



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Red.br. JN-MV-03/16  
Broj: 1985-3  
Dana: 03.06.2016.godine  
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI  
- RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI –  
oblikovanu po partijama od 1 do 2  
JN-MV-03/16**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	08.06.2016.godine
Rok za podnošenje ponuda:	16.06.2016.godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	16.06.2016.godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1985 od 01.06.2016. godine.

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 1985-1 od 01.06.2016. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI –  
RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI  
oblikovanu po partijama od 1 do 2  
JN-MV-03/16**

Konkursna dokumentacija sadrži:

**1) opšti podaci o javnoj nabavci:**

(1) predmet javne nabavke (dobra, dobrara, radovi) naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke  
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

**2) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis usluga, radova ili dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke usluga, eventualne dodatne dobrara i sl.**

**3) tehničku dokumentaciju i planove**

**4) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

**5) kriterijum za dodelu ugovora**

**6) obrasci koji čine sastavni deo ponude**

- (1) obrazac ponude
- (2) obrazac strukture ponuđene cene, sa uputvom kako da se popuni
- (3) obrazac troškova pripreme ponude
- (4) obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
- (5) obrazac opšti podaci o podizvođačima
- (6) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- (7) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača
- (8) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
- (9) obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. zjn za ponuđača članove grupe ponuđača (član grupe ponuđača)
- (10) obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 10. zjn

**7) model ugovora**

**8) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

**KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:**

- 1) Goran Remer, predsednik
- 2) Nenad Šasivar, član
- 3) Branko Labus, službenik za javne nabavke, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**(1) Predmet:** dobra

**(2) Vrsta predmeta:** računarska oprema i štampači

**Oznaka i naziv iz Opšteg rečnika nabavki:** 3023000 – računarska oprema

**(3) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije i to:

Br. partije	Naziv partije
1	Računari, laptopovi i štampači
2	3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom

**2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN  
SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA  
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE,  
EVENTUALNE DODATNE ISPORUKE I SL.**

**2)1) Partija 1 - Računari, laptopovi i štampači:**

<b>Partija 1: Računari, laptopovi i štampači</b>			
<b>R.br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
1	<b>RAČUNAR TIP 1:</b> Matična ploča: Intel čipset Hard disk: SATA, min 300MB/s, kapacitet min 120GB Grafika: integrisana Zvučna: integrisana Napajanje: min 500W Memorija: min. 4GB, tip DDR3 Procesor: Intel sa min 2 jezgra (Dual Core), takta min 2,4 GHz Monitor: TFT LED, dijagonala 21.5", rezolucija min 1920x1080px, statički kontrast min. 1000:1, vreme odziva max. 7 ms Ostalo: USB Tastatura YU, miš optički USB, zvučnici 2.0 OS: bez OS	kom	15
2	<b>RAČUNAR TIP 2:</b> Matična ploča: Intel čipset Hard disk: SATA 3, min.600MB/s, kapacitet min 1TB Grafika: min. 1GB DDR3, DVI/HDMI/128bit Zvučna: integrisana Optički uređaj: DVD 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Napajanje: min. 500W Memorija: min. 8GB, tip DDR3, min. brzina takta 1600 MHz Procesor: Intel® Core™ i3 Monitor: LED, min. dijagonala 23", rezolucija min. 1920x1080 px, statički kontrast min. 3000:1, vreme odziva max. 5 ms, HDMI priključak Ostalo: USB Tastatura YU, miš optički USB OS: bez OS	kom	5
3	<b>LAPTOP TIP 1:</b> Operativni sistem: - Procesor Intel Celeron Takt procesora: min. 2.16GHz Dijagonala ekrana: min. 15.6 Rezolucija ekrana: min. 1366x768 RAM memorija: 4GB Kapacitet diska: min. 160GB Povezivanje: LAN, WLAN 802.11b/g/n, RJ-45 USB portova: 2 Qwerty tastatura YU sa izdvojenim numeričkim delom	kom	5
4	<b>LAPTOP TIP 2:</b> Operativni sistem: - Procesor: Intel® Core™ i3 Takt procesora: min. 2.00 GHz Dijagonala ekrana: min. 15.6, Anti-Glare; Rezolucija ekrana: min. 1366x768 Grafika: Nvidia GeForce 920M 2GB DDR3 RAM memorija: min. 8GB Kapacitet diska: min. 500GB Povezivanje: LAN GigaEthernet 10/100/1000; WLAN 802.11b/g/n, RJ-45 USB portova: USB 2.0 x2; USB 3.0 x1; Qwerty tastatura sa izdvojenim numeričkim delom	kom	2
5	<b>ŠTAMPAČ:</b> Tip: Laserski Način štampe: automatski duplex Brzina crna: 33str/min Rezolucija crna: 1200x1200dpi Format papira: A4 (210x297mm)	kom	10

	Procesor: 800MHz Memorija: 256MB Povezivanje: USB 1.1/2.0 i LAN Kapacitet ulaza: min. 250 strana Touch color display 3,5"		
6	<b>NAS (Network Attached Storage) SERVER:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor: min. dual-core Intel Celeron 2.4GHz</li> <li>• Memorija: min. 2GB DDR3L SDRAM (proširivo do 8GB)</li> <li>• Kućište: 1U, rack mountable</li> <li>• Mesto za hard disk: 4 x 3.5" ili 2.5" SATA 6Gb/s</li> <li>• Hot swap disk: 4 x 4TB</li> <li>• LAN port: 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port</li> <li>• USB v2.0 : 1, USB v3.0: 4</li> <li>• HDMI: 1</li> <li>• RAID: 0, 1, 5, 6, 10, JBOD</li> <li>• Šina za montažu širine 750mm</li> </ul>	kom	1

## **2) Partija 2 - 3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom:**

Partija 2: 3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom			
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	<b>3D ŠTAMPAČ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. radna zapremina: 150mm x 150mm x 150mm</li> <li>• Min. rezolucija štampe: 100 mikrona</li> <li>• Min. brzina štampe: 80mm/sec</li> <li>• Filament: 1.75mm PLA</li> <li>• Extruder: Alu Extruder (sa direktnim pogonom) sa 1.75mm</li> <li>Ubis Hot End i 0.4mm diznom.</li> <li>• Auto nivelacija: Auto-nivelacija radne površine sondom</li> <li>• Radna površina: Grejna ploča opciono</li> <li>• Kajiševi: GT2</li> <li>• Elektronika: Printrbot Rev F Printrboard sa micro-USB konekcijom i micro SD čitačem za rad bez računara</li> </ul> <b>Dodatna oprema:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BuildTak podloga za 3D štampu 1 kom</li> <li>• PLA 1,75 plavi polu transparentni 1kg</li> <li>• PLA 1,75 žuti polu transparentni 1kg</li> <li>• PLA 1,75 crveni 1kg</li> <li>• PLA 1,75 beli 1kg</li> <li>• PLA 1,75 super plava 1kg</li> <li>• PLA 1,75 crni 1kg</li> </ul>	kom	1

## **3) Kvalitet, količina i opis dobara:**

Ponuda za svaku partiju mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca. U slučaju da i jedan deo ponude bude mimo zahteva Naručioca, ponuda se odbija.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač je u obavezi da uz obrazac ponude dostavi odgovarajući prospektni materijal – katalog ili izvod iz prospekta – kataloga ili drugo štampano izdanje, za svaki ponuđeni proizvod koji je predmet ponude, a iz koga se nedvosmisleno može utvrditi da odgovara zahtevu naručioca.

Ponuđač je u obavezi da u priloženom materijalu, označi rednim brojem svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude, kao i opisanu traženu karakteristiku.

Ukoliko ponuđač ne dostavi zahtevani prospektni materijal – katalog ili izvod iz prospekta – kataloga ili drugo štampano izdanje, naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4) Zahtevi naručioca u pogledu garantnog roka i servisnog održavanja:**

a) garantni rok za Partiju 1 - Računari, laptopovi i štampači mora da bude najmanje 36 meseci od dana isporuke. Ukoliko ponuđač ponudi kraći garantni rok, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

b) garantni rok za Partiju 2 - 3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom mora da bude najmanje 12 meseci od dana isporuke. Ukoliko ponuđač ponudi kraći garantni rok, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

c) Ponuđač koji nudi dobra iz partije 1 - Računari, laptopovi i štampači uz ponudu dostavlja potvrdu o ovlašćenom servisu u Srbiji.

d) Rok za odziv na poziv za reklamaciju je do 8 sati od trenutka poziva naručioca.

#### **5) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

Naručilac zadržava pravo da u toku pregleda i ocene ponuda zatraži od ponuđača da dostavi uzorke (koji nisu traženi) za dobra koja nudi.

#### **6) Mesto i rok isporuke dobara:**

##### **Mesto isporuke:**

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca – fco centralni Magacin Instituta, najkasnije do 14 sati, radnim danom.

##### **Način i rok isporuke dobara:**

Rok isporuke je 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**U slučaju da ponuđač ponudi duži rok isporuke od navedenog roka isporuke, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

#### **7) Eventualne dodatne usluge i sl.: /**



### **3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

- ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove -

**4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA**

**4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>Da ponuđač nema niti jedan dan nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 08.12.2015. do 08.06.2016. godine</div> </div>
2	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div> <p>Potrebno je da od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda od strane naručioca, ponuđač ima najmanje 2 zaposlena radnika, bez obzira na vrstu radnog angažovanja, koji će biti angažovani na izvršenju ugovora.</p> <p>Dokazi : priložiti kopije radnih knjižica ili druge dokumentacije kojom dokazuje radno angažovanje.</p> </div> </div>

**4.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa

	o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)
--	--

Red. broj	<b>4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema niti jedan dan nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 08.12.2015. do 08.06.2016. godine
2	kadrovski kapacitet	Potrebno je da od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda od strane naručioca, ponuđač ima najmanje 2 zaposlena radnika, bez obzira na vrstu radnog angažovanja, koji će biti angažovani na izvršenju ugovora. Dokazi : priložiti kopije radnih knjižica ili druge dokumentacije kojom dokazuje radno angažovanje.

Napomena: Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije).

**4.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	<b>4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom	
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. ZJN)	

Red. broj	<b>4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema niti jedan dan nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 08.12.2015. do 08.06.2016. godine

2	kadrovski kapacitet	<p>Potrebno je da od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda od strane naručioca, ponuđač ima najmanje 2 zaposlena radnika, bez obzira na vrstu radnog angažovanja, koji će biti angažovani na izvršenju ugovora.</p> <p>Dokazi : priložiti kopije radnih knjižica ili druge dokumentacije kojom dokazuje radno angažovanje.</p>
---	---------------------	---

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3,4 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije, dok **dodatne uslove ispunjavaju zajedno.**

#### **4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN**

**1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:**

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (5.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – važeća dozvola koja nije potrebna u predmetnom postupku), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke.**

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. ZJN uz ponudu.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza.**

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i stav 2. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama dokazuje se na sledeći način:

**1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU** ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, datoj na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **dodatnih** uslova iz člana 76. dokazuje se **dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.1.2. ovog uputstva** (dostaviti fotokopiju akreditacije za sertifikaciju sistema menadžmenta izdate od strane Akreditacionog tela Srbije ili „IAF“ i fotokopiju akreditacije za kod EA38 za sva tri sistema menadžmenta).

**2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN

ZA PODIZVOĐAČA date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ovlašćeno lice podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. dokazuje se dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.2.2. ovog upustva.

### **3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA**

ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA (popunjava, overava i potpisuje ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla) i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA (popunjava, overava i potpisuje svaki ponuđač član grupe ponuđača posebno), date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ZJN dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude datom na Obrascu izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. članovi grupe dokazuju zajedno dostavljanjem dokaza koji su navedeni u tabeli 4.3.2. ovog upustva.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke posnude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) dela 6) Konkursne dokumentacije.

**2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:** ponuđač je u obavezi da, na Obrascu u ovom delu Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

<b>OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU</b>			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_

daje

**I Z J A V U**

da ispunjava obavezne i dodatne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN  
ZA PODIZVOĐAČA**

**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **PODIZVOĐAČ** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine,

daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne i dodatne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PODIZVOĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN,
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN  
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA  
(NOSILAC POSLA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine,  
daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne i dodatne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za za javnu nabavku male vrednosti usluga – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE  
PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN  
ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA  
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **ponuđač član grupe ponuđača** \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ naveden u Ponudi delevodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, daje

**I Z J A V U**

da ispunjava **obavezne uslove** utvrđene Konkursnom dokumentacijom za za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**PONUĐAČ-ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) i stav 2. ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

**4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .**

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova ( član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obaveznu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

## **5) KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

**(1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koji će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 je **“NAJNIŽA PONUĐENA CENA”**.

**(2) elemente kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom brojem pondera Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok plaćanja iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istim brojem pondera i istim rokom plaćanja. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

## **6) OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

**PONUDA**  
**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**  
**JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači –**  
**NE OTVARATI**

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca IKVBV dana 08.06.2016.godine

PONUĐA br.: \_\_\_\_\_  
Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

**PONUĐA ZA: RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI, broj javne nabavke: JN-MV-03/16**

**Ponudjač**

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:		Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponudjača:					
Zakonski zastupnik (ime i prezime, funkcija):					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77 ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudjač se nalazi u registru ponudjača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati): \_\_\_\_\_ ( -samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

Partija 1 Računari, laptopovi i štampači				POPUNJAVA PONUĐAČ				
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV-a	Komercijalni naziv - naziv komponenti	Proizvođač
1	<b>RAČUNAR TIP 1:</b> Matična ploča: Intel čipset Hard disk: SATA, min 300MB/s, kapacitet min 120GB Grafika: integrisana Zvučna: integrisana Napajanje: min 500W Memorija: min. 4GB, tip DDR3 Procesor: Intel sa min 2 jezgra (Dual Core), takta min 2,4 GHz Monitor: TFT LED, dijagonala 21.5", rezolucija min 1920x1080px, statički kontrast min. 1000:1, vreme odziva max. 7 ms Ostalo: USB Tastatura YU, miš optički USB, zvučnici 2.0 OS: bez OS	kom	15					
2	<b>RAČUNAR TIP 2:</b> Matična ploča: Intel čipset Hard disk: SATA 3, min.600MB/s, kapacitet min 1TB Grafika: min. 1GB DDR3, DVI/HDMI/128bit Zvučna: integrisana Optički uređaj: DVD 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Napajanje: min. 500W Memorija: min. 8GB, tip DDR3, min. brzina takta 1600 MHz Procesor: Intel® Core™ i3 Monitor: LED, min. dijagonala 23", rezolucija min. 1920x1080 px, statički kontrast min. 3000:1, vreme odziva max. 5 ms, HDMI priključak Ostalo: USB Tastatura YU, miš optički USB OS: bez OS	kom	5					



3	<b>LAPTOP TIP 1:</b> Operativni sistem: - Procesor Intel Celeron Takt procesora: min. 2.16GHz Dijagonala ekrana: min. 15.6 Rezolucija ekrana: min. 1366x768 RAM memorija: 4GB Kapacitet diska: min. 160GB Povezivanje: LAN, WLAN 802.11b/g/n, RJ-45 USB portova: 2 Qwerty tastatura YU sa izdvojenim numeričkim delom	kom	5				
4	<b>LAPTOP TIP 2:</b> Operativni sistem: - Procesor: Intel® Core™ i3 Takt procesora: min. 2.00 GHz Dijagonala ekrana: min. 15.6, Anti-Glare; Rezolucija ekrana: min. 1366x768 Grafika: Nvidia GeForce 920M 2GB DDR3 RAM memorija: min. 8GB Kapacitet diska: min. 500GB Povezivanje: LAN GigaEthernet 10/100/1000; WLAN 802.11b/g/n, RJ-45 USB portova: USB 2.0 x2; USB 3.0 x1; Qwerty tastatura sa izdvojenim numeričkim delom	kom	2				
5	<b>ŠTAMPAČ:</b> Tip: Laserski Način štampe: automatski duplex Brzina crna: 33str/min Rezolucija crna: 1200x1200dpi Format papira: A4 (210x297mm) Procesor: 800MHz Memorija: 256MB Povezivanje: USB 1.1/2.0 i LAN Kapacitet ulaza: min. 250 strana Touch color display 3,5"	kom	10				
6	<b>NAS (Network Attached Storage) SERVER:</b> Procesor: min. dual-core Intel Celeron 2.4GHz Memorija: min. 2GB DDR3L SDRAM (proširivo do 8GB) Kućište: 1U, rack mountable Mesto za hard disk: 4 x 3.5" ili 2.5" SATA 6Gb/s Hot swap disk: 4 x 4TB LAN port: 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port USB v2.0 : 1, USB v3.0: 4 HDMI: 1 RAID: 0, 1, 5, 6, 10, JBOD Šina za montažu širine 750mm	kom	1				

**Podaci o isporuci i načinu plaćanja:**

Rok isporuke:	_____
Način i rok plaćanja:	_____
Posebne napomene:	_____
	_____

Ukupno bez PDV-a:

PDV:

**UKUPNO :**

Slovima:

Potpis i pečat:

**Napomena:** Uz ovaj obrazac **PONUĐAČ** dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUĐA br.: \_\_\_\_\_  
Mesto izdavanja ponude: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): \_\_\_\_\_

## PONUĐA ZA: RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI, broj javne nabavke: JN-MV-03/16

### Ponudač

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:		Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Zakonski zastupnik ( ime i prezime, funkcija ):					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati): \_\_\_\_\_ ( -samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda) )

Partija 2 3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom				POPUNJAVA PONUĐAČ				
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV-a	Komercijalni naziv - naziv komponenti	Proizvođač
1	<b>3D ŠTAMPAČ</b> Min. radna zapremina: 150mm x 150mm x 150mm Min. rezolucija štampe: 100 mikrona Min. brzina štampe: 80mm/sec Filament: 1.75mm PLA Extruder: Alu Extruder (sa direktnim pogonom) sa 1.75mm Ubis Hot End i 0.4mm diznom. Auto nivelacija: Auto-nivelacija radne površine sondom Radna površina: Grejna ploča opciono Kajševi: GT2 Elektronika: Printbot Rev F Printboard sa micro-USB konekcijom i micro SD čitačem za rad bez računara Dodatna oprema: BuildTak podloga za 3D štampu 1 kom PLA 1,75 plavi polu transparentni 1kg PLA 1,75 žuti polu transparentni 1kg PLA 1,75 crveni 1kg PLA 1,75 beli 1kg PLA 1,75 super plava 1kg PLA 1,75 crni 1kg	kom	1					

### Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:	_____
Način i rok plaćanja:	_____
Posebne napomene:	_____

Ukupno bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
PDV: \_\_\_\_\_  
**UKUPNO :** \_\_\_\_\_  
Slovima: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

## **6.2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI:**

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 86/15) u obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena ( jedinična i ukupna ) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

**\*U predmetnoj nabavci nije potrebno prikazati procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata) s obzirom da je cena fiksna (nepromenljiva) tko roka važenja ugovora**

## 6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

### PONUĐAČA \_\_\_\_\_

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br. **JN-MV-03/16 – RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI**

#### Partija 1 - Računari, laptopovi i štampači

R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda ( Dobra )	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-a
			1	2	3	4 ( 1x2 )	5 ( 1x3 )
1	RAČUNAR TIP 1	kom	15				
2	RAČUNAR TIP 2	kom	5				
3	LAPTOP TIP 1	kom	5				
4	LAPTOP TIP 2	kom	2				
5	ŠTAMPAČ	kom	10				
6	NAS (Network Attached Storage) SERVER	kom	1				
UKUPNA CENA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CENA SA PDV-OM:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne ( na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata ), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

**M.P**

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlašćenog lica )

## 6)2) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

### PONUĐAČA \_\_\_\_\_

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br. **JN-MV-03/16 – RAČUNARSKA OPREMA I ŠTAMPAČI**  
**Partija 2 - 3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom**

R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda ( Dobara )	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-a
			1	2	3	4 ( 1x2 )	5 ( 1x3 )
1	3D ŠTAMPAČ sa dodatnom opremom	kom	1				
UKUPNA CENA BEZ PDV-A:							
UKUPNA CENA SA PDV-OM:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne ( na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata ), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

**M.P**

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlašćenog lica )

### 6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), uz ponudu prilažem

**TROŠKOVE PRIPREME PONUDE**  
**za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači**  
**red. br. JN-MV-03/16 i to:**

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
Pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

\*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi.

\*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15)

\*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

**6.1.1.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 - **NE OTVARATI**, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 08.06.2016.godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:****1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

**2. član grupe**

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru	

ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. član grupe</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

### PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### **Napomena:**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.



### 6.1.2.OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 - **NE OTVARATI** - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 08.06.2016. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

#### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

##### 1. Podizvođač br. 1

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

##### 2. Podizvođač br. 2

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u	

pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	
<b>3. Podizvođač br. 3</b>	
Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u pregistru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

**PONUĐAČ**

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice. Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

#### 6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI:

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15 i 68/15), i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/2015)

ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ daje

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16, Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca 08.06.2016.godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

#### PONUĐAČ

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, te u tom smislu Obrazac treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.

**6.5.1.OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skrraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku male vrednosti – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.2. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača – nosilac posla** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku male vrednosti– Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti

**PONUĐAČ ČLAN - GRUPE PONUĐAČA - NOSILAC POSLA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**6.5.3. OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN  
ZA PONUĐAČA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA  
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao **ponuđač - član grupe ponuđača** dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku male vrednosti– Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine. Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

**PONUĐAČ – ČLAN GRUPE PONUĐAČA**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** Izjavu mora da potpiše i overi pečatom svaki ponuđač iz grupe.

**6.6 OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i br. 68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

**IZJAVU**

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku male vrednosti usluga – Računarska oprema i štampači red. br. JN-MV-03/16.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_

Napomena: izjava mora biti overena pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom države u kojoj ponuđač ima sedište.

## **7) MODEL UGOVORA**



## **MODEL UGOVORA**

**Napomena:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je ugovor dodeljen dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

**MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.**

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## **UGOVOR**

**o javnoj nabavci male vrednosti – Računarska oprema i štampači**  
**Redni broj JN-MV-03/16**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2016.\* godine, u Sr. Kamenici, između:

**\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **prof. dr Aleksandar Redžek** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

**\*popunjava ponuđač**

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \* \_\_\_\_\_  
od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

**Podaci o naručiocu:****Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:\***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	plan1@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

**\*popunjava ponuđač****Osnov ugovora:\***

Broj JN:	JN-MV-03/16
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	08.06.2016.godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2016. godine	

**\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora****Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora je isporuka dobara Računarska oprema i štampači, oblikovane po partijama od 1 do 2, Partija broj\*: \_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: dobra), prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

\*popunjava ponuđač

**Član 2.**

Dobavljač će Naručiocu isporučiti dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca – fco MAGACIN – Instituta KVB, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

**Cena****Član 3.**

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = \_\_\_\_\_ \* **dinara bez pdv**, odnosno = \_\_\_\_\_ \* **dinara sa pdv**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

\*popunjava ponuđač

## Utvrđivanje kvaliteta i količine, garantni rok i servisiranje u garantnom roku

### Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane prestavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

### Član 5.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

### Član 6.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

### Član 7.

Garantni rok za dobra koja su predmet ovog ugovora iznosi \_\_\_\_ \* **meseci** od dana isporuke dobara.

Prodavac je dužan da preko ovlašćenog serviseru obezbedi redovno servisiranje opreme u garantnom roku.

Prodavac se obavezuje da odziv po pozivu za reklamaciju, bude u roku do 8 (osam) sati, od trenutka prijema poziva kupca.

\*popunjava ponuđač

## Garancija isporuke

### Član 8.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača - Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

### **AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

#### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

### Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_  
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_,  
a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

**AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**

**\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član \_\_\_\_.

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-37/15 između

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude

\_\_\_\_\_. *Navesti skraćeno poslovno ime* iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

**Plaćanje**

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku navedenom u obrascu ponude, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.

**Rok važenja ugovora**

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. 124/2012).

**Završne odredbe**

Član 11.

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe (u pogledu vrste i količine) Naručioca za godinu dana.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**ZA NARUČIOCA**

---

**ZA DOBAVLJAČA**

---

## **8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Ukoliko je bilo koji deo ponude sačinjen na stranom jeziku, ponuđač je dužan da za taj deo ponude (dokument, dokaz, obrazac i sl.) dostavi i prevod na srpski jezik, sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

**2. način podnošenja ponude:**

**2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, sa naznakom: „Ne otvarati – ponuda za JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači“.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 16.06.2016. godine do 09:00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti ili na kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac ni je primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po istekudana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, naobrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Obavezna sadržina ponude je:

**Tabela 1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac izjave o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. ZJN
5	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
6	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
7	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**Tabela 3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 4 Konkursne dokumentacije
2	Obrazac ponude
3	Obrazac strukture ponuđene cene
4	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
5	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača – člana grupe ponuđača – nosioca posla
7	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
8	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla
9	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN za ponuđača člana grupe ponuđača
10	Model ugovora
11	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
12	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
13	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 10. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi

**2.2. način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).



Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

**AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe ponuđača koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji, izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN. Svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla, mora da dostavi popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, kao i Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.

U slučaju da se grupa ponuđača opredeli da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8. ovog dela Konkursne dokumentacije.

**3. obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka NIJE oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

**4. obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

NE POSTOJI mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

**5. način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4 putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači - NE OTVARATI” ili

„DOPUNA PONUDE za JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači - NE OTVARATI” ili

„OPOZIV PONUDE za JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači - NE OTVARATI” ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-03/16 – Računarska oprema i štampači - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta i li na kutiji potrebno je navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Nijedna ponuda ne može biti menjana, niti povučena u periodu po isteku roka za podnošenje ponude.

**6. obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno dali ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

**7. zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će**

**izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

**8. obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora. Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkursne dokumentacije. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9. zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**9.1. Način plaćanja:** virmanski, na račun ponuđača.

**9.2. Uslovi plaćanja:** nakon pružanja ugovorenih usluga i to u roku od 30 dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa.

**9.3. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima: ukoliko ne dostavi popunjenu i potpisom i pečatom overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi; rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog otvaranja. Ukoliko ponuda ima rok važenja kraći od 30 dana od dana javnog otvaranja biće odbijena; ukoliko ne dostavi neki od dokumenata/obrazaca navedenih tabelama (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3.) konkursne dokumentacije.

**10. valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

**10.1. valuta:** Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

**10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**11. podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača:**

**11.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:**

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

**a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (dostavlja se pri zaključenju ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: pri zaključenju ugovora.

Visina: 10% od vrednosti na koju će biti zaključen ugovor bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

**12. definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

**13. obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti:** Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

**14. obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija

ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku (JN-MV-03/16)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
  - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07.00 do 14.00 sati, radnim danom.
  - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: plan1@ikvvv.ns.ac.rs
  - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
  - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e-mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 sati, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.

- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **15. obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kodponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda

koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16. obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač, shodno članu 74. stav 2. ZJN.

**17. obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50 - 016) uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

#### 17.4) Upustvo o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:**

#### **1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

\*Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka

javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / , « \* i sl.

**5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva** može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

**NAZIV I ADRESA BANKE:**

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17, Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:** Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

**NAPOMENA:** Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT