



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 3000-3
Datum: 03.10.2013. godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara – RAČUNARI I ŠTAMPAČI
-OTVORENI POSTUPAK-
JN-45/13**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 3000 od 03.10.2013. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 3000-1 od 03.10.2013. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU za nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3) VRSTA , TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET , KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.....	7
4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	9
5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	10
6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	19
7) OBRAZAC PONUDE.....	28
8) MODEL UGOVORA	31
9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	37
10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	40
11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	42
12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE	44
13) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI).....	46

KOMISIJA:

- 1. Goran Remer, predsednik**
- 2. Nenad Šasivar, član**
- 3. Tatjana Nikitović, član**

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: Dobra

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala3@ikvvb.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: **RAČUNARI I ŠTAMPAČI**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **30230000 - računarska oprema**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3.1. Tehničke karakteristike (specifikacija):

R.br.	Naziv	Karakteristike
1	Štampač A4 laserski	* monohromatski
		* format A4
		* kvalitet štampe min. 1200x1200dpi
		* brzina štampe preko 30 ppm
		* kapacitet ulaza: > 200 strana
		* povezivanje: USB, LAN
		* Prva strana izlazi za: max. 8 sec
		* Brzina procesora: min. 600MHz
		* Mogućnost obostrane štampe: automatski
		* Standardna memorija: min. 128MB
2	Personalni računar	* Procesor: Intel CPU i3, 3.3GHz, 3MB, LGA1155 ili odgovarajuće
		* Memorija: min 4GB DDR3
		* Matična ploča: chipset H61 LGA1155 ili odgovarajuće sa 3 slobodna pci x16 slota
		* Grafika: PCI-E sa 1GB memorije i HDMI (ne integrisana)
		* Optički uređaj: DVDRW SATA
		* HDD min 500 GB SATA
		* Kuciste: MIDI
		* Napajanje: 500W
		* Monitor: LED 21,5" wide, rezolucija 1920x1080 Full HD
		* Zvučnici: 2.0
		* Miš: optički
		* Tastatura: sa srpskim rasporedom

3.2. Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

3.3. način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3.4. mesto isporuke dobara:

Mesto isporuke

Adresa Naručioca - magacin

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljiva poziva za podnošenje ponuda.</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljiva poziva za podnošenje ponuda.
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljiva poziva za podnošenje ponuda.		

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.		

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1. dela 5.2.2. Konkursne dokumentacije. Dodatene uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.</div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O IPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: -/</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1)pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2)zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p>FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>PRAVNA LICA: -izvod iz kaznene evidencije <i>osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda)</i> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica -izvod iz kaznene evidencije <i>Posebnog odeljenja</i> (za organizivani kriminal) <i>Višeg suda u Beogradu</i> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -uverenje iz kaznene evidencije <i>nadležne policijske uprave MUP-a</i> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema emstu prebivališta).</p> <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u> -uverenje iz kaznene evidencije <i>nadležne policijske uprave MUP-a</i> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta).</p>
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> *ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je <i>na snazi u vreme objavljivanja poziva</i> (Poziv objavljen na PJN 03.10.2013. godine)</p> <p>PRAVNO LICE: -potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p>PREDUZETNIK: -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p>FIZIČKO LICE: -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Privredni sud prema sedištu pravnog lica -Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili -Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>

4	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	/
6	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	5.4.2. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>finansijski kapacitet</u>
	Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 03.04.2013. do 03.10.2013. godine - potvrda može da obuhvata i duži vremenski period.
	<u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzamac, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa: dokaz o registraciji kod nadležnog organa.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac opšti podaci o podizvođačima
4. Obrazac strukture ponuđene cene
5. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA _____:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača

4. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5. Obrazac strukture ponuđene cene
6. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-45/13 – Računari i štampači“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena u periodu između isteka roka za podnošenje ponude i isteka roka važenja ponude.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (član 87. stav 4. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne

uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i uslovi plaćanja: virmanski, u roku do 7 dana od dana ispostavljanja fakture po isporuci dobara.

Rok isporuke dobara: do 15 dana

Garantni rok: minimalno 2 godine

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u toku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (u trenutku primopredaje dobara):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku primopredaje radova, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: u trenutku primopredaje dobara.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI JN-45/13)
- **elektronske pošte** (na mail adresu: komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs) ili
- **faksom** (na fax broj: 021/66-22-152 od 8-14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5749 za potvrdu da li je fax primljen)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva. Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-45/13 RAČUNARI I ŠTAMPAČI, doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najkraci rok isporuke.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja.

C) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke i istog ponuđenog roka plaćanja, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smisli predhodnog stava.

Obrazac Izjave čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi понуђач:

Naknadu за коришćenje патената, kao i odgovornost за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о дodelи уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН:

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наруčilac обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буджета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буджета Републике Србије уплати таксу у износу од:

80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако проценјена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је дodeljen уговор није већа од 80.000.000 динара;

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наруčilac може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о дodelи уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбаčen или odbijen.

Наруčilac може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наруčilac закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је дodeljen уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наруčilac не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога snositi било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је дodeljen уговор odbije да закључи уговор о јавној набавци, наруčilac може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због

metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA JN-45/13 RAČUNARI I ŠTAMPAČI

Ponudjač: _____

Poslovno ime: _____

Matični broj: _____

Adresa sedišta (ulica i broj): _____

Šifra delatnosti: _____

Poštanski broj: _____

Grad: _____

Opština: _____

PIB: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Tekući račun: _____

Adresa za prijem elektronske pošte: _____

Nosilac platnog prometa: _____

Podaci o podizv odaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizv odaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizv odača: _____

Podaci o grupi ponudjača: _____

Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Ponudjač se nalazi u registru ponudjača a APR-a (da/ne): _____

Način davanja ponude (upisati): _____

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

RAČUNARSKA OPREMA					POPUNJAVA PONUĐAČ			
R.br.	Naziv	Karakteristike	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Naziv	Opis ponudjenog dobra, proizvođač, marka, model i tehničke karakteristike
1	Štampač A4 laserski	* monohromatski	kom	5				
		* format A4						
		* kvalitet štampe min. 1200x1200dpi						
		* brzina štampe preko 30 ppm						
		* kapacitet ulaza: > 200 strana						
		* povezivanje: USB, LAN						
		* Prva strana izlazi za: max. 8 sec						
		* Brzina procesora: min. 600MHz						
		* Mogućnost obostrane štampe: automatski						
		* Standardna memorija: min. 128MB						

2	Personalni računar	* Procesor: Intel CPU i3, 3.3GHz, 3MB, LGA1155 ili odgovarajuće	kom	11				
		* Memorija: min 4GB DDR3						
		* Matična ploča: chipset H61 LGA1155 ili odgovarajuće sa 3 slobodna pci x16 slota						
		* Grafika: PCI-E sa 1GB memorije i HDMI (ne integrisana)						
		* Optički uređaj: DVDRW SATA						
		* HDD min 500 GB SATA						
		* Kuciste: MIDI						
		* Napajanje: 500W						
		* Monitor: LED 21,5" wide, rezolucija 1920x1080 Full HD						
		* Zvučnici: 2.0						
		* Miš: optički						
		* Tastatura: sa srpskim rasporedom						

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

Garantni rok:

Ukupno:

PDV:

Popust

Ukupno:

slovima:

Potpis i pečat

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

(ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora)

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U G O V O R

o javnoj nabavci RAČUNARI I ŠTAMPAČI
Redni broj JN-45/13

zaključen dana _____, 2013*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić i

2*. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____, (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	Komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-45/13
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	03.10.2013.g.
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ . 2013.godine	

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora su dobra, računari i štampači.

Vrsta, količina i cena dobra utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____.2013. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjava ponuđač**

Ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 4. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Dobavljač će isporučiti dobra iz člana 1 ovog ugovora u magacin Naručioca, u skladu sa potrebama Naručioca – jednokratnom isporukom.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od ____* od dana zaključenja ovog ugovora izvršiti isporuku dobara.

(*upisati rok dat u ponudi)

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Isporučioca, na mestu istovara, odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa fakturom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 5.

Dobavljač ovim garantuje da **kvalitet** predmetne opreme u potpunosti odgovara:

- Važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu opreme;
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene opreme u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da istu dostavi i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda.
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta opreme, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca.
- Kvantitativni prijem opreme vrši se prilikom prijema u prostorijama sedišta Naručioca u prisustvu predstavnika Isporučioca. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučenu količinu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Dobavljaču u što kraćem roku.
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku opreme po dostavljenom zahtevu za isporuku ili ne izvrši zamenu ili dopunu iste u slučaju reklamacije, odnosno zahteva za dopunu, Naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor i da traži naknadu štete od Isporučioca.
- Ako Naručilac nakon prijema opreme otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Isporučioca.
- Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatak ili opremu zameni ispravnom.

- Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke ukupno isporučene opreme i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.

Garancija isporuke i garancija otklanjanja nedostataka u garantnom roku

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač se obavezuje da će prilikom isporuke predmetnih dobara predati Naručiocu, kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Isporučioca dobra; ovlašćenje za Naručioca da gore navedene menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Garancija i garantni rok

Član 7.

Garancija počinje da važi od puštanja opreme u rad.

Dobavljač daje garantni rok na dobra koja su predmet Ugovora u trajanju od ____ * godina od puštanja opreme u rad.

(*upisati rok iz ponude)

Član 8.

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka na dobru koje je predmet Ugovora. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Isporučioca u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup opremi.

Dobavljač se obavezuje da će se odazvati na poziv za servisnom intervencijom u garantnom roku i otkloniti kvar u roku od 24 časa od trenutka prijema poziva od strane Naručioca.

Član 9.

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, ili iz drugih razloga koji se mogu pripisati Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da za predmetnu opremu obezbedi servisnu podršku i rezervne delove i van garantnog perioda i to 7 godina nakon puštanja opreme u rad.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-45/13 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja
posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ Navedi skraćeno poslovno ime iz _____, ul.
_____ br. _____ - _____, koji je
ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje
preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku od ____*
dana, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na
osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u
i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po
jedinici mere, naziv proizvođača.

(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do okončanja isporuke ugovorenih
dobara.

Završne odredbe

Član 12.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina dobara u slučaju izmenjenih
okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom
stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim
ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

direktor
Prof. dr Nada Čemerlić Adić

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci JN-45/13 RAČUNARI I ŠTAMPAČI

1. Jedinične cene i ukupna cena:		
1.1 Jedinična cena	_____ dinara	
1.2 Ukupna cena bez pdv-a	_____ dinara	
2. Elementi strukture cene:		
2.1 Proizvođačka cena /Nabavna cena	_____ dinara	____ %
2.2 Troškovi prevoza	_____ dinara	____ %
2.3 Troškovi carine	_____ dinara	____ %
2.4 Troškovi osiguranja	_____ dinara	____ %
2.5 Drugi troškovi	_____ dinara	____ %
2.6 Marža	_____ dinara	____ %
2.7 Eventualni popusti	_____ dinara	____ %
2.8 UKUPNA CENA BEZ PDV-A	_____ dinara	100%
2.9 Porez na dodatu vrednost	_____ dinara	____ %
2.10 Ukupna cena sa pdv-om	_____ dinara	

Ukoliko ponuđač ima još nekih troškova koji ulaze u cenu ponuđenih dobara, može da dostavi prikaz strukture cene na svom obrascu u kome će biti navedeni svi elementi koji čine strukturu cene.

M.P.

PONUĐAČ

potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrazac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku otvorenog postupka RAČUNARI I ŠTAMPAČI JN-45/13 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI (Redni broj JN-45/13) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 03.10.2013. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168.stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE
PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,
ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE
SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC
PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013) dajem

IZJAVU

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI (Red. broj JN-45/13) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

13) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-45/13 - RAČUNARI I ŠTAMPAČI. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveriti da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveriti da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 75.stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12) kao ponuđač dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude selovodni broj: _____ za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI u otvorenom postupku (Red. br. JN-45/13) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, započljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI JN-45/13, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. (nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač – vodeći ponuđač. Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača, Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku RAČUNARI I ŠTAMPAČI JN-45/13, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. PODIZVOĐAČ BR. 1

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača, Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.