



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 2395-3
Datum: 30.07.2013. godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluge - REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC
PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“**

**- OTVORENI POSTUPAK-
JN-USL-05/13**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" br.29/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 2395 od 30.07.2013 godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 2395-1 od 30.07.2013. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku usluge - REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI
PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“
u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), OPIS USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE I SL.	7
4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOV I.....	9
5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	10
6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	18
7) OBRAZAC PONUDE.....	26
8) MODEL UGOVORA	28
9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI...	33
10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	36
11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	38
12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE	40
13) DRUGE ELEMENTE KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)	42

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Milan Pejić, predsednik
2. Miroslav Nikolić, član
3. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: usluge

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „Stöckert“

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50421000 - usluga popravke i održavanja medicinske opreme

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), OPIS
USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE I SL.**

SPECIFIKACIJA USLUGE – REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“

1. Vizuelna inspekcija čitavog sistema
2. Provera električne bezbednosti (merenje uzemljenja, provera otpora izolacije i provera curenja struje)
3. Provera kompletnosti, funkcionalnosti i ispravnosti svake konzole x 3 kom.
4. Kompletno rasklapanje svake pojedinačne pumpe x 12 kom.
5. Čišćenje i podmazivanje mehaničkih sklopova u pumpi
6. Zamena pogonskog kaiša na pumpama x 12 kom.
7. Sklapanje i provera, tj. kalibracija svake pumpe x 12 kom.
8. Mehanička provera ispravnosti glave pumpe, zazora i tolerancija na pritisnoj površini x 12 kom.
9. Provera tačnosti broja obrtaja pumpe i zadatih protoka
10. Podešavanje nulte pozicije pumpe, displeja i potencijometra x 12 kom.
11. Provera sigurnosnih sistema na pumpama
12. Rasklapanje i čišćenje kontrolne i upravljačke konzole, provera referentnih vrednosti napona x 3 kom.
13. Provera ispravnosti ventilacionih sistema
14. Rasklapanje i čišćenje Heater-Coolera x 3 kom.
15. Zamena filtera-prečistaca u rashladnom sistemu H/C x 3 kom.
16. Čišćenje, dekalifikacija i antibakterijska zaštita hidrauličnog sistema na H/C x 3 kom.
17. Provera i podešavanje kompletnog sistema

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I
76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>kadrovski kapacitet</td><td>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke</td></tr> </table>	kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke
kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke		

5.2.Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>kadrovski kapacitet</td><td>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke</td></tr> </table>	kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke
kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke		

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ,za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>kadrovski kapacitet</td><td>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke</td></tr> </table>	kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke
kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke		

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN –uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: - izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u></p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine</p>

	<p>-krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> <u>PRAVNA LICA:</u> -izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica -izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizovani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta). <u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u> -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p>
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> *ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je <i>na snazi u vreme objavljivanja poziva</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Privredni sud prema sedištu pravnog lica -Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili -Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>
4	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> *ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>

	<p>PREDUZETNIK:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p>organ nadležan za izdavanje:</p> <p>-Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura -prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p>
	<p>PRAVNO LICE:</p> <p>/</p>
	<p>PREDUZETNIK:</p> <p>/</p>
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>/</p>
Red. broj	<p>5.4.2. DOKAZI</p> <p>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</p> <p>ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>da ponuđač nema dana nelikvidnosti za period od 30.07.2012. do 30.07.2013. godine</p> <p>- potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač nema dana nelikvidnosti u navedenom periodu (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period od traženog)</p> <p>organ nadležan za izdavanje:</p> <p>Potvrdu izdaje:</p> <p>NARODNA BANKA SRBIJE</p> <p>Direkcija za registre i prinudnu naplatu</p> <p>Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac</p> <p>Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac</p> <p>Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>

2	<p style="text-align: center;"><u>kadrovski kapacitet</u></p> <p>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke</p> <p>- izjava ponuđača, pečatom overena, potpisana od strane ovlašćenog lica, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o ključnom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licu odgovornom za servisiranje.</p>
----------	---

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije i dat je u delu 12).

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4.

Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robnim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa: dokaz o registraciji kod nadležnog organa.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena—otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-USL-05/13 - Redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „Stöckert“ i priložiti traženu dokumentaciju

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena u periodu između isteka roka za podnošenje ponude i isteka roka važenja ponude.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (član 87. stav 4. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

4) ponuđaču koji će izdati račun

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Način i uslovi plaćanja: nakon izvršene usluge u roku od **najmanje 45 dana** od dana ispostavljanja fakture i overenog radnog naloga.

9.2 Rok izvršenja usluge: **najviše 3 dana** od dana potpisivanja ugovora o dodeli javne nabavke

9.3. Garantni rok na izvršenu uslugu i ugrađen potrošni materijal i delove: godinu dana od dana izvršenja usluge

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima (RSD).

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđač u ponudi je dužan da naznači jediničnu ukupnu cenu na godišnjem nivou, na način naznačen u Obrascu ponude.

Ugovorena cena je fiksna.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez pdv-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez pdv-a.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od vrednosti ugovora i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/2011).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka

12.2. sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (nakon izvršenja usluge):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje nakon izvršenja usluge, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od vrednosti ugovora i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 5 dana duži od trajanja garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/2011).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

➤ **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku usluge - redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „Stöckert“, JN-USL-05/13)

➤ **elektronske pošte** (na mail adresu: komercijala3@ikvvv.ns.ac.rs) ili

➤ **faksom** (na faks broj: 021/66-22-152 od 8 do 14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5749 za potvrdu da li je faks primljen)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke

- na način da se poštuju rokovi predviđeni ZJN i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva

- da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva

- da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv-a, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci usluge - REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“, JN-USL-05/13, doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima kraći rok izvršenja usluge.

B) U slučaju iste visine cene i roka izvršenja usluge, kao najpovoljnije biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da izjavi u smislu prethodnog stava.

Obrazac Izjave čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

22.1. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

22.2. Broj računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da navedeni broj računa Budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000 dinara.

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

Mesto izdavanja: _____
Ponuđač: _____
Datum: _____
Broj: _____
(popunjava ponuđač)

**Predmet: PONUDA ZA USLUGU REDOVNOG GODIŠNJEG ODRŽAVANJA EKC PUMPI
PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“
broj javne nabavke: JN-USL-05/13**

Poslovno ime:	Šifra delatnosti:
Adresa:	PIB:
Grad i opština: Poštanski broj:	Tekući račun:
Telefon: Faks:	Nosilac platnog prometa:
Adresa za prijem elektronske pošte:	Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Podaci o grupi ponuđača:	
Način davanja ponude (upisati): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda)) (popunjava ponuđač)	

SPECIFIKACIJA OPREME:

- Pumpe (glave) na 3 mašine 12 kom
- Foto ćelije 6 kom
- Aparat Heater Cooler "STÖCKERT" 3 kom
- Aparat "Sechrist Air-Oxigen Mixer" 3 kom

Redovan godišnji servis - pregled sa zamenom dotrajalih delova

- cena godišnjeg servisa izvedenog po tehničkoj specifikaciji _____ din. (dati ukupnu cenu na godišnjem nivou, sa svim elementima koju ulaze u cenu, radni sati+rd+potrošni materijal itd)
 - rok izvršenja usluge _____ časova
 - Garantni rok na izvršenu uslugu i ugrađen potrošni materijal i delove _____ meseci (Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

- način plaćanja: _____

Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture (ili profakture).

- rok plaćanja _____

Napomena: Minimalan rok plaćanja je 45 dana

- rok važenja ponude _____

Napomena: Minimalan rok važenja ponude predviđen Zakonom je 30 (trideset) dana

(potpis i pečat)

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA (ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora)

MODEL UGOVORA

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

U G O V O R
o javnoj nabavci usluge - REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“

Redni broj JN-USL-05/13

Zaključen dana _____.2013*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2*. _____ iz _____, ul.

_____ br.____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvršilac usluge)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
(u daljem tekstu: Izvršilac) , a koju zastupa _____,
_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

Podaci o izvršiocu usluge*:

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-60	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs	E-mail:	

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-USL-05/13
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca:	30.07.2013. godine

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2013.godine	

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“, po javnoj nabavci JN-USL-05/13, u svemu prema ponudi Izvršioca broj _____ od _____. 2013. godine koja je dostavljena po javnoj nabavci i prihvaćena od strane Naručioca. Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da predmet ovog ugovora obuhvata redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“ i to:

- preventivno godišnje održavanje (pregled sa zamenom rezervnih delova)

Član 3.

Ugovorne strane su se sporazumele da se predmetne usluge redovnog godišnjeg održavanja EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“ obavljaju po prijemu zahteva Naručioca, u roku od ____* od dana potpisivanja ugovora.

**upisati rok iz ponude*

Član 4.

Naručilac se obavezuje da u cilju nesmetanog izvršenja usluga iz čl. 2 ovog ugovora obezbedi sledeće:

- slobodan pristup medicinskoj opremi
- da odredi predstavnika koji će vršiti kontrolu i verifikaciju izvršenih usluga.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje da će pristupiti izvršenju ugovornih obaveza po potpisivanju ugovora u terminima koji odgovaraju Naručiocu i da će izvršiti uslugu u roku od _____ časova.

Član 6.

Izvršilac usluge se obavezuje da će sve ugovorene usluge vršiti prema uputstvima i tehničkoj dokumentaciji proizvođača, propisanim zakonskim odredbama, kao i zahtevima Naručioca.

Cena

Član 7.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se cena predmetnih usluga obračunava na osnovu dostavljene ponude Izvršioca usluge koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Cena iz stava 1 ovog člana zavisi od:

- izvršenog obima i vrste usluga
- vrednosti ugrađenih rezervnih i sitnih delova
- vrednosti utrošenog potrošnog materijala i
- troškova norme sata Izvršioca usluge.

Ugovorne strane su saglasne da cena na dan zaključenja ovog ugovora iznose:

- redovno godišnje održavanje EKC pumpi – _____ dinara bez pdv-a.

Utvrđivanje kvaliteta, količine i garancija

Član 8.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršene usluge predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Izvršioca usluge.

Predstavnik Izvršioca usluge sačinjava radni nalog u kojem se navode izvršene usluge, ugrađeni delovi kao i neophodni radovi u cilju sprečavanja većih kvarova ili zamene delova i njihovu vrednost.

Lice koje odredi Naručilac potpisuje i overava predmetni radni nalog kao potvrdu izvršenih usluga i otpremnicu.

Član 9.

Izvršilac usluge garantuje da su zamenjeni i isporučeni delovi odgovarajući, a garantni rok za kvalitet izvršenih usluga 12 meseci od dana izvršenja usluge.

Za ugrađene i isporučene delove garantni rok je 12 meseci.

Član 10.

Izvršilac usluge ovim garantuje da:

- Kvalitet predmetnih usluga i ugrađenih rezervnih delova i potrošnog materijala u potpunosti odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobara
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta prilikom izvršenja usluge kao i ugrađenih rezervnih delova i potrošnog materijala u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, sa pravom da se obrati i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda i veštačenja ugrađenih delova i potrošnog materijala kao i izvršene usluge
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta usluge i rezervnih delova i potrošnog materijala, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca
- Eventualna reklamacija od strane Naručioca na izvršene usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu u što kraćem roku
- Ukoliko Izvršilac usluge ne izvrši uslugu po dostavljenom zahtevu ili ne izvrši uslugu u slučaju reklamacije, odnosno zahteva za dopunu, Naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor i da traži naknadu štete od izvršioca
- Ako Naručilac nakon izvršene usluge otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Izvršioca
- Izvršilac usluge ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatke
- Izvršilac usluge odgovara za eventualne skrivene nedostatke izvršenih usluga i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.

Garancija izvršenja i garantnog roka

Član 11.

Izvršilac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora
- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Izvršioca usluge, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Plaćanje

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge isplati vrednost izvršenih usluga u roku od _____ * dana, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema izvršenih usluga koje su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa i radnog naloga koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručiоčeve javne nabavke, broj ugovora, cenu.

**upisati rok iz ponude*

Vrednost i rok važenja ugovora

Član 13.

Vrednost ovog ugovora je _____ bez pdv-a.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do izvršenja usluge.

Završne odredbe

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da preduzima sve propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu za lice koje odredi za izvršioca usluge popravki, shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu.

Član 15.

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor u slučaju više sile (prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, mobilizacija, rat, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom utvrđeni kao viša sila).

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor i zbog okolnosti koje jedna od ugovornih strana nije mogla izbeći ili otkloniti i koje bi, da su postojale u vreme zaključenja ovog ugovora, predstavljale smetnju za zaključenje istog.

U slučaju nastanka situacije opisane u stavu 2. ovog člana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu pričinjenih troškova.

Član 16.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina usluga u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Izvršilac usluge ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA USLUGE

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci redovnog godišnjeg održavanja EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“

1. Jedinične cene i ukupna cena:		
1.1 Jedinična cena bez pdv-a	_____ dinara	
1.2 Ukupna cena bez pdv-a	_____ dinara	
2. Elementi strukture cene:		
2.1 Proizvođačka cena delova/Nabavna cena	_____ dinara	___ %
2.2 Troškovi prevoza	_____ dinara	___ %
2.3 Troškovi carine	_____ dinara	___ %
2.4 Troškovi osiguranja	_____ dinara	___ %
2.5 Drugi troškovi	_____ dinara	___ %
2.6 Marža	_____ dinara	___ %
2.7 Cena usluge	_____ dinara	___ %
2.8 UKUPNA CENA BEZ PDV-a	_____ dinara	100%
2.9 Porez na dodatu vrednost	_____ dinara	___ %
2.10 Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara	

Ukoliko ponuđač ima još nekih troškova koji ulaze u cenu ponuđenih dobara ili usluga, može da dostavi prikaz strukture cene na svom obrascu u kome će biti navedeni svi elementi koji čine strukturu cene.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrzac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

- 1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a
- 2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture ponuđene cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku usluge u otvorenom postupku redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“, JN-USL-05/13 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“ (Redni broj JN-USL-05/13) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 30.07.2013. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE
IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I
USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ
GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013) dajem

IZJAVU

da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**13) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE
(OBRASCI)**

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno priložiti izjavu ponuđača po čl. 79. stav 9. ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište, ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-USL-05/13 - REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE EKC PUMPI PROIZVOĐAČA „STÖCKERT“ - JN-USL-05/13, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. (nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač–nosilac posla
Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku redovno godišnje održavanje EKC pumpi proizvođača „STÖCKERT“ JN-USL-05/13, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. PODIZVOĐAČ BR. 1

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.