



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JN-05/17
Br. 570-3/17
09.03.2017.
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku MATERIJAL ZA ZATVARANJE ASD I PFO
oblikovane po partijama od 1 do 3
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-05/17**

Konkursna dokumentacija u štampanom obliku - pdf
(+Tabela-obrazca ponude i u Excel-u)

Poziv i konkursna dokumentacija objavljeni:	09.03.2017.godine
Rok za podnošenje ponuda:	10.04.2017.godine do 9:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	10.04.2017.godine u 10:00 sati

Sremska Kamenica

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/12, 14/15 i br.68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.86/15) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 570/17 od 23.02.2017 godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 570-1/17 od 23.02.2017.godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za nabavku MATERIJAL ZA ZATVARANJE ASD I PFO
oblikovanu po partijama od 1 do 3
u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL	5
3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	8
4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUJNENOST TIH USLOVA	9
5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	19
6) OBRAZACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	20
6.1. OBRAZAC PONUDE	21
6.2.)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE – sa uputstvom kako da se popuni.	24
6.3.)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	26
6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	28
6.5. <i>Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude</i>	<i>30</i>
6.6. ostali obrazci	32
7) MODEL UGOVORA, ODNOSNO MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA.....	42
8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	47

KOMISIJA:

1. doc. dr Ilija Srdanović, predsednik
2. dr Mila Kovačević, član
3. Jovan Jovanović, službenik za javne nabavke, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1)predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – materijal za zatvaranje asd i pfo

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33140000 medicinski potrošni materijal, 33180000 - funkcionalna podrška.

(2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Predmet javne nabavke je oblikovan je oblikovan po partijama 1 do 3, i to:

Partija 1	Okluderi za zatvaranje ASD i PFO
Partija 2	Set za uvođenje implantata (okludera)
Partija 3	Žica vodič 0,035 - 300cm, ekstra backup

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33140000 medicinski potrošni materijal, 33180000 - funkcionalna podrška.

**2)VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL**

2.1

Procenjena vrednost javne nabavke, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, iznosi **11.762.500,00 dinara bez pdv** i to po partijama:

Br. partije	vrednost bez pdv
Partija br.001	10.440.000 Din.

Partija br.002	650.000,00 Din.
Partija br.003	672.500,00 Din.

2.2kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

2.2.1.

Ponuda za svaku partiju mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

2.2.2.

Naručilac će izvršiti proveru uskladjenosti ponudjenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponudjač je u obavezi da dostavi dokumenta kojima se dokazuje saglasnost ponudjenih dobara sa konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač uz ponudu dostavlja katalog(e) proizvoda koji nudi ili fotokopije kataloga sa označenim stranama na kojem se nalaze ponuđeni proizvodi ili označenim ponuđenim proizvodima.

Pod katalogom se prihvata svaka papirna kolekcija koja sadrži tačne podatke o proizvodima i njihovu specifikaciju na osnovu koje Naručilac može izvršiti proveru traženih tehničkih karakteristika.

Potrebno je: priložiti katalog ili više kataloga (ukoliko se sva roba koju nudite ne nalazi u jednom katalogu) i označiti strane na kojima se nalaze ponuđeni proizvodi ili označiti ponuđene proizvode.

Nije prihvatljivo dostavljanje samo elektronskog oblika kataloga.

Nije prihvatljivo dostavljanje izjave u kojoj se navodi da ponuđeni materijal koji se ne nalazi ni u jednom od priloženih kataloga niti u dostavljenim uzorcima, može da se proizvede.

Stranice kataloga ili fotokopije stranica nije neophodno potpisivati i overavati.

Naručilac zadržava pravo da, pismeno zatraži dodatne informacije od ponuđača ili proizvođača, o ponuđenom dobru – koje je ponuđač dužan da dostavi u primerenom roku (*koji nije duži od 7 dana*).

Naručilac zadržava pravo da izvrši proveru dobijenih podataka.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko se za tim ukaže potreba, nakon otvaranja ponuda, a pre donošenja izveštaja o stručnoj oceni ponuda, zahteva od ponuđača dostavljanje uzorka za partiju broj 2 i partiju broj 3. Koji je ponuđač dužan da dostavi u primerenom roku (*koji nije duži od 7 dana*).

Uzorak mora biti neupotrebljavan, sterilno upakovani u originalnom pakovanju proizvođača.

2.2.3.

Ponuđena dobra moraju biti upisana u Registar medicinskih sredstava, koji vodi Agencija za lekove i medicinska sredstva Srbije.

Ponuđač popunjava i dostavlja: „*obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava*“ koji je sastavni deo konkurse dokumentacije. Uz ovaj obrazac ponuđač dostavlja priloge u skladu sa obrascem i uputstvom za popunjavanje obrasca.

2.2.4.

Ponuđeno medicinsko sredstvo mora biti sterilno upakovano.

-Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za robu čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 1/2 ukupnog roka trajanja, i nikako kraći od 10 meseci - za robu čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine. (*nije neophodno navoditi posebno u ponudi – propisano je u modelu ugovora (član4)*).

2.2.5.

Za partiju broj 1 Okluderi za zatvaranje ASD i PFO:

Nužne tehničke karakteristike:

-izrađeni od nitinola, sa punjenjem od polyestera, samocentrirajući, raspon veličina od 4mm do 40mm, sa mehanizmom za postavljanje koji omogućava nagib „device“ do 50° i time veliku preciznost postavljanja, kompatibilan sa uvodnikom do 12F.

-ASD raspon veličina: od 4mm do 40mm.

-PFO veličine: 16/18; 23/25; 27/30; 31/35.

2.3 način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponudjač ne može da otkloni greške, ponudjač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

2.4 mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke

Adresa Naručioca –fco Apoteka –Instituta KVB. Radno vreme Apoteke za prijem robe: 8 do 14 časova, radnim danom.

(nije neophodno navoditi posebno– propisano je u modelu ugovora (član2) i obrascu ponude).

2.5.Rok isporuke dobara:

Ugovorena dobra će se isporučivati sukcesivno, po podnetom zahtevu Naručioca, **1 dan od dana prijema narudžbine za partije broj: 2 i 3.**

Za partiju broj 1. Okluderi za zatvaranje ASD i PFO:

- 1. Pri aktuelnoj implantaciji okludera nužna je „backup podrška“ od strane dobavljača sa prisutnim različitim dimenzijama okludera zbog moguće disproporcije dijametara implantata (okludera) pri neinvazivnoj evaluaciji pre intervencije i realnog stanja nakon merenja u toku procedure!**
2. Naručilac će najkasnije dva dana pre planirane intervencije, obavestiti osobu zaduženu za izvršenje ugovora kod dobavljača, o terminu planirane intervencije i o dimenzijama okludera koje je dužan da, najkasnije na dan zakazane intervencije, 2 sata pre intervencije, donese i stavi na raspolaganje tokom trajanja procedure u IKVBV kao „backup podršku“.
3. Ukoliko se neki od okludera koji služi kao „backup podrška“ iskoristi prilikom intervencije biće zamenjen za prvobitno naručenu dimenziju od strane naručioca. Neiskorišćeni okluderi iz „backup podrške“ se vraćaju ponuđaču nakon intervencije.

Shodno navedenom, za partiju broj: 1 Okluderi za zatvaranje ASD i PFO zahtevani rok isporuke se sastoji iz dva dela:

1.Rok isporuke za partiju broj 1: je 1 dan od dana prijema narudžbine.

2.Obavezno je prisustvo osobe zadužene za izvršenje ugovora od strane dobavljača, na dan zakazane intervencije u IKVBV sa unapred određenim (od strane naručioca) dimenzijama okludera koji služe kao „backup podrška“. Ukoliko se tokom intervencije ukaže potreba za nekom od dimenzija okludera koji služe kao „backup podrška“ umesto prvobitno naručene dimenzije okludera, rok isporuke je: ODMAH.

(nije neophodno navoditi posebno rok isporuke– propisan je u obrascu ponude).

3)TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**4)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</div> </div>

4.2.Uslovi koje **PODIZVOĐAČ** mora da ispuni , u skladu sa članom 80. ZJN

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	/

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table><tr><td>finansijski kapacitet</td><td>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine</td></tr></table>	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine
finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine		
2	<table><tr><td>poslovni kapacitet</td><td>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</td></tr></table>	poslovni kapacitet	Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“
poslovni kapacitet	Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“		

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1), 2) i 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., i 3. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN –uslov iz tačke 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije za deo nabavke koji će izvršiti preko podzivođača.važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ,za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN konkursne dokumentacije važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove iz dela 4.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

4.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div>finansijski kapacitet</div> <div>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine</div>
2	<div>poslovni kapacitet</div> <div>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 2) ZJN uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., i 3. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov pod rednim brojem 4 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>izvod iz registra nadležnog organa</u>
	PRAVNO LICE: -izvoda iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
	PREDUZETNIK: -izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
	FIZIČKO LICE: -/
	organ nadležan za izdavanje: -Agencija za privredne registre -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)
2	<u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> <u>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u> <u>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdi dostavi za svakog zakonskog zastupnika</u>
	PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> <u>PRAVNA LICA:</u> -izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda i višeg suda</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizivani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u> S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta).</p> <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u> -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> <i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -<u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose <u>I</u> -<u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>

4	<p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko lekova, koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke .</p>
	<p>PREDUZETNIK: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko lekova koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</p>
	<p>FIZIČKO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko lekova koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Ministarstvo zdravlja Republike Srbije</p>
5	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN <u>-Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo o</u> <u>konkursne dokumentacije.</u> *izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	4.4.2.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>finansijski kapacitet</u>
	<p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine - potvrda može da obuhvata i duži vremenski period. ILI- - www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati iz koje se može videti da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti u periodu od 9.9.2016. do 9.03.2017. godine ili duže.</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034-307-890. ILI www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati <i>(Poželjno je uz ponudu priložiti odštampanu stranicu pretrage, kako bi se komisiji olakšao pregled)</i></p> <p>Ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ILI da na Obrascu ponude u koloni „Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)” navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak. U slučaju da se navodi adresa internet stranice na obrascu ponude, poželjno je uz ponudu priložiti i odštampanu stranicu pretrage, kako bi se komisiji olakšala pretraga.</p>
2	<u>poslovni kapacitet</u>
	<p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće” - Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača. <u>organ nadležan za izdavanje:</u> Akreditovana sertifikaciona kuća Dokaz: Priložen sertifikat</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu, <i>(na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.)</i>, neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 3. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača , ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 3. ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponud internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom vaeženja ugovora u javnoj nabavki i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude- čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenim u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 2) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3) finansijski kapacitet:

- www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

5)KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

5)1) svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je : **najniža ponuđena cena**

5)2) elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A)U slučaju iste cene, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja. *(Naručilac neće prihvatiti ponuđeni rok plaćanja kraći od 60 dana, niti duži od 90 dana).*

B)U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka plaćanja, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to: Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu predstavnika ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača koji imaju istu: cenu, i rok plaćanja za određenu partiju, ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u kutiju odakle će član Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRAZACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 6.1 Obrazac ponude;
- 6.2 Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se ponudi;
- 6.3. Obrazac troškova pripreme ponude;
- 6.4 Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;
- 6.5. Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 6.6. Ostali obrazci.

6.1 OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (*Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 60 dana*): _____**Ponuda za Materijal za zatvaranje ASD i PFO, broj javne nabavke: JN-05/17****Opšti podaci o ponuđaču:**

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			PIB:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	Šifra delatnosti:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (<i>da/ne</i>):					

Način davanja ponude (**upisati**):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija br.:	1. Okluderi za zatvaranje ASD i PFO			POPUNJAVA PONUĐAČ							
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	Okluderi za zatvaranje ASD i PFO izrađeni od nitinola, sa punjenjem od polyestera, samocentrirajući, raspon veličina od 4mm do 40mm, sa mehanizmom za postavljanje koji omogućava nagib „device” do 50° i time veliku preciznost postavljanja, kompatibilan sa uvođnikom do 12F	kom	24								
Rok isporuke po prijemu narudžbine:				1.Rok isporuke je: 1 dana od dana prijema naružbine. 2.Obavezno je prisustvo osobe zadužene za izvršenje ugovora od strane dobavljača, na dan zakazane intervencije u IKVBV sa unapred određenim (od strane naručioca) dimenzijama okludera koji služe kao „backup podrška”. Ukoliko se tokom intervencije ukaže potreba za nekom od dimenzija okludera koji služe kao „backup podrška” umesto prvobitno naručene dimenzije okludera, rok isporuke je: ODMAH.							

Partija br.:	2. Set za uvođenje implantata (okludera)			POPUNJAVA PONUĐAČ							
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	Set za uvođenje implantata (okludera), veličine od 7F do 12F, sa dugačkim šitom, hemostatskom valvulom, dilatatorom i transparentnim loader-om	kom	25								
	Rok isporuke po prijemu narudžbine:			Rok isporuke je: 1 dana od dana prijema narudžbine.							
Partija br.:	3. Žica vodič 0,035 - 300cm, ekstra backup			POPUNJAVA PONUĐAČ							
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	Žica vodič 0,035 - 300cm, ekstra backup: („Back-Up Meier” ili „Lunderquist extra stiff wire” ili odgovarajuće)	kom	25								
	Rok isporuke po prijemu narudžbine:			Rok isporuke je: 1 dana od dana prijema narudžbine.							

Podaci o mestu isporuke i načinu plaćanja:

Mesto isporuke :Adresa Naručioca –fco MAGACIN –Instituta KVB. Radno vreme magacina za prijem robe: 8 do 14 časova, radnim danom.

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Potpis i pečat:

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE

Ponuđač:

- Popunjava popunjava zaglavlje obrasca ponude.

- Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem:

U koloni: „*Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:*”

upisuje: „u prilogu” i popunjava i prilaže- obrazac opšti podaci o podizvođačima.

- Ukoliko se podnosi zajednička ponuda:

U koloni: „*Podaci o grupi ponuđača:*”

upisuje: „u prilogu” i popunjava i prilaže - obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača.

- Upisuje način davanja ponuda.

- Popunjava podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Za partije za koje ne podnosi ponudu poželjno je da ponuđač stavi crticu u taj red.

- Unosi podatke o načinu i roku plaćanja.

- Potpisuje i overava pečatom.

- Ponuđač uz ponudu dostavlja kompletan obrazac ponude (sve strane) – bez obzira za koliko partija dostavlja ponudu.

Način i rok plaćanja:

Upisati način plaćanja, upisati rok plaćanja ako je isti za sve partije.

Ako je rok plaćanja različit navesti: Partije a-b rok plaćanja x dana; Partija c rok plaćanja y dana.

Naručilac neće prihvatiti ponuđeni rok plaćanja kraći od 60 dana, niti duži od 90 dana.

Ukoliko je adresa (sedišta) ponuđača, različita od adrese ponuđača za prijem pošte, ponuđač treba da u napomeni (obrasca ponude) unese adresu za prijem pošte.

6.2.)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE – sa uputstvom kako da se popuni.

Odredbama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/15) – član 12 propisano je:

„U obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a;

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata i dr.).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.”

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: Cena po JM bez PDV, Ukupna vrednost bez PDV-a, Cena po JM sa PDV, Ukupna vrednost sa PDV.

6.3.)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

daje

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

za javnu nabavku JN-05/17 Materijal za zatvaranje asf i pfo i to :

-izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi bez pdv	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6.4 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.86/15)

daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku materijal za zatvaranje asd i pfo (Redni broj JN 05/17) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat sam da će shodno članu 168.stav 1.tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

6.5. Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN:
obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: _____
ponuđač _____
iz _____
ul. _____
br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao ponuđač

dajem

IZJAVU

I

Da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku materijal za zatvaranje asd i pfo (Redni broj JN 05/17) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

II

Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku materijal za zatvaranje asd i pfo (Redni broj JN 05/17) nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.**

6.6.ostali obrazci

-OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

-Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko rešenje o upisu ističe pre 01.01.2018.g. uz ovaj obrazac ponuđač dostavlja i Izjavu nosioca registracije da će za ponuđeno medicinsko sredstvo podneti zahtev za obnovu upisa u Registar medicinskih sredstava u skladu sa Zakonom o lekovima i medicinskim sredstvima.

-Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

-OBRAZAC –Izjava o tehničkoj edukaciji za materijal koji nije prethodno korišćen na IKVBV

-OBRAZAC –Izjava o osobi zaduženoj za izvršenje ugovora – za partiju broj 1

Popunjava ponuđač samo ukoliko podnosi ponudu za partiju broj 1

-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl.79 stav 10 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

Broj:_____

Datum:_____

Izjavljujem da su ponuđena dobra u postupku javne nabavke JN-05/17 - materijal za zatvaranje ASD i PFO upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava, i to:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

-Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko rešenje o upisu ističe pre 01.01.2018.g. uz ovaj obrazac ponuđač dostavlja i Izjavu nosioca registracije da će za ponuđeno medicinsko sredstvo podneti zahtev za obnovu upisa u Registar medicinskih sredstava u skladu sa Zakonom o lekovima i medicinskim sredstvima.

-Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZCA – IZJAVA da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

-Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko rešenje o upisu ističe pre 01.01.2018.g. uz ovaj obrazac ponuđač dostavlja i Izjavu nosioca registracije da će za ponuđeno medicinsko sredstvo podneti zahtev za obnovu upisa u Registar medicinskih sredstava u skladu sa Zakonom o lekovima i medicinskim sredstvima.

-Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

U kolonu „*broj rešenja*” **uneti broj svakog dostavljenog ALIMS rešenja.**

U kolonu „*navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju*” se unosi koji se redni broj u rešenju odnosi za koju ponuđenu partiju.

U slučaju da se jedan redni broj u Alims rešenju odnosi na ponuđena dobra u više partija navesti kao u primeru.

U slučaju da se prilaže rešenje o izmeni rešenja, u koloni „*navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju*” navesti da se radi o izmeni rešenja.

U slučaju da ponuđač prilaže više ALIMS registracija nego što je to predviđeno u obrascu:

Ponuđač može iskopirati obrazac u više primeraka i popuniti ga, s time što će iza

„*Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava*” navesti „strana 1”, „strana 2” ...

Primer popunjavanja:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju
11-1111/09	rb 1 – partija 1 rb 2 – partija1
222-22-222-22-222	rb 1 – partija 1 rb 3 – partija 1 rb 2 – partija 2
333-33-333-33-333	izmena rešenja

OBRAZAC –Izjava o tehničkoj edukaciji za materijal koji nije prethodno korišćen na IKVBV

Broj: _____

Datum: _____

dajem

IZJAVU

Ponuđač daje pismenu izjavu da će se, ukoliko ponuđeni materijal koji nije prethodno korišćen u IKVBV, pre isporuke materijala obaviti prethodna besplatna tehnička edukacija osoblja koja izvodi ovu vrstu procedura.

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC –Izjava o osobi zaduženoj za izvršenje ugovora – za partiju broj 1

Broj: _____

Datum: _____

dajem

Izjavu

Određuje se lice _____, zaposleno u _____, kao lice zaduženo za izvršenje ugovora iz javne nabavke JN-05/17, za partiju broj 1.

Broj službenog mobilnog telefona: _____

e-mail adresa: _____

Osoba zadužena za izvršenje ugovora je posebno zadužena za izvršenje u propisanom roku isporuke dobara i „backup podrške” prilikom akutelne implantacije, a kako je propisano konkursnom dokumentacijom u 2.5:

„Za partiju broj 1. Okluderi za zatvaranje ASD i PFO:

- 1. Pri aktuelnoj implantaciji okludera nužna je „backup podrška” od strane dobavljača sa prisutnim različitim dimenzijama okludera zbog moguće disproporcije dijametara implantata (okludera) pri neinvazivnoj evaluaciji pre intervencije i realnog stanja nakon meranja u toku procedure!**
2. Naručilac će najkasnije dva dana pre planirane intervencije, obavestiti osobu zaduženu za izvršenje ugovora kod dobavljača, o terminu planirane intervencije i o dimenzijama okludera koje je dužan da, najkasnije na dan zakazane intervencije, 2 sata pre intervencije, donese i stavi na raspolaganje tokom trajanja procedure u IKVBV kao „backup podršku”.
3. Ukoliko se neki od okludera koji služi kao „backup podrška” iskoristi prilikom intervencije biće zamenjen za prvobitno naručenu dimenziju od strane naručioca. Neiskorišćeni okluderi iz „backup podrške” se vraćaju ponuđaču nakon intervencije.

Shodno navedenom, za partiju broj: 1 Okluderi za zatvaranje ASD i PFO zahtevani rok isporuke se sastoji iz dva dela:

1.Rok isporuke za partiju broj 1: je 1 dana od dana prijema naružbine.

2.Obavezno je prisustvo osobe zadužene za izvršenje ugovora od strane dobavljača, na dan zakazane intervencije u IKVBV sa unapred određenim (od strane naručioca) dimenzijama okludera koji služe kao „backup podrška”. Ukoliko se tokom intervencije ukaže potreba za nekom od dimenzija okludera koji služe kao „backup podrška” umestio prvobitno naručene dimenzije okludera, rok isporuke je: ODMAH.”

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-05/17 materijal za zatvaranje asd i pfo.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveriti da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveriti da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku materijal za zatvaranje asf i pfo JN-05/17, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1.(nosilac posla)

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2.član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3.član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom. Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku MATERIJAL ZA ZATVARANJE ASD I PFO JN-05/17, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. PODIZVOĐAČ br.1.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. PODIZVOĐAČ br.2.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3.PODIZVOĐAČ br.3.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4.PODIZVOĐAČ br.4.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

7)MODEL UGOVORA, ODNOSNO MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NAPOMENE:

-Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

-Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

-Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

Ako ponuđač ne dostavi potpisan ugovor naručiocu u roku od osam dana od dana prijema ugovora koji je naručilac blagovremeno poslao, naručilac će poslati ponuđaču urgenciju da ODMAH dostavi potpisan ugovor. Ukoliko ponuđač ni u roku od 2 dana od urgencije ne dostavi potpisan ugovor smatraće se da je ponuđač odbio zaključenje ugovora.

MODEL UGOVORA

(ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora)

Samo 1 model ugovora – za sve ponuđene partije

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

U G O V O R

o javnoj nabavci MATERIJAL ZA ZATVARANJE ASD I PFO

Redni broj JN-05/17

zaključen dana _____, 2017. godine, u Sr. Kamenici, između:

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor Prof.dr Aleksandar Redžek** i

2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa _____.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:*

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____ (ime i prezime, funkcija)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513876-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	plan@ikvbm.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj JN:	JN-05/17
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	09.03.2017. g.
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ . 2017.godine	

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara Materijal za zatvaranje ASD i PFO, oblikovane po partijama od 1 do 3, Partije broj: _____

(u daljem tekstu:dobara). prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca –fco Apoteka –Instituta KVB. Radno vreme magacina za prijem robe: 8 do 14 časova, radnim danom.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku propisanom u obrascu ponude izvršiti isporuku dobara.

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ * **dinara bez pdv**, odnosno = _____ **dinara sa pdv.**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Isporučeno medicinsko sredstvo mora biti sterilno upakovano.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za robu čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 1/2 ukupnog roka trajanja, i nikako kraći od 10 meseci - za robu čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine.

Član 5.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

Član 6.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz

ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____.godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-05/17 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____
iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____
Navesti skraćeno poslovno ime iz _____,
ul. _____ br. _____ - _____, koji

je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke. Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj Naručiočeve javne nabavke, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Rok važenja ugovora

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. 124/2012).

Raskid ugovora

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Završne odredbe

Član 11.

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe (u pogledu vrste i količine) Naručioca za 12 meseci.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 12.

Dobavljač je saglasan i prihvata odstupanja u pogledu ugovorene količine predmetnih dobara u visini od $\pm 5\%$ (slovima: plus/minus pet procenata).

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primerka, a dobavljač 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1)podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da ukoliko oceni potrebnim zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

2)način podnošenja ponude:

2a)posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena–otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za JN-05/17 materijal za zatvaranje ASD i PFO", poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 10.04.2017.g. do 9:00 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1.Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 6.2 obrazac strukture cene – uputstvo)
5.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
6.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
8.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
9.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava (<i>sa priložima u skladu sa uputstvom</i>).
10.	Obrazac –Izjava o tehničkoj edukaciji za materijal koji nije prethodno korišćen na IKVBV
11.	Obrazac –Izjava o osobi zaduženoj za izvršenje ugovora – za partiju broj 1 (<u>samo ukoliko ponuđač podnosi ponudu za partiju broj 1</u>).
12.	Katalog u skladu sa 2.2.2 konkursne dokumentacije
13.	Model ugovora

2.Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
5.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 6.2. obrazac strukture cene – uputstvo)
6.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
7.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
8.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
9.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
10.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava (<i>sa priložima u skladu sa uputstvom</i>).
11.	Obrazac –Izjava o tehničkoj edukaciji za materijal koji nije prethodno korišćen na IKVBV

12.	Obrazac –Izjava o osobi zaduženoj za izvršenje ugovora – za partiju broj 1 (samo ukoliko ponuđač podnosi ponudu za partiju broj 1).
13.	Katalog u skladu sa 2.2.2 konkursne dokumentacije
14.	Model ugovora

3.Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
5.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 6.2. obrazac strukture cene – uputstvo)
7.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
10.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
11.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava (sa priložima u skladu sa uputstvom).
12.	Obrazac –Izjava o tehničkoj edukaciji za materijal koji nije prethodno korišćen na IKVBV
13.	Obrazac –Izjava o osobi zaduženoj za izvršenje ugovora – za partiju broj 1 (samo ukoliko ponuđač podnosi ponudu za partiju broj 1).
14.	Katalog u skladu sa 2.2.2 konkursne dokumentacije
15.	Model ugovora

2b)način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe

ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN NE OTVARATI“, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U **obrascu ponude** ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se opredelio da iskoristi mogućnost da dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1), 2) i 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4 ZJN sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: Virmanski, na račun dobavljača.

Uslovi plaćanja: 60 ili više dana (a ne više od 90 dana) od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

Naručilac neće prihvatiti ponuđeni rok plaćanja kraći od 60 dana, niti duži od 90 dana.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude **ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od 60 dana, to će biti bitan nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1 tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

9.3. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

-Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1

-Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke nego što je propisano pod 2.5. odnosno u obrascu ponude.

-Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

-Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od zahtevanog. -**Naručilac neće prihvatiti kraći rok važenja ponude od 60 dana** (navodi se u obrazcu ponude).

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima (RSD).

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, (zaokružena na dve decimale).

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

11)1) sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza – za izvršenje svojih ugovornih obaveza:

DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O DODELI UGOVORA-PRI ZAKLJUČIVANJU UGOVORA, (nije potrebno priložiti uz ponudu)

Vrsta finansijskog obezbeđenja (nakon odluke o dodeli ugovora):

-blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u momentu zaključenja ugovora, kao garancija za izvršenje ugovorne obaveze. Menično ovlašćenje se daje na obrascu iz Konkursne dokumentacije. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke ili snimak ekrana registrovane menice sa sajta NBS.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika

meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobra;
2. Menično pismo/ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;
3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: do realizacije ugovorenih obaveza

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

12) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

13) obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualne uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku *navesti naziv i broj javne nabavke*” može se uputiti naručiocu:

- ❖ Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.
 - Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.
 - Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.
- ❖ Putem elektronske pošte, na email: plan@ikvvv.ns.ac.rs.
 - Elektronska pošta se prima od 7:30-14:00h radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.
- ❖ Putem faksa, na broj 021/4805875
 - Fax je raspoloživ za prijem od 7:30-14h radnim danom. Fax koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - Nije prihvatljivo slanje fax-a na druge brojeve osim gore navedenog.
 - Nakon slanja je poželjno nazvati na 021/4805747 za potvrdu da li je fax primljen.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi ponuđač.

17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa uputstvom o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1)-7) Zakona, kao i iznosom takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)-3) Zakona i detaljnim uputstvom o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim.

17.1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2 ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava 3. smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Radno vreme i mesto za prijem Zahteva za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije :

Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.

-Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV.

-Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.

-Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

-Putem elektronske pošte, na email: plan@ikvvb.ns.ac.rs.

-Elektronska pošta se prima od 7:30-14:00h radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.

-Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.

-Putem faksa, na broj 021/4805875

-Fax je raspoloživ za prijem od 7:30-14h radnim danom. Fax koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

-Nije prihvatljivo slanje fax-a na druge brojeve osim gore navedenog.

-Nakon slanja je potrebno je nazvati na 021/4805747 za potvrdu da li je fax primljen.

St. 3 i 4. ove podtačke ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt

- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-30678845-06 poziv na broj: *broj ili oznaka javne nabavke*) uplati taksu od:

- 1) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka obilikovana po partijama;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. **Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

- (7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenosi primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

UPLATA IZ INOSTRANSTVA

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

ul. Nemanjina br. 17

11000 Beograd

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT