



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI**  
**VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700, Fax: 021/66 22 881



JN-USL-04/13  
Broj: 2286-5  
Datum: 16.07.2013.  
Sr. Kamenica

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JN-USL-04/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“**

- pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama -**

Na osnovu člana 54. stav 13. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama, a u vezi sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12), članom 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" br.29/2013) i Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 2286 od 16.07.2013. godine

Komisija za javnu nabavku obrazovana rešenjem o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 2286-2 od 16.07.2013. godine  
pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**za javnu nabavku JN-USL-04/13 - Popravke i održavanje sa**  
**isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog**  
**materijala za opremu proizvođača medicinske opreme**  
**„Sorin group“**  
**u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje**  
**ponuda**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- 1) opšte podatke o nabavci
- 2) podatke o predmetu javne nabavke
- 3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, opis dobara i usluga, rok izvršenja, mesto izvršenja i isporuke dobara,
- 4) tehničku dokumentaciju i planove
- 5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75.i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- 6) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja
- 7) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- 8) obrazac ponude
- 9) obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
- 10) obrazac troškova pripreme ponude
- 11) obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

**Komisija za javnu nabavku:**

1. Milan Pejić, predsednik
2. Miroslav Nikolić, član
3. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član

## 1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Postupak javne nabavke JN-USL-04/13 Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“ sprovede se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama.

### **Naziv, adresa i internet stranica naručioca**

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica, website: <http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/> link JAVNE NABAVKE.

### **(1) Vrsta pregovaračkog postupka i osnov za primenu**

Postupak javne nabavke JN-USL-04/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“, sprovede se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama, iz razloga što je „Denta BP Pharm“ D.O.O. Beograd, Resavska br. 76 jedini ovlašćeni serviser predmetne opreme na teritoriji RS, što je potvrđeno Izjavom „Sorin group“ da je navedeni ponuđač jedini ovlašćeni i ekskluzivni distributer za servisiranje medicinskih proizvoda tog proizvođača na teritoriji Republike Srbije.

### **(2) Predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)**

Predmet javne nabavke su dobra i usluge.

### **(3) Kontakt (lice ili služba)**

Kontakt osoba: Žarko Jovović, e-mail: [komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs](mailto:komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs).

## 2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

### **(1) Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki;**

Predmet javne nabavke je javna nabavka JN-USL-04/13 - Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“.

Naziv i oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

50421000 - usluga popravke i održavanja medicinske opreme

DA44 – rezervni delovi

### **(2) Opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke**

Ova javna nabavka se ne sprovodi po partijama.

<b>3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), OPIS DOBARA I USLUGA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA</b>
--

- Naručilac zahteva da usluga redovnog godišnjeg servisiranja aparata proizvođača „Sorin group“ bude izvršena po uputstvu proizvođača, pri čemu redovan godišnji servis obuhvata inspekciju:

r.b.	Opis
1	Inspekcija senzora 1,2,3,4
2	Inspekcija displeja 1,2,3,4
3	Inspekcija pumpe 1,2,3,4
4	Inspekcija modula 1,2,3,4
5	Inspekcija i čišćenje heater-coolera
6	Učitavanje softvera
7	Električna merernja

- Vanredan servis obuhvata neograničen broj poziva u slučaju kvara, pri čemu je Naručilac dužan da pismenim putem pozove ponuđača, mejlom ili faksom.

**Rok isporuke-izvršenja**

Ponuđač je dužan da se odazove u rokovima postignutim u pregovaračkom postupku.

**Mesto isporuke - izvršenja**

Ponuđač je dužan da uslugu koja je predmet javne nabavke izvršava u prostorijama koje mu odredi Naručilac.

Ponuđač je dužan da rezervne delove i tehnički potrošni materijal koji su predmet javne nabavke isporuči Odeljenju za bioelektroniku IKVBV.

#### **4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVİ**

**- ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove -**

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:**

Red. broj	<b>5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	<b>5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>	
1	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 16.01.2013. do 16.07.2013. godine
2	tehnički kapacitet	da raspolaže najmanje jednim putničkim motornim vozilom
3	kadrovski kapacitet	da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke

## 5.2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.2.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><b><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog <u>Privrednog suda</u></li> </ul>
2	<p><b><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u></b>  <b>*ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b>  <b>*ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvod iz kaznene evidencije: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i></li> <li>2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i></li> </ol> </li> </ul> <p>da pravno lice i njegov zakonski zastupnik <b>nije osuđivan</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe</li> <li>- krivična dela protiv privrede</li> <li>- krivična dela protiv životne sredine</li> <li>- krivično delo primanja ili davanja mita</li> <li>- krivično delo prevare</li> </ul> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <p><b>PRAVNA LICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvod iz kaznene evidencije <b><u>osnovnog suda</u></b> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</li> <li>- izvod iz kaznene evidencije <b><u>Posebnog odeljenja</u></b> (za organizovani kriminal) <b><u>Višeg suda u Beogradu</u></b>  <a href="http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>- uverenje iz kaznene evidencije <b><u>nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</li> </ul>
3.	<p><b><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></b></p> <p><b>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b>  <b>*moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</b>  <b>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</b></p>

	<p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili</li> <li>- potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</li> </ul> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privredni sud prema sedištu pravnog lica</li> <li>- Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili</li> <li>- Agencija za privredne registre</li> </ul>
4	<p><b><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></b></p> <p><b>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospelu poreze i doprinose i</li> <li>- uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> </ul> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - Filijala/ekspozitura -prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</li> <li>- Grad, odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</li> </ul> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><b><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom</li> </ul> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <p>/</p>



Red. broj	5.2.2. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<b><u>finansijski kapacitet</u></b>
	<b>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 16.01.2013. do 16.07.2013. godine</b> - potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u navedenom periodu (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period od traženog)
	<b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a> Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.
2	<b>da raspolaže najmanje jednim putničkim motornim vozilom</b>  - izjava ponuđača (pečatom overena, potpisana od strane ovlašćenog lica, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću) kojom potvrđuje da raspolaže najmanje jednim putničkim motornim vozilom i fotokopija saobraćajne dozvole ili ugovora o osnovu korišćenja vozila (zakup, lizing, itd.)
3	<b><u>kadrovski kapacitet</u></b>
	<b>da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje jedno zaposleno lice odgovorno za izvršenje predmeta nabavke</b>  - izjava ponuđača, pečatom overena, potpisana od strane ovlašćenog lica, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o ključnom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licu odgovornom za servisiranje.

**PONUĐAČ**

**M.P.** \_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena:*

**Za ovu javnu nabavku se ne traži ispunjenost uslova iz člana 75. tačke 5) ZJN.**

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## **6) ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

### **ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI**

Naručilac će pregovarati sa ponuđačem o sledećim elementima ugovora: cena servisnog sata, cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala, rokovi isporuke i izvršenja usluge, garantni rokovi.

Način pregovaranja: izjašnjavanjem ponuđača nakon otvaranja ponude i unošenja relevantnih podataka u zapisnik, odmah će se preći na pregovaranje o gore navedenim elementima, datim redosledom.

## **7) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1) podatke o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karaktersitike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

**2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sastavljena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

2a) Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, u zatvorenoj koverti, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

2b) Način popunjavanja obrazaca datih u Konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava se vrši tako što ponuđač precrtava pogrešno upisane reči ili brojeve, tako da ostanu vidljivi i upisuje se novi tekst koji se mora overiti pečatom inicijalima osobe koja je potpisala ponudu.

**3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

**4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

**5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač je u obavezi da u izmeni i dopuni prvobitne ponude jasno navede koji deo ponude menja odnosno koje dokumente - dokaze naknadno dostavlja.

Ponuđač može da odluči da nakon predaje ponude, a pre isteka roka za podnošenje ponude, opozove ponudu koju je predao naručiocu. Izmena i dopuna prvobitne ponude, odnosno opoziv ponude se predaje na isti način kako se predaju ponude (neposredno ili putem pošte).

**6) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Način i uslovi plaćanja: shodno ponudi i rezultatu pregovaračkog postupka, a najmanje 60 dana od dana ispostavljanja fakture i overenog radnog naloga

Garantni rok: za izvršene usluge najmanje 6 meseci od dana izvršenja usluge, a za ugrađene rezervne delove najmanje garantni rok proizvođača.

Rok isporuke dobara/izvršenja usluge: shodno ponudi i rezultatu pregovaračkog postupka

**7) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Valuta: vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

Struktura cene: U ceni treba da su sadržani svi prateći troškovi.

**8) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

**9) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva**

**Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od 250.000,00 dinara i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/2011).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka

**10) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Naručilac nema poverljivih podataka koje predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, a koji se ponuđaču stavlja na raspolaganje.

**11) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, na adresu Naručioca, putem e-mail-a ili faksom 021/66-22-152 sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za komisiju za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“ tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. zaključno sa **20.07.2013.** godine. **Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksa. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonskim putem nije dozvoljeno.**

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ukoliko Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, bez odlaganja će izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici [www.ikvbv.ns.ac.rs](http://www.ikvbv.ns.ac.rs) link JAVNE NABAVKE.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici [www.ikvbv.ns.ac.rs](http://www.ikvbv.ns.ac.rs) link JAVNE NABAVKE

Ukoliko je dokument iz postupka predmetne javne nabavke dostavljen od strane naručioca putem elektronske pošte ili faksa, zainteresovano lice, odnosno ponuđač je **D U Ž A N** da potvrdi prijem tog dokumenta na isti način, kako bi naručilac imao dokaz da je izvršeno uredno dostavljanje.

**12) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, shodno članu 93. stav 4. ZJN, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**13) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

/

**14) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka**

Naručilac će pregovarati sa ponuđačem o sledećim elementima ugovora: cena servisnog sata, cene rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala, rokovi isporuke i izvršenja usluge, garantni rokovi

Način pregovaranja: izjašnjavanjem ponuđača nakon otvaranja ponuda i unošenja relevantnih podataka u zapisnik, odmah će se preći na pregovaranje o gore navedenim elementima, datim redosledom.

**15) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, svi elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda: „najniža ponuđena cena“.**

**16) elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom: /**

**17) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Na osnovu člana 8. stav 1. tačke 20) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br.29/13) ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. **(Obrazac izjave u delu 11) konkursne dokumentacije)**

**18) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**19) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz prethodnog stava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

U slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac zahteva istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, shodno članu 156. Zakona o javnim nabavkama, na broj žiro-računa 840-742221843-57, svrha: republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: budžet Republike Srbije i dokaz priloži.

**20) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

## 8) OBRAZAC PONUDE

Mesto izdavanja: \_\_\_\_\_  
Ponudjač: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_  
(popunjava ponudjač)

**Predmet:** JN-USL-04/13 Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“

Poslovno ime:	Šifra delatnosti:
Adresa:	PIB:
Grad i opština:	Poštanski broj:
Telefon:	Fax:
Adresa za prijem elektronske pošte:	Nosilac platnog prometa:
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77. ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Podaci o grupi ponudjača:	
Način davanja ponude (upisati): _____ ( -samostalno -sa podizvođačem - grupa ponudjača (zajednička ponuda))	

(popunjava ponudjač)

### SPECIFIKACIJA OPREME:

- Mašina za ekstrakorporalni krvotok tip S5, sa centrifugalnom pumpom i heater-coolerom

#### a) usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)

- cena servisnog sata: \_\_\_\_\_din bez pdv-a
- rok odaziva po pozivu naručioca za:
  - hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ časa (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)
  - ostale servisne intervencije \_\_\_\_\_ časa (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 48 časova)
- rok izvršenja usluga za:
  - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ dana (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 5 dana)
  - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) \_\_\_\_\_ dana (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 30 dana)
  - rok isporuke rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala: \_\_\_\_\_



dana od trenutka prijema porudžbenice (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 5 dana)

- garantni rok za:
  - ugrađene i isporučene delove \_\_\_\_\_ meseci (Naručilac neće prihvatiti kraći rok od roka koji je predviđen od strane proizvođača)
  - izvršene usluge \_\_\_\_\_ meseci (Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

## 2. usluge preventivnog održavanja - inspekcijski pregled

- cena inspekcijskog pregleda \_\_\_\_\_ din. (dati ukupnu cenu na godišnjem nivou, sa svim elementima koju ulaze u cenu, radni sati+rd+potrošni materijal itd, bez pdv-a)

### Obrazloženje:

r.b.	Opis	Šifra jedinice mere	Količina	Jedinična cena Bez PDV-a	Iznos reda Bez PDV-a
1	Inspekcija senzora 1,2,3,4	KOM			
2	Inspekcija displeja 1,2,3,4	KOM			
3	Inspekcija pumpe 1,2,3,4	KOM			
4	Inspekcija modula 1,2,3,4	KOM			
5	Inspekcija i čišćenje heater-coolera	KOM			
6	Učitavanje softvera	KOM			
7	Radni sat	ČAS			
8	Električna merernja	KOM			

- garantni rok za inspekcijski pregled \_\_\_\_\_ meseci
- način plaćanja: \_\_\_\_\_  
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture (ili profakture)
- rok plaćanja \_\_\_\_\_  
Napomena: Minimalan rok plaćanja je 60 dana
- opcija ponude \_\_\_\_\_  
Napomena: Minimalan rok važnosti predviđen Zakonom je 60 (šezdeset) dana
- ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač \_\_\_\_\_  
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Cena radnog sata, rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala sa strukturom cene:

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ						
R. Br	Opis	Katalogski broj	Jedinična cena (dinara bez PDV-a)	Svi troškovi koji čine jediničnu cenu (carina, prevoz i druge uvozne dažbine, obuka, seminar)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na jediničnu cenu	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	Radni čas	/							
Delovi									
1	Poklopac pumpe	10-81-75							
2	Konekcioni kabl pumpe	97-102-621							
3	Displej pumpe	97-103-616							
4	Poklopac za malu pumpu	10-86-45							
5	Kabl za Medex transdjuser	45-04-15							
6	Medex senzor	45-04-03							
7	Senzor za mehurice	23.7.1945							
8	Senzor za nivo	23-27-40							
9	Temperaturna sonda Dideco	45-03-10							
10	Temperaturna sonda Medtronic	45-03-30							
11	Displej	28-95-10							
12	LED lampa	35-05-60							
13	Senzor protoka	96-414-120							
14	Kabl za napajanje S5	97-103-690							
15	Glavni prekidač	75-521-517							
16	Interfejs modul S5	29-02-50							
17	Konekcioni kabl za heater cooler	45-12-01							
18	Centrifugalna pumpa	60-01-04							
19	Kontrolni panel CP	60-02-60							
20	Modul za senzor protoka	25-60-70							
21	Elektronska klema za CP	60-05-60							

**9) OBRAZAC IZJAVE DA JE PONUĐAČ POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

Na osnovu člana 8. stav 1. tačke 20) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/13) ponuđač \_\_\_\_\_ daje

**I Z J A V U**

da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

**PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ponuđača)

Dana, \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

## 10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke i broj računa:	
PIB:	
Reg.br.prijave za evid.obveznika PDV-a:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Mesto i datum:	

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2.) podtačka (10.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

### STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

Za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“

<b>izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca</b>	_____ dinara bez pdv-a
<b>troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja</b>	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

**Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12)**

***Napomena:***

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi

**11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke i broj računa:	
PIB:	
Reg. br. prijave za evid. obveznika pdv-a:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Mesto i datum:	

Na osnovu člana 26. stav 1. i 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2.) podtačka (11) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću dajem

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Da ponudu za javnu nabavku Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „Sorin group“ podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam da će, shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

**PONUĐAČ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ponuđača)

Dana, \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_