



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 2853-3
Datum: 02.10.2015
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA
- ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE -
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-07/15**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	02.10.2015. godine
Rok za podnošenje ponuda:	12.10.2015. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	12.10.2015. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 2853 od 02.10.2015. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 2853-1 od 02.10.2015. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI JN-MV-USL-07/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) obrasci

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN za ponuđača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN za podizvođača
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
- Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Goran Remer, predsednik
2. Nenad Šasivar, član
3. Žarko Jovović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15).

Na predmetnu javnu nabavku pored propisa iz stava 1. ove tačke primenjuju se i sledeći propisi:

- podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o javnim nabavkama
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke male vrednosti je usluga - **ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE**, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije, detaljno data u delu **3) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, roka i mesta isporuke, eventualne dodatne isporuke i sl.**

4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

Telefon: 021/480-5749

E-mail: komercijala3@ikvbjv.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet nabavke su usluge popravke računarske opreme, naziv i oznaka iz ORN: 50320000 – usluga održavanja i popravki personalnih računara

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

(4) procenjena vrednost:

Predmetna javna nabavka JN-MV-USL-07/15 se sprovodi za iznos od 1.300.000,00 i na taj iznos će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Procenjena vrednost radnog sata prema specifikaciji iz tačke 3.1. konkursne dokumentacije iznosi 1.200,00 dinara bez pdv-a.

Procenjena vrednost rezervnih delova prema specifikaciji rezervnih delova iz tačke 3.1.2. konkursne dokumentacije iznosi 1.488.240,00 dinara bez pdv-a.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

3.1. vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

3.1.1. Spisak zahtevanih usluga:

1. analiza sistemskih zapisa i identifikaciju potencijalnih problema u sistemu,
2. inoviranje i nadgradnju informacionog sistema novim tehnologijama,
3. instalaciju novih verzija, parametrizaciju i prekonfiguraciju komponenti sistema,
4. instalaciju i konfiguraciju novog softvera i hardvera,
5. obezbeđivanje zaštite sistema,
6. izradu dokumentacije o računarskom sistemu,
7. rešavanje zastoja u sistemu i izveštavanje,
8. poboljšavanje performansi sistema,
9. izrada, popravka, projektovanje i održavanje računarske mreže,
10. testiranje i implementaciju novog softvera i hardvera,
11. održavanje, ažuriranje i upravljanje servera Cisco
12. održavanje, ažuriranje i upravljanje bazom podataka PostgreSQL
13. održavanje, ažuriranje i upravljanje serverskom platformom Ubuntu
14. održavanje, ažuriranje i upravljanje serverskom platformom CentOS
15. održavanje, ažuriranje i upravljanje layer2 i layer 3 switchovima Cisco
16. održavanje, ažuriranje i upravljanje wireless infrastrukturom Cisco
17. pregled stanja svih računarskih komponenti u kućištu računara,
18. dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama,
19. zamenu oštećenih hardverskih komponenti,
20. ugradnju novih hardverskih komponenti,
21. čišćenje računara, štampača i skenera od prašine,
22. održavanje, podešavanje, instalaciju i reinstalaciju Microsoft Windows operativnih sistema,
23. podešavanje radnog okruženja računara,
24. povezivanje računara, štampača i skenera sa perifernim uređajima,
25. podešavanje klijentskih naloga u sistemu i vraćanje radnih stanica računara u sistem
26. izrada rezervne kopije podataka nakon reinstalacije ili popravke računara,

3.1.2. Potrebno je ponuditi uslugu popravke računarske opreme i to za:

1. Laptop računare sledećih modela:

- Dell Inspiron 5125.
- Dell XPS 1330
- Dell Inspiron N5110.
- IBM Lenovo SL510/B590
- Fujitsu Siemens AH530, Lifebook, serija A,
- ACER Aspire AOD257
- Asus K53SV

2. Periferna oprema – štampači sledećih modela:

- HP: 1010, 1020, 1015, 1200, 1020, 2015dn, 2055, P3015dn, 2600n-kolor, 1600-kolor, 3500-kolor, 4525dn-kolor, 4200, 2300, 1300, 1320, 2420, 3055
- multifunkcijski uređaj HP MFF1536dnf
- Lexmark: MS310 dn
- multifunkcijski uređaji Lexmark X204n, S405
- Canon: Canon LBP 1120, Canon LBP 3010, Canon LBP 6000B.
- Samsung: ML1640, SL-M2625.
- Matrični štampači: Epson LX400, Epson FX 5000

3. Personalne nebrendirane desktop računare i monitore proizvođača (Samsung, ViewSonic, LG, Philips)

4. Servere sledećih modela:

- Cisco UCS C220 M3
- HP Proliant ML 310
- IBM X3200 M3

- HP Proliant ML 350
- HP Proliant DL 370 G6

3.1.3. Tabela delova:

Rezervni delovi za desktop računar		
1	Matična ploča P4, čipset H61, S.1155, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1
2	Matična ploča P4, čipset H81, S.1150, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1
3	Matična ploča P4, čipset B85, S.1150, Core i7 / i5 / i3, DSub, DVI-D, HDMI, PCI-E 16x, USB 3.0/2.0 , 7.1-HD, 2 x DDR3 (1600/1333) - ili odgovarajuće	1
4	Procesor Celeron Dual-Core G1820, 2.7 GHz 2MB L3, S.1150 - ili odgovarajuće	1
5	Procesor Dual-Core G3220, 3.00 GHz, 3M Cache, S.1150 - ili odgovarajući	1
6	Procesor Intel Core i3 4130 3.4GHz, S.1150 - ili odgovarajuće	1
7	Procesor Core i5 4460, 3.2GHz, 6Mb L3, S.1150, Quad Core - ili odgovarajući	1
8	Memorija SDRAM 512MB 133MHz	1
9	Memorija DDR 1GB 400MHz	1
10	Memorija DDR2 2GB 800MHz	1
11	Memorija DDR3 2GB 1600MHz	1
12	Memorija DDR3 4GB 1600MH	1
13	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0GB/s / 16MB	1
14	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M	1
15	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1
16	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1
17	SSD 256 GB 2,5" / Serial ATA III	1
18	Grafička karta PCI-E 1024MB DDR3, GeForce GT720, 64bit, clock 797 MHz, memory 800 MHz, VGA, HDMI, Dual-link DVI-D - ili odgovarajuće	1
19	Grafička karta VGA PCI-E 2048MB GDDR5, GeForce GTX 750, 128 bit, Memory Clock 5000 MHz, Core Clock - Base:1059MHz/Boost:1137MHz, Dual-link DVI-I x1/DVI-D x1/HDMI x2 - ili odgovarajuće	1
20	Optički uređaj DVD+/- RW sata	1
21	Jedinica za napajanje 500W	1

22	Jedinica za napajanje Chieftetec Power Supply Smart, ATX 600W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1
23	Jedinica za napajanj Chieftec Power Supply Smart, ATX 850W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1
24	Mrežna karta PCI 1000 Mbps	1
25	Mrežna karta PCIE 1000 Mbps	1
26	Mrežna karta Wireless PCI 300 Mbps 2,4 GHz	1
27	Mrežna karta Wireless PCIE 300 Mbps 2,4 GHz	1
28	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	1
29	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	1
30	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	1
31	Podloga za miša	1
32	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	1
33	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	1
34	Kućište 450 W	1
35	Kućište 500 W	1
36	Kućište 560 W	1
37	Kućište bez napajanja Chieftetec - ili odgovarajuće	1
38	UPS 1000 VA	1
39	UPS 2000 VA	1
40	Ventilator 80 x 80	1
41	Ventilator 120 x 120	1
42	Čitač kartica USB	1
43	Micro SD 64GB Class10	1
44	Kuler za procesoe S775	1

45	Kuler za procesor S1155	1
46	Kuler za procesor S1150	1
47	Kabl za hard disk Sata	1
48	KVM Switch 4 Portni USB sa četiri kabla	1
49	Kabl za štampač USB 5m	1
50	Kabl za štampač USB 1,8m	1
51	Kabl VGA 10 m	1
52	Kabl HDMI 5 m	1
Rezervni delovi za prenosivi računar		
1	Memorija Sodim 2GB DDR2	1
2	Memorija Sodim 2GB DDR3	1
3	Memorija Sodim 4GB DDR3	1
4	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	1
5	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1
6	AC Punjač univerzalni	1
7	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo ThinkPad SL510	1
8	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1
9	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Inspiron N5110	1
10	Tastatura za Lenovo ThinkPad SL510	1
11	Tastatura za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1
12	Tastatura za Dell Inspiron N5110	1
Rezervni delovi za perifernu opremu laserski - štampač		
1	Silikonski valjak za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
2	Separator strana za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
3	Pickup roler za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
4	Folija za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1
5	Grejač za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1

Rezervni delovi za perifernu opremu - mrežna oprema		
1	Patch panel optički 19" prazan	1
2	Patch panel 24 portni cat 6 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
3	Patch panel 24 portni cat 5 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
4	Patch panel 25 portni cat 3 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1
5	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1
6	Konektor UTP RJ45 cat 5 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1
7	Nazidna kutija - prazna Schrack HSEAP842WF - ili odgovarajuće	1
8	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	1
9	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	1
10	Uzidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02UW2S - ili odgovarajuće	1
11	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	1
12	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1
13	Kabl mrežni UTP fly CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1
14	Kabl mrežni UTP wall CAT 5 Schrack - ili odgovarajuće	1
15	Kabl mrežni UTP fly CAT 5	1
16	Kabl optički patch LC-LC 2m	1
17	Kanal 40x40 sa poklopcem, samogasiv	1
18	Kanal 17x17 sa poklopcem, samogasiv	1
19	Router Wireless	1
20	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	1
21	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
22	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1
23	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1

24	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
Rezervni delovi za server		
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	1
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
12	ServeRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1
13	HDD 2TB 3G 7,2K SATA MDL	
Rezervni delovi za video opremu		
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1
2	Lampa za video projektor ACER X1210K	1
3	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1

3.2. Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

Rezervni delovi iz tačke 3.1.3. - Specifikacija rezervnih delova će biti naručivani samo ukoliko se ukaže potreba za popravkom.

3.3. način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

3.3.1. Garancija za kvalitet izvršenih usluga je minimum 6 meseci od dana izvršenih usluga. Garancija na ugrađene rezervne delove je minimum 6 meseci od dana ugradnje rezervnog dela.

3.3.2. Raspoloživost

Dobavljač treba da je dostupan preko elektronske pošte, fiksnog i mobilnog telefona. Dobavljač je u obavezi da za pružanje usluge održavanja opreme bude na raspolaganju Naručiocu svakog radnog dana u okviru radnog vremena Naručioca ponedeljak-petak, od 8.00 – 16.00 sati.

Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu listu ovlašćenih lica za poslove održavanja i podrške, sa kanalima za komunikaciju.

3.3.3. Katalog (cenovnik) rezervnih delova

U slučaju da je potrebno obezbediti rezervne delove koji nisu predviđeni specifikacijom ponude, isti će se nabaviti na osnovu predhodne pismene saglasnosti Naručioca, a na ponudu Dobavljača usluga u pogledu vrste, količine kvaliteta i cene tih rezervnih delova.

Vrsta, kvalitet i cena rezervnih delova iz prethodnog stava utvrđeni su katalogom (cenovnikom ili izvodom iz cenovnika) rezervnih delova, koji je Ponuđač usluga dužan da dostavi uz ponudu i koji treba da čini sastavni deo Ugovora.

Katalog tj. cenovnik rezervnih delova Ponuđač može da dostavi u papirnoj formi ili u elektronskoj formi na CD/DVD mediju ili memoriskoj kartici.

Katalog treba da obuhvati delove za računarsku opremu koji nisu predviđeni specifikacijom ponude, a koji mogu biti nabavljeni kao posledica kvara na računarskoj opremi Naručioca, a za računarsku opremu koja je navedena u tehničkoj specifikaciji u delu 3.1.2.

Katalog pored ostalog mora da sadrži sledeće stavke:

1. Rezervni delovi za personalni računar i perifernu opremu: CFF lampa za različite modele monitora, razne TV i video kartice i ostalo.
2. Rezervni delovi za laptop računar: Flet kabel, inventori, tastature za različite modele laptopova, kuleri, različiti modeli matičnih ploča, ekrani (Display), delovi za ekrane, baterije za laptopove navedene u tehničkoj specifikaciji i ostalo za modele prenosivih računara koje su navedeni u „predmetu održavanja“ tehničke specifikacije.
3. Rezervni delovi za perifernu opremu – štampači: Čaure silikonskog valjka, separator valjka, delovi za matične štampače, Format board, Transfer kit, delovi za matične štampače i ostalo za modele štampača koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji.

3.3.4. Radni nalog

Dobavljač je dužan da posle svake intervencije uredno popuni radni nalog u koji se upisuje svaka obavljena usluga, njen tip, trajanje i detaljan opis greške i obavljene intervencije kao i utrošeni materijal. Tako popunjen nalog se predaje ovlašćenom licu Naručioca na overu.

Ovlašćeno lice Naručioca overava radni nalog, čime potvrđuje da prihvata izvršenu intervenciju, tj da je usluga izvršena na ugovoren način. U slučaju da Ovlašćeno lice Naručioca ne prihvata izvršenu intervenciju, on unosi u radni nalog obrazloženje za odbijanje. Dobavljač je dužan da postupi kako je navedeno u obrazloženju i izvrši intervenciju, koja će biti prihvatljiva.

Tako overeni nalog predstavlja prateću dokumentaciju uz račun koji Dobavljač dostavlja na plaćanje.

Potpisan i overen radni nalog služi kao dokaz da je rešenje problema prihvaćeno od strane Naručioca.

3.4. Rok izvršenja usluga:

Rok za odazivanje i za izlazak serviseru tj. Dobavljača na teren je maksimalno 1 sat od prijave kvara.

Rok za izvršenje usluge popravke računarske opreme tj. otklanjanja kvara je maksimalno 5 radnih dana od dana izlaska serviseru na teren tj. lokaciju Naručioca.

Eventualno, Dobavljaču se daje mogućnost produženja roka za otklanjanje kvara do maksimalno 20 dana, uz prethodni zahtev Dobavljača i odobrenje od predstavnika Naručioca.

3.5. mesto izvršenja usluge ili isporuke dobara:

Mesto izvršenja usluge:

Servis ponuđača ili adresa Naručioca

Mesto isporuke dobara:

Adresa Naručioca

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	/
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 02.04.2015. godine do 02.10.2015. godine)
2	poslovni kapacitet <ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP swithing & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertski Cisco CCIE sertifikat - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje Microsoft MCSA sertifikat za serverske operative sisteme

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	/
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 02.04.2015. godine do 02.10.2015. godine)
2	poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje Microsoft MCSA sertifikat za serverske operative sisteme

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75.stav1.tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama(uslovi pod rednim brojem1,2,4.dela 5.2.1.Konkursne dokumentacije).

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	/
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
-----------	--

1	Finansijski kapacitet	Da je u periodu od 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 02.04.2015. godine do 02.10.2015. godine)
2	poslovni kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP switching & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertske Cisco CCIE sertifikat - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje Microsoft MCSA sertifikat za serverske operative sisteme

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 4 i 6 dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost svih uslova i obaveznih i dodatnih (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	5.4.1. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
	<u>finansijski kapacitet</u>
1	<p>da ponuđač nema ni jedan dan nelikvidnosti u periodu od 02.04.2015. do 02.10.2015. godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 02.04.2015. do 02.10.2015. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period) ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>1) organ nadležan za izdavanje:</p> <p>Potvrdu izdaje:</p> <p>NARODNA BANKA SRBIJE</p> <p>Direkcija za registre i prinudnu naplatu</p> <p>Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac</p> <p>Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac</p> <p>Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>

	<p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>poslovni kapacitet</u></p> <p>2.1. Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1. Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovano lice poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP swithing & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertski Cisco CCIE sertifikat</p> <p>2.2.2. Da minimum jedan zaposleni poseduje HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions</p> <p>2.2.3. Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje Microsoft MCSA sertifikat za serverske operativne sisteme</p> <p>Dokazi:</p> <p>2.1. Kopija sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće</p> <p style="text-align: center;"><u>organ nadležan za izdavanje:</u> <i>Akreditovana sertifikaciona kuća</i></p> <p>2.2.</p> <p>Potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, odnosno koji su radno angažovani, a koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora da poseduju sledeće sertifikate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje profesionalni Cisco CCNP sertifikat (CCNP swithing & routing ili CCNP security) ili bilo koji ekspertski Cisco CCIE sertifikat - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduju HP Technical Certified I - Imaging and Printing Solutions - Da minimum jedan zaposleni ili radno angažovani poseduje Microsoft MCSA sertifikat za serverske operativne sisteme. <p>Izjavu sačinjava ponuđač potpisuje i overava pečatom.</p> <p>Uz izjavu obavezno priložiti kopije sertifikata za zaposlene ili radno angažovana lica, kopije obrasca prijave osiguranja, kopije ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i kopije radnih knjižica za lica navedena na spisku.</p>

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN NE DOSTAVLJA DOKAZE iz člana 77. stav 1. tačke od 1) do 4) ZJN uz ponudu.

Ispunjenost uslova iz člana 76. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 5.4.1. ovog uputstva

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač _____ iz _____, ul. _____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – ODRŽAVANJE I POPRAVKU RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE red. br. JN-MV-USL-07/15 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) /
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.I 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** _____ iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine,

daje

IZJAVU

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-07/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) /
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

PODIZVOĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-USL-07/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) /
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine, daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-07/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) /
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač**

dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE red. br. JN-MV-USL-07/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE red. br. JN-MV-USL-07/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača**
dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKJE MREŽE red. br. JN-MV-USL-07/15 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuđač ponudu podnosi na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica, sa naznakom: „Ne otvarati - ponuda za JN-MV-USL-07/15“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca **do 12.10.2015. godine do 09.00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana nebrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN
3	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
4	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
5	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8	Model ugovora

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača

4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
7	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
10	Model ugovora

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
9	Obrazac strukture troškova *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
12	Model ugovora

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 Sremska Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

«IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-07/15 – NE OTVARATI», ili

«DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-07/15 – NE OTVARATI», ili

«OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-07/15», ili

«IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-07/15 – NE OTVARATI».

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navde deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da

prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: Virmanski, na račun ponuđača.

Uslovi plaćanja: 45 ili više dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj usluzi.

Naručilac neće prihvatiti ponuđeni rok plaćanja kraći od 45 dana, niti duži od 60 dana.

9.2. Rok za izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca: maksimalno do 1 sat od prijema naloga od Naručioca.

Rok za izvršenje usluge nakon izlaska na teren: maksimalno do 5 dana od trenutka izlaska na teren.

Dobavljaču se daje mogućnost produženja roka za otklanjanje kvara do maksimalno 20 dana, uz prethodni zahtev Dobavljača i odobrenje od predstavnika Naručioca

Garantni rok za ugrađene delove: minimalno 6 meseci

Garantni rok za izvršenu uslugu: minimalno 6 meseci

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude **ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od 60 dana, to će biti bitan nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1 tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

9.4. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- Ukoliko ponuđač ponudi kraći ili duži rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1

- Naručilac neće prihvatiti ponuđeni rok plaćanja kraći od 45 dana, niti duži od 60 dana (navodi se u obrazacu ponude)

- Ukoliko ponuđač ponudi duži rok za izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca i rok za izvršenje usluge nakon izlaska na teren, kao i garantni rok za ugrađene delove i garantni rok za izvršenu uslugu nego što je precizirano pod 9.2.

- Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude nego što je precizirano pod 9.3

- Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ponužene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, da je ista data bez PDV.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN, tako da ova konkursna dokumentacija ne sadrži podatke u smislu ove tačke.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.300.000,00 dinara bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.300.000,00 dinara bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku primopredaje radova, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti

na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.300.000,00 dinara bez pdv-a, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor i koja iznosi 1.300.000,00 dinara bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je, koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorene cene, kvalitet isporučene robe, kao i na rokove.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-MV-USL-07/15) može se

uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.
 - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

putem elektronske pošte, na email: komercijala3@ikvvv.ns.ac.rs

- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/6622152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanim licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da, u trenutku zaključenja ugovora, dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, bezuslovnu, plativu na prvi poziv, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za izvršenje ugovora.

Ako za vreme trajanja Ugovora se promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost sredstva obezbeđenja mora da se produži.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasniva se na sledećim elementima kriterijuma – ekonomski najpovoljnija ponuda i to:

1.	Cena delova	45 pondera
2.	Cena radnog sata	45 pondera
3.	Premier, Silver ili Gold Cisco partner	5 pondera
4.	Sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000	5 pondera
UKUPNO PONDERA		100 pondera

1.	Cena delova	45 pondera
----	-------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 45.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 45}$$

2.	Cena radnog sata	45 pondera
----	------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 45.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 45}$$

3.	Premier, Silver ili Gold Cisco partner	5 pondera
----	--	-----------

Ponuđači koji poseduju sertifikat da su važeći premier, silver ili gold Cisco partner dobijaju dodatnih 5 pondera

Obavezno priložiti Izjavu ponuđača kojom se potvrđuje partnerstvo i na kojoj će biti naveden link Cisco zvanične internet web stranice na kojoj se navedeno može proveriti.

Ponuđači koji ne poseduju sertifikat – 0 pondera

4.	Sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000	5 pondera
----	--	-----------

Ponuđači koji poseduju sertifikat sistem zaštite i bezbednosti informacija ISO 27000 dobijaju dodatnih 5 pondera

Obavezno priložiti kopiju sertifikata

Ponuđači koji ne poseduju sertifikat – 0 pondera

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права sa uputstvom o уплати таксе из члана 156. Закона:

22)1) rokovi i način podnošenja zahteva za заштиту права

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2 ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za заштиту права kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava 3. smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za zahtev za заштиту права podnet u postupku javne nabavke male vrednosti je 60.000,00 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za заштиту права osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za заштиту права na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite права.

Ako zahtev za заштиту права nije osnovan, podnosilac zahteva za заштиту права mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite права.

Ako je zahtev za заштиту права delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove, ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za заштиту права.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za заштиту права.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

22)2) Uputstvo o уплати таксе из члана 156. Закона

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i br.68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za заштиту права mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o уплати таксе из члана 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o уплати таксе, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1 Potvrda o izvršenoj уплати таксе из члана 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navdene pod tačkom 1.

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava).

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica za uplatu takse za podneti zahtev za zaštitu prava se nalaze na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5) Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

Naziv i adresa banke:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

Napomena: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIJ AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač ne dostavi potpisan ugovor naručiocu u roku od osam dana od dana prijema ugovora koji je naručilac blagovremeno poslao, naručilac će poslati ponuđaču urgenciju da ODMAH dostavi potpisan ugovor. Ukoliko ponuđač ni u roku od 2 dana od urgencije ne dostavi potpisan ugovor smatraće se da je ponuđač odbio zaključenje ugovora.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-07/15 – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I
RAČUNARSKE MREŽE

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 02.10.2015. godine

Ponuda br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

Ponuda za JN-MV-USL-07/15 - ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Faks:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok
Rezervni delovi za desktop računar							
1	Matična ploča P4, čipset H61, S.1155, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1					
2	Matična ploča P4, čipset H81, S.1150, Ci7, Ci5 and Ci3, PCI-E 16x, VGA, 4xSATA, DVI, SB 7,1HD, GLAN, Parallel Port, 2xDDR3 1333 - ili odgovarajuće	1					
3	Matična ploča P4, čipset B85, S.1150, Core i7 / i5 / i3, DSub, DVI-D, HDMI, PCI-E 16x, USB 3.0/2.0 , 7.1-HD, 2 x DDR3 (1600/1333) - ili odgovarajuće	1					
4	Procesor Celeron Dual-Core G1820, 2.7 GHz 2MB L3, S.1150 - ili odgovarajuće	1					
5	Procesor Dual-Core G3220, 3.00 GHz, 3M Cache, S.1150 - ili odgovarajući	1					
6	Procesor Intel Core i3 4130 3.4GHz, S.1150 - ili odgovarajuće	1					
7	Procesor Core i5 4460, 3.2GHz, 6Mb L3, S.1150, Quad Core - ili odgovarajući	1					
8	Memorija SDRAM 512MB 133MHz	1					
9	Memorija DDR 1GB 400MHz	1					
10	Memorija DDR2 2GB 800MHz	1					
11	Memorija DDR3 2GB 1600MHz	1					
12	Memorija DDR3 4GB 1600MH	1					
13	Hard disk 500 GB 7200 / Serial ATA III 6.0GB/s / 16MB	1					
14	Hard disk 1 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64M	1					

15	Hard disk 2 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1					
16	Hard disk 4 TB 7200rpm / Serial ATA III / 6.0Gb/s / 64MB	1					
17	SSD 256 GB 2,5" / Serial ATA III	1					
18	Grafička karta PCI-E 1024MB DDR3, GeForce GT720, 64bit, clock 797 MHz, memory 800 MHz, VGA, HDMI, Dual-link DVI-D - ili odgovarajuće	1					
19	Grafička karta VGA PCI-E 2048MB GDDR5, GeForce GTX 750, 128 bit, Memory Clock 5000 MHz, Core Clock - Base:1059MHz/Boost:1137MHz, Dual-link DVI-I x1/DVI-D x1/HDMI x2 - ili odgovarajuće	1					
20	Optički uređaj DVD+/- RW sata	1					
21	Jedinica za napajanje 500W	1					
22	Jedinica za napajanje Chieftetec Power Supply Smart, ATX 600W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1					
23	Jedinica za napajanj Chieftec Power Supply Smart, ATX 850W, v.2.3. 12cm Fans, Active PFC, - ili odgovarajuće	1					
24	Mrežna karta PCI 1000 Mbps	1					
25	Mrežna karta PCIE 1000 Mbps	1					
26	Mrežna karta Wireless PCI 300 Mbps 2,4 GHz	1					
27	Mrežna karta Wireless PCIE 300 Mbps 2,4 GHz	1					

28	Mrežna karta Wireless USB 300 Mbps 2,4 GHz	1					
29	Tastatura Logitech USB - ili odgovarajuće	1					
30	Miš Logitech usb - ili odgovarajuće	1					
31	Podloga za miša	1					
32	Zvučnici Logitech 2,0 - ili odgovarajuće	1					
33	Zvučnici Logitech 2,1 - ili odgovarajuće	1					
34	Kućište 450 W	1					
35	Kućište 500 W	1					
36	Kućište 560 W	1					
37	Kućište bez napajanja Chieftec - ili odgovarajuće	1					
38	UPS 1000 VA	1					
39	UPS 2000 VA	1					
40	Ventilator 80 x 80	1					
41	Ventilator 120 x 120	1					

42	Čitač kartica USB	1					
43	Micro SD 64GB Class10	1					
44	Kuler za procesor S775	1					
45	Kuler za procesor S1155	1					
46	Kuler za procesor S1150	1					
47	Kabl za hard disk Sata	1					
48	KVM Switch 4 Portni USB sa četiri kabla	1					
49	Kabl za štampač USB 5m	1					
50	Kabl za štampač USB 1,8m	1					
51	Kabl VGA 10 m	1					
52	Kabl HDMI 5 m	1					
Rezervni delovi za prenosivi računar							
1	Memorija Sodim 2GB DDR2	1					
2	Memorija Sodim 2GB DDR3	1					
3	Memorija Sodim 4GB DDR3	1					
4	Hard disk 500 GB 5400rpm, 2.5" / Serial ATA II 3.0Gb/s / 8MB	1					
5	Solid disk 250GB SATA III, 2.5", 540/520 MB/s, 7mm	1					
6	AC Punjač univerzalni	1					
7	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Lenovo ThinkPad SL510	1					
8	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1					
9	Baterija za laptop, 6 ćelija, litijum jonska za Dell Inspiron N5110	1					
10	Tastatura za Lenovo ThinkPad SL510	1					
11	Tastatura za Fujitsu Siemens Lifebook 530 i3	1					
12	Tastatura za Dell Inspiron N5110	1					

Rezervni delovi za perifernu opremu laserski - štampač							
1	Silikonski valjak za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
2	Separator strana za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
3	Pickup roler za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
4	Folija za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
5	Grejač za HP LJ P2055dn - original, - ili odgovarajuće	1					
Rezervni delovi za perifernu opremu - mrežna oprema							
1	Patch panel optički 19" prazan	1					
2	Patch panel 24 portni cat 6 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
3	Patch panel 24 portni cat 5 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
4	Patch panel 25 portni cat 3 sa konektorima Schrack - ili odgovarajuće	1					
5	Konektor UTP RJ45 cat 6 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1					
6	Konektor UTP RJ45 cat 5 keystone Schrack - ili odgovarajuće	1					
7	Nazidna kutija - prazna Schrack HSEAP842WF - ili odgovarajuće	1					
8	Nazidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02AW3S - ili odgovarajuće	1					
9	Nazidna kutija sa četiri mesta za konektor - prazna Schrack HSED04AW3S - ili odgovarajuće	1					
10	Uzidna kutija sa dva mesta za konektor - prazna Schrack HSED02UW2S - ili odgovarajuće	1					
11	Kabl optički indoor/outdoor multimodni 50/125	1					
12	Kabl mrežni UTP wall CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1					
13	Kabl mrežni UTP fly CAT 6 Schrack - ili odgovarajuće	1					

14	Kabl mrežni UTP wall CAT 5 Schrack - ili odgovarajuće	1					
15	Kabl mrežni UTP fly CAT 5	1					
16	Kabl optički patch LC-LC 2m	1					
17	Kanal 40x40 sa poklopcem, samogasiv	1					
18	Kanal 17x17 sa poklopcem, samogasiv	1					
19	Router Wireless	1					
20	Switch 24 portni 1000 Mbps rack mountable	1					
21	CISCO1941-SEC/K9, Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
22	Cisco SF10G-LRM-10GBASE SFP+ optički 10 gigabitni modul - ili odgovarajuće	1					
23	Cisco CAB-MCP-LC Mode conditioning patch kabl LC-SCoriginal (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
24	Cisco CVR-X2-SFP10G-X2 na SFP+ adapter modul za centralni switch - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
Rezervni delovi za server							
1	Memorija za server Cisco UCSV-MR-1X082RY-8GB-DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/x4/1,35 - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
2	Hard disk za server Cisco A03V-D300GA2-300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
3	Jedinica za napajanje Cisco UCSC-PSU-650W za C seriju -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
4	Kabl za IBM server Power Cable (Rack) 1.5m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
5	Kabl za IBM server Simple Swap SATA 8s (x3200) - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
6	DDR3 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					

7	DDR3 16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-12800 CL11 ECC 1600MHz LP RDIMM za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
8	Mrežna karta Intel Dual Port Ethernet Server Adapter for IBM server - ili odgovarajuće	1					
9	HDD 500GB 2.5in SFF 7.2K 6Gbps NL HS SAS za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
10	HDD 600GB 10K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS za IBM server -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
11	HDD 300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in SFF G2HS (90Y8877) za IBM server - original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
12	ServeRAID M5110 SAS/SATA Controller for IBM System x -original (ne može refurbished) - ili odgovarajuće	1					
13	HDD 2TB 3G 7,2K SATA MDL						
Rezervni delovi za video opremu							
1	Lampa za video projektor BENQ MP622C	1					
2	Lampa za video projektor ACER X1210K	1					
3	Lampa za video projektor Mitsubishi WD500U-ST	1					
UKUPNO bez PDV-a:				Ukupno sa PDV-om:			

Popunjiva ponuđač:

Rok za izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane
Naručioca _____ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 1 sata)

Rok za izvršenje usluge nakon izlaska na teren _____ dana (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 5 radnih dana)

Dobavljaču se daje mogućnost produženja roka za otklanjanje kvara do maksimalno 20 dana, uz prethodni zahtev Dobavljača i odobrenje od predstavnika Naručioca

Način i uslovi plaćanja:

_____(Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od 45 dana)

Garantni rok za:

Izvršenu uslugu _____ meseci
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 6 meseci)

Za ugrađene delove upisati u tabelarnom delu.
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 6 meseci)

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora - **ponuđač popunjava** * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR o javnoj nabavci usluga – ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE Redni broj JN-MV-USL-07/15

Zaključen dana _____ 2015.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **direktor Prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjiva ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:**Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

popunjiva ponuđač*Osnov ugovora:***

Broj JN:	JN-MV-USL-07/15
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	02.10.2015. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2015. godine	

popunjiva Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora su usluge održavanje i popravke računara i računarske mreže u Institutu za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica.

Vrsta i cena dobara i usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi broj: _____* od _____, 2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjiva ponuđač**

Tehnička specifikacija usluga i ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će biti dostupan preko elektronske pošte, fiksnog i mobilnog telefona. Dobavljač je u obavezi da za pružanje usluge održavanja opreme bude na raspolaganju Naručiocu svakog radnog dana u okviru radnog vremena Naručioca ponedeljak-petak, od 8.00 – 16.00 sati.

Dobavljač se obavezuje da će dostaviti Naručiocu listu ovlašćenih lica za poslove održavanja i podrške, sa kanalima za komunikaciju.

Dobavljač će izvršavati usluge iz člana 1. ovog ugovora, u skladu sa potrebama Naručioca, tj ukoliko se ukaže potreba za popravkom. Dobavljač se obavezuje da će vršiti usluge po sledećim rokovima:

- izlazak na teren i početak vršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca _____ čas*
- izvršenje usluge nakon izlaska na teren _____ dana*

Dobavljaču se daje mogućnost produženja roka za otklanjanje kvara do maksimalno 20 dana, uz prethodni zahtev Dobavljača i odobrenje od predstavnika Naručioca.

(*upisati rokove date u ponudi)

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

U slučaju da je potrebno obezbediti rezervne delove koji nisu predviđeni specifikacijom ponude, isti će se nabaviti na osnovu prethodne pismene saglasnosti Naručioca, a na ponudu Dobavljača usluga u pogledu vrste, količine kvaliteta i cene tih rezervnih delova.

Vrsta, kvalitet i cena rezervnih delova iz prethodnog stava utvrđeni su katalogom (cenovnikom ili izvodom iz cenovnika) rezervnih delova, koji se Dobavljač usluga obavezuje da dostavi uz ponudu i koji treba da čini sastavni deo Ugovora.

Katalog tj. cenovnik rezervnih delova Ponuđač može da dostavi u papirnoj formi ili u elektronskoj formi na CD/DVD mediju ili memoriskoj kartici.

Katalog treba da obuhvati delove za računarsku opremu koji nisu predviđeni specifikacijom ponude, a koji mogu biti nabavljeni kao posledica kvara na računarskoj opremi Naručioca, a za računarsku opremu koja je navedena u tehničkoj specifikaciji u delu 3.1.2.

Katalog pored ostalog mora da sadrži sledeće stavke:

1. Rezervni delovi za personalni računar i perifernu opremu: CFF lampa za različite modele monitora, razne TV i video kartice i ostalo.
2. Rezervni delovi za laptop računar: Flet kabel, inventori, tastature za različite modele laptopova, kuleri, različiti modeli matičnih ploča, ekrani (Display), delovi za ekrane, baterije za laptopove navedene u tehničkoj specifikaciji i ostalo za modele prenosivih računara koje su navedeni u „predmetu održavanja“ tehničke specifikacije.
3. Rezervni delovi za perifernu opremu – štampači: Čaure silikonskog valjka, separator valjka, delovi za matične štampače, Format board, Transfer kit, delovi za matične štampače i ostalo za modele štampača koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu vršenja usluge ili u prostorijama računarskog centra IKVBV.

Dobavljač je dužan da posle svake intervencije uredno popuni radni nalog u koji se upisuje svaka obavljena usluga, njen tip, trajanje i detaljan opis greške i obavljene intervencije kao i utrošeni materijal. Tako popunjen nalog se predaje ovlašćenom licu Naručioca na overu.

Ovlašćeno lice Naručioca overava radni nalog, čime potvrđuje da prihvata izvršenu intervenciju, tj da je usluga izvršena na ugovoren način. U slučaju da Ovlašćeno lice Naručioca ne prihvata izvršenu intervenciju, on unosi u radni nalog obrazloženje za odbijanje. Dobavljač je dužan da postupi kako je navedeno u obrazloženju i izvrši intervenciju, koja će biti prihvatljiva.

Tako overeni nalog predstavlja prateću dokumentaciju uz račun koji Dobavljač dostavlja na plaćanje.

U slučaju da su potrebni delovi koje nisu navedeni u ponudi iz člana 1. stav 2. ovog ugovora, izvršenje usluge servisiranja, odnosno zamena delova se vrši na osnovu pismene saglasnosti Naručioca na ponudu Dobavljača u pogledu vrste, količine, kvaliteta i cene.

Član 5.

Dobavljač ovim garantuje da **kvalitet** izvršenih usluga i ugrađenih delova u potpunosti odgovara:

- Važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu opreme;
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta ugrađenih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema i vršenja usluge, tokom ili posle isporuke i vršenja usluge, sa pravom da dobra dostavi i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda.
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara i usluga, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca.
- Ako Naručilac nakon prijema izvršenih usluga otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Dobavljača.
- Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatak.

- Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke izvršenih usluga i ugrađenih delova i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.
- Dobavljač se obavezuje da servisiranje vrši isključivo stručnom radnom snagom.
- Dobavljač predmetnih usluga se obavezuje da će pratiti rad Naručioca i davati preporuke za optimalno korišćenje resursa informacionog sistema.
- Dobavljač predmetnih usluga se obavezuje da će sagledavati potrebe, predlagati i angažovati se na realizaciji aktivnosti vezanih za dalji razvoj informacionog sistema.

Garancija za dobro izvršenje posla i garancija otklanjanja nedostataka u garantnom roku

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora
- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 5 dana duži od datog garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Garancija i garantni rok

Član 7.

Garancija počinje da važi od isporuke dobara i izvršenja servisne usluge i puštanja opreme u rad.

Dobavljač daje sledeće garantne rokove:

- garantni rok za ugrađene delove _____ meseci *
- garantni rok za izvršene usluge _____ meseci*

(*upisati rokove iz ponude)

Član 8.

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka za usluge koje je izvršio. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Dobavljača u pisanoj formi o bilo kakvom uočenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup opremi.

Član 9.

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, ili iz drugih razloga koji se ne mogu pripisati Dobavljaču.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjavanje ponuđača u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-35/13 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____ *Navesti skraćeno poslovno ime* iz _____, ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost izvršenih usluga u roku od ____* dana, nakon kvalitativnog prijema usluga koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljene otpremnice ili radnog naloga i računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, na period od godinu dana od dana potpisivanja.

Utroškom sredstava Naručioca za predmetna dobra i usluge po ovom ugovoru u ukupnom iznosu od 1.300.000,00 dinara bez pdv-a, pre isteka roka iz stava br. 1 ovog člana ugovora ovaj ugovor prestaje da važi.

Završne odredbe

Član 12.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih obaveza u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE
 za javnu nabavku – **ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE**
 JN-MV-USL-07/15 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

PONUĐAČ

M.P. _____
 (potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 11) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE** (Redni broj JN-MV-USL-07/15) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 02.10.2015. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

11) OSTALI OBRASCI

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku **JN-MV-USL-07/15 - ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE**

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokzuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

Napomena:izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga - **ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE** JN-MV-USL-07/15, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.10.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
---	--

3. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga – **ODRŽAVANJE I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE MREŽE** JN-MV-USL-07/15 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.10.2015. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. Podizvođač br. 1**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
---	--

3. Podizvođač br. 3

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. Podizvođač br. 4

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.