



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 3784-4
Datum: 13.12.2013.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA MALE VREDNOSTI – AGENCIJSKE
USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA
ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

JN-MV-USL-14/13

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3784 od 13.12.2013. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3784-1 od 13.12.2013. godine pripremila je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA MALE VREDNOSTI – AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

JN-MV-USL-14/13

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) druge elemente koji su neophodni za pripremu ponude (obraci)

- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

- 1. Milena Slavujević, predsednik
- 2. Nebojša Ristivojević, član
- 3. Branko Labus, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana br. 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012).

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke male vrednosti su usluge - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja, a prema specifikaciji koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

Telefon: 021/480-5749

E-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: -Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **63512000** - Usluge prodaje putnih karata i usluge paket aranžmana i **55110000** - Usluge hotelskog smeštaja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

- 3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I
OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROKA I MESTA ISPORUKE, EVENTUALNE DODATNE
ISPORUKE I SL.**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

3)1) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):

Predmet javne nabavke su usluge posredovanja pri nabavci putnih karata i hotelskog smeštaja za potrebe obavljanja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, kada nalog za službeno putovanje izdaje ovlašćeno lice Naručioca i to:

- nabavka avio karata,
- transferi,
- nabavka usluga hotelskog smeštaja,
- nabavka ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih) kada prevoznik iste omogućava preko rezervacionih sistema,

Ponuđači mogu podneti ponudu samo za celokupnu nabavku, odnosno za sve tražene usluge.

Posebni zahtevi u vezi predmetne usluge:

Nabavljaju se avionske karte u ekonomskoj klasi i hotelski smeštaj u hotelu kategorije 3 ili 4 zvezdice.

Obzirom na to da se destinacije i datumi putovanja ne mogu znati unapred, ponuđač će ponuditi cenu usluga posredovanja, odnosno rezervacije avionskih karata i hotelskog smeštaja za one destinacije za koje naručilac najčešće izdaje nalog za službeno putovanje

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih isl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata i hotelskog smeštaja postupi po uputstvima koja mu je naručilac blagovremeno dao, sa pažnjom dobrog privrednika. Takođe je dužan da savesno vrši izbor avio i ostalih prevoznika i hotela i odgovoran je naručiocu za njihov izbor.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđene u roku od najviše 48 sata od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dostava se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Ponuđač može ponuditi usluge tzv. low cost kompanija (koje svoje karte prodaju preko interneta, koje moraju da se nabave mesecima unapred, ne garantuju tačno poletanje i sletanje, posebno naplaćuju prtljag...).

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca.

Cena smeštaja i/ili prevoza ne može biti viša od cena koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima organizatori sarađuju.

3)2) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

3)3) Način i rok izvršenja: najduže 48 sati od prijema zahteva Naručioca

3)4) Mesto isporuke: /

3)5) Eventualne dodatne usluge i sl.:

U predmetnoj nabavci nisu predviđene dodatne usluge.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	Finansijski kapacitet: Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 16.06.2013 godine do 16.12.2013. godine)
2	Poslovni kapacitet: /
3	Tehnički kapacitet - da pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
4	Kadrovski kapacitet: - da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima u radnom odnosu minimum 3 (tri) zaposlena radnika na neodređeno vreme

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

5	da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet:	Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 16.06.2013 godine do 16.12.2013. godine)
2	Poslovni kapacitet:	/
3	Tehnički kapacitet	- da pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
4	Kadrovski kapacitet:	- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima u radnom odnosu minimum 3 (tri) zaposlena radnika na neodređeno vreme

Napomena: Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. 4. i 6 dela 5.2.1) Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 1, 3 i 4 dela 5.2.2. Konkursne dokumentacije) ispunjavaju kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5	da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti	
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	Finansijski kapacitet	Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 16.06.2013

		godine do 16.12.2013. godine)
2	Poslovni kapacitet:	/
3	Tehnički kapacitet	- da pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
4	Kadrovski kapacitet:	- da pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda ima u radnom odnosu minimum 3 (tri) zaposlena radnika na neodređeno vreme

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. 4.i6 dela 5.3.1 Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 1,3 i 4 dela 5.3.2 Konkursne dokumentacije) ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost svih uslova i obaveznih i dodatnih (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN), dokazuje se dostavljanjem **IZJAVE** kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.

Za ovu javnu nabavku se ne traži ispunjenost uslova iz člana 75. tačke 5) ZJN.

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN za **obavezne** uslove **I NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. ZJN za **obavezne** uslove uz ponudu.

Ispunjenost **dodatnih uslova** dokazuje se dostavljanjem dokaza i to:

1	Finansijski kapacitet	- da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 16.06.2013. godine do 16.12.2013. godine) Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.
2	Poslovni kapacitet:	/
3	Tehnički kapacitet	- dozvola za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ili drugi dokaz iz koga se vidi da ga ponuđač koristi (izdat od strane ovlašćenog lica).
4	Kadrovski kapacitet:	- kopija ugovora o radu na neodređeno vreme za 3 (tri) zaposlena lica sa kopijom prijave osiguranja.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac **MOŽE** pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75.ZJN.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU, ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 ZJN ZA PONUĐAČA**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA** date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZJN ZA PONUĐAČA ČLANA GRUPE PONUĐAČA – NOSIOCA POSLA i OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČE ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA – ČLANA GRUPE PONUĐAČA**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjave moraju biti pečatom overene i potpisane od strane ponuđača člana grupe ponuđača - nosioca posla, odnosno njegovog ovlašćenog lica.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Dovoljno je da da izjavu o javnoj dostupnosti traženih dokaza u kojoj treba da navede internet stranice nadležnih organa.

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____

daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga – Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - red. br. JN-MV-USL-14/13 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti(**važeća licenca** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane regulatora turizma)
- 6) da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA**OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač _____ iz _____, ul. _____ br. _____

daje

I Z J A V U

da podizvođač naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od _____ godine ispunjava obavezne i dodatne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - red. br. JN-MV-USL-14/13 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

5) /

6) /

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA-NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla _____ iz _____ ul. _____

daje

I Z J A V U

da kao član grupe ponuđača – nosilac posla naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od _____ 2013. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2013. godine ispunjava obavezne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - red. br. JN-MV-USL-14/13 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti (**važeća licenca** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane registratora turizma)
- 6) da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE
PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Sedište:	Opština:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla _____ iz _____ ul. _____

daje

I Z J A V U

da ponuđač član grupe ponuđača _____ naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od _____ 2013. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2013. godine ispunjava obavezne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - red. br. JN-MV-USL-14/13 i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ima posebnu dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti (**važeća licenca** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane regulatora turizma)
- 6) da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla.
- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 4) ZJN.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača, ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

U predmetnoj nabavci ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova Izjavom iz člana 77. stav 4. ZJN, tako da nije potrebno navoditi koji su to dokazi koji su dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje). Uz ponudu obavezno dostaviti OP obrazac lica ovlašćenog za zastupanje.

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
3	Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN
3	Model ugovora
4	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5	Izjava o nezavisnoj ponudi
6	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7	OP obrazac

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za podizvođača
5	Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu

	nadoknadu
8	Izjava o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
10	OP obrazac

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – nosioca posla
6	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
7	Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN
8	Model ugovora
9	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
10	Izjava o nezavisnoj ponudi
11	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
12	OP obrazac

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava pečatom i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje iz OP obrasca.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac od ponuđača primi pisano obaveštenje o izmeni, dopuni ili opozivu ponude. Pisano obaveštenje o izmeni, dopuni ili opozivu ponude se podnosi na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, putem pošte ili neposredno preko pisarnice IKVBV, sa obaveznom naznakom «IZMENA ili DOPUNA ili OPOZIV PONUDE za javnu nabavku male vrednosti „Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja broj JN-MV-USL-14/13“.

Nijedna ponuda ne može biti izmenjena, dopunjena ili opozvana u periodu između isteka roka za podnošenje ponude i isteka roka važenja ponude.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) ponuđaču koji će izdati račun
- 4) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 5) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9)1) Način i uslovi plaćanja: po dospelom računu za izvršenu uslugu sa rokom plaćanja do 30 dana.

9)2) Rok usluge: jedna godina od dana zaključenja ugovora

9)4) Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude: /.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđena cena je fiksna tokom roka važenja ugovora i ne može se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez pdv-a, smatraće se da je ista data bez pdv-a.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

b) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pre zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u toku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Pitanja za komisiju za javnu nabavku - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - JN-MV-USL-14/13, može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br.4, Sr.Kamenica) ili
- putem elektronske pošte, na email: komercijala2@ikvbyv.ns.ac.rs ili
- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neprihvatljiva učinila prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu, ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara usluga – **agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja** - je „Najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok plaćanja.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćić se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da navedeni broj računa budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA JN-MV - USL-14/13 - AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Ponudjač:

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____
Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____
Poštanski broj: _____ Grad: _____ Opština: _____ PIB: _____
Telefon: _____ Fax: _____ Tekući račun: _____
Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____
Podaci o grupi ponudjača: _____
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl. 77. ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Način davanja ponude (upisati): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

AGENCIJSKE USLUGE ZA NABAVKU PUTNIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA		POPUNJAVA PONUĐAČ	
1	Organizovanja avio prevoza za:	Prosečna cena bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
	Regionalni Saobraćaj		
	Evropske zemlje		
	Američki kontinent		
	Azijske zemlje		
	Australija		
2	Rezervacija hotelskog smeštaja za navedene destinacije shodno zahtevu Naručioca		

Podaci o isporuci dobara i načinu plaćanja:

Rok izvršenja usluge: _____
Način i rok plaćanja: _____
Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a: _____
PDV: _____
Ukupno sa PDV-om: _____

Slovima: _____

Potpis i pečat _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

* Ponuđač je dužan da uz ponudu priloži popunjen, potpisan i pečatiran model ugovora, čime je saglasan da ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, potpiše ugovor koji je istovetan sa modelom ugovora.

* U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR

**o javnoj nabavci dobara usluga – Agencijske usluge za nabavku putnih karata i
hotelskog smeštaja za službena putovanja
Redni broj JN-MV-USL-14/13**

Zaključen dana _____ 2013.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.* _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ koga zastupa
_____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa _____,
(ime i prezime)

(funkcija)

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: * _____
od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

*** popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:**Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

popunjavanje ponuđača*Osnov ugovora:***

Broj JN:	JN-MV-USL-14/13
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	16.12.2013. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2013. godine	

popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**Predmet ugovora*****Član 1.**

Predmet ugovora je isporuka dobara usluga – Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja. Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručilca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 16.12.2013. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____* od _____*2013. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjavanje ponuđača**

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Isporučilac dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a***, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om.***

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a i to:

	Organizovanja avio prevoza za:	Prosečna cena bez PDV-a
1	Regionalni Saobraćaj	
	Evropske zemlje	
	Američki kontinent	
	Azijske zemlje	
	Australija	
2	Rezervacija hotelskog smeštaja za navedene destinacije shodno zahtevu Naručilca	

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

***popunjavanje ponuđača**

Član 3.

Naručilac se obavezuje da putnu kartu odnosno uslugu smeštaja naruči elektronskom poštom, putem posebnog Zahteva.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđeni u roku od najviše 48 sati od momenta kada Dobavljač primi zahteva naručioca. U ovom roku Dobavljač je dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi naručiocu.

Naručilac je ovlašćen da u pojedinačnom zahtevu navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja.

Dobavljač dostavlja predloge putnih karata odnosno smeštaja tako što, kada je to moguće, navodi najmanje dva prevoznika odnosno hotela.

Rezervaciju i izdavanje putnih karata odnosno rezervaciju smeštaja, Dobavljač vrši po dobijanju potvrde Naručioca

Član 4.

Dostava potvrde o rezervaciji putne karte odnosno smeštaja se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši neposredno, na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Dobavljača, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

Član 5.

Dobavljač je dužan da pri rezervisanju putnih karata odnosno smeštaja postupa po uputstvima koja mu je Naručilac blagovremeno dao, a u skladu s pažnjom dobrog privrednika i da savesno vrši izbor prevoznika odnosno hotela.

Ako naručilac ne dostavi potrebna uputstva, dobavljač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za naručioca.

Dobavljač odgovara Naručiocu za izbor prevoznika odnosno hotela.

Dobavljač je obavezan da, u trenutku potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu spisak predstavnika Dobavljača, određenih za prijem zahteva Naručioca (imena i prezimena, elektronske adrese i brojevi telefona).

Član 6.

Maksimalna vrednost ovog ugovora iznosi 2.900.000,00 (slovima: dva miliona devetsto hiljada) dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno 3.480.000,00 (slovima: tri miliona četrsto osamdeset hiljada) dinara sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Iz sredstava preciziranih u stavu 1 ovog člana, vršiće se plaćanje:

- cene putne karte odnosno cene smeštaja sa svim taksama i ostalim zavisnim troškovima koji terete prevoz odnosno smeštaj;

- cene usluge posredovanja (rezervacije putnih karata odnosno smeštaja) prema ponudi Dobavljača iz člana 2. Ugovora.

Naručilac zadržava pravo da za svako službeno putovanje proveriti cene putnih karata u istom danu odnosno cene smeštaja u objektima iste kategorije i ukoliko utvrdi da se putna karta odnosno smeštaj mogu nabaviti po povoljnijoj ceni, dostaviće Dobavljaču podatke o istoj, kako bi ovaj izvršio rezervaciju po toj povoljnijoj ceni. Nakon izdavanja karata one se ne mogu poništiti.

Visine naknada utvrđene su ponudom Dobavljača.

Visine naknada je fiksna i ne može se menjati.

Član 7.

Cena avionske karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Cena ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Za uslugu nabavke ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih i sl.) koja se vrši uz nabavku pratećeg smeštaja, izabrani ponuđač (dobavljač) nema pravo na proviziju.

Dobavljač je obavezan da naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca, po ceni koja ne može biti viša od cene koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i usavršavanja odnosno turističke agencije sa kojima ti organizatori sarađuju.

Dobavljač se obavezuje da obezbedi naručene putne karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač usluge se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača usluga; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove usluge.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

_____,
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____

(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)

PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od godinu dana.

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član _____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke _____, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN-MV-USL-14/13 između:

1. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

2. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

_____,

3. _____ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

_____ ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove vezane za ovaj ugovor rešavaju sporazumno.

U suprotnom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i pečatiranja od strane obeju ugovornih strana i važi godinu dana.

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja - JN-MV-USL-14/13 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu delovodni broj: _____ od _____ godine za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja (Redni broj JN-MV-USL-14/13) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 16.12.2013. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**11) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH
PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE
SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE
SVOJINE**

**OBRAZAC IZJAVE DA JE PONUĐAČ PRI SASTAVLJANJU SVOJIH PONUDA
POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,
ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE KAO I DA PONUĐAČ
GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
(podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ od _____ godine za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja (red. br. JN-MV-USL-14/13) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilažati izjavu ponuđača po čl.79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APR-a)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja (red. br. JN-MV-USL-14/13).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga-Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja JN-MV-USL-14/13, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 16.12.2013. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1.NOSILAC POSLA**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2.ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga - Agencijske usluge za nabavku putnih karata i hotelskog smeštaja za službena putovanja JN-MV-USL-14/13 - objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 16.12.2013.godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br. 1**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ br. 2

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ br. 3

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ br. 4

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. PODIZVOĐAČ br. 5

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	

PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti