



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 754-3
Datum: 20.03.2014. godine
Sremska Kamenica

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga – MAŠINSKO ČIŠĆENJE I POLIRANJE
PODOVA SA ODRŽAVANJEM
-OTVORENI POSTUPAK-
JN-USL-03/14

Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca:	20.03.2014.godine
Rok za podnošenje ponuda:	22.04.2014.godine do 10:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	22.04.2014.godine u 11:00 sati

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 754 od 19.03.2014. godine,

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 754-1 od 19.03.2013. godine

pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU za nabavku usluga – MAŠINSKO ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA ODRŽAVANJEM u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1)	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2)	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3)	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.	7
4)	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	9
5)	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	10
6)	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	23
7)	OBRAZAC PONUDE	33
8)	MODEL UGOVORA	40
9)	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	45
10)	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	48
11)	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	50
12)	OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN	52
13)	OSTALI OBRASCI	54

KOMISIJA:

1. Radmila Radanović, predsednik
2. Nataša Todorović, član
3. Branko Labus, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa i stava 1. ove tačke, i:

- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmet javne nabavke br.JN-USL-03/14 su usluge – **Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem**

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet nabavke su usluge - **mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 90900000- **usluge čišćenja**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

R.br.	Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem	Jedinica mere	Količina na godišnjem nivou
1	A) Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga: -potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga; -pranje podova sredstvima za neutralizaciju; -nanošenje podloge u dva sloja; -nanošenje akrilne emulzije sa min.35%suve materije u 4 sloja; Dinamika radova je sledeća - u avgustu mesecu 2014. godine 5300 m ² - u januaru mesecu 2015. godine 2300 m ²	m ²	7.600
2	B) Mesečno održavanje podova (12 meseci x 4150 m²) Opis usluga: -suvo usisavanje -pranje -nanošenje sredstva za vraćanje sjaja -poliranje mašinama od 2000 obrtaja Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu.	m ²	49.800
3	C) Nedeljno održavanje podova: -glancanje hodnika baterijskom mašinom	m ²	150.000

3)2)kvalitet, količina i opis dobara: dati u tački 3)1) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih usluga sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

3)4)rok izvršenja: Rok izvršenja je 1 (jedna) godina od dana zaključenja ugovora

A) Generalno mašinsko pranje podova: Dinamika radova je sledeća

- u avgustu mesecu 2014. godine 5300 m²
- u januaru mesecu 2015. godine 2300 m²

B) Mesečno održavanje podova - do 5. u mesecu.

C) Nedeljno održavanje podova:svakog ponedeljka u mesecu

3)5)mesto izvršenja ili isporuke dobara: IKVBV, Put doktra Goldmana br.4.

3)6)eventualne dodatne usluge i sl.: /.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div>finansijski kapacitet</div> <div>da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 20.09.2013.do 20.03.2014.godine</div>
2	<div>Poslovni kapacitet</div> <div> <p>1. da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće <p>2. da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000m²;</p> <p>3. da je ponuđač u poslednja 3 meseca koja prethode mesecu u kome je objavljen Poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki isplaćivao zaradu u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno, a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec, u skladu sa članom 110. Zakona o radu, a u vezi sa članom 104. stav 1. i članom 105. Zakona o radu.</p> <p>Napomena: Članom 110. Zakona o radu (Sl. glasnik RS br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13) je predviđeno da:</p> <p>(1) Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno,</p> </div>

		<p>a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec.</p> <p>(2) Zarada se isplaćuje samo u novcu, ako zakonom nije drukčije određeno.</p> <p>Članom 104. stav 1. Zakona o radu je predviđeno da Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(1) Zarada iz člana 104. stav 1. ovog zakona sastoji se od zarade za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, zarade po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspehu poslodavca (nagrade, bonusi i sl.) i drugih primanja po osnovu radnog odnosa, u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(2) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatra se zarada koja sadrži porez i doprinose koji se plaćaju iz zarade.</p> <p>(3) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatraju se sva primanja iz radnog odnosa, osim naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom iz člana 118. tač. 1) - 4) i drugih primanja iz člana 119. i člana 120. tačka 1) ovog zakona.</p>
3	Kadrovski kapacitet	<p>1.da ima minimum 10 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p>2.da ima minimum 1-og sanitarnog tehničara zaposlenog odnosno radno angažovanog na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>
4	Tehnički kapacitet	<p>1.da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sa sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mašina za glancanje 2000 obrtaja -2 kom -mašina za glancanje sa usisivačem-5 kom -mašina za glancanje na baterije .1 kom -usisivač - 5 kom -sing disk mašina -3 kom -kombimat mašina baterijska za sedenje -2 kom -kombimat mašina električna – 3 kom -mopovi sa rezervoarom- 15 kom - duo kart kolica -5 kom - mašina za sterilizaciju(na paru)-1 kom -mašina za poliranje stepeništa -3 kom -mašina za suvo skidanje emulzije - kom

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<p>Finansijski kapacitet</p> <p>da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 20.09.2013.do 20.03.2014.godine</p>
2	<p>Poslovni kapacitet</p> <p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008„ili odgovarajuće <p>2.da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000m2.;</p> <p>3. da je ponuđač u poslednja 3 meseca koja prethode mesecu u kome je objavljen Poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki isplaćivao zaradu u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno, a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec, u skladu sa članom 110. Zakona o radu, a u vezi sa članom 104. stav 1. i članom 105. Zakona o radu.</p> <p>Napomena: Članom 110. Zakona o radu (Sl. glasnik RS br. 24/05 , 61/05, 54/09, 32/13) je predviđeno da:</p> <p>(1) Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno, a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec.</p>

		<p>(2) Zarada se isplaćuje samo u novcu, ako zakonom nije drukčije određeno.</p> <p>Članom 104. stav 1. Zakona o radu je predviđeno da Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(1) Zarada iz člana 104. stav 1. ovog zakona sastoji se od zarade za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, zarade po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnim uspehu poslodavca (nagrade, bonusi i sl.) i drugih primanja po osnovu radnog odnosa, u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(2) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatra se zarada koja <u>sadrži porez i doprinose koji se plaćaju iz zarade.</u></p> <p>(3) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatraju se sva primanja iz radnog odnosa, osim naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom iz člana 118. tač. 1) - 4) i drugih primanja iz člana 119. i člana 120. tačka 1) ovog zakona.</p>
3	Kadrovski kapacitet	<p>1.da ima minimum 10 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p>2.da ima minimum 1-og sanitarnog tehničara zaposlenog odnosno radno angažovanog na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>
4	Tehnički kapacitet	<p>1.da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sa sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mašina za glancanje 2000 obrtaja -2 kom -mašina za glancanje sa usisivačem-5 kom -mašina za glancanje na baterije .1 kom -usisivač - 5 kom -sing disk mašina -3 kom -kombimat mašina baterijska za sedenje -2 kom -kombimat mašina električna – 3 kom -mopovi sa rezervoarom- 15 kom - duo kart kolica -5 kom - mašina za sterilizaciju(na paru)-1 kom -mašina za poliranje stepeništa -3 kom -mašina za suvo skidanje emulzije - kom

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije.

Dodatne uslove iz dela 5.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet	da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 20.09.2013.do 20.03.2014.godine
2	Poslovni kapacitet	<p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i- sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“- Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008„ili odgovarajuće <p>2.da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000m2.;</p> <p>3. da je ponuđač u poslednja 3 meseca koja prethode mesecu u kome je objavljen Poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki isplaćivao zaradu u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno, a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec, u skladu sa članom 110. Zakona o radu, a u vezi sa članom 104. stav 1. i članom 105. Zakona o radu.</p> <p>Napomena: Članom 110. Zakona o radu (Sl. glasnik RS br. 24/05 , 61/05, 54/09, 32/13) je predviđeno da:</p>

		<p>(1) Zarada se isplaćuje u rokovima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu, najmanje jedanput mesečno, a najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec.</p> <p>(2) Zarada se isplaćuje samo u novcu, ako zakonom nije drukčije određeno.</p> <p>Članom 104. stav 1. Zakona o radu je predviđeno da Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(1) Zarada iz člana 104. stav 1. ovog zakona sastoji se od zarade za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, zarade po osnovu doprinosa zaposlenog poslovnom uspehu poslodavca (nagrade, bonusi i sl.) i drugih primanja po osnovu radnog odnosa, u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu.</p> <p>(2) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatra se zarada koja sadrži porez i doprinose koji se plaćaju iz zarade.</p> <p>(3) Pod zaradom u smislu stava 1. ovog člana smatraju se sva primanja iz radnog odnosa, osim naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom iz člana 118. tač. 1) - 4) i drugih primanja iz člana 119. i člana 120. tačka 1) ovog zakona.</p>
3	Kadrovski kapacitet	<p>1.da ima minimum 10 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <p>2.da ima minimum 1-og sanitarnog tehničara zaposlenog odnosno radno angažovanog na poslovima održavanja higijene sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p>
4	Tehnički kapacitet	<p>1.da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sa sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mašina za glancanje 2000 obrtaja -2 kom -mašina za glancanje sa usisivačem-5 kom -mašina za glancanje na baterije .1 kom -usisivač - 5 kom -sing disk mašina -3 kom -kombimat mašina baterijska za sedenje -2 kom -kombimat mašina električna – 3 kom -mopovi sa rezervoarom- 15 kom - duo kart kolica -5 kom - mašina za sterilizaciju(na paru)-1 kom -mašina za poliranje stepeništa -3 kom -mašina za suvo skidanje emulzije - kom

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 6. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove iz dela 5.3.2. ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrenog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: / <u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: <u>- izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice nije osuđivano za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>PRAVNA LICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></p> <p>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva (Poziv objavljen na PJN 20.03.2014. godine)</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike
4	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

	<p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
	<p>organ nadležan za izdavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: /</p> <p>PREDUZETNIK: /</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p>/</p>
6	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	<p>5.4.2.DOKAZI</p> <p>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p>finansijski kapacitet</p> <p>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 20.09.2013.do 20.03.2014</p> <p>organ nadležan za izdavanje:</p> <p>Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:</p>

	<p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<p style="text-align: center;">poslovni kapacitet</p> <p>-1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći: -sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i -sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ -Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008„ili odgovarajuće“ -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača. -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača. -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008„ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača 2.-Popunjen, potpisan i overen Obrazac - Spisak pruženih usluga - stručne reference na Obrascu iz konkursne dokumentacije)</p> <p style="padding-left: 40px;">-Potvrde o referencama, koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom referentnih naručilaca na Obrascu iz konkursne dokumentacije Prihvatljive su i potvrde koje je Referentni (raniji) naručilac izdao na svom memorandumu, a koje sadrže sve elemente iz obrasca (površina, datum zaključenja ugovora, naziv i druge podatke o referentnom naručiocu i dr.)</p> <p style="padding-left: 40px;">- Fotokopije ugovora o pružanju navedenih usluga</p> <p>3. Kao dokaz da je ponuđač ispunjavao svoju obavezu iz člana 110. Zakona o radu, a u vezi sa članom 104. stav 1. i 105. ovog Zakona ponuđač je dužan da dostavi:</p> <p>a) PP OPJ – PORESKA PRIJAVA O OBRAČUNATOM I PLAĆENOM POREZU NA ZARADE, koja se podnosi Ministarstvu finansija – Poreskoj upravi, a iz koje se može utvrditi datum prijema od strane ovog organa i drugi relevantni podaci u vezi sa ispunjavanjem uslova . b) PP OD – PORESKA PRIJAVA O OBRAČUNATIM I PLAĆENIM DOPRINOSIMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE NA ZARADE/NAKNADE koja se podnosi Ministarstvu finansija – Poreskoj upravi, a iz koje se može utvrditi datum prijema od strane ovog organa i drugi relevantni podaci u vezi sa ispunjavanjem uslova .</p>
3	<p style="text-align: center;">tehnički kapacitet</p> <p>1. fotokopija važećih saobraćajnih dozvola ILI odštampan dokument sa čitača za saobraćajne dozvole ILI ugovor sa bankom ili lizing kućom (za oba teretna (dostavna) vozila). Podatke o zahtevanim vozilima navesti u Obrascu - Spisak tehničke opremljenosti na Obrascu iz konkursne dokumentacije Napomena: Organ nadležan za izdavanje saobraćajne dozvole je Ministarstvo unutrašnjih poslova, a ugovor kojim ponuđač dokazuje da raspolaže zahtevanim vozilima može biti zaključen sa bankom, lizing kućom «ili odgovarajuće».</p> <p>2.Spisak tehničke opremljenosti na Obrascu iz konkursne dokumentacije Popisna lista sa jasno numerisanim i obeleženim pozicijama na dan 31.12.2013. (ukoliko je Ponuđač pribavio zahtevano sredstvo za rad tokom 2014. godine</p>

	prihvatljiv je dokaz faktura i/ili ugovor o kupovini)
4	kadrovski kapacitet <ol style="list-style-type: none"> 1. Izjava ponuđača na obrascu iz konkursne dokumentacije (potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača) kojom potvrđuje da ima radno angažovanog najmanje 1 sanitarnog tehničara i najmanje 10 radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene. 2. diploma o stručnom zvanju – sanitarni tehničar; 3. ugovori o radu i radne knjižice odnosno ugovori o radnom angažovanju za lica navedena u Izjavi sa kopijom obrasca prijave osiguranja na poslovima sanitarni tehničar (najmanje1) ; 4. ugovori o radu i radne knjižice odnosno ugovori o radnom angažovanju za lica navedena u Izjavi sa kopijom obrasca prijave osiguranja na poslovima održavanja higijene (najmanje10) ;

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku javne nabavke se ne sprovodi elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:

Ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:

S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8. Model ugovora
9. Obrazac izjave na licu mesta

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac opšti podaci o podizvođačima
4. Obrazac strukture ponuđene cene
5. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9. Obrazac izjave na licu mesta

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5. obrazac strukture ponuđene cene
6. obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9. obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
10. obrazac izjave na licu mesta

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena), to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-USL-03/14 – Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br4 21204 Sr.Kamenica., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

«IZMENA PONUDE za JN-USL-03/14 –Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem, NE OTVARATI», ili

«DOPUNA PONUDE za JN-USL-03/14 –Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem, NE OTVARATI », ili

«OPOZIV PONUDE za JN-USL-03/14 –Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem , NE OTVARATI, ili

«IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-USL-03/14 – Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem , NE OTVARATI».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocom

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) ponuđaču koji će izdati račun
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i uslovi plaćanja: virtumanski, u roku od najmanje 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok izvršenja usluge:

A) Generalno mašinsko pranje podova:

- u avgustu mesecu 2014. godine 5300 m²
- u januaru mesecu 2015. godine 2300 m²

B) Mesečno održavanje podova - do 5. u mesecu.

C) Nedeljno održavanje podova: svakog ponedeljka u mesecu

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u toku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku JN-USL-03/14 - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem)
- **elektronske pošte** (na mail adresu: komerzijala2@ikvbnv.ns.ac.rs) ili
- **faksom** (na faks broj: 021/66-22-152 od 8 do 14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5749 za potvrdu da li je faks primljen)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva. Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-USL-03/14 - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem, doneće se primenom kriterijuma „**NAJNIŽA PONUĐENA CENA**“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu ponuđenog dužeg roka važenja ponude.

B) Ukoliko predmetni ponuđači ponude rok važenja ponude isti, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom isporuke. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja

poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih

sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA

ZA JAVNU NABAVKU – JN-USL-03/14 – MAŠINSKO ČIŠĆENJE I POLIRANJE
PODOVA SA ODRŽAVANJEM

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca <http://www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke/>
dana 20.03.2014.godine
JN-USL-03/14

Ponuda br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA - MAŠINSKO ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA ODRŽAVANJEM broj javne nabavke: JN-xx/14

Ponuđač:

Poslovno ime:			Matični broj:
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara)	Jed.mere	Količine	Jedinična cena bez PDV	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	A) Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga: -potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga; -pranje podova sredstvima za neutralizaciju; -nanošenje podloge u dva sloja; -nanošenje akrilne emulzije sa min.35%suve materije u 4 sloja;	m2	7.600			

2	B) Mesečno održavanje podova (12 meseci x 4150 m2) Opis usluga: -suvo usisavanje -pranje -nanošenje sredstva za vraćanje sjaja -poliranje mašinama od 2000 obrtaja	m2	49.800			
3	C) Nedeljno održavanje podova: -glancanje hodnika baterijskom mašinom	m2	150.000			

Podaci izvršenju i načinu plaćanja usluge:

Rok izvršenja usluge za:

A) Generalno mašinsko pranje podova:

B) Mesečno održavanje podova:

C) Nedeljno održavanje podova:

Način plaćanja usluge:

Mesto izvršenja usluge:

UKUPNO BEZ PDV-a:

PDV :

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora ponuđač popunjava označene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U G O V O R

za javnu nabavku dobara - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem
Redni broj JN-USL-03/14

Zaključen dana _____, 2014*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić i

2*. _____ iz _____, ul.

_____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____,

_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-60	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	Komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-USL-03/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	20.03.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____.	2014.godine

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Član 1.

Predmet ugovora su usluge- **Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem.**

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____.2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjiva ponuđač**

Ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 4. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje:

- da će usluge koje su predmet ovog ugovora izvršavati uredno, kvalitetno, od svog materijala i svojim sredstvima – opremom za rad, sopstvenim potrošnim materijalom (osim ukoliko u specifikaciji predmeta javne nabavke nije drugačije naznačeno) i svojom radnom snagom u skladu sa pravilima struke važećim za tu vrstu poslova i u svemu prema specifikaciji predmeta javne nabavke koja je sastavni deo ovog ugovora
- da će predmetne usluge iz ovog ugovora izvoditi u kontinuitetu za sve vreme trajanja ovog ugovora
- da će svi njegovi zaposleni predmetne usluge izvršavati savesno, da će se prema imovini Korisnika usluga ophoditi sa pažnjom dobrog domaćina i da će postupati u skladu sa nalogima Korisnika usluga, ukoliko to ne odstupa od odredaba ovog ugovora i njegovih sastavnih delova
- da će blagovremeno, korektno i u pisanoj formi obavestavati Korisnika usluga o uočenim nepravilnostima i problemima u vezi sa uslugama koje čine predmet ovog ugovora, kao i da će u slučaju nastanka štete na imovini koja je predmet vršenja usluga, o tome blagovremeno obavestiti Korisnika usluga
- da za svoje zaposlene obezbedi zaštitnu odeću i obuću i da se pridržava svih propisanih mera za bezbednost i zdravlje na radu
- da dostavi spisak izvršilaca usluga sa potrebnim podacima službi obezbeđenja u svakom objektu Korisnika usluga u kojem vrši predmetne usluge
- da predmetne usluge izvrši u sledećim rokovima:

A) Generalno mašinsko pranje podova:

- u avgustu mesecu 2014. godine 5300 m²
- u januaru mesecu 2015. godine 2300 m²

B) Mesečno održavanje podova - do 5. u mesecu.

C) Nedeljno održavanje podova:svakog ponedeljka u mesecu

Mesto izvršenja usluga: sedište Korisnika usluga.

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om.**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača; ovlašćenje za Naručioca da gore navedene menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovane blanko solo menice u slučaju da ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača- Dobavljač.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač u celosti izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke broj JN-USL-03/14 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____
ul. _____ br. ____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ Navedi skraćeno poslovno ime iz _____, ul.
_____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen
da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 5.

Davalac usluga će fakturisanje za pružene usluge vršiti jednom mesečno.

Naručilac usluga se obavezuje da isplati izvršene usluge u roku od od ____* dana, od dana uredno ispostavljene fakture i radnog naloga overenog od strane ovlašćenog lica Korisnika usluga.

(*upisati rok iz ponude)

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Član 7.

Naručilac usluga zadržava pravo izmene u pogledu broja i lokacije angažovanih radnika, specifikacije objekata i slično, a u zavisnosti od objektivnih okolnosti (građevinski radovi, elementarne nepogode, viša sila i slično).

Član 8.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručilac usluga prilikom kontrole vršenja usluga, utvrdi da iste nisu propisanog kvaliteta, ovlašćen je da se pisanim putem odmah obrati Davaocu usluga, sa zahtevom da iste usaglasa sa ugovorom i važećim standardima.

Ukoliko Davalac usluga svoje postupanje ne usaglasa sa zahtevom Naručilac usluga i standardima za ovu vrstu posla, isto predstavlja osnov za raskid ugovora i naknadu eventualno pričinjene štete.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

direktor
Prof. dr Nada Čemerlić Adić

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br.JN-USL-03/14 - **Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem**

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	A) Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga: -potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom – u zavisnosti od podnih obloga; -pranje podova sredstvima za neutralizaciju; -nanošenje podloge u dva sloja; -nanošenje akrilne emulzije sa min.35%suve materije u 4 sloja;	m2	7.600				
2	B) Mesečno održavanje podova (12 meseci x 4150 m2) Opis usluga: -suvo usisavanje -pranje -nanošenje sredstva za vraćanje sjaja -poliranje mašinama od 2000 obrtaja	m2	49.800				
3	C) Nedeljno održavanje podova: -glancanje hodnika baterijskom mašinom	m2	150.000				
UKUPNA CENA BEZ PDV-a:							
UKUPNA CENA SA PDV-om:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku usluga- Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku usluga Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem (Redni broj JN-USL-03/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 20.03.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13) dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku usluga – Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem red. br. JN-USL-03/14 u otvorenom postupku poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

13) OSTALI OBRASCI

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM

-OBRAZAC – SPISAK TEHNIČKE OPREMLJENOSTI

-OBRAZAC SPISAK ISPORUČENIH USLUGA

-OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

-OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku usluga – Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem broj JN-USL-03/14. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proverí da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

**OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM
KAPACITETOM**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem/o Naručiocu/ Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, da ponuđač

_____ (upisati naziv
i sedište ponuđača, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude dovoljno je da se upiše naziv i
adresa člana grupe koji ispunjava ovaj uslov u svoje ime i u ime grupe ponuđača) raspolaže
dovoljnim kadrovskim kapacitetom za učešće u postupku javne nabavke i to

da ima radno angažovanog najmanje 1 sanitarnog tehničara i 10 radno angažovanih lica
na poslovima održavanja higijene.

Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili
neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača,
u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN i osnov za negativnu referencu u smislu člana 82.
stav 1. tačka 3. ZJN.

Napomena 2: Pod radno angažovanim smatra se ono lice (sanitarni tehničar, lice na
poslovima održavanja higijene) koje ponuđač angažuje po osnovu ugovora o radu (na
neodređeno ili određeno vreme) ili po drugom pravnom osnovu (ugovor o delu ili drugi pravni
osnov), a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Datum

Pečat i potpis ovlašćenog lica Ponuđača

OBRAZAC – SPISAK TEHNIČKE OPREMLJENOSTI

Redni broj	Opis (vrsta i količina)	Napomena. (Ovu rubriku ponuđač ne mora da popuni, ali može da navede podatak koji bliže opisuje tehničku opremljenost)

Napomena: Ponuđač može da kopira obrazac u potrebnom broju primeraka

Datum:

Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača, u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN i osnov za negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 3. ZJN.

OBRAZAC SPISAK ISPORUČENIH USLUGA
Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem
JN-USL-03/14

U predmetnoj javnoj nabavci stručne preporuke (reference) su jedan od dokaza za ispunjavanje uslova za učestvovanje i to da je ponuđač u posljednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 7000 m².

2011-2013. GODINA

Red.br	Naziv i sedište kupca	Datum zaključenja ugovora i trajanje ugovora	Površina na kojoj je predmetna usluga pružena	Kontakt telefon
1				
2				
3				
4				
5				

Napomena: U tabeli se po rednim brojevima navode relevantni ugovori. Svaka referentno pružanje usluge mora biti potvrđeno dostavljanjem odgovarajuće Potvrde referentnog kupca/naručioca referentnih usluga, na obrascu - **Potvrda o referenci**.

Ukoliko su u ovaj obrazac navedene usluge koje nisu potvrđene dostavljanjem odgovarajuće Potvrde o referencama takve usluge se neće uzeti u razmatranje, odnosno neće se smatrati referentnim.

Obrazac ponuđač može kopirati u potrebnom broju primeraka.

Napomena 2: Relevantni su ugovori koji su zaključeni tokom relevantnog perioda i to tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i ako su tokom ovog perioda ti ugovori trajali ne kraće od 6 meseci.

Takođe, ugovori mogu biti zaključeni i ranije, ali njihovo važenje mora da obuhvati navedeni period (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i u tom slučaju relevantni su samo podaci tokom navedenog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). Ne uzimaju se u obzir podaci iz ovih ugovora za period pre navedenog perioda (pre perioda od tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). I u ovom slučaju relevantni su samo oni ugovori koji su tokom relevantnog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) trajali ne kraće od 6 meseci

Mesto i datum

M.P.

Ponuđač

OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI

Naziv referentnog naručioca	
Sedište, ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

POTVRDA

kojom potvrđujemo da je

(naziv i sedište Ponuđača)

pružio uslugu _____

(Napomena: precizirati vrstu i količinu (površinu) usluga koju je Ponuđač pružio, u kom vremenskom periodu, mišljenje ranijeg kupca/naručioca o kvalitetu i poštovanju roka za isporuku od strane Ponuđača)

Potvrda se izdaje na zahtev

_____ (upisati naziv i adresu Ponuđača) radi učešća u postupku javne nabavke usluga – mašinsko pranje podova i održavanje, broj javne nabavke JN-USL-03/14 koji sprovodi Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4 i u druge svrhe se ne može koristiti.

Upoznat sam o sledećem: Relevantni su ugovori koji su zaključeni tokom relevantnog perioda i to tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i ako su tokom ovog perioda ti ugovori trajali ne kraće od 6 meseci.

Takođe, ugovori mogu biti zaključeni i ranije, ali njihovo važenje mora da obuhvati navedeni period (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i u tom slučaju relevantni su samo podaci tokom navedenog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). Ne uzimaju se u obzir podaci iz ovih ugovora za period pre navedenog perioda (pre perioda od tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). I u ovom slučaju relevantni su samo oni ugovori koji su tokom relevantnog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) trajali ne kraće od 6 meseci

Mesto: _____

Datum: _____

Da su podaci tačni potvrđuje,

Referentni naručilac

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara JN-USL-03/14 - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 20.03.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač –vodeći ponuđač

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobra - JN-USL-03/14 - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbn.ac.rs/javne-nabavke dana 20.03.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ BR. 1**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	
Mesto i datum:	

IZJAVA

Ponuđač _____ izjavljuje da je ostvario uvid na licu mesta radi podnošenje ponude za javnu nabavku usluga **JN-USL-03/14 - Mašinsko čišćenje i poliranje podova sa održavanjem** Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica.

U _____

Dana _____.____.2014. godine

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

(potpis ovlašćenog lica naručioca)