučaju da se prilaže rešenje o izmeni rešenja, u koloni „*navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu opremu*” navesti da se radi o izmeni rešenja.

U slučaju da ponuđač prilaže više ALIMS registracija nego što je to predviđeno u obrascu: Ponuđač može iskopirati obrazac u više primeraka i popuniti ga, s time što će iza „*Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava*” navesti „strana 1”, „strana 2”...

Primer popunjavanja:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu opremu
11-1111/09	rb 1 iz specifikacije rb 3 iz specifikacije
222-22-222-22-222	rb 4 iz specifikacije
333-33-333-33-333	izmena rešenja
444-44-444-44-444	rb 1 iz specifikacije rb 2 iz specifikacije

7) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora - **ponuđač popunjava** * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR o javnoj nabavci dobara – ANTIDEKUBITALNI DUŠECI SA KOMPRESOROM Redni broj JN-MV-04/16

Zaključen dana _____ 2016.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br. 4, koji zastupa **direktor Prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-49
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

popunjiva ponuđač*Osnov ugovora:***

Broj JN:	JN-MV-04/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	23.06.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2016. godine	

popunjiva Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Predmet ugovora****Član 1.**

Ugovorne strane su saglasne da su predmet ugovora Antidekubitalni dušeci sa kompresorom (u daljem tekstu: dobra), a prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti JN-MV-04/16 i prihvaćenoj ponudi delovodni broj: _____* od _____ godine (u daljem tekstu: Ponuda) u svemu prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca, tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke datoj u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 1. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

popunjiva Dobavljač*CENA*****Član 2.**

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

popunjiva Dobavljač*Član 3.**

Ugovorena cena iz člana 2. ovog Ugovora je fiksna i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

NAČIN PLAĆANJA**Član 4.**

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku od 45 dana, nakon kvantitativnog i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koje je predmet ovog ugovora, a na osnovu otpremnice, zapisnika o kvantitativno i kvalitativno usaglašenom prijemu dobara ispostavljenog i računa (fakture) koji sadrži pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu:

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač se obavezuje da će prilikom isporuke predmetnih dobara predati Naručiocu, kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača; ovlašćenje za Naručioca da gore navedene menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava Dobavljač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE DOBAVLJAČA:

***popunjava Dobavljač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-07/16 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe Dobavljača bude _____
Navedi skraćeno poslovno ime iz _____,
ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

ISPORUKA I ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobavljač će isporuku dobara iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u roku od ____* (ne dužem od 7) kalendarskih dana.

Isporuka dobara koja su predmet ove javne nabavke podrazumeva istovar, otpakivanje, montažu, stavljanje dobara u funkciju, proveru funkcionalnosti i obuku zaposlenih koja će biti obavljena u prostorijama sedišta Naručioca.

Isporuka dobara iz člana 1. ovog Ugovora, vršiće se jednokratno. Dobavljač će u pismenoj formi precizirati datum i vreme isporuke, kako bi isti bili usaglašeni sa obavezom Naručioca da izvrši pripremne radnje za isporuku, montažu i stavljanje u funkciju dobara.

Produženje roka isporuke tolerisaće se u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca, bez odlaganja pismenim putem.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara iz člana 1. ovog Ugovora. Prilikom isporuke, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

***popunjavanje Dobavljač**

Član 7.

Dobavljač je dužan da prilikom isporuke predmetnih dobara dostavi sledeću dokumentaciju:

- a) Uputstvo za upotrebu na srpskom i engleskom jeziku u papirnoj i elektronskoj formi
- b) Overen garantni list
- c) Osnovnu servisnu dokumentaciju u papirnoj i elektronskoj formi, na srpskom i engleskom jeziku u dva primerka.

KVALITET I KOLIČINE

Član 8.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke.

Dobavljač isporučuje dobra upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara u originalnoj ambalaži proizvođača.

Pakovanje mora štiti robu i u slučaju korišćenja dizalice ili viljuškara.

Dobavljač je dužan da dostavi detaljnu listu za svaku koletu, sa naznakom broja ugovora, nazivom, opisom i količinom spakovanih artikala, serijskim brojevima, neto i bruto težinom, na osnovu koje će se vršiti kvantitativni prijem.

Dobavljač odgovara za svaku štetu na robu koja nastane usled njenog neadekvatnog pakovanja i/ili nepravilnih instrukcija vezanih za skladištenje.

Član 9.

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji od strane obe ugovorne strane, smatra se da je izvršena isporuka predmeta javne nabavke, koja je u svemu kvantitativno i kvalitativno usaglašena.

Tokom isporuke predmeta javne nabavke, ukoliko konstatuje eventualna odstupanja isporučene količine, u odnosu na „packing“ listu ili drugi dokument koji Dobavljač dostavlja uz robu, Naručilac će odstupanja konstatovati zapisnikom i odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata Dobavljaču pisanim putem uputiti reklamaciju.

Dobavljač je dužan da reklamaciju reši odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana.

Član 10.

Dokazivanje kliničko-tehničkih karakteristika dobara, po proizvođačkom protokolu obaviće stručno lice Dobavljača sa sertifikatom proizvođača dobara, uz prisustvo predstavnika Naručioca, odmah po puštanju u rad.

Član 11.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobara u skladu sa ovim Ugovorom, ili ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

GARANTNI ROK

Član 12.

Garantni rok koji se računa od momenta stavljanja dobara u funkciju (potpisivanja zapisnika o kvantitativno i kvalitativno usaglašenom prijemu) iznosi _____ (minimum 12 meseci).

Dobavljač je dužan da u skladu sa uslovima garancije, izda garantne listove, odmah nakon stavljanja u funkciju dobara iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 13.

Dobavljač je dužan da se u roku od _____, (najkasnije u roku od 24 sata) odazove na poziv Naručioca za prijavu kvara, upućen putem elektronske pošte na adresu Dobavljača bez obzira na potvrdu prijema elektronske pošte, te da otkloni kvar ili zameni dobro u roku od najduže 48 časova od momenta prijave kvara od strane Naručioca.

Ukoliko kvar ne može da se otkloni u roku od 48 časova od momenta prijave, Dobavljač je dužan da obezbedi zamenska dobra minimum istih tehničkih karakteristika. Ukoliko kvar nije moguće otkloniti, Dobavljač je dužan da isporuči nova dobra prema prihvaćenoj ponudi.

Za sve zamenjene ili popravljene delove dobara u toku garantnog roka, računaće se novi garantni rok isti kao garantni rok iz ponude.

OBUKA ZAPOSLENIH

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da po zahtevu Naručioca dobara organizuje i izvrši obuku potrebnog broja zaposlenih za pravilan i bezbedan rad i rukovanje dobrima koja su predmet ovog ugovora na licu mesta, u trajanju od **jednog** dana.

Obuku mora da vodi stručno lice Dobavljača ili proizvođača sa sertifikatom proizvođača dobara.

POSTPRODAJNO ODRŽAVANJE I TEHNIČKA POMOĆ

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da preko ovlašćenog servisa obezbedi redovno servisiranje dobara u garantnom roku i to:

A. Servisna podrška u garantnom i vangarantnom roku

Održavanje i servisiranje dobara koja je predmet ove javne nabavke, isključivo će se obavljati od strane serviseri koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača dobara.

B. Postprodajno održavanje u garantnom roku

Dobavljač garantuje da će u toku garantnog roka obezbediti odziv serviseri/servisne službe za predmet javne nabavke, u roku od maksimum 24 časa od momenta prijave kvara od strane Naručioca, (bez obzira na potvrdu prijema prijave kvara putem elektronske pošte) i pristupanje utvrđivanju i otklanjanju kvara (ukoliko nisu potrebni rezervni delovi) u roku od 48 časova od momenta prijave kvara.

Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara dobara, u skladu sa procedurom Naručioca.

Ukoliko kvar ne može da se otkloni u roku od 48 časova od momenta prijave, Dobavljač je dužan da obezbedi zamenska dobra minimum istih tehničkih karakteristika. Ukoliko kvar nije moguće otkloniti, Dobavljač je dužan da isporuči novu dobra prema prihvaćenoj ponudi.

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka na dobru koje je predmet Ugovora. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Dobavljača u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup dobrima

C. Postprodajno održavanje po isteku garantnog roka

Dobavljač je u obavezi da najmanje četiri godine, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (mogućnost urednog servisiranja i mogućnost nabavke rezervnih delova i pratećeg potrošnog pribora) na teritoriji Republike Srbije.

VIŠA SILA

Član 16.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja obaveste pismenim putem drugu ugovornu stranu.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti i nisu prouzrokovani činjenjem tj. nečinjenjem nijedne ugovorne strane.

UGOVORNA KAZNA

Član 17.

Za slučaj zakašnjenja u ispunjenu obaveza iz ugovorenog roka, instalacije i stavljanja u funkciju dobara koja su predmet ovog ugovora, ukoliko je razlog zakašnjenja na strani Dobavljača, Dobavljač je dužan da Naručiocu isplati iznos od 0,05 % od ukupne ugovorene vrednosti, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ne može preći 5 % (slovima: pet procenata) od ukupne ugovorene vrednosti.

SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije otklonila neusaglašenosti ili ih nije otklonila na zadovoljavajući način; i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, i dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 5. ovog Ugovora, osim sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koje se predaje u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke.

Ovaj Ugovor važi do ispunjenja, uzimajući u obzir i garantni period.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovetna primerka, za Naručioca 2 (dva) primerka i 2 (dva) primerka za Dobavljača.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. način podnošenja ponude:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-04/16 – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 01.07.2016. godine do 09:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN
3	Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
4	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
5	Obrazac strukture troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8	Model ugovora
9	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava i kopija Rešenja ALIMIS-a
10	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane nadležnog organa

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
7	Obrazac strukture troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
10	Model ugovora
11	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava i kopija Rešenja ALIMS-a
12	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane nadležnog organa

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
9	Obrazac strukture troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
12	Model ugovora
13	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava i kopija Rešenja ALIMS-a
14	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdatu od strane nadležnog organa

2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka NIJE oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-04/16 – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom - ne otvarati” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-04/16 – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom - ne otvarati” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-04/16 – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom - ne otvarati” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-04/16 – Antidekubitalni dušeci sa kompresorom - ne otvarati”.

Na poleđini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelala potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Rok plaćanja: u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

9.2. Rok isporuke dobara: do 7 dana

9.3. Garantni rok: minimalno 1 godina, od dana kvalitativnog i kvantitativnog usaglašenog prijema robe.

9.4. Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku: odaziv 24 časa i otklanjanje kvara maksimalno 48 časova od prijema poziva od strane Naručioca

9.5. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog otvaranja. Ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 30 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima sredstava obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

12.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

12.2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (u trenutku primopredaje radova):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku primopredaje radova, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: u trenutku primopredaje radova.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rok važnosti: - 5 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na garantni rok.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-04/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
- pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: Komer cijala3@ikvbv.ns.ac.rs
- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente izpotvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenosi primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX

	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT