



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JN-49/13
Broj: 3218-3/13
Datum: 29.10.2013.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku POTROŠNI MATERIJAL ZA STERILIZACIJU
oblikovanu po partijama od 1 do 7
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-49/13**

Sremska Kamenica, oktobar 2013.

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br.29/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka broj 3218 od 22.10.2013.godine (JN-49/13).

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3218-1 od 22.10.2013. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku POTROŠNI MATERIJAL ZA STERILIZACIJU
oblikovanu po partijama od 1 do 7
U OTVORENOM POSTUPKU**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- 1) Opšti podaci o javnoj nabavci
- 2) Podaci o predmetu javne nabavke
- 3) Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne isporuke i sl.
- 4) Tehnička dokumentacija i planovi
- 5) Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- 6) Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- 7) Obrazac ponude
- 8) Model ugovora
- 9) Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni
- 10) Obrazac troškova pripreme ponude
- 11) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 12) Obrazac izjave na osnovu člana 75. Stav 2. ZJN
- 13) Drugi elementi koji su neophodni za pripremu ponude (obraci)

Komisija za javnu nabavku:

1. Mr.ph Andrea Sakalaš, predsednik
Radmila Radanović, zamenik predsednika
2. Nada Beuković, član
Milena Farkaš, zamenik člana
3. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član
Sanja Grahovac Brčić, dipl. pravnik – zamenik člana
4. Branko Labus, službenik za javne nabavke, član
Nevena Beljanski, službenik za javne nabavke, zamenik člana

1) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa i stava 1. ove tačke, i:

-Zakon o opštem upravnom postupku

-Zakon o obligacionim odnosima

-Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima

-podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o javnim nabavkama.

-podzakonska akta doneta na osnovu Zakona o lekovima i medicinskim sredstvima

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: dobra

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Branko Labus

telefon: 021/480-5760

email: plan@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: **potrošni materijal za sterilizaciju**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **medicinski potrošni materijal 33140000, vrećice ili omoti za sterilizaciju od hartije 33198200**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama od 1 do 7 i to:

Br. partije	Oznaka iz opšteg rečnika nabavke	Naziv partije
1	33140000	Potrošni materijal za sterilizator infektivnog otpada
2	33140000	Potrošni materijal za gasni – parni sterilizator
3	33140000	Potrošni materijal za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"
4	33140000	Set za sterilizaciju etilen-oksdom za sterilizator "AX 60"
5	33198200	Ravne rolne - folija za sterilizaciju
6	33140000, 33198200	Potrošni materijal za lepilicu za SMS kese "HM500 ASV-Amcor"
7	33140000	Meke lab.cevi / creva za drenažnu bocu (aspirator)

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE
DODATNE ISPORUKE I SL.**

3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

Partija 1 - Potrošni materijal za sterilizator infektivnog otpada:

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	SILIKONSKI SPREJ, pakovanje od 500 ml. Upotreba na temperaturama: od -50°C do 200°C, viskozitet po DIN 51 562-1: 350 mm ² /s, gustina po DIN EN ISO 3838: 0,97 g/ml, hemijski neutralan, bez rastvarača, bezbojan	da	kom	20
2	Olovka za linijski писаč proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - CRVENA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121305 ili ekvivalent	da	kom	6
3	Olovka za linijski писаč proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - PLAVA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121305 ili ekvivalent	da	kom	6
4	TRAKA PISAČA za писаč proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - 16m PRESAVIJENA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121304 ili ekvivalent	da	kom	70

- ponuđač uz ponudu dostavlja uzorke za tražena dobra (za sve stavke)

Partija 2 - Potrošni materijal za gasni – parni sterilizator:

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	Samolepljiva kontrolna traka sa indikatorom širine 2 cm za parni autoklav, kotur 50m	da	kom	150
2	Samolepljive trake za pakovanje bez indikatora širine 2 cm, kotur 50m	da	kom	50
3	BOWIE-DICK test - kontrola aparata	da	kom	600
4	Hemijski indikator klase tačnosti 6	da	kom	10.000
5	Ampula za mikrobiološku kontrolu u parnom sterilizatoru - promer epruvete 1 cm	da	kom	50
6	Ampula za mikrobiološku kontrolu u plazma sterilizatoru - promer epruvete 1,5 cm	da	kom	50

- ponuđač dostavlja važeće rešenje o registraciji ponuđenih dobara izdato od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva (za sve stavke)

- ponuđač uz ponudu dostavlja uzorke za tražena dobra (za sve stavke)

Partija 3 - Potrošni materijal za plazma sterilizator "CISA 640 SPS":

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	Kertridž za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"	ne	kom	500
2	Kertridž za pisač plazma sterilizatora "CISA 640 SPS"	ne	kom	150
3	Hemijski indikator za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"	ne	kom	600
4	Trake za pisač u koturu, prečnik kotura ø42mm, širina trake 57mm- za parni autoklav "CISA 640"	ne	kom	200

Partija 4 - Set za sterilizaciju etilen-oksidiom za sterilizator "AX 60":

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	Set za sterilizaciju etilen oksidom za sterilizator "AX 60"	da	kom	850

- ponuđač uz ponudu dostavlja uzorak za traženo dobro

Partija 5 - Ravne rolne - folija za sterilizaciju:

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 90mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	da	kom	20
2	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 120mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20
3	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 160mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20
4	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 210mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20
5	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 270mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20
6	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 320mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20

7	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 420mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20
8	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 520mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	5

- ponuđač dostavlja važeće rešenje o registraciji ponuđenih dobara izdato od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva

- ponuđač uz ponudu dostavlja uzorak za traženo dobro (*stavka 1*)

Partija 6 - Potrošni materijal za lepilicu za SMS kese "HM500 ASV-Amcor":

R.br.	Naziv	Dostavit i uzorak	Jedinica mere	Količin a
1	SMS Integra kese 385x430 mm -izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanesen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepilicom	da	kom	2.000
2	SMS Integra kese 385x660 mm -izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanesen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepilicom	da	kom	1.000
3	SMS Integra kese 420x470 mm -izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanesen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepilicom	da	kom	2.000
4	SMS Integra kese 420x720 mm -izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanesen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepilicom	da	kom	1.000
5	Nalepnice duple sa indikatorom pare za SMS kesu -sa procesnim indikatorom klase I za parnu sterilizaciju -perforirane po sredini	da	kom	3.000
6	Antitoksični marker za nalepnicu za SMS kesu	da	kom	5
7	Papirni podmetač za kasetu 25x30 cm -izrađeni od krep papira gramaže od 70g/m2 ili ekvivalent	da	kom	1.000
8	Papirni podmetač za kasetu 30x50 cm -izrađeni od krep papira gramaže od 70g/m2 ili ekvivalent	da	kom	2.000

- ponuđač dostavlja važeće rešenje o registraciji ponuđenih dobara izdato od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva (*za stavke 1, 2, 3, 4, 7 i 8*)

- ponuđač uz ponudu dostavlja uzorke za tražena dobra (*za sve stavke*)

NAPOMENA: NA VAŽEĆIM REŠENJIMA O REGISTRACIJI PONUĐENIH DOBARA IZDATIM OD STRANE AGENCIJE ZA LEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA OBELEŽITI NA KOJU PARTIJU I STAVKU SE PRILOŽENO REŠENJE ODNOSI.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokumenta kojima se dokazuje saglasnost ponuđenih dobara sa konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač uz ponudu dostavlja katalog(e) proizvoda koji nudi ili fotokopije kataloga sa označenim stranama na kojem se nalaze ponuđeni proizvodi ili označenim ponuđenim proizvodima. Dostava kataloga je obavezna za partije 2, 4, 5 i 6 (za sve stavke) i za partiju 3 (za stavke 1, 2 i 3).

Pod katalogom se prihvata svaka papirna kolekcija koja sadrži tačne podatke o proizvodima i njihovu specifikaciju. Pod specifikacijom proizvoda se prihvataju osnovni tehnički podaci sa dostupnim dimenzijama, i karakteristikama proizvoda.

Potrebno je:

- priložiti katalog ili više kataloga (ukoliko se sva roba koju nudite ne nalazi u jednom katalogu) i označiti strane na kojima se nalaze ponuđeni proizvodi ili označiti ponuđene proizvode.

Nije prihvatljivo dostavljanje samo elektronskog oblika kataloga.

Nije prihvatljivo dostavljanje izjave u kojoj se navodi da ponuđeni materijal koji se ne nalazi ni u jednom od priloženih kataloga niti u dostavljenim uzorcima, može da se proizvede.

Stranice kataloga ili fotokopije stranica nije neophodno potpisivati i overavati.

3)2) kvalitet, količina i opis dobara:

Ponuda za svaku partiju mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca. U slučaju da i jedan deo ponude bude mimo zahteva Naručioca, ponuda se odbija.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Za partije za koje je navedeno u obrascu ponude da se zahteva dostava uzoraka, obavezno je izvršiti istu uz podnošenje ponude.

3)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3)4) mesto i rok isporuke dobara:

Mesto isporuke:

Isporučka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca –fco MAGACIN –Instituta, najkasnije do 14 sati, radnim danom.

Rok isporuke

U skladu sa rokovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVİ

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA
75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO
SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 29.04.2013. do 29.10.2013. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008</div> </div>

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	finansijski kapacitet	Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 29.04.2013. do 29.10.2013. godine
2	poslovni kapacitet	Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 29.04.2013. do 29.10.2013. godine </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 </div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p style="text-align: center;"><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u>, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> <i>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i> <i>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</i></p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - uverenje nadležnog suda 2) zakonski zastupnik - uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) uverenje nadležne policijske uprave MUP-a da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <u>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</u> da fizičko lice nije osuđivano za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> PRAVNA LICA:</p>

	<p>-<u>nadležan sud</u>: prvostepeni sud na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-<u>prvostepeni sud</u>:</p> <p>1)<i>krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</i>:</p> <p>-Osnovni sud – KD za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora ≤10 godina</p> <p>- Viši sud – KD za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora >10 godina</p> <p>2)<i>KD organizovanog kriminala</i></p> <p>- Viši sud Beograd – posebno odeljenje</p> <p>S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p><u>FIZIČKA LICA</u>:</p> <p>-<u>nadležna policijska uprava</u>: Ministarstvo unutrašnjih poslova, Direkcija policije Područna policijska uprava</p>
3	<p><u>Potvrda nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></p> <p><i>*-ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p><i>* moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</i></p> <p><i>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</i></p> <p>(Poziv objavljen na PJN 29.10.2013.godine)</p> <p><u>PRAVNO LICE:</u></p> <p>Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <u>ILI</u> potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u></p> <p>Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <u>ILI</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u></p> <p>-potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>-Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</p> <p>-Privredni sud prema sedištu pravnog lica</p> <p>-Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica odnosno preduzetnika/fizičkog lica.</p>
4	<p><u>Potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p><i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u></p> <p>-<u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose</p> <p>-<u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u></p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>

	<p>FIZIČKO LICE: -uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i -uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. *ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><u>Važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>- Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</u></p>
	<p>PREDUZETNIK: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>- Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</u></p> <p>FIZIČKO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: <u>- Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</u></p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p>

Red. broj	5.4.2.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>finansijski kapacitet</u>
	<p>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period::</p> <p>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 29.04.2013. do 29.10.2013. godine godine</p> <p>- potvrda može da obuhvata i duži vremenski period.</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<u>poslovni kapacitet</u>
	<p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008</p> <p>- Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu, (<i>na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.</i>), neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>Akreditovana sertifikaciona kuća</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. **Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač koji podnosi ponude za više partija, dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 5) ZJN i dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz čl 76. ZJN određene konkursnom dokumentacijom za predmetnu partiju dostavlja samo uz prvu partiju za koju podnosi ponudu, odnosno iste ne mora da dostavi uz ponude koje podnosi za druge partije u kojima učestvuje.

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

izvod iz registra nadležnog organa:

–izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs link Registri:Privredna društva Pretraga podataka; Pretraga pd; Pretraga pl i preduzetnika

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da ukoliko oceni potrebnim zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za JN-49/13 potrošni materijal za sterilizaciju", poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 29.11.2013. godine do 10:00 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac strukture ponuđene cene
5.	Model ugovora
6.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
7.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
8.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
9.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
10.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za

	registraciju medicinskih sredstava
11.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije

2. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
5.	Obrazac strukture ponuđene cene
6.	Model ugovora
7.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
10.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
11.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava
12.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije

3. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	Obrazac ponude
4.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
5.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
6.	Obrazac strukture ponuđene cene
7.	Model ugovora
8.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.9 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
11.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
12.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava
13.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija 1 - Potrošni materijal za sterilizator infektivnog otpada

Partija 2 - Potrošni materijal za gasni – parni sterilizator

Partija 3 - Potrošni materijal za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"

Partija 4 - Set za sterilizaciju etilen oksidom za sterilizator "AX 60"

Partija 5 - Ravne rolne - folija za sterilizaciju

Partija 6 - Potrošni materijal za lepilicu za SMS kese "HM500 ASV-Amcor"

Partija 7 - Meke lab.cevi / creva za drenažnu bocu (aspirator)

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu partiju ili za više partija.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Ponuda za svaku partiju podnosi se posebno, u zasebnoj koverti sa jasnim naznakama na koju partiju se ponuda odnosi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti »Ponuda za JN-49/13 - _____, partija _____« i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN NE OTVARATI“, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke(stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom se uređuju i pitanje ko potpisuje obrasce iz Konkrsne dokumnetacije u smislu navoda u tački 2) ovog dela Konkursne dokumnetacije.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Uslovi plaćanja: 60 ili više dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

9.2 Rok isporuke dobara:

Ugovorena dobra će se isporučivati sukcesivno, po podnetom zahtevu Naručioca, **1-5 dana od dana prijema narudžbine.**

9.3 Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

-Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1

-Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke nego što je precizirano pod 9.2.

-Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Do promene cene može doći najranije po isteku 60 dana od dana zaključenja ugovora i to isključivo zbog promene kursa dinara prema evru veće od 5% prema zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije.

Promena cene, po osnovu navedenom u prethodnom stavu, može iznositi samo procentualni deo koji prelazi 5% promene vrednosti kursa dinara.

U slučaju da su se stekli uslovi za promenu cene iz razloga **slabljenja** kursa dinara prema evru, Dobavljač je obavezan da podnese Naručiocu, u pismenoj formi, zahtev za promenu cena, sa spiskom dobara za koje zahteva promenu cena. **Naručilac** je obavezan da u roku od 3 dana od dana prijema zahteva obavesti Dobavljača da li prihvata promenu cena, odnosno da saglasnost na promenu cene.

U slučaju da su se stekli uslovi za promenu cene iz razloga **jačanja** kursa dinara prema evru, **Naručilac** je obavezan da podnese Dobavljaču, u pismenoj formi, zahtev za promenu cena, sa spiskom dobara za koje zahteva promenu cena. Dobavljač je obavezan da u roku od 3 dana od dana prijema zahteva obavesti Naručioca da li prihvata promenu cena odnosno da saglasnost na promenu cene.

Nove cene se mogu primenjivati samo na buduće isporuke tj. primenjivaće se od dana davanja pismene saglasnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj javnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12)1) sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza – za izvršenje svojih ugovornih obaveza:

DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE - PRI ZAKLJUČIVANJU UGOVORA (nije potrebno priložiti uz ponudu).

Vrsta finansijskog obezbeđenja (nakon odluke o dodeli ugovora):

-blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u momentu zaključenja ugovora, kao garancija za izvršenje ugovorne obaveze. Menično ovlašćenje se daje na obrascu iz Konkursne dokumentacije. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke ili snimak ekrana registrovane menice sa sajta NBS.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja:

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara;
2. Menično pismo/ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;

3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: do realizacije ugovorenih obaveza

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku navesti naziv i broj javne nabavke” može se uputiti naručiocu:

- ❖ pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca
- ❖ putem elektronske pošte, na email: plan@ikvbn.ns.ac.rs ili
- ❖ putem faksa, na broj 021/66 22 152 (*nakon slanja je poželjno nazvati na 021/4805760 za potvrdu da li je fax primljen*).

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv-a, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora: **najniža ponuđena cena**

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude na osnovu elementa rok isporuke – ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio najkraci rok isporuke.

B) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja.

C) U slučaju i iste cene i istog ponuđenog roka isporuke i istog ponuđenog roka plaćanja, ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen žrebom.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o bezbednosti i zdravlju na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smislu prethodnog stava.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

22)1) način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN:

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

22)2) broj računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na navedeni broj računa Budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena

ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudjač

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			Nosilac platnog prometa:
Adresa za prijem elektronske pošte:					
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudjač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 1: Potrošni materijal za sterilizator infektivnog otpada					POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	SILIKONSKI SPREJ, pakovanje od 500 ml. Upotreba na temperaturama: od -50°C do 200°C, viskozitet po DIN 51 562-1: 350 mm²/s, gustina po DIN EN ISO 3838: 0,97 g/ml, hemijski neutralan, bez rastvarača, bezbojan	da	kom	20							
2	Olovka za linijski pisač proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - CRVENA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121305 ili ekvivalent	da	kom	6							
3	Olovka za linijski pisač proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - PLAVA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121305 ili ekvivalent	da	kom	6							
4	TRAKA PISAČA za pisač proizvođača JUMO, tip: Ligoline 500 - 16m PRESAVIJENA na sterilizatoru Getinge HS66, kod 570121304 ili ekvivalent	da	kom	70							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke: _____
Način i rok plaćanja: _____
Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO : _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUDA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudač

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:		Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (**upisati**):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 2: Potrošni materijal za gasni – parni sterilizator					POPUNJAVA PONUDAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Samolepljiva kontrolna traka sa indikatorom širine 2 cm za parni autoklav, kotur 50m	da	kom	150							
2	Samolepljive trake za pakovanje bez indikatora širine 2 cm, kotur 50m	da	kom	50							
3	BOWIE-DICK test - kontrola aparata	da	kom	600							
4	Hemijski indikator klase tačnosti 6	da	kom	10.000							
5	Ampula za mikrobiološku kontrolu u parnom sterilizatoru - promer epruvete 1 cm	da	kom	50							
6	Ampula za mikrobiološku kontrolu u plazma sterilizatoru - promer epruvete 1,5 cm	da	kom	50							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke: _____
Način i rok plaćanja: _____
Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a:

PDV:

UKUPNO :

Slovima:

Potpis i pečat:

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUDAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponuđač

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			Nosilac platnog prometa:
Adresa za prijem elektronske pošte:					
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 3: Potrošni materijal za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"					POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Kertridž za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"	ne	kom	500							
2	Kertridž za pisač plazma sterilizatora "CISA 640 SPS"	ne	kom	150							
3	Hemijski indikator za plazma sterilizator "CISA 640 SPS"	ne	kom	600							
4	Trake za pisač u koturu, prečnik kotura ø42mm, širina trake 57mm- za parni autoklav "CISA 640"	ne	kom	200							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:	_____
Način i rok plaćanja:	_____
Posebne napomene:	_____

Ukupno bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO : _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUDA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudač

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 4: Set za sterilizaciju etilen oksidom za sterilizator „AX 60“					POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Set za sterilizaciju etilen oksidom za sterilizator "AX 60"	ne	kom	850							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke: _____
Način i rok plaćanja: _____
Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO : _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUDA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudač

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 5:	Ravne rolne - folija za sterilizaciju				POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostavi uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 90mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	da	kom	20							
2	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 120mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							
3	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 160mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							
4	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 210mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							
5	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 270mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							
6	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 320mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							

7	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 420mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	20							
8	Ravne rolne - folija za sterilizaciju 520mm x 70m -prednja providna strana: polypropylene/polyethylene (PP/PE) ili ekvivalent -donja strana: polypropylene 90g/m2 (PP) ili ekvivalent	ne	kom	5							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke: _____

Način i rok plaćanja: _____

Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a:

PDV:

UKUPNO :

Slovima:

Potpis i pečat:

Napomena: Uz ovaj obrazac **PONUĐAČ** dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudač

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:		Tekući račun:		
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 6: Potrošni materijal za lepicu za SMS kese "HM500 ASV-Amcor"					POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	SMS Integra kese 385x430 mm izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanosen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepicom	da	kom	2.000							
2	SMS Integra kese 385x660 mm izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanosen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepicom	da	kom	1.000							
3	SMS Integra kese 420x470 mm izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanosen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepicom	da	kom	2.000							
4	SMS Integra kese 420x720 mm izrađene od obostrano ne providnog SMS papira 58g/m2 ili ekvivalent -fabrički nanosen lepak na jednoj strani koji se nakon stavljanja materijala u kese zalepi lepicom	da	kom	1.000							
5	Nalepnice duple sa indikatorom pare za SMS kesu procesnim indikatorom klase I za paru sterilizaciju perforirane po sredini	da	kom	3.000							
6	Antitoksični marker za nalepnicu za SMS kesu	da	kom	5							
7	Papirni podmetač za kasetu 25x30 cm izrađeni od krep papira gramaže od 70g/m2 ili ekvivalent	da	kom	1.000							
8	Papirni podmetač za kasetu 30x50 cm izrađeni od krep papira gramaže od 70g/m2 ili ekvivalent	da	kom	2.000							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:	_____
Način i rok plaćanja:	_____
Posebne napomene:	_____

Ukupno bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO : _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

PONUDA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUDA ZA: Potrošni materijal za sterilizaciju, broj javne nabavke: JN-49/13

Ponudač

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (**upisati**): _____ (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

Partija 7: Meke lab.cevi / creva za drenažnu bocu (aspirator)					POPUNJAVA PONUĐAČ						
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV-a	Vrednost	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a	Komercijalni naziv	Originalno pakovanje	Proizvođač
1	Meke lab.cevi f8/12mm creva za drenažnu bocu (aspirator), kotur 25m	ne	kom	5							

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke: _____
Način i rok plaćanja: _____
Posebne napomene: _____

Ukupno bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO : _____

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

(ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora)

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

U G O V O R **o javnoj nabavci Potrošni materijal za sterilizaciju** **Redni broj JN-49/13**

Zaključen dana _____, 2013. godine, u Sr. Kamenici, između:

*popunjava naručilac

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br.4, (u daljem tekstu: **Naručilac**), koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić**

i

2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**), koga zastupa

_____.

*popunjava dobavljač

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:*

*popunjava dobavljač u slučaju ako se daje zajednička ponuda

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: **Dobavljač**), a koju zastupa _____,

_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe dobavljača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	plan@ikvbv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj JN:	JN-49/13
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	29.10.2013.godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava <i>Naručilac</i> prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog dobavljača broj _____ od _____, 2013.godine	

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara **Potrošni materijal za sterilizaciju**, oblikovane po partijama od 1 do 7, Partija broj: _____
(u daljem tekstu: dobra), prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca –fco MAGACIN –Instituta, najkasnije do 14 sati, radnim danom.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju Naručilac upućuje Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ * **dinara bez pdv**, odnosno = _____ **dinara sa pdv**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Do promene cene može doći najranije po isteku 30 dana od dana zaključenja Ugovora i to isključivo zbog promene kursa dinara prema evru veće od 5% prema zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije.

Ugovorne strane su saglasne da promena cene, po osnovu navedenom u prethodnom stavu, može iznositi samo procentualni deo koji prelazi 5% promene vrednosti kursa dinara.

Član 4.

U slučaju da su se stekli uslovi za promenu cene iz razloga **slabljenja** kursa dinara prema evru, **Dobavljač** je obavezan da podnese Naručiocu, u pismenoj formi, zahtev za promenu cena, sa spiskom dobara za koje zahteva promenu cena. **Naručilac** je obavezan da u roku od 3 dana od dana prijema zahteva obavesti Dobavljača da li prihvata promenu cena, odnosno da saglasnost na promenu cene.

U slučaju da su se stekli uslovi za promenu cene iz razloga **jačanja** kursa dinara prema evru, **Naručilac** je obavezan da podnese Dobavljaču, u pismenoj formi, zahtev za promenu cena, sa spiskom dobara za koje zahteva promenu cena. **Dobavljač** je obavezan da u roku od 3 dana od dana prijema zahteva obavesti Naručioca da li prihvata promenu cena odnosno da saglasnost na promenu cene.

Nove cene se mogu primenjivati samo na buduće isporuke tj. primenjivaće se od dana davanja pismene saglasnosti.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 5.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 6.

U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke, odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava dobavljač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____
, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava dobavljač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke JN-29/13 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____
Navedi skraćeno poslovno ime iz _____,
ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Rok važenja ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Završne odredbe

Član 11.

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe (u pogledu vrste i količine) Naručioca za godinu dana.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 12.

Dobavljač je saglasan i prihvata odstupanja u pogledu ugovorene količine predmetnih dobara u visini od $\pm 25\%$ (slovima: plus/minus dvadeset pet procenata).

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primerka, a Dobavljač 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9)1) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci JN-49/13 - Potrošni materijal za sterilizaciju

Partija _____ - _____

1. Jedinične cene i ukupna cena:		
1.1 Jedinična cena	_____ dinara	
1.2 Ukupna cena bez pdv-a	_____ dinara	
2. Elementi strukture cene:		
2.1 Proizvođačka cena /Nabavna cena	_____ dinara	____ %
2.2 Troškovi prevoza	_____ dinara	____ %
2.3 Troškovi carine	_____ dinara	____ %
2.4 Troškovi osiguranja	_____ dinara	____ %
2.5 Drugi troškovi	_____ dinara	____ %
2.6 Marža	_____ dinara	____ %
2.7 Eventualni popusti	_____ dinara	____ %
2.8 UKUPNA CENA BEZ PDV-a	_____ dinara	100%
2.9 Porez na dodatu vrednost	_____ dinara	____ %
2.10 Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara	

Ukoliko ponuđač ima još nekih troškova koji ulaze u cenu ponuđenih dobara, može da dostavi prikaz strukture cene na svom obrascu u kome će biti navedeni svi elementi koji čine strukturu cene.

M.P.

PONUĐAČ

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrzac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača

9)2) UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

U delu 9.1 Konkursne dokumentacije Naručilac je dao način na koji može biti navedena i izražena cena u ponudi, uz preciziranje strukture cene, kao na primer troškova prevoza, carine, osiguranja i eventualnih popusta koji moraju biti uračunati u konačnu cenu.

Ponuđač je u obavezi da priloži obrazac strukture cene za svaku ponuđenu partiju

- Ukupna cena bez pdv-a iz tačke (2.8) treba da je jednaka ukupnoj ceni bez pdv-a iz tačke (1.2)

- Posebno iskazani elementi strukture cene koji čine ukupnu cenu – procenti - se odnose na ukupnu cenu BEZ PDV-a (2.8) koja čini 100%

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

daje

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 2. stav 1. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

za javnu nabavku **JN-49/13 - Potrošni materijal za sterilizaciju** i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br.124/12)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br.29/2013)

daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku **Potrošni materijal za sterilizaciju** (Redni broj JN-49/13) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam da će shodno članu 168.stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2. ZJN

delovodni broj: _____
ponuđač _____
iz _____
ul. _____
br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) kao ponuđač

daje

IZJAVU

kojom izričito i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku potrošni materijal za sterilizaciju (Redni broj JN-49/13) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**13) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE
(OBRASCI)**

-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl.79 stav 9 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku **JN-49/13 Potrošni materijal za sterilizaciju.**

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveriti da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveriti da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

m.p. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku **Potrošni materijal za sterilizaciju** JN-49/13, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1.(nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

2.član

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

3.član

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	

PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

4.član

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač –vodeći ponuđač

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku **Potrošni materijal za sterilizaciju** JN-49/13, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1.član

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

2.član

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

3.član

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	

PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

4.član

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.