



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Ред.бр. ЈН-МВ-01/17
Број: 1092-3
Дана: 03.04.2017.године
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ -
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-01/17**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	04.04.2017.године
Рок за подношење понуда:	12.04.2017.године до 08.00 часова
Јавно отварање понуда:	12.04.2017.године у 09.00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1092 од 30.03.2017. године.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 1092-1 од 30.03.2017. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН-МВ-01/17

Конкурсна документација садржи:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке (добра, добрара, радови) назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добрара и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријум за доделу уговора

6) обрасци који чине саставни део понуде

- (1) образац понуде
- (2) образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (3) образац општи подаци о подизвођачима
- (4) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни:
- (5) образац трошкова припреме понуде:
- (6) образац изјаве о независној понуди:
- (7) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача
- (8) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
- (9) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача чланове групе понуђача (члан групе понуђача)
- (10) образац изјаве на основу члана 79. став 10. зјн
- (11) образац референтна листа
- (12) образац потврде референтне листе

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- 1. Слађана Андрић, председник
- 2. Радмила Радановић, члан
- 3. Небојша Ристивојевић - службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, добрара, радови) назив и ознака из општег речника набавке:

Предмета јавне набавке мале вредности су добра - **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ.**

Ознака и назив из Општег речника набавки: **22000000 – Штампани материјал и сродни производи**

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И
МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ
И СЛ.**

2)1) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):

Predmet javne nabavke male vrednosti dobra je ŠTAMPANI MATERIJAL (medicinski obrasci, nalepnice i protokolne knjige):

ŠTAMPANI MATERIJAL (Medicinski obrasci, protokolne knjige i nalepnice)				
OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA			Jedinica mere	Količina
1	Naziv materijala	Uputnica za biohemijsku laboratoriju	BLOK (100listića)	500
	Format:	103 x 297 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano		
2	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju koagulacionog statusa	BLOK (100listića)	400
	Format:	200 x 290 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
3	Naziv materijala	Biohemijski pregled krvi	BLOK (100listića)	500
	Format:	206 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
4	Naziv materijala	Uputnica za gasne analize	BLOK (100listića)	500
	Format:	105 x 207 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
5	Naziv materijala	Uputnica za koncentraciju glukoze u krvi - profil	BLOK (100listića)	300
	Format:	103 x 202 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
6	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju biohemijskih parametara	BLOK (100listića)	400
	Format:	105 x 198 mm		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
7	Naziv materijala	Karta za anticoagulacionu terapiju	KOM	1200
	Format:	490 x 150 mm otvoren		
	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	4xbigovanje		
8	Naziv materijala	Kartončići za stent	KOM	4000
	Format:	130 x 90 mm otvoren		
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk		
	Štampa:	3/1		
	Dorada:	1 x bigovan		
9	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	2500
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK		

	Štampa:	1/1		
	Dorada:	bigovanje + savijanje		
10	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	100
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
11	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
12	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu	KOM	500
	Format:	136 x 85mm		
	Materijal:	Symbol card 280 gr.		
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane		
	Dorada:	štancanje		
13	Naziv materijala	RTG koverat	KOM	9000
	Format:	427 x 410 mm "U" koverat		
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	bigovanje + lepljenje		
14	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	7000
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren		
	Materijal:	80gr/m2, OFSET		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	savija se na pola		
15	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	2000
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte (desni prozor)		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
16	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom	KOM	4000
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva		
	Materijal:	ameriken koverte BEZ PROZORA		
	Štampa:	3/0		
	Dorada:	NEMA		
17	Naziv materijala	Izjava za holter EKG-a	KOM	4000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2, OFSET		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
18	Naziv materijala	Llista diureze	KOM	500
	Format:	105 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2, ofset		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
19	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE	BLOK (100 listića)	100
	Format:	205 x 290 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron		
20	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća	BLOK	50

	Format:	A5	(100listića)	
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano		
21	Naziv materijala	Uputnica za mikrobiologiju	BLOK (100listića)	300
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
22	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte	BLOK (100listića)	400
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
23	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50
	Format:	A5		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
24	Naziv materijala	Dnevni izveštaj	BLOK (100listića)	200
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano		
25	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij	BLOK (100listića)	400
	Format:	104 x 145 mm		
	Materijal:	NCR II list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, numeracija, klamovano		
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE		
26	Naziv materijala	Sestrinski dekursus	KOM	7000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
27	Naziv materijala	Lista perfuzije	KOM	3000
	Format:	32,8 x 22,8 cm		
	Materijal:	120gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
28	Naziv materijala	Izjava za holter krvnog pritiska	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
29	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
30	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	700
	Format:	295 x 105 mm		

	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
31	Naziv materijala	Dnevna lista podele hrane po dijetama	KOM	2000
	Format:	550 x 185 mm		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
32	Naziv materijala	Uputnica za EHO	KOM	7000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
33	Naziv materijala	Hemodinamska lista	KOM	6000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
34	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	7000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija na polovini lista		
35	Naziv materijala	Evidencija dijagnostičko laboratorijskih usluga - Obračunska lista	KOM	10000
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
36	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	7000
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
37	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	2500
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
38	Naziv materijala	Nalog službi hitne medicinske pomoći	BLOK (100listića)	20
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano		
39	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring kateteriziranih pacijenata	KOM	5000
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
40	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		

	Dorada:	perforacija, korice natron		
41	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	6000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron		
42	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	50
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
43	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	100
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano		
44	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiriziranih pacijenata	KOM	6000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
45	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000
	Format:	A3		
	Materijal:	90gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
46	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	4000
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	2/2		
	Dorada:	Sečeno na format		
47	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	2000
	Format:	147 mm x 209 mm		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crna		
	Dorada:	Sečeno na format		
48	Naziv materijala	Lista Intenzivne nege	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
49	Naziv materijala	Analiza krvi klinika za KH - Brankova lista laboratorijskih analiza	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
50	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	9000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		

51	Naziv materijala	NEUROLOŠKA STATUS LISTA klinika za KH (int.nega)	KOM	11000
	Format:	690 x 312 mm		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)		
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja		
52	Naziv materijala	Uputnica za prijem u KH	KOM	1500
	Format:	A5		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
53	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija	KOM	2500
	Format:	A4		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crno		
	Dorada:	Sečeno na format		
54	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
55	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija	KOM	500
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
56	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija	KOM	200
	Format:	A4 (zatvoren)		
	Materijal:	300gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Savijeno na pola		
57	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)	KOM	50
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
58	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	50
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
59	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)	KOM	10
	Format:	436 x 300 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 listi)		
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno		
60	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)	KOM	1
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
61	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)	KOM	5
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		

	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
62	Naziv materijala	Protokol prijema (knjiga)	KOM	10
	Format:	345 x 295 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
63	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	10
	Format:	208 x 294 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
64	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
65	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	3
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
66	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
67	Naziv materijala	Protokol za gasne analize	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
68	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
69	Naziv materijala	Protokol za koagulacioni status	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
70	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (400 lista)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
71	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu	KOM	1
	Format:	350 mm x 220 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (144 listi)		
	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice		
72	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		

	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
73	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga	KOM	1
	Format:	490 x 340 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
74	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol	KOM	1
	Format:	288 x 411 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (500 strana)		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno		
75	Naziv materijala	Protokol za jedinicu intenzivne nege	KOM	6
	Format:	270 x 310 mm		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno		
76	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK	KOM	17000
	Format:	240 x 12"		
	Materijal:	NCR		
	Štampa:	1+1+1		
	Dorada:	NEMA		
77	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	40000
	Format:	103X67mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
78	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
79	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
80	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
81	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
82	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
83	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON	KOLUT	20

	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
84	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (zelena + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
85	Naziv materijala	Nalepnica - KCL	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crna boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
86	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
87	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plavi tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
88	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
89	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
90	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena boja)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
91	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
92	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (siva + crni tekst)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
93	Naziv materijala	Nalepnica - MORPHIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (crvena + crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		

94	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
95	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (zelena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
96	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (roze)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
97	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	40
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
98	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
99	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)	KOM	10000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	1/0 Crni tekst		
	Dorada:	Sečeno na format		
100	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - VODA ZA KISEONIK	KOM	1000
	Format:	95 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)		
	Dorada:	Sečeno na format		
101	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - PRAZNA	KOM	1000
	Format:	60 mm x 50 mm		
	Materijal:	MUFLON		
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)		
	Dorada:	Sečeno na format		
102	Naziv materijala	Kartončić za EX	KOM	1000
	Format:	100 mm x 75 mm		
	Materijal:	Triplex 280 gr		
	Štampa:	1/0 (crna slova)		
	Dorada:	Sečeno na format		
103	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata	BLOK (100listića)	50
	Format:	210X148 MM		
	Materijal:	NCR I i NCR III		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Klamovano		
104	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege	KOM	12000
	Format:	470 x 340 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		

	Dorada:	sečeno na format		
105	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	16000
	Format:	418 x 295 mm		
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr		
	Štampa:	4/4		
	Dorada:	sečeno na format		
106	Naziv materijala	CPB PROTOKOL	KOM	1500
	Format:	A3, otvoren		
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	bigovanje + savijanje		
107	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA STERILNOSTI	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
108	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA ZA BEZBEDNOST U HIRURGIJI	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
109	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 1	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
110	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 2	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
111	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 3	KOM	4000
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
112	Naziv materijala	PROTOKOL NARKOTIKA	KOM	30
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
113	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.1	BLOK	200
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
114	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.2	BLOK	200
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		

115	Naziv materijala	CENTRALNI PROTOKOL	KOM	10
	Format:	A3		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
116	Naziv materijala	PROTOKOL ZA KARDIJALNI PANEL	KOM	3
	Format:	A4		
	Materijal:	100gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (250 lista) 300 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
117	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI PRIMOPREDAJE NESTERILNOG I STERILNOG MATERIJALA ZA SVA ODELJENJA	BLOK	30
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
118	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI IZDAVANJA STERILNOG MATERIJALA - HEMODINAMIKA	BLOK	20
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
119	Naziv materijala	EVIDENCIJA INSTRUMENTATA ZA STERILIZACIJU IZ OP SALE	BLOK	40
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
120	Naziv materijala	TREBOVANJE SANITETSKOG MATERIJALA ZA OP SALU	BLOK	20
	Format:	A4		
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron		
121	Naziv materijala	UTROŠAK POTROŠNOG MATERIJALA za KH	KOM	2000
	Format:	A4		
	Materijal:	Ofsetna, 70gr		
	Štampa:	1/0 crno		
	Dorada:	Sečeno na format		
122	Naziv materijala	INTRAOPERATIVNI TEE	KOM	1500
	Format:	A4 (200mmX290mm)		
	Materijal:	bezdrvena 70 gr		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	lajmovano u glavi		
123	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARINE	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
124	Naziv materijala	Nalepnica - ATROPIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (zelena + crna)		

	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
125	Naziv materijala	Nalepnica - PHENYLEPHRIN	KOLUT	80
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena slova)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
126	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
127	Naziv materijala	Nalepnica - DILACOR	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
128	Naziv materijala	Nalepnica - AMINOPHILLIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (narandžasta)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
129	Naziv materijala	Nalepnica - CaCl	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
130	Naziv materijala	Nalepnica - INSULIN	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
131	Naziv materijala	Nalepnica - MgSo4	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crna)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
132	Naziv materijala	Nalepnica - VERAPAMIL	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
133	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (crvena)		
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
134	Naziv materijala	Nalepnica - VENSKA	KOLUT	20
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)		
	Materijal:	samolepljivi papir		
	Štampa:	1/0 (plava)		

	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)		
135	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - komisija za IHI	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
136	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - konzilijarni pregledi	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
137	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - elektivni prijemi	KOM	3
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
138	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - dnevna bolnica	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
139	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - hitni pregledi	KOM	4
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
140	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - lične uplate	KOM	1
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
141	Naziv materijala	Protokol knjiga ključeva	KOM	1
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Numeracija kao ABC knjiga		
142	Naziv materijala	Uputnica Institutu za plućne bolesti Vojvodine	BLOK	150
	Format:	150x215 mm (90 strana)		
	Materijal:	NCR III list		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi		
143	Naziv materijala	Zahtev epidemiološkoj službi za dezinfekciju prostora	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
144	Naziv materijala	Preoperativna priprema bolesnika	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/0		
	Dorada:	Sečeno na format		
145	Naziv materijala	Program nege bolesnika	KOM	1500
	Format:	A4		

	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
146	Naziv materijala	Lista tretmana dekubitalne rane	KOM	1500
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
147	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje	KOM	4
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
148	Naziv materijala	Knjiga hitnih prijema, premeštaja i otpusta	KOM	10
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
149	Naziv materijala	Knjiga poslatog materijala na mikrobiološke analize	KOM	16
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
150	Naziv materijala	Protokol evidencije prijave bolničkih infekcija	KOM	2
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
151	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulate - Kontrole	KOM	8
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
152	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulate - Prijem	KOM	3
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
153	Naziv materijala	Protokol pregleda UZ srca - KH	KOM	4
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
154	Naziv materijala	Protokol pacijenata na dijalizi	KOM	2
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno		
155	Naziv materijala	Knjiga prijema i premeštaja - preoperativa	KOM	10
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice		

156	Naziv materijala	Knjiga evidencije ugrađenih srčanih zalistaka/ringova	KOM	2
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
157	Naziv materijala	Protokol Narkotika	KOM	20
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
158	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina	KOM	30
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
159	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova	KOM	6
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
160	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada	KOM	6
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
161	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina - KK	KOM	50
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
162	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada - KK	KOM	8
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
163	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova - KK	KOM	10
	Format:	A5		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
164	Naziv materijala	Knjiga odeljenja - KK	KOM	100
	Format:	A4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
165	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje - KK	KOM	5
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
166	Naziv materijala	Knjiga primopredaje - KK	KOM	12
	Format:	A4		

	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
167	Naziv materijala	Protokol bolesnika - KK	KOM	10
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
168	Naziv materijala	Protokol specijalističke službe - KK	KOM	30
	Format:	B4		
	Materijal:	80gr/m2; BZD		
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana		
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice		
169	Naziv materijala	Lista komplikacija	KOM	5000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
170	Naziv materijala	Lista ordinirane terapije	KOM	5000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		
171	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring pacijenata nakon intervencije	KOM	5000
	Format:	A4		
	Materijal:	70gr/m2;BZD		
	Štampa:	1/1		
	Dorada:	Sečeno na format		

Обавезе наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста свих образаца, налепница и текста протоколних књига које шаље на штампу код понуђача
- изврши припрему података и текста за штампу: текстуални део уради у програму Word или неком сличном програму за прераду текста.
- припремљен и лекторисан материјал достави добављачу у електронској верзији или у некој другој форми ако није у могућности да достави електронским путем
- по пријему припремне верзије материјала (прелом) у електронској верзији од стране Понуђача, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој или електронској форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати Понуђачу на корекцију.
- у наруџбеници за сваку ставку наведе промене у подацима (датум, волумен, број и слично);
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе Понуђача су да:

- уради припрему материјала за штампу у складу са потребама Наручиоца
- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране Наручиоца.
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу Наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.

- чува све обрасце у електронској форми који су означени као финални и по завршетку уговора о јавној набавци достави Наручиоцу све обрасце, налепнице и протоколне књиг у електронској форми.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Количина и опис добара су дати у табели која се налази у тачки 2)1) и обрасцу понуде које је саставни део конкурсне документације

Квалитет понуђених образаца мора у потпуности одговарати опису из табеле техничке спецификације из тачке 2)1).

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне испоруке предметних добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Додављача.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести додављача без одлагања, а додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак. За рекламације Наручиоца на квалитет и квантитет испорученог добра биће сачињен записник у писменој форми и достављен Додављачу без одлагања.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог штампаног материјала и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Квалитет испорученог добра мора у потпуности одговарати техничким спецификацијама датим у тачки 2)1).

Уколико додављач не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

2)5) рок и место испоруке: У року од 7 радних дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца, у Магацин Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут Доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

2)6) евентуалне додатне добара и сл.: /

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<div>Финансијски капацитет:</div> <div>Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.04.2016. године до 04.04.2017.године)</div>
2	<div>Пословни капацитет:</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће. - Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће </div>
3	<div>Технички капацитет:</div> <div>Да расположе са минимум 2 доставна возила – са важећим регистрацијама (власништво, лизинг или закуп)</div>
4	<div>Кадровски капацитет:</div> <div> <p>Да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 графичког инжињера (који ће бити одговоран за графичку припрему и израду свих медицинских образаца, налепница и протоколних књига) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању. - минимум 1 запосленог (који ће бити одговоран за реализацију уговора о јавној) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању. </div>

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<div>Финансијски капацитет:</div> <p>Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.04.2016. године до 04.04.2017.године)</p>
2	<div>Пословни капацитет:</div> <ul style="list-style-type: none"> - Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће. - Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће
3	<div>Технички капацитет:</div> <p>Да располаже са минимум 2 доставна возила – са важећим регистрацијама (власништво, лизинг или закуп)</p>
4	<div>Кадровски капацитет:</div> <p>Да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 графичког инжињера (који ће бити одговоран за графичку припрему и израду свих медицинских образаца, налепница и протоколних књига) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању. - минимум 1 запосленог (који ће бити одговоран за реализацију уговора о јавној) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању.

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.04.2016. године до 04.04.2017.године)</p>
2	<p>Пословни капацитет:</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће.</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће</p>
3	<p>Технички капацитет:</p> <p>Да располаже са минимум 2 доставна возила – са важећим регистрацијама (власништво, лизинг или закуп)</p>
4	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 графичког инжињера (који ће бити одговоран за графичку припрему и израду свих медицинских образаца, налепница и протоколних књига) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању. - минимум 1 запосленог (који ће бити одговоран за реализацију уговора о јавној) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно копијом уговора о радном ангажовању.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3,4 дела 4.3.1. Конкурсне документације, док **додатне услове испуњавају заједно.**

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>Финансијски капацитет</u>
	Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 04.04.2016. до 04.04.2017.год ИЛИ www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати -линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати
	<u>Орган надлежан за издавање:</u> Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: службазапорескаицаринска@nbs.rs , захтевзапотврде@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890. www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)
2	<u>Пословни капацитет</u>

	<p>1) Фотокопију важећег сертификата о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача.</p> <p>2) Фотокопију важећег сертификата о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2004 односно СРПС ИСО 14001:2005 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> 1) акредитована сретификациона кућа</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>Технички капацитет</u></p> <p>Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом пословном и магацинском простору и броју доставних возила (6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА)</p> <p>*Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>Потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима који ће бити одговорни за графичку припрему и електронску израду свих медицинских образаца, налепница и протоколних књига.</p> <p>– да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању и то (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ на свом меморандуму саставља понуђач) и то:</p> <p>- минимум 1 графичког инжињера (који ће бити одговоран за графичку припрему и израду свих медицинских образаца, налепница и протоколних књига) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно копијом уговора о радном ангажовању.</p> <p>- минимум 1 запосленог (који ће бити одговоран за извршење уговора о јавној) са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно копијом уговора о радном ангажовању.</p>

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА** ДОКАЗЕ из члана 77. став 1 тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду.

Испуњеност услова из члана 76. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.4.1.овог упуства

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. чланови групе доказују заједно достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ред. бр. **ЈН-МВ-01/17** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године,

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. **ЈН-МВ-01/17**), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН,
- Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. бр. **ЈН-МВ-01/17**), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности, (Ред. бр. **ЈН-МВ-01/17**), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4 обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) члана ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ : -/ орган надлежан за издавање:</p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p> <p>-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1)правно лице – уверење надлежног суда</p> <p>2)законски заступник- уверење надлежне</p>

		<p>полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>-извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</p> <p>хттп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл</p> <p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице рођено или има пребивалиште</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице (физичко лице или предузетник) рођено или има пребивалиште</p>
3	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства</p>

		<p>финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>* Понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине, а не само уверења оне локалне самоуправе где му је седиште.</p> <p>Уместо горе наведених доказа по овој тачки, понуђач може да достави ПОТВРДУ надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се налази у поступку приватизације - само у случају када је понуђачу који се налази у поступку приватизације отписан дуг који има према надлежном пореском органу и организацији за обавезно социјално осигурање – члан 76. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, бр.83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутент.тумачење)</p>
4	да је при састављању понуде	изјава о поштовању обавеза које

	<p>поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	---	---

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара бр.ЈН-МВ-01/17
- ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ је **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца ИКВБВ дана 04.04.2017.године

Понуда бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН-МВ-01/17 - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:		
Телефон:	Фах:		Текући рачун:		
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПП-а (да/не):					

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ŠTAMPANI MATERIJAL (Medicinski obrasci, protokolne knjige i nalepnice)					POPUNJAVA PONUĐAČ			
OPIS, BROJ I NAZIV MATERIJALA			Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Naziv materijala	Uputnica za biohemijsku laboratoriju	BLOK (100listića)	500				
	Format:	103 x 297 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perfoacija u glavi, klamovano						

2	Naziv materijala	Izveštaj o ispitivanju koagulacionog statusa	BLOK (100listića)	400				
	Format:	200 x 290 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
3	Dorada:	lajmovano u glavi	BLOK (100listića)	500				
	Naziv materijala	Biohemijski pregled krvi						
	Format:	206 x 295 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
4	Štampa:	1/0	BLOK (100listića)	500				
	Dorada:	perforacija u glavi, klamovano						
	Naziv materijala	Uputnica za gasne analize						
	Format:	105 x 207 mm						
5	Materijal:	bezdrvena 70 gr	BLOK (100listića)	300				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
	Naziv materijala	Uputnica za koncentraciju glukoze u krvi - profil						
6	Format:	103 x 202 mm	BLOK (100listića)	400				
	Materijal:	Izveštaj o ispitivanju biohemijskih parametara						
	Format:	105 x 198 mm						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
7	Štampa:	1/0	KOM	1200				
	Dorada:	lajmovano u glavi						
	Naziv materijala	Karta za antikoagulacionu terapiju						
	Format:	490 x 150 mm otvoren						
8	Materijal:	300gr/m2; kunstdruk	KOM	4000				
	Štampa:	3/1						
	Dorada:	4xbigovanje						
	Naziv materijala	Kartončići za stent						
9	Format:	130 x 90 mm otvoren	KOM	2500				
	Materijal:	170gr/m2; kunstdruk						
	Štampa:	3/1						
	Dorada:	1 x bigovan						
	Naziv materijala	Karta anestezije	KOM	2500				
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	bigovanje + savijanje						

10	Naziv materijala	Knjiga TREBOVANJA	BLOK (100 listića)	100				
	Format:	205 x 290 mm						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
11	Dorada:	perforacija, numeracija, klamovanje, korice natron	KOM	500				
	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu						
	Format:	136 x 85mm						
	Materijal:	Symbol card 280 gr.						
12	Štampa:	1/1; Zelena boja - sa obe strane	KOM	500				
	Dorada:	štancanje						
	Naziv materijala	Kartončić za oglasnu tablu						
	Format:	136 x 85mm						
13	Materijal:	Symbol card 280 gr.	KOM	9000				
	Štampa:	1/1; Roze boja - sa obe strane						
	Dorada:	štancanje						
	Naziv materijala	RTG koverat						
14	Format:	427 x 410 mm "U" koverat	KOM	7000				
	Materijal:	320gr/m2, TRIPLEX + 280gr. TRIPLEX						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	bigovanje + lepljenje						
15	Naziv materijala	Kateterizacija srca	KOM	2000				
	Format:	A3, otvoren - A4 zatvoren						
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET						
	Štampa:	1/1						
16	Dorada:	savija se na pola	KOM	4000				
	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom						
	Format:	230 x 110 mm; DP, samolepljiva						
	Materijal:	ameriken koverta (desni prozor)						
17	Štampa:	3/0	KOM	4000				
	Dorada:	NEMA						
	Naziv materijala	Koverat sa memorandumom na srpskom i engleskom						
	Format:	230 x 110 mm; BP, samolepljiva						
18	Materijal:	ameriken koverta BEZ PROZORA	KOM	4000				
	Štampa:	3/0						
	Dorada:	NEMA						
	Naziv materijala	Izjava za holter EKG-a						
19	Format:	A5	KOM	4000				
	Materijal:	80gr/m2, OFFSET						
	Štampa:	2/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

18	Naziv materijala	Llista diureze	KOM	500				
	Format:	105 x 300 mm						
	Materijal:	80gr/m2, ofset						
	Štampa:	1/1						
19	Dorada:	Sečeno na format	BLOK (100 listića)	100				
	Naziv materijala	Knjiga APOTEKE						
	Format:	205 x 290 mm						
	Materijal:	NCR II list						
20	Štampa:	1/0	BLOK (100listića)	50				
	Dorada:	perforacija,numeracija,klamovanje,korice natron						
	Naziv materijala	Uputnica za rengen pluća						
	Format:	A5						
21	Materijal:	NCR II list	BLOK (100listića)	300				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
	Naziv materijala	Trebovanje za krv i krvne produkte						
22	Format:	A4	BLOK (100listića)	400				
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi						
23	Naziv materijala	Nalaz - pregled urina	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
24	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi	BLOK (100listića)	200				
	Naziv materijala	Dnevni izveštaj						
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II list						
25	Štampa:	1/0	BLOK (100listića)	400				
	Dorada:	perforacija prva tri lista, korice natron, klamovano						
	Naziv materijala	Račun o naplaćenju participacij						
	Format:	104 x 145 mm						
	Materijal:	NCR II list						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija,korice natron, numeracija, klamovano						
	NAPOMENA	SET (1+3) NUMERACIJA POČINJE OD 1 PA NA DALJE						

26	Naziv materijala	Sestrinski dekurzus	KOM	7000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
27	Dorada:	Sečeno na format	KOM	3000				
	Naziv materijala	Lista perfuzije						
	Format:	32,8 x 22,8 cm						
	Materijal:	120gr/m2;BZD						
28	Štampa:	1/0	KOM	5000				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Izjava za holter krvnog pritiska						
	Format:	A5						
29	Materijal:	80gr/m2;BZD	KOM	5000				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Dnevnik pacijenta						
30	Format:	A5	KOM	700				
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
31	Naziv materijala	Dnevni izveštaj (doručak, ručak, večera)	KOM	2000				
	Format:	295 x 105 mm						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
32	Dorada:	Sečeno na format	KOM	7000				
	Naziv materijala	Uputnica za EHO						
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
33	Štampa:	1/0	KOM	6000				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Hemodinamska lista						
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

34	Naziv materijala	Uput za Konzilijarni	KOM	7000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija na polovini lista						
35	Naziv materijala	Evidencija dijagnostičko laboratorijskih usluga - Obračunska lista	KOM	10000				
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Savijeno na pola						
36	Naziv materijala	Bolesnički list - KL	KOM	7000				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
37	Naziv materijala	UPUTNICA-obična	KOM	2500				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
38	Naziv materijala	Nalog službi hitne medicinske pomoći	BLOK (100listića)	20				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Perforisano u leđima, klamovano						
39	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring kateteriziranih pacijenata	KOM	5000				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
40	Naziv materijala	Nalog služ.za tehn.poslove	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	perforacija, korice natron						
41	Naziv materijala	Pregled opštih odsustva sa posla	KOM	6000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron						

42	Naziv materijala	Prijava za korišćenje vozila u službene svrhe	BLOK (100listića)	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano						
43	Naziv materijala	Izveštaj o prekovremenom radu hemodinamika	BLOK (100listića)	100				
	Format:	A4 (297 mm x 210 mm)						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija, korice natron, klamovano						
44	Naziv materijala	Prijava komplikacije kod katetiziranih pacijenata	KOM	6000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
45	Naziv materijala	Bolesnička lista 7 dana	KOM	5000				
	Format:	A3						
	Materijal:	90gr/m2:BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
46	Naziv materijala	Bolesnička lista 5 dana	KOM	4000				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	2/2						
	Dorada:	Sečeno na format						
47	Naziv materijala	Protokol ispitivanja bolesnika	KOM	2000				
	Format:	147 mm x 209 mm						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crna						
	Dorada:	Sečeno na format						
48	Naziv materijala	Lista Intenzivne nege	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
49	Naziv materijala	Analiza krvi klinika za KH - Brankova lista laboratorijskih analiza	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

50	Naziv materijala	SESTRINSKA LISTA	KOM	9000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
51	Dorada:	Sečeno na format	KOM	11000				
	Naziv materijala	NEUROLOŠKA STATUS LISTA klinika za KH (int.nega)						
	Format:	690 x 312 mm						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
52	Štampa:	4/4 (bela,roza,žuta i plava boja)	KOM	1500				
	Dorada:	Savijeno na dva prevoja						
	Naziv materijala	Uputnica za prijem u KH						
	Format:	A5						
53	Materijal:	70gr/m2;BZD	KOM	2500				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Utrošak lekova i sanit.materijala - anestezija						
54	Format:	A4	KOM	2000				
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crno						
	Dorada:	Sečeno na format						
55	Naziv materijala	Kontrola koagulabiliteta	KOM	500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
56	Dorada:	Sečeno na format	KOM	200				
	Naziv materijala	Obrazac - Primoimplantacija						
	Format:	A4 (zatvoren)						
	Materijal:	300gr/m2; BZD						
57	Štampa:	1/1	KOM	50				
	Dorada:	Savijeno na pola						
	Naziv materijala	Obrazac - Reintervencija						
	Format:	A4 (zatvoren)						
58	Materijal:	300gr/m2; BZD	KOM	50				
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga)						
59	Format:	B4	KOM	50				
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

58	Naziv materijala	Protokol bolesnika (knjiga) br.2	KOM	50				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (250 lista) 500 strana						
59	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	10				
	Naziv materijala	Protokol invazine hemodinamike (knjiga)						
	Format:	436 x 300 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
60	Štampa:	1/1 (150 listi)	KOM	1				
	Dorada:	Povez u listovima, plavo platno						
	Naziv materijala	Protokol pejsmekera (knjiga)						
	Format:	345 x 295 mm						
61	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	5				
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol EX (knjiga)						
62	Format:	345 x 295 mm	KOM	10				
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
63	Naziv materijala	Protokol otpusta (knjiga)	KOM	10				
	Format:	208 x 294 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
64	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	2				
	Naziv materijala	Protokol za krvne slike (knjiga)						
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

65	Naziv materijala	Protokol za elektrolite (knjiga)	KOM	3				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
66	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	4				
	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO1 (knjiga)						
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
67	Štampa:	1/1 (400 lista)	KOM	1				
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol za gasne analize						
	Format:	A4						
68	Materijal:	100gr/m2; BZD	KOM	2				
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol za imunohemijska ispitivanja NO2 (knjiga)						
69	Format:	A4	KOM	2				
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
70	Naziv materijala	Protokol za profil glukoze (knjiga)	KOM	1				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (400 lista)						
71	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	1				
	Naziv materijala	Knjiga - ABC protokol za arhivu						
	Format:	350 mm x 220 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
72	Štampa:	1/1 (144 listi)	KOM	1				
	Dorada:	ABC numeracija, zelene korice						
	Naziv materijala	Knjiga - Protokol perfuzije						
	Format:	490 x 340 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	1				
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						

73	Naziv materijala	Operativni protokol anestezije - Knjiga	KOM	1				
	Format:	490 x 340 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (500 strana)						
74	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	1				
	Naziv materijala	Knjiga- Hirurški protokol						
	Format:	288 x 411 mm						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
75	Štampa:	1/1 (500 strana)	KOM	6				
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol za jedinicu intenzivne nege						
	Format:	270 x 310 mm						
76	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	17000				
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Šiveno ručno u logovima, plavo platno						
	Naziv materijala	Koverta za LIČNI DOHODAK						
77	Format:	240 x 12"	KOM	40000				
	Materijal:	NCR						
	Štampa:	1+1+1						
	Dorada:	NEMA						
78	Naziv materijala	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	KOM	20				
	Format:	103X67mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0						
79	Dorada:	Sečeno na format	KOLUT	20				
	Naziv materijala	Nalepnica - EBRANTIL						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
80	Štampa:	2/0 (narandžasto - crvena, crna slova)	KOLUT	40				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - LASIX						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
81	Materijal:	samolepljivi papir	KOLUT	40				
	Štampa:	1/0 (bela nalepnica sa tamno crvenim slovima)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARIN						
82	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)	KOLUT	40				
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crveno-bela, bela slova)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

81	Naziv materijala	Nalepnica - NYTRO-GLYCERINE	KOLUT	40				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (narandžasta + crni tekst)						
82	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)	KOLUT	20				
	Naziv materijala	Nalepnica - ADRENALIN						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
83	Štampa:	2/0 (žuta + crvena)	KOLUT	20				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - SEDACORON						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
84	Materijal:	samolepljivi papir	KOLUT	20				
	Štampa:	2/0 (siva + crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - DOBUTAMINE						
85	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)	KOLUT	40				
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crna boja)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
86	Naziv materijala	Nalepnica - PRESOLOL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crni tekst)						
87	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)	KOLUT	20				
	Naziv materijala	Nalepnica - DORMICUM						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
88	Štampa:	1/0 (plavi tekst)	KOLUT	20				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - NORADRENALINE						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir	KOLUT	20				
	Štampa:	2/0 (žuta + crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

89	Naziv materijala	Nalepnica - EPHEDRIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + žuti tekst)						
90	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)	KOLUT	40				
	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
91	Štampa:	1/0 (crvena boja)	KOLUT	20				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - CYKLOKAPRON						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
92	Materijal:	samolepljivi papir	KOLUT	20				
	Štampa:	1/0 (crveni tekst)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - PROTAMIN						
93	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)	KOLUT	20				
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (crvena + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
94	Naziv materijala	Nalepnica - PROPOFOL	KOLUT	40				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
95	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)	KOLUT	20				
	Naziv materijala	Nalepnica - DOPAMINE						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
96	Štampa:	1/0 (zelena)	KOLUT	20				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir	KOLUT	20				
	Štampa:	1/0 (roze)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnica - DOLANTIN						

97	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	40				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
98	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)	KOLUT	20				
	Naziv materijala	Nalepnica - SUFENTA FORTE						
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
99	Štampa:	1/0 (crvena)	KOM	10000				
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA (AQUA)						
	Format:	95 mm x 50 mm						
100	Materijal:	MUFLON	KOM	1000				
	Štampa:	1/0 Crni tekst						
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - VODA ZA KISEONIK						
101	Format:	95 mm x 50 mm	KOM	1000				
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)						
	Dorada:	Sečeno na format						
102	Naziv materijala	Nalepnice - SIGNATURA - PRAZNA	KOM	1000				
	Format:	60 mm x 50 mm						
	Materijal:	MUFLON						
	Štampa:	2/0 (Crvena i crna)						
103	Dorada:	Sečeno na format	KOM	1000				
	Naziv materijala	Kartončić za EX						
	Format:	100 mm x 75 mm						
	Materijal:	Triplex 280 gr						
104	Štampa:	1/0 (crna slova)	BLOK (100listića)	50				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Prijava neispravnosti aparata						
	Format:	210X148 MM						
105	Materijal:	NCR I i NCR III	KOM	12000				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Klamovano						
	Naziv materijala	Lista intenzivne terapije i nege						
106	Format:	470 x 340 mm	KOM	12000				
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr						
	Štampa:	4/4						
	Dorada:	sečeno na format						

105	Naziv materijala	Temperaturna lista	KOM	16000				
	Format:	418 x 295 mm						
	Materijal:	bezdrvena ofsetna 80 gr						
	Štampa:	4/4						
106	Dorada:	sečeno na format	KOM	1500				
	Naziv materijala	CPB PROTOKOL						
	Format:	A3, otvoren						
	Materijal:	250 gr/m2; KVMK						
107	Štampa:	1/1	KOM	2000				
	Dorada:	bigovanje + savijanje						
	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA STERILNOSTI						
	Format:	A4						
108	Materijal:	80gr/m2;BZD	KOM	2000				
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	KONTROLNA LISTA ZA BEZBEDNOST U HIRURGIJI						
109	Format:	A4	KOM	4000				
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						
110	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 2	KOM	4000				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/0						
111	Dorada:	Sečeno na format	KOM	4000				
	Naziv materijala	NALOG ZA REDOVAN I PREKOVREMENI RAD U OP BLOKU 3						
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
112	Štampa:	1/0	KOM	30				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	PROTOKOL NARKOTIKA						
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povez, šiveno ručno u logovima, crveno platno						

113	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.1	BLOK	200				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
114	Naziv materijala	IZVEŠTAJ O IMUNOHEMIJSKOM ISPITIVANJU BR.2	BLOK	200				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
115	Naziv materijala	CENTRALNI PROTOKOL	KOM	10				
	Format:	A3						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
116	Naziv materijala	PROTOKOL ZA KARDIJALNI PANEL	KOM	3				
	Format:	A4						
	Materijal:	100gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (250 lista) 300 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
117	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI PRIMOPREDAJE NESTERILNOG I STERILNOG MATERIJALA ZA SVA ODELJENJA	BLOK	30				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
118	Naziv materijala	NALOG O EVIDENCIJI IZDAVANJA STERILNOG MATERIJALA - HEMODINAMIKA	BLOK	20				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
119	Naziv materijala	EVIDENCIJA INSTRUMENTATA ZA STERILIZACIJU IZ OP SALE	BLOK	40				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						
120	Naziv materijala	TREBOVANJE SANITETSKOG MATERIJALA ZA OP SALU	BLOK	20				
	Format:	A4						
	Materijal:	NCR II lista (100 listova u bloku)						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	perforacija glava,klamovanje,korice natron						

121	Naziv materijala	UTROŠAK POTROŠNOG MATERIJALA za KH	KOM	2000				
	Format:	A4						
	Materijal:	Ofsetna, 70gr						
	Štampa:	1/0 crno						
	Dorada:	Sečeno na format						
122	Naziv materijala	INTRAOPERATIVNI TEE	KOM	1500				
	Format:	A4 (200mmX290mm)						
	Materijal:	bezdrvena 70 gr						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	lajmovano u glavi						
123	Naziv materijala	Nalepnica - HEPARINE	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
124	Naziv materijala	Nalepnica - ATROPIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (zelena + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
125	Naziv materijala	Nalepnica - PHENYLEPHRIN	KOLUT	80				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena slova)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
126	Naziv materijala	Nalepnica - XYLOCAIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
127	Naziv materijala	Nalepnica - DILACOR	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (ljubičasta + crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
128	Naziv materijala	Nalepnica - AMINOPHILLIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (narandžasta)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						

129	Naziv materijala	Nalepnica - CaCl	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
130	Naziv materijala	Nalepnica - INSULIN	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
131	Naziv materijala	Nalepnica - MgSo4	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crna)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
132	Naziv materijala	Nalepnica - VERAPAMIL	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	2/0 (žuta + plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
133	Naziv materijala	Nalepnica - ARTERIJSKA	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (crvena)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
134	Naziv materijala	Nalepnica - VENSKA	KOLUT	20				
	Format:	50X20 mm (zaobljeno na vrhovima)						
	Materijal:	samolepljivi papir						
	Štampa:	1/0 (plava)						
	Dorada:	ricovano (250 kom.na kolutu)						
135	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - komisija za IHI	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povez, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
136	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - konzilijarni pregledi	KOM	1				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povez, šiveno ručno u logovima, crveno platno						

137	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - elektivni prijemi	KOM	3				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
138	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	1				
	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - dnevna bolnica						
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
139	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana	KOM	4				
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - hitni pregledi						
	Format:	B4						
140	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	1				
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol bolesnika - prijemno odeljenje - lične uplate						
141	Format:	B4	KOM	1				
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Numeracija kao ABC knjiga						
142	Naziv materijala	Uputnica Institutu za plućne bolesti Vojvodine	BLOK	150				
	Format:	150x215 mm (90 strana)						
	Materijal:	NCR III list						
	Štampa:	1/0						
143	Dorada:	korice natron + lajmovano u glavi	KOM	1500				
	Naziv materijala	Zahtev epidemiološkoj službi za dezinfekciju prostora						
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
144	Štampa:	1/0	KOM	1500				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Preoperativna priprema bolesnika						
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/0						
	Dorada:	Sečeno na format						

145	Naziv materijala	Program nege bolesnika	KOM	1500				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
	Štampa:	1/1						
146	Dorada:	Sečeno na format	KOM	1500				
	Naziv materijala	Lista tretmana dekubitalne rane						
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2;BZD						
147	Štampa:	1/1	KOM	4				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje						
	Format:	A4						
148	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	10				
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Knjiga hitnih prijema, premeštaja i otpusta						
149	Format:	A4	KOM	16				
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
150	Naziv materijala	Protokol evidencije prijava bolničkih infekcija	KOM	2				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
151	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	8				
	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulante - Kontrole						
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
152	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana	KOM	3				
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Protokol prijemne KH ambulante - Prijem						
	Format:	B4						

153	Naziv materijala	Protokol pregleda UZ srca - KH	KOM	4				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
154	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno	KOM	2				
	Naziv materijala	Protokol pacijenata na dijalizi						
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
155	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana	KOM	10				
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno ručno u logovima, crveno platno						
	Naziv materijala	Knjiga prijema i premeštaja - preoperativa						
	Format:	A4						
156	Materijal:	80gr/m2; BZD	KOM	2				
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice						
	Naziv materijala	Knjiga evidencije ugrađenih srčanih zalistaka/ringova						
157	Format:	A4	KOM	20				
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (125 lista) 250 strana						
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice						
158	Naziv materijala	Protokol Narkotika	KOM	30				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
159	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice	KOM	6				
	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova						
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
160	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)	KOM	6				
	Dorada:	Tvrđi povež, šiveno u logovima, numerisati stranice						
	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada						
	Format:	A4						

161	Naziv materijala	Knjiga evidencije antibiotika i niskomolekularnih heparina - KK	KOM	50				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
162	Naziv materijala	Knjiga evidencije farmaceutskog otpada - KK	KOM	8				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
163	Naziv materijala	Knjiga evidencije rokova - KK	KOM	10				
	Format:	A5						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista - 200 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
164	Naziv materijala	Knjiga odeljenja - KK	KOM	100				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
165	Naziv materijala	Knjiga evidencije ulazaka na odeljenje - KK	KOM	5				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
166	Naziv materijala	Knjiga primopredaje - KK	KOM	12				
	Format:	A4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (150 lista - 300 strana)						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
167	Naziv materijala	Protokol bolesnika - KK	KOM	10				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						
168	Naziv materijala	Protokol specijalističke službe - KK	KOM	30				
	Format:	B4						
	Materijal:	80gr/m2; BZD						
	Štampa:	1/1 (100 lista) 200 strana						
	Dorada:	Tvrd pobez, šiveno u logovima, numerisati stranice						

169	Naziv materijala	Lista komplikacija	KOM	5000				
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/1						
170	Dorada:	Sečeno na format	KOM	5000				
	Naziv materijala	Lista ordinirane terapije						
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
171	Štampa:	1/1	KOM	5000				
	Dorada:	Sečeno na format						
	Naziv materijala	Hemodinamski monitoring pacijenata nakon intervencije						
	Format:	A4						
	Materijal:	70gr/m2:BZD						
	Štampa:	1/1						
	Dorada:	Sečeno na format						

Подаци о испоруци добара и начину плаћања:

Место и рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

Посебне напомене:

Укупно без ПДВ-а:

Износ ПДВ-а:

Укупно са ПДВ-ом:

Словима:

Потпис и печат:

6.1.1.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности ДОБАРА - **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ ЈН-МВ-01/17**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.иквбв.нс.ац.рс/јавне-набавке дана 04.04.2017.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у	

прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. члан групе	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6.1.2.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности ДОБАРА – **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ ЈН-МВ-01/17** - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.иквбв.нс.ац.рс/јавне-набавке дана 04.04.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз</i>	

понуду):	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. Подизвођач бр. 3	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН-МВ-01/17 и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ** (Редни број **ЈН-МВ-01/17**) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 04.04.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ - ред. бр. **ЈН-МВ-01/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ред. бр. **ЈН-МВ-01/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ – **ЈН-МВ-01/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара **ЈН-МВ-01/17 - ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН-МВ-01/17

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив		Статус* (заокружити)
1	доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама	Рег.ознака	
			-власништво -закуп -лизинг
			-власништво -закуп -лизинг
			-власништво -закуп -лизинг
			-власништво -закуп -лизинг
			-власништво -закуп -лизинг

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР о јавној набавци добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ Редни број ЈН-МВ-01/17

Закључен дана _____ 2017.* године, у Ср. Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана бр.4, који заступа **директор Проф. др Александар Реџек** (у даљем тексту: Наручилац) и

2.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Добављач)

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,

(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:
посла:*

Подаци о добављачу - носиоцу

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс	Е-маил:	
Интернет страница наручиоца:	www.иквбв.нс.ац.рс/јавне- набавке		

***попуњава понуђач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН-МВ-01/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	04.04.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2017. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су – **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**. Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.04.2017. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број _____* од _____*. 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

***попуњава понуђач**

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____* динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____* динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

***попуњава понуђач**

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2.,3.,4. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.
На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, ред. бр. ЈН- МВ- 05/15 између:

1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____
2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____
3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Начин, место и рок испоруке

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – sukcesивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Члан 4.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Добављач, својим превозним средствима.

Члан 5.

Роба се испоручује франко седиште Добављача - Магацин Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора у року од _____* радних дана од дана упућивања писмене поруџбенице од стране Наручиоца – sukcesивна испорука.

*** уписати рок из понуде**

Утврђивање квалитета и количине

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне испоруке предметних добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести добављача без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак. За рекламације Наручиоца на квалитет и квантитет испорученог добра биће сачињен записник у писменој форми и достављен Добављачу без одлагања.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог штампаног материјала и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Квалитет испорученог добра мора у потпуности одговарати техничким спецификацијама датим у тачки 2)1).

Уколико добављач не испоручи добра у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Члан 8.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручиоц има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- захтева од Испоручиоца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
- да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

Обавезе Наручиоца

Члан 9

Обавезе наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста свих образаца, налепница и текста протоколних књига које шаље на штампу код понуђача
- изврши припрему података и текста за штампу: текстуални део уради у програму Word или неком сличном програму за прераду текста.
- припремљен и лекторисан материјал достави добављачу у електронској верзији или у некој другој форми ако није у могућности да достави електронским путем
- по пријему припремне верзије материјала (прелом) у електронској верзији од стране Понуђача, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој или електронској форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати Понуђачу на корекцију.
- у наруџбеници за сваку ставку наведе промене у подацима (датум, волумен, број и слично);
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе Добављача

Члан 10.

Обавезе Понуђача су да:

- уради припрему материјала за штампу у складу са потребама Наручиоца
- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране Наручиоца.
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу Наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- чува све обрасце у електронској форми који су означени као финални и по завршетку уговора о јавној набавци достави Наручиоцу све обрасце, налепнице и протоколне књиге у електронској форми.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Плаћање

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од _____* **дана** од дана испоруке добара, односно испостављања фактуре за испоручена добра.

***попуњава понуђач**

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и то:

- меницу као гаранцију за добро извршење посла са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона депонованог потписа овлашћеног лица Добављача, овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, доказ да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења уговора

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана потписивања од стране обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена огућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са знаком: „**Не отворати – понуда за ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПНИ МАТЕРИЈАЛ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.04.2017. године до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац ни је примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, наобрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

Табела 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказ о испуњености услова из члана 76.ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

Табела 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

Табела 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају

печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-01/17 – ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте и ли на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин и рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: након испоручених добара и то у року од 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди; рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Врста финансијског обезбеђења:

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се при закључењу уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје пре закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а, који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: при закључењу уговора.

Висина: 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-МВ-01/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на е-маил: комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лј.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упуство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozici.pdf>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБ БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 17 СЕРБИЈА
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT