



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Red.br. JN-MV-USL-03/16
Broj: 1195-3
Dana: 01.04.2016.godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA
- AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA -
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-03/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	01.04.2016.godine
Rok za podnošenje ponuda:	11.04.2016.godine do 08.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	11.04.2016.godine u 09.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1195 od 31.03.2016. godine.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 1195-1 od 31.03.2016. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI JN-MV-USL-03/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšti podaci o javnoj nabavci:

(1) predmet javne nabavke (dobra, dobrara, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis usluga, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke usluga, eventualne dodatne dobrara i sl.

3) tehničku dokumentaciju i planove

4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

5) kriterijum za dodelu ugovora

6) obrasci koji čine sastavni deo ponude

(1) obrazac ponude

(2) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača

(3) obrazac opšti podaci o podizvođačima

(4) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputvom kako da se popuni:

(5) obrazac troškova pripreme ponude:

(6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi:

(7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača

(8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla

(9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)

(10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn

(11) obrazac referentna lista

(12) obrazac potvrde referentne liste

7) model ugovora

8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1) Radmila Radanović, predsednik

2) Vera Jovović, član

3) Nebojša Ristivojević, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) predmet javne nabavke (dobra, dobrara, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmeta javne nabavke male vrednosti su usluge – **AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA**

Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki: **63512000 - Usluge prodaje putnih karata i usluge paket aranžmana i 55110000 - Usluge hotelskog smeštaja**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke NIJE oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija).

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

2)1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):

Predmet javne nabavke su usluge posredovanja pri nabavci putnih karata i hotelskog smeštaja za potrebe obavljanja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, kada nalog za službeno putovanje izdaje ovlašćeno lice Naručioca i to:

- nabavka avio karata
- transferi
- nabavka usluga hotelskog smeštaja
- nabavka ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih) kada prevoznik iste

omogućava preko rezervacionih sistema

Ponuđači mogu podneti ponudu samo za celokupnu nabavku, odnosno za sve tražene usluge.

Posebni zahtevi u vezi predmetne usluge:

Nabavljaju se avionske karte u ekonomskoj klasi i hotelski smeštaj u hotelu kategorije 3 ili 4 zvezdice.

Obzirom na to da se destinacije i datumi putovanja ne mogu znati unapred, ponuđač će ponuditi cenu usluga posredovanja, odnosno rezervacije avionskih karata i hotelskog smeštaja za one destinacije za koje naručilac najčešće izdaje nalog za službeno putovanje

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih isl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata i hotelskog smeštaja postupa po uputstvima koja mu je naručilac blagovremeno dao, sa pažnjom dobrog privrednika. Takođe je dužan da savesno vrši izbor avio i ostalih prevoznika i hotela i odgovoran je naručiocu za njihov izbor.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđene u roku od najviše 48 sata od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dostava se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Ponuđač **ne može** ponuditi usluge tzv. low cost kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag...).

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca.

Cena smeštaja i/ili prevoza ne može biti viša od cena koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima organizatori sarađuju.

2)2) kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Količina i opis usluga su dati u tački 2)1) i obrascu ponude koje je sastavni deo konkursne dokumentacije

Kvalitet ponuđenih usluga mora u potpunosti odgovarati opisu iz tehničke specifikacije iz tačke 2)1).

2)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta: /

2)5) način i rok izvršenja usluge: najduže 48 sati od prijema zahteva Naručioca

2)6) Mesto izvršenja usluge: /

2)7) eventualne dodatne dobrara i sl.: /

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA**

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: - da je u periodu 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 01.10.2016. godine do 01.04.2016. godine)
2	Tehnički kapacitet: - da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
3	Kadrovski kapacitet: - da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta.

4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da

	nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	- da je u periodu 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 01.10.2016. godine do 01.04.2016. godine)
2	Tehnički kapacitet:	- da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
3	Kadrovski kapacitet:	- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta.

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova u člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2 3, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije), a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1.tačka 5) zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke	

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	- da je u periodu 6 meseci pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 01.10.2015. godine do 01.04.2016. godine)

2	Tehnički kapacitet:	- da je pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
3	Kadrovski kapacitet:	- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima minimum 3 (tri) zaposlena radnika ,odnosno radno angažovana lica, od kojih 2 imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta.

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3,4 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok **dodatne uslove ispunjavaju zajedno.** Uslov iz člana 75.stav 1.tačka 5) zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke, osim dokaza za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona koji dostavlja u vidu neoverene kopije.** Ponuđač podnosi kopiju važeće licence (Licenca izdata od strane Registratora turizma u Agencije za privredne registre na osnovu člana 51. Zakona o turizmu (Sl. glasnik RS 36/2009))

Dodatne uslove ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Red. broj	4.4.1. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
	<u>finansijski kapacitet</u>
1	<p>da ponuđač nema nijedan dan nelikvidnosti u periodu od 01.10.2015. do 01.04.2016.godine:</p> <p>1) potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 01.10.2015. do 01.04.2016.godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p>ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati - link prinudna naplata pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati</p> <p>1) <u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>

2	<p style="text-align: center;"><u>Tehnički kapacitet</u></p> <p>- dozvola za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ili drugi dokaz iz koga se vidi da ga ponuđač koristi (izdat od strane ovlašćenog lica).</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>Kadrovski kapacitet:</u></p> <p>da ima minimum 3 zaposlena, odnosno radno angažovana lica, sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu, odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice kao i neoverena kopija diploma o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta.</p>

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. ZJN uz ponudu.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva**

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost **dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva**

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. članovi grupe dokazuju zajedno dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.4.1. ovog upustva.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava obavezne i dodatne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA red. br. JN-MV-USL-03/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PODIZVOĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** iz _____, ul. _____ br. _____, naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine,

daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne i dodatne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti (Red. br. JN-MV-USL-03/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PODIZVOĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine,
daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne i dodatne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti broj: (Red. br. JN-MV-USL-03/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** _____ iz _____ ul. _____ naveden u Ponudi delevodni broj: _____ od _____ 2015. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2015. godine, daje

I Z J A V U

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke male vrednosti, (Red. br. JN-MV-USL-03/16), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti usluga br.JN-MV-USL-03/16
- AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA je
“NAJNIŽA PONUĐENA CENA”.

(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

6.1 OBRAZAC PONUDE:

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA
PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 01.04.2016.godine

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA ZA JN-MV-USL-03/16 - AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA

Ponudjač:

Poslovno ime:	Matični broj:	Broj licence:
Adresa sedišta (ulica i broj):	Šifra delatnosti:	Datum početka važenja licence:
Poštanski broj:	PIB:	Datum isteka važenja licence:
Telefon:	Fax:	Grad:
Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:		
Podaci o grupi ponudjača:		
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):		
Ponudjač se nalazi u registru ponudjača APR-a (napisati da ili ne)		

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA		POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja avio karte (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu)			
2	Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja hotelskog smeštaja (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu)			

Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:

Rok izvršenja usluge:
Način i rok plaćanja izvršene usluge:
Posebne napomene:

Potpis i pečat: _____

6.1.1.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga - **AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI JN-MV-USL-03/16**, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 01.04.2016.godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. član grupe	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu
Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.
Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom
Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

6.1.2.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga – **AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI** JN-MV-USL-03/16 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 01.04.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Podizvođač br. 1

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	

Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
3. Podizvođač br. 3	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom roka važenja ugovora**

6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE za javnu nabavku – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA JN-MV-USL-03/16 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/2015)

ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____
_____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA** (Redni broj JN-MV-USL-03/16) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 01.04.2016.godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5.1.OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku USLUGA – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - red. br. JN-MV-USL-03/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA red. br. JN-MV-USL-03/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.3. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku usluga – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA – JN-MV-USL-03/16 u postupku javne nabavke male vrednosti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku usluga JN-MV-USL-03/16 - AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

Napomena:izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

7) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

**o javnoj nabavci AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA
u postupku javne nabavke male vrednosti
Redni broj JN-MV-USL-03/16**

Zaključen dana _____ 2016.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **direktor prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

*** popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-MV-USL-03/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	01.04.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2016. Godine	

*** popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je izvršenje Agencijskih usluga za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja. Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 01.04.2016. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____* od _____*2016. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjavanje ponuđača**

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Izvršilac dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a***, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om.***

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a i to:

R.br.	Naziv usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja avio karte (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu)			

2	Cena za uslugu rezervacije i obezbeđenja hotelskog smeštaja (po jednoj usluzi rezervacije za 1 osobu)			
---	---	--	--	--

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Član 3.

Naručilac se obavezuje da putnu kartu odnosno uslugu smeštaja naruči elektronskom poštom, putem posebnog Zahteva.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđeni u roku od najviše 48 sati od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dobavljač dostavlja predloge putnih karata odnosno smeštaja tako što, kada je to moguće, navodi najmanje dva prevoznika odnosno hotela.

Rezervaciju i izdavanje putnih karata odnosno rezervaciju smeštaja, Dobavljač vrši po dobijanju potvrde Naručioca

Član 4.

Dostava potvrde o rezervaciji putne karte odnosno smeštaja se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši neposredno, na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Član 5.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata odnosno smeštaja postupi po uputstvima koja mu je Naručilac blagovremeno dao, a u skladu s pažnjom dobrog privrednika i da savesno vrši izbor prevoznika odnosno hotela.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Dobavljač odgovara Naručiocu za izbor prevoznika odnosno hotela.

Dobavljač je obavezan da, u trenutku potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu spisak predstavnika Dobavljača, određenih za prijem zahteva Naručioca (imena i prezimena, elektronske adrese i brojevi telefona).

Član 6.

Maksimalna vrednost ovog ugovora iznosi 499.000,00 (slovima: četiristotinedevedesetdevet hiljada dinara) dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno 598.600,00 (slovima: petstotinadevedesetosamhiljadašeststotina dinara) dinara sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Iz sredstava preciziranih u stavu 1 ovog člana, vršiće se plaćanje:

- cene putne karte odnosno cene smeštaja sa svim taksama i ostalim zavisnim troškovima koji terete prevoz odnosno smeštaj;
- cene usluge posredovanja (rezervacije putnih karata i smeštaja) prema ponudi Dobavljača iz člana 2. Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da za svako službeno putovanje proveri cene putnih karata u istom danu odnosno cene smeštaja u objektima iste kategorije i ukoliko utvrdi da se putna karta odnosno smeštaj mogu nabaviti po povoljnijoj ceni, dostaviće Dobavljaču podatke o istoj, kako bi ovaj izvršio rezervaciju po toj povoljnijoj ceni. Nakon izdavanja karata one se ne mogu poništiti.

Visine naknada utvrđene su ponudom Dobavljača.

Visine naknada je fiksna i ne može se menjati.

Član 7.

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku pratećeg smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca, po ceni koja ne može biti viša od cene koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima ti organizatori sarađuju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač usluge se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača usluga; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove usluge.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od godinu dana.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član _____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke _____, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN-MV-USL-03/16 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

3. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno.

U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i pečatiranja od strane obeju ugovornih strana i važi godinu dana.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjujuće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a Izvršilac 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. način podnošenja ponude:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 11.04.2016. godine do 08:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana nebrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

Tabela 1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. ZJN
3	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
4	Model ugovora
5	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

Tabela 2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

Tabela 3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe

ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka NIJE oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-03/16 – AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZOVANJA PREVOZA I SMEŠTAJA - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimičnopoveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

9.2. Uslovi plaćanja: po dospelom računu za izvršenu uslugu sa rokom plaćanja od 30 dana.

9.3. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja. Ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 60 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača:

11.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (dostavlja se pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-USL-03/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
- pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs

- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za заштиту права:

Zahtev za заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Zahtev za заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Zahtev za заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наруčilac исте није отклонио.

Zahtev za заштиту права којим се оспоравaju радње које наруčilac предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Portalu javnih nabavki. Zahtevom za заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ako је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Zahtev za заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ZJN.

Naručilac објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Portalu javnih nabavki i на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o садржини potpunog zahteva za заштиту права у складу са чланом 151. став 1. таč. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za заштиту права садржи:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) povrede propisa kojima се уређује поступак јавне набавке
- 5) činjenice i dokaze kojima се povrede dokazuju
- 6) potvrdu o уплати таксе из члана 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za заштиту права не садржи све обавезне елементе наруčilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak наруčilac доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана donošenja.

Protiv zaključka наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. таč. 1) - 3) ZJN:

Podnosiлаc заhteva за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Svaka stranka u поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ako је захтев за заштиту права основан, наруčilac мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Upustvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZPP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente izpotvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenosi primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9
11000 Beograd

IBAN: RS 311958500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS311958500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS311958500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT