



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JN-13/16
Broj: 1437-3
Datum: 20.04.2016.
Sr. Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU
POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
oblikovane po partijama od 1 do 3
- OTVORENI POSTUPAK-
JN-13/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa:	22.04.2016. godine
Rok za podnošenje ponuda:	23.05.2016. godine do 09:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	23.05.2016. godine u 10:00 sati

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 1437 od 18.04.2016. godine (JN-13/16).

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 1437-1 od 18.04.2016. godine
pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU za javnu nabavku JN - 13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U OTVORENOM POSTUPKU

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

6) OBRAZAC PONUDE

7) MODEL UGOVORA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Komisija za javnu nabavku:

1. Slađana Andrić, predsednik
2. Jelena Sokić, član
3. Nebojša Ristivojević - službenik za javne nabavke, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1) predmet javne nabavke (dobro, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke je nabavka dobara - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE
HIGIJENE. Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke (r.b.iz plana nabavki 1.1.33):

Šifra: ORN	Naziv šifre
33760000	Toaletna hartija, maramice, peškiri za ruke
33141610	Kese za sakupljanje
19520000	Proizvodi od plastičnih masa

2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Predmet javne nabavke je oblikovan je po partijama 1 do 3, i to:

Red.br.partije	Naziv partije
1	Papirna galanterija
2	Vreće za otpadni materijal
3	Plastična galanterija

2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL

2.1 Vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

Partija br.1 – PAPIRNA GALANTERIJA

Partija br. 1:	PAPIRNA GALANTERIJA				
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Dostaviti uzorak	Količina	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA
1	Papirni ubrus - rolna	kom	da 1 - rolna	100.000	Dimenzija: širina min. 240 mm Sastav: 100% celuloza, dvoslojni hidroaktivni papir Težina papira: težina min 2x20 gr/m ² Težina rolne ubrusa: min 160 gr
2	Toalet papir - rolna	kom	da 1 - rolna	70.000	Dimenzija: širina min. 97 mma Sastav: 100% celuloza Težina papira: min. 3x15 gr/m ² Težina rolne: min. 60 gr

Ponuđena dobra za **Partiju br.1 – PAPIRNA GALANTERIJA** moraju odgovarati propisanim i prihvaćenim standardima i biti zdravstveno i higijenski ispravna u skladu sa važećim propisima.

Dobra moraju biti upakovana u originalnoj proizvođačkoj ambalaži, pri čemu transportna pakovanja treba da budu zatvorena tako da obezbeđuju proizvod od zagađenja, rasipanja, kvara i drugih promena. Ambalaža mora odgovarati tehnološkim zahtevima proizvoda za higijenu.

Dobra moraju na originalnom pakovanju da imaju deklaraciju, pouzdano pričvršćenu na ambalaži.

Ponuđač mora da u okviru svoje ponude ponudi sva dobra zahtevana i navedena od strane Naručioca. Ukoliko ponuđač ne ponudi sva dobra određena od strane Naručioca ponuda će se odbiti.

Naručilac radi sprovođenja kontrole, zahteva od ponuđača da mu dostavi po jedan uzorak od svake ponuđene stavke.

Ponuđač zahtevane uzorke istovremeno dostavlja uz ponudu, u zasebnoj kutiji ili koverti koja mora biti zatvorena, sa naznakom: **"Ne otvarati" – UZORCI za javnu nabavku broj JN-13/16 – Potrošni materijal za održavanje higijene, Partija br.1 – Papirna galanterija** na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, Sr.Kamenica, a na poleđini naziv ponuđača i adresu. ' Naručilac zahteva da Ponuđač na svakom uzorku naznači za koju stavku i partiju se odnosi.

Partija br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL

Partija br. 2:	VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL				
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Dostaviti uzorak	Količina	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA
1	Samolepljive kesice za pacijente	kom	da 3-kom	500	Dimenzije: širina 20 cm (samolepljiva) x dužina 25 cm Boja: BELA Debljina: minimum 35 mikrona
2	Male PE vreće	kom	da 3-kom	130.000	Dimenzije: širina 40 cm + (2 x 7 cm) x dužina 50 cm Boja: BELA Debljina: minimum 40 mikrona
3	Velike PE vreće	kom	da 3-kom	130.000	Dimenzije: širina 45 cm + (2 x 12 cm) x dužina 90 cm Boja: BELA Debljina: minimum 40 mikrona
4	Velike PE vreće za farmaceutski otpad	kom	da 3-kom	500	Dimenzije: širina 45 cm + (2 x 12 cm) x dužina 90 cm Boja: CRVENA Debljina: minimum 40 mikrona
5	PE Kese za smeće	kom	da 3-kom	10.000	Dimenzije: širina 90 cm x dužina 110 cm Boja: CRNA Debljina: minimum 50 mikrona
6	Kese za patoanatomske otpad	kom	da3-kom	200	Dimenzije: širina 30 cm x dužina 50 cm Boja: BRAON Debljina: 40 mikrona
7	Kese za odlaganje medicinskog otpada - veća	kom	da 3-kom	30.000	Opis: Kese za jednokratnu upotrebu, paro - nepropusne od polietilena visoke gustine (HDPE). Pogodne za sterilizaciju na 125C sa jasnim "BIOHAZARD" znakom i natpisom crne boje na srpskom jeziku. Dimenzije: 55 cm x 70 cm Boja: ŽUTA Debljina: minimum 40 mikrona
8	Kese za odlaganje medicinskog otpada - manja	kom	da 3-kom	5.000	Opis: Kese za jednokratnu upotrebu, paro - nepropusne od polietilena visoke gustine (HDPE). Pogodne za sterilizaciju na 125C sa jasnim "BIOHAZARD" znakom i natpisom crne boje na srpskom jeziku. Dimenzije: 40 cm x 50 cm Boja: ŽUTA Debljina: minimum 40 mikrona
9	PE kese za smeće žute	kom	da 3-kom	20.000	Dimenzije: širina 70 cm x dužina 100 cm Boja: ŽUTA Debljina: minimum 40 mikrona
10	PE kese za smeće crvene	kom	da 3-kom	20.000	Dimenzije: širina 70 cm x dužina 100 cm Boja: CRVENA Debljina: minimum 40 mikrona
11	PE kese za smeće zelene	kom	da 3-kom	20.000	Dimenzije: širina 70 cm x dužina 100 cm Boja: ZELENA Debljina: minimum 40 mikrona

Ponuđena dobra za **Partiju br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL** moraju odgovarati propisanim i prihvaćenim standardima i biti zdravstveno i higijenski ispravna u skladu sa važećim propisima.

Kese za odlaganje medicinskog otpada (**stavke br.7 i br.8**) i Kese za odlaganje farmaceutskog otpada (**stavka br.4**), moraju biti u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 78/2010.)

Dobra moraju biti upakovana u originalnoj proizvođačkoj ambalaži, pri čemu transportna pakovanja treba da budu zatvorena tako da obezbeđuju proizvod od zagađenja, rasipanja, kvara i drugih promena.

Ambalaža mora odgovarati tehničkim i tehnološkim zahtevima proizvoda za higijenu. Dobra moraju na originalnom pakovanju da imaju deklaraciju, pouzdano pričvršćenu na ambalaži.

Ponuđač mora u okviru svoje ponude da ponudi sva dobra zahtevana i navedena od strane Naručioca. Ukoliko ponuđač ne ponudi sva dobra određena od strane Naručioca ponuda će se odbiti.

Zahtevi naručioca u pogledu dostavljanja uzoraka* i izveštaja o zdravstvenoj ispravnosti i izveštaj o ispitivanju fizičko – hemijskih karakteristika **:

Naručilac radi sprovođenja kontrole kvaliteta i kontrole traženih tehničkih specifikacija, zahteva od ponuđača da mu dostave uzorke, izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti i izveštaj o ispitivanju fizičko – hemijskih karakteristika svih ili samo određenih dobara iz Partije br.2 koji su ponuđeni.

Ponuđač je dužan da uz ponudu za **Partiju br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL** dostave original ili overenu kopiju izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti za **stavke br.2 i br.3** i izveštaj o ispitivanju fizičko – hemijskih karakteristika za **stavke br.7 i br.8** od kojih su izrađena ponuđena dobra, koji mora biti izdat od strane domaće ovlašćene akreditovane laboratorije koja je upisana u registar koji se vodi kod Akreditacionog tela Srbije.

Ponuđač dostavlja Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti i izveštaj o ispitivanju fizičko – hemijskih karakteristika koji nisu stariji od 2 meseca od dana otvaranja ponuda za **Partiju br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL**.

Svi uzorci dobara za **Partiju br.2** se dostavljaju u broju od **3** komada.

Naručilac će uzorke koji zadovolje minimalne tehničke karakteristike po zahtevu naručioca, premeriti i dati na probnu upotrebu. Jedan uzorak će se dati na probnu upotrebu na najfrekventnije punktove gde se koriste, a preostala 2 uzorka će služiti kao kontrolni uzorci tokom perioda izvršenja ugovora.

Ponuda ponuđača čiji se uzorci nakon probne upotrebe pokažu kao nezadovoljavajući (uzorak je pukao pri upotrebi, promenio dimenzije, nema minimalni broj traženih mikrona, promenio fizičko ili hemijsko svojstvo i slično), će se odbiti kao neodgovarajuća.

Ukoliko ponuđač ne dostavi zahtevane uzorke ponuđenih dobara, kao i ukoliko ne dostavi važeći Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti i Izveštaj o fizičko – hemijskim karakteristikama, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ukoliko ponuđač dostavi uzorke i Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti i Izveštaj o fizičko – hemijskim karakteristikama, koji nisu u skladu sa minimalnim tehničkim karakteristikama po zahtevu naručioca ponuda će se smatrati neodgovarajućom.

Ponuđač zahtevane uzorke istovremeno dostavlja uz ponudu, u zasebnoj kutiji ili koverti koja mora biti zatvorena, sa naznakom: **"Ne otvarati" – UZORCI za javnu nabavku broj JN-13/16 – Potrošni materijal za održavanje higijene, Partija br.2 - VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL** na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, Sr.Kamenica, a na poleđini naziv ponuđača i adresu.







Naručilac zahteva da Ponuđač na svakom uzorku naznači za koju stavku i partiju se odnosi.

***Odnosi se na sve stavk iz Partije br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL**







****Odnosi se samo na stavke: 2, 3, 7 i 8 iz Partije br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL**


Partija br.3– PLASTIČNA GALANTERIJA

Partija br. 3:	PLASTIČNA GALANTERIJA				
R.br.	Naziv proizvoda (Dobara)	Jedinica mere	Količina	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA	
1	Plastični lavor	kom	20	Plastični lavor okruglog oblika Zapremina: min 10 L Materijal: Polietilen visoke gustine (HDPE) Boja: Bela	
2	Korpa za otpadni papir	kom	20	Korpa za otpadni papir Boja: bela Napravljena je od kvalitetne plastike Prečnik otvora: min 300 mm Visina: min 300 mm	
3	Korpa za otpadni papir sa poklopcem na Klik Klak sistem	kom	10	Korpa za otpadni papir sa poklopcem na Klik Klak sistem Boja: bela Napravljena je od kvalitetne plastike Zapremina: min 40 l	
4	Plastični bokal bez poklopca	kom	25	Plastični bokal bez poklopca Zapremina: 2 L	
5	Plastične kante sa papučicom i poklopcem - 30 l	kom	20	Plastična kanta sa papučicom i poklopcem Zapremina: min 30 l Boje: 5 kom. plave boje, 5 kom zelene boje, 5 kom sive boje, 5 kom žute boje Dimenzije: širina max 300 mm Praktičan otvor s papučicom Mehanizam papučice je skriven. Ima unutrašnji deo za lakše pražnjenje	

6	Plastične kante sa papučicom i poklopcem - 15 l		60	Plastična kanta sa papučicom i poklopcem Zapremina: min 15 l Boje: 10 kom. plave boje, 10 kom zelene boje, 10 kom sive boje, 10 kom žute boje i 20 kom Dimenzije: širina min 250 mm Praktičan otvor s papučicom Mehanizam papučice je skriven. Ima unutrašnji deo za lakše pražnjenje	
7	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu od 5 l	kom	10	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu Zapremina: min 5 L Kutija mora biti od neprozirne plastike	
8	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu od 3 l	kom	10	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu Zapremina: min 3 L Kutija mora biti od neprozirne plastike	
9	Plastična kofa sa poklopcem	kom	10	Plastična kofa sa poklopcem Zapremina: min 5 L Boja: bela	
10	Transportni kontejner za infektivni otpad	kom	1	Transportni kontejner za infektivni otpad Kapacitet: 240 L Boja: Žuta sa odštampanim znakom za BIOHAZARD Težina: min 15 kg Točkovi: min 200 mm Transportni kontejner za infektivni otpad treba da bude izrađen i obeležen u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom.	
11	Transportni ručni kontejner za infektivni otpad	kom	2	Transportni ručni kontejner za infektivni otpad sa ručkom na poklopcu (Transportna kutija za infektivni otpad) Kapacitet: 30 L Boja: Žuta sa odštampanim znakom za BIOHAZARD Transportni kontejner za infektivni otpad treba da bude izrađen i obeležen u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom.	

12	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem - min 5l	kom	30	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem Zapremina: min 5 L	
13	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem - min 3l	kom	30	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem Zapremina: min 3 L	
14	Univerzalne kutije A	kom	50	Univerzalne kutije tipa A Dimenzije: 120 mm x 104 mm x 52 mm Boja: Siva Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.	
15	Univerzalne kutije B	kom	30	Univerzalne kutije tipa B Dimenzije: 175 mm x 104 mm x 72 mm Boja: Siva Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.	
16	Univerzalne kutije C	kom	30	Univerzalne kutije tipa C Dimenzije: 205 mm x 120 mm x 85 mm Boja: Siva Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.	
17	Univerzalne kutije D	kom	30	Univerzalne kutije tipa D Dimenzije: 250 mm x 140 mm x 130 mm Boja: Siva Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.	

18	Univerzalne kutije E	kom	30	<p>Univerzalne kutije tipa E</p> <p>Dimenzije: 355 mm x 225 mm x 170 mm</p> <p>Boja: Siva</p> <p>Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.</p>	
19	Univerzalne kutije F	kom	20	<p>Univerzalne kutije tipa F</p> <p>Dimenzije: 505 mm x 325 mm x 190 mm</p> <p>Boja: Siva</p> <p>Univerzalne kutije se mogu slagati jedna na drugu i kačiti na zid ili stojeći nosač pomoću odgovarajuće šine.</p>	
20	Plastične kutije sa poklopcem 5 l	kom	15	<p>Plastične kutije sa poklopcem (Frigo kutije)</p> <p>Zapremine: 5 l</p> <p>Dimenzije: dimenzije (ŠxDxV) : max 18 cm x 37 cm x 8 cm</p>	
21	Plastične kutije sa poklopcem 7 l	kom	10	<p>Plastične kutije sa poklopcem (Frigo kutije)</p> <p>Zapremine: 7 l</p> <p>Dimenzije: dimenzije (ŠxDxV) : max 26 cm x 37 cm x 8 cm</p>	
22	Plastične kutije sa poklopcem 4 l	kom	10	<p>Plastične kutije sa poklopcem (Frigo kutije)</p> <p>Zapremine: 4 l</p> <p>Dimenzije: dimenzije (ŠxDxV) : max 20 cm x 30 cm x 7 cm</p>	
23	Plastične kutije sa poklopcem 3 l	kom	10	<p>Plastične kutije sa poklopcem (Frigo kutije)</p> <p>Zapremine: 3 l</p> <p>Dimenzije: dimenzije (ŠxDxV) : max 18 cm x 37 cm x 5 cm</p>	

24	Plastične kutije sa poklopcem 1,5 l	kom	15	Plastične kutije sa poklopcem (Frigo kutije) Zapremine: min 1,5 l Dimenzije: dimenzije (ŠxDxV) : max 14 cm x 16 cm x 5 cm	
----	-------------------------------------	-----	----	---	---

Ponuđena dobra za **Partija br.3 – PLASTIČNA GALANTERIJA** moraju odgovarati traženim minimalnim tehničkim karakteristikama.

Dobra moraju na originalnom pakovanju da imaju deklaraciju, pouzdano pričvršćenu na ambalaži.

Ponuđač mora da u okviru svoje ponude ponudi sva dobra zahtevana i navedena od strane Naručioca i to u zahtevanoj količini.

2.2 - Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Ponuđača na mestu isporuke dobara.

Ukoliko se na dobrima ustanovi bilo kakav nedostatak ili neispravnost Naručilac je dužan da o tome sačini zapisnik o reklamaciji i dostavi ga Dobavljaču, a Dobavljač se obavezuje da zapisnički utvrđene nedostatke u kvalitetu i/ili kvantitetu dobara otkloni i/ili da isporuči nova dobra najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji.

Ukoliko Ponuđač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu dobara uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

2.3 - Rok isporuke:

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno u skladu sa zahtevom za isporuku dobara u roku od :

Za Partija br.1 - PAPIRNA GALANTERIJA

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno u skladu sa zahtevom za isporuku dobara u roku do 3 radna dana od dana slanja zahteva za isporuku od Naručioca.

Za Partija br.2 – VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno u skladu sa zahtevom za isporuku dobara u roku od 5 radnih dana od dana slanja zahteva za isporuku od Naručioca.

Partija br.3 – PLASTIČNA GALANTERIJA

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno u skladu sa zahtevom za isporuku dobara u roku od 5 radnih dana od dana slanja zahteva za isporuku od Naručioca.

2.4 - Mesto isporuke dobara:

Isporuka dobara će se vršiti u magacin Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, Sremska Kamenica, radnim danima u okviru radnog vremena magacina od 07.00 časova do 14.00 časova.

2.5 Eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVİ
- ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.
75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO
SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 22.10.2015.godine do 22.04.2016.godine
2	Tehnički kapacitet da raspolože: - dostavnim vozilima – minimum 2 vozila sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)

4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet	da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 22.10.2015.godine do 22.04.2016.godine
2	Tehnički kapacitet	da raspolože: - dostavnim vozilima – minimum 2 vozila sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 4.2.1 Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)	

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet	da nema dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja Poziva za dostavljanje ponuda – period od 22.10.2015.godine do 22.04.2016.godine
2	Tehnički kapacitet	da raspolože: - dostavnim vozilima – minimum 2 vozila sa važećim registracijama (vlasništvo, lizing ili zakup)

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2. 3. i 4. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeca dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1.DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>izvod iz registra nadležnog organa</u>
	PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u> .
	PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
	FIZIČKO LICE: -/ <u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Agencija za privredne registre -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)
2	<u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> <u>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u> <u>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</u>
	PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1)pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2)zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede,

	<ul style="list-style-type: none"> -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> <u>PRAVNA LICA:</u> -izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda i višeg suda</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica -izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizivani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u> S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta). <u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u> -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> <i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> -<u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -<u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. *ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
4	<p>Potpisan i overen <u>OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</u> - <u>Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.</u> *izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena</p>

	<p>pečatom.</p> <p>*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.</p>
Red. broj	<p style="text-align: center;">5.4.2.DOKAZI</p> <p style="text-align: center;">O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</p> <p style="text-align: center;">ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
	<p style="text-align: center;"><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>1)potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 22.10.2015. do 22.04.2016. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p>ili</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati -link prinudna naplata pretrazivanje duznika u prinudnoj naplati</p> <p>1) Organ nadležan za izdavanje: Potvrdu izdaje: 1.NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p> <p>2) www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati (ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ili da na Obrascu ponude navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak)</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Tehnički kapacitet</u></p> <p>2</p> <p>Svojeručno potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću o traženom raspoloživom poslovnom i magacinskom prostoru i broju dostavnih vozila (OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA)</p> <p>* Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije – deo konkursne dokumentacije 6)6) Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. ZJN.

5) Dokazivanje ispunjenosti uslova o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz konkursne dokumentacije, uz ponudu kao dokaz i ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama dostavi potpisanu i overenu IZJAVU kojom pod punom materijalno i krivičnom odgovornošću, potvrđuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac izjave dat je u delu VI/8 Konkursne dokumentacije (Konkursna dokumentacija deo 6)5) Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN)

6) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenih u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije («Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama»), tako da konkursna dokumentacija ne sadrži tekst izjave iz člana 77. stav 4. Zakona

7) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi: Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN. Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

8) obaveštenje da će naručilac u slučaju kada se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona: ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona

5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

5)1) svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci **JN - 13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE** doneće se primenom kriterijuma: „**najniža ponuđena cena**“.

5)2) elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka roka važenja ponude, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok važenja ponude.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora

6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

**PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU JN-13/16 -
POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
oblikovanu po partijama od 1 do 3**

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa IKVBV dana
22.04.2016.godine

PONUDA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUDA - JN-13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Ponuđač: _____

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____

Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____

Poštanski broj: _____ PIB: _____

Telefon: _____ Fax: _____ Grad: _____ Poštanski broj: _____ Tekući račun: _____

Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____

Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

Podaci o grupi ponuđača: _____

Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (napisati da ili ne) _____

Način davanja ponude (upisati): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

P.br. 1:	PAPIRNA GALANTERIJA			POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv proizvoda (Dobra)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Papirni ubrus - rolna	kom	100.000						

2	Toalet papir - rolna	kom	70.000						
---	----------------------	-----	--------	--	--	--	--	--	--

Podaci o isporuci i načinu

Rok i način isporuke:

Mesto isporuke:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

UKUPNO :

PDV:

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA - JN-13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Ponudjač: _____

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____

Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____

Poštanski broj: _____ PIB: _____

Telefon: _____ Grad: _____ Poštanski broj: _____ Tekući račun: _____

Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____

Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

Podaci o grupi ponudjača: _____

Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Ponudjač se nalazi u registru ponudjača APR-a (napisati da ili ne) _____

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

P.br. 2:	VREĆE ZA OTPADNI MATERIJAL			POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv proizvoda (Dobra)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Samolepljive kesice za pacijente	kom	500						
2	Male PE vreće	kom	130.000						

3	Velike PE vreće	kom	130.000						
4	Velike PE vreće za farmaceutski otpad	kom	500						
5	PE Kесе za smeće	kom	10.000						
6	Kесе za patoanatomski otpad	kom	200						
7	Kесе za odlaganje medicinskog otpada - veća	kom	30.000						
8	Kесе za odlaganje medicinskog otpada - manja	kom	5.000						
9	PE kese za smeće žute	kom	20.000						
10	PE kese za smeće crvene	kom	20.000						
11	PE kese za smeće zelene	kom	20.000						

Podaci o isporuci i načinu

Rok i način isporuke: _____

Mesto isporuke: _____

Način i rok plaćanja: _____

Posebne napomene: _____

UKUPNO :

PDV:

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 60 dana): _____

PONUĐA - JN-13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Ponudjač: _____

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____

Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____

Poštanski broj: _____ PIB: _____

Telefon: _____ Grad: _____ Poštanski broj: _____ Tekući račun: _____

Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____

Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

Podaci o grupi ponudjača: _____

Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Ponudjač se nalazi u registru ponudjača APR-a (napisati da ili ne) _____

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

P.br. 3:	PLASTIČNA GALANTERIJA			POPUNJAVA PONUĐAČ					
R.br.	Naziv proizvoda (Dobra)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Plastični lavor	kom	20						
2	Korpa za otpadni papir	kom	20						

3	Korpa za odpadni papir sa poklopcem na Klik Klak sistem	kom	10						
4	Plastični bokal bez poklopca	kom	25						
5	Plastične kante sa papučicom i poklopcem - 30 l	kom	20						
6	Plastične kante sa papučicom i poklopcem - 15 l	kom	60						
7	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu od 5 l	kom	10						
8	Plastična kutija sa ručkom na poklopcu od 3 l	kom	10						
9	Plastična kofa sa poklopcem	kom	10						
10	Transportni kontejner za infektivni otpad	kom	1						
11	Transportni ručni kontejner za infektivni otpad	kom	2						
12	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem - min 5l	kom	30						
13	Plastična kutija sa ručkama za zatvaranje na klik sistem - min 3l	kom	30						
14	Univerzalne kutije A	kom	50						
15	Univerzalne kutije B	kom	30						

16	Univerzalne kutije C	kom	30						
17	Univerzalne kutije D	kom	30						
18	Univerzalne kutije E	kom	30						
19	Univerzalne kutije F	kom	20						
20	Plastične kutije sa poklopcem 5 l	kom	15						
21	Plastične kutije sa poklopcem 7 l	kom	10						
22	Plastične kutije sa poklopcem 4 l	kom	10						
23	Plastične kutije sa poklopcem 3 l	kom	10						
24	Plastične kutije sa poklopcem 1,5 l	kom	15						

Podaci o isporuci i načinu

Rok i način isporuke:

Mesto isporuke:

Način i rok plaćanja:

Posebne napomene:

UKUPNO :

PDV:

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

***U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora,odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala,rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) toko roka važenja ugovora.**

6)3) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE
za javnu nabavku **JN-13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6)4) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je za nabavku **POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE** (Redni broj JN-13/16), Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sr.Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana 22.04.2016. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će, shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**6)5) OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE
PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,
ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE,
KAO I DA PONUĐAČ NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI
KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (5) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/15) dajem

IZJAVU

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku dobara – **POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**, red. br. JN-13/16 u otvorenom postupku poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine i da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

PONUĐAČ

M.P. _____

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

*Ukoliko ima više ponuđača u grupi ovaj obrazac se može umnožiti

6)6) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

(podaci iz APR-a)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku _____ u postupku javne nabavke (JN-13/16).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

6)7) OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara - **POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE** red. br. JN-13/16 - po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana dana 22.04.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**1. nosilac posla**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni	

<i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

6)8) OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara - **POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**, red. br. JN-13/16 - po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa dana dana 22.04.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Podizvođač br. 1

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni	

<i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3. Podizvođač br. 3

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. Podizvođač br. 4

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

6)9) OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KAPACITETIMA

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

**IZJAVA
O TEHNIČKIM KAPACITETIMA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE DOBARA JN – 13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA
ODRŽAVANJE HIGIJENE**

Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, da raspolazem sledećim traženim tehničkim kapacitetima:

Red. Br.	Naziv		Status* (zaokružiti)
1	dostavnim vozilima – minimum 2 sa važećim registracijama	Reg.oznaka	
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing
			-vlasništvo -zakup -lizing

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

* Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda ponuda zatraži na uvid pismene dokaze kojim se potkrepljuju navodi navedeni u izjavi (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu) kao i da izvrši obilazak/neposredan uvid na licu mesta ponuđača.

7) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

UGOVOR

**o javnoj nabavci dobara – POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
OBLIKOVANA U PARTIJAMA OD 1 DO 3
Redni broj JN-13/16**

Zaključen dana _____.2016*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor prof. dr Aleksandar Redžek** i

2*. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____, (ime i prezime)

_____ (funkcija)

_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____

od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	

***popunjavanje ponuđača**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-13/16
Pozivu za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa:	22.04.2016. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ .2016. godine	

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE
HIGIJENE, oblikovane po partijama od 1 do 3, Partija broj: _____ -

(u daljem tekstu: dobara). prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca – fco MAGACIN – Instituta KVB, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ * **dinara bez pdv**, odnosno = _____ * **dinara sa pdv**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 4.

Dobra koja Dobavljač isporučuje moraju odgovarati propisanim i prihvaćenim standardima i biti zdravstveno i higijenski ispravna u skladu sa važećim propisima.

Dobra koja Dobavljač isporučuje moraju biti u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama i opisima iz konkursne dokumentacije.

Dobra moraju biti upakovana u originalnoj proizvođačkoj ambalaži, pri čemu transportna pakovanja treba da budu zatvorena tako da obezbeđuju proizvod od zagađenja, rasipanja, kvara i drugih promena.

Ambalaža dobara mora odgovarati tehnološkim zahtevima proizvoda za higijenu. Dobra moraju na originalnom pakovanju da imaju originalnu deklaraciju, pouzdano pričvršćenu na ambalaži.

Član 5.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Ponuđača na mestu isporuke dobara.

Ukoliko se na dobrima ustanovi bilo kakav nedostatak ili neispravnost Naručilac je dužan da o tome sačini zapisnik o reklamaciji i dostavi ga Dobavljaču.

Član 6.

U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u roku od 5 radnih dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača - Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____

_____ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,

a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-13/16 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude

_____ *Navesti skraćeno poslovno ime* iz _____,
ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Rok važenja ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. 124/2012).

Završne odredbe

Član 11.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 12.

Dobavljač je saglasan i prihvata odstupanja u pogledu ugovorene količine predmetnih dobara u visini od $\pm 10\%$ (slovima: plus/minus deset procenata).

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je bilo koji deo ponude dat na nekom stranom jeziku ponuđač je dužan da dostavi overen prevod tog dela ponude sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za **JN-13/16 - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**, poštom ili lično preko pisarnice Naručioca (*V sprat IKVBV*). Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 23.05.2016. godine do 09:00 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
4.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5.	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
6.	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
7.	Model ugovora

2. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije za ponuđača i podizvođača
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
4.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
5.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6.	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
7.	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8.	Model ugovora

3. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije za sve članove grupe ponuđača
2.	Obrazac ponude
3.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
6.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7.	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
8.	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9.	Model ugovora

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija). Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI” ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI”, ili „OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN”, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (član 87. stav 5. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelat potraživanja prenose direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN,

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da o tome obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelat potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu, potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospelo i da, eventualno, da prigovor. Nakon odgovora ponuđača, Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Uslovi plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja fakture

9.2 Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1
- Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od traženog, to će biti bitni nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1. tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1 Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2 Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

11.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je najmanje 10 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: najmanje 10 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze:

- u potpunosti, ukoliko Dobavljač u toku sprovođenja Ugovora odustane od istog ili ukoliko Dobavljač nesprovođenjem ugovora ometa naručioca u redovnom radu i nanese mu štetu ili ugrozi život pacijenata na ma koji način, kao i u slučajevima jednostranog raskida ugovora od strane Naručioca iz člana 12 modela ugovora;

- delimično, u visini nastale štete (razlike u ceni i drugim troškovima) ukoliko naručilac bude prinuđen da u toku sprovođenja ugovora, određenu uslugu nabavi od drugog ponuđača u skladu sa ugovorom, a zbog neurednog ili neadekvatnog izvršenja od strane Dobavljača.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

12) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

13) obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-13/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
- pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs

- elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogućiti Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi ponuđač.

17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za заштиту права:

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za заштиту права kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za заштиту права ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za заштиту права na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za заштиту права u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za заштиту права sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za заштиту права ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 120.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. *Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki

<http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd
IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT