



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku  
Broj: 560-3  
Datum: 19.02.2016.  
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA  
- USPOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE SA  
POVEZIVANJEM I KORIŠĆENJEM BAZA PODATAKA IZ POSTOJEĆEG  
BOLNIČKOG-INFORMACIONOG SISTEMA-  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
JN-MV-USL-01/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	19.02.2016. godine
Rok za podnošenje ponuda:	29.02.2016. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	29.02.2016. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 560 od 19.02.2016. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 560-1 od 19.02.2016. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – USPOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG  
UPRAVLJANJA I KONTROLE SA POVEZIVANJEM I KORIŠĆENJEM  
BAZA PODATAKA IZ POSTOJEĆEG BOLNIČKOG-INFORMACIONOG  
SISTEMA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
JN-MV-USL-01/16**

Konkursna dokumentacija sadrži:

**1) opšti podaci o javnoj nabavci:**

- (1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

**2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.**

**3) tehničku dokumentaciju i planove**

**4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

**5) kriterijum za dodelu ugovora**

**6) obrasci koji čine sastavni deo ponude**

- (1) obrazac ponude
- (2) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
- (3) obrazac opšti podaci o podizvođačima
- (4) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni:
- (5) obrazac troškova pripreme ponude:
- (6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi:
- (7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača
- (8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- (9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)
- (10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn

**7) model ugovora**

**8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

**KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:**

- 1. Goran Remer, predsednik
- 2. Nenad Šasivar, član
- 3. Žarko Jovović, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**(1) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

Predmeta javne nabavke male vrednosti je usluga - Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema

Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki: 79400000 - Usluge savetovanja u poslovanju i upravljanju i srodne usluge

**(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke NIJE oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija).

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN  
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA  
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,  
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

## **2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):**

Obaveze ponuđača:

- Pripremi plan uvođenja sistema FUK i upozna rukovodeće organe sa dinamikom aktivnosti
- Izvrši dvočasovnu obuku odgovarajućeg broja rukovodioca organizacionih jedinica radi osposobljavanja za učestvovanje u uspostavljanju sistema FUK
- U saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica izvrši identifikovanje i dokumentovanje svih elemenata FUK
- Pripremi popis i knjigu poslovnih procesa
- U saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica izvrši identifikovanje, procenu i dokumentovanje rizika u odgovarajućem registru
- Implementira softver koji služi za upravljanje organizacijom preko praćenja Procesu/procedura, rizika i „check“ liste odgovornosti zaposlenih
- Softver treba da ima mogućnost preuzimanja postojećih podataka iz baza kadrovske evidencije
- Sprovede završnu prezentaciju sistema

## **2)2) kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:**

Predmet nabavke je usluga uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, budući da se od budžetskih korisnika zahtevaju specifična znanja i veštine radi brzog i efikasnog identifikovanja, opisa i dokumentovanja poslovnih procesa i donošenje strategije upravljanja rizicima.

Usluga mora biti usklađena sa članom 81. Zakona budžetskom sistemu.

Cilj je uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole, koja će se sprovoditi politikama, procedurama i aktivnostima sa zadatkom da se obezbedi razumno uveravanje da će svoje ciljeve ostvariti kroz:

- Poslovanje u skladu sa propisima, unutrašnjim aktima i ugovorima
- Realnost i integritet finansijskih i poslovnih izveštaja
- Ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje sredstava
- Zaštitu sredstava i podataka

U skladu sa Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima za uspostavljanje i funkcionisanje sistema FUK u javnom sektoru definisano je da sistem FUK obuhvata:

- kontrolno okruženje;
- upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informisanje i komunikacije;
- praćenje i procenu sistema.

Ponuđač je dužan da uvede specijalizovani softver za pregled i upravljanje procesima/procedurama, koji mora da sadrži registar rizika koji u značajnoj meri olakšava održavanje i praćenje dokumentacije sistema FUK.

## **2)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Nakon uvođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i integracije specijalizovanog softvera za pregled i upravljanje procesima/procedurama, predmet ove javne nabavke se pušta u rad.

Eventualna odstupanja u odnosu na ponudu, Naručilac zapisnički konstatuje i dostavlja Dobavljaču u roku od 24 časa. Dobavljač je dužan da neusaglašenost otkloni u najkraćem mogućem roku.

Potpisivanjem zapisnika o kvalitativnom prijemu od strane obe ugovorne strane, smatra se da je izvršena isporuka predmeta javne nabavke, u svemu kvalitativno usaglašena.

**2)4) garantni rok:**

Garantni rok za izvršenu uslugu je minimum 12 meseci od dana puštanja u rad.

Dobavljač je dužan da na poziv Naručioca, otkloni svaki nedostatak, koji se u garantnom periodu pojavi, uključujući i one nedostatke koji su se mogli uočiti u postupku sprovođenja primopredajnih radnji.

Dobavljač se obavezuje da pruža podršku u garantnom roku, tj. da održava specijalizovani softver za pregled i upravljanje procesima/procedurama u funkcionalnom stanju blagovremenim odzivom na prijavu problema i otklanjanjem grešaka ili prekida u sledećim rokovima:

- 1 dan za kritične greške (koje blokiraju rad softvera)
- 5 dana za nekritične greške (koje ne blokiraju rad softvera)

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke usluga koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko se u garantnom roku pokaže da isporučen softver ima nedostatke koji se nisu mogli otkriti redovnim pregledom i testiranjem u postupku primopredaje, Naručilac je dužan da o tom nedostatku obavesti Dobavljača u roku od 8 (osam) dana od dana kada je nedostatak otkrio.

Dobavljač je dužan da u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja u potpunosti otkloni otkriveni nedostatak.

Otklanjanje svih grešaka u radu ili nedostataka, u toku trajanja garantnog perioda, Ponuđač će vršiti o svom trošku, na adresi Naručioca ili elektronskim putem udaljenim pristupom.

**2)5) rok isporuke/izvršenja:**

Ponuđač će isporuku predmeta javne nabavke izvršiti po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku koji ne može biti duži od 180 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci.

**2)6) mesto izvršenja usluge i implementacije:** Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

**2)7) eventualne dodatne usluge i sl.: /**

### **3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -



**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA**

**4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
2	Poslovni kapacitet Da je ponuđač vlasnik izvornog koda ili da ponuđač ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

**4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	/
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	<b>4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
2	Poslovni kapacitet	Da je ponuđač vlasnik izvornog koda ili da ponuđač ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije).

**4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	<b>4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	/	
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	

Red. broj	<b>4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
2	Poslovni kapacitet	Da je ponuđač vlasnik izvornog koda ili da ponuđač ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4 i 6 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### 4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost svih obaveznih i dodatnih uslova (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA** DOKAZE iz člana 77. stav 1 tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

**1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

**2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

**3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA** ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na

izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

**2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:** ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

**3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:**

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_

daje

**I Z J A V U**

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema red. br. JN-MV-USL-01/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
- 5) Da je vlasnik izvornog koda ili da ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN  
ZA PODIZVOĐAČA**

**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine,

daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-01/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
- 5) Da je vlasnik izvornog koda ili da ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

**PODIZVOĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE  
GRUPE PONUĐAČA  
(NOSILAC POSLA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine,  
daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-USL-01/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015. godine do 19.02.2016. godine)
- 5) Da je vlasnik izvornog koda ili da ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE  
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE  
GRUPE PONUĐAČA  
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-01/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 19.08.2015 godine do 19.02.2016. godine)
- 5) Da je vlasnik izvornog koda ili da ima autorizaciju vlasnika izvornog koda BIS-a.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .**

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova ( član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača , ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) ZJN

-registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**6) obaveštenje da će naručilac u slučaju kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona:**

Na osnovu stava 4. člana 77. Naručilac je odredio u Konkursnoj dokumentaciji da se ispunjenost svih uslova ( obaveznih i dodatnih), osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona (važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom), dokazuje **IZJAVOM** kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove.

U skladu sa članom 79. stav 2. i 3 Zakona, Naručilac može, od ponuđača koji dostavi IZJAVU a čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zatražiti da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Naručilac zadržava pravo da i od ostalih ponuđača može da zatraži da dostave kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da u ostavljenom primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostavi tražene dokaze.

Ako ponuđač u ostavljenom , primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana prijema poziva ne dostavi kopije traženih dokaza , njegova ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Poziv će se uputiti elektronskim putem.

## **5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

**(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti br. JN-MV-USL-01/16 - Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema je **“najniža ponuđena cena”**.

**(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

## **6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

**PONUDA**  
**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**  
**JN-MV-USL-01/16 – USPOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA**  
**I KONTROLE SA POVEZIVANJEM I KORIŠĆENJEM BAZA PODATAKA IZ**  
**POSTOJEĆEG BOLNIČKOG-INFORMACIONOG SISTEMA**  
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca IKVBV dana 19.02.2016. godine

PONUĐA br.: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): \_\_\_\_\_

**Ponuda za JN-MV-USL-01/16 - Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema**

**Ponudač:**

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati):

( -samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema		POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po JM sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema (prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije)	kpl	1				

**Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:**

Način i rok plaćanja:
Garantni rok:
Rok izvršenja usluge:
Mesto izvršenja i implementacije usluge:

Ukupno bez PDV-a:

PDV:

Ukupno:

Slovima:

Potpis i pečat:

### 6.1.1.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga - **Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema JN-MV-USL-01/16**, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 19.02.2016. godine

izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

#### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:

##### 1. NOSILAC POSLA

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

##### 2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	



Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. član grupe</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

### PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### **Napomena:**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

### 6.1.2.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga – **Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema JN-MV-USL-01/16** - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 19.02.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

#### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

##### 1. Podizvođač br. 1

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

##### 2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. Podizvođač br. 3</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

### PONUĐAČ

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

## **6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:**

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12, 68/15 i 14/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena ( jedinična i ukupna ) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

**\*U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

**6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:****OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

**TROŠKOVE PRIPREME PONUDE**

za javnu nabavku – **USPOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE SA POVEZIVANJEM I KORIŠĆENJEM BAZA PODATAKA IZ POSTOJEĆEG BOLNIČKOG-INFORMACIONOG SISTEMA**

JN-MV-USL-01/16 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

\*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

\*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

\*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

#### 6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

##### OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015)

ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ daje

##### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema** (Redni broj JN-MV-USL-01/16) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 19.02.2016. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

##### PONUĐAČ

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5.1.OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluge – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema red. br. JN-MV-USL-01/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema red. br. JN-MV-USL-01/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

**PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**6.5.3. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA  
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema red. br. JN-MV-USL-01/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

**PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

**6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

**IZJAVU**

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-MV-USL-01/16 - Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

## **7) MODEL UGOVORA**

## **MODEL UGOVORA**

**Napomena:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora - **ponuđač popunjava** \* obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## **UGOVOR o javnoj nabavci usluga – USPOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE SA POVEZIVANJEM I KORIŠĆENJEM BAZA PODATAKA IZ POSTOJEĆEG BOLNIČKOG-INFORMACIONOG SISTEMA**

**Redni broj JN-MV-USL-01/16**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2016.\* godine, u Sr. Kamenici, između:

**\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **direktor Prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ koga \_\_\_\_\_ zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač)  
(navesti funkciju i ime i prezime)

**\*popunjava ponuđač**

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \* \_\_\_\_\_

od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

**\* popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:		Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*	
PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	<a href="http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke">www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke</a>		

**\*popunjavanje ponuđača**

**Osnov ugovora:\***

Broj JN:	JN-MV-USL-01/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	19.02.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2016. godine	

**\*popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema.

Vrsta, količina i cena dobra utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi broj: \_\_\_\_\_\* od \_\_\_\_\_\*. 2016. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

Ponuda čini sastavni deo Ugovora.

**\*popunjavanje ponuđača**

**CENA**

**Član 2.**

Cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2016. godine.

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara i 00/100).

**Član 3.**

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

## **PLAĆANJE**

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 7 (sedam) dana od dana konačne izvršene usluge a sve nakon dostave:

- fakture i njene overe potpisom od strane ovlašćenog lica Naručioca,
- dostave zapisnika o pruženim uslugama sa specifikacijom izvršenih usluga.

## **DINAMIKA I MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

### **Član 5.**

Dobavljač je obavezan da počne sa izvršenjem usluge iz predmeta ovog Ugovora nakon stupanja ugovora na snagu i prijema poziva od strane Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da usluge iz čl.1 ovog ugovora završi najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ \* od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

Mesto pružanja usluga koje su predmet ovog Ugovora je Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica.

**\*popunjavanje ponuđač**

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 6.**

- Pripremi plan uvođenja sistema FUK i upozna rukovodeće organe sa dinamikom aktivnosti
- Izvrši dvočasovnu obuku odgovarajućeg broja rukovodioca organizacionih jedinica radi osposobljavanja za učestvovanje u uspostavljanju sistema FUK
- U saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica izvrši identifikovanje i dokumentovanje svih elemenata FUK
- Pripremi popis i knjigu poslovnih procesa
- U saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica izvrši identifikovanje, procenu i dokumentovanje rizika u odgovarajućem registru
- Implementira softver koji služi za upravljanje organizacijom preko praćenja Procesu/procedura, rizika i „check“ liste odgovornosti zaposlenih
- Softver treba da ima mogućnost preuzimanja postojećih podataka iz baza kadrovske evidencije
- Sprovede završnu prezentaciju sistema

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje da licima koje Dobavljač odredi za sprovođenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, omogućiti uvid, pruži informacije i dostavi dokumentaciju koja je od značaja za izvršenje usluge.

## **KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM I REŠAVANJE REKLAMACIJA**

### **Član 8.**

Nakon uvođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i integracije specijalizovanog softvera za pregled i upravljanje procesima/procedurama, predmet ove javne nabavke se pušta u rad.

Eventualna odstupanja u odnosu na ponudu, Naručilac zapisnički konstatuje i dostavlja Dobavljaču u roku od 24 časa. Dobavljač je dužan da neusaglašenost otkloni u najkraćem mogućem roku.

Potpisivanjem zapisnika o kvalitativnom prijemu od strane obe ugovorne strane, smatra se da je izvršena isporuka predmeta javne nabavke, u svemu kvalitativno usaglašena.

### **Član 9.**

Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilac je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavesti Dobavljača u roku od 8 (osam) dana od dana kada je otkrio nedostatak.

U slučaju da je Dobavljač znao ili morao znati za nedostatke, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da izvrši pregled, odnosno da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku.

U slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana Naručilac ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak izvršene usluge (ispunjenje ugovora).

#### **Član 10.**

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku u skladu sa ovim Ugovorom, ili ne otkloni neusaglašenost u slučaju da se ista konstatuje, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

### **GARANTNI ROK I PODRŠKA U GARANTNOM ROKU**

#### **Član 11.**

Garantni rok dobara iz člana 1, iznosi ..... (slovima:.....) meseci, od momenta puštanja u rad.

#### **Član 12.**

Dobavljač se obavezuje da pruža podršku u garantnom roku, tj. da održava sistem u funkcionalnom stanju blagovremenim odzivom na prijavu problema i otklanjanjem grešaka ili prekida u sledećim rokovima:

- 1 dan za kritične greške (koje blokiraju rad softvera)
- 5 dana za nekritične greške (koje ne blokiraju rad softvera)

#### **Član 13.**

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke usluga koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko se u garantnom roku pokaže da isporučen softver ima nedostatke koji se nisu mogli otkriti redovnim pregledom i testiranjem u postupku primopredaje, Naručilac je dužan da o tom nedostatku obavesti Dobavljača u roku od 8 (osam) dana od dana kada je nedostatak otkrio.

Dobavljač je dužan da u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja u potpunosti otkloni otkriveni nedostatak.

#### **Član 14.**

Otklanjanje svih grešaka u radu ili nedostataka, u toku trajanja garantnog perioda, Dobavljač vrši o svom trošku, na adresi Naručioca ili elektronskim putem udaljenim pristupom.

### **AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

#### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

#### **Član \_\_\_\_.\***

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**

#### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

#### **Član \_\_\_\_.**

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-35/13 između

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude \_\_\_\_\_ *Navedi skraćeno poslovno ime* iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

## **OBUKA ZAPOSLENIH**

### **Član 15.**

Dobavljač će u prostorijama sedišta Naručioca, nakon testiranja funkcionalnosti a pre puštanja softvera u rad, izvršiti obuku zaposlenih o čemu će se sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnici Naručioca i Dobavljača.

Dobavljač je dužan da pre obuke dostavi Naručiocu plan obuke zaposlenih i priručnik za obuku krajnjih korisnika.

## **VIŠA SILA**

### **Član 16.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

## **SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 18.**

Za svaki dan u kome softveri nisu u funkciji, za vreme trajanja garantnog roka, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu 0,2% od ukupne ugovorene vrednosti, s tim da ukupan iznos ne može preći 5% od ukupne ugovorene vrednosti.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 19.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana



nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze  
U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20.**

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih obaveza u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

### **Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

### **Član 23.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**ZA NARUČIOCA**

---

**ZA DOBAVLJAČA**

---

## **8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

**2. način podnošenja ponude:**

**2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-USL-01/16 – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 29.02.2016. godine do 09:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana nebrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

**Tabela 1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN
3	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
4	Model ugovora
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima

3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za podizvođača
5	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

**AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

**3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka NIJE oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

**4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

**5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-01/16 – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema - ne otvarati” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-01/16 – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema - ne otvarati” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-01/16 – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema - ne otvarati” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-01/16 – Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole sa povezivanjem i korišćenjem baza podataka iz postojećeg bolničkog-informacionog sistema - ne otvarati”.

Na poleđini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

**6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

**7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimičnopoveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

#### **8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

#### **9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**9.1. Način plaćanja:** virmanski, na račun ponuđača.

**9.2. Uslovi plaćanja:** nakon pružene usluge i to u roku od 7 dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa.

**9.3. Garantni rok:** minimum 12 meseci od dana puštanja u rad.

**9.4. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:** /

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja. Ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

**10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

**10.1. valuta:** Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

**10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača: /**

**12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

**13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:** Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

**14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-USL-01/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
  - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
  - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: Komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
  - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
  - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
    - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
    - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.
- Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16. obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

**17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

**17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.



Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

**17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:**

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

**17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:**

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

**17.4) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente izpotvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

**5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva** može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

**NAZIV I ADRESA BANKE:**

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:** Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

**NAPOMENA:** Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17

	SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT