



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-УСЛ-01/17
Број: 462-3
Датум: 13.02.2017.
Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
Услуге осигурања имовине и запослених лица
у отвореном поступку
ЈН-УСЛ-01/17**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	13.02.2017. године
Рок за подношење понуда:	15.03.2017. године до 09:00 часова
Јавно отварање понуда:	15.03.2017. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 462 од 13.02.2017. године (ЈН-УСЛ-01/17)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 462 од 13.02.2017. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И
ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН-УСЛ-01/17**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(7) образац – списак најважнијих пружених услуга осигурања имовине у грани цивил (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности;
(8) образац - менична овлашћења;

7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку:

1. Татјана Никитовић, председник
2. Јелена Сокић, члан
3. Жарко Јововић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН-УСЛ-01/17 је набавка услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица.

Назив и ознака из ОРН:

Услуге осигурања 66510000

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ВРСТА ОСИГУРАЊА	
1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима (према спецификацији Тачка 1.)
2	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва (према спецификацији Тачка 2.)
3	Комбиновано осигурање електронских рачунара (према спецификацији Тачка 3.)
4	Осигурање машина од лома (према спецификацији Тачка 4.)
5	Осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде, 24 часа, свугде и на сваком месту (590 запослених) (према спецификацији Тачка 5.)

ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУТУ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ

1. ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ, СА ДОПУНСКИМ РИЗИЦИМА

ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Сума осигурања
Основни ризици (пожар, експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летелице, удар сопственог моторног возила) на уговорену вредност, са откупом амортизоване вредности код делимичних оштећења	
А) ПОЖАР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ И ОПРЕМУ	
Грађевински објекти - на уговорену вредност	465.018.125,00
Опрема (без рачунара и моторних возила) - на уговорену вредност	1.513.902.476,00
Допунски ризици :	
...излив воде из инсталација за грађевинске објекте "на први ризик"	6.975.272,00
...излив воде из инсталација за опрему "на први ризик"	30.278.049,00
...поплава, бујица, висока вода за грађевинске објекте - "на први ризик"	2.325.091,00
...поплава, бујица, висока вода за опрему - "на први ризик"	7.569.512,00
Б) ПОЖАР ЗА ЗАЛИХЕ	
Неновчана обртна средства – залихе	254.501.087,00
Допунски ризици :	
...поплава, бујица, висока вода - "на први ризик"	17.815.076,00
...излив воде из инсталација – "на први ризик"	17.815.076,00

2. ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО	Сума осигурања
Од ризика провалне крађе и разбојништва са откупом учешћа у штети (франшиза)	
Опрема - сав намештај, уређаји, машине и апарати (без рачунара и моторних возила) - "на први ризик":	13.640.000,00

Готов новац и новчане вредности у закључаној гвозденој благајни - локација Институт Ср. Каменица - "на фиксну суму осигурања"	500.000,00
Готов новац и новчане вредности за време преноса и превоза са укљученом саобраћајном незгодом на релацији УЈП – банка – осигураник и обрнуто "на први ризик"	200.000,00
Готов новац и новчане вредности за време манипулације на благајни и уплатним местима од ризика разбојништва - "на први ризик":	300.000,00
Неновчана обртна средства - ЗАЛИХЕ - "на први ризик"	25.450.109,00

3. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

ИНДУСТРИЈА - РАЧУНАРИ	Сума осигурања
Од ризика лома машина, ризика пожара и неких других опасности, ризика провалне крађе и разбојништва са укљученим откупом учешћа у штети (франшиза) и осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета; на уговорену вредност	
Електронски рачунари са припадајућом опремом - на уговорену вредност	30.546.585,00

4. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ИНДУСТРИЈА - ЛОМ МАШИНА	Сума осигурања
Од ризика лома машина са укљученим: откупом учешћа у штети (франшиза), осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета, на уговорену вредност:	
Механичка опрема грађевинског објекта (10% од грађевинских објеката без ниске градње) на уговорену вредност	46.501.812,00
Медицинска опрема - на уговорену вредност	1.388.241.636,00
РТГ цеви	20.000.000,00
Остали апарати - на уговорену вредност	26.597.906,00

5. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ, 24 ЧАСА, СВУГДЕ И НА СВАКОМ МЕСТУ (590 ЗАПОСЛЕНИХ)

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	Сума осигурања
Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви запослени у Институту за кардиоваскуларне болести Војводине према службеним евиденцијама Наручиоца. Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 сата). Премија осигурања се уговара за 590 запослених радника.	
Инвалидитет	800.000,00
Смрт услед незгоде	400.000,00
Дневна накнада	300,00
Трошкови лечења	80.000,00

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица, а према Спецификацији датој у делу 2) тачки 2)1) Конкурсне документације.

Осигурање се уговара у трајању од једне године.

Саставни део уговора о осигурању су Општи и Посебни услови Осигуравача.

Услови осигурања Понуђача обавезно морају бити усаглашени са Законом о облигационим односима и Законом о осигурању.

Одабрани Понуђач обавезан је да Уговарачу, Осигуранику односно кориснику осигурања пружи – изврши услуге осигурања (процена, ликвидација и исплата насталих штетних догађаја) у свему према датој понуди, Општим и Посебним условима осигурања и уговору о осигурању и важећим ценовником.

ОСИГУРАЊЕ НОВОСТЕЧЕНЕ ИМОВИНЕ

Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци услуге осигурања имовине и запослених лица је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца и новозапослене код Наручиоца у време трајања овог уговора.

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да понуди и пружи све врсте осигурања захтеваним од стране Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке (премошћавање периода до закључења новог уговора и сл.), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- праћењем реализације уговора и закључених полиса као и настанка, процене и наплате штете од стране наручиоца.

2)4) рок извршења:

- једна година

2)5) место извршења или испоруке добара:

- седиште Наручиоца.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.: /

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет - да је био ликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан великвидности
2	пословни капацитет - да располаже апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности од минимум 2.100.000.000,00 динара на дан 31.12.2015. године - да је систем пословања усагласио са захтевима стандарда ИСО 9001 - важећи сертификат, који гласи на понуђача, издат од акредитованог сертификационог тела - да има обим извршених услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности: минимум 10 закључених полиса у грани ЦИВИЛ у врсти осигурања – осигурање од пожара и неких других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи минимум 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана

3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

4.2. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
5	/

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет - да је био ликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан неликвидности
2	пословни капацитет - да располаже апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности од минимум 2.100.000.000,00 динара на дан 31.12.2015. године - да је систем пословања усагласио са захтевима стандарда ИСО 9001 - важећи сертификат, који гласи на понуђача, издат од акредитованог сертификационог тела - да има обим извршених услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности: минимум 10 закључених полиса у грани ЦИВИЛ у врсти осигурања – осигурање од пожара и неких других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи минимум 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10%

укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услови из дела 4.2.2. под редним бројем 1 и 2 не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет - да је био ликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан неликвидности
2	пословни капацитет - да располаже апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности од минимум 2.100.000.000,00 динара на дан 31.12.2015. године - да је систем пословања усагласио са захтевима стандарда ИСО 9001 - важећи сертификат, који гласи на понуђача, издат од акредитованог сертификационог тела - да има обим извршених услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности: минимум 10 закључених полиса у

		граница ЦИВИЛ у врсти осигурања – осигурање од пожара и неких других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи минимум 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов из дела 4.3.2 редни број 1 сваки члан групе понуђача мора да испуни посебно.

Додатни услов из дела 4.3.2 редни број 2 чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте</p>

	<p>јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u></p> <p>Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази</p>
5	<p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p>4.4.2.ДОКАЗИ</p> <p>О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан неликвидности</p>
2	<p>пословни капацитет</p> <p>- мишљење овлашћеног акутара</p> <p>- важећи сертификат о усаглашености система квалитета са захтевима ИСО 9001 који гласи на понуђача</p> <p>- Списак најважнијих пружених услуга за период од 5 година (2012-2016) са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца</p> <p>- фотокопије закључених полиса осигурања</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>- овлашћени акутар</p> <p>- сачињава понуђач на ОБРАСЦУ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА који је саставни део Конкурсне документације</p> <p>- понуђач</p> <p>- надлежно сертификационо тело које је издало сертификат</p>
3	<p>технички капацитет</p> <p>/</p>
4	<p>кадровски капацитет</p> <p>/</p>

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

1) да је био ликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан неликвидности

2) да располаже апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности на од минимум 2.100.000.000,00 динара на дан 31.12.2015. године

3) да је систем пословања усагласио са захтевима стандарда ИСО 9001

4) да има обим извршених услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности: минимум 10 закључених полиса у грани ЦИВИЛ у врсти осигурања – осигурање од пожара и неких других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи минимум 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне и да заједно испуњава додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

1) да је био ликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од 13.02.2016. до 13.02.2017. године) односно да нема у захтеваном периоду евидентиран ни један дан неликвидности (сваки члан групе понуђача посебно)

2) да располаже апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности на од минимум 2.100.000.000,00 динара на дан 31.12.2015. године (заједнички)

3) да је систем пословања усагласио са захтевима стандарда ИСО 9001 (заједнички)

4) да има обим извршених услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности: минимум 10 закључених полиса у грани ЦИВИЛ у врсти осигурања – осигурање од пожара и неких других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских

објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи минимум 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана (заједнички).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних и додатних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави **ИЗЈАВУ** а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

(1а) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица је „економски најповољнија понуда“.

Критеријум „економски најповољнија понуда“ односно оцењивање и рангирање заснива се на следећим елементима критеријума којима се одређује релативан значај (пондер) тако да збир пондера износи 100:

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА	
ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1. ЦЕНА – ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (ЦПО)	90
2. РОК ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ИЗ ОСИГУРАЊА (РИНО)	10
УКУПНА БРОЈ ПОНДЕРА (УБП)	100

УБП = ЦПО + РИНО

*УБП = укупан број пондера

*ЦПО = цена - премија осигурања

*РИНО = рок исплате накнаде из осигурања

(1б) Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. ЦЕНА – ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (ЦПО)	90 пондера
--	-------------------

Понуди са најнижом ценом – висином понуђене премије осигурања по овом елементу критеријума додељује се максимални број - 90 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\text{ЦПО} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 90$$

где је:

ЦПО – број пондера понуде која се оцењује

Цмин – најнижа цена – висина премије

Цпон – цена – висина премије из понуде која се оцењује

2. РОК ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ИЗ ОСИГУРАЊА (РИНО)	10 пондера
- до 3 дана од дана ликвидације и обрачунате штете	10 пондера
- од 4 до 7 дана од дана ликвидације и обрачунате штете	5 пондера
- од 8 до 14 дана од дана ликвидације и обрачунате штете	1 пондер

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким укупним бројем пондера, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера по основу рока исплате накнаде из осигурања.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6)7) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ГРАНИ ЦИВИЛ (НЕИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ) ОД ОПАСНОСТИ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ
ЛИЦА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет
страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
дана 13.02.2017. године
ЈН-УСЛ-01/17

ПОНУДА бр.: _____
 Место издавања понуде: _____
 Датум: _____
 Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА: Услуга осигурања - број јавне набавке: ЈН-УСЛ-01/17

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:		
Телефон:	Факс:		Текући рачун:		
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					

Начин давања понуде (уписати): (-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р.бр.	Назив	Укупна премија без пореза
1	Укупна цена - премија осигурања	

Podaci o izvršenju usluge i načinu plaćanja:

Начин плаћања: _____

 Рок плаћања од пријема фактуре: _____

 Начин и рок извршења услуге: _____

Порез: _____
 Укупно: _____

Словима: _____

Потпис и печат: _____

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге - Услуге осигурања имовине и запослених лица објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године ЈН-УСЛ-01/17

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године ЈН-УСЛ-01/17

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке		

који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И
ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА
ЈН-УСЛ-01/17

ВРСТА ОСИГУРАЊА		
1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима према спецификацији тачка 1(под А и Б).	
	Цена једнична (премија осигурања) без пореза	
	Порез	
	Цена јединична(премија осигурања) са порезом	
	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	
	Укупна цена (премија осигурања) без пореза	
2	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва, према спецификацији тачка 2	
	Цена једнична (премија осигурања) без пореза	
	Порез	
	Цена јединична(премија осигурања) са порезом	
	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	
	Укупна цена (премија осигурања) без пореза	
3	Комбиновано осигурање електронских рачунара, према спецификацији тачка 3.	
	Цена једнична (премија осигурања) без пореза	
	Порез	
	Цена јединична (премија осигурања) са порезом	
	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	
	Укупна цена (премија осигурања) без пореза	

	Укупна цена (премија осигурања) са порезом	
4	Осигурање машина од лома и неких других опасности, према спецификацији тачка 4.	
	Цена једнична (премија осигурања) без пореза	
	Порез	
	Цена јединична (премија осигурања) са порезом	
	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	
	Укупна цена (премија осигурања) без пореза	
	Укупна цена (премија осигурања) са порезом	
5	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде, 24 часа, свугде и на сваком месту (590 запослених), према спецификацији тачка 5.	
	Цена једнична (премија осигурања) без пореза	
	Порез	
	Цена јединична (премија осигурања) са порезом	
	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	
	Укупна цена (премија осигурања) без пореза	
	Укупна цена (премија осигурања) са порезом	
	УКУПНО ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА (1+5):	
	ПОРЕЗ (1+5):	
	УКУПНА ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА СА ПОРЕЗОМ (1+5):	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА
(ЈН-УСЛ-01/17) и то:**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица (ЈН-УСЛ-01/17) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа дана 13.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица у отвореном поступку (Редни број ЈН-УСП-01/17) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица (Редни број ЈН-УСП-01/17).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6)7) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ГРАНИ ЦИВИЛ (НЕИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ) ОД
ОПАСНОСТИ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ**

*услуга осигурања имовине у грани ЦИВИЛ (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности у периоду од 5 година (2012-2016), чија сума осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха по полиси износи миниму 2.000.000.000,00 динара и трајање полисе је годину дана

**ЈН-УСЛ-01/17
2012. ГОДИНА**

Ред. бр	Врста осигурања и број полисе	Износ Сума осигурања	Датум Трајање полисе	Листа Купаца / Наручилаца
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: У случају већег броја полиса осигурања образац копирати

2013. ГОДИНА

Ред. бр	Врста осигурања и број полисе	Износ Сума осигурања	Датум Трајање полисе	Листа Купаца / Наручилаца
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: У случају већег броја полиса осигурања образац копирати

2014. ГОДИНА

Ред. бр	Врста осигурања и број полисе	Износ Сума осигурања	Датум Трајање полисе	Листа Купаца / Наручилаца
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: У случају већег броја полиса осигурања образац копирати

2015. ГОДИНА

Ред. бр	Врста осигурања и број полисе	Износ Сума осигурања	Датум Трајање полисе	Листа Купаца / Наручилаца
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: У случају већег броја полиса осигурања образац копирати

2016. ГОДИНА

Ред. бр	Врста осигурања	Износ Сума осигурања	Датум Трајање полисе	Листа Купаца / Наручилаца
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: У случају већег броја полиса осигурања образац копирати

Место и датум

М.П.

Понуђач

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *обележене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Редни број ЈН-УСЛ-01/17

закључен дана _____ године, у Сремској Каменици, између:

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Реџек** и

2*. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

*попуњава понуђач

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

*попуњава понуђач – носилац посла

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

од * _____ је саставни део овог уговора.

* попуњава понуђач – носилац посла

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Е-маил:	kومercijala3@ikvbn.ns.ac.rs

Подаци о добављачу*:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

Број ЈН:	ЈН-УСЛ-01/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.02.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Одлука о додели уговора објављена на ПЈН и интернет страници наручиоца:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2017. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге – Услуге осигурања имовине и запослених лица (у даљем тексту: Услуге).

Врста, количина и цена услуге утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 13.02.2017. године, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ * од _____ * 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

***попуњава понуђач**

Цена – премија осигурања

Члан 2.

Укупна уговорена вредност (цена – премија осигурања) за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ * динара без пореза односно _____ * динара за порезом.

Јединичне цене – премије осигурања без пореза, по врстама осигурања, износе*:

РБ.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским	

	ризицима према спецификацији тачка 1(под А и Б)	
2.	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва, према спецификацији тачка 2	
3.	Комбиновано осигурање електронских рачунара, према спецификацији тачка 3.	
4.	Осигурање машина од лома и неких других опасности, према спецификацији тачка 4.	
5.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде, 24 часа, свугде и на сваком месту (590 запослених), према спецификацији тачка 5.	

Основице за обрачун цене - премије осигурања под редним бројем 1, 2, 3 и 4 на полисама осигурања биће вредности имовине из пословних књига наручиоца на дан 31.12.2016. године.

Наручилац задржава право уговарања коефицијента корекције.

Укупно уговорена вредност се може током периода важења Уговора мењати на више или мање у следећим случајевима:

- услед доношења нових Законских одредби које регулишу делатност осигурања,
- услед промене вредности имовине Наручиоца

До промене укупно уговорена вредности у случајевима из става 5. овог члана може доћи на образложени захтев уговорне стране која предлаже промену висине премије.

***попуњава понуђач**

Плаћање

Члан 3.

Плаћање премија се врши по закљученим полисама у 12 (дванаест) месечних рата, без камате, и то:

- прва рата у року од 15 дана од дана пријема рачуна,
- остале рате до 15-ог у месецу за текући месец.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) _____

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

По потписивању овог уговора Добављач ће извршити обрачун премије и издати полисе на основу података добијених од Наручиоца, а у складу са понудом, која чини саставни део овог уговора.

Добављач је дужан да за сваку врсту осигурања уз полисе достави и услове осигурања као и важећи ценовник на дан издавања полисе.

Добављач је дужан да одобри попусте у складу са нивоима заштите који су наведени у Спецификацији.

Члан 5.

Добављач се обавезује да запосленом код Наручиоца плаћа накнаду из осигурања од последица несрећног случаја за запослена лица у складу са одредбама утврђеним законом и прихваћеном Понудом, по пријему комплетног одштетног захтева.

Добављач се обавезује да ће исплатити накнаду у пуном износу, без обзира када је наступио смртни случај запосленог, рачунајући од момента закључења Полисе.

Добављач се обавезује да ће накнаде из осигурања за запослена лица уплаћивати на текући рачун запосленог у року од _____* дана, од дана ликвидације и обрачунате штете.

Добављач се обавезује да ће накнаду у случају штете на имовини или крађе имовине Наручиоца уплатити на рачун Института за КВБВ Сремска Каменица број 840-513661-87, код Управе за трезор.

***попуњава понуђач**

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Члан 7.

Уговарање осигурања, пријава, процена и ликвидација штета, као и регулисање свих међусобних обавеза и потраживања, регулисаће се на једном месту на нивоу Наручилац-Добављач.

Члан 8.

Обе уговорне стране се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђених законом и условима осигурања.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН-УСП-01/17 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,
3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Гаранција извршења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пореза, са роком

важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач приликом предаје менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.

Члан 10.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца и новозапослене код Наручиоца у време трајања овог уговора.

Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања овог уговора, повећати обим предмета набавке (премошћавање периода до закључења новог уговора и сл.), с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од једне године од тренутка закључивања.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 14.

У случају спора Уговорне стране сагласно прихватају месну надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а извршиоца услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица поштом или лично преко писарнице Наручиоца (В спрат ИКВБВ), са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН-УСЛ-01/17"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице за непосредан пријем је сваког радног дана – понедељак – петак од 7:00 до 14:00 часова) **до 15.03.2017. године до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац – списак најважнијих пружених услуга осигурања имовине у грани цивил (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора
12	Опште и Посебне услове осигурања

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Образац – списак најважнијих пружених услуга осигурања имовине у грани цивил (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Модел уговора
13	Опште и Посебне услове осигурања

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Ијава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Образац – списак најважнијих пружених услуга осигурања имовине у грани цивил (неиндустријски објекти) од опасности од пожара и других опасности
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13	Модел уговора
14	Опште и Посебне услове осигурања

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-01/17 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-01/17 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-01/17“, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-01/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: у 12 месечних рата, без камате, на рачун добављача.

9)2) Услови плаћања:

- прва рата у року од 15 дана од дана пријема рачуна
- остале рате до 15-ог у месецу за текући месец.

9)3) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави Опште и Посебне услове осигурања.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене (премија) у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач у понуди је дужан да назначи јединичну цену на годишњем нивоу за сваку врсту осигурања, као и укупну цену за све врсте осигурања, на начин назначен у Обрасцу понуде.

До промене укупно уговорене вредности (цене – премије осигурања) током периода важења Уговора може доћи мењањем на више или мање у следећим случајевима:

- услед доношења нових Законских одредби који регулишу делатност осигурања,

До промене укупно уговорена вредности у напред наведеним случајевима може доћи на образложени захтев уговорне стране која предлаже промену висине премије.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља

копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-УСЛ-01/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
 - писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на е-маил: комерцијала3@иквбв.нс.ац.рс
 - електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/66-22-152.
 - факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“(FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT