



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Ред.бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18
Број: 2891-3
Дана: 02.11.2018..године
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА -
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-УСЛ-09/18**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	05.11.2018.године
Рок за подношење понуда:	13.11.2018.године до 08.00 часова
Јавно отварање понуда:	13.11.2018.године у 09.00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 2891 од 02.11.2018. године.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 2891-1 од 02.11.2018.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН-МВ-УСЛ-09/18

Конкурсна документација садржи:

1) општи подаци о јавној набавци:

(1) предмет јавне набавке (добра, добрара, радови) назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне добрара и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријум за доделу уговора

6) образци који чине саставни део понуде

(1) образац понуде

(2) образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача

(3) образац општи подаци о подизвођачима

(4) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни:

(5) образац трошкова припреме понуде:

(6) образац изјаве о независној понуди:

(7) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача

(8) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла

(9) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача чланове групе понуђача (члан групе понуђача)

(10) образац изјаве на основу члана 79. став 10. зјн

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- 1) Горан Ремер, председник
- 2) Дејан Ћурчић, члан
- 3) Небојша Ристивојевић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, добрара, радови) назив и ознака из општег речника набавке:

Предмета јавне набавке мале вредности су услуге – **УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Ознака и назив из Општег речника набавки: **72000000 – услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка, 72212180 – Услуге развоја медицинског софтвера**

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован у више истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И
МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ
И СЛ.**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Ради усклађивања са законским прописима (Уредба о каталогу радних места, Регистар запослених, Закон о запосленима у јавним службама) и евиденцијама о пружању здравствених услуга (Други пројекат развоја здравства Србије), Интегрисани здравствени информациони систем Републике Србије потребно је извршити следеће измене у коду програма jZIS i на PostgreSQL бази ИКВБВ:

Изменити програм jZIS у модулу кадровске евиденције:

- Додати нова поља за унос података о запосленима:
 - Да ли је запослени уговорен или неугговорен према Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО)
 - Текстуално обележје за опис по ком основу је запослен тј. кога замењује запослени на одређено радно време
 - Датуми почетка и краја (суб)специјализације
 - Ниво неге на ком ради запослени
 - Дужина радног времена запослених (редовно, скраћено, у зони зрачења идр.)
 - Е-mail адресе (ради везе са слањем генерисаних докумената електронским путем)
 - Инвалидности запосленог (са врстом и процентом инвалидности и степеном радне способности)
 - Да ли је запослен на радном месту са повећаним ризиком
 - Текстуално обележје за опис радног места
 - Текстуално обележје за опис ризика за радно место
 - Текстуално обележје за опис мера за отклањање ризике
 - Да ли је запослени обавио обуку из безбедности на раду
 - Разлог боловања
- Креирати нове евиденције:
 - Радника волонтера са основним личним подацима, почетком и крајем уговора, организационом јединицом волонтирања и статусом (приправник, практикант идр.)
 - Сарадника са ауторским уговорима са основним личним подацима и почетком и крајем уговора
 - Обављених лекарских (систематских и офтамолошких) прегледа запослених
 - Повреде на раду (болести у вези са радом)
 - Лекара специјализаната на кружењу са основним личним подацима, организационом јединицом, почетком и крајем кружења
- Омогућити креирање следећих извештаја:
 - Списак и број лекара по специјализацији и организационој јединици
 - Списак и број медицинских сестара и техничара по степену стручне спреме, занимању и организационој јединици
 - Списак и број административних радника по степену стручне спреме, занимању и организационој јединици
 - Списак примљених/отпуштених радника у изабраном временском интервалу
 - Списак запослених по занимању и старосној структури, сортирано по старосној структури
 - Списак запослених на одређено време којима истиче радни однос у изабраном временском интервалу, са податком кад истиче радни однос и по ком основу је заснован

- Списак запослених који су тренутно на (суб)специјализацији по организационој јединици са датумом почетка (суб)специјализације
 - Списак и број запослених који су на неплаћеном/плаћеном одсуству у изабраном временском интервалу
 - Списак и број запослених по основном - груписаном занимању (лекари, медицинске сестре и техничари сестре, физиотерапеути и др.)
 - Списак и број запослених по нивоу неге који пружају, по статусу уговорености и организационој јединици
 - Списак и број волонтера, по статусу и организационој јединици волонтирања
 - Списак сарадника са ауторским уговорима
 - Списак запослених по дужини радног времена
 - Списак запослених са инвалидитетом
 - Извештај о обављеним вакцинацијама, акцидентима, санитетским, офтамолошким и систематским прегледима
 - Списак и број лекара специјализаната на кружењу, по организационој јединици за изабрани временски интервал
- Аутоматска израда докумената – генерисање из постојећих података и слање е-маилом на адресу запосленог:
 - решења о годишњем одмору
 - уговор о раду
 - потврда о запослењу
 - образац АУР (апликација уговорених радника)
 - решење о неплаћеном одсуству
 - решење о плаћеном одсуству
 - решење о прекиду радног односа
 - извештај о повреди на раду
 - образац 6 – оспособљеност за безбедан и здрав рад
 - Остале измене за изабраног запосленог:
 - Обезбедити да запосленима на неплаћеном одсуству мирује радни стаж и не улазе у обрачун за лични доходак
 - Омогућити сабирање потрошених дана и приказ остатка броја дана годишњег одмора
 - Омогућити унос критеријума и аутоматско рачунање дужине броја дана годишњег одмора за календарску годину
 - Филтрирање запослених по изабраним обележјима и експорт добијених података у ехцел формату
 - У модулу одсуства и боловања наместити аутоматско рачунање броја дана боловања и начин финансирања (фонд или послодавац) и приказати у извештају број дана боловања и разлог боловања
- Изменити програм jZIS IKVBV ради додатних повезивања и усклађивања са Интегрисаним здравственим информационом системом Републике Србије (IZIS)
- Пребацивање свих извештаја са амбулантних прегледа (који немају упут креиран у IZIS-у) у IZIS у категорију „Хитан пацијент“
 - Онлине заказивање контрола из jZIS-а у IZIS, што подразумева заказивање контролних прегледа (у реалном времену) у слободне термине на IZIS-у, који су резервисани за контролне прегледе на ИКВБВ
 - Заказивање интерних прегледа из програма jZIS-а у IZIS-а, што подразумева заказивање додатних дијагностичких прегледа (који се обављају у ИКВБВ) у реалном времену, у слободне термине који су резервисани за ту намену и постављени на IZIS-у

- Повезивање лекара са једном или више амбуланти које су дефинисане у IZIS-у, могућност додавања нових лекара у изабрану амбуланту и промену амбуланта за изабраног лекара
- У програму jZIS IKVBV kreirati novi prikaz (ekran) za poliklinički rad u kome bi lekari imali izlistane sve zakazane pacijente u svojoj ambulanti za trenutni datum sortirane po vremenu zakazivanja. Potrebno je omogućiti i da se vide sva zakazivanja u prošlosti (kako bi se videla nerealizovana zakazivanja) i budućnosti klikom na kalendar (kako da bi svaki lekar imao uvid u svoje buduće obaveze, najmanje 30 dana unapred). Klikom na zakazanog pacijenta korisnik sistema prelazi u već postojeći modul za unos nalaza-izveštaja. U okviru tog izveštaja kreirati dva tastera: jedan za zakazivanje svoje kontrole (u narednih 6 meseci) i drugi za interno zakazivanje dodatne dijagnostike na IKVBV (interni ambulantni uputi za ehokardiografiju srca, holter EKG-a, holter krvnog pritiska, test opterećenjem i doppler karotida). Prilikom zakazivanja program treba da pronađe na IZIS-u prve slobodne termine za zakazivanje i ponudi ih lekaru. Lekar može da prihvati ponuđeni termin ili da odabere drugi termin, tako što pogleda u kalendar svih slobodnih termina i odabere željeni. Prilikom zatvaranja izveštaja u tekst izveštaja bi se automatski unela sva zakazivanja, tako da pacijent ima na kraju izveštaja informaciju kad mu je zakazana kontrola, a kad dodatna dijagnostika. Kada lekar zatvori pregled inicira se slanje nalaza i svih zakazivanja vezana za taj nalaz u IZIS. Kada se izveštaj o odrađenom pregledu pošalje u IZIS нестaje са екрана за поликлинички рад.
- Имплементација калкулатора за израчунавање SAPS II скорa (Simplified Acute Physiology Score) у jZIS
 - У програм jZIS уградити калкулатор за SAPS II скор, који се аутоматски рачуна из унетих података
 - Увести параметре потребне за рачунање SAPS II скорa:
 - GKS – Glasgow Koma Skala
 - PaO₂/FiO₂
 - Diureza (ml/dan)
 - Хроничне болести
 - Формула за рачунање SAPS II скорa је објављена и доступна на интернету
- Резултат SAPS II скорa за сваког пацијента се бележи у бази података ИКВБВ и шаље у електронској факури РФЗО-у.

2)2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу извршених услуга врши Рачунарски центар ИКВБВ.

2)3) Начин и рок извршења услуга:

Рок извршења услуге је 60 дана од дана потписивања уговора.

2)4) Евентуалне додатне услуге и сл.: У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	Технички капацитет: Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог
2	Кадровски капацитет: Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Технички капацитет:	Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог
2	Кадровски капацитет:	Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова иу члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама(услови под редним бројем 1, 2, 3, 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације).

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Технички капацитет:	Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог
2	Кадровски капацитет:	Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3,4 дела 4.3.1. Конкурсне документације, док **додатне услове испуњавају заједно.**

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних и додатних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. чланови групе доказују заједно достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул.

_____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

као и **додатне услове**, и то:

1) Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог

2) Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018. године,

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- као и **додатне услове**, и то:
- 1) Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог
 - 2) Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 3) ЗЈН,
- Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____

из _____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018. године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2018. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
као и **додатне услове**, и то:

1) Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог

2) Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76 ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____

из _____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018. године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____
_____ 2018. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке мале вредности, (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

као и **додатне услове**, и то:

1) Да поседује комплетан изворни код софтвера ЈЗИС или да има дозволу власника кода за измену истог

2) Да има минимум 3 запослена или радно ангажованог JAVA програмера са минимум 5 година радног искуства

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) члана ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ : -/</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p> <p>-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1)правно лице – уверење надлежног суда</p> <p>2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <p>-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p> <p>-кривична дела против привреде,</p> <p>-кривична дела против животне средине,</p> <p>-кривично дело примања или давања мита</p> <p>-кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>да предузетник није осуђиван за:</p>

		<p>-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду хттп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл</p> <p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице рођено или има пребивалиште</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице (физичко лице или предузетник) рођено или има пребивалиште</p>
3	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p>

		<p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање:</p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>* Понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине, а не само уверења оне локалне самоуправе где му је седиште.</p> <p>Уместо горе наведених доказа по овој тачки, понуђач може да достави ПОТВРДУ надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се налази у поступку приватизације - само у случају када је понуђачу који се налази у поступку приватизације отписан дуг који има према надлежном пореском органу и организацији за обавезно социјално осигурање – члан 76. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, бр.83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутент.тумачење)</p>
4	<p>да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности услуга бр. **ЈН-МВ-УСЛ-09/18 - УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА** је “**најнижа понуђена цена**”.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАТИ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца ИКВБВ дана 05.11.2018.године

ПОНУДА бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈН-МВ-УСЛ-09/18 - УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:
Телефон:	Фах:		Текући рачун:
Адреса за пријем електронске поште:		Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	Носилац платног промета:
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Подаци о групи понуђача:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):			

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	ПДВ (у процентима)
1	Izmeniti program jZIS u modulu kadrovske evidencije (према спецификацији из КД)	паушал	1			

2	Изменити програм jZIS IKVBV ради додатних повезивања и усклађивања са Интегрисаним здравственим информационим системом Републике Србије (према спецификацији из КД)	паушал	1			
3	Имплементација калкулатора за израчунавање SAPS II скорa (Simplified Acute Physiology Score) у jZIS (према спецификацији из КД)	паушал	1			

Подаци о извршењу услуге и начину плаћања:

Начин и услови плаћања:

Посебне напомене:

Рок извршења услуге:

Укупно без ПДВ-а:

ПДВ:

Укупно:

Словима:

Потпис и печат:

6.1.1.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга - **УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА** ЈН-МВ-УСЛ-09/18, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 05.11.2018.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. члан групе	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.
Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6.1.2.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – **УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА** ЈН-МВ-УСЛ-09/18 - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 05.11.2018.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази	

из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЈН-МВ-УСЛ-09/18 и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС»,бр.86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА** (Редни број ЈН-МВ-УСЛ-09/18) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 05.11.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА – ЈН-МВ-УСЛ-09/18 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга ЈН-МВ-УСЛ-09/18 - УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА .

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем/подизвођачима, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР о јавној набавци услуге – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА Редни број ЈН-МВ-УСЛ-09/18

Закључен дана _____ 2018.* године, у Ср. Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана бр.4, који заступа **проф. др Александар Реџек** (у даљем тексту: Наручилац) и

2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)
(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла:

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс	Е-маил:	
Интернет страница наручиоца:	www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke		

*** попуњава понуђач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН-МВ-УСЛ-09/18
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	05.11.2018.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2018. године	

*** попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су услуге УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста и цена услуга утврђене су према прихваћеној понуди Добављача број _____* од _____* године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредностибр. ЈН-МВ-УСЛ-09/18, а исказане су у спецификацији датом у обрасцу понуде.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач**

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће имплементирати нове модуле у Болнички информациони систем ИКВБВ - јЗИС.

Додати нова поља за унос података о запосленима:

- Да ли је запослени уговорен или неугговорен према Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО)
- Текстуално обележје за опис по ком основу је запослен тј. кога замењује запослени на одређено радно време
- Датуми почетка и краја (суб)специјализације
- Ниво неге на ком ради запослени
- Дужина радног времена запослених (редовно, скраћено, у зони зрачења идр.)
- Е-mail адресе (ради везе са слањем генерисаних докумената електронским путем)
- Инвалидности запосленог (са врстом и процентом инвалидности и степеном радне способности)

- Да ли је запослен на радном месту са повећаним ризиком
 - Текстуално обележје за опис радног места
 - Текстуално обележје за опис ризика за радно место
 - Текстуално обележје за опис мера за отклањање ризике
 - Да ли је запослени обавио обуку из безбедности на раду
 - Разлог боловања
- Креирати нове евиденције:
 - Радника волонтера са основним личним подацима, почетком и крајем уговора, организационом јединицом волонтирања и статусом (приправник, практикант идр.)
 - Сарадника са ауторским уговорима са основним личним подацима и почетком и крајем уговора
 - Обављених лекарских (систематских и офтамолошких) прегледа запослених
 - Повреде на раду (болести у вези са радом)
 - Лекара специјализаната на кружењу са основним личним подацима, организационом јединицом, почетком и крајем кружења
- Омогућити креирање следећих извештаја:
 - Списак и број лекара по специјализацији и организационој јединици
 - Списак и број медицинских сестара и техничара по степену стручне спреме, занимању и организационој јединици
 - Списак и број административних радника по степену стручне спреме, занимању и организационој јединици
 - Списак примљених/отпуштених радника у изабраном временском интервалу
 - Списак запослених по занимању и старосној структури, сортирано по старосној структури
 - Списак запослених на одређено време којима истиче радни однос у изабраном временском интервалу, са податком кад истиче радни однос и по ком основу је заснован
 - Списак запослених који су тренутно на (суб)специјализацији по организационој јединици са датумом почетка (суб)специјализације
 - Списак и број запослених који су на неплаћеном/плаћеном одсуству у изабраном временском интервалу
 - Списак и број запослених по основном - груписаном занимању (лекари, медицинске сестре и техничари сестре, физиотерапеути идр.)
 - Списак и број запослених по нивоу неге који пружају, по статусу уговорености и организационој јединици
 - Списак и број волонтера, по статусу и организационој јединици волонтирања
 - Списак сарадника са ауторским уговорима
 - Списак запослених по дужини радног времена
 - Списак запослених са инвалидитетом
 - Извештај о обављеним вакцинацијама, акцидентима, санитетским, офтамолошким и систематским прегледима
 - Списак и број лекара специјализаната на кружењу, по организационој јединици за изабрани временски интервал
- Аутоматска израда докумената – генерисање из постојећих података и слање е-маилом на адресу запосленог:
 - решења о годишњем одмору
 - уговор о раду
 - потврда о запослењу
 - образац АУР (апликација уговорених радника)
 - решење о неплаћеном одсуству

- решење о плаћеном одсуству
 - решење о прекиду радног односа
 - извештај о повреди на раду
 - образац 6 – оспособљеност за безбедан и здрав рад
- Остале измене за изабраног запосленог:
 - Обезбедити да запосленима на неплаћеном одсуству мирује радни стаж и не улазе у обрачун за лични доходак
 - Омогућити сабирање потрошених дана и приказ остатка броја дана годишњег одмора
 - Омогућити унос критеријума и аутоматско рачунање дужине броја дана годишњег одмора за календарску годину
 - Филтрирање запослених по изабраним обележјима и експорт добијених података у ехцел формату
 - У модулу одсуства и боловања наместити аутоматско рачунање броја дана боловања и начин финансирања (фонд или послодавац) и приказати у извештају број дана боловања и разлог боловања
- Изменити програм jZIS IKVBV ради додатних повезивања и усклађивања са Интегрисаним здравственим информационим системом Републике Србије (IZIS)
 - Пребацивање свих извештаја са амбулантних прегледа (који немају упут креиран у IZIS-у) у IZIS у категорију „Хитан пацијент“
 - Онлине заказивање контрола из jZIS-а у IZIS, што подразумева заказивање контролних прегледа (у реалном времену) у слободне термине на IZIS-у, који су резервисани за контролне прегледе на ИКВБВ
 - Заказивање интерних прегледа из програма jZIS-а у IZIS-а, што подразумева заказивање додатних дијагностичких прегледа (који се обављају у ИКВБВ) у реалном времену, у слободне термине који су резервисани за ту намену и постављени на IZIS-у
 - Повезивање лекара са једном или више амбуланти које су дефинисане у IZIS-у, могућност додавања нових лекара у изабрану амбуланту и промену амбуланта за изабраног лекара
 - У програму jZIS IKVBV kreirati novi prikaz (ekran) za poliklinički rad u kome bi lekari imali izlistane sve zakazane pacijente u svojoj ambulanti za trenutni datum sortirane po vremenu zakazivanja. Potrebno je omogućiti i da se vide sva zakazivanja u prošlosti (kako bi se videla nerealizovana zakazivanja) i budućnosti klikom na kalendar (kako da bi svaki lekar imao uvid u svoje buduće obaveze, najmanje 30 dana unapred). Klikom na zakazanog pacijenta korisnik sistema prelazi u već postojeći modul za unos nalaza-izveštaja. U okviru tog izveštaja kreirati dva tastera: jedan za zakazivanje svoje kontrole (u narednih 6 meseci) i drugi za interno zakazivanje dodatne dijagnostike na IKVBV (interni ambulantni uputi za ehokardiografiju srca, holter EKG-a, holter krvnog pritiska, test opterećenjem i doppler karotida). Prilikom zakazivanja program treba da pronađe na IZIS-u prve slobodne termine za zakazivanje i ponudi ih lekaru. Lekar može da prihvati ponuđeni termin ili da odabere drugi termin, tako što pogleda u kalendar svih slobodnih termina i odabere željeni. Prilikom zatvaranja izveštaja u tekst izveštaja bi se automatski unela sva zakazivanja, tako da pacijent ima na kraju izveštaja informaciju kad mu je zakazana kontrola, a kad dodatna dijagnostika. Kada lekar zatvori pregled inicira se slanje nalaza i svih zakazivanja vezana za taj nalaz u IZIS. Kada se izveštaj o odrađenom pregledu pošalje u IZIS нестaje са екрана за поликлинички рад.
 - Имплементација калкулатора за израчунавање SAPS II скорa (Simplified Acute Physiology Score) у jZIS

- У програм jZIS уградити калкулатор за SAPS II skor, који се аутоматски рачуна из унетих података
 - Увести параметре потребне за рачунање SAPS II скорa:
 - GKS – Glasgow Koma Skala
 - PaO₂/FiO₂
 - Diureza (ml/dan)
 - Хроничне болести
 - Формула за рачунање SAPS II скорa је објављена и доступна на интернету
- Резултат SAPS II скорa за сваког пацијента се бележи у бази података ИКБВБ и шаље у електронској фактури РФЗО-у.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Контролу квалитета извршених услуга представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, у просторијама Наручиоца.

Члан 5.

Рок извршења услуга након потписивања уговора са обе стране је 60 дана.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року и на одговарајући начин, Корисник услуга може раскинути овај уговор.

Плаћање

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга исплати вредност извршених услуга у року од 7 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Рок важења уговора

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорених обавеза.

Завршне одредбе

Члан 8.

Наручиоц задржава право корекције уговорених услуга, у случају измењених околности у свом пословању.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена огућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са знаком: „Не отварати – понуда за ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА “.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.11.2018. године до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

Табела 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

Табела 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

Табела 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и чл.76 ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и чл.76 за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају

печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-09/18 – УНАПРЕЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте и ли на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: по извршеној услузи, а на основу уредно испостављеног рачуна.

9.2. Рок плаћања: 7 дана од дана пријема рачуна

9.3 Време извршења услуге: У року од 60 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди; рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Врста финансијског обезбеђења:

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се при закључењу уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје пре закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а, који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: при закључењу уговора.

Висина: 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Овај поступак јавне набавке не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-МВ-УСЛ-09/18)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на е-маил: комерцијала2@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одгово на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Уплату таксе из члана 156. ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

СВИФТ ЦОДЕ: НБСРРСБГХХХ

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

ИБАН: РС 313998500103019125873

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (ФИЕЛД 70: ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS313998500103019125873 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
ФИЕЛД 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET

	UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS313998500103019125873 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор:

Наручилац може закључити уговор након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у том случају, због методологије оцењивања, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора