



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ  
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Комисија за јавну набавку  
Број: 3002-3  
Датум: 16.10.2017.  
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
- УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА -  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН-МВ-УСЛ-07/17**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	16.10.2017. године
Рок за подношење понуда:	24.10.2017. године до 09.00 часова
Јавно отварање понуда:	24.10.2017. године у 10.00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 3002 од 16.10.2017. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 3002-1 од 16.10.2017. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА  
ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН-МВ-УСЛ-07/17**

Конкурсна документација садржи:

**1) општи подаци о јавној набавци:**

- (1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови) назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**5) критеријум за доделу уговора**

**6) образци који чине саставни део понуде**

- (1) образац понуде
- (2) образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (3) образац општи подаци о подизвођачима
- (4) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни:
- (5) образац трошкова припреме понуде:
- (6) образац изјаве о независној понуди:
- (7) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача
- (8) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
- (9) образац изјаве на основу члана 75. став 2. зјн за понуђача чланове групе понуђача (члан групе понуђача)
- (10) образац изјаве на основу члана 79. став 10. зјн

**7) модел уговора**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

- 1. Јелена Сокић, председник
- 2. Мр пх. Андреа Сакалаш, члан
- 3. Жарко Јововић, члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови) назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмета јавне набавке мале вредности је услуга - Услуга збрињавања фармацеутског отпада

Ознака и назив из Општег речника набавки: 90524000 - Услуге у вези са медицинским отпадом

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И  
МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ  
И СЛ.**

**2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Предметна јавна набавка се спроводи ради преузимања, транспорта и привременог складиштења фармацеутског отпада ради трајног збрињавања

назив отпада	индексни број отпада према Каталогу отпада	физичко својство отпада	једница мере	количина
фармацеутски отпад	07 05 13*	прах / чврста материја / течна материја	кг	1000

Испитивање у циљу карактеризације и класификације фармацеутског отпада извршено је од стране Институт Ватрогас д.о.о. Нови Сад, Извештај број 914/15а од 18.08.2015. године, саставни је део конкурсне документације.

**2)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац ће вршити контролу квантитативне и квалитативне усаглашености пружене услуге. Преузимање опасног отпада, обављаће се у присуству овлашћеног лица Наручиоца. Квалитет пружене услуге мора у потпуности одговарати подацима из понуде, и иста мора бити извршена у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 78/10), Законом о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасног отпада и његовом одлагању („Сл. гласник СРЈ“ бр. 2/99), Законом о транспорту опасног терета ("Сл. гласник РС" број 88/2010 и 104/2016-др.закон) и осталим релевантним прописима којима се уређује управљање отпадом, односно транспорт опасних материја и међународни транспорт отпада.

Уколико добављач не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

**2)3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:**

Добављач ће фармацеутски отпад преузимати у просторијама Наручиоца, сукцесивно, најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Наручилац ће Добављача обавештавати о роковима за преузимање фармацеутског отпада.

Добављач је дужан да појединачне фазе услуге која је предмет овог Уговора извршава у роковима прописаним Законом о управљању отпадом, и осталим релевантним прописима.

Власништво Наручиоца над отпадом престаје преузимањем истог од стране Добављача и предајом одговарајуће копије документа из члана 46. став 2. Закона о управљању отпадом.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**3)4) Место извршења:** просторије седишта Наручиоца.

**2)5) Остали захтеви у погледу испоруке:** Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење ове јавне набавке. Добављач је дужан, да по захтеву Наручиоца, доставља специјалну амбалажу (бурад) са абсорбером у количини коју одређује Наручилац без надокнаде, а ради правилног складиштења предметног отпада. Приликом преузимања фармацеутског отпада, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

**ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ОТПАДА:**

Institut Vatrogas d.o.o.  
 Bulevar vojvode Stepe 66, Novi Sad  
 Tel:021/6403-181; 021/6398-060;  
 Fax:021/6398-929  
 e-mail:laboratorija@institutvatrogas.co.rs

Ovlašćenje za ispitivanje otpada br.  
 19-00-00058/2011-02 od 02.11.2011. god.  
 izdato od Ministarstva životne sredine, rudarstva i  
 prostornog planiranja Republike Srbije



## IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU OTPADA



Prekogranično kretanje  
 Tretman  
 Odlaganje

☐ Datum: 18.08.2015.  
☒  
☐ Broj: 914/152

### PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Naziv podnosioca zahteva:		Institut za kardiovaskularne bolesti	
Adresa:		Put dr Goldmana 4, Sremska Kamenica	
Lice za kontakt:	Tel:	Faks:	e-mail:
Jelena Sakić	+381 (0)63 575 845	-	-

### A. OPŠTI PODACI

1.	Naziv otpada:	Farmaceutski otpad
2.	Proizvođač otpada:	Institut za kardiovaskularne bolesti, Put dr Goldmana 4, Sremska Kamenica
3.	Vlasnik otpada:	Institut za kardiovaskularne bolesti, Put dr Goldmana 4, Sremska Kamenica
4.	Opis postupka nastanka otpada:	Otpad nastaje kao neupotrebljeni farmaceutski proizvodi i sa isteklim rokom važnosti
5.	Identifikacioni broj uzorka otpada:	0308/15 266
6.	Količina otpada od koje je izvršeno uzorkovanje:	oko 10 kg
7.	Fizičko svojstvo otpada:	1. <input type="checkbox"/> prah 2. <input checked="" type="checkbox"/> čvrsta materija 3. <input type="checkbox"/> viskozna materija 4. <input type="checkbox"/> pasta 5. <input type="checkbox"/> mulj 6. <input type="checkbox"/> tečna materija 7. <input type="checkbox"/> gasovita materija 8. <input type="checkbox"/> ostalo (precizirati)



<b>B. KLASIFIKACIJA OTPADA</b>	
1	Kategorija otpada prema Listi kategorija otpada (Q lista): <b>Q1</b>
2	Indeksni broj otpada prema Katalogu otpada: <b>07 05 13*</b>
3	Karakter otpada: <b><u>OPASAN</u></b>
4	Y oznaka prema Listi kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili aktivnosti kojom se stvaraju (Y lista): <b>Y4</b>
5	C oznaka prema Listi komponenti otpada koje ga čine opasnim (C lista): <b>C33</b>
6	H oznaka prema Listi karakteristika otpada koje ga čine opasnim (H lista): <b>H14</b>
7	<p>Napomene:</p> <p>Otpad je <b>OPASAN</b> prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“, br.56/2010) na osnovu generičke forme prema Council directive of 12 December 1991 on hazardous waste (91/689/EEC). Dalji postupak sa otpadom je tretman.</p> <p>Sa otpadom postupati prema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakonu o upravljanju otpadom („Sl. Glasnik RS“, br. 36/2009 i 88/2010) i</li> <li>- Pravilniku o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada („Sl. Glasnik RS“, br. 92/2010).</li> </ul>

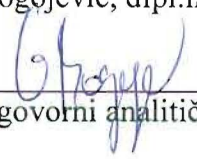
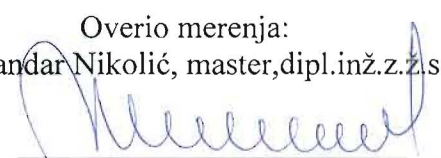
<b>C. PODACI O UZORKU</b>	
Naziv otpada:	<b>Farmaceutski otpad</b>
Lokacija sa koje je uzet uzorak:	<b>Privremeno skladište opasnog otpada</b>
GPS koordinate	<b>N 45° 12' 58,81"</b> <b>E 19° 51' 22,71"</b>
Identifikacioni broj uzorka:	<b>0308/15-266</b>
Uzorkovanje izvršio/la:	-
Datum i vreme uzorkovanja:	<b>Nije bilo uzorkovanja</b>
Način i metoda uzorkovanja prema:	<b>SRPS CEN/TR 15310-1÷5:2009 Uzimanje uzoraka otpada</b>
Datum i vreme prijema uzorka na ispitivanje:	-
Ostali podaci o uzorku (ako je relevantno):	-
<b>Napomene:</b> <p><b>[1.] Opšte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rezultati ispitivanja odnose se isključivo na ispitivani uzorak;</li> <li>– Izveštaj se ne sme umnožavati, izuzev u celini, bez saglasnosti Laboratorije;</li> <li>– Ukoliko u roku od 15 dana od dostavljanja Izveštaja ne dobijemo tehnički prigovor na isti, ispitivanje ćemo smatrati okončanim;</li> </ul> <p><b>[2.] Vezane za ispitivanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nema</li> </ul>	



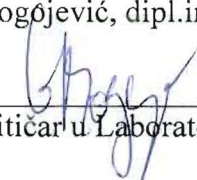
**REZULTATI FIZIČKO-HEMIJSKIH ISPITIVANJA OTPADA**

Nema

Mesto i datum završetka ispitivanja: 06.08.2015.god.

Izvršio merenja:  
Goran Bogojević, dipl.inž.tehn.  
Odgovorni analitičarOverio merenja:  
Aleksandar Nikolić, master, dipl.inž.z.ž.s.  
Izvršni direktor

Mesto i datum izrade Izveštaja: Novi Sad, 06.08.2015.god.

Izveštaj uradio:  
Goran Bogojević, dipl.inž.tehn.  
Analitičar u LaboratorijiOdgovorno lice:  
Milorad Bijelić, dipl.hem.  
Tehnički rukovodilac Laboratorije

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове -

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>
1	Кадровски капацитет: 1. Да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или иностранна лиценцирана организација. 2. Да понуђач има ангажованог најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

	средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
--	--

Ред. број	<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	Кадровски капацитет:	<p>1. Да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.</p> <p>2. Да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.</p>

**Напомена:** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	Кадровски капацитет	<p>1. Да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.</p> <p>2. Да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.</p>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 дела 4.3.1. Конкурсне документације, док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних и додатних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1 тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду.

УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5. (ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ) ДОКАЗУЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ:

1. Фотокопије важећег решења о издавању дозволе или интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада са индексним бројевима отпада према Каталогу отпада: 07 05 13\*, издато од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата.

И

2. Фотокопије важећег решења о издавању дозволе или интегралне дозволе за складиштење опасног отпада са индексним бројевима отпада према Каталогу отпада: 07 05 13\*, издато од стране надлежног министарства или покрајинског секретаријата.

- предузетник: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице.

- физичко лице: /

- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника

- група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника

Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.



### **3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга збрињавања фармацеутског отпада ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) 4)1) да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорт опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.
- 4)2) да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) 4)1) да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорт опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.
- 4)2) да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН,
- Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у  
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2017. године,

даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број: (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) 4)1) да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорт опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.
- 4)2) да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача**

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у  
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_. 2017. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности,  
(Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) 4)1) да понуђач има ангажованог најмање једног саветника за безбедност у транспорт опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација.
- 4)2) да понуђач има ангажована најмање једног возача са АДР лиценцом – са сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

## **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**



**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17 - Услуга збрињавања фармацеутског отпада је **“најнижа понуђена цена”**.

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

А) У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

Б) Уколико понуђачи понуде и рок плаћања исте дужине, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом ценом и истим роком плаћања. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ  
ОТПАДА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет  
страници Наручиоца ИКВБВ дана 16.10.2017. године

ПОНУДА бр.: \_\_\_\_\_  
Место издавања понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): \_\_\_\_\_

## ПОНУДА ЗА ЈН-МВ-УСЛ-07/17 - УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА

Понуђач: \_\_\_\_\_

Пословно име: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта (улица и број): \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Поштански број: \_\_\_\_\_ Град: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Фах: \_\_\_\_\_ Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Адреса за пријем електронске поште: \_\_\_\_\_ Носилац платног промета: \_\_\_\_\_  
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): \_\_\_\_\_  
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_  
Подаци о групи понуђача: \_\_\_\_\_  
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): \_\_\_\_\_  
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не): \_\_\_\_\_

Начин давања понуде (уписати): \_\_\_\_\_

(-самостално; -са подизвођачем; -група понуђача (заједничка понуда))

УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јм без пдв	Цена по јм са пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
1	УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА (преузимање, транспорт и привремено складиштење фармацеутског отпада ради трајног збрињавања)	кг	1000						

Подаци о извршењу услуге и начину плаћања: \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (плаћање не краће од 45 дана): \_\_\_\_\_

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупно: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Напомена: У цену морају бити урачунати трошкови амбалаже за одлагање, складиштење и транспорт опасног отпада (УН сертификована амбалажа за АДР транспорт), налепнице за обележавање и означавање приликом транспорта, трошкови осигурања, прибављања дозвола, извоза и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Потпис и печат: \_\_\_\_\_

**6.1.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга збрињавања фармацеутског отпада** ЈН-МВ-УСЛ-07/17, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 16.10.2017. године  
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

**2. члан групе**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
--	--

### 3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

### ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

\*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

### 6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга збрињавања фармацеутског отпада** ЈН-МВ-УСЛ-07/17 - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 16.10.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

##### 1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

##### 2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	



Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
<b>3. Подизвођач бр. 3</b>	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

## 6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 24/2012, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**\*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора**

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку – Услуга збрињавања фармацеутског отпада ЈН-МВ-УСЛ-07/17 и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

\*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Услуга збрињавања фармацеутског отпада** (Редни број ЈН-МВ-УСЛ-07/17) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 16.10.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.5.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуге – Услуга збрињавања фармацеутског отпада ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – Услуга збрињавања фармацеутског отпада ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача**  
дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – Услуга збрињавања фармацеутског отпада ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-07/17 у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

### ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.



**6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН-МВ-УСЛ-07/17 - Услуга збрињавања фармацеутског отпада.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

**МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **УГОВОР о јавној набавци услуга – Услуга збрињавања фармацеутског отпада Редни број ЈН-МВ-УСЛ-07/17**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.\* године, у Ср. Каменици, између:

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана бр. 4, који заступа **директор Проф. др Александар Реџек** (у даљем тексту: Наручилац) и

2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

(навести функцију и име и презиме)

**\*попуњава понуђач**

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

2.\* Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла:\***

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	Е-маил:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke">www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke</a>		

**\* попуњава понуђач**

**Основ уговора:\***

Број ЈН:	ЈН-МВ-УСЛ-07/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	16.10.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2017. године	

**\* попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – Услуга збрињавања фармацеутског отпада.

Назив	Индексни број отпада према Каталогу отпада	Количина отпада
Услуга збрињавања фармацеутског отпада (преузимање, транспорт и привремено складиштење фармацеутског отпада ради трајног збрињавања)	07 05 13*	1000кг

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у проведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди број: \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_.2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда чини саставни део Уговора.

**\* попуњава понуђач**

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена услуга из члана 1. овог уговора, утврђена је понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године.

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

### **Члан 3.**

У цену из члана 2. су урачунати трошкови амбалаже за одлагање, складиштење и транспорт опасног отпада (УН сертифицивана амбалажа за АДР транспорт), налепнице за обележавање и означавање приликом транспорта, трошкови осигурања, прибављања дозвола, извоза и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију овог уговора. Уговорена цена је фиксна током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **ПЛАЋАЊЕ**

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до \_\_\_\_\_\* дана од дана коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015)), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке из уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, комерцијални назив испоручене услуге.

Добављач је дужан да уз рачун приложи и одговарајућу копију документа из члана 46. став 2. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка

**\*попуњава понуђач**

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да при потписивању овог уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а.

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача; овлашћење за Наручиоца да горе наведене менице може попунити у складу са овим уговором, доказ да су менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, као и на рокове услуге као и уговорени гарантни рок.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Понуђача-Добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим уговором.

### **ВЛАСНИШТВО НАД ОПАСНИМ ОТПАДОМ**

#### **Члан 6.**

Власништво Наручиоца над отпадом престаје преузимањем истог од стране Добављача и предајом одговарајуће копије документа из члана 46. став 2. Закона о управљању отпадом. Добављач је дужан да достави оверен документ о кретању опасног отпада након извршене услуге из Правилника о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (Сл. гласник РС бр. 114/2013).

## **ИЗВРШЕЊЕ**

### **Члан 7.**

Добављач ће фармацеутски отпад преузимати у просторијама Наручиоца, сукцесивно, најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Наручилац ће Добављача обавештавати о роковима за преузимање фармацеутског отпада.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Добављач је дужан да појединачне фазе услуге која је предмет овог Уговора извршава у роковима прописаним Законом о управљању отпадом, и осталим релевантним прописима.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за мерење, преузимање и утовар фармацеутског отпада.

Амбалажу за складиштење и транспорт фармацеутског отпада (УН сертификована амбалажа за АДР транспорт) и налепнице за обележавање и означавање приликом транспорта, обезбеђује добављач. Амбалажа и налепнице морају бити произведене у складу са важећим прописима.

Мерење отпада који предмет овог Уговора, вршиће се у просторијама Наручиоца, пре утовара, на вагама Добављача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.

Приликом преузимања фармацеутског отпада, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да током реализације овог Уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

## **ОСИГУРАЊЕ У СЛУЧАЈУ ШТЕТА ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА**

### **Члан 9.**

Током реализације овог Уговора, Добављач мора имати важећу полису осигурања у случају да се у транспорту опасног терета причини штета лицима, имовини и животној средини, сходно чл. 8. Закона о транспорту опасног терета ("Сл. гласник РС" број 88/2010).

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 10.**

Наручилац ће вршити контролу квантитативне и квалитативне усаглашености сваке појединачне пружене услуге. Преузимање опасног отпада, обављаће се у присуству овлашћеног лица Наручиоца.

Квалитет пружене услуге мора у потпуности одговарати подацима из понуде, и иста мора бити извршена у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 78/10), Законом о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасног отпада и његовом одлагању („Сл. гласник СРЈ“ бр. 2/99), Законом о транспорту опасног терета ("Сл. гласник РС" број 88/2010 и 104/2016-др. закон) и осталим релевантним прописима којима се уређује управљање отпадом, односно транспорт опасних материја и међународни транспорт отпада.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета и квантитета у било које време и без претходне најаве, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет добављача.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена добављачу без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони неусаглашеност.

Уколико добављач не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача. Овај уговор се закључује до испуњења, и важи дванаест месеци од дана закључења. Процењена вредност јавне набавке, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација овог Уговора у 2017. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2018. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан \_\_\_\_.\*

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈН-35/13 између  
1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ Навести скраћено пословно име из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор о јавној набавци ће се раскинути у случају да:

- Наручилац актом државног органа буде онемогућен да извршава своје уговорене обавезе,
- за услуге које су предмет овог уговора, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Наручилац задржава право корекције уговорених обавеза у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да за договорено одступање наведено у претходном ставу Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.



**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

## **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена огућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

## **2. начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са знаком: „Не отварати – понуда за ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – Услуга збрињавања фармацеутског отпада“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.10.2017. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац ни је примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, наобрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

### **Табела 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3	Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

**Табела 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
7	Модел уговора
8	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

**Табела 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – Услуга збрињавања фармацеутског отпада - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – Услуга збрињавања фармацеутског отпада - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – Услуга збрињавања фармацеутског отпада - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-МВ-УСЛ-07/17 – Услуга збрињавања фармацеутског отпада - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте и ли на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9.2. Услови плаћања:** након пружене услуге и то у року не краћем од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

### **9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди; рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

### **10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10.1. валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

**11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

Врста финансијског обезбеђења:

**а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се при закључењу уговора):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје пре закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а, који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: при закључењу уговора.

Висина: 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорене цене, квалитет испоручених услуга, као и на рокове.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-МВ-УСЛ-07/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на е-маил: комерцијала3@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.



Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;  
 (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
 (5) шифру плаћања: 153 или 253;  
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
 (8) корисник: буџет Републике Србије;  
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT