



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



SRPS ISO 9001:2008 no. Q1473/00  
SRPS ISO 14001:2005 no. E1029/00  
SRPS OHSAS 18001:2008 no. B1015/00

JN-16/14  
Br. 1566-3/14  
21.05.2014  
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku DIJETETSKI PROIZVODI  
oblikovane po partijama od 1 do 4  
U OTVORENOM POSTUPKU  
JN-16/14**

(Konkursna dokumentacija u štampanom obliku (pdf)  
+ Tabela-obrazca ponude data u prilogu i u Excel formatu)

Poziv i konkursna dokumentacija objavljeni:	21.05.2014.godine
Rok za podnošenje ponuda:	20.06.2014.godine do 10:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	20.06.2014.godine u 11:00 sati

**Sremska Kamenica**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.29/13 i 104/13) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 1556/14 od 20.05.2014 godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 1556-1/14 od 20.05.2014.godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za nabavku DIJETETSKI PROIZVODI  
oblikovanu po partijama od 1 do 4  
u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI .....</b>	<b>3</b>
<b>2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>5</b>
<b>3) VRSTA , TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET , KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.....</b>	<b>7</b>
<b>4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....</b>	<b>9</b>
<b>5)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA</b>	<b>10</b>
<b>6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....</b>	<b>20</b>
<b>7) OBRAZAC PONUDE .....</b>	<b>32</b>
<b>8)MODEL UGOVORA.....</b>	<b>37</b>
<b>9)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - UPUTSTVO .....</b>	<b>42</b>
<b>10)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE .....</b>	<b>43</b>
<b>11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI .....</b>	<b>45</b>
<b>12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2. ZJN .....</b>	<b>47</b>
<b>13)DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI).....</b>	<b>49</b>

**KOMISIJA:**

1. Mr. ph Mirjana Milinkov, predsednik
2. Dr. sc. med. Miodrag Golubović, član
3. Tatjana Nikitović dipl pravnik, član
4. Nevena Beljanski, službenik za javne nabavke, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: [www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke)

**(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:**

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa i stava 1. ove tačke, i:

-Zakon o opštem upravnom postupku

-Zakon o obligacionim odnosima

-Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima

-Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti dijetetskih proizvoda

-Podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o javnim nabavkama.

-Podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima

**(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):**

Vrsta predmeta: Dobra

**(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:**

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

**(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:**

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

**(7) kontakt (lice ili služba):**

Mr. ph Mirjana Milinkov,

telefon: 021/480-5788

email: [plan@ikvbv.ns.ac.rs](mailto:plan@ikvbv.ns.ac.rs)

## **2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Opis predmeta nabavke: Dijetetski proizvodi

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 15880000 - proizvodi za posebne prehrambene potrebe, 33600000 - farmaceutski proizvodi, 33692300 enteralna hrana

**(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nbaavki:**

Predmet javne nabavke je oblikovan je oblikovan po partijama 1 do 4, i to:

Br. partije	naziv partije
Partija br. 1	ENTERALNA ISHRANA - NORMALNE ENERGETSKE POTREBE 1KCAL/ML, rastvor 1X500ML
Partija br. 2	ENTERALNA ISHRANA - RASTVOR ZA ISHRANU DIJABETIČARA 1KCAL/ML, rastvor 1X500ML
Partija br. 3	ENTERALNA ISHRANA - VISOKE ENERGETSKE POTREBE 1,5KCAL/ML, rastvor 1X500ML
Partija br. 4	SINBIOTIK koji sadrži probiotsku komponentu - 9 izolovanih sojeva živih kultura probiotskih bakterija i prebiotsku komponentu

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 15880000 - proizvodi za posebne prehrambene potrebe, 33600000 - farmaceutski proizvodi, 33692300 enteralna hrana

**(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:**

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA , TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),  
KVALITET , KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI  
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I  
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK  
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,  
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### **3)1 vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):**

#### **3)1.1.Ponuđena dobra moraju biti upisana u Registar dijetetskih proizvoda, koji vodi Ministarstvo zdravlja**

##### **Dokaz:**

**Ponuđač uz ponudu dostavlja Uverenje Ministarstva zdravlja o upisu ponuđenog dobra u bazu podataka koje vodi Ministarstvo zdravlja.\***

*\*Ukoliko se proizvod može pronaći pretragom registra dijetetskih proizvoda na sajtu Ministarstva zdravlja, ponuđač umesto uverenja može priložiti i odštampanu stranicu iz registra sa označenim ponuđenim dobrom.*

*adresa za pretragu: <http://www.zdravlje.gov.rs/showpage.php?id=313>*

#### **3)1.2.Ponuda za svaku partiju mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.**

##### **Dokaz:**

**Ponuđač uz ponudu dostavlja:**

**1. stručno mišljenje i kategorizaciju ponuđenog dobra izdatog od Farmaceutskog fakulteta u Beogradu ili odgovarajuće.**

**2. katalog(e) ponuđenih dobara koje nudi ili fotokopije kataloga sa označenim stranama na kojem se nalaze ponuđeni proizvodi ili označenim ponuđenim proizvodima.**

Pod katalogom se prihvata svaka papirna kolekcija koja sadrži osnovne podatke o proizvodima i njihovu specifikaciju. Stranice kataloga ili fotokopije stranica nije neophodno potpisivati i overavati.

### **3)2)kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:**

**Ponuđač za ponuđena dobra, mora da poseduje stručno mišljenje/uverenje o zdravstvenoj ispravnosti, prilikom isporuke dobara. Nije neophodno dostavljanje stručnog mišljenja/uverenja uz ponudu.**

*(nije neophodno navoditi posebno u ponudi propisano je u modelu ugovora (član4)).*

#### **3)3)način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponudjač ne može da otkloni greške, ponudjač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

#### **3)4)mesto izvršenja ili isporuke dobara:**

##### **Mesto isporuke**

Isporuka se vrši na adresu naručioca: IKVBV Sr.Kamenica – Magacin - Apoteka, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

*(nije neophodno navoditi posebno u ponudi Mesto isporuke – propisano je u modelu ugovora (član2)).*

##### **Rok isporuke**

U skladu sa rokovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.



#### **4)TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

**Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.**

**5)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	<b>5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine</p> </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</p> </div> </div>

**5.2.Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni , u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	/

Red. broj	<b>5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine
finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>poslovni kapacitet</td><td>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće”</td></tr> </table>	poslovni kapacitet	Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće”
poslovni kapacitet	Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće”		

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ,za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

**5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	<b>5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
1	<div>finansijski kapacitet</div> <div>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine</div>
2	<div>poslovni kapacitet</div> <div>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN –uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## 5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

**1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:**

Red. broj	<b>5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b>
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b> -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u>.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> -/</p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b> -Agencija za privredne registre -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u></b></p> <p><b>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b>  <b>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b> -izvod iz kaznene evidencije:  1) pravno lice - <u>uverenje nadležnog suda</u>  2) zakonski zastupnik- <u>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</u>  da njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za:  -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,  -krivična dela protiv privrede,  -krivična dela protiv životne sredine,  -krivično delo primanja ili davanja mita  -krivično delo prevare</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> -izvod iz kaznene evidencije:  1) <u>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</u>  da preduzetnik nije osuđivan za:  -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,  -za krivična dela protiv privrede,  -krivična dela protiv životne sredine  -krivično delo primanja ili davanja mita  -krivično delo prevare</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> -izvod iz kaznene evidencije:  1) <u>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</u>  da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za:  -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,  -krivična dela protiv privrede,  -krivična dela protiv životne sredine,  -krivično delo primanja ili davanja mita  -krivično delo prevare</p>

	<p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b>  <b><u>PRAVNA LICA:</u></b>          -izvod iz kaznene evidencije <b><u>osnovnog suda i višeg suda</u></b> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije <b><u>Posebnog odeljenja</u></b> ( za organizivani kriminal)  <b><u>Višeg suda u Beogradu</u></b>          S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a></p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <b><u>nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta).</p> <p><b><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></b>          -uverenje iz kaznene evidencije <b><u>nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p style="text-align: center;"><b><u>potvrda nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></b></p> <p><b><u>*-ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u></b>  <b><u>* -moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</u></b>  <b><u>*-da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</u></b></p> <p><b><u>PRAVNO LICE:</u></b>          Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti  <b><u>ILI</u></b> Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.</p> <p><b><u>PREDUZETNIK:</u></b>          Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti  <b><u>ILI</u></b> Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p><b><u>FIZIČKO LICE:</u></b>          -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b>          -Privredni sud prema sedištu pravnog lica.          -Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica odnosno preduzetnika/fizičkog lica.          ili          -Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>

4	<p align="center"><b><u>potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></b></p> <p><b><i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></b></p>
	<p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <p>-<b><u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija</u></b> da je izmirio dospele poreze i doprinose <b><u>I</u></b></p> <p>-<b><u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u></b> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p><b>PREDUZETNIK:</b></p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p><b>FIZIČKO LICE:</b></p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <p>-Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p align="center"><b><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></b></p>
	<p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:</p> <p>-Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>Rešenje za promet na veliko lekova ili medicinskih sredstva ili drugo odgovarajuće rešenje.</u></p> <p><b><u>ILI</u></b></p> <p>-druga važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p>
	<p><b>PREDUZETNIK:</b></p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p> <p>-Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>Rešenje za promet na veliko lekova ili medicinskih sredstva ili drugo odgovarajuće rešenje.</u></p> <p><b><u>ILI</u></b></p>



	-druga važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
	<p><b>FIZIČKO LICE:</b></p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p> <p>-Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>Rešenje za promet na veliko lekova ili medicinskih sredstva ili drugo odgovarajuće rešenje.</u></p> <p><b>ILI</b></p> <p>-druga važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b>  <b>Ministarstvo zdravlja Republike Srbije</b></p>
6	<p>Potpisan i overen <b>OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</b></p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	<b>5.4.2.DOKAZI</b> <b>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</b> <b>ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b>
	<p><b><u>finansijski kapacitet</u></b></p> <p><b>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period:</b></p> <p>- <b>potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine.</b> Potvrda može da obuhvata i duži vremenski period.</p> <p><b>ILI</b></p> <p>- <b><u><a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a></u> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</b> iz koje se može videti da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti u periodu od 21.11.2013 do 21.5.2014. godine ili duže.</p> <p>-</p> <p><b>1</b></p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b>          Potvrdu izdaje:          NARODNA BANKA SRBIJE          Direkcija za registre i prinudnu naplatu          Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac          Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac          Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:  <u><a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a></u>  <u><a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a></u>          Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034-307-890.</p> <p><b>ILI</b>  <u><a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a></u> link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (Poželjno je uz ponudu priložiti odštampanu stranicu pretrage, kako bi se komisiji olakšao pregled)</p>
	<p><b><u>poslovni kapacitet</u></b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</b></p> <p>- Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu</p>

sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.

**organ nadležan za izdavanje:** Akreditovana sertifikaciona kuća

**Dokaz: Priložen sertifikat**

Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu, *(na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.)*, neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova ( član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača , ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom vaeženja ugovora u javnoj nabavki i da je dokumentuje na propisan način.

**2)tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:**ponuđač je u obavezi da , na Obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

**3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:**s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

**4)precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:**s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)finansijski kapacitet:

[www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

## **6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1)podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da ukoliko oceni potrebnim zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

**2)definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

2a)posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

**U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.**

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za JN-16/14 dijetetski proizvodi", poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (V sprat IKVBV). Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca ,budu primljene u pisarnici naručioca do 20.06.2014.g. do 10:00 sati.**

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

**Obavezna sadržina ponude je:**

1.Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5 Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
5.	Model ugovora
6.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
7.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
8.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>

9.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
10.	Dokaz da su ponuđena dobra upisana u upisana u Registar dijetetskih proizvoda (u skladu sa 3)1.1 konkursne dokumentacije)
11.	Dokaz da ponuda za svaku partiju u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca (u skladu sa 3)1.2 konkursne dokumentacije)

2.Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5 Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
5.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
6.	Model ugovora
7.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
10.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
11.	Dokaz da su ponuđena dobra upisana u upisana u Registar dijetetskih proizvoda (u skladu sa 3)1.1 konkursne dokumentacije)
12.	Dokaz da ponuda za svaku partiju u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca (u skladu sa 3)1.2 konkursne dokumentacije)

3.Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5 Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
5.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
7.	Model ugovora
8.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>

11.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
12.	Dokaz da su ponuđena dobra upisana u upisana u Registar dijetetskih proizvoda ( <i>u skladu sa 3)1.1 konkursne dokumentacije</i> )
13.	Dokaz da ponuda za svaku partiju u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca ( <i>u skladu sa 3)1.2 konkursne dokumentacije</i> )

2b)način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN,kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

### **3)obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

### **4)obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

### **5)način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN NE OTVARATI“, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

**6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke( stav 4. člana 87. ZJN).

**7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelala potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.



U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije u smislu navoda u tački 2) ovog dela Konkursne dokumentacije.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**9.1 Način i uslovi plaćanja:**

**Način plaćanja:** Virmanski, na račun ponuđača.

**Uslovi plaćanja:** 60 ili više dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

**9.2. Rok trajanja:**

Preostali rok trajanja dobra na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za dobra čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja dobra na dan isporuke ne sme biti kraći od 12 meseci - za dobra čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine. *(nije neophodno navoditi posebno rok trajanja u ponudi - podrazumeva se parafiranjem modela ugovora (član4)).*

**9.3. Rok isporuke dobara:**

**do 5 dana od prijema naružbine Naručioca.**

**9.4 Drugi zahtevi naručioca - od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

-Ponuđena dobra moraju biti upisana u Registar dijetetskih proizvoda, koji vodi Ministarstvo zdravlja u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9.5. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1
- Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke nego što je precizirano pod 9.3.
- Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od zahtevanog. -**Rok važenja**

**ponude ne može biti kraći od 30 dana** (navodi se u obrazcu ponude)

**10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

**10)1) Valuta:** Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, da je ista data bez PDV.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

**11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

**12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

**12)1) sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza – za izvršenje svojih ugovornih obaveza:**

**DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O DODELI UGOVORA- PRI ZAKLJUČIVANJU UGOVORA, (nije potrebno priložiti uz ponudu)**

Vrsta finansijskog obezbeđenja (nakon odluke o dodeli ugovora):

-blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u momentu zaključenja ugovora, kao garancija za izvršenje ugovorne obaveze. Menično ovlašćenje se daje na obrascu iz Konkursne dokumentacije. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke ili snimak ekrana registrovane menice sa sajta NBS.

Sadržina:Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

**Način podnošenja:** Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobra;  
2. Menično pismo/ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;

3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

**Visina:** 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv

**Rok trajanja:** do realizacije ugovorenih obaveza

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

**13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.**

**14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku navesti naziv i broj javne nabavke“ može se uputiti naručiocu:

- ❖ Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.
  - Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.
  - Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.
- ❖ Putem elektronske pošte, na email: [plan@ikvvb.ns.ac.rs](mailto:plan@ikvvb.ns.ac.rs).
  - Elektronska pošta se prima od 7:30-14:00h radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
  - Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.
- ❖ Putem faksa, na broj 021/4805875
  - Fax je raspoloživ za prijem od 7:30-14h radnim danom. Fax koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
  - Nije prihvatljivo slanje fax-a na druge brojeve osim gore navedenog.
  - Nakon slanja je poželjno nazvati na 021/4805747 za potvrdu da li je fax primljen.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

**17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.**

**18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovora je : **najniža ponuđena cena**

**19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A)U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude na osnovu elementa – ponuđač koji je ponudio najkraci rok isporuke. Za ovaj dodatni elemenat kriterijuma ponuđeni rokovi isporuke koji su kraći od 1 dana - će se računati kao 1 dan (*ravnopravne su ponude sa rokom isporuke od 1sata i od 1 dana*).

B)U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja.

C)U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke i istog ponuđenog roka plaćanja, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu, rok isporuke i rok plaćanja. Ponuđač koji bude „izvučen” u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

**20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi понуђач:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi понуђач.

**21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

**21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za заштиту права**

Ponuђач može da podnese zahtev za заштиту права.

Zahtev za заштиту права podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

**Radno vreme i mesto za prijem Zahteva za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije :**

Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.

-Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV.

-Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.

-Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

-Putem elektronske pošte, na email: [plan@ikvvb.ns.ac.rs](mailto:plan@ikvvb.ns.ac.rs).

-Elektronska pošta se prima od 7:30-14:00h radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.

-Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.

-Putem faksa, na broj 021/4805875

-Fax je raspoloživ za prijem od 7:30-14h radnim danom. Fax koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

-Nije prihvatljivo slanje fax-a na druge brojeve osim gore navedenog.

-Nakon slanja je poželjno nazvati na 021/4805747 za potvrdu da li je fax primljen.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za заштиту права shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN:

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za заштиту права podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za заштиту права naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

**1.** Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena

ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

**2.** Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

**3.** Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

**4.** Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

#### **21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1 Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

## **7) OBRAZAC PONUDE**



PONUDA br.: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

**PONUDA ZA: dijetetski proizvodi, broj javne nabavke: JN-16/14**

**Ponudač:**

Poslovno ime: \_\_\_\_\_ Matični broj: \_\_\_\_\_

Adresa sedišta (ulica i broj): \_\_\_\_\_ Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Grad: \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Tekući račun: \_\_\_\_\_

Adresa za prijem elektronske pošte: \_\_\_\_\_ Nosilac platnog prometa: \_\_\_\_\_

Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

Podaci o grupi ponuđača: \_\_\_\_\_

Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): \_\_\_\_\_

Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne): \_\_\_\_\_

Način davanja ponude (**upisati**):

( -samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

1. ENTERALNA ISHRANA - NORMALNE ENERGETSKE POTREBE 1KCAL/ML, rastvor 1X500ML						POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv		pakovanje	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV-a
1	ENTERALNA ISHRANA - NORMALNE ENERGETSKE POTREBE , 1KCAL/ML standardni preparat za davanje preko sonde bez vlakana		rastvor	1X500ML	or.pak. 350							

2. ENTERALNA ISHRANA - RASTVOR ZA ISHRANU DIJABETIČARA 1KCAL/ML, rastvor 1X500ML						POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv		pakovanje	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvo- đač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV-a
1	ENTERALNA ISHRANA - RASTVOR ZA ISHRANU DIJABETIČARA, 1KCAL/ML standardni preparat za davanje preko sonde sa vlaknima		rastvor	1X500ML	or.pak. 100							
3. ENTERALNA ISHRANA - VISOKE ENERGETSKE POTREBE 1,5KCAL/ML, rastvor 1X500ML						POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv		pakovanje	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvo- đač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV-a
1	ENTERALNA ISHRANA - VISOKE ENERGETSKE POTREBE, 1,5KCAL/ML standardni preparat za davanje preko sonde bez vlakana		rastvor	1X500ML	or.pak. 200							

4. SINBIOTIK koji sadrži probiotSKU komponentu - 9 izolovanih sojeva živih kultura probiotSKih bakterija i prebiotSKU komponentu					POPUNJAVA PONUĐAČ							
R.br.	Naziv		pakovanje	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV-a
1	SINBIOTIK Devet različitih sojeva liofiliziranih probiotSKih bakterija - 4,5 milijardi bakterija (4,50 x 10 <sup>9</sup> CFU): Lactobacillus helveticus 9,00 x 10 <sup>8</sup> CFU Lactococcus lactis 9,00 x 10 <sup>8</sup> CFU Bifidobacterium longum 6,75 x 10 <sup>8</sup> CFU Bifidobacterium breve 4,50 x 10 <sup>8</sup> CFU Lactobacillus rhamnosus 4,50 x 10 <sup>8</sup> CFU Streptococcus thermophilus 4,50 x 10 <sup>8</sup> CFU Bifidobacterium bifidum 2,25 x 10 <sup>8</sup> CFU Lactobacillus casei 2,25 x 10 <sup>8</sup> CFU Lactobacillus plantarum 2,25 x 10 <sup>8</sup> CFU Prebiotski sastojak: oligofruktoza 63 mg	kapsula	10x	or.pak.	400							

#### Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke po prijemu narudzbine:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Potpis i pečat:

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE

Ponuđač:

- Popunjava popunjava zaglavlje obrasca ponude.

- Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem:

U koloni: „Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:”

upisuje: „u prilogu” i popunjava - obrazac opšti podaci o podizvođačima.

- Ukoliko se podnosi zajednička ponuda:

U koloni: „Podaci o grupi ponuđača:”

upisuje: „u prilogu” i popunjava - obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača.

- Upisuje način davanja ponuda.

- Popunjava podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Za partije za koje ne podnosi ponudu poželjno je da ponuđač stavi crticu u taj red.

- Unosi podatke o isporuci i načinu plaćanja.

- Potpisuje i overava pečatom.

**- Ponuđač uz ponudu dostavlja kompletan obrazac ponude (sve strane) – bez obzira za koliko partija dostavlja ponudu.**

### **Rok isporuke po prijemu narudžbine:**

Upisati rok isporuke ako je isti za sve partije.

Ako je rok isporuke različit navesti, npr:

Partije a-b rok isporuke x dana; Partije c-d rok isporuke y dana, Partije e-f rok isporuke z dana.

### **Način i rok plaćanja:**

Upisati način plaćanja, upisati rok plaćanja ako je isti za sve partije.

Ako je rok plaćanja različit navesti: Partije a-b rok plaćanja x dana; Partije c-d rok plaćanja y dana, Partije e-f rok plaćanja z dana.

**Ukoliko je adresa (sedišta) ponuđača, različita od adrese ponuđača za prijem pošte, ponuđač treba da u napomeni (obrasca ponude) unese adresu za prijem pošte.**

## **8)MODEL UGOVORA**

### **MODEL UGOVORA**

(ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora)

#### **Samo 1 model ugovora – za sve ponuđene partije**

**\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

### **U G O V O R**

#### **o javnoj nabavci dijetetski proizvodi Redni broj JN-16/14**

zaključen dana \_\_\_\_\_, 2014. godine, u Sr. Kamenici, između:

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić-Adić** i

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa \_\_\_\_\_.

#### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:\***

##### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa \_\_\_\_\_, (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: \* \_\_\_\_\_ od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

#### **Podaci o naručiocu:**

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	plan@ikvbm.ns.ac.rs

#### **Podaci o dobavljaču:**

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

#### **Osnov ugovora:**

Broj JN:	JN-16/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	21.5.2014. g.
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2014. godine	

## **Predmet ugovora**

### **Član 1.**

Predmet ugovora je isporuka dobara dijetetski proizvodi, oblikovane po partijama od 1 do 4, Partije broj: \_\_\_\_\_

( u daljem tekstu:dobra). prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

### **Član 2.**

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca – fco MAGACIN –Apoteka, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

### **Cena**

### **Član 3.**

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi  
= \_\_\_\_\_ \* **dinara bez pdv**, odnosno = \_\_\_\_\_ **dinara sa pdv.**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

## **Utvrđivanje kvaliteta i količine**

### **Član 4.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane prestavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Dobavljač mora da poseduje stručno mišljenje/uverenje o zdravstvenoj ispravnosti, prilikom isporuke dobara.

Preostali rok trajanja dobara na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za robu čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja dobara na dan isporuke ne sme biti kraći od 12 meseci za robu čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine.

### **Član 5.**

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

### **Član 6.**

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

## **Garancija isporuke**

### **Član 7.**

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu

može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

**AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**  
**\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj  
\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj  
\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

**AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**  
**\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član \_\_\_\_.

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_.godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-06/14 između  
1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,  
3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i  
garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude  
\_\_\_\_\_ Navesti skraćeno poslovno ime iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji  
je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.  
Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje  
preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.



## **Plaćanje**

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj Naručiоčeve javne nabavke, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

## **Rok važenja ugovora**

### **Član 9.**

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. 124/2012).

## **Završne odredbe**

### **Član 10.**

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe (u pogledu vrste i količine) Naručiоca za 12 meseci.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručiоca.

### **Član 11.**

Dobavljač je saglasan i prihvata odstupanja u pogledu ugovorene količine predmetnih dobara u visini od  $\pm 25\%$  (slovima: plus/minus dvadeset pet procenata).

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručiоca.

### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

### **Član 14.**

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primerka, a dobavljač 2 (dva) primerka.

**ZA NARUČIOCA**

**ZA DOBAVLJAČA**

---

---

## 9)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - UPUTSTVO

Odredbama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/13) – član 11 propisano je:

„U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.”

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata).

**Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: Cena po JM bez PDV, Ukupna vrednost bez PDV-a, Cena po JM sa PDV, Ukupna vrednost sa PDV.**

## **10)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

delovodni broj: \_\_\_\_\_

ponuđač \_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_

daje

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12) i člana 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

### **STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE**

za javnu nabavku JN-16/14 Dijetetski proizvodi i to :

-izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi bez pdv	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12)

### **PONUĐAČ**

**m.p.** \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### **Napomena:**

\*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

\*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br.124/12)

\*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

## **11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: \_\_\_\_\_

ponuđač \_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.29/2013)

daje

### **IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku dijetetski proizvodi (Redni broj JN 16/14 ) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat sam da će shodno članu 168.stav 1.tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

### **PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

## **12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2. ZJN**

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: \_\_\_\_\_  
ponuđač \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_  
br. \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao ponuđač

dajem

### **IZJAVU**

kojom izričito i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dijetetski proizvodi (Redni broj JN 16/14) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

### **PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**



## **13)DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)**

### **-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN**

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl.79 stav 9 ZJN uz ponudu.**

### **-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

### **-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

### **I Z J A V U**

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-16/14 Dijetetski proizvodi.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokzuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

### **PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dijetetski proizvodi JN-16/14, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

### OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

#### 1.(nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 2.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 3.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna	

za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 4.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

### PONUĐAČ

**M.P.** \_\_\_\_\_  
**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač –vodeći ponuđač

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

## OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dijetetski proizvodi JN-16/14, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

#### 1.

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 2.

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 3.

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i	

broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

#### 4.

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

### PONUĐAČ

**M.P.** \_\_\_\_\_  
**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.