



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Ред.бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/19
Број: 2914-3
Дана: 02.10.2019. године
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ -
у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења
оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне
године
ЈН-МВ-УСЛ-09/19**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	03.10.2019. године
Рок за подношење понуда:	11.10.2019. године до 07.30 часова
Јавно отварање понуда:	11.10.2019. године у 08.00 часова

На основу члана 39. 39а. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 2914 од 30.09.2019. године.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 2914-1 од 30.09.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ -
у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног
споразума са једним понуђачем на период до једне године
Ред.бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/19**

Конкурсна документација садржи:

1) општи подаци о јавној набавци:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови) назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријум за доделу уговора

6) обрасци који чине саставни део понуде

(1) образац понуде

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

(3) образац трошкова припреме понуде

(4) образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача

(5) образац општи подаци о подизвођачима

(6) образац изјаве о независној понуди

(7) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача

(8) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла

(9) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача чланове групе понуђача (члан групе понуђача)

(10) образац изјаве на основу члана 79. став 10. зјн

7) модел оквирног споразума и наруџбенице

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- 1) Горан Ремер, председник
- 2) Светлана Зеџ, члан
- 3) Бранко Лабус, службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет: услуге

(2) Врста предмета: Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период од једне године.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Понуђачу издавати наруџбенице.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 50320000 – услуга поправки и одржавања рачунарске опреме

(3) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(4) процењена вредност:

Предметна јавна набавка ЈН-МВ-УСЛ-09/19 се спроводи за износ од 1.500.000,00 и на тај износ ће бити закључен оквирни споразум.

Процењена вредност радних сати према спецификацији услуга из тачке 2.1. конкурсне документације износи (оквирна количина) $600 \times 1.200,00 = 720.000,00$ динара без пдв-а.

Процењена вредност резервних делова према спецификацији резервних делова (оквирна количина) из тачке 2.1.2. конкурсне документације износи 4.451.000,00 динара без пдв-а.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И
МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ
И СЛ.**

2.1. врста техничке карактеристике (спецификације):

2.1.1. Списак захтеваних услуга:

I Списак захтеваних услуга:

1. анализа системских записа и идентификацију потенцијалних проблема у систему,
2. иновирање и надградњу информационог система новим технологијама,
3. инсталацију нових верзија, параметризацију и преконфигурацију компоненти система,
4. инсталацију и конфигурацију новог софтвера и хардвера,
5. обезбеђивање заштите система,
6. израду документације о рачунарском систему,
7. решавање застоја у систему и извештавање,
8. побољшавање перформанси система,
9. израда, поправка, пројектовање и одржавање рачунарске мреже,
10. тестирање и имплементацију новог софтвера и хардвера,
11. одржавање, ажурирање и управљање сервера Cisco
12. одржавање, ажурирање и управљање базом података PostgreSQL
13. одржавање, ажурирање и управљање серверском платформом Ubuntu
14. одржавање, ажурирање и управљање серверском платформом CentOS
15. одржавање, ажурирање и управљање layer2 и layer 3 switchевима Cisco
16. одржавање, ажурирање и управљање wireless инфраструктуром Cisco
17. преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
18. дијагностику кvara појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама,
19. замену оштећених хардверских компоненти,
20. уградњу нових хардверских компоненти,
21. чишћење рачунара, штампача и скенера од прашине,
22. одржавање, подешавање, инсталацију и реинсталацију оперативних система Microsoft Windows XP, 7, 8 и 10, као и Linux Ubuntu и CentOS
23. подешавање радног окружења рачунара,
24. повезивање рачунара са штампачима, скенерима и мултифункционалним уређајима,
25. подешавање клијентских налога у систему и враћање радних станица рачунара у систем
26. израда резервне копије података након реинсталације или поправке рачунара,
27. чишћење рачунара од злонамерних и шпијунских кодова, вируса, црва, тројанаца и др.

2.1.2. Списак рачунарске, периферне и активне мрежне опреме за одржавање:

1. Стоне рачунаре следећих модела:

Небрендирани десктоп рачунар - 248 ком

Dell десктоп рачунар - 20 ком

Lenovo десктоп рачунар - 10 ком

Укупно: 278 ком

2. Мониторе следећих произвођача:

LG – 130 ком

Samsung – 30 ком

View Sonic – 48 ком

BenQ – 18 ком

Fujitsu Siemens – 12 ком

Dell – 16 ком

Eizo – 14 ком

Lenovo – 10 ком

Укупно: 278 ком

3. Лаптоп рачунаре следећих модела:

Dell Inspiron 5125 – 7 ком

Dell XPS 1330 – 1 ком

Dell Inspiron N5110 – 3 ком

Dell Vostro 3558 – 3 ком

Lenovo IdeaPad 100 – 8 ком

IBM Lenovo SL510/B590 – 3 ком

Fujitsu Siemens AH530, Lifebook, serija A – 6 kom
ACER Aspire AOD257 – 1 kom
ACER aspire notebook ES1 571 – 1 kom
Asus K53SV – 1 kom
HP W4M91EA – 1 kom
HP ProBook 645 – 1 kom
HP Pavilion15
Укупно: 37 ком

4. Периферна опрема – штампачи следећих модела:

HP LaserJet 1010 – 12 kom
HP LaserJet 1020 – 25 kom
HP LaserJet 1015 – 2 kom
HP LaserJet 1200 – 3 kom
HP LaserJet 2015dn – 18 kom
HP LaserJet 2055 – 37 kom
HP LaserJet P3015dn – 1 kom
HP Color LaserJet 2600n – 1 kom
HP Color LaserJet 1600 – 1 kom
HP Color LaserJet 3500 – 1 kom
HP Color LaserJet 4525dn – 1 kom
HP LaserJet 4200 – 1 kom
HP LaserJet 2300 – 3 kom
HP LaserJet 1300 – 2 kom
HP LaserJet 1320 – 15 kom
HP LaserJet 2420 – 2 kom
HP LaserJet 3055 – 1 kom
HP LaserJet M402dn – 16 kom
HP LaserJet M501dn – 1 kom
HP LaserJet M203dn – 2 kom
Multifunkcijski uređaj HP MFF1536dnf – 3 kom
Lexmark MS310dn – 5 kom
Lexmark E260 – 2 kom
Lexmark E360 – 3 kom
Multifunkcijski uređaji Lexmark X204n – 1 kom
Canon LBP 1120 – 4 kom
Canon LBP 3010 – 3 kom
Canon LBP 6000B – 2 kom
Samsung ML1640 - 1 kom
Samsung SL-M2625 – 1 kom
Matrični štampač Epson LX400 – 3 kom
Matrični štampač Epson FX 5000 – 1 kom
Укупно: 172 ком

5. Сервере следећих модела:

Cisco UCS C220 M3 – 1 kom
HP Proliant ML 310 – 1 kom
IBM X3200 M3 – 1 kom
HP Proliant ML 350 – 1 kom
HP Proliant DL 370 G6 – 1 kom
NAS QNAP TS-451U – 1 kom
NAS QNAP TS-253Be – 1 kom
Укупно: 7 ком

6. Активну мрежну опрему

Ruter CISCO1921-SEC/K9 – 1 kom
Ruter CISCO1801-M/K9 – 1 kom

Ruter CISCO 861 – 1 kom
 Media Converter TP Link MC200CM – 6 kom
 Switch Cisco Catalyst 2960S – 8 kom
 Switch Cisco Catalyst 4900M – 1 kom
 HP ProCurve 2910al – 2 kom
 Allied Telesis AT-FS750 – 3 kom
 Allied Telesis AT-FS708LE – 4 kom
 Allied Telesis AT-FS705LE – 6 kom
 Allied Telesis AT-FS705EFC/SC – 2 kom
 Укупно: 35 ком

7. Видео пројекторе следећих модела:

BENQ MP622C – 1 ком
 ACER X1210K – 1 ком
 Mitsubishi WD500U-ST – 3 ком
 Epson PowerLite 2247U - 1 ком
 Укупно: 6 ком

8. Остала периферна опрема – скенери следећих модела:

Skener HP N6350 – 1 ком
 Skener Cannon LIDE 100 – 2 ком
 Skener HP G3110 – 1 ком
 Skener Canon P-215 – 2 ком
 Укупно: 6 ком

9. Остала опрема:

Интерактивна табла Smartboard SB690 – 3 ком
 Штампач за идентификационе картице Ebolis Pebble 4 – 1 ком
 3D штампач Printbot Simple Metal 1403 – 1 ком

2.1.3. Спецификација резервних делова

Резервни делови за десктоп рачунар		
1	Matična ploča, čipset H110, S.1151, uATX, Core i7 / i5 / i3, 4xSATA3, GbE LAN, VGA, DSub, HDMI, PCI-E3.0 x16, 2PCI-E2.0 x1, USB 3.0/2.0 , 7.1CH Audio, Dual DDR4 2400MHz, 4USB 3.0, 6USB 2.0 - ili odgovarajuće	20
2	Matična ploča, čipset H310, S.1151 v2, mATX, Core i7 / i5 / i3, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666 MHz, 1PCIe 3.0 x16, 1PCIe x1, 4SATA 6Gb/s, 1DSub, 1HDMI, 1DVI, 1x 10/100/1000 Ethernet, 8CH Audio, 4USB 2.0, 2USB 3.1 - ili odgovarajuće	5
3	Procesor Intel Celeron Dual-Core G4900, 3.1 GHz, 2M Cache,Socket Intel 1151 for 8th Generation Core Processors (2 Cores /2 Threads) - ili odgovarajući	10
4	Procesor Intel Core i5-7400 3.0GHz (3.5GHz) ili odgovarajući	10
5	Procesor Intel Core i5-8400 2.8GHz (4.0GHz) ili odgovarajući	5
6	Memorija DDR3 4GB 1600MHz - ili odgovarajuće	15
7	Memorija DDR3 8GB 1600MHz - ili odgovarajuće	15
8	Memorija DDR4 4GB 2400MHz - ili odgovarajuće	15
9	Memorija DDR4 8GB 2400MHz - ili odgovarajuće	15
10	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0GB/s / 16MB - ili odgovarajuće	20
11	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M - ili odgovarajuće	10

12	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB - ili odgovarajuće	5
13	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB - ili odgovarajuće	5
14	SSD 120 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	5
15	SSD 240 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	10
16	SSD 480 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	5
17	Grafička karta PCI-E GT 710, PCIe 2.0 x16, 2048 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 954 MHz, DVI-D, 1x D-sub, Takt memorije 1600 MHz, HDMI, 4096x2160 - ili odgovarajuće	10
18	Grafička karta PCI-E, GTX1050, PCIe 3.0 x16, 2048 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1354 MHz, DVI-D, Takt memorije 7008 MHz, 1x Display port, HDMI, 7680x4320 - ili odgovarajuće	5
19	Optički uređaj DVD+/- RW SATA	20
20	Jedinica za napajanje 500W	40
21	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 500W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	5
22	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 850W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	2
23	Mrežna karta USB 1000 Mbps	10
24	Mrežna karta PCI-e 1000 Mbps	10
25	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	10
26	Mrežna karta Wireless PCI-e 150 Mbps 2,4 GHz	10
27	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	10
28	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	20
29	Podloga za miša	20
30	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	10
31	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	5
32	Kućište 450 W	10
33	Kućište 500 W	10
34	Kućište 560 W	5
35	Kućište bez napajanja Chieftec - ili odgovarajuće	3
36	UPS 1000 VA	2
37	UPS 2000 VA	2
38	Čitač kartica SD, MS, microSD, CF, povezivanje USB 3.0	5
39	Micro SD 64GB Class10	5
40	Kabl za hard disk Sata	10

41	KVM Switch 4 Portni USB sa četiri kabla	1
42	Kabl za štampač USB 5m	10
43	Kabl za štampač USB 1,8m	10
44	Smart Card čitač zdravstvenih knjižica i ličnih karti USB 2.0	30
45	Kabl VGA 1.8m	10
46	Kabl VGA 5m	10
47	Kabl VGA 10m	10
48	Kabl VGA 20m	5
49	Kabl HDMI 1.5m	5
50	Kabl HDMI 5m	5
51	Kabl HDMI 10m	2
52	Kabl HDMI 20m	2
53	Ispravljač za LG monitor	10
54	Ispravljač za SAMSUNG monitor	10
55	Eksterni hard disk 1TB 2.5"	5
56	USB flash disk 16GB	5
57	USB flash disk 32GB	5
Резервни делови за преносиви рачунар		
1	Memorija Sodim 4GB DDR3	15
2	Memorija Sodim 4GB DDR4	15
3	Memorija Sodim 8GB DDR8	10
4	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	15
5	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	10
6	AC Punjač univerzalni	10
7	Tastatura za Lenovo ThinkPad SL510	2
8	Tastatura za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	3
9	Tastatura za Dell Inspiron N5110	3
Резервни делови за периферну опрему - мрежна опрема		
1	FO Splice box 19", kutija prazna za max. 12 SC dx adaptera, HSELS240CG SCHRACK - ili odgovarajuće	4
2	Uvodnik PG-11 komplet, CVUVK-PG11 SCHRACK - ili odgovarajuće	4
3	FO Ranžirna plastika sa poklopcem, 12 vlakana max., CCGMBSPL01 SCHRACK - ili odgovarajuće	4
4	FO Nosač cevčica za zaštitu splice-a, 6 vlakana max., CCGMBCHE06 SCHRACK - ili odgovarajuće	4
5	FO Adapter SC duplex, MM, plast. ECO, keram.košuljica, sivi, HMOLE00059 SCHRACK - ili odgovarajuće	4

6	FO Pigtail SC, OM3, multimode, 50/125um, 2m, 4kom, HLP03C002E	4
7	FO Slepí modul (čep za prazno mesto) - SC duplex, 25 kom, HLZPKBC02	4
8	Patch panel 24 portni prazan Schrack - ili odgovarajuće	6
9	Konektor UTP RJ45 cat 5e keystone Schrack - ili odgovarajuće	50
10	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	50
11	Konektor UTP RJ45 cat 6A keystone Schrack HSEMRJ6GWT - ili odgovarajuće	50
12	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	20
13	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	20
14	Nazidna kutija sa šest mesta za konektor - prazna Schrack HSED06AW3S - ili odgovarajuće	10
15	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	2
16	Kabl mrežni UTP wall CAT 5e Schrack - ili odgovarajuće	100
17	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	100
18	Kabl mrežni STP wall CAT 6A Schrack - ili odgovarajuće	100
19	Kabl patch UTP CAT 5e 0.5m	50
20	Kabl patch UTP CAT 5e 1m	50
21	Kabl patch UTP CAT 5e 3m	50
22	Kabl patch UTP CAT 5e 5m	50
23	Kabl patch UTP CAT 5e 10m	30
24	Kabl patch UTP CAT 5e 20m	10
25	Kabl optički patch LC-LC 2m	5
26	Kabl optički patch LC-SC 2m	5
27	Kanal 40x20 sa poklopcem, samogasiv	40
28	Kanal 18x13 sa poklopcem, samogasiv	20
29	Router Wireless	5
30	Switch 5 portni 100 Mbps	10
31	Switch 8 portni 100 Mbps	10
32	Switch 24 portni 100 Mbps rack mountable	2
33	Switch 5 portni 1000 Mbps	10
34	Switch 8 portni 1000 Mbps	10
35	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	2
36	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
37	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1

38	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
39	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
Резервни делови за сервер		
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	3
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2
7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	2
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
12	ServerRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4
13	HDD 2TB 3G 7,2K SATA MDL	3
14	HDD WD40EFRX 4TB SATAIII-600 64MB	3
15	Hard disk serverski 4TB Ultrastar DC HDD Server 7K6 (3.5", 4TB, 256MB, 7200 RPM, SATA 6Gb/s, 512E SE	3
16	Hard disk serverski 2TB Ultrastar DC HDD Server 7K2 (3.5", 2TB, 128MB, 7200 RPM, SATA 6Gb/s, 512N SE)	3
Резервни делови за видео опрему		
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1
2	Lampa za video projektor ACER X1210K	1
3	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1

2.2. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. Резервни делови из тачке 2.1.3. - Спецификација резервних делова, ће бити наручивани само уколико се укаже потреба за поправком.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

2.3.1. Гаранција за квалитет извршених услуга је минимум 12 месеци од дана извршених услуга.

Гаранција на уграђене резервне делове је минимум 12 месеци од дана уградње резервног дела.

2.3.2. Расположивост

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је у обавези да за пружање услуге одржавања опреме буде на располагању Наручиоцу сваког радног дана и суботом од 8.00 – 19.00 сати.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију.

2.3.3. Каталог (ценовник) резервних делова

У случају да је потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом понуде, исти ће се набавити на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, а на понуду Добављача услуга у погледу врсте, количине квалитета и цене тих резервних делова.

Врста, квалитет и цена резервних делова из претходног става утврђени су каталогом (ценовником или изводом из ценовника) резервних делова, који је Понуђач услуга дужан да достави уз понуду и који треба да чини саставни део Оквирног споразума.

Каталог тј. ценовник резервних делова Понуђач може да достави у папирној форми или у електронској форми на CD/DVD медију или меморијској картици.

Каталог треба да обухвати делове за рачунарску опрему који нису предвиђени спецификацијом понуде, а који могу бити набављени као последица квара на рачунарској опреми Наручиоца, а за рачунарску опрему која је наведена у техничкој спецификацији у делу 2.1.2.

Каталог поред осталог мора да садржи следеће ставке:

1. Резервни делови за персонални рачунар и периферну опрему: CFF лампа за различите моделе монитора, разне ТВ и видео картице и остало.

2. Резервни делови за лаптоп рачунар: флет кабел, инвентори, тастатуре за различите моделе лаптопова, кулери, различити модели матичних плоча, екрани (Display), делови за екране, батерије за лаптопове наведене у техничкој спецификацији и остало за моделе преносивих рачунара које су наведени у „предмету одржавања“ техничке спецификације.

3. Резервни делови за периферну опрему – штампачи: чауре силиконског ваљка, сепаратор ваљка, делови за матичне штампаче, format board, transfer kit, делови за матичне штампаче и остало за моделе штампача који су наведени у техничкој спецификацији.

2.3.4. Начин и услови издавања наруџбенице и радни налог

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за пружањем услуга из предмета оквирног споразума, Наручилац ће упутити Добављачу позив за извршење сервисне услуге, са описом квара.

Тип услуге је по позиву, од пријема телефонске или електронске пријаве квара код Добављача са пријавом и описом квара.

Уколико је утврдити врсту и обим поправке за поправку без увида на лицу места, тј. уколико је потребан излазак на терен, Добављач се обавезује да изађе на терен према уговореном року, а који не може бити краћи од 2 сата, изврши дефектажу и припреми понуду Наручиоцу која мора да садржи спецификацију и опис услуга и резервних делова, цену, и рок у коме ће се реализовати конкретни предмет набавке, засновану на појединачним ценама и другим условима из овог оквирног споразума.

Након тога, у случају да стручна лица Наручиоца процене да је поправка економски исплатива, Наручилац издаје наруџбеницу Добављачу, која такође мора бити у складу са условима из овог оквирног споразума, а која Добављачу представља основ за извршење сервисне интервенције, тј. значи прихватање сервисне интервенције од стране Наручиоца.

Добављач ће извршавати услуге из овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца, тј. уколико се укаже потреба за поправком. Добављач се обавезује да ће

извршити услуге у року од најдуже 5 дана након прихватања извештаја о дефектажи од стране наручиоца и издавања Наручбенице.

Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције као и утрошени материјал. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

Овлашћено лице Наручиоца оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј. да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Добављач је дужан да поступи како је наведено у образложењу и изврши интервенцију, која ће бити прихватљива.

Тако оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање.

Потписан и оверен радни налог служи као доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

2.4. Рок извршења услуга:

Рок за одазивање и за излазак сервисера тј. Добављача на терен је максимално 2 сата од пријаве квара.

Рок за извршење услуге поправке рачунарске опреме, тј. отклањања квара је максимално 5 радних дана након прихватања извештаја о дефектажи од стране наручиоца и издавања Наручбенице.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

2.5. место извршења услуге или испоруке добара:

Место извршења услуге:

Сервис понуђача или адреса Наручиоца. Опрему коју понуђач сервисира у свом сервису, дужан је да о свом трошку преузме и врати на локацију корисника.

Место испоруке добара:

Адреса Наручиоца

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет Да понуђач нема нити један дан неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 03.04.2019. до 03.10.2019. године
2	пословни капацитет - Да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - Да има успостављен и применљив систем управљања безбедношћу информација ISO 27001:2013 односно SRPS ISO/IEC 27001:2013 - Да минимум један запослени или радно ангажовани поседује било који експертски Cisco CCIE сертификат

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	Да понуђач нема нити један дан неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 03.04.2019. до 03.10.2019. године
2	пословни капацитет	- Да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - Да има успостављен и применљив систем управљања безбедношћу информација ISO 27001:2013 односно SRPS ISO/IEC 27001:2013 - Да минимум један запослени или радно ангажовани поседује било који експертски Cisco CCIE сертификат

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 3, 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације).

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	Да понуђач нема нити један дан неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 03.04.2019. до 03.10.2019. године

2	пословни капацитет	- Да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - Да има успостављен и применљив систем управљања безбедношћу информација ISO 27001:2013 односно SRPS ISO/IEC 27001:2013 - Да минимум један запослени или радно ангажовани поседује било који експертски Cisco CCIE сертификат
---	--------------------	---

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3,4 дела 4.3.1. Конкурсне документације, док **додатне услове испуњавају заједно.**

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних и додатних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се **достављањем доказа.**

Ред. број	5.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
	<u>финансијски капацитет</u>
1	<p>да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 03.04.2019. до 03.10.2019. године:</p> <p>1) потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 03.04.2019. до 03.10.2019. године (потврда може да обухвата и дужи временски период) или</p> <p>2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>-линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>1) орган надлежан за издавање:</p> <p>Потврду издаје:</p> <p>НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p> <p>Дирекција за регистре и принудну наплату</p> <p>Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац</p> <p>Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац</p> <p>Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890.</p> <p>2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>(понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>

	<u>пословни капацитет</u>
2	<p>- Да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа</p> <p><u>Доказ:</u> копија сертификата о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће</p>
	<p>- Да има успостављен и применљив систем управљања безбедношћу информација ISO 27001:2013 односно SRPS ISO/IEC 27001:2013 „или одговарајуће“</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа</p> <p><u>Доказ:</u> копија сертификата о успостављености и примени система управљања безбедношћу информација ISO 27001:2013 односно SRPS ISO/IEC 27001:2013 „или одговарајуће“ (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће</p>
	<p>- Да минимум један запослени или радно ангажовано лице поседује било који експертски Cisco CCIE сертификат</p> <p><u>Докази:</u> Потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, односно који су радно ангажовани, а који ће бити одговорни за извршење уговора, да поседују експертски Cisco CCIE сертификат. Изјаву сачињава понуђач потписује и оверава печатом. Уз изјаву обавезно приложити копије сертификата за запослене или радно ангажована лица, копије обрасца пријаве осигурања, копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању.</p>

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.1.2. овог упуства.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.2.2. овог упуства.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. чланови групе доказују заједно достављањем доказа који су наведени у табели 4.3.2. овог упуства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Рачунарска опрема и штампачи ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/19 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019. године,

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСП-09/19 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН,
- Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____

из _____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019. године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2019. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача**

из _____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019. године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____
_____ 2019. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума – економски најповољнија понуда и то:

1.	Укупна цена делова	45 пондера
2.	Укупна цена радних сати	45 пондера
3.	Premier, Silver ili Gold Cisco партнер	10 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

1.	Укупна цена делова	45 пондера
----	--------------------	------------

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 45.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times \text{максимални број пондера 45}$$

2.	Укупна цена радних сати	45 пондера
----	-------------------------	------------

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 45.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена радних сати}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times \text{максимални број пондера 45}$$

3.	Premier, Silver ili Gold Cisco partner	10 пондера
----	--	------------

Понуђачи који поседују сертификат да су важећи premier, silver или gold Cisco партнер добијају додатних 10 пондера

Обавезно приложити Изјаву понуђача којом се потврђује партнерство и на којој ће бити наведен линк Cisco званичне интернет web странице на којој се наведено може проверити.

Понуђачи који не поседују сертификат – 0 пондера

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

Б) Уколико понуђачи понуде и рок плаћања исте дужине, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истим бројем пондера и истим роком плаћања. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске
мреже - НЕ ОТВАРАТИ -

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца ИКВБВ дана 03.10.2019. године

Н А П О М Е Н А: Понуђене цене у табели испод служе за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума, "економски најповољнија понуда".
Оквирни споразум, закључује се на износ процењене вредности јавне набавке, а реализација се врши у складу са стварним потребама наручиоца, по јединичним ценама из усвојене понуде.

Понуда бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____
Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

Понуда за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 - ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:		
Телефон:	Факс:	Текући рачун:			
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Законски заступник (име и презиме, функција):					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):					

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; - са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ					ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р. Бр	Опис	Јединица мере	оквирно	Максимална дозвољена цена радног сата	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Цена радног сата	Радни сат	600	1.200,00					
						Укупна цена - радни сати без пдв-а Σ		Укупна цена - радни сати са пдв-ом Σ	

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р. Бр	Опис	оквирно ком	Максимална дозвољена цена јединичног дела	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са пдв-ом
Резервни делови за десктоп рачунар								
1	Matična ploča, čipset H110, S.1151, uATX, Core i7 / i5 / i3, 4xSATA3, GbE LAN, VGA, DSub, HDMI, PCI-E3.0 x16, 2PCI-E2.0 x1, USB 3.0/2.0 , 7.1CH Audio, Dual DDR4 2400MHz, 4USB 3.0, 6USB 2.0 - ili odgovarajuće	20	5.175,00					
2	Matična ploča, čipset H310, S.1151 v2, mATX, Core i7 / i5 / i3, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666 MHz, 1PCIe 3.0 x16, 1PCIe x1, 4SATA 6Gb/s, 1DSub, 1HDMI, 1DVI, 1x 10/100/1000 Ethernet, 8CH Audio, 4USB 2.0, 2USB 3.1 - ili odgovarajuće	5	7.450,00					
3	Procesor Intel Celeron Dual-Core G4900, 3.1 GHz, 2M Cache,Socket Intel 1151 for 8th Generation Core Processors (2 Cores /2 Threads) - ili odgovarajući	10	9.880,00					
4	Procesor Intel Core i5-7400 3.0GHz (3.5GHz) ili odgovarajući	10	29.210,00					
5	Procesor Intel Core i5-8400 2.8GHz (4.0GHz) ili odgovarajući	5	39.540,00					
6	Memorija DDR3 4GB 1600MHz - ili odgovarajuće	15	4.140,00					
7	Memorija DDR3 8GB 1600MHz - ili odgovarajuće	15	7.303,00					
8	Memorija DDR4 4GB 2400MHz - ili odgovarajuće	15	5.635,00					
9	Memorija DDR4 8GB 2400MHz - ili odgovarajuće	15	7.303,00					
10	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0Gb/s / 16MB - ili odgovarajuće	20	4.773,00					
11	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M - ili odgovarajuće	10	6.555,00					
12	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB - ili odgovarajuće	5	7.350,00					
13	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB - ili odgovarajuće	5	13.450,00					
14	SSD 120 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	5	3.738,00					
15	SSD 240 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	10	5.560,00					
16	SSD 480 GB 2,5" / Serial ATA III - ili odgovarajuće	5	10.480,00					
17	Grafička karta PCI-E GT 710, PCIe 2.0 x16, 2048 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 954 MHz, DVI-D, 1x D-sub, Takt memorije 1600 MHz, HDMI, 4096x2160 - ili odgovarajuće	10	7.820,00					
18	Grafička karta PCI-E, GTX1050, PCIe 3.0 x16, 2048 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1354 MHz, DVI-D, Takt memorije 7008 MHz, 1x Display port, HDMI, 7680x4320 - ili odgovarajuće	5	17.480,00					
19	Optički uređaj DVD+/- RW SATA	20	1.430,00					
20	Jedinica za napajanje 500W	40	1.495,00					
21	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 500W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	5	5.480,00					
22	Jedinica za napajanje Chieftec Power Supply Smart, ATX 850W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	2	12.075,00					
23	Mrežna karta USB 1000 Mbps	10	805,00					
24	Mrežna karta PCI-e 1000 Mbps	10	1.380,00					
25	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	10	1.380,00					
26	Mrežna karta Wireless PCI-e 150 Mbps 2,4 GHz	3210	1.700,00					

27	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	10	1.380,00					
28	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	20	805,00					
29	Podloga za miša	20	87,00					
30	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	10	2.300,00					
31	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	5	5.405,00					
32	Kućište 450 W	10	2.530,00					
33	Kućište 500 W	10	2.933,00					
34	Kućište 560 W	5	3.220,00					
35	Kućište bez napajanja Chieftetec - ili odgovarajuće	3	3.840,00					
36	UPS 1000 VA	2	16.675,00					
37	UPS 2000 VA	2	18.860,00					
38	Čitač kartica SD, MS, microSD, CF, povezivanje USB 3.0	5	1.380,00					
39	Micro SD 64GB Class10	5	5.340,00					
40	Kabl za hard disk Sata	10	135,00					
41	KVM Switch 4 Portni USB sa četiri kabla	1	9.775,00					
42	Kabl za štampač USB 5m	10	160,00					
43	Kabl za štampač USB 1,8m	10	104,00					
44	Smart Card čitač zdravstvenih knjižica i ličnih karti USB 2.0	30	1.035,00					
45	Kabl VGA 1.8m	10	253,00					
46	Kabl VGA 5m	10	345,00					
47	Kabl VGA 10m	10	690,00					
48	Kabl VGA 20m	5	1.220,00					
49	Kabl HDMI 1.5m	5	288,00					
50	Kabl HDMI 5m	5	460,00					
51	Kabl HDMI 10m	2	747,00					
52	Kabl HDMI 20m	2	2.760,00					
53	Ispravljač za LG monitor	10	3.450,00					
54	Ispravljač za SAMSUNG monitor	10	3.450,00					
55	Eksterni hard disk 1TB 2.5"	5	4.120,00					
56	USB flash disk 16GB	5	598,00					
57	USB flash disk 32GB	5	782,00					

Резервни делови за преносиви рачунар								
1	Memorija Sodim 4GB DDR3	15	5.290,00					
2	Memorija Sodim 4GB DDR4	15	5.290,00					
3	Memorija Sodim 8GB DDR8	10	7.245,00					
4	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	15	4.025,00					
5	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	10	6.325,00					
6	AC Punjač univerzalni	10	4.025,00					
7	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo ThinkPad SL510	3	6.325,00					
8	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	3	6.325,00					
9	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Inspiron N5110	2	6.325,00					
10	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Vostro 3558	2	6.325,00					
11	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo IdeaPad 100	3	6.325,00					
12	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za HP ProBook 645	1	6.325,00					
13	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za ACER Aspire AOD257	1	6.325,00					
14	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Asus K53SV	1	6.325,00					
15	Tastatura za Lenovo ThinkPad SL510	2	6.900,00					
16	Tastatura za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	3	6.900,00					
17	Tastatura za Dell Inspiron N5110	3	6.900,00					

Резервни делови за периферну опрему - мрежна опрема								
1	FO Splice box 19", kutija prazna za max. 12 SC dx adaptera, HSELS240CG SCHRACK - ili odgovarajuće	4	4.945,00					
2	Uvodnik PG-11 komplet, CVUVK-PG11 SCHRACK - ili odgovarajuće	4	46,00					
3	FO Ranžirna plastika sa poklopcem, 12 vlakana max., CCGMBSPL01 SCHRACK - ili odgovarajuće	4	253,00					
4	FO Nosač cevčica za zaštitu splice-a, 6 vlakana max., CCGMBCHE06 SCHRACK - ili odgovarajuće	4	115,00					
5	FO Adapter SC duplex, MM, plast. ECO, keram.košuljica, sivi, HMOLE00059 SCHRACK - ili odgovarajuće	4	138,00					
6	FO Pigtail SC, OM3, multimode, 50/125um, 2m, 4kom, HLP03C002E	4	265,00					
7	FO Slep modul (čep za prazno mesto) - SC duplex, 25 kom, HLZPZKBC02	4	23,00					
8	Patch panel 24 portni prazan Schrack - ili odgovarajuće	6	1.380,00					
9	Konektor UTP RJ45 cat 5e keystone Schrack - ili odgovarajuće	50	184,00					
10	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	50	403,00					
11	Konektor UTP RJ45 cat 6A keystone Schrack HSEMRJ6GWT - ili odgovarajuće	50	460,00					
12	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	20	110,00					
13	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	20	345,00					
14	Nazidna kutija sa šest mesta za konektor - prazna Schrack HSED06AW3S - ili odgovarajuće	10	460,00					
15	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	2	81,00					
16	Kabl mrežni UTP wall CAT 5e Schrack - ili odgovarajuće	100	29,00					
17	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	100	58,00					
18	Kabl mrežni STP wall CAT 6A Schrack - ili odgovarajuće	100	69,00					
19	Kabl patch UTP CAT 5e 0.5m	50	58,00					
20	Kabl patch UTP CAT 5e 1m	50	92,00					
21	Kabl patch UTP CAT 5e 3m	50	115,00					
22	Kabl patch UTP CAT 5e 5m	50	173,00					
23	Kabl patch UTP CAT 5e 10m	30	230,00					
24	Kabl patch UTP CAT 5e 20m	10	450,00					
25	Kabl optički patch LC-LC 2m	5	1.380,00					
26	Kabl optički patch LC-SC 2m	5	1.380,00					
27	Kanal 40x20 sa poklopcem, samogasiv	40	120,00					
28	Kanal 18x13 sa poklopcem, samogasiv	20	81,00					
29	Router Wireless	5	3.450,00					
30	Switch 5 portni 100 Mbps	10	943,00					
31	Switch 8 portni 100 Mbps	10	1.208,00					
32	Switch 24 portni 100 Mbps rack mountable	2	5.750,00					
33	Switch 5 portni 1000 Mbps	10	1.420,00					
34	Switch 8 portni 1000 Mbps	10	2.560,00					
35	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	352	13.340,00					

36	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1	175.000,00					
37	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1	70.000,00					
38	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1	56.000,00					
39	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1	14.000,00					
Резервни делови за сервер								
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	26.500,00					
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	3	41.230,00					
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2	44.100,00					
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2	850,00					
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	1.350,00					
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2	6.000,00					
7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	2	14.000,00					
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	2	8.400,00					
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	20.000,00					
10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	21.000,00					
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	16.000,00					
12	ServeRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	4	16.000,00					
13	HDD 2TB 3G 7,2K SATA MDL	3	27.000,00					
14	HDD WD40EFRX 4TB SATAIII-600 64MB	3	21.000,00					
15	Hard disk serverski 4TB Ultrastar DC HDD Server 7K6 (3.5", 4TB, 256MB, 7200 RPM, SATA 6Gb/s, 512E SE	3	18.000,00					
16	Hard disk serverski 2TB Ultrastar DC HDD Server 7K2 (3.5", 2TB, 128MB, 7200 RPM, SATA 6Gb/s, 512N SE)	3	12.500,00					

Резервни делови за видео опрему								
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1	28.000,00					
2	Lampa za video projektor ACER X1210K	1	29.000,00					
3	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1	50.000,00					
					Укупна цена - рез. делови без пдв-а Σ		Укупна цена - рез. делови са пдв-ом Σ	

Попуњава понуђач:

Гарантни рок
за:

Рок за одазивање и за излазак сервисера тј. Довлађача на терен је
максимално _____ сата од пријаве квара (Наручилац неће прихватити рок дужи од 2
сата)
Извршење услуге након прихватања понуде од стране наручиоца и издавања
Наручбенице _____ дана (Наручилац неће прихватити рок дужи од 5
радних дана)
Довлађачи се неће одговорити за оштећења која се одлучавају на терену по максимално

За извршену услугу и уграђене делове _____ месеци
(Наручилац неће прихватити краћи рок од 12 месеци)

Начин и услови плаћања:

_____ (Наручилац ће извршити плаћање вирмански на
основу испостављене фактуре или профактуре и овереног радног налога и неће
прихватити рок краћи од 45 дана)

Потпис и печат: _____

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже, ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/19 и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6.1.1.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 03.10.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. члан групе	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.
Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – **НЕ ОТВАРАТИ** - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 03.10.2019. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз</i>	

понуду):	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. Подизвођач бр. 3	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19, Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 02.10.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача**
дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку мале вредности – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - ЈН-МВ-УСЛ-09/19.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и представља садржину споразума који ће бити закључен са једним изабраним понуђачем којем буде додељен оквирни споразум.

Понуђач попуњава* осенчене делове, оверава и доставља уз понуду.

Неосенчене делове попуњава наручилац приликом закључења оквирног споразума.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци мале вредности –

Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже

Редни број ЈН-МВ-УСЛ-09/19

Закључен дана _____ 2019.* године, у Сремској Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Института за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, који заступа проф. др Александар Реџек (у даљем тексту: Наручилац) и

2.* _____,
(навести скраћено пословно име и седиште из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач)

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____,
(навести скраћено пословно име и седиште из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____,
(навести скраћено пословно име и седиште из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____,
(навести скраћено пословно име и седиште из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла:*

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
E-mail:	plan1@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***попуњава понуђач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН-МВ-УСЛ-09/19
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	03.10.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2019. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже, редни број ЈН-МВ-УСЛ-09/19, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године
- да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана 03.10.2019. године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____. 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____. 2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци/наруџбенице
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/наруџбенице на основу овог оквирног споразума

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума су услуге одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже у Институту за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица.

Врста и цена добара и услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума и прихваћеној понуди број: _____ * од _____. *2019. године (у даљем тексту: Понуда).

***попуњава понуђач**

Техничка спецификација услуга и понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Оквирног споразума.

Цена

Члан 2.

Стране су сагласне да је обим услуга и добара у Обрасцу понуде оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Реализација овог оквирног споразума се врши у обиму, динамици и по потребама Наручиоца, према јединичним ценама из обрасца понуде који је саставни део прихваћене Понуде.

Обрачун извршених услуга извршиће се на основу јединичних цена из обрасца понуде који се налази у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део и стварно пружених услуга, на основу потписаног радног налога од стране лица задужених за реализацију Оквирног споразума.

На вредности пружених услуга обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Уколико на основу једне наруџбенице Добављач изда више фактура, збир њихових износа мора бити идентичан износу на наруџбеници.

Наручилац задржава право да спецификацију оправке прилагоди својим потребама при чему се оправке врше према указаним оперативним потребама и по догађају и јединичним ценама из понуде до вредности оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму прихватају цене које је Добављач дао у Понуди.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог оквирног споразума

У случају да је потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом понуде, исти ће се набавити на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, а на понуду Добављача услуга у погледу врсте, количине квалитета и цене тих резервних делова.

Врста, квалитет и цена резервних делова из претходног става утврђени су каталогом (ценовником или изводом из ценовника) резервних делова, који се Добављач услуга обавезује да достави уз понуду и који треба да чини саставни део оквирног споразума.

Каталог, тј. ценовник резервних делова Понуђач може да достави у папирној форми или у електронској форми на CD/DVD медију или меморијској картици.

Каталог треба да обухвати делове за рачунарску опрему који нису предвиђени спецификацијом понуде, а који могу бити набављени као последица кvara на рачунарској опреми Наручиоца, а за рачунарску опрему која је наведена у техничкој спецификацији у делу 3.1.2.

Каталог поред осталог мора да садржи следеће ставке:

1. Резервни делови за персонални рачунар и периферну опрему: CFF лампа за различите моделе монитора, разне ТВ и видео картице и остало.
2. Резервни делови за лаптоп рачунар: Флет кабел, инвентори, тастатуре за различите моделе лаптопова, кулери, различити модели матичних плоча, екрани, делови за екране, батерије за лаптопове наведене у техничкој спецификацији и остало за моделе преносивих рачунара које су наведени у „предмету одржавања“ техничке спецификације.
3. Резервни делови за периферну опрему – штампачи: чауре силиконског ваљка, сепаратор ваљка, делови за матричне штампаче, Format board, Transfer kit, делови за матричне штампаче и остало за моделе штампача који су наведени у техничкој спецификацији.

Начин и услови издавања наруџбенице

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће бити доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона. Добављач је у обавези да за пружање услуге одржавања опреме буде на располагању Наручиоцу сваког радног дана и суботом од 8.00 до 19.00 сати.

Добављач се обавезује да ће доставити Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за пружањем услуга из предмета Оквирног споразума, Наручилац ће упутити Добављачу позив за извршење сервисне услуге, са описом кvara.

Уколико је немогуће утврдити врсту и обим поправке без увида на лицу места, тј. уколико је потребан излазак на терен, Добављач се обавезује да изађе на терен према уговореном року:

- излазак на терен од пријема налога од стране Наручиоца _____ час*, изврши дефектажу и припреми понуду Наручиоцу која мора да садржи спецификацију и опис услуга и резервних делова, цену, и рок у коме ће се реализовати конкретни предмет набавке засновану на појединачним ценама и другим условима из овог оквирног споразума.

Након тога, у случају да стручна лица Наручиоца процене да је поправка економски исплатива, Наручилац издаје наруџбеницу Добављачу, која такође мора бити у складу са условима из овог оквирног споразума, а која Добављачу представља основ за извршење сервисне интервенције, тј. значи прихватање сервисне интервенције од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће извршити услуге по следећим роковима:

- извршење услуге након прихватања извештаја о дефектажи од стране наручиоца и издавања Наружбенице _____ дана*

Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање кvara до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

(*уписати рокове дате у понуди)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту вршења услуге или у просторијама рачунарског центра ИКВБВ.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције као и утрошени материјал. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

Овлашћено лице Наручиоца оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј. да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да Овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Добављач је дужан да поступи, како је наведено у образложењу и изврши интервенцију која ће бити прихватљива.

Тако оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање.

Члан 5.

Добављач овим гарантује да **квалитет** извршених услуга и уграђених делова у потпуности одговара:

- Важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту опреме;
- Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета уграђених делова у било које време и без претходне најаве на месту пријема и вршења услуге, током или после испоруке и вршења услуге, са правом да добра достави и независној специјализованој институцији ради прегледа.
- У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара и услуга, трошкови прегледа падају на терет Испоручиоца.
- Ако Наручилац након пријема извршених услуга открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле квалитета и квантитета, дужан је да одмах о томе обавести Добављача.
- Добављач има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак.
- Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке извршених услуга и уграђених делова и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.
- Добављач се обавезује да сервисирање врши искључиво стручном радном снагом.
- Добављач предметних услуга се обавезује да ће пратити рад Наручиоца и давати препоруке за оптимално коришћење ресурса информационог система.

- Добављач предметних услуга се обавезује да ће сагледавати потребе, предлагати и ангажовати се на реализацији активности везаних за даљи развој информационог система.
- Сву опрему коју Добављач сервисира у свом сервису, дужан је да о свом трошку преузме и врати на локацију корисника. Место испоруке добара: адреса Наручиоца.

Гаранција за добро извршење посла и гаранција отклањања недостатака у гарантном року

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума достави Наручиоцу наплативе бланко соло менице са меничним овлашћењима на износе од по 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а и то:

- меницу као гаранцију за добро извршење посла са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума
- меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са роком важења који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона депонованог потписа овлашћеног лица Добављача, овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим оквирним споразумом, доказ да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Гаранција и гарантни рок

Члан 7.

Гаранција почиње да важи од испоруке добара и извршења сервисне услуге и пуштања опреме у рад.

Добављач даје следеће гарантне рокове:

- гарантни рок за уграђене делове _____ месеци *
- гарантни рок за извршене услуге _____ месеци*

(*уписати рокове из понуде)

Члан 8.

За време трајања гарантног рока Добављач сноси све трошкове отклањања недостатака за услуге које је извршио. Наручилац је дужан да без одлагања обавести Добављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Добављачу омогући несметан приступ опреми.

Члан 9.

Гаранција се не односи на оштећења која настану услед неправилне експлоатације, или из других разлога који се не могу приписати Добављачу.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то _____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то _____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈН-35/13 између

1. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____ ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ *Навести скраћено пословно име* из _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

Плаћање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од ____ * дана, након квалитативног пријема услуга која су предмет овог оквирног споразума, а на основу испостављене отпремнице или радног налога и рачуна који садржи, поред основних података из члана 42. Закона о ПДВ-у и следеће податке: назив и број Наручиоцеве јавне набавке, број оквирног споразума и наруџбенице, јединицу мере, цене услуга и делова које су усклађене са ценама из Обрасца понуде са позивом на број позиције из наведеног обрасца, назив произвођача.

(*уписати рок из понуде)

Рок важења оквирног споразума

Члан 11.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Утрошком средстава Наручиоца за предметна добра и услуге по овом оквирном споразуму у укупном износу од 1.500.000,00 динара без пдв-а, пре истека рока из става бр. 1 овог оквирног споразума овај оквирни споразум престаје да важи.

Наруџбенице са елементима уговора које се издају на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница издатих на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу Наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Изабрани понуђач ће појединачне услуге из предмета набавке реализовати након пријема Наруџбенице издате од стране Наручиоца. Наруџбеница се издаје под условима из

оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Раскид оквирног споразума

Члан 12.

Ако Добављач не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца крши одредбе овог оквирног споразума, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Добављачу писану опомену.

Ако Добављач не предузме мере за извршење овог оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овај оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Члан 13.

Добављач је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Добављачу у извршавању предмета овог оквирног споразума, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Завршне одредбе

Члан 14.

Наручилац задржава право корекције уговорених обавеза у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да за договорено одступање наведено у претходном ставу Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 15.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Прилог оквирног споразума (попунити обележено са *, и оверити):

Добављачу: _____

НАРУЏБЕНИЦА

бр. _____, по јавној набавци ЈН-МВ-УСЛ-09/19

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, закљученог између Института за кардиоваскуларне болести Војводине (као Наручиоца) и _____ (као Добављача), Наручилац издаје Добављачу наруџбеницу ради пружања услуга одређених по врсти, количини и цени по условима из Оквирног споразума, на следећи начин:

Р.бр.	Радни сат/резервни део	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.							
2.							
3.							

I	Укупно понуђена цена без пдв-а динара (збир колоне бр. 7)	
II	Укупан износ пдв-а динара	
III	Укупно понуђена цена са пдв-ом (ред.бр. I + ред.бр. II) динара	

ПРЕМА ПОНУДИ ПОНУЂАЧА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Рок плаћања: након пружања уговорених услуга и то у року од ____* или више дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Рок извршења: услуге ће се вршити током периода трајања оквирног споразума
Рок за одазивање и за излазак сервисера, тј. Добављача на терен је максимално 2 сата од пријаве кvara.

Рок за извршење услуге поправке рачунарске опреме, тј. отклањања кvara је максимално ____* радних дана након прихватања извештаја о дефектажи од стране наручиоца и издавања Наручбенице.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање кvara до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Гарантни рок: износи ____* месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема услуга
Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу Наручбенице

Место извршења: сервис понуђача или адреса Наручиоца. Сву опрему коју понуђач сервисира у свом сервису, дужан је да о свом трошку преузме и врати на локацију корисника.
Место испоруке добара: адреса Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА*

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са знаком: „Не отварати – понуда за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.10.2019. године до 07:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

Табела 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде
3	Образац структуре понуђене цене (садржан је у обрасцу понуде)
4	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6	Модел оквирног споразума и наруџбенице
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Каталог, тј. ценовник резервних делова

Табела 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде
3	Образац структуре понуђене цене (садржан је у обрасцу понуде)
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
6	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
8	Модел оквирног споразума и наруџбенице
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Каталог, тј. ценовник резервних делова

Табела 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде
3	Образац структуре понуђене цене (садржан је у обрасцу понуде)
4	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
10	Модел оквирног споразума и наруџбенице
11	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
12	Образац изјаве о независној понуди
13	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
14	Каталог, тј. ценовник резервних делова

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсnoj документациji, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/19 – Одржавање и поправке рачунара и рачунарске мреже - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте и ли на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације. Задруга може поднети

понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рачун за извршене испоруке насловљен је и доставља се на адресу Наручиоца:

Мора да садржи:

- број јавне набавке
- број оквирног споразума
- цене услуга које су усклађене са ценама из Обрасца понуде са позивом на број позиције из наведеног обрасца
- број наруџбенице издате од стране Наручиоца.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручилац ће вратити Добављачу на допуну/исправку.

9.2. Услови плаћања: након пружања уговорених услуга и то у року од 45 или више дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

9.3. Рок извршења услуга:

Рок за одазивање и за излазак сервисера, тј. Добављача на терен је максимално **2 сата** од пријаве кvara.

Рок за извршење услуге поправке рачунарске опреме тј. отклањања кvara је максимално 5 радних дана након прихватања извештаја о дефектажи од стране наручиоца и издавања Наружбенице.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање кvara до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Предметне услуге ће се вршити током периода трајања оквирног споразума.

Закључивање наруџбеница/уговора

Наружбенице са елементима уговора које се издају на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих наруџбеница издатих на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При издавању наруџбеница на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу Наружбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Период важења оквирног споразума је 12 месеци од дана ступања на снагу, у оквиру уговорене вредности.

Изабрани понуђач ће појединачне услуге из предмета набавке реализовати након пријема Наружбенице издате од стране Наручиоца. Наружбеница се издаје под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Приликом издавања Наружбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди; рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки

од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током важења оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Врста финансијског обезбеђења:

11.1. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се при закључењу оквирног споразума):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје при закључењу оквирног споразума, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а, који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: оквирног споразума.

Висина: 10% од вредности на коју ће бити закључен оквирни споразум без пдв-а.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (доставља се при закључењу оквирног споразума):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења оквирног споразума, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима са пдв-ом, који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку закључења оквирног споразума.

Висина: 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима са пдв-ом.

Рок важности: - 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из оквирног споразума која се односи на гарантни рок.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-МВ-УСЛ-09/19)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 15.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на e-mail: plan1@ikvvb.ns.ac.rs

- електронска пошта се прима од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT