



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 632-3
Datum: 10.03.2014. godine
Sremska Kamenica

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i
adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju
- otvoreni postupak -
JN-USL-01/14

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 632 od 06.03.2014. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 632-1 od 06.03.2014. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za nabavku IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
REKONSTRUKCIJU I ADAPTACIJU EHO KABINETA NA III SPRATU I
TREĆEG SPRATA KLINIKE ZA KARDIOLOGIJU
u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.....	7
4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	15
5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	20
6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	30
7) OBRAZAC PONUDE	41
8) MODEL UGOVORA.....	44
9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	
10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	53
11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	55
12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)	57

KOMISIJA:

1. Radmila Radanović, predsednik
2. Goran Remer, član
3. Tatjana Nikitović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: usluge - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: **Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **71000000 – arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA,
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA
GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO
IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE
USLUGE I SL.**

3.1. Projektni zadatak, sadržaj:

I OPŠTI PODACI

II USLOVI ZA PROJEKTOVANJE

1. Arhitektonsko-funkcionalna organizacija prostora
2. Medicinsko tehnološki zahtevi
3. Konstrukcija
4. Materijalizacija
5. Instalacije
 - 5.1 Termomašinske instalacije
 - 5.2 Instalacije medicinskih gasova i vakuuma, projekat univerzalnih bolničkih setova i bolničkog informacionog sistema
 - 5.3 Električne instalacije
 - 5.4 Hidrotehničke instalacije
6. Zaštita od požara
7. Energetska efikasnost

III SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

IV OBRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

I OPŠTI PODACI

Opštim planom razvoja i osavremenjavanja Instituta za KVBV u Sremskoj Kamenici, predviđena je adaptacija i rekonstrukcija dela III sprata postojećeg objekta Instituta.

Projektovanje obuhvata tri funkcionalne celine na III spratu i to odeljenje kardiologije, eho kardiologiju i invazivnu kardiologiju.

Adaptacija i rekonstrukcija se predviđa u cilju povećanja kapaciteta i poboljšanja uslova rada datih službi Instituta, a podrazumeva i reorganizaciju prostora u smislu izmeštanja postojećih i formiranja novih funkcionalnih celina sa neophodnim intervencijama na objektu i postojećim instalacijama.

Glavne projekte uraditi u skladu sa prihvaćenim programskim rešenjem, zakonskom i tehničkom regulativom.

Projektom predvideti faznu adaptaciju i rekonstrukciju faze A, (A1 i A2,) B i C postojećeg objekta, koja će omogućiti kontinuitet u radu Instituta.

II USLOVI ZA PROJEKTOVANJE

1. ARHITEKTONSKO-FUNKCIONALNA ORGANIZACIJA PROSTORA

Novoprojektovani prostori adaptacije i rekonstrukcije na III spratu postojećeg objekta Instituta, obuhvataju sledeće funkcionalne celine:

A. KARDIOLOGIJA (1100m²)

Odeljenje kardiologije se nalazi u jugoistočnom krilu objekta Instituta, s tim da su bolesničke sobe orijentisane prema jugu, a sve radne prostorije vezane za osoblje, postavljene su prema severu. Jedne i druge prostorije su povezane funkcionalno centralnim hodnikom. Na oba kraja hodnika nalaze se stepenice (centralne i protivpožarne).

- bolesničke sobe br. 22-31 (10 soba sa po 3 kreveta)
- bolesnička soba br. 32 - rehabilitacija, ne obuhvata se ovim projektom
- bolesničke sobe br. 33-36 (4 sobe sa po 5 kreveta)
- bolesničke sobe br. 37-38 (2 sobe poluintenzivne nege sa po 4 kreveta)

- bolesničke sobe br. 39-40 (2 sobe poluintenzivne nege sa po 2 kreveta, s tim da se soba br. 39 može po potrebi izolacije pregraditi na dva dela)
- bolesničke sobe br. 41-44 (4 sobe sa po 3 kreveta)
- ambulate, 2 kom
- daktilo biro
- spremačice
- apoteka
- lekarske sobe, 7 kom
- muški i ženski toaleti
- ostave, 2 kom
- medicinske sestre
- dežurni lekar
- glavna sestra
- čajna kuhinja

Faza A1 od sobe 22-34 – obe strane hodnika, faza A2 – od sobe 35 do kraja – obe strane hodnika.

B. EHO - KARDIOGRAFIJA (70m²)

Kabinet za eho-kardiografiju nalazi se uz centralni hol na III spratu i sve prostorije ovog odeljenja su orijentisane prema atrijumu to jest ka severu.

- lekarska soba sa sanitarnim čvorom
- sala sa tri boksa
- medicinske sestre

C. INVAZIVNA KARDIOLOGIJA (130m²)

Ova grupa prostorija nalazi se do hodnika koji povezuje kardiohirurško odeljenje i operacioni blok, kao i u neposrenoj blizini centralnih liftova. Sve prostorije su orijentisane prema platou glavnog ulaza - ka zapadu.

- čajna kuhinja
- priprema bolesnika
- hemodinamska sala
- kontrolna prostorija
- sekretarica
- glavna sestra i rtg tehničar
- garderoba
- sanitarni čvor

UKUPNO A+B+C (neto površina): 1300m²

Adaptacija i rekonstrukcija podrazumeva i intervencije na unutrašnjim komunikacijama, kao i na fasadi u smislu zamene prozora. Obavezno ispoštovati formu prozora, odnosno kompletni spoljni izgled objekta.

Grafički prilozi

- | | |
|--|--------|
| - Situaciono rešenje | 1:1000 |
| - Osnova III sprata, plan prostora koji se adapt. i rekon. | 1: 400 |
| - Osnova III sprata, postojeće stanje | 1:200 |
| - Osnova III sprata, novoprojekt. programsko rešenje | 1:200 |

2. MEDICINSKO-TEHNOLOŠKI ZAHTEVI

Tehnološki projekat adaptacije i rekonstrukcije dela III sprata postojećeg objekta treba da obuhvata:

- funkcionalno rešenje određenih celina, međusobnu povezanost i raspored kretanja pacijenata, osoblja i materijala,
- sagledavanje kompletne medicinske i nemedicinske opreme po prostorijama,
- dispozicija kompletne medicinske i nemedicinske opreme po prostorijama,
- tehničko-tekstualni opis projektovane medicinske i nemedicinske opreme za izradu ostalih građevinsko-instalaterskih projekata sa detaljima za izvođenje instalacija.

Radi boljeg pregleda i praćenja, svu projektovanu opremu podeliti na sledeće proizvođačke grupe:

Medicinska oprema

- ovom grupom treba obuhvatiti svu medicinsku opremu koja je neposredno vezana za projektovanu medicinsku tehnologiju. Oprema ove grupe nalazi se u svim medicinskim prostorijama. Kako ova grupa ima svoje posebne zahteve u pogledu instalacija, treba ih obezbediti odgovarajućim grafičkim detaljima.

Nemedicinska oprema – projektovani nameštaj

- ovom grupom obuhvatiti sav medicinski nameštaj koji se radi po meri ili je komadni, a neposredno je vezan za medicinsku opremu. Ovoj grupi treba dodati i kanale za energetska napajanje, koji se rade po meri i čine integralnu celinu sa projektovanim nameštajem. Kako ova grupa ima svoje posebne zahteve u pogledu instalacija, treba ih obezbediti odgovarajućim grafičkim detaljima.

Nemedicinska oprema – serijski nameštaj

- ovom grupom obuhvatiti sav opšti serijski nameštaj koji nije neposredno vezan za medicinsku opremu, ali treba da čini integralnu celinu sa ostalom projektovanom opremom.

Nemedicinska oprema – ostala oprema

- grupa ostale opreme treba da obuhvati svu ostalu neophodnu opremu koja takođe čini integralnu celinu sa ostalom projektovanom opremom ili je sastavni deo drugih projekata, a pre svega instalaterskih.

Glavni tehnološki projekat uraditi u skladu sa:

- Pravilnikom o uslovima i načinu unutrašnje organizacije zdravstvenih ustanova (Sl.Glasnik RS br. 43 od 23.05.2006.),
- Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima obavljanja zdravstvene službe (Sl. Glasnik RS br. 43 od 23.05.2006.).

3. KONSTRUKCIJA

Intervencije u postojećem delu objekta predvideti u okviru datog gabarita i konstrukcije, tako da se ne remeti osnovni konstruktivni sistem objekta. Za intervencije unutar postojećeg konstruktivnog sistema, izvršiti proveru nosećih elemenata prema novoprojektovanom rešenju. Ovo se pre svega odnosi na prostor invazivne kardiologije gde treba da se locira teška oprema, te će se morati ojačati podna konstrukcija.

4. MATERIJALIZACIJA

Prilikom projektovanja predvideti visokokvalitetne i atestirane materijale u skladu sa funkcionalnim zahtevima prostorija u pogledu održavanja visokog stepena higijene i sterilnosti, vodonepropusnosti i vatrootpornosti.

Završne obrade zidova moraju biti u skladu sa tehnološkim zahtevima datih prostorija, otporne na abanje i hemikalije, u skladu sa sanitarnim zahtevima.

Završne obrade podova predvideti u skladu sa tehnološkim zahtevima i namenom prostorija. Sanitarne prostore obraditi protivkliznim keramičkim pločicama i hidroizolacijom ispod njih. U prostorijama gde su predviđeni slivnici, formirati adekvatne padove. U prostorijama kao što su bolesničke sobe, poluintenzivna nega, ambulate, lekarske i sestrinske sobe, administrativne prostorije i prostorije komunikacija, planirati pvc antistatik podove sa istovremenim izvođenjem polukružne zidne sokle u istom materijalu.

Plafone u svim prostorijama predvideti kao spuštene kasetirane plafone, antibakterijskog kvaliteta.

Unutrašnju stolariju predvideti kao drvenu, bojenu uljanom lak bojom, sa zaštitnom trakom od inoks lima u donjem delu krila. Na srednjem delu krila predvideti gumeni odbojnik, a na uglovima štokova planirati takođe zaštitu od inoks lima. Lake pregrade u sanitarnim čvorovima, pregrade između boksova i sl., predvideti od bojenih alu profila sa ispunom od bojenih alu panela.

Postojeću spoljnu drvenu stolariju zameniti bojenom alu bravarijom sa termoizolujućim staklom i spoljnim alu brisolejima, kao i unutrašnjim rolo zastorom.

5. INSTALACIJE

5.1. TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE

Predmet projektovanja:

1. Instalacije grejanja
2. Instalacije ventilacije i klimatizacije bolesničkih soba i ostalih prostora na III spratu
3. Instalacije ventilacije i klimatizacije prostora za angio salu, odnosno prostora invazivne kardiologije.

Za predmetne instalacije treba uraditi glavne projekte koji će u svemu da ispune zahteve iz tehnološkog projekta.

Projektovana oprema treba da bude vrhunskog kvaliteta i energetski efikasna.

Pri izradi projekta treba voditi računa o postojećim instalacijama grejanja sa kojima treba da čini jednu integralnu celinu.

Posebnu pažnju treba obratiti na tehnološke zahteve za prostor angio sale koji se odnose na temperaturne zahteve i kvalitet vazduha.

5.2. INSTALACIJE MEDICINSKIH GASOVA I VAKUUMA, PROJEKAT UNIVERZALNIH BOLNIČKIH SETOVA I BOLNIČKOG INFORMACIONOG SISTEMA

U skladu sa glavnim projektom medicinske tehnologije uraditi glavni projekat medicinskih gasova, vakuuma, projekat univerzalnih bolničkih setova i bolničkog informacionog sistema.

Projekat razvoda medicinskih gasova i vakuuma treba da obuhvati: kiseonik 5bar, i vakuum i to počev od kontrolnih ventilskih kaseta sa signalizatorom stanja medicinskih gasova, zaključno sa bolesničkim setovima i drugim uređajima, a u skladu sa projektom tehnologije.

Projekat univerzalnih bolesničkih kaseta treba da obuhvati za svaki bolesnički krevet:

- Direktnu i indirektnu rasvetu
- Šuko priključnice (2 kom. mreža, 2 kom. agregat)
- Priključke za dodatno izjednačavanje potencijala

- Komunikacijske priključnice (računarske i monitoring)
- Priključak za ručni set i paralelne komande za poziv sestre i paljenje/gašenje direktne rasvete
- Priključke za kiseonik i vakuum u skladu sa tehnološkim projektom

Projekat bolničkog informacionog sistema treba da obezbedi poziv osoblju preko ručnog seta: urgentan SOS poziv iz kupatila, prijem poziva na centralnom panelu u sobi dežurne sestre, paralelnu indicaciju poziva na signalnoj lampi ispred ulaznih vrata, zatim pozive sestra-sestra, sestra-dežurni lekar i preusmeravanje poziva.

Takođe bolnički informacioni sistem treba da obezbedi praćenje i memorisanje poziva na PC računaru i prenošenje svih informacija na tablet i mobilni telefon.

Sve novoprojektovane instalacije moraju da se uklope u postojeće stanje instalacija i koncept koji je primenjen u već rekonstruisanim delovima Instituta.

5.3. ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Projektom električnih instalacija treba obuhvatiti sve prostore predviđene arhitektonsko-građevinskim projektom.

Projekte treba uraditi u skladu sa tehnološkim zahtevima i treba da obuhvate sledeće instalacije:

„Jaka struja“

1. Mrežno, agregatsko i UPS (besprekidnim naponom) napajanje električne instalacije sa odgovarajućim tipom instalacionih provodnika i kablova.

2. Mrežna i agregatska električna instalacija opšteg, lokalnog i paničnog osvetljenja sa provodnicima i kablovima odgovarajućim za ovakav tip prostora kao i svetiljkama namenjenih za prostor bolničkog sadržaja. Instalacioni prekidači treba da budu modularnog tipa a.

3. Mrežna, agregatska i UPS električna instalacija opštih i tehnoloških utičnica sa provodnicima i kablovima odgovarajućim za ovakav tip prostora i utičnicama modularnog tipa.

4. Električna instalacija za potrebe uređaja za klimatizaciju, ventilaciju i grejanje prostora u skladu sa opremom koja će biti predmet projekta tih instalacija.

5. Električna instalacija za specijalne potrebe posebnih uređaja u okviru prostora „angio sale“ u skladu sa zahtevima tehnologije ovih uređaja.

6. Rasklopne blokove sa odvojenim delovima u skladu sa izvorom napajanja: mreža, agregat, UPS. Projektovani rasklopni blokovi treba da budu u kvalitetu izrade u skladu sa već rekonstruisanim delovima sličnih prostora Instituta i sa najkvalitetnijom predviđenom opremom.

7. Električna instalacija izjednačenja potencijala i zaštite od pojave statičnog elektriciteta.

„Slaba struja“

1. Električna instalacija bolničke signalizacije u skladu sa potrebama pojedinih prostora i koncepcijom primenjenom u već rekonstruisanim delovima Instituta.

2. Električna instalacija centralnog monitoringa vitalnih funkcija.

3. Električna instalacija za zakazivanje i evidenciju pregleda pacijenata.

4. Električna instalacija stabilne instalacije za dojavu požara.

5. Interfonska instalacija u skladu sa potrebama pojedinih prostora.

6. Računarska instalacija u skladu sa potrebama pojedinih prostora.

7. Električna instalacija u skladu sa potrebama pojedinih prostora.

8. Električna instalacija opšteg i evakuacionog ozvučenja u skladu sa potrebama pojedinih prostora.

9. Električna instalacija video nadzora.

10. Električna instalacija sistema za kontrolu pristupa i akreditaciju ulazaka sa sistemom za evidenciju radnog vremena.

11. Električna instalacija za distribuciju RTV signala.

12. Električne instalacije slabe struje za posebne potrebe u okviru projektovanja instalacija angio sale u skladu sa zahtevima tehnologije ovog prostora.

Opšte napomene:

Novoprojektovana instalacija mora da se uklopi u postojeće stanje instalacija i koncept koji je primenjen u već rekonstruisanim delovima Instituta.

5.4. HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

Glavni hidrotehnički projekat uraditi u skladu sa arhitektonsko građevinskim projektom i projektom medicinske tehnologije, uvažavajući postojeće uslove na objektu, kao i u skladu sa propisima za projektovanje i izvođenje ove vrste instalacija.

Projektovati unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije, kao i instalacije protivpožarne instalacije.

Vodovod

Novom vodovodnom instalacijom će se zameniti postojeća instalacija u adaptiranim sanitarnim čvorovima i uraditi takođe nova, u novoformiranim sanitarnim čvorovima. Za zaštitu objekta od požara proveriti postojeću hidrantsku mrežu i dodati odgovarajući broj hidranata ako je potrebno, kao i aparata za početno gašenje požara.

Instalaciju vodovoda u sanitarnim čvorovima predvideti od plastičnih ppr vodovodnih cevi, a instalaciju protivpožarne hidrantske mreže predvideti od čeličnih pocinkovanih vodovodnih cevi.

Snabdevanje toplom vodom je u postojećem objektu rešeno centralnim putem, te će se isti princip zadržati i u novoprojektovanom rešenju.

Projektom predvideti sve neophodne radove, od računске provere mreže, do ugradnje potrebnog broja ventila, izolacije cevi, ugrađene sanitarne armature, sanitarnih uređaja, završno sa dezinfekcijom mreže i ispitivanjem ispravnosti na pritisak.

Kanalizacija

U adaptiranim i novoformiranim sanitarnim čvorovima, projektovati zamenu, odnosno novu kanalizacionu mrežu i priključiti je na postojeću instalaciju u objektu. Ako je neophodno, izvršiti i zamenu dela vertikalnih instalacija.

Fekalnu kanalizacionu mrežu projektovati od plastičnih pp kanalizacionih cevi odgovarajućeg prečnika. Horizontalni razvod po mogućnosti izvesti u podu sanitarnog čvora, a samo u slučaju ako je to tehnički neizvodljivo, uraditi u spušenom delu donje etaže. Predvideti odgovarajući broj revizionih mesta za slučaj intervencija u toku eksploatacije.

Sanitarni uređaji

Projektom predvideti sanitarne uređaje i sanitarnu galanteriju, standardnog kvaliteta domaće proizvodnje. Odabir izvršiti uz saglasnost investitora.

6. ZAŠTITA OD POŽARA

Uraditi Glavni projekat zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (Sl. glasnik RS br.111/2009), tehničkom regulativom i standardima.

7. ENERGETSKA EFIKASNOST

Uraditi Elaborat o energetske efikasnosti, u skladu sa Pravilnikom o energetske efikasnosti zgrada (Sl.glasnik RS br.61/2011), i Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada (Sl.glasnik RS br.61/2011 i 69/2012).

III SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija Glavnog projekta mora da se sastoji iz sledećih projekata :

- Glavni projekat medicinske tehnologije (kao i sav pokretni nameštaj i ugrađena oprema - projekat enterijera)
 - Glavni arhitektonski projekat
 - Glavni projekat konstrukcije
 - Glavni projekat instalacija vodovoda i kanalizacije
 - Glavni projekat elektrotehničkih instalacija (elektroenergetskih, telekomunikacionih, instalacija opreme, i računarske instalacije)
 - Glavni projekat termotehničkih instalacija (grejanje, klimatizacija i ventilacija)
 - Glavni projekat medicinskih gasova i vakuuma, projekat univerzalnih bolničkih setova i bolničkog informacionog sistema
 - Glavni projekat zaštite od požara
 - Glavni projekat energetske efikasnosti

Celokupna projektana dokumentacija treba da sadrži sledeće priloge:

- Opštu dokumentaciju (verodostojni podatci o firmi i projektantima)
- Tekstualnu dokumentaciju (projektni zadatak, tehnički opis, predmer i predračun i neophodne proračune)
- Grafičku dokumentaciju (osnove, preseke, izgleda, šeme i detalje u zavisnosti od vrste projekta)

Napomena:

Obaveza projektanta je i izrada grafičkih priloga postojećeg stanja (na nivou glavnog projekta), s obzirom da su dati grafički prilozi na nivou arhitektonskog rešenja.

IV OBRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Tehničku dokumentaciju uraditi u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik br.72/09, 81/09, 64/10 i 24/11), tehničkom regulativom, kao i opšte priznatim principima projektantske i izvođačke prakse.

Projekte isporučiti u 6 (šest) istovetnih primeraka, u tvrdom povezu, sa urađenom tehničkom kontrolom (izveštaj u 2 primerka), kao i u elektronskom formatu na DVD-u/CD-u.

Napomena: ukoliko u međuvremenu dođe do izmene zakona o planiranju i izgradnji projektanti su dužni da projekte usaglase sa novim zakonskim rešenjima.

3.2. Rok za izradu projekta i predaja projekata

Rok isporuke projekata je maksimalno 60 kalendarskih dana od dana uvođenja Dobavljača u posao - od dana prihvatanja projektnog zadatka, idejnog tehnološkog i arhitektonskog rešenja. Dokumentacija se predaje Naručiocu na adresu: Put doktora Goldmana br.4, Sremska Kamenica.

3.3. POSEBNI ZAHTEVI NARUČIOCA:

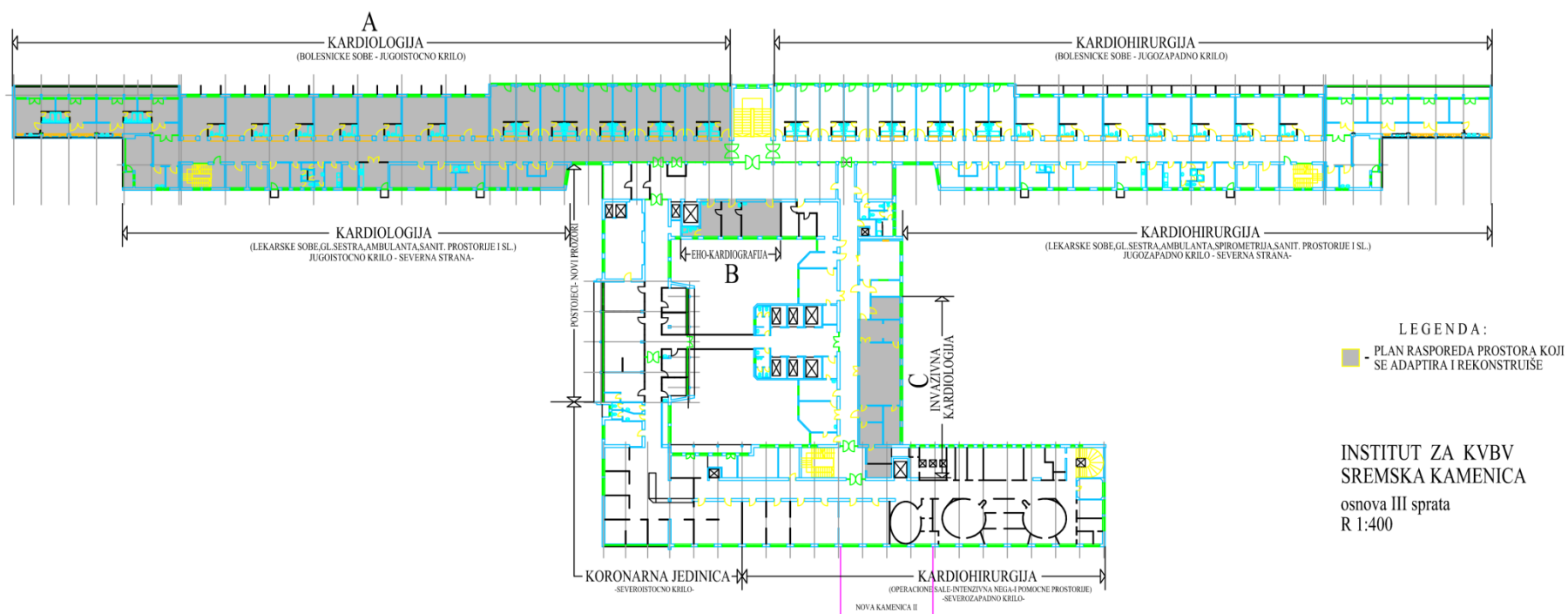
Ponuđač je dužan da pre davanja ponude, izvrši uvid "na licu mesta" na adresi Naručioca: Put doktora Goldmana br. 4, Sremska Kamenica.

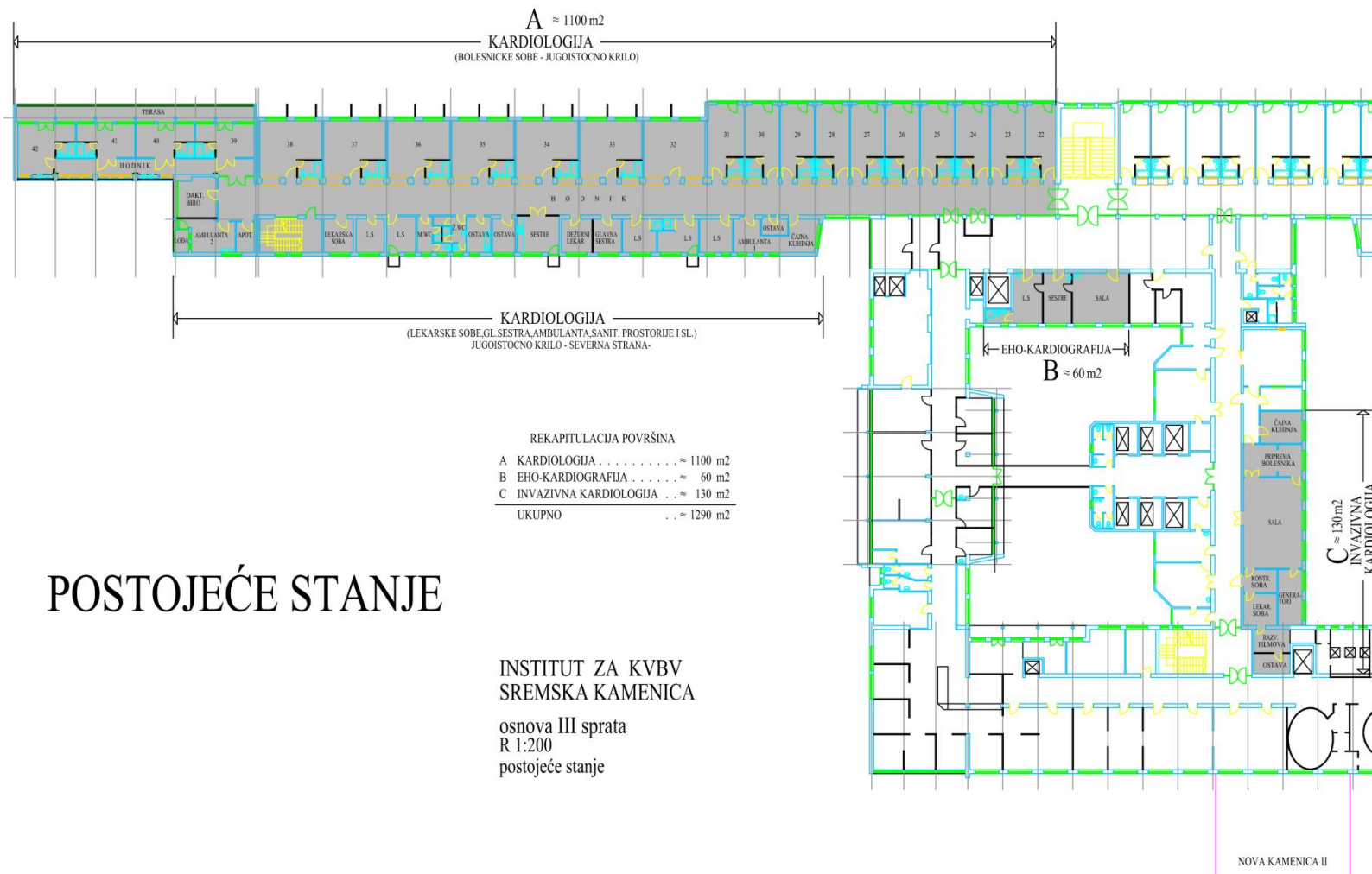
Lica za kontakt za zakazivanje termina za uvid na lice mesta su: Žarko Jovović i Nebojša Ristivojević, kancelarija Odseka za javne nabavke V sprat u zgradi Instituta.

Zakazivanje termina za uvid se vrši putem telefona 021/480-5749 svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 časova.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVİ

PLAN RASPOREDA PROSTORIJA 1:400

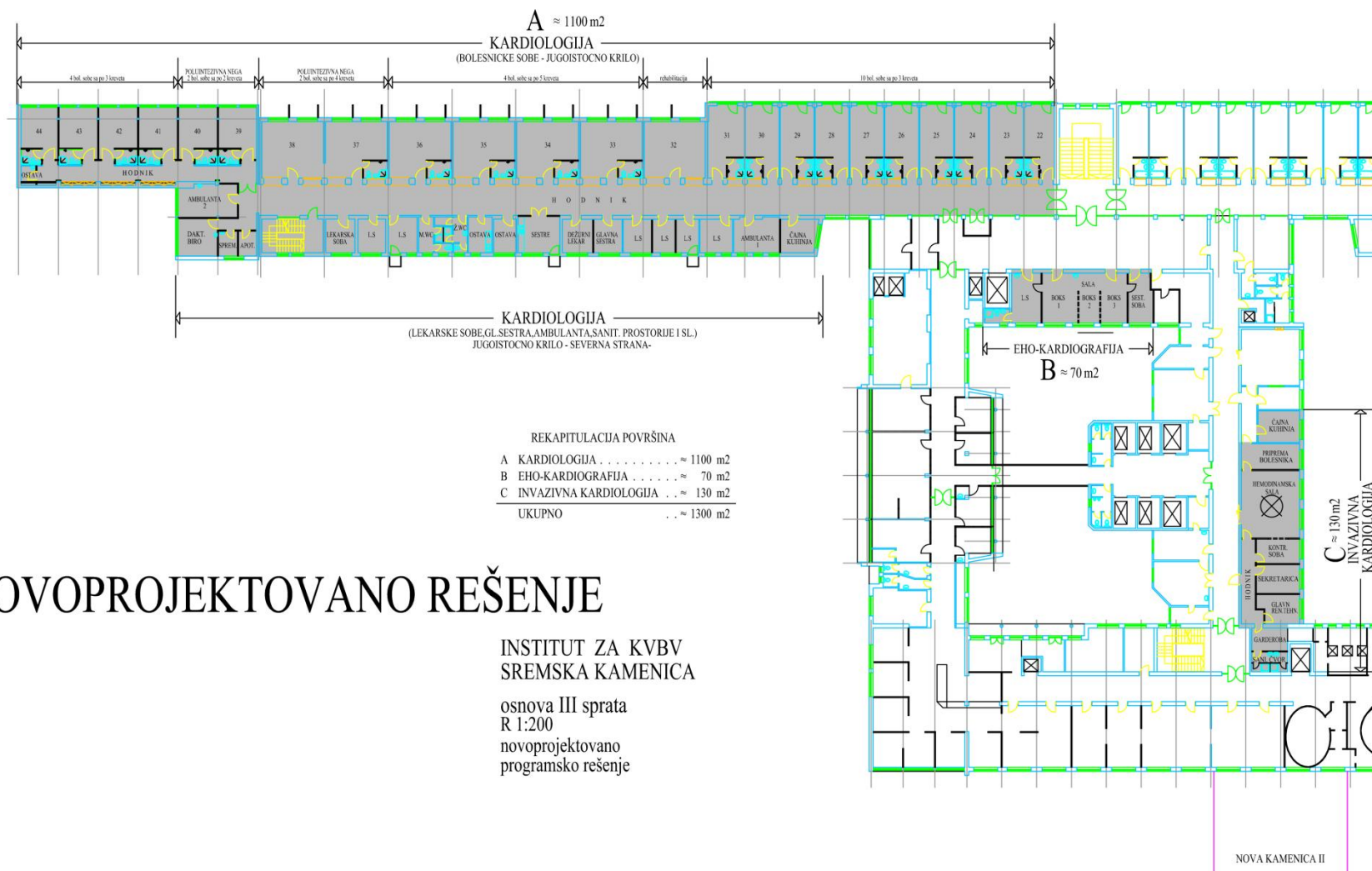




POSTOJEĆE STANJE

INSTITUT ZA KVBV
SREMSKA KAMENICA

osnova III sprata
R 1:200
postojeće stanje



NOVOPROJEKTOVANO REŠENJE

INSTITUT ZA KVBV
 SREMSKA KAMENICA

osnova III sprata
 R 1:200
 novoprojektovano
 programsko rešenje

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA
75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine</div>
2	<div>kadrovski kapacitet</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 300 - 1 (jedan) diplomirani inženjer građevine – odgovorni projektant sa licencom 310 ili 311 - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 381 - 1 (jedan) diplomirani inženjer mašinstva - odgovorni projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike sa licencom 330 -1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike - odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa licencom za izvođenje radova br. 350 -1 (jedan) jedno lice koje poseduje uverenje o položenom stručnom ispitu za izradu glavnog projekta zaštite od požara i koje istovremeno poseduje i licencu broj: 300 ili 330 ili 350 ili 381 </div>
3	<div>poslovni kapacitet</div> <div>da je u proteklih 5 godina (januar 2009. – decembar 2013.) isprojektovao minimum 5.000 m² bruto građevinske površine zdravstvenih objekata i to u vidu glavnih projekata</div>

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	finansijski kapacitet /
2	kadrovski kapacitet /
3	poslovni kapacitet /

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN		
1	<table border="1"> <tr> <td>finansijski kapacitet</td><td>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine</td></tr> </table>	finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine
finansijski kapacitet	da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine		
2	<table border="1"> <tr> <td>kadrovski kapacitet</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 300. - 1 (jedan) diplomirani inženjer građevine – odgovorni projektant sa licencom 310 ili 311 - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 381. - 1 (jedan) diplomirani inženjer mašinstva - odgovorni projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike sa licencom 330 -1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike - odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa licencom za izvođenje radova br. 350 -1 (jedan) jedno lice koje poseduje Uverenje o položenom stručnom ispitu za izradu glavnog projekta zaštite od požara i koje istovremeno poseduje i licencu broj: 300 ili 330 ili 350 ili 381 </td></tr> </table>	kadrovski kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 300. - 1 (jedan) diplomirani inženjer građevine – odgovorni projektant sa licencom 310 ili 311 - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 381. - 1 (jedan) diplomirani inženjer mašinstva - odgovorni projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike sa licencom 330 -1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike - odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa licencom za izvođenje radova br. 350 -1 (jedan) jedno lice koje poseduje Uverenje o položenom stručnom ispitu za izradu glavnog projekta zaštite od požara i koje istovremeno poseduje i licencu broj: 300 ili 330 ili 350 ili 381
kadrovski kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 300. - 1 (jedan) diplomirani inženjer građevine – odgovorni projektant sa licencom 310 ili 311 - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 381. - 1 (jedan) diplomirani inženjer mašinstva - odgovorni projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike sa licencom 330 -1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike - odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa licencom za izvođenje radova br. 350 -1 (jedan) jedno lice koje poseduje Uverenje o položenom stručnom ispitu za izradu glavnog projekta zaštite od požara i koje istovremeno poseduje i licencu broj: 300 ili 330 ili 350 ili 381 		
3	<table border="1"> <tr> <td>poslovni kapacitet</td><td>da je u proteklih 5 godina (januar 2009. – decembar 2013.) isprojektovao minimum 5.000 m² bruto građevinske površine zdravstvenih objekata i to u vidu glavnih projekata</td></tr> </table>	poslovni kapacitet	da je u proteklih 5 godina (januar 2009. – decembar 2013.) isprojektovao minimum 5.000 m ² bruto građevinske površine zdravstvenih objekata i to u vidu glavnih projekata
poslovni kapacitet	da je u proteklih 5 godina (januar 2009. – decembar 2013.) isprojektovao minimum 5.000 m ² bruto građevinske površine zdravstvenih objekata i to u vidu glavnih projekata		

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 6. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove iz dela 5.3.2. ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrenog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice nije osuđivano za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> PRAVNA LICA: - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p>
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> *ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva (Poziv objavljen na PJN 10.03.2014. godine)</p> <p>PRAVNO LICE: - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>PREDUZETNIK: - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p>FIZIČKO LICE: - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p>
4	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u> *ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>PRAVNO LICE: - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>

	<p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p>organ nadležan za izdavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	/
6	
	Popunjen i potpisan obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
Red. broj	<p>5.4.2. DOKAZI</p> <p>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</p> <p>ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine:</p> <p>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 10.09.2013. do 10.03.2014. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<u>kadrovski kapacitet</u>

	<p>Da ponuđač ima u stalnom radnom odnosu ili angažovana sledeća stručna lica koja poseduju odgovarajuće licence IKS-a za projektovanje u oblasti koja je predmet ove javne nabavke i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 300 - 1 (jedan) diplomirani inženjer građevine – odgovorni projektant sa licencom 310 ili 311 - 1 (jedan) diplomirani inženjer arhitekture - odgovorni projektant sa licencom 381 - 1 (jedan) diplomirani inženjer mašinstva - odgovorni projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike sa licencom 330 - 1 (jedan) diplomirani inženjer elektrotehnike - odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa licencom za izvođenje radova br. 350 - 1 (jedan) lice koje poseduje Uverenje o položenom stručnom ispitu za izradu glavnog projekta zaštite od požara i koje istovremeno poseduje i licencu broj: 300 ili 330 ili 350 ili 381 <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopija navedenih licenci (za sva lica) - Fotokopija M - Obrasca (za lica zaposlena na neodređeno vreme) - Fotokopija Ugovora o delu ili drugog dokaza o angažovanju (za angažovana lica) - Potvrdu IKS-a da su licence važeće, odnosno da imenovanim licima odlukom suda časti ista licenca nije oduzeta.
	<p style="text-align: center;"><u>poslovni kapacitet</u></p>
3	<p>Da je u proteklih 5 godina (januar 2009. – decembar 2013.) isprojektovao minimum 5.000 m² bruto građevinske površine zdravstvenih objekata i to u vidu glavnih projekata</p> <p>Dokaz:</p> <p>Potvrda/e na memorandumu izdata od strane naručioca, koja sadrži sledeće elemente</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i adresa naručioca - naziv i sedište ponuđača - izjava da su usluge za potrebe tog naručioca izvršene kvalitetno i u ugovorenom roku - isprojektovana površina u m² - broj i datum ugovora - izjava da se ta potvrda izdaje radi učešća na tenderu i u druge svrhe se ne može koristiti - kontakt osoba naručioca i telefon - potpis ovlašćenog lica i pečat naručioca

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku javne nabavke se ne sprovodi elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

- 1) izvod iz registra nadležnog organa:
 - izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs
- 2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN
 - registar ponuđača: www.apr.gov.rs

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac troškova pripreme ponude
*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN
*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8. Model ugovora
9. Obrazac izjave na licu mesta

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac opšti podaci o podizvođačima
5. Obrazac troškova pripreme ponude
*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN
*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9. Model ugovora
10. Obrazac izjave na licu mesta

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
5. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
10. Model ugovora
11. Obrazac izjave na licu mesta

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena), to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-USL-01/14 – _____“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 21204 Sr. Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-USL-01/14 - _____, NE OTVARATI“ ili

„DOPUNA PONUDE za JN-USL-01/14 - _____, NE OTVARATI“ ili

„OPOZIV PONUDE za JN-USL-01/14 - _____“ ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-USL-01/14 - _____, NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu u okviru jedne partije.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu u okviru jedne partije ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnopsi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospel potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospel potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospelo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

4) ponuđaču koji će izdati račun

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i uslovi plaćanja: virmanski, u roku od najmanje 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok izvršenja: maksimalno 60 kalendarskih dana od dana uvođenja dobavljača u posao - od dana prihvatanja projektnog zadatka, idejnog tehnološkog i arhitektonskog rešenja.

Drugi zahtevi Naručioca:

Ponuđene usluge moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca preciziranim tehničkim karakteristikama (specifikacijom) i tehničkom dokumentacijom

Rokovi moraju biti precizno određeni. Naručilac neće prihvatiti neprecizno određene rokove kao što su, npr. odmah, po dogovoru, od – do i sl.).

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

12.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom «Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku _____, (JN-USL-01/14) može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
 - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.

- nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na e-mail: komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs
 - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/66-22-152.
 - faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
 - nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-USL-01/14 Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju, doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka plaćanja, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom i to izvlačenjem imena ponuđača, u prisustvu predstavnika ponuđača koji imaju istu: cenu i rok plaćanja.

Ponuđač koji bude „izvučen“ u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora..

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000

dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA JN-USL-01/14
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III
spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca IKVBV dana 10.03.2014. godine

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA JN-USL-01/14 - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju

Ponudač:

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____
Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____
Poštanski broj: _____ Grad: _____ Opština: _____ PIB: _____
Telefon: _____ Fax: _____ Tekući račun: _____
Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne v.r. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____
Podaci o grupi ponuđača: _____
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____
Ponudač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne): _____

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	PDV (u procentima)
1	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju	Komplet	1			

Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:

Način i uslovi plaćanja: _____
Rok isporuke: _____
Napomena: _____

Ukupno bez PDV-a:

PDV:

Ukupno:

slovima: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora ponuđač popunjava označene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači

U G O V O R

za javnu nabavku usluga - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju, Redni broj JN-USL-01/14

Zaključen dana _____.2014*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić i

2*. _____ iz _____, ul.

_____ br. ____ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa _____

***popunjavanje ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjavanje ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
(u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____,
_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: _____ * od _____ * je sastavni deo ovog ugovora. ***popunjavanje ponuđač**

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-49
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

***popunjavanje ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-USL-01/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	10.03.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ . 2014.godine	

***popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju (u daljem tekstu: usluga), a prema projektnom zadatku iz Konkursne dokumentacije broj 632-3.

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku JN-USL-01/14 i prihvaćenoj ponudi delovodni broj: _____* od _____ godine (*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora) (u daljem tekstu: Ponuda).

Dobavljač je obavezan da projekat naveden u stavu 1. ovog člana izradi u svemu prema Projektnom zadatku „Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju“ (u daljem tekstu: Projektni zadatak), uslovima i grafičkim prilogima koje je dobio od Naručioca i u skladu sa Ponudom.

Ponuda i Projektni zadatak su sastavni deo ovog ugovora.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke broj JN-USL-01/14, između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____ ul. _____
_____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ (**Navesti skraćeno poslovno ime**) iz _____, ul. _____
_____ br. _____ – _____, koji je
ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Rok izvršenja

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu izvršiti usluge iz člana 1. ovog ugovora prema karakteristikama, kvalitetu i na način utvrđen u Ponudi i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije broj 632-3.

Rok za izvršenje usluga iz člana 1. ovog ugovora je sledeći: ____* kalendarskih dana od dana uvođenja Dobavljača u posao.

U slučaju prekoračenja roka iz stava 1. ovog člana Dobavljač je dužan da plati Naručiocu na ime ugovorne kazne 0,2% ugovorene vrednosti za svaki dan kašnjenja, odnosno prekoračenja ugovorenog roka, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% vrednosti ugovorene cene usluge.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac može izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača umanjnjem računa ili naplatom sredstva finansijskog obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza iz člana 9. ovog ugovora.

Izuzetno, rok iz stava 1. ovog člana produžava se na zahtev Dobavljača:

- u slučaju kašnjenja u dobijanju relevantnih podataka od nadležnih institucija/organa
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar), kao i drugim događajima sa karakterom „više sile“.

Štrajk angažovanih radnika od strane Dobavljača ne može biti razlog za produženje roka. Zahtev za produženje ugovorenog roka Dobavljač upućuje u pisanoj formi Naručiocu koji, ceneći okolnosti navedene u zahtevu, odlučuje o produženju roka. Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane o tome postignu pisani sporazum.

***popunjavanje ponuđača**

Cena

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi ukupno _____* dinara bez PDV-a, odnosno ukupno _____* dinara sa PDV-om.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne (nepromenljive) tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

***popunjavanje ponuđača**

Plaćanje

Član 4.

Naručilac je dužan da Dobavljaču isplati ugovorenu cenu za izvršene usluge u roku od ____* dana od dana prijema ispravno sačinjenog računa, a po obostranom potpisivanju Zapisnika o primopredaji kompletne projektne dokumentacije.

***popunjavanje ponuđača**

Obaveze Dobavljača

Član 5.

Dobavljač je dužan da:

- usluge koje su predmet ovog ugovora izvršava u skladu sa važećim zakonskim propisima, propisima nadležnih organa, normativima struke i dobrim poslovnim običajima
- saglasno propisima i pravilima struke, proveriti pravilnost tehničkih rešenja i računskih radnji u projektu koji je izradio i da iste overi
- projekat izradi i Naručiocu preda u 6 (šest) istovetnih primeraka, u tvrdom povezu, sa urađenom tehničkom kontrolom (izveštaj u 2 primerka), kao i u elektronskom formatu na DVD-u/CD-u
- projekat iz člana 1. ovog ugovora isporuči na adresu Naručioca: Put doktora Goldmana br. 4, Sremska Kamenica
- postupi po primedbama Tehničke kontrole ili Naručioca u toku izrade projekta, kao i nakon prihvatanja projektne dokumentacije ukoliko je potrebno da se izvrše eventualne dorade i ispravke
- dostavi rešenje o odgovornim projektantima

- dostavi izjavu da je odredio jednog zaposlenog koji će biti angažovan kao odgovorno lice za izvršenje ugovora za predmetnu javnu nabavku. Izjava sadrži ime, prezime i kontakt podatke za odgovorno lice.

- odgovorno lice koje je Dobavljač odredio _____
(ime i prezime)

(*upisuje Naručilac prilikom zaključenja ugovora)

- sve što nije posebno zahtevano u Projektnom zadatku rešava se u dogovoru sa Naručiocem.

Obaveze Naručioca

Član 6.

Naručilac je obavezan da preda Dobavljaču Projektni zadatak i sve druge neophodne podatke i grafičke priloge za izradu projekta.

Ukoliko Dobavljač zatraži, u pisanoj formi, od Naručioca objašnjenje vezano za eventualne nejasnoće koje se odnose na Projektni zadatak, Naručilac je dužan da postupi po zahtevima Dobavljača i da mu u primerenom roku, u pisanoj formi, pruži traženo objašnjenje o Projektnom zadatku.

Način i primopredaja projektne dokumentacije

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se primopredaja vrši na sledeći način:

- 1) Dobavljač se obavezuje da će završni dokumenat isporučiti u skladu sa usvojenom dinamikom isporuke.
- 2) Naručilac se obavezuje da će u roku od 15 kalendarskih dana od prijema dokumenta dostaviti pisane primedbe i komentare na dobijeni dokument.
- 3) Dobavljač se obavezuje da će razmotriti sve dostavljene primedbe, kao i da će izmeniti dokument u skladu sa prihvaćenim sugestijama za poboljšanje u roku od 10 kalendarskih dana od prijema istih.
- 4) Ukoliko Naručilac ne dostavi primedbe u roku od 15 dana, smatraće se da ih Naručilac nije imao i da je dokument prihvatio.
- 5) Konačnu, usaglašenu verziju projekta Dobavljač se obavezuje da će predati u 6 (šest) štampanih primerka i 2 (dva) primerka u elektronskoj formi na srpskom jeziku, u roku iz člana 2. stava 2. ovog ugovora.
- 6) Zapisnikom o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji projekta koji potpisuju ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača, Naručilac potvrđuje da je saglasan sa datim dokumentom i da je Dobavljač izvršio sve ugovorne obaveze.

U toku izrade projekta neophodna je stalna saradnja Dobavljača i Naručioca radi koncipiranja najadekvatnijih projektnih rešenja.

Sva pitanja koja nisu obuhvaćena Projektnim zadatkom, rešavaće se u dogovoru sa Naručiocem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza

Član 8.

Dobavljač predaje Naručiocu u depozit, kao garanciju za izvršenje ugovorene obaveze, безусловnu, neopozivu, naplativu po prvom pozivu blanko solo menicu serije * _____

(*upisuje Naručilac prilikom zaključenja ugovora) sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Potpisivanjem ovog ugovora Dobavljač daje svoju безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko, solo menicu u slučaju da ne izvrši svoju obavezu iz Ugovora koja se odnosi na kvalitet i kvantitet izvršenih usluga, kao i na rokove izvršenja usluga.

Blanko solo menica iz stava 1. ovog člana držaće se u portfelju Naručioca sve do ispunjenja ugovornih obaveza Dobavljača, nakon čega se vraćaju istom.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovane deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač u celosti izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine Ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke usluga od drugog ponuđača - dobavljača.

Član 9.

Za ovlašćenog predstavnika Naručioca za pregled i kontrolu projektno-tehničke dokumentacije, kao i za saradnju i komunikaciju sa Dobavljačem, određuje se

(*upisuje Naručilac prilikom zaključenja ugovora).

Član 10.

Dobavljač ne zadržava autorska prava na izrađenom projektu.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do obostranog izvršenja ugovornih obaveza.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci JN-USL-01/14 Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju

R.br.	Naziv	jedinica mere	količina	jedinična cena bez PDV-a	jedinična cena sa PDV-om	ukupna cena bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om
1	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju	komplet	1				
UKUPNA CENA BEZ PDV-a:							
UKUPNA CENA SA PDV-om:							
NAPOMENA: U predmetnoj nabavci tokom perioda trajanja ugovora neće se vršiti usklađivanje cena iz razloga što su cene fiksne (na osnovu učešća troškova materijala, rada, energenata), te nije potrebno navoditi / dati procentualno učešće određene vrste troškova, s obzirom na to da taj podatak nije neophodan.							

M.P.

PONUĐAČ

potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrazac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br.29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku otvorenog postupka Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju JN-USL-01/14:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS» br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br.____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju (Redni broj JN-USL-01/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 10.03.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

- OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku broj JN-USL-01/14 - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proverí da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13) dajem

IZJAVU

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku usluga - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju (Red. broj JN-USL-01/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom**

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga JN-USL-01/14 - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbjv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 10.03.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga JN-USL-01/14 - Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvvv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 10.03.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ BR. 1**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača, Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

OBRAZAC IZJAVE NA LICU MESTA

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	
Mesto i datum:	

IZJAVA

Ponuđač _____ izjavljuje da je ostvario uvid na licu mesta radi podnošenja ponude za javnu nabavku usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju EHO kabineta na III spratu i trećeg sprata Klinike za kardiologiju Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica.

U _____

Dana ____.____.2014. godine

M.P.

(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

(potpis ovlašćenog lica naručioca)