



ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ
ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-47-18
Број: 3516-3
Датум: 27.12.2018.
Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ТОНЕРИ И РИБОНИ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН-47-18**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	31.12.2018. године
Рок за подношење понуда:	30.01.2019. године до 08:00 сати
Јавно отварање понуда:	30.01.2019. године у 09:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 3516 од 27.12.2018. године (ЈН-47-18).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 3516-1 од 27.12.2018. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку ЈН-47-18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7) МОДЕЛ УГОВОРА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комисија за јавну набавку:

1. Горан Ремер, председник
2. Дејан Ћурчић, члан
3. Небојша Ристивојевић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмета јавне набавке је набавка добара - ТОНЕРИ И РИБОНИ.

Назив и ознака из општег речника набавке (р.б.из плана набавки 1.1.29): **30125110 – Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине. 30125120 – Тонери за фотокопир апарате**

2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

2) врста техничке карактеристике (спецификације):2.1) Табела спецификације **оригинал и/или репродукованих** Тонера и Рибона:

R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara)	Jed.mere	Količine	Original и/или Ekvivalentni	Proizvođač
				Popunjava ponuđač	
HP					
1	Toner za HP LaserJet 1020 Q2612A	kom	120		
2	Toner za HP Laserjet 1320 Q5949A	kom	10		
3	Toner za HP Laserjet 2015 Q7553A	kom	60		
4	Toner za HP Laserjet 3015 C255A	kom	15		
5	Toner za HP Laser Jet 1005 CB435A	kom	30		
6	Toner za HP Laser Jet P2035, 2055 CE505A	kom	250		
7	Toner za HP Laser Jet 1100 C4092A	kom	3		
8	Toner za HP Laser Jet 2420 Q6511A	kom	3		
9	Toner za HP Laser Jet 1102 CE285A	kom	30		
10	Toner za HP Laser Jet 1536 DNF CE278A	kom	10		
11	Toner za HP LaserJet Pro M40226a 26A (CF226A)	kom	120		
12	Toner za HP LaserJet Pro MFP M125A (CF283A)	kom	40		
13	Toner za HP Laser Jet Pro MFP (CF217A)	kom	4		
14	Toner za HP LaserJet Pro MFP Imaging Drum (CF219A)	kom	4		
15	Toner za HP LaserJet Pro M501dn (CF287A)	kom	10		
16	Kertridž za HP DeskJet Ink Advantage 1015 (650 black CZ101AE)	kom	4		
17	Kertridž za HP DeskJet Ink Advantage 1015 (HP 650 tri-colour CZ102AE)	kom	4		
18	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE260A) black	kom	5		
19	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE262A) yellow	kom	5		
20	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE263A) magenta	kom	5		

21	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE261A) cyan	kom	5		
22	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn black (507A CE400A)	kom	1		
23	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn cyan (507A CE401A)	kom	1		
24	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn yellow (507A CE402A)	kom	1		
25	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn magenta (507A CE403A)	kom	1		
26	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n black (508A CF360A)	kom	1		
27	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n cyan (508A CF361A)	kom	1		
28	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n yellow (508A CF362A)	kom	1		
29	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n magenta (508A CF363A)	kom	1		
CANON					
30	Toner za CANON IR 2016 C-EXV 14	kom	15		
31	Toner za CANON LBP 6000 CRG - 725	kom	3		
32	Toner za CANON IR1018 C-EXV 18	kom	5		
33	Toner za CANON NP-6012 NPG-11	kom	2		
LEXMARK					
34	Toner za LEXMARK X204	kom	2		
35	Toner za LEXMARK X204 FOTOKONDUKTOR	kom	1		
36	Toner za LEXMARK E 360 H ME	kom	4		
37	Toner za LEXMARK E 360 H ME FOTOKONDUKTOR	kom	2		
38	Toner za LEXMARK MS 310 DN 500 HA	kom	20		
39	Toner za LEXMARK MS 310 DN 500 Z FOTOKONDUKTOR	kom	8		
PANASONIC					
40	Toner za PANASONIC KX-FA 83	kom	6		
41	Toner za PANASONIC DRUM UNIT KX-FA 84	kom	2		
EPSON					

42	Ribon za Epson LX-300	kom	1		
43	Ribon za Epson DFX-8500	kom	1		
44	Ribon za Epson LQ 800	kom	1		
SHARP					
45	Toner za kopir Sharp AR-5520G	kom	12		
EVOLIS					
46	Ribon za R3011 EVOLIS	kom	4		
SAMSUNG					
47	Toner za SAMSUNG SCX 4216	kom	5		
48	Toner za SAMSUNG Samsung Xpress M2825ND (MLT-D116S/D116L)	kom	6		
BROTHER					
49	Toner za Brother HL 3040CN (TN210BK black)	kom	1		
50	Toner za Brother HL 3040CN (TN210C cyan)	kom	1		
51	Toner za Brother HL 3040CN (TN210M magenta)	kom	1		
52	Toner za Brother HL 3040CN (TN210Y yellow)	kom	1		

Понуђач је дужан да попуни рубрике Оригинал и/или Репроизведени и Произвођач у зависности који тонер нуди и дужан је да приложи попуњену, оверену и потписану табелу техничке спецификације уз понуду. У случају да не приложи табелу уз понуду, Наручилац ће понуду одбацити као **неприхватљиву**.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

2.2) Квалитет, количина и опис добара:

Количина и опис добара дати су у табели из тачке 2)1) овог дела Конкурсне документације. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Квалитет понуђених оригиналних и/или еквивалентних тонера:

1.ОЕМ (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме. Понуђач је дужан да их испоручују у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање, са холограмом, заштитном налепницом у зависности од ОЕМ произвођача. Понуђена добра морају бити потпуно безбедна и конфорна за употребу. Понуђена добра морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби оригиналних резервних тонера и рибона. Понуђена добра морају бити оригинални производи, исти морају бити произведени од стране произвођача опреме. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

2.ЕКВИВАЛЕНТНИ тонери и кетрици су производи са сопственом робном марком и произведени уз строго поштовање јасно дефинисаних и потврђених важећих стандарда који обезбеђују њихово квалитетну и безбедну употребу. Добра која се нуде не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача а које би се могле развити нормалном употребом добара. ЕКВИВАЛЕНТНИ тонери и кетрици потребно је да буду произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате ИСО 9001:2015 или „одговарајући“, ИСО 14001:2015 или „одговарајући, СТМЦ или „одговарајући“, ЛГА или „одговарајући“ и чији производи су произведени у складу са ДИН 33870 1/2 или „одговарајући“, као и да поседују **извештаје о испитивању** у складу са ИСО/ИЕЦ 19798 или „одговарајући“ и ИСО/ИЕЦ 19752 или „одговарајући“ процедурама за сваки тип тонера посебно а како би се гарантовао квалитет еквивалентан оригиналу.

Као доказ да **произвођач** понуђених тонер касета поседује тражене сертификате и да понудјена добра одговарају траженом квалитету потребно је приложити копије следећих докумената:

- Копију сертификата ISO 9001 или одговарајуће;
- Копију сертификата ISO 14001 или одговарајуће;
- Копије **извештаја о испитивању** за одређивање капацитета штампе црно белих тонера, односно за одређивање капацитета тонера у боји, у складу са методологијом која је прописана стандардом ИСО 19752 и ИСО 19798 за сваки понуђени миделтонер касете или одговарајуће.
- Копију сертификата STMC или одговарајуће.
- Копију ДИН 33870 1/2 аудит извештаја или одговарајући.
- LGA сертификат или одговарајући најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер кетрица..
- Оверена изјава произвођача тонер кетрица да су тонери израђени у складу са REACH регулативом Европске комисије о хемикалијама и њихово безбедно коришћење (ЕС 1907/2007).

Као доказ оригиналности стандарда и сертификата потребно је да **копије свих приложених документа буду оверена од стране произвођача добара**.

Осим наведеног понуђач је дужан да уз понуду достави **Безбедоносни лист (МСДС, СДС) и Произвођачку спецификацију са техничким карактеристикама за сваку тонер касету понаособ оверене од стране произвођача.**

Безбедоносни лист мора да садржи све елементе и бити у складу са ПРАВИЛНИКОМ о садржају безбедносног листа Члан 20. став 5. Закона о хемикалијама („Службени гласник

РС, бр. 36/09, 88/10 и 92/11) и тачке 8. став 5. подтачка 11) Одлуке о оснивању Агенције за хемикалије („Службени гласник РС”, број 78/09).

Наручилац неће признавати копије претходно оверених докумената.

Уколико понуђач није произвођач понуђених еквивалентних тонер касета, понуђач је дужан да уз понуду достави и **Изјаву произвођача еквивалентних тонера** да понуђач може да нуди тонер касете и користи њихове сертификате и стандарде за предметну јавну набавку.

Понуђач који нуди еквивалентне тонере дужан је да достави уз понуду Изјаву о гаранцији или гаранцију за еквивалентне тонере издату од стране произвођача тонера, која ће бити саставни део уговора о јавној набавци, насловљену на Наручиоца.

Понуђач је у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично, сукцесивно, преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и да за преузимање истих поседује адекватну дозволу или Уговор са предузећем које поседује исту у складу са позитивним законским прописима.

2)3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га добављачу, без одлагања.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна за употребу.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), испоручених добара установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, добављач је дужан да у року од 3 дана изврши замену испорученог добра.

Наручилац ће приликом сваке испоруке оригиналних тонера вршити проверу аутентичности проверавањем заштитне холограмских налепница и бројева које се налазе на самој налепници уз помоћ званичних апликација од стране произвођача оригиналних тонера.

У случају било каквог неслагања Наручилац ће саставити Записник о рекламацији и доставити понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији изврши замену спорних тонера.

Понуђач који нуди репродуциране тонере дужан је да достави уз понуду изјаву о гаранцији или гаранцију за репродуциране тонере издату од стране произвођача, која ће бити саставни део уговора о јавној набавци, насловљену на Наручиоца.

2)4)рок испоруке:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Добра се испоручују сукцесивно за време трајања Уговора, према потребама Наручиоца, у року до 3 радна дана од дана пријема наруџбенице, са једнократном испоруком по наруџбеници.

Наручилац наруџбеницу упућује у писменој форми путем е-мејла.

Количине добара утврђене на основу издате наруџбенице су обавезујуће и за Наручиоца и за Добављача.

2)5)место и начин испоруке добара:

На адресу Наручиоца, ИКВБВ, Пут доктра Голдмана бр.4 21204 Сремска Каменица. Испоруку врши Понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача.

2)6)евентуалне додатне услуге и сл.: /.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>Финансијски капацитет</p> <p>да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 31.06.2018. до 31.12.2018. године</p>
2	<p>Пословни капацитет</p> <p>1) да има испоручена добра (Тонери и Рибони) у периоду од 3 (три) године – 2015-2017.година – минимум 3 (три) уговора годишње;</p> <p>2) да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС или</p> <p>важећи уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које поседује наведене дозволе и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача уз издавање документа о кретању отпада, сагласно закону. Могуће је доставити и фотокопију решења тј. уговора.</p> <p>* отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње, формулације, снабдевање и употребе штампарског мастила) – (отпад од ласерских тонера касета и индексни број отпада 08 03 99)</p>

		<p>3) да понуђач има успостављене и применљиве важеће ИСО стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ - Систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001:2008 односно СРПС ИСО 14001:2008 „или одговарајуће“
3	Технички капацитет	<p>да расположе са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 50 м² (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 80 м² (у власништву или закупу) - доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	Кадровски капацитет	<p>да има минимум 2 запослена односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.</p>

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	<p>да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда:</p> <p>- потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 31.06.2018. до 31.12.2018. године</p>
2	Пословни капацитет	<p>1) да има испоручена добра (Тонери и Рибони) у периоду од 3 (три) године – 2015-2017.година – минимум 3 (три) уговора годишње;</p> <p>2) да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС</p> <p>или</p> <p>важећи уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које поседује наведене дозволе и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача уз издавање документа о кретању отпада, сагласно закону. Могуће је доставити и фотокопију решења тј. уговора.</p> <p>* отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње, формулације, снабдевање и употребе штампарског мастила) – (отпад од ласерских тонера касета и индексни број отпада 08 03 99)</p> <p>3) да понуђач има успостављене и применљиве важеће ИСО стандарде:</p> <p>- Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“</p> <p>- Систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001:2008 односно СРПС ИСО 14001:2008 „или одговарајуће“</p>
3	Технички капацитет	<p>да расположе са:</p> <p>- пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 50 м2 (у власништву или закупу)</p> <p>- магацинским простором – минимум 80 м2 (у власништву или закупу)</p> <p>- доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)</p>

4	Кадровски капацитет	да има минимум 2 запослена односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.
---	---------------------	--

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. дела 4.2.1 Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	/	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 31.06.2018. до 31.12.2018. године
2	Пословни капацитет	1) да има испоручена добра (Тонери и Рибони) у периоду од 3 (три) године – 2015-2017.година – минимум 3 (три) уговора годишње; 2) да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС или

		<p>важећи уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које поседује наведене дозволе и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача уз издавање документа о кретању отпада, сагласно закону. Могуће је доставити и фотокопију решења тј. уговора.</p> <p>* отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње, формулације, снабдевање и употребе штампарског мастила) – (отпад од ласерских тонера касета и индексни број отпада 08 03 99)</p>
		<p>3) да понуђач има успостављене и применљиве важеће ИСО стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ - Систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001:2008 односно СРПС ИСО 14001:2008 „или одговарајуће“
3	Технички капацитет	<p>да расположе са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 50 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 80 м2 (у власништву или закупу) - доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	Кадровски капацитет	<p>да има минимум 2 запослена односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. 3. дела **4.3.1.** Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
1	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда.</u></p>

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p>

	<p><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> <i>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>И</u> -уверења <u>надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p>Потписан и оверен <u>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u> *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>
Ред. број	<p>4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>1) потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 31.06.2018. до 31.12.2018. године (потврда може да обухвата и дужи временски период) или 2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p>

	<p>-линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>1) Орган надлежан за издавање: Потврду издаје: 1.НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: службазапорескаицаринска@нбс.рс захтевзапотврде@нбс.рс Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890.</p> <p>2) www.нбс.рс линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p> <p>1) списак најважнијих испоручених добара за период од 3 (три) године од 2015 до 2017, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (6.9.ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) својеручно потписан и оверен од стране понуђача и стручне референце – потврде (6.10.ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, својеручно потписани и оверени од старне издаваоца потврде, уз прилагање фотокопије уговора за сваку испоруку са Списка односно из Потврде. Наручилац ће прихватити као валидне референтне потврде потписане факсимилом од стране Наручиоца.</p> <p><u>Доказ:</u> Понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара преда на 6)9) ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде преда на 6)10)ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом и печатом. Наручилац ће прихватити као валидне референтне потврде потписане факсимилом од стране Наручиоца.</p> <p>2) да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС: Важеће Решење Министарства животне средине, рударства и просторног планирања о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС односно другог надлежног државног органа који је на основу Закон о управљању отпадом надлежан за издавање дозвола или Важећи Уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које поседује исте и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача уз издавање документа о кретању отпада, сагласно закону.</p>

	<p><u>Доказ:</u> Фотокопија Важећег Решења Министарства животне средине, рударства и просторног планирања о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС односно другог надлежног државног органа који је на основу Закон о управљању отпадом надлежан за издавање дозвола или фотокопију важећег Уговора о пословно техничкој сарадњи о са предузећем које поседује исте и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача уз издавање документа о кретању отпада, сагласно закону. Понуђач који приложи уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које поседује дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС, мора уз уговор доставити и фотокопију дозволе предузећа са којим је потписао уговор о пословно техничкој сарадњи.</p> <p>3) Важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертифициране куће на име понуђача</p> <p>Важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента заштите животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008, односно СРПС ИСО 14001:2008 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертифициране куће на име понуђача</p> <p><u>Доказ:</u> Понуђач прилаже фотокопија важећег сертификата ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 <u>Орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа <u>Доказ:</u> Понуђач прилаже фотокопија важећег сертификата ИСО 14001:2008, односно СРПС ИСО 14001:2008 <u>Орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа</p>
3	<p style="text-align: center;">Технички капацитет</p> <p>Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом пословном и магацинском простору и броју доставних возила (6.10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА) *Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.</p>
4	<p style="text-align: center;">Кадровски капацитет</p> <p>Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 2 запослена односно радно ангажованих лица, са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави (6.11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА)</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу ВИ/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци **ЈН-47-18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ** донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН-47-18 -
ТОНЕРИ И РИБОНИ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца дана 31.12.2018.године

Понуда бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН-47/18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ

Понуђач:

Пословно име:	Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):	Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:
Телефон:	Фах:	Текући рачун:	
Адреса за пријем електронске поште:	Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Врста предузећа (заокружити): Микро Мало Средње Велико			
Подаци о групи понуђача:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):			

Начин давања понуде (уписати (-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р.бр.	Назив и карактеристике производа (Добара)	Јед. мере	Количине	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
HP								
1	Toner za HP LaserJet 1020 Q2612A	ком	120					
2	Toner za HP Laserjet 1320 Q5949A	ком	10					
3	Toner za HP Laserjet 2015 Q7553A	ком	60					

4	Toner za HP Laserjet 3015 C255A	KOM	15					
5	Toner za HP Laser Jet 1005 CB435A	KOM	30					
6	Toner za HP Laser Jet P2035, 2055 CE505A	KOM	250					
7	Toner za HP Laser Jet 1100 C4092A	KOM	3					
8	Toner za HP Laser Jet 2420 Q6511A	KOM	3					
9	Toner za HP Laser Jet 1102 CE285A	KOM	30					
10	Toner za HP Laser Jet 1536 DNF CE278A	KOM	10					
11	Toner za HP LaserJet Pro M40226a 26A (CF226A)	KOM	120					
12	Toner za HP LaserJet Pro MFP M125A (CF283A)	KOM	40					
13	Toner za HP Laser Jet Pro MFP (CF217A)	KOM	4					
14	Toner za HP LaserJet Pro MFP Imaging Drum (CF219A)	KOM	4					
15	Toner za HP LaserJet Pro M501dn (CF287A)	KOM	10					
16	Kertridž za HP DeskJet Ink Advantage 1015 (650 black CZ101AE)	KOM	4					
17	Kertridž za HP DeskJet Ink Advantage 1015 (HP 650 tri-colour CZ102AE)	KOM	4					
18	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE260A) black	KOM	5					
19	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE262A) yellow	KOM	5					
20	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE263A) magenta	KOM	5					
21	Toner za HP Laser Jet CP4525 (CE261A) cyan	KOM	5					
22	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn black (507A CE400A)	KOM	1					
23	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn cyan (507A CE401A)	KOM	1					
24	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn yellow (507A CE402A)	KOM	1					
25	Toner za HP LaserJet 500 Color M551 dn magenta (507A CE403A)	KOM	1					
26	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n black (508A CF360A)	KOM	1					

27	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n cyan (508A CF361A)	KOM	1					
28	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n yellow (508A CF362A)	KOM	1					
29	Toner za HP Color LaserJet Enterprise M553n magenta (508A CF363A)	KOM	1					
CANON								
30	Toner za CANON IR 2016 C-EXV 14	KOM	15					
31	Toner za CANON LBP 6000 CRG - 725	KOM	3					
32	Toner za CANON IR1018 C-EXV 18	KOM	5					
33	Toner za CANON NP-6012 NPG-11	KOM	2					
LEXMARK								
34	Toner za LEXMARK X204	KOM	2					
35	Toner za LEXMARK X204 FOTOKONDUKTOR	KOM	1					
36	Toner za LEXMARK E 360 H ME	KOM	4					
37	Toner za LEXMARK E 360 H ME FOTOKONDUKTOR	KOM	2					
38	Toner za LEXMARK MS 310 DN 500 HA	KOM	20					
39	Toner za LEXMARK MS 310 DN 500 Z FOTOKONDUKTOR	KOM	8					
PANASONIC								
40	Toner za PANASONIC KX-FA 83	KOM	6					
41	Toner za PANASONIC DRUM UNIT KX-FA 84	KOM	2					

EPSON								
42	Ribon za Epson LX-300	КОМ	1					
43	Ribon za Epson DFX-8500	КОМ	1					
44	Ribon za Epson LQ 800	КОМ	1					
SHARP								
45	Toner za kopir Sharp AR-5520G	КОМ	12					
EVOLIS								
46	Ribon za R3011 EVOLIS	КОМ	4					
SAMSUNG								
47	Toner za SAMSUNG SCX 4216	КОМ	5					
48	Toner za SAMSUNG Samsung Xpress M2825ND (MLT-D116S/D116L)	КОМ	6					
BROTHER								
49	Toner za Brother HL 3040CN (TN210BK black)	КОМ	1					
50	Toner za Brother HL 3040CN (TN210C cyan)	КОМ	1					
51	Toner za Brother HL 3040CN (TN210M magenta)	КОМ	1					
52	Toner za Brother HL 3040CN (TN210Y yellow)	КОМ	1					

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке: _____

Место испоруке: _____

Начин и рок плаћања: _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ : _____

УКУПНО СА ПДВ-ом : _____

Словима: _____

Потпис и печат: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач:

- Попуњава заглавље обрасца понуде.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем:

У колони: „Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:”

уписује: „у прилогу” и попуњава и прилаже - образац општи подаци о подизвођачима.

- Уколико се подноси заједничка понуда:

У колони: „Подаци о групи понуђача:”

уписује: „у прилогу” и попуњава и прилаже - образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.

- Уписује начин давања понуда.

- Уноси податке о испоруци и начину плаћања.

- Потписује и оверава печатом.

Рок испоруке по пријему наруџбине:

Уписати рок испоруке.

Начин и рок плаћања:

Уписати начин плаћања и уписати рок плаћања.

Наручилац неће прихватити понуђени рок плаћања краћи од 30 дана.

Уколико је адреса (седишта) понуђача, различита од адресе понуђача за пријем поште, понуђач треба да у напомени (обрасца понуде) унесе адресу за пријем поште.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.**

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку **ЈН-47-18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв
пдв	_____ динара
укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **ТОНЕРИ И РИБОНИ** (Редни број ЈН-47-18), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Ср.Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 31.12.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **ТОНЕРИ И РИБОНИ**, ред. бр. ЈН-47-18 у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН-47-18).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

**6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **ТОНЕРИ И РИБОНИ** ред. бр. ЈН-47-18 - по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.12.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. носилац посла

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

4. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **ТОНЕРИ И РИБОНИ**, ред. бр. ЈН-47-18 - по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.12.2018. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази	

из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

4. Подизвођач бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз</i>	

понуду):	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6)9) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
ТОНЕРИ И РИБОНИ
ЈН-47-18**

2015. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора.

2016. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

2017. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

Место и датум

М.П.

Понуђач

6)10) ОБРАЗАЦ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период од три године – 2015., 2016., и 2017.година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – **ТОНЕРА И РИБОНА** и то:

Укупан број уговора у 2015.години	Укупан број уговора у 2016.години	Укупан број уговора у 2017.години
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара **ЈН-47-18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ**, у отвореном поступку ради закључења уговора, за потребе Наручиоца Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4 (Ред.бр.ЈН-47-18) и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.

6)11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ТОНЕРИ И РИБОНИ ЈН-47-18

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив	Статус* (заокружити)
1	Пословни просторо за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 50 м2	-власништво -закуп
2	Магацински просторо – минимум 80 м2	-власништво -закуп
3	Доставним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама	Рег.ознака
		Статус* (заокружити)
		-власништво -закуп -лизинг
		-власништво -закуп -лизинг
		-власништво -закуп -лизинг

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.

6)12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ТОНЕРИ И РИБОНИ ЈН – 47/18

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

1.Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	

2.Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	

3.Списак радника		
	Име и презиме	Струка
1		
2		
3		
4		

5	
6	
7	
8	
9	
10	

*прилог за лица наведене у све 3 табеле:
-копија уговора о раду односно радном ангажовању
-копија пријаве осигурања

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6)13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ
КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР
КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ
ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА**

На основу издате дозволе надлежног државног органа за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије или важећег уговора о пословној техничкој сарадњи са предузећем које поседује наведену дозволу и које ће вршити преузимање истрошених тонер касета уместо Понуђача.

(назив акта са називом доносиоца број и датум издавања акта)

обавезујем се да ћу од Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, у периоду важења уговора о јавној набавци добара – Тонери и Рибони (ЈН-47-18), периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимати отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте сакупити и транспортаовати у складу са Законом о управљању отпадом и издатом дозволом.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

о јавној набавци добара – ТОНЕРИ И РИБОНИ
Редни број ЈН-47-18

Закључен дана _____.2019*. године, у Ср. Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Реџек** и

2*. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: *

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Е-маил:	комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс

Подаци о добављачу*:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

попуњава понуђач*Основ уговора*:**

Број ЈН:	ЈН-47-18
Позиву за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца:	31.12.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2019. године	

попуњава Наручилац приликом закључења уговора*Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет уговора су добра - Тонери и Рибони.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: _____ *од _____.2019. године (у даљем тексту: Понуда).

***попуњава понуђач**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – sukcesивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбине коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити испоруку добара.

Цена**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ * динара без пдв-а, односно = _____ динара са пдв-ом.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора..

попуњава понуђач*АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:****Члан ____.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га добављачу, без одлагања.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна за употребу.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), испоручених добара установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, добављач је дужан да у року од 3 дана изврши замену испорученог добра.

Наручилац ће приликом сваке испоруке оригиналних тонера вршити проверу аутентичности проверавањем заштитне холограмских налепница и бројева које се налазе на самој налепници уз помоћ званичних апликација од стране произвођача оригиналних тонера.

Понуђач који испоручује репродуковане тонере дужан је да се придржава услова из Изјаве о гаранцији или Гаранције за репродуковане тонере коју је доставио уз понуду издату од стране произвођача насловљену на Наручиоца, која је саставни део овог уговора о јавној набавци.

У случају било каквог неслагања Наручилац ће саставити Записник о рекламацији и доставити понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема Записника о рекламацији изврши замену спорних тонера.

Члан 6.

Ако Добављач у уговореном року не може да отклони недостатке, односно грешке, обавезан је да предметно добро замени новим.

Уколико добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони недостатак у уговореном року, односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уговореног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву,наплативу по првом позиву бланко соло меницу као обезбеђење за добро извршење посла,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач једнострано раскине уговор, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Плаћање

Члан 9.

Отпремница потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року наведеном у обрасцу понуде, након квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42, Закона о ПДВ-у и следеће податке: **назив и број Наручиочеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана од дана потписивања обе уговорене стране.

Завршне одредбе

Члан 11.

Добављач је сагласан и прихвата одступања у погледу уговорене количине предметних добара у висини од $\pm 10\%$ (словима: плус/минус десет процената).

Уговорне стране су сагласне да за договорено одступање наведено у претходном ставу Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а испоручилац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за **ЈН- 47/18 - ТОНЕРИ И РИБОНИ**, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (*5 спрат ИКВБВ*). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 30.01.2019. године до 08:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7.	Модел уговора
8.	2.1. Табела спецификације оригинал и/или репродуцираних Тонера и Рибона
9.	6.13. Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача
10.	Фотокопије сертификата и стандарда наведених у тачки 2.2. конкурсне документације
11.	Безбедносни листови, односно SDS (Safetu data sheet) за понуђена добра из тачке 2.2. конкурсне документације

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача *докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН достављају се само за понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачу
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	2.1. Табела спецификације оригинал и/или репроеизведених Тонера и Рибона
10.	6.13. Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача
11.	Фотокопије сертификата и стандарда наведених у тачки 2.2. конкурсне документације
12.	Безбедносни листови, односно SDS (Safetu data sheet) за понуђена добра из тачке 2.2. конкурсне документације

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача *група понуђач која подноси понуде и доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља за све понуђаче из групе понуђача *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН заједнички испуњавају
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	2.1. Табела спецификације оригинал и/или репроеизведених Тонера и Рибона
11.	6.13. Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача
12.	Фотокопије сертификата и стандарда наведених у тачки 2.2. конкурсне документације
13.	Безбедносни листови, односно SDS (Safetu data sheet) за понуђена добра из тачке 2.2. конкурсне документације

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача

потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”, или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН”, или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у

случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1 Начин и услови плаћања:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 45 или више дана од дана испостављања фактуре, а по извршеној испоруци.

9.2 Рок испоруке добара: Уговорена добра ће се испоручивати сукцесивно, по поднетом захтеву Наручиоца, до 3 радна дана од дана пријема захтева

9.3 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- Уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1
- уколико понуђач понуди дужи рок испоруке него што је прецизирано под 9.2.
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а.

Рок важности: најмање 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или

угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела уговора;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Додављача.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-47-18)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

путем електронске поште, на е-маил: комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лј.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

СВИФТ ЦОДЕ: НБСРРСБГХХХ

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

ИБАН: РС 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (ФИЕЛД 70: ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

ПАЈМЕНТ ИНСТРУКЦИОНС

СВИФТ МЕССАГЕ МТ103 – ЕУР	
ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – ЕУР- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИЈАРУ)	ДЕУТДЕФХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК АГ, Ф/М ТАУНУСАНЛАГЕ 12 ГЕРМАНИЈА
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. ВИТХ БАНК)	/ДЕ20500700100935930800 НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБС БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 17 СЕРБИЈА
ФИЕЛД 59: (БЕНЕФИЦИЈАРУ)	/РС35908500103019323073 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ
СВИФТ МЕССАГЕ МТ103 – УСД	
ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – УСД- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИЈАРУ)	БКТРУС33ХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК ТРУСТ ЦОМПАНИЈ АМЕРИЦАС, НЕВ ЈОРК 60 ВАЛЛ СТРЕЕТ УНИТЕД СТАТЕС
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. ВИТХ БАНК)	НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБ БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 17 СЕРБИЈА
ФИЕЛД 59: (БЕНЕФИЦИЈАРУ)	/РС35908500103019323073 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ

18) обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор:

Наручилац може закључити уговор након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије оцењивања потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.