



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-24/20
Број: 1622-3
Датум: 06.07.2020.
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ
у отвореном поступку
обликованом по партијама од 1 до 5
ЈН-24/20**

| | |
|---|----------------------------------|
| Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца: | 07.07.2020. године |
| Рок за подношење понуда: | 22.07.2020. године до 08:00 сати |
| Јавно отварање понуда: | 22.07.2020. године у 10:00 сати |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 1622 од 29.06.2020.године (ЈН-24/20).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 1622-1 од 29.06.2020. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ
у отвореном поступку
обликованом по партијама од 1 до 5
ЈН-24/20

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА
- 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комисија за јавну набавку:

1. Милена Фаркаш, председник
2. Дивна Петрић, члан
3. Бранко Лабус, службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара - потрошни материјал за стерилизацију

Назив и ознака из општег речника набавке: 33198200 - врећице или омоти за стерилизацију од хартије, 33140000 – медицински потрошни материјал

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке бр.ЈН-24/20 је набавка добара – потрошни материјал за стерилизацију обликована по партијама од 1 до 7 и то:

| Бр. партије | Назив партије | Шифра ОРН | Назив из општег речника набавки |
|-------------|---|-----------|---|
| 1 | Потрошни материјал за рад на гасном – парном стерилизатору | 33198200 | Медицински потрошни материјал |
| 2 | Равне ролне - фолије за стерилизацију | 33140000 | Врећице или омоти за стерилизацију од хартије |
| 3 | Фолије за рад на плазма аутоклаву | 33140000 | Врећице или омоти за стерилизацију од хартије |
| 4 | Папир за стерилизацију | 33198200 | Медицински потрошни материјал |
| 5 | Потрошни материјал за рад на лепилицы за СМС кесе "HM500 ASV-Amcor" | 33198200 | Медицински потрошни материјал |

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2) врста техничке карактеристике (спецификације):

2)1) Партија 1 - Потрошни материјал за рад на гасном – парном стерилизатору:

| Партија 1: | Потрошни материјал за рад на гасном – парном стерилизатору | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | Хемијски индикатор класе тачности 6 | ДА | ком | 2.000 |

А) Време трајања стерилизације за тражени индикатор класе тачности 6 износи 7 минута на температури од 134 °C.

Б) Понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.

В) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Г) Понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра.

2)2) Партија 2 - Равне ролне - фолије за стерилизацију:

| Партија 2: | Равне ролне - фолије за стерилизацију | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | Равне ролне - фолија за стерилизацију, 220мм x 70м | ДА | ком | 5 |

А) Понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.

Б) Равне ролне - фолије за стерилизацију морају имати предњу страну од polyester/polipropylene (PE/PP) или еквивалент, док доња страна мора бити од polipropylene 93g/m2 (PP) или еквивалент

В) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Г) Понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра.

2)3) Партија 3 - Фолије за рад на плазма аутоклаву:

| Партија 3: | Фолије за рад на плазма аутоклаву | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | Фолија за плазма аутоклав, 7 цм x 100 м | ДА | ком | 5 |
| 2 | Фолија за плазма аутоклав, 10 цм x 100 м | НЕ | ком | 15 |
| 3 | Фолија за плазма аутоклав, 15 цм x 100 м | НЕ | ком | 15 |
| 4 | Фолија за плазма аутоклав, 20 цм x 100 м | НЕ | ком | 10 |
| 5 | Фолија за плазма аутоклав, 25 цм x 100 м | НЕ | ком | 7 |
| 6 | Фолија за плазма аутоклав, 30 цм x 100 м | НЕ | ком | 5 |

А) Понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.

Б) фолија не сме да се гужва након стерилизације

В) фолија не сме да се лепи након стерилизације

Г) заварене ивице не смеју да се одлепљују након стерилизације

Д) горњи најлон на фолији мора да буде довољно јак да га упаковани инструмент не пробије, тј. да се не цепа приликом транспорта и манипулације

Ђ) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Е) понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра (за ставку 1)

2)3) Партија 3 - Фолије за гасни-парни стерилизатор:

| Партија 3: | Фолије за гасни-парни стерилизатор | | | |
|------------|---|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 7,5 цм x 200 м | ДА | ком | 5 |
| 2 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 10 цм x 200 м | не | ком | 15 |
| 3 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 15 цм x 200 м | не | ком | 15 |
| 4 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 20 цм x 200 м | не | ком | 15 |
| 5 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 25 цм x 200 м | не | ком | 15 |
| 6 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 30 цм x 200 м | не | ком | 8 |
| 7 | Фолије за гасни - парни стерилизатор - без фалте 40 цм x 200 м | не | ком | 5 |

А) Понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.

Б) Фолија не сме да се гужва након стерилизације.

В) Фолија не сме да се лепи након стерилизације..

Г) Заварене ивице не смеју да се одлепљују након стерилизације.

- Д) Горњи најлон на фолији мора да буде довољно јак да га упаковани инструмент не пробије, тј. да се не цепа приликом транспорта и манипулације.
- Ђ) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Е) Понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра (за ставку 1).

2)4) Партија 4 - Папир за стерилизацију:

| Партија 4: Папир за стерилизацију | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 75 x 75 цм | ДА | ком | 13.000 |
| 2 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 100 x 100 цм | не | ком | 5.000 |

- А) Понуђена добра морају да имају важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.
- Б) тежина папира мора да буде 60гр/м²
- В) папир не сме да се цепа након стерилизације
- Г) папир о папир не сме да клизи приликом паковања јер се паковање врши у два папира.
- Д) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Ђ) Понуђени папир мора бити упакован тако да је већ сложен наизменично један бели, један зелени комад папира.
- Е) Понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра (за ставку 1).

2)5) Партија 5 - Потрошни материјал за рад на лепилици за СМС кесе "HM500 ASV-Amscor":

| Партија 5: Потрошни материјал за рад на лепилици за СМС кесе "HM500 ASV-Amscor" | | | | |
|---|---|------------------|---------------|----------|
| Р.бр. | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина |
| 1 | СМС Интегра кесе, 385x430 мм или еквивалент | ДА | ком | 2.000 |
| 2 | СМС Интегра кесе, 420x470 мм или еквивалент | не | ком | 2.000 |
| 3 | Налепнице дупле са индикатором паре за СМС кесу | ДА | ком | 3.000 |
| 4 | Папирни подметач за касету, 25x30 цм | ДА | ком | 3.000 |
| 5 | Антитоксични маркер за налепницу за СМС кесу | не | ком | 5 |

- А) Понуђена добра морају да имају важеће Решење или мишљење о стављању у промет

издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС (за ставке 1,2,3,4).

Понуђач је дужан да уз понуду достави копије Решења и да у њему означи производе који су предмет ове набавке.

- Б) SMS Интегра кесе морају бити израђене од обострано не провидног SMS папира 55г/м² или еквивалент и морају имати Фабрички нанесен лепак на једној страни који се након стављања материјала у кесе залепи лепилицом
- В) Налепнице дупле са индикатором паре за SMS кесу морају бити са процесним индикатором класе I за парну стерилизацију и морају бити перфориране по средини
- Г) Папирни подметач за касету морају бити израђени од креп папира грамаже 70г/м² или еквивалент
- Д) Понуђена добра (потрошни материјал) које нуди понуђач, морају бити у потпуности компатибилни са постојећом лепилицом за СМС кесе "HM500 ASV-Amscor", производ компаније „Наво“, Немачка, који поседује ИКББ Војводине Сремска Каменица и морају обезбеђивати његов редован, неометан и безбедан рад. Ради доказивања компатибилности понуђеног потрошног материјала са постојећим апаратом који поседује Институт, понуђач је дужан да достави потврду произвођача опреме – лепилице да се на наведеном апарату може користити понуђени потрошни материјал. Уколико понуђач не достави захтевани доказ, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
- Ђ) Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди, достави каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача на српском или енглеском језику са техничким и другим карактеристикама из кога ће наручилац недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Понуђач је дужан да у достављеној документацији означи производе који су предмет ове набавке. Уколико понуђач не достави захтевану документацију или уколико наручилац из ње утврди да понуђена добра нису у складу са са захтевом наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Е) Понуђач уз понуду доставља узорке за тражена добра (за ставке 1,3,4).

3) Захтеви наручиоца у погледу достављања узорака:

Достављени узорци морају да буду нови и неупотребљавани, у оригиналном паковању.

Комисија наручиоца ће извршити оцену достављених узорака на месту употребе и о томе сачинити извештај.

Комисија наручиоца ће приликом пробног коришћења имати у виду нарочито да ли примена достављених узорака омогућава неометан, сигуран рад у операционој сали и интензивној нези.

Уколико комисија наручиоца утврди да понуђач уз своју понуду није доставио узорке према захтеву наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико комисија наручиоца утврди да је понуђач уз своју понуду доставио узорке који нису у складу са захтевом из конкурсне документације, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Уколико се приликом пробног коришћења узорака примете одређене неправилности: гужвање и лепљење фолије након стерилизације, одлепљивање заварених ивица, цепање горњег најлона на фолији приликом манипулације, папир не сме да се цепа након стерилизације, папир о папир не сме да клизи приликом паковања јер се паковање врши у два папира. Таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду у засебној кутији која мора бити затворена, са назнаком:

"Не отварати" – УЗОРЦИ за ЈН-24/20– Потрошни материјал за стерилизацију, партија бр. _____.

на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, а на полеђини назив понуђача и адресу.

4) квалитет, количина и опис добара:

Понуда за сваку ставку мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде мимо захтева Наручиоца, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара за захтевима из конкурсне документације.

5) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке (који нису тражени) за добра која нуди.

6) место и рок испоруке добара:

Место испоруке:

Испорука се врши на адресу наручиоца: Адреса Наручиоца – фцо МАГАСИН Института, најкасније до 15 сати, радним даном.

Начин и рок испоруке добара: Минимални прихватљив рок испоруке износи 1 дан, а максимални прихватљив рок испоруке износи 5 дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од наведеног рока испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) Евентуалне додатне услуге и сл.: /

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАСИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Редни број | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|------------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 4 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |

| Редни број | 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН |
|------------|--|
| 1 | финансијски капацитет Да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 07.01.2020. до 07.07.2020. године |
| 2 | пословни капацитет Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача. |

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Редни број | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|------------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |

| | |
|---|---|
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 4 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |

| Редни број | 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
|------------|--|--|
| 1 | финансијски капацитет | Да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 07.01.2020. до 07.07.2020. године |
| 2 | пословни капацитет | Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача. |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Редни број | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | |
|------------|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | |

| | |
|---|---|
| 4 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |

| Редни број | 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
|------------|--|--|
| 1 | финансијски капацитет | Да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 07.01.2020. до 07.07.2020. године |
| 2 | пословни капацитет | Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће <u>ИЛИ</u> ИСО 13485 стандард произвођача. |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

| Редни број | 4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|------------|---|
| 1 | <u>извод из регистра надлежног органа</u> |
| | ПРАВНО ЛИСЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> . |
| | ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра |
| | ФИЗИЧКО ЛИСЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |
| 2 | <u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> |

| | |
|---|--|
| | <p><u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИСЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИСЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИСА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИСА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3 | <p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> <u>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИСЕ:</u> -<u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>И</u> -<u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИСЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> |
| 4 | <p><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИСЕ: -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИСЕ: -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> |

| | |
|----------|---|
| | Министарство здравља Републике Србије |
| 5 | <p>Потписан и оверен ОБРАЗАС ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>- <u>Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p> |

| Редни број | 5.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|------------|---|
| | <p><u>финансијски капацитет</u></p> <p>Да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период:</p> <p>- потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 07.01.2020. до 07.07.2020. године</p> <p>- потврда може да обухвата и дужи временски период.</p> <p><u>ИЛИ</u></p> <p>- <u>www.nbs.rs</u> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати из које се може видети да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 07.01.2020. до 07.07.2020. године или дуже.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>Потврду издаје:</p> <p>НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p> <p>Дирекција за регистре и принудну наплату</p> <p>Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац</p> <p>Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац</p> <p>Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p> <p><u>ИЛИ</u></p> <p><u>www.nbs.rs</u> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p><i>(Пожељно је уз понуду приложити одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшао преглед)</i></p> <p>Понуђач може да достави потврду НБС ИЛИ да на Обрасцу понуде у колони „Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)” наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.</p> <p>У случају да се наводи адреса интернет странице на обрасцу понуде, пожељно је уз понуду приложити и одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшала претрага.</p> |
| 1 | |
| | <p><u>пословни капацитет</u></p> <p>да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће” ИЛИ ИСО 13485 стандард произвођача.</p> <p>- Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008</p> |
| 2 | |

„или одговарајуће” (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача. **ИЛИ** ИСО 13485 стандард произвођача.
Доказ: Приложен сертификат

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу ВИ/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈН-24/20 - Потрошни материјал за стерилизацију, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока рока важења понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом и то извлачењем имена понуђача, у присуству представника понуђача који имају исту: цену и рок важења понуде.

Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА Бр.: _____
 Место издавања понуде: _____
 Датум: _____
 Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, број јавне набавке: ЈН-24/20

Понуђач:

| | |
|---|---|
| Пословно име: | Матични број: |
| Адреса седишта (улица и број): | Шифра делатности: |
| Поштански број: | Град: |
| Општина: | ПИБ: |
| Телефон: | Факс: |
| Адреса за пријем електронске поште: | Текући рачун: |
| Носилац платног промета: | |
| Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Подаци о групи понуђача: | |
| Законски заступник (име и презиме, функција): | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (да/не): | |

Начин давања понуде (уписати): _____ (-самостално; -са подизвођачем; -група понуђача (заједничка понуда))

| Партија 1 | Потрошни материјал за рад на гасном – парном стерилизатору | | | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|
| Редни број | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Комерцијални назив | Оригинално паковање | Произвођач |
| 1 | Хемијски индикатор класе тачности 6 | ДА | ком | 2.000 | | | | | | |

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке: _____
 Начин и рок плаћања: _____
 Посебне напомене: _____

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

УКУПНО :

Словима:

Потпис и печат: _____

ПОНУДА Бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, број јавне набавке: ЈН-24/20

Понуђач:

| | |
|---|---|
| Пословно име: | Матични број: |
| Адреса седишта (улица и број): | Шифра делатности: |
| Поштански број: | Град: |
| Општина: | ПИБ: |
| Телефон: | Факс: |
| Адреса за пријем електронске поште: | Текући рачун: |
| Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: | Носилац платног промета: |
| Подаци о групи понуђача: | |
| Законски заступник (име и презиме, функција): | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (да/не): | |

Начин давања понуде (уписати): _____ (-самостално; -са подизвођачем; -група понуђача (заједничка понуда))

| Партија 2 | Равне ролне - фолије за стерилизацију | ПОПУЋАВА ПОНУЂАЧ | | | | | | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|
| Редни број | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Комерцијални назив | Оригинално паковање | Произвођач |
| 1 | Равне ролне - фолија за стерилизацију, 220 мм x 70 м | ДА | ком | 5 | | | | | | |

Подаци о испоруци и начину плаћања:

| | |
|----------------------|-------|
| Рок испоруке: | _____ |
| Начин и рок плаћања: | _____ |
| Посебне напомене: | _____ |

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

УКУПНО :

Словима:

Потпис и печат: _____

ПОНУДА Бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, број јавне набавке: ЈН-24/20

Понуђач:

| | |
|---|---|
| Пословно име: | Матични број: |
| Адреса седишта (улица и број): | Шифра делатности: |
| Поштански број: | Град: |
| Општина: | ПИБ: |
| Телефон: | Факс: |
| Адреса за пријем електронске поште: | Текући рачун: |
| Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: | Носилац платног промета: |
| Подаци о групи понуђача: | |
| Законски заступник (име и презиме, функција): | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): |
| Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (да/не): | |

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

| Партија 3 | Фолије за рад на плазма аутоклаву | | | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | |
|------------|--|------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|
| Редни број | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Комерцијални назив | Оригинално паковање | Произвођач |
| 1 | Фолија за плазма аутоклав, 7 цм x 100 м | ДА | ком | 5 | | | | | | |
| 2 | Фолија за плазма аутоклав, 10 цм x 100 м | не | ком | 15 | | | | | | |
| 3 | Фолија за плазма аутоклав, 15 цм x 100 м | не | ком | 15 | | | | | | |
| 4 | Фолија за плазма аутоклав, 20 цм x 100 м | не | ком | 10 | | | | | | |
| 5 | Фолија за плазма аутоклав, 25 цм x 100 м | не | ком | 7 | | | | | | |
| 6 | Фолија за плазма аутоклав, 30 цм x 100 м | не | ком | 5 | | | | | | |

Подаци о испоруци и начину плаћања:

| | |
|----------------------|--|
| Рок испоруке: | |
| Начин и рок плаћања: | |
| Посебне напомене: | |

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:
УКУПНО :
Словима:

Потпис и печат: _____

ПОНУДА Бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, број јавне набавке: ЈН-24/20

Понуђач:

| | | | | | |
|---|-------|----------|---|--|--|
| Пословно име: | | | Матични број: | | |
| Адреса седишта (улица и број): | | | Шифра делатности: | | |
| Поштански број: | Град: | Општина: | ПИБ: | | |
| Телефон: | Факс: | | Текући рачун: | | |
| Адреса за пријем електронске поште: | | | Носилац платног промета: | | |
| Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: | | | | | |
| Подаци о групи понуђача: | | | | | |
| Законски заступник (име и презиме, функција): | | | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл. 77.3 ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (да/не): | | | | | |

Начин давања понуде (уписати): (-самостално; -са подизвођачем; -група понуђача (заједничка понуда))

| Партија 4 Папир за стерилизацију | | | | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|
| Редни број | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Комерцијални назив | Оригинално паковање | Произвођач |
| 1 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 75 x 75 цм | не | ком | 13.000 | | | | | | |
| 2 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 100 x 100 цм | не | ком | 5.000 | | | | | | |

Подаци о испоруци и начину плаћања:

| | |
|----------------------|-------|
| Рок испоруке: | _____ |
| Начин и рок плаћања: | _____ |
| Посебне напомене: | _____ |

Укупно без ПДВ-а: _____
ПДВ: _____
УКУПНО : _____
Словима: _____

Потпис и печат: _____

ПОНУДА Бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, број јавне набавке: ЈН-24/20

Понуђач:

| | |
|---|---|
| Пословно име: | Матични број: |
| Адреса седишта (улица и број): | Шифра делатности: |
| Поштански број: | Општина: |
| Телефон: | ПИБ: |
| Факс: | Текући рачун: |
| Адреса за пријем електронске поште: | Носилац платног промета: |
| Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Подаци о групи понуђача: | |
| Законски заступник (име и презиме, функција): | Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): |
| Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (да/не): | |

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; -група понуђача (заједничка понуда))

| Партија 5 | Потрошни материјал за рад на лепилици за СМС кесе "HM500 ASV-Amcot" | | | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | |
|------------|---|------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|
| Редни број | Назив | Доставити узорак | Јединица мере | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Комерцијални назив | Оригинално паковање | Произвођач |
| 1 | СМС Интегра кесе, 385x430 мм | ДА | ком | 2.000 | | | | | | |
| 2 | СМС Интегра кесе, 420x470 мм | не | ком | 2.000 | | | | | | |
| 3 | Налепнице дупле са индикатором паре за СМС кесу | ДА | ком | 3.000 | | | | | | |
| 4 | Папирни подметач за касету, 25x30 цм | ДА | ком | 3.000 | | | | | | |
| 5 | Антитоксични маркер за налепницу за СМС кесу | не | ком | 5 | | | | | | |

Подаци о испоруци и начину плаћања:

| | |
|----------------------|-------|
| Рок испоруке: | _____ |
| Начин и рок плаћања: | _____ |
| Посебне напомене: | _____ |

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

УКУПНО :

Словима:

Потпис и печат: _____

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора**

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. **ЈН-24/20 – Потрошни материјал за стерилизацију**
Партија 1 - Потрошни материјал за рад на гасном – парном стерилизатору

| Р.бр. | Назив и карактеристике производа (Добра) | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|---|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 (1x2) | 5 (1x3) |
| 1 | Хемијски индикатор класе тачности 6 | ком | 2.000 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: | | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан. | | | | | | | |

М.П

(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. **ЈН-24/20 – Потрошни материјал за стерилизацију**

Партија 2 - Равне ролне - фолије за стерилизацију

| Р.бр. | Назив и карактеристике производа (Добра) | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|---|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 (1x2) | 5 (1x3) |
| 1 | Равне ролне - фолија за стерилизацију, 220 мм x 70 м | ком | 5 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: | | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан. | | | | | | | |

М.П

(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. **ЈН-24/20 – Потрошни материјал за стерилизацију**
Партија 3 - Фолије за рад на плазма аутоклаву

| Р.бр. | Назив и карактеристике производа (Добра) | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|---|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 (1x2) | 5 (1x3) |
| 1 | Фолија за плазма аутоклав, 7 цм x 100 м | КОМ | 5 | | | | |
| 2 | Фолија за плазма аутоклав, 10 цм x 100 м | КОМ | 15 | | | | |
| 3 | Фолија за плазма аутоклав, 15 цм x 100 м | КОМ | 15 | | | | |
| 4 | Фолија за плазма аутоклав, 20 цм x 100 м | КОМ | 10 | | | | |
| 5 | Фолија за плазма аутоклав, 25 цм x 100 м | КОМ | 7 | | | | |
| 6 | Фолија за плазма аутоклав, 30 цм x 100 м | КОМ | 5 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: | | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан. | | | | | | | |

М.П

(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. **ЈН-24/20 – Потрошни материјал за стерилизацију**

Партија 4 - Папир за стерилизацију

| Р.бр. | Назив и карактеристике производа (Добра) | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|---|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 (1x2) | 5 (1x3) |
| 1 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 75 x 75 цм | ком | 13.000 | | | | |
| 2 | Папир за стерилизацију - бело - зелени, 100 x 100 цм | ком | 5.000 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: | | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан. | | | | | | | |

М.П

(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. **ЈН-24/20 – Потрошни материјал за стерилизацију**
Партија 5 - Потрошни материјал за рад на лемилици за СМС кесе “HM500 ASV-Amscor”

| Р.бр. | Назив и карактеристике производа (Добра) | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-а |
|---|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 (1x2) | 5 (1x3) |
| 1 | СМС Интегра кесе, 385x430 мм | ком | 2.000 | | | | |
| 2 | СМС Интегра кесе, 420x470 мм | ком | 2.000 | | | | |
| 3 | Налепнице дупле са индикатором паре за СМС кесу | ком | 3.000 | | | | |
| 4 | Папирни подметач за касету, 25x30 цм | ком | 3.000 | | | | |
| 5 | Антитоксични маркер за налепницу за СМС кесу | ком | 5 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: | | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | | | |
| НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан. | | | | | | | |

М.П

(потпис овлашћеног лица)

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку **ЈН-24/20- Потрошни материјал за стерилизацију**

| | |
|---|----------------------|
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| укупни трошкови без пдв-а | _____ динара без пдв |
| пдв | _____ динара |
| укупни трошкови са ПДВ-ом | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **Потрошни материјал за стерилизацију** (Редни број ЈН-24/20), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана **07.07.2020.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) | | | |
| Пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |
| Телефон: | | | |
| Е-маил: | | | |
| Деловодни број: | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Потрошни материјал за стерилизацију**, ред. бр. **ЈН-24/20** у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН-24/20).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

**6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **Потрошни материјал за стерилизацију** ред. бр. **ЈН-24/20** - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана **07.07.2020.** године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. носилац посла

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

2. члан групе

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни | |

| | |
|--|--|
| * <i>(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

3. члан групе

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

4. члан групе

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |

| | |
|--|--|
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |
|--|--|

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **Потрошни материјал за стерилизацију**, ред. бр. **ЈН-24/20** - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана **07.07.2020.** године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

2. Подизвођач бр. 2

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни | |

| | |
|---|--|
| * <i>(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |
| 3. Подизвођач бр. 3 | |
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

о јавној набавци добара – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ
Редни број ЈН-24/20

Закључен дана _____.2020*. године, у Сремској Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Реџек** и

2*. _____ из _____, ул.

_____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,

(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: *

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу*:

| | | | |
|---------------|-----------------------|---------------|--|
| ПИБ: | 100807232 | ПИБ: | |
| Матични број: | 8113645 | Матични број: | |
| Број рачуна: | 840-513661-87 | Број рачуна: | |
| Телефон: | 021/480-57-60 | Телефон: | |
| Факс: | 021/66-22-152 | Факс: | |
| Е-маил: | plan1@ikvbnv.ns.ac.rs | Е-маил: | |

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

| | |
|----------|----------|
| Број ЈН: | ЈН-24/20 |
|----------|----------|

| | |
|---|---|
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 07.07.2020. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | (попуњава Наручилац приликом закључења уговора) |
| Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ .2020. године | |

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара **Потрошни материјал за стерилизацију**, обликоване по партијама од 1 до 5:

Партија број*: ____ - _____

Партија број*: ____ - _____

Партија број*: ____ - _____

Партија број*: ____ - _____

Партија број*: ____ - _____

(у даљем тексту: добра), према спецификацији из обрасца понуде.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

***попуњава понуђач**

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Испорука се врши на адресу наручиоца: Адреса Наручиоца – фцо МАГАСИН – Института КВБ, најкасније до 14 часова, радним даном.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбине коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити испоруку добара.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ *** динара без пдв**, односно = _____ **динара са пдв**.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

***попуњава понуђач**

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, месту истоара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 5.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледним грешкама, Добављач се обавезује да исте отклони у најкраће року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако Добављач у уговореном року не може да отклони недостатке односно грешке, обавезан је да предметно добро замени новим.

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Добављач добара се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и: копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача добара; овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором; Доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Понуђача - Добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим уговором.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈН-24/20 између

1. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ из _____
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
_____ *Навести скраћено пословно име из* _____,
ул. _____ бр. _____ – _____, који је
овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за
извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара **у року наведеном у обрасцу понуде**, након квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42, Закона о ПДВ и следеће податке: **назив и број Наручиоцеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорених обавеза.

Наручилац има право једностраног раскида рока овог уговора или дела уговора и пре реализације свих уговорених обавеза у случају реализације централизованих јавних набавки на нивоу Републике Србије за добра која су предмет овог уговора, сходно Закону о јавним набавкама (Службени гласник Р.С. 124/2012).

Завршне одредбе

Члан 10.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за годину дана.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за **ЈН-24/20 - Потрошни материјал за стерилизацију, партија бр.-__**" поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 22.07.2020. године до 08:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

| | |
|----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац структуре понуђене цене |
| 4. | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 5. | Образац изјаве о независној понуди |
| 6. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 7. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 8. | Модел уговора |

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

| | |
|----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац општи подаци о подизвођачу |
| 4. | Образац структуре понуђене цене |
| 5. | Образац трошкова припреме понуда |

| | |
|----|--|
| | <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 6. | Образац изјаве о независној понуди |
| 7. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 8. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 9. | Модел уговора |

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

| | |
|-----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача |
| 4. | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 5. | Образац структуре понуђене цене |
| 6. | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 7. | Образац изјаве о независној понуди |
| 8. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 9. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 10. | Модел уговора |

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за *навести број и назив ЈН и број партије* – НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за *ЈН навести број и назив ЈН и број партије* – НЕ ОТВАРАТИ”, или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за *ЈН навести број и назив ЈН и број партије*”, или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ *навести број и назив ЈН и број партије* – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1 Начин и услови плаћања:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 90 дана од дана испостављања фактуре

9.2 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- Уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Сене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Сене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а.

Рок важности: најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела уговора;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-24/20)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица)
 - писарница се налази на 5. спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 15.00 сати, радним даном.
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или
- путем електронске поште, на е-маил: plan1@ikvbw.ns.ac.rs
 - електронска пошта се прима од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
 - факс је расположив за пријем од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

| | |
|--------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |

| | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |