



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JN-USL-02/16
Broj: 760-3
Datum: 09.03.2016.
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE
Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene
prostorija
u otvorenom postupku
JN-USL-02/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa:	09.03.2016. godine
Rok za podnošenje ponuda:	08.04.2016. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	08.04.2016. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 760 od 03.03.2016. godine (JN-USL-02/16)

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 760-1 od 03.03.2016. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA
SA ODRŽAVANJEM I ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-USL-02/16**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) predmet javne nabavke;
- (2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

3) tehničku dokumentaciju i planove

4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

5) kriterijume za dodelu ugovora:

(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom;

6) obrasce koji čine sastavni deo ponude:

- (1) obrazac ponude
- (2) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni
- (3) obrazac troškova pripreme ponude
- (4) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- (5) obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- (6) obrazac izjave na osnovu člana 79.stav 10. ZJN
- (7) obrazac – spisak najvažnijih pruženih usluga osiguranja imovine u grani civil (neindustrijski objekti) od opasnosti od požara i drugih opasnosti
- (8) obrazac - menična ovlašćenja

7) model ugovora, odnosno model okvirnog sporazuma

8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.

Komisija za javnu nabavku:

- 1. Radmila Radanović, predsednik
- 2. Jelena Sokić, član
- 3. Žarko Jovović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke br.JN-USL-02/16 je nabavka usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija.

Naziv i oznaka iz ORN: 90900000 - usluge čišćenja

(2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.:

2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):

R. br.	Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija	Jedinica mere	Količina na godišnjem nivou
1	<p>Generalno mašinsko pranje podova</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - u avgustu mesecu 2016. godine 5010 m2 (ceo IKVBV bez V sprata) 	m ²	5.010
2	<p>Generalno mašinsko pranje podova</p> <p>Opis usluga:- potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga- pranje podova sredstvima za neutralizaciju- nanošenje podloge u dva sloja- nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja</p> <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - u januaru mesecu 2017. godine 2300 m2 (Klinika za kardiohirurgiju 1000 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, hemodinamika 300 m2, plava laboratorija 40 m2, hodnik na Klinici za kardiologiju 240m2, mermerni hodnik u prizemlju 60m2) 	m ²	2.300
3	<p>Generalno mašinsko pranje podova Kamenica 2</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800 m2 prema potrebi Naručioca 	m ²	800
4	<p>Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 5430 m2)</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja <p>Dinamika radova je sledeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5300 m2 (ceo IKVBV) <p>Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu i to po mesecima:</p> <p>jun, oktobar, decembar, februar, april</p>	m ²	27.150

5	Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 800 m2 Kamenica 2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - 800 m2 prema potrebi Naručioca Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu.	m ²	4.000
6	Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 3320m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje- nanošenje sredstva za vraćanje sjaja- poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - po mesecima maj, jul, septembar, novembar, mart - 3320m2 (Klinika za kardiohirurgiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, Klinka za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	16.600
7	Održavanje podova (januar 1570m2 i avgust 420m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - januar (1570 m2) (Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2 i bez hodnika 240) 610 m2, Klinka za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) - avgust (420m2) V sprat Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	1.990
8	Nedeljno održavanje podova: - glancanje hodnika baterijskom mašinom	m ²	150.000
9	Dnevno održavanje higijene prostorija (365 x 3840m2)	m ²	1.401.600

7) DETALJNA SPECIFIKACIJA - DNEVNO ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA (365x3840m²) SLUŽBA URGENTNE KARDIOLOGIJE

Površina: 1.840m²

Sastoji se iz: hola, kabineta, bolesničkih soba, toaleta, ambulanti, službenih prostorija, prijemna ambulanta.

Kontrolu rada higijeničarki, organizaciju rada, izdavanje materijala, određivanje koncentracije i primenu dezinfekcije i druge slične aktivnosti vrši sanitarni tehničar koji je radno angažovan kod ponudjača.

Radno vreme od 06.30-14.30h i 13.00 – 21.00h 365 dana u godini, u dve smene po 1 izvršioca u svakoj smeni. Ukupno izvršilaca 2.

DNEVNO ODRŽAVANJE:

- Prikupljanje otpada, pranje korpi i iznošenje smeća, zamena kesa u korpama za smeće
- Prijem i brojanje čistog veša
- Prikupljanje, brojanje i iznošenje prljavog veša
- Brisanje svih podnih površina tri puta dnevno, a po potrebi i češće
- Brisanje svih grejnih i rashladnih tela
- Brisanje prašine u svim prostorijama

- Temeljno čišćenje sanitarnih čvorova i obavezna dezinfekcija svih površina u sanitarnom bloku tri puta dnevno a po potrebi i češće
- Brisanje i dezinfekcija kvaka i vrata
- Pranje i dezinfekcija bolesničkih kreveta i natkasni po otpustu pacijenta
- Dopuna sredstava za higijenu (tečni sapun i papirna konfekcija-koju obezbeđuje naručilac)
- Čišćenje terasa jednom dnevno a po potrebi i češće
- Pranje i dezinfekcija noćnih posuda u toku celog dana
- Prebrisavanje i održavanje zidnih površine

MESEČNO ODRŽAVANJE

- Generalno čišćenje svake prostorije sa pranjem dostupnih prozora sa spoljne i unutrašnje strane (tako da svaka prostorija bude generalno sređena jednom mesečno), po potrebi i češće.
- Mesečno održavanje podova

NAPOMENA: Sredstva za rad (mopovi, krpe, kolica...) moraju biti odvojena za bolesničke sobe, službene prostorije, sanitarne prostorije za bolesnike i za osoblje, zbog sprečavanja intrahospitalnih infekcija.

Dobavljač je dužan da usluge obavlja sa svojim sredstvima za rad. Naručilac obezbeđuje potrošni material. Izvršilac poslova je dužan da menja i dopunjuje kese za komunalni otpad, toalet papir, papirne ubruse i tečni sapun.

KLINIKA ZA KARDIOLOGIJU II SPRAT

Površina: 500m²

Sastoji se iz: hola, kabineta, bolesničkih soba, toaleta, ambulanti, službenih prostorija, sale za kateterizaciju.

Radno vreme od 06.30-14.30h i 13.00 – 21.00h 365 dana u godini, u prvoj smeni 2, u drugoj smeni 1 izvršilac. Ukupno izvršilaca 3.

DNEVNO ODRŽAVANJE:

- Prikupljanje otpada, pranje korpi i iznošenje smeća, zamena kesa u korpama za smeće
- Prijem i brojanje čistog veša
- Prikupljanje, brojanje i iznošenje prljavog veša
- Brisanje svih podnih površina tri puta dnevno, a po potrebi i češće
- Brisanje svih grejnih i rashladnih tela
- Brisanje prašine u svim prostorijama
- Temeljno čišćenje sanitarnih čvorova i obavezna dezinfekcija svih površina u sanitarnom bloku tri puta dnevno a po potrebi i češće
- Brisanje i dezinfekcija kvaka i vrata
- Pranje i dezinfekcija bolesničkih kreveta i natkasni po otpustu pacijenta
- Dopuna sredstava za higijenu (tečni sapun i papirna konfekcija-koju obezbeđuje naručilac)
- Čišćenje terasa jednom dnevno, a po potrebi i češće
- Pranje i dezinfekcija noćnih posuda u toku celog dana
- Prebrisavanje i održavanje zidnih površine

MESEČNO ODRŽAVANJE

- Generalno čišćenje svake prostorije, sa pranjem dostupnih prozora sa spoljne i unutrašnje strane (tako da svaka prostorija bude generalno sređena jednom mesečno) po potrebi i češće.

NAPOMENA: Sredstva za rad (mopovi, krpe, kolica...) moraju biti odvojena za bolesničke sobe, službene prostorije, sanitarne prostorije za bolesnike i za osoblje, zbog sprečavanja intrahospitalnih infekcija.

Dobavljač je dužan da usluge obavlja sa svojim sredstvima za rad. Naručilac obezbeđuje potrošni materijal. Izvršilac poslova je dužan da menja i dopunjuje kese za komunalni otpad, toalet papir, papirne ubruse i tečni sapun.

KLINIKA ZA KARDIOLOGIJU III SPRAT

Površina: 1000m²

Sastoji se iz: hola, kabineta, bolesničkih soba, toaleta, ambulant, službenih prostorija, sale za kateterizaciju i HISS sala.

Radno vreme: 06.30h - 14.30h i 13.00 – 21h, 365 dana u godini, u prvoj smeni 3, u drugoj smeni 2 izvršioca. Ukupno izvršilaca: 5.

DNEVNO ODRŽAVANJE:

- Prikupljanje otpada, pranje korpi i iznošenje smeća, zamena kesa u korpama za smeće
- Prijem i brojanje čistog veša
- Prikupljanje, brojanje i iznošenje prljavog veša
- Brisanje svih podnih površina tri puta dnevno, a po potrebi i češće
- Brisanje svih grejnih i rashladnih tela
- Brisanje prašine u svim prostorijama
- Temeljno čišćenje sanitarnih čvorova i obavezna dezinfekcija svih površina u sanitarnom bloku tri puta dnevno a po potrebi i češće
- Brisanje i dezinfekcija kvaka i vrata
- Pranje i dezinfekcija bolesničkih kreveta i natkasni po otpustu pacijenta
- Dopuna sredstava za higijenu (tečni sapun i papirna konfekcija-koju obezbeđuje naručilac)
- Čišćenje terasa jednom dnevno a po potrebi i češće
- Pranje i dezinfekcija noćnih posuda u toku celog dana
- Prebrisavanje i održavanje zidnih površine

MESEČNO ODRŽAVANJE

- Generalno čišćenje svake prostorije, sa pranjem dostupnih prozora sa spoljne i unutrašnje strane (tako da svaka prostorija bude generalno sređena jednom mesečno), po potrebi i češće.

NAPOMENA: Sredstva za rad (mopovi, krpe, kolica...) moraju biti odvojena za bolesničke sobe, službene prostorije, sanitarne prostorije za bolesnike i za osoblje, zbog sprečavanja intrahospitalnih infekcija.

Dobavljač je dužan da usluge obavlja sa svojim sredstvima za rad. Naručilac obezbeđuje potrošni materijal,. Izvršilac poslova je dužan da menja i dopunjuje kese za komunalni otpad, toalet papir, papirne ubruse i tečni sapun.

SALA ZA KATETERIZACIJU

Površina: 500m²

Sastoji se iz: sale, pomoćne prostorije, toaleta i radne prostorije.

Radno vreme: 06.30h - 14.30h i 13.00 – 21.00h, 365 dana u godini, u prvoj smeni 2, u drugoj smeni 1 izvršilac. Ukupno izvršilaca: 3.

DNEVNO ODRŽAVANJE:

- Prikupljanje otpada, pranje korpi i iznošenje smeća, zamena kesa u korpama za smeće
- Prijem i brojanje čistog veša
- Prikupljanje, brojanje i iznošenje prljavog veša
- Brisanje svih podnih površina tri puta dnevno, a po potrebi i češće
- Brisanje svih grejnih i rashladnih tela
- Brisanje prašine u svim prostorijama
- Temeljno čišćenje sanitarnih čvorova i obavezna dezinfekcija svih površina u sanitarnom bloku tri puta dnevno a po potrebi i češće

- Brisanje i dezinfekcija kvaka i vrata
- Pranje i dezinfekcija bolesničkih kreveta i natkasni po otpustu pacijenta
- Dopuna sredstava za higijenu (tečni sapun i papirna konfekcija-koju obezbeđuje naručilac)
- Pranje i dezinfekcija noćnih posuda u toku celog dana
- Prebrisavanje i održavanje zidnih površine

MESEČNO ODRŽAVANJE

- Generalno čišćenje svake prostorije sa pranjem dostupnih prozora sa spoljne i unutrašnje strane (tako da svaka prostorija bude generalno sređena jednom mesečno) po potrebi i češće.

NAPOMENA: Sredstva za rad (mopovi, krpe, kolica...) moraju biti odvojena za bolesničke sobe, službene prostorije, sanitarne prostorije za bolesnike i za osoblje, zbog sprečavanja intrahospitalnih infekcija.

Dobavljač je dužan da usluge obavlja sa svojim sredstvima za rad. Naručilac obezbeđuje potrošni materijal. Izvršilac poslova je dužan da menja i dopunjuje kese za komunalni otpad, toalet papir, papirne ubruse i tečni sapun.

2)2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Po okončanju postupka predmetne javne nabavke i zaključenju ugovora sa izabranim Ponuđačem, Ponuđač je dužan da za usluge održavanja higijene prostorija Naručioca, rasporedi 13 (trinaest) lica za izvršioce, sa kojima mora zaključiti Ugovor o radu, da ih sve prijavi na obavezno socijalno osiguranje i da im obezbedi sva prava po osnovu rada u skladu sa zakonom.

Na radno angažovanje kandidata za izvršioce za obavljanje poslova higijene, saglasnost daje Naručilac u skladu sa svojim potrebama i kriterijumima.

Uz ponudu Ponuđač dostavlja popunjenu, potpisanu i pečatom overenu Izjavu da prihvata gore navedene obaveze.

Ponuđač je dužan da rasporedi jednog sanitarnog tehničara, koji će vršiti organizaciju i kontrolu sprovođenja održavanja higijene na celom prostoru Naručioca koji je predmet javne nabavke, usaglašavanje radova prilikom pranja staklenih površina i svakodnevnog i periodičnog održavanja podnih površina.

Ponuđač je dužan, da nakon pranja podnih površina, za svaku prostoriju koristi čistu mop krpu.

Ponuđač je dužan da obezbedi, dovoljnu količinu mikrofiber krpa u tri boje, pumpice za sprovođenje „sprej sistema“, pjalice, porfiše, sunđere i ostali potrošni materijal za održavanje higijene za ukupne potrebe Naručioca u periodu trajanja ugovora.

Ponuđač je dužan da uslugu pruža u skladu sa Ugovorom i svim važećim propisima koji regulišu oblast iz koje je predmet javne nabavke. Lica određena od strane Naručioca će vršiti kontrolu pružanja predmetnih usluga i imaju pravo da ukazuju u pisanoj formi na nedostatke, koje je Ponuđač dužan da otkloni bez odlaganja u razumnom roku, shodno svojim ugovornim i zakonskim obavezama.

Izabrani ponuđač je dužan da uz fakturu preda zapisnik o izvršenim uslugama. Zapisnik mora biti potpisan od strane predstavnika Naručioca i ponuđača. U zapisniku se obavezno navode sve izvršene usluge i kvadratura.

Naručilac će, po potrebi, uzimati briseve sa radnih površina.

2)3) rok izvršenja:

Rok izvršenja usluge: prema tehničkoj specifikaciji

2)4) mesto izvršenja ili isporuke dobara:

IKVBV, Put doktora Goldmana br. 4

2)5) eventualne dodatne usluge i sl.: /

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

4)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.1.2.DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 09.09.2015. do 09.03.2016. godine</p> </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće <p>2.da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000 m2, a koje su ustanove sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.</p> </div> </div>
3	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div> <p>1. - minimum 25 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima mašinskih radova - minimum jednog sanitarnog tehničara zaposlenog, odnosno radno angažovanog, na poslovima održavanja </div> </div>

		<p>higijene</p> <p>2. Sva lica angažovana na poslovima održavanja higijene moraju da poseduju važeće sanitarne knjižice, kao i da je nad njima sprovedena preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija protiv hepatita).</p>
4	tehnički kapacitet	<p>1. da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo Partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mašina za glancanje -2 kom - usisivač - 5 kom - singl disk mašina - 3 kom - kombimat mašina električna – 3 kom - mopovi sa rezervoarom - 15 kom - duo kart kolica - 5 kom - hidro usisivač <p>3. Sva zahtevana oprema za čišćenje mora da zadovoljava zahteve iz Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS" br.13/2010).</p>

4.2. Uslovi koje mora da ispuni *PODIZVOĐAČ*, u skladu sa članom 80. ZJN:

Red. broj	4.2.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	/

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 09.09.2015. do 09.03.2016. godine </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće <p>2.da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000 m2, a koje su ustanove sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.</p> </div> </div>
3	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div> <p>1. - minimum 25 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima mašinskih radova - minimum jednog sanitarnog tehničara zaposlenog, odnosno radno angažovanog, na poslovima održavanja higijene <p>2. Sva lica angažovana na poslovima održavanja higijene moraju da poseduju važeće sanitarne knjižice, kao i da je</p> </div> </div>

		nad njima sprovedena preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija protiv hepatita).
4	tehnički kapacitet	<p>1. da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo Partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mašina za glancanje -2 kom - usisivač - 5 kom - singl disk mašina - 3 kom - kombimat mašina električna – 3 kom - mopovi sa rezervoarom - 15 kom - duo kart kolica - 5 kom - hidro usisivač <p>3. Sva zahtevana oprema za čišćenje mora da zadovoljava zahteve iz Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS" br.13/2010).</p>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN – uslovi iz tačke 1, 2 i 3 dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov iz tačke 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslovi iz dela 4.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

4.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN:

Red. broj	4.3.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>Da ponuđač nema više od 15 dana</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 15 dana
finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 15 dana		

		<p>nelikvidnosti za navedeni period:</p> <p>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 09.09.2015. do 09.03.2016. godine</p>
2	poslovni kapacitet	<p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće <p>2.da je ponuđač u poslednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000 m2, a koje su ustanove sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.</p>
3	kadrovski kapacitet	<p>1. - minimum 25 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 zaposlenih, odnosno radno angažovanih lica na poslovima mašinskih radova - minimum jednog sanitarnog tehničara zaposlenog, odnosno radno angažovanog, na poslovima održavanja higijene <p>2. Sva lica angažovana na poslovima održavanja higijene moraju da poseduju važeće sanitarne knjižice, kao i da je nad njima sprovedena preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija protiv hepatita).</p>
4	tehnički kapacitet	<p>1. da ponuđač raspolaže sa 2 motorna teretna (dostavna) vozila za prevoz sredstava za pružanje predmetnih usluga (Fiat Doblo, Pežo Partner "ili odgovarajuće"). Ponuđač može raspolagati navedenim vozilima u svojini ili po drugom pravnom osnovu (zakup, lizing i dr.).</p> <p>2. da ponuđač raspolaže sledećim sredstvima za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mašina za glancanje -2 kom - usisivač - 5 kom - singl disk mašina - 3 kom - kombimat mašina električna – 3 kom - mopovi sa rezervoarom - 15 kom - duo kart kolica - 5 kom - hidro usisivač

		3. Sva zahtevana oprema za čiščenje mora da zadovoljava zahteve iz Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS" br. 13/2010).
--	--	--

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) i stava 2. ZJN – uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 5. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov pod rednim brojem 4. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije dužan je da ispuni ponuđač kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz dela 4.3.2 ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: - izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrenog suda</u></p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: -/</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda odnosno nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) pravno lice – <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: <u>-izvod iz kaznene evidencije:</u> 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p>FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da fizičko lice nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>organ nadležan za izdavanje: PRAVNA LICA: -izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda)</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizivani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p> <p>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA: -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> *ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>PRAVNO LICE: -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p>PREDUZETNIK: -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p>FIZIČKO LICE: -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p>organ nadležan za izdavanje: -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - _____ Filijala/ekspozitura - _____ prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p>

	<p>- Grad odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
4	/
5	<p>Svojeručno potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	<p style="text-align: center;">4.4.2.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p style="text-align: center;">finansijski kapacitet</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 09.09.2015. do 09.03.2016. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period) ili 2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati - link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati 1) Organ nadležan za izdavanje: Potvrdu izdaje: 1.NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890 ili 2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
2	<p style="text-align: center;">poslovni kapacitet</p> <p>1.da ima uspostavljen i primenljiv važeći: -sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i -sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ -Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS</p>

	<p>18001:2008 „ili odgovarajuće“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača. -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača. -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu SRPS OHSAS 18001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača <p>2.Popunjen, potpisan i overen Obrazac - spisak pruženih usluga - stručne reference na Obrascu iz konkursne dokumentacije)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrde o referencama, koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom referentnih naručilaca na Obrascu iz konkursne dokumentacije Prihvatljive su i potvrde koje je Referentni (raniji) naručilac izdao na svom memorandumu, a koje sadrže sve elemente iz obrasca (površina, datum zaključenja ugovora, naziv i druge podatke o referentnom naručiocu i dr.) - Fotokopije ugovora o pružanju navedenih usluga
3	<p style="text-align: center;">kadrovski kapacitet</p> <p>1. Izjava ponuđača na obrascu iz konkursne dokumentacije (potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača) kojom potvrđuje da ima radno angažovanog najmanje 1 sanitarnog tehničara i najmanje 25 radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene i 8 zaposlenih lica na poslovima mašinskih radova</p> <p>2. fotokopije obrazaca prijave na socijalno osiguranje, ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju za sva lica navedena na spisku.</p> <p>3. fotokopija diplome o stručnom zvanju sanitarnog tehničara</p> <p>4. fotokopija obaveštenja o podnetoj pojedinačnoj poreskoj prijavi ППП ПД i Izvod iz elektronske baze podataka Poreske uprave Republike Srbije (ЕБП-ПУРС), za mesec koji prethodi mesecu u kojem je objavljen javni poziv za dostavljanje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke, na kojem se moraju nalaziti lica za koje se dokazuje da su u radnom odnosu, odnosno radno angažovana.</p> <p>5. fotokopije sanitarnih knjižica i kartona vakcinacije za sva zaposlena, odnosno radno angažovana lica</p>
4	<p style="text-align: center;">tehnički kapacitet</p> <p>1. fotokopija važećih saobraćajnih dozvola ILI odštampan dokument sa čitača za saobraćajne dozvole ILI ugovor sa bankom ili lizing kućom (za oba teretna (dostavna) vozila).</p> <p>Podatke o zahtevanim vozilima navesti u Obrascu - spisak tehničke opremljenosti na Obrascu iz konkursne dokumentacije</p> <p>Napomena: Organ nadležan za izdavanje saobraćajne dozvole je Ministarstvo unutrašnjih poslova, a ugovor kojim ponuđač dokazuje da raspolaže zahtevanim vozilima može biti zaključen sa bankom, lizing kućom «ili odgovarajuće».</p> <p>2. Spisak tehničke opremljenosti na Obrascu iz konkursne dokumentacije.</p> <p>Popisna lista sa jasno numerisanim i obeleženim pozicijama na dan 31.12.2015.</p>

(ukoliko je Ponuđač pribavio zahtevano sredstvo za rad tokom 2016. godine, prihvatljiv je dokaz faktura i/ili ugovor o kupovini)

3. Potvrda o usaglašenosti kojom se dokazuje da mašine za čišćenje zadovoljavaju zahteve iz Pravilnika o elektromagnetnoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS" br. 13/2010).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 32. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom.

Ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 32. ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora u javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude - čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN. Ispunjenost uslova za učešće

u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenim u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 2) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3) finansijski kapacitet:

- www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

(1) svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora u postupku javne nabavke usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija je „najniža ponuđena cena“.

(2) elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 6)1) OBRAZAC PONUDE
 - OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
 - OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA
- 6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
 - 6)2)1) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
 - 6)2)2) UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
- 6)3) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
- 6)4) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
- 6)5) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
- 6)6) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN
- 6)7) OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM
- 6)8) OBRAZAC – SPISAK TEHNIČKE OPREMLJENOSTI
- 6)9) OBRAZAC SPISAK IZVRŠENIH USLUGA
- 6)10) OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI
- 6)11) OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA
- 6)12) OBRAZAC – IZJAVA O POŠTOVANJU ZAHTEVA NARUČIOCA OKO RADNOG ANGAŽOVANJA IZVRŠILACA ZA POSLOVE ODRŽAVANJA HIGIJENE

**6)1) OBRAZAC PONUDE
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA ODRŽAVANJEM I
ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA**

**na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet
stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana
09.03.2016. godine
JN-USL-02/16**

Ponuda br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

Ponuda za - Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija: JN-USL-02/16

Ponuđač:

Poslovno ime:			Matični broj:
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda	Jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga: - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja Dinamika radova je sledeća - u avgustu mesecu 2016. godine 5010 m2 (ceo IKVBV bez V sprata)	m ²	5.010			

2	<p>Generalno mašinsko pranje podova</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - u januaru mesecu 2017. godine 2300 m2 (Klinika za kardiohirurgiju 1000 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, hemodinamika 300 m2, plava laboratorija 40 m2, hodnik na Klinici za kardiologiju 240m2, mermerni hodnik u prizemlju 60m2) 	m ²	2.300			
3	<p>Generalno mašinsko pranje podova Kamenica 2</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800 m2 prema potrebi Naručioca 	m ²	800			
4	<p>Dvomesечно održavanje podova (5 meseci x 5430 m2)</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja <p>Dinamika radova je sledeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5300 m2 (ceo IKVBV) <p>Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu i to po mesecima:</p> <p>jun, oktobar, decembar, februar, april</p>	m ²	27.150			
5	<p>Dvomesечно održavanje podova (5 meseci x 800 m2 Kamenica 2)</p> <p>Opis usluga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja <p>Dinamika radova je sledeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800 m2 prema potrebi Naručioca <p>Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu.</p>	m ²	4.000			

6	Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 3320m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - po mesecima maj, jul, septembar, novembar, mart - 3320m2 (Klinika za kardiohirurgiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, Klinika za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	16.600			
7	Održavanje podova (januar 1570m2 i avgust 420m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - januar (1570 m2) (Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2 i bez hodnika 240) 610 m2, Klinika za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) - avgust (420m2) V sprat Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	1.990			
8	Nedeljno održavanje podova: - glancanje hodnika baterijskom mašinom	m ²	150.000			
9	Dnevno održavanje higijene prostorija (365 x 3840m2)	m ²	1.401.600			

UKUPNO BEZ PDV-a:

PDV :

UKUPNO SA PDV-om :

Podaci o izvršenju i načinu plaćanja usluge:

Rok izvršenja usluge za: prema tehničkoj specifikaciji

Način plaćanja usluge:

Mesto izvršenja usluge:

Potpis i pečat:

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge - Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana 09.03.2016. godine JN-USL-02/16, izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:

1.NOSILAC POSLA

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:		
Telefon:		
E – mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Član grupe ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

2.ČLAN GRUPE

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Imena i odgovarajuće profesionalne		

kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Član grupe ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana 09.03.2016. godine JN-USL-02/16, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br.1**

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Podizvođač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

2. PODIZVOĐAČ br.2

Poslovno ime:		
Naziv: *popunjava samo preduzetnik		
Skraćeno poslovno ime:		
Pravni oblik:		
Mesto i adresa sedišta:		
Matični broj:		
PIB:		
Naziv banke i broj računa:		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji		

će se poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:		
Telefon:		
E-mail adresa:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni *(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Podizvođač se nalazi u registru ponuđača APR-a:	da	ne

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti.

6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

6)2)1) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____
 U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGE – ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA
 ODRŽAVANJEM I ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA
 JN-USL-02/16

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga: - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja Dinamika radova je sledeća - u avgustu mesecu 2016. godine 5010 m2 (ceo IKVBV bez V sprata)	m ²	5.010				
2	Generalno mašinsko pranje podova Opis usluga:- potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga- pranje podova sredstvima za neutralizaciju- nanošenje podloge u dva sloja- nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 slojaDinamika radova je sledeća - u januaru mesecu 2017. godine 2300 m2 (Klinika za kardiohirurgiju 1000 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, hemodinamika 300 m2, plava laboratorija 40 m2, hodnik na Klinici za kardiologiju 240m2, mermerni hodnik u prizemlju 60m2)	m ²	2.300				
3	Generalno mašinsko pranje podova Kamenica 2 Opis usluga: - potpuno skidanje stare emulzije mokrom i suvom metodom –u zavisnosti od podnih obloga - pranje podova sredstvima za neutralizaciju - nanošenje podloge u dva sloja - nanošenje akrilne emulzije sa min. 35% suve materije u 4 sloja Dinamika radova je sledeća - 800 m2 prema potrebi Naručioca	m ²	800				
4	Dvomesечно održavanje podova (5 meseci x 5430 m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća:	m ²	27.150				

	- 5300 m2 (ceo IKVBV) Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu i to po mesecima: jun, oktobar, decembar, februar, april						
5	Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 800 m2 Kamenica 2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - 800 m2 prema potrebi Naručioca Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu.	m ²	4.000				
6	Dvomesečno održavanje podova (5 meseci x 3320m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje- nanošenje sredstva za vraćanje sjaja- poliranje mašinama od 2000 obrtajaDinamika radova je sledeća - po mesecima maj, jul, septembar, novembar, mart - 3320m2 (Klinika za kardiohirurgiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, OP sale 300 m2, intenzivna nega 260 m2, hodnik između sale i ICU 100 m2, Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2) 850 m2, Klinka za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	16.600				
7	Održavanje podova (januar 1570m2 i avgust 420m2) Opis usluga: - suvo usisavanje - pranje - nanošenje sredstva za vraćanje sjaja - poliranje mašinama od 2000 obrtaja Dinamika radova je sledeća - januar (1570 m2) (Klinika za kardiologiju (bez lekarskih soba 150 m2 i bez hodnika 240) 610 m2, Klinka za kardiologiju II 500 m2, Koronarna jedinica 270 m2 i čekaonica ispred ofisa na III spratu kod biblioteke 190m2) - avgust (420m2) V sprat Napomena: ova aktivnost se mora izvršiti od 1. do 5. u mesecu	m ²	1.990				
8	Nedeljno održavanje podova: - glancanje hodnika baterijskom mašinom	m ²	150.000				
9	Dnevno održavanje higijene prostorija (365 x 3840m2)	m ²	1.401.600				
UKUPNA CENA BEZ PDV-a:							

UKUPNA CENA SA PDV-om:	
------------------------	--

NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi /dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

6)2)2) UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/15) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

6)3) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	
Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

**STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE
za javnu nabavku usluge – ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA ODRŽAVANJEM I
ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA
(JN-USL-02/16) i to:**

-izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

6)4) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br.86/15) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu broj _____ za javnu nabavku usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija (JN-USL-02/16) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i baze propisa dana 09.03.2016. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

6)5) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012, 14/15 i 68/15) kao ponuđač dajem

I Z J A V U

kojom izričito navodimo da smo u svom dosadašnjem radu i pri sastavljanju Ponude broj _____ za javnu nabavku usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija u otvorenom postupku (Redni broj JN-USL-02/16) poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja Ponude.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

6)6) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

Skraćeno poslovno ime ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajemo

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imamo sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku usluge – Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija (Redni broj JN-USL-02/16).

Upoznati smo sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveri da li su dokumenta kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdata od strane nadležnih organa države gde imamo sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

6)7) OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem/o Naručiocu/ Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, da ponuđač

(upisati naziv i sedište ponuđača, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude dovoljno je da se upiše naziv i adresa člana grupe koji ispunjava ovaj uslov u svoje ime i u ime grupe ponuđača)

raspolaze dovoljnim kadrovskim kapacitetom za učešće u postupku javne nabavke i to da ima radno angažovanog najmanje 1 sanitarnog tehničara, 25 radno angažovanih lica na poslovima održavanja higijene i 8 zaposlenih lica na poslovima mašinskih radova

Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača, u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN i osnov za negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 3. ZJN.

Napomena 2: Pod radno angažovanim smatra se ono lice (sanitarni tehničar, lice na poslovima održavanja higijene) koje ponuđač angažuje po osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vreme) ili po drugom pravnom osnovu (ugovor o delu ili drugi pravni osnov), a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Datum

Pečat i potpis ovlašćenog lica Ponuđača

6)8) OBRAZAC - SPISAK TEHNIČKE OPREMLJENOSTI

[illegible]

Napomena: Ponuđač može da kopira obrazac u potrebnom broju primeraka

Datum:

Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača, u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN i osnov za negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 3. ZJN.

6)9) OBRAZAC - SPISAK IZVRŠENIH USLUGA

U predmetnoj javnoj nabavci stručne preporuke (reference) su jedan od dokaza za ispunjavanje uslova za učestvovanje i to da je ponuđač u posljednje tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, pružao uslugu koja je predmet ove javne nabavke u 4 zdravstvena objekta, svaki površine preko 5000 m², a koje pripadaju sekundarnom ili tercijarnom nivou zdravstvene zaštite

2013-2015. GODINA

Red.br	Naziv i sedište kupca	Datum zaključenja ugovora i trajanje ugovora	Površina na kojoj je predmetna usluga pružena	Kontakt telefon
1				
2				
3				
4				
5				

Napomena: U tabeli se po rednim brojevima navode relevantni ugovori. Svaka referentno pružanje usluge mora biti potvrđeno dostavljanjem odgovarajuće Potvrde referentnog kupca/naručioca referentnih usluga, na obrascu - **Potvrda o referenci**.

Ukoliko su u ovaj obrazac navedene usluge koje nisu potvrđene dostavljanjem Obrasca - Potvrde o referencama, takve usluge se neće uzeti u razmatranje, odnosno neće se smatrati referentnim.

Obrazac ponuđač može kopirati u potrebnom broju primeraka.

Napomena 2: Relevantni su ugovori koji su zaključeni tokom relevantnog perioda i to tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i ako su tokom ovog perioda ti ugovori trajali ne kraće od 6 meseci.

Takođe, ugovori mogu biti zaključeni i ranije, ali njihovo važenje mora da obuhvati navedeni period (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i u tom slučaju relevantni su samo podaci tokom navedenog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). Ne uzimaju se u obzir podaci iz ovih ugovora za period pre navedenog perioda (pre perioda od tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). I u ovom slučaju relevantni su samo oni ugovori koji su tokom relevantnog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) trajali ne kraće od 6 meseci.

Mesto i datum**M.P.****Ponuđač**

6)10) OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI

Naziv referentnog naručioca	
Sedište, ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

POTVRDA

kojom potvrđujemo da je

(naziv i sedište Ponuđača)pružio uslugu

(Napomena: precizirati vrstu i količinu (površinu) usluga koju je Ponuđač pružio, u kom vremenskom periodu, mišljenje ranijeg kupca/naručioca o kvalitetu i poštovanju roka za isporuku od strane Ponuđača)

Potvrda se izdaje na zahtev

(upisati naziv i adresu Ponuđača) radi učešća u postupku javne nabavke usluga – mašinsko pranje podova i održavanje higijene prostorija, broj javne nabavke JN-USL-02/16, koji sprovodi Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4 i u druge svrhe se ne može koristiti.

Upoznat sam o sledećem: Relevantni su ugovori koji su zaključeni tokom relevantnog perioda i to tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i ako su tokom ovog perioda ti ugovori trajali ne kraće od 6 meseci.

Takođe, ugovori mogu biti zaključeni i ranije, ali njihovo važenje mora da obuhvati navedeni period (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) i u tom slučaju relevantni su samo podaci tokom navedenog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). Ne uzimaju se u obzir podaci iz ovih ugovora za period pre navedenog perioda (pre perioda od tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki). I u ovom slučaju relevantni su samo oni ugovori koji su tokom relevantnog perioda (tri godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki) trajali ne kraće od 6 meseci.

Mesto:

Datum:

Da su podaci tačni potvrđuje,
Referentni naručilac

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

6)11) OBRAZAC - IZJAVA NA LICU MESTA

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	
Mesto i datum:	

I Z J A V A

Ponuđač _____ izjavljuje da je ostvario uvid na licu mesta radi podnošenje ponude za javnu nabavku usluga **JN-USL-02/16 - Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija** Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica.

U _____

Dana _____.____.2016. godine

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

(potpis ovlašćenog lica naručioca)

6)12) OBRAZAC – IZJAVA O POŠTOVANJU ZAHTEVA NARUČIOCA OKO RADNOG ANGAŽOVANJA IZVRŠILACA ZA POSLOVE ODRŽAVANJA HIGIJENE

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	
Mesto i datum:	

I Z J A V A

Izjavljujemo, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da ćemo za realizaciju javne nabavke **JN-USL-02/16 - Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorijsa**, za poslove održavanja higijene rasporediti 13 lica za izvršiće, sa kojima ćemo zaključiti Ugovor o radu, prijaviti ih na obavezno socijalno osiguranje i obezbediti sva prava koja proističu iz važećih propisa o radu.

Izjavljujemo, da ćemo prilikom radnog angažovanja navedenog broja izvršilaca tražiti saglasnost Naručioca i da ćemo prilikom rasporeda izvršilaca poštovati raspored radnog vremena Naručioca, za poslove održavanja higijene.

U _____

Dana _____.____.2016. godine

M.P.

(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

7) MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi **model ugovora** je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kojem bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

Model ugovora ponuđač popunjava *obeležene delove, overava i dostavlja uz ponudu.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI USLUGE – ČIŠĆENJE I POLIRANJE PODOVA SA ODRŽAVANJEM I ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORIJA

Redni broj JN-USL-02/16

Zaključen dana _____. godine, u Sremskoj Kamenici, između:

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: **Naručilac**), koji zastupa **direktor prof. dr Aleksandar Redžek** i

2*. _____ iz _____, ul.

_____ br. _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**), koga zastupa

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ **iz** _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ **iz** _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ **iz** _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: **Dobavljači**), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-49
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

popunjava ponuđač*Osnov ugovora*:**

Broj JN:	JN-USL-02/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	09.03.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	
Odluka o dodeli ugovora objavljena na PJN i internet stranici naručioca:	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2016. godine	

popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora su usluge - **Čišćenje i poliranje podova sa održavanjem i održavanje higijene prostorija.**

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj _____ * od _____. 2016. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

Ponuda iz stava 2. ovog člana, kao i tehnička specifikacija iz dela pod tačkom 2. konkursne dokumentacije, čini sastavni deo ovog ugovora.

popunjava ponuđač*Član 2.**

Dobavljač se obavezuje:

- da će usluge koje su predmet ovog ugovora izvršavati uredno, kvalitetno, od svog materijala i svojim sredstvima – opremom za rad, sopstvenim potrošnim materijalom, da obezbedi dovoljnu količinu mikrofibr krpica u tri boje, pumpice za sprovođenje „sprej sistema“, pjalice, porfiše, suđere i ostali potrošni materijal za održavanje higijene (osim ukoliko u specifikaciji predmeta javne nabavke nije drugačije naznačeno) i svojom radnom snagom u skladu sa pravilima struke važećim za tu vrstu poslova i u svemu prema specifikaciji predmeta javne nabavke koja je sastavni deo ovog ugovora
- da će predmetne usluge iz ovog ugovora izvoditi u kontinuitetu za sve vreme trajanja ovog ugovora
- da će svi njegovi zaposleni ili radno angažovana lica predmetne usluge izvršavati savesno, da će se prema imovini Naručioca ophoditi sa pažnjom dobrog domaćina i da će postupati u skladu

sa naložima Naručioca, ukoliko to ne odstupa od odredaba ovog ugovora i njegovih sastavnih delova

- da će blagovremeno, korektno i u pisanoj formi obavestavati Naručioca o uočenim nepravilnostima i problemima u vezi sa uslugama koje čine predmet ovog ugovora, kao i da će u slučaju nastanka štete na imovini koja je predmet vršenja usluga, o tome blagovremeno obavestiti Naručioca
- da za sva angažovana lica na pružanju predmetnih usluga obezbedi zaštitnu odeću i obuću i da se pridržava svih propisanih mera za bezbednost i zdravlje na radu,
- da sva lica angažovana na poslovima održavanja higijene poseduju važeće sanitarne knjižice, kao i da je nad njima sprovedena preventivna zdravstvena zaštita (vakcinacija protiv hepatita)
- da za usluge održavanja higijene prostorija Naručioca, rasporedi 13 (trinaest) lica za izvršioce, sa kojima mora zaključiti Ugovor o radu, da ih sve prijavi na obavezno socijalno osiguranje i da im obezbedi sva prava po osnovu rada u skladu sa zakonom.
- da za radno angažovanje kandidata za izvršioce za obavljanje poslova higijene traži saglasnost od Naručioca
- da rasporedi jednog sanitarnog tehničara, koji će vršiti organizaciju i kontrolu sprovođenja održavanja higijene na celom prostoru Naručioca koji je predmet javne nabavke, usaglašavanje radova prilikom pranja staklenih površina i svakodnevnog i periodičnog održavanja podnih površina.
- da dostavi spisak izvršilaca usluga sa potrebnim podacima službi obezbeđenja u objektu Naručioca u kojem vrši predmetne usluge.

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu, naplativu po prvom pozivu blanko solo menicu kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje-pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju-pismu.

Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti datu menicu ukoliko Dobavljač jednostrano raskine ugovor, ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Obavezuje se Naručilac da Isporučiocu na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač u celosti izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje
podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
_____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje
podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
_____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke broj JN-USL-02/16 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja
posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ Navesti skraćeno poslovno ime iz _____, ul.
_____ br. _____ - _____, koji je
ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 5.

Dobavljač će fakturisanje za pružene usluge vršiti jednom mesečno.

Naručilac usluga se obavezuje da isplati izvršene usluge u roku od _____* dana, od
dana uredno ispostavljene fakture i radnog naloga overenog od strane ovlašćenog lica
Naručioca.

(*upisati rok iz ponude)

Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije svih ugovorenih obaveza.

Član 7.

Naručilac usluga zadržava pravo izmene u pogledu broja i lokacije angažovanih radnika specifikacije usluga i slično, a u zavisnosti od objektivnih okolnosti (građevinski radovi, elementarne nepogode, viša sila i slično).

Član 8.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručilac usluga prilikom kontrole vršenja usluga, utvrdi da iste nisu propisanog kvaliteta, ovlašćen je da se pisanim putem odmah obrati Davaocu usluga, sa zahtevom da iste usaglasa sa ugovorom i važećim standardima.

Ukoliko Dobavljač svoje postupanje ne usaglasa sa zahtevom Naručilac usluga i standardima za ovu vrstu posla, isto predstavlja osnov za raskid ugovora i naknadu eventualno pričinjene štete.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti na srpskom jeziku, odnosno prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2) način podnošenja ponude:

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sremska Kamenica poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (V sprat /KVBV), sa obaveznom naznakom na licu koverta ili kutije: **"Ne otvarati - ponuda za JN-USL-02/16"**. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnicu Naručioca – radno vreme pisarnice za neposredan prijem je svakog radnog dana – ponedeljak – petak od 7:00 do 14:00 časova) **do 08.04.2016. godine do 09.00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu o prijemu ponude.

U potvrdi o prijemu ponude Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
5	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
9	Obrazac – spisak tehničke opremljenosti
10	Obrazac – spisak izvršenih usluga

11	Obrazac – potvrda o referenci
12	Obrazac – Izjava na licu mesta
13	Obrazac - Izjava o poštovanju zahteva naručioca oko radnog angažovanja izvršilaca za poslove održavanja higijene
14	Model ugovora

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
10	Obrazac – spisak tehničke opremljenosti
11	Obrazac – spisak izvršenih usluga
12	Obrazac – potvrda o referenci
13	Obrazac – Izjava na licu mesta
14	Obrazac - Izjava o poštovanju zahteva naručioca oko radnog angažovanja izvršilaca za poslove održavanja higijene
15	Model ugovora

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5	Obrazac strukture ponuđene cene
6	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
7	Izjava o nezavisnoj ponudi
8	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi
9	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
10	Obrazac – izjava da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom
11	Obrazac – spisak tehničke opremljenosti

12	Obrazac – spisak izvršenih usluga
13	Obrazac – potvrda o referenci
14	Obrazac – Izjava na licu mesta
15	Obrazac - Izjava o poštovanju zahteva naručioca oko radnog angažovanja izvršilaca za poslove održavanja higijene
16	Model ugovora

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i svojeručno potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača svojeručno potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji svojeručno potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave kojom se potvrđuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. ZJN, Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti svojeručno potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača svojeručno potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. stav 4. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda treba da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Put doktora Goldmana br.4, Sremska Kamenica., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-USL-02/16 – NE OTVARATI“ ili

„DOPUNA PONUDE za JN-USL-02/16 – NE OTVARATI“ ili

„OPOZIV PONUDE za JN-USL-02/16“ ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-USL-02/16 – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U **Obrascu ponude** ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke(stav 5. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se opredelio da iskoristi mogućnost da dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navde deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke. Dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelu. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim

zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjavi da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke **(Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke)**, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9)1) Način i uslovi plaćanja: virmanski, u roku od najmanje 30 dana od dana ispostavljanja fakture, jednom mesečno.

9)2) Rok izvršenja usluge: prema tehničkoj specifikaciji

9)3) Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponuđač zahteva drugačiji način i uslove plaćanja
- ukoliko ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi
- ukoliko ne dostavi Opšte i Posebne uslove osiguranja.

9)4) Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10) valutu i način na koji treba da bude navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima (RSD).

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene (premija) u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđač u ponudi je dužan da naznači jediničnu cenu na godišnjem nivou za svaku vrstu osiguranja, kao i ukupnu cenu za sve vrste osiguranja, na način naznačen u Obrascu ponude.

Do promene ukupno ugovorene vrednosti (cene – premije osiguranja) tokom perioda važenja Ugovora može doći menjanjem na više ili manje u sledećim slučajevima:

-usled donošenja novih Zakonskih odredbi koji regulišu delatnost osiguranja,

Do promene ukupno ugovorena vrednosti u napred navedenim slučajevima može doći na obrazloženi zahtev ugovorne strane koja predlaže promenu visine premije.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez poreza, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez poreza.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja finansijskog ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

11)1) sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovorne obaveze

(NE PREDAJE SE UZ PONUDU - PREDAJE PONUĐAČ SA KOJIM SE ZAKLJUČUJE UGOVOR):

Vrsta: Blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i kopijom zahteva/potvrde za registraciju menice, kao garancija za ispunjenje ugovorne obaveze.

Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i registrovana u skladu sa članom 47a. Zakona o platnom prometu («Službeni list SRJ» br. 3/2002 i 5/2003 i («Službeni glasnik RS» br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011 i odlukom NBS o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja («Službeni glasnik RS», br. 56/2011) u Registru menica Narodne banke Srbije a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice (sa datumom izdavanja menice, serijskim brojem menice, osnovom izdavanja-garancija za kvalitetno obavljen posao), overenog od svoje poslovne banke. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Sadržina:

Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje se daje na svom obrascu i obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – najmanje 30 dana duže od isteka roka važnosti ugovora.

Način podnošenja: u momentu zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv-a

Rok trajanja: najmanje 30 dana duže od isteka roka važnosti ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako ponuđač ne izvršava ugovorne obaveze u rokovima i na način propisan Ugovorom.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

12) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

13) obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-USL-02/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.ili
- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.ili
- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa detaljnim uputstvom o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1)–7) Zakona, kao i iznosom takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)–3) Zakona i detaljnim uputstvom o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

17)1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

St. 3. i 4. ove podtačke ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17)2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17)3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)- 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse:840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016) uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17)4) Detaljno uputsvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. ** Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava

(8) korisnik: budžet Republike Srbije

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

UPLATA IZ INOSTRANSTVA

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT