



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ
ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**

**Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-УСЛ-04/17

Број: 1691-3

Датум: 17.5.2017.

Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
Редовно одржавање и поправке клима уређаја
у отвореном поступку
ЈН-УСЛ-04/17**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца	17.5.2017. године
Рок за подношење понуда:	16.6.2017. године до 09.00 часова
Јавно отварање понуда:	16.6.2017. године у 10.00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 1691 од 16.5.2017. године (ЈН-УСЛ-04/17)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 1691-1 од 16.5.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И
ПОПРАВКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН-УСЛ-04/17**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

(1) предмет јавне набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

(1) образац понуде

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

(3) образац трошкова припреме понуде

(4) образац изјаве о независној понуди

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

(6) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора, односно модел оквирног споразума

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку:

1. Владан Барбек, председник

2. Мирослав Николић, члан

3. Жарко Јововић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН-УСЛ-04/17 је набавка услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја.

Назив и ознака из ОРН: 5073000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) вредност јавне набавке и уговора:

Предметна јавна набавка ЈН-УСЛ-04/17 се спроводи на износ од 900.000,00 динара без пдв-а.

Износ на које ће бити склопљен уговор је једнак буџетираној вредности из плана јавних набавки за ту намену.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана.

Уколико се финансијска средства предвиђена у плану јавних набавки за дату намену утроше пре истека наведеног рока, уговор ће престати да важи.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке је услуга - редовно одржавање и поправке клима уређаја.

Број инсталираних клима:

32 ком бту 9000

103 ком бту 12000

17 ком бту 18000

10 ком бту 24000

4 система за вентилацију и климатизацију

5 ком - касетне климе 24000 бту

Међу сплит системима преовлађује произвођач Мидеа, а заступљене су још и Fujitsu, LG, Gree, Nordstar, системи за климатизацију и вентилацију су LG, Gree, Fujitsu, клима комора секције израде, произвођача Termovent commerce.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редован сервис клима уређаја обухвата:

Унутрашња јединица

1. Прање и чишћење уређаја
2. Дезинфекција уређаја и филтера за ваздух биоразградивин средством (обавезан атест домаће акредитоване лабораторије)
3. Контрола функционалности уређаја
4. Контрола рада даљинског управљања
5. Контрола и чишћење цеви за одвод кондензата

Спољашња јединица

1. Прање и одмашћивање целог уређаја
2. Контрола функционалности електронике и заштите
3. Контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора
4. Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система
5. За систем за вентилацију и климатизацију - климу комору секције израде, произвођача Termovent commerce, са 2 спољне јединице Fujitsu модел A0G45UMAXT, 96000 бту x 1, са 9 дифузора и 8 решетке на каналима обавезно 2 пута годишње заменити филтерске улошке еу7 и еу9

По завршетку радова потребно је сачинити записник о извршеним радовима који мора садржати:

- место извршења услуге
- назив уређаја
- опис затеченог стања
- опис услуге
- стање уређаја и опреме након извршених радова са предлогом будућег одржавања (евентуалне замене)
- списак уграђених делова и њихову вредност.

Радни налог потписују запослени код Понуђача и Наручиоца који су присуствовали извршењу радова.

Опис услуга и норматив по којем ће се обрачунавати извршене услуге:

Р бр	Опис	Јед. мере	Норма
1	Редован сервис клима уређаја унутрашња и спољња јединица	норма/час	1,5
2	Редован сервис клима уређаја унутрашња јединица	норма/час	0,8
3	Редован сервис клима уређаја спољња јединица	норма/час	0,8
4	Редован сервис централног система климатизације по систему	норма/час	10
5	Поправка - лемљење измењивача топлоте	норма/час	1
6	Замена измењивача	норма/час	2
7	Поправка компресора	норма/час	2
8	Замена компресора	норма/час	3
9	Поправка вентилатора	норма/час	1,5
10	Замена вентилатора	норма/час	1
11	Поправка четворокраког вентила	норма/час	3
12	Замена четворокраког вентила	норма/час	2
13	Пуњење система расхладним средством (укључен расхладни гас)	норма/час	2,5
14	Систем анализа оригиналним сервисним софтвером	норма/час	4
15	Поправка комуникацијског интерфејса	норма/час	2
16	Замена комуникацијског интерфејса	норма/час	2
17	Поправка ПЦБ плоче	норма/час	8
18	Замена ПЦБ плоче	норма/час	1
19	Поправка комуникационих елемената	норма/час	2
20	Поправка комуникационих веза	норма/час	2
21	Поправка напајања	норма/час	1
22	Поправка веза електричног напајања	норма/час	1
23	Сервис и чишћење клима комора	норма/час	1
24	Замена филтера клима коморе	норма/час	1
25	Замена терморегулационих вентила	норма/час	1,5
26	Поправка вентилатора убацивања ваздуха	норма/час	2
27	Замена вентилатора убацивања ваздуха	норма/час	1
28	Поправка вентилатора извлачења ваздуха	норма/час	2
29	Замена вентилатора извлачења ваздуха	норма/час	1
30	Поправка система кондензационог одвода	норма/час	2
31	Замена система кондензационог одвода	норма/час	2
32	Замена лимених фазонских елемената	норма/час	1
33	Замена лимених канала	норма/час	1
34	Замена изолације лимених канала	норма/час	2
35	Замена изолованих флекси цеви	норма/час	0,5
36	Замена неизолованих флекси цеви	норма/час	0,5
37	Замена бакарне инсталације по метру замењене инсталације	норма/час	0,5
38	Замена изолације на бакарној инсталацији по метру замењене инсталације	норма/час	0.5
39	Замена делова електро ормана	норма/час	2
40	Замена филтерске секције на клима комори	норма/час	3
41	Поправка регулационих клапни на клима комори	норма/час	5
42	Замена регулационих клапни на клима комори	норма/час	3
43	Репарација електромотора	норма/час	6
44	Монтажа клима уређаја до 3 м инсталације са	норма/час	6

	материјалом		
45	Монтажа клима уређаја од 3 до 6 м инсталације са материјалом	норма/час	9
46	Демонтажа клима уређаја	норма/час	2

2)2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: добављач се обавезује да ће све уговорене услуге вршити према упутствима и техничкој документацији произвођача, прописаним законским одредбама, као и захтевима Наручиоца.

Након извршене услуге добављач сачињава радни налог у којем се наводе место вршења услуге, назив уређаја, опис затеченог стања, уграђени делови и њихова вредност, као и стање уређаја и опреме након извршене услуге са предлогом будућег одржавања (и евентуалне замене).

Лице које одреди Корисник услуге потписује и оверава предметни радни налог као потврду извршених услуга.

2)3) Начин и рок извршења услуге: за централне климе излазак на терен у року од сат времена од пријема позива од стране Наручиоца; за сплит системе: уколико је позив примљен до 12ч - обавезан је излазак на терен у току тог дана, уколико је позив примљен након 12ч - рок изласка на терен је до 10ч наредног дана; рок отклањања кvara након изласка на терен - у року од 24ч од изласка на терен, уколико нису потребни резервни делови.

2)4) Место извршења услуге: ИКВБВ, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица

2)5) Евентуалне додатне услуге и сл.: За делове и друге услуге које нису обухваћене у нормативу а за којима се појави потреба у току важења уговора, понуђач ће дати накнадну понуду на коју писмену сагласност даје Наручилац.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 17.11.2016 до 17.5.2017. године
2	пословни капацитет 2.1. да има успостављен и применљив важећи: систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ и 2.2. да је понуђач у последње 3 (три) године – 2014-2016. година – склопио минимум 2 (два) уговора годишње за пружање услуге која је предмет ове јавне набавке и то у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара без пдв-а (за све три године)
3	кадровски капацитет да има минимум 4 запослена односно радно ангажована лица који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке

4.2. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	/

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 17.11.2016 до 17.5.2017. године
2	пословни капацитет 2.1. да има успостављен и применљив важећи: систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ и 2.2. да је понуђач у последње 3 (три) године – 2014-2016. година – склопио минимум 2 (два) уговора годишње за пружање услуге која је предмет ове јавне набавке и то у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара без пдв-а (за све три године)
3	кадровски капацитет да има минимум 4 запослена односно радно ангажована лица који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услови из дела 4.2.2. подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 17.11.2016 до 17.5.2017. године
2	пословни капацитет	2.1. да има успостављен и применљив важећи: систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ и 2.2. да је понуђач у последње 3 (три) године – 2014-2016. година – склопио минимум 2 (два) уговора годишње за пружање услуге која је предмет ове јавне набавке и то у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара без пдв-а (за све три године)
3	кадровски капацитет	да има минимум 4 запослена односно радно ангажована лица који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из дела 4.3.2 понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник - <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -за кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте</p>

	<p>јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	/
5	<p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p>4.4.2.ДОКАЗИ</p> <p>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>да понуђач нема више од 15 дана неликвидности за наведени период:</p> <p>1) потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 17.11.2016 до 17.5.2017. године године (потврда може да обухвата и дужи временски период) ИЛИ</p> <p>2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>-линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>1) Орган надлежан за издавање:</p> <p>Потврду издаје:</p> <p>1. НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p> <p>Дирекција за регистре и принудну наплату</p> <p>Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац</p> <p>Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац</p> <p>Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890 или</p> <p>2) www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <p>(понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<p>пословни капацитет</p> <p>2.1. да има успостављен и применљив важећи:</p>

	<p>- систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“</p> <p>Доказује се:</p> <p>- Доставити копију сертификата о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“ (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача.</p> <p>2.2. да је понуђач у последње 3 (три) године – 2014-2016. година – склопио минимум 2 (два) уговора годишње за пружање услуге која је предмет ове јавне набавке и то у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара без пдв-а (за све три године)</p> <p>Доказује се:</p> <p>Достављањем: попуњен, потписан и оверен Образац - Списак извршених услуга - стручне референце на Обрасцу из конкурсне документације)</p> <p>- списак најважнијих извршених услуга за период од 3 (три) године – 2014-2016, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (образац списак најважнијих извршених услуга) својеручно потписан и оверен од стране понуђача и стручне референце – потврде (образац потврде) које прате списак најважнијих извршених услуга, својеручно потписани и оверени од стране издаваоца потврде, уз прилагање фотокопије уговора са списка односно из Потврде.</p> <p>*понуђач је у обавези да списак најважнијих извршених услуга достави на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом и печатом.</p>
3	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>Својеручно потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, минимум 4 запослена односно радно ангажована лица са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА)</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 32. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом.

Ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 32. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора у јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН: образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чини саставни део ове конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведеним у тачки 4. овог дела конкурсне документације.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 2) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) финансијски капацитет:

- www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја је „најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена норма часа.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока рока важења понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом и то извлачењем имена понуђача, у присуству представника понуђача који имају исту: цену и рок важења понуде.

Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - 6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
 - 6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6)7) ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- 6)8) ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- 6)9) ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ
- 6)10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ЛИЦУ МЕСТА

**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ КЛИМА
УРЕЂАЈА**

**на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца 17.5.2017. године
ЈН-УСЛ-04/17**

ПОНУДА бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____

ПОНУДА ЗА: ЈН-УСЛ-04/17 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Ponuđač: _____

Пословно име:

Матични број:

Адреса седишта (улица и број):

Шифра делатности:

Поштански број:

Град:

Општина:

ПИБ:

Телефон:

Фах:

Текући рачун:

Адреса за пријем електронске поште:

Носилац платног промета:

Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):

Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вр. који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подаци о групи понуђача:

Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):

Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Норма час	КОМ	1						
Укупна цена без ПДВ-а								Укупна цена са ПДВ-ом	

Подаци о извршењу услуге и начину плаћања: _____

Рок изласка на терен:

Гарантни рок:

Рок отклањања квара након изласка на терен уколико нису потребни рез. делови:

Начин и рок плаћања:

словима: _____

Потпис и печат: _____

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге - Редовно одржавање и поправке клима уређаја објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.5.2017. године ЈН-УСЛ-04/17, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е–маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.5.2017. године ЈН-УСЛ-04/17, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е-маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке		

који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е–маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

За ову набавку процентуално учешће одређене врсте трошкова није неопходан податак ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене – правилно попуњени у обрасцу понуде – колоне: цена по ЈМ без ПДВ, укупна вредност без ПДВ-а, цена по ЈМ са ПДВ, укупна вредност са ПДВ.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
(ЈН-УСЛ-04/17) и то:**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____ за јавну набавку услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја (ЈН-УСЛ-04/17) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.5.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број _____ за јавну набавку услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја у отвореном поступку (Редни број ЈН-УСЛ-04/17) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге – Редовно одржавање и поправке клима уређаја (Редни број ЈН-УСЛ-04/17).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)7) ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
– Редовно одржавање и поправке клима уређаја –
ЈН-УСЛ-04/17**

Списак радника		
Р. бр.	Име и презиме	Радно место
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*прилог за лица наведене у табели:

- копија уговора о раду односно о радном ангажовању
- копија пријаве осигурања

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)8) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
– Редовно одржавање и поправке клима уређаја –
ЈН-УСЛ-04/17**

2014. година

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати**Прилог: Фотокопије уговора*

2015. година

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати**Прилог: Фотокопије уговора*

2016. година

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати**Прилог: Фотокопије уговора***Место и датум****М.П.****Понуђач**

6)9) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2. а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период од три године – 2014. и 2015. и 2016. година, купцу/наручиоцу извршио услуге – **Редовно одржавање и поправке клима уређаја** и то:

Укупан број уговора у 2014. години и укупна вредност без пдв:	Укупан број уговора у 2015. години и укупна вредност без пдв:	Укупан број уговора у 2016. години и укупна вредност без пдв:
бр.____; вредност:_____	бр.____; вредност:_____	бр.____; вредност:_____
Укупно за све три године: _____ уговора са укупном вредности _____ без пдв		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – **Редовно одржавање и поправке клима уређаја**, у отвореном поступку ради закључења уговора, за потребе Наручиоца Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 (Ред. бр. ЈН-УСЛ-04/17) и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА.

6)10) ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношење понуде за јавну набавку услуга **ЈН-УСЛ-04/17 - Редовно одржавање и поправке клима уређаја** Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица.

У _____

Дана _____.____.2017. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

(потпис овлашћеног лица наручиоца)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *обележене делове, оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Редни број ЈН-УСЛ-04/17

Закључен дана _____ године, у Сремској Каменици, између:

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Реџек** и

2*. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

*попуњава понуђач

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

*попуњава понуђач – носилац посла

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

од * _____ је саставни део овог уговора.

* попуњава понуђач – носилац посла

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Е-маил:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs

Подаци о добављачу*:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

попуњава понуђач*Основ уговора*:**

Број ЈН:	ЈН-УСЛ-04/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	17.5.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Одлука о додели уговора објављена на ПЈН и интернет страници наручиоца:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2017. године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет уговора је услуга – редовно одржавање и поправке клима уређаја. Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.5.2017. године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке и прихваћеној понуди Добављача број _____* од _____.2017. године (у даљем тексту: Понуда).

*попуњава понуђач

Понуда из става 2. овог члана и табела из Конкурсне документације - опис услуга и норматив чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да се цена предметних услуга обрачунава на основу достављене понуде добављача која чини саставни део овог уговора и опис услуга са нормативом по којем ће се обрачунавати извршене услуге са свим потребним потрошним материјалом.

За делове и друге услуге које нису обухваћене у табели „опис услуга и норматив“ а за којима се појави потреба у току важења уговора, понуђач ће дати накнадну понуду на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Цена из става 1 овог члана зависи од:

- извршеног обима и врсте услуга – по прихваћеној понуди добављача од стране наручиоца за извршену услугу на основу извештаја добављача
- трошкова норме сата добављача а према табели „опис услуга и норматив“,

Уговорне стране су сагласне да цена норме часа на дан закључења овог уговора износи _____* динара без пдв-а.

*попуњава понуђач

Члан 3.

Добављач се овим уговором обавезује да по пријему позива од стране Наручиоца, а у складу са техничком спецификацијом, изврши услуге:

- редовно одржавање клима
- интервентно одржавање клима.

Члан 4.

Наручиоц се обавезује да у циљу несметаног извршења услуга из чл. 2 овог уговора обезбеди следеће:

- слободан приступ клима уређајима,
- да одреди представника који ће вршити контролу и верификацију извршених услуга.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће приступити извршењу уговорних обавеза по следећим роковима изласка на терен од пријема позива од стране Наручиоца:

- за централне климе: _____ *
- за сплит системе: _____ *

Рок за отклањање кvara након изласка на терен је _____ часа, уколико нису потребни резервни делови.*

*попуњава понуђач

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће све уговорене услуге вршити према упутствима и техничкој документацији произвођача, прописаним законским одредбама, као и захтевима Наручиоца.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додатљач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2.,3.,4. овог члана.

Члан 7.

Додатљач сачињава радни налог у којем се наводе место вршења услуге, назив уређаја, опис затеченог стања, уграђени делови и њихова вредност, као и стање уређаја и опреме након извршене услуге са предлогом будућег одржавања (и евентуалне замене).

Лице које одреди Корисник услуге потписује и оверава предметни радни налог као потврду извршених услуга.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

*попуњава понуђач – носилац посла

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, ред. бр. ЈН- МВ- УСЛ- 02/14 између:

1. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ ул. _____ бр. _____,
3. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге и замењене делове је _____* месеци од дана извршења услуге.

*попуњава понуђач

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу накнадити штету проузроковану нестручним радом, непажњом или немаром лица које је он одредио као извршиоца услуга.

Гаранција извршења

Члан 10.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року или не изврши услугу у складу са захтевима из техничке спецификације, Наручиоц може раскинути овај уговор.

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу наплативе бланко соло менице са меничним овлашћењима на износе од по 10% од вредности уговора без пдв-а и то:

- меницу као гаранцију за добро извршење посла са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора
- меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са роком важења који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона депонованог потписа овлашћеног лица Добављача, овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, доказ да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Члан 12.

Добављач доставља Наручиоцу фактуру за извршене услуге, а на основу овереног радног налога.

Добављач, уз фактуру, доставља и оверен оригинални радни налог.

Члан 13.

Наручиоц се обавезује да плаћање извршених услуга изврши у року од _____* дана од дана достављања фактуре за извршену услугу.

*попуњава понуђач

Рок важења уговора

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана.

Уколико се финансијска средства у износу од 900.000,00 динара без пдв-а, предвиђена за предметну намену утроше пре истека наведеног рока трајања, Уговор ће престати да важи.

Завршне одредбе

Члан 15.

Добављач се обавезује да предузима све прописане мере за безбедност и здравље на раду за лице које одреди за извршиоца услуге, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду.

Члан 16.

Уговорне стране могу да раскину овај уговор у случају више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, мобилизација, рат, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила).

Уговорне стране могу да раскину овај уговор и због околности које једна од уговорних страна није могла избећи или отклонити и које би, да су постојале у време закључења овог уговора, представљале сметњу за закључење истог.

У случају настанка ситуације описане у ставу 2. овог члана, друга уговорна страна има право на накнаду причињених трошкова.

Члан 17.

Корисник услуге задржава право корекције уговорених услуга из Обрасца понуде у случају измењених околности у свом пословању.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику, односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица поштом или лично преко писарнице Наручиоца (В спрат ИКВБВ), са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН-УСЛ-04/17"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице за непосредан пријем је сваког радног дана – понедељак – петак од 7:00 до 14:00 часова) **до 16.6.2017. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

8	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
9	Образац – списак извршених услуга, са копијама уговора
10	Образац – потврда о референци
11	Образац – Изјава на лицу места
12	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
10	Образац – списак извршених услуга, са копијама уговора
11	Образац – потврда о референци
12	Образац – Изјава на лицу места
13	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Образац – изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
11	Образац – списак извршених услуга, са копијама уговора
12	Образац – потврда о референци

13	Образац – Изјава на лицу места
14	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-04/17“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-УСЛ-04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је

приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Процењена вредност норма часа: наручилац неће прихватити цену норма часа већу од процењене која износи 1100 динара без пдв-а.

Начин и рок плаћања: вирмански, 45 дана од дана пријема рачуна и потписаног и печатом овереног радног налога,

Рок изласка на терен: за системе за вентилацију и климатизацију: у року од сат времена од пријема позива од стране Наручиоца; за сплит системе: уколико је позив примљен до 12 часова - обавезан је излазак на терен у току тог дана, уколико је позив примљен након 12 часова - рок изласка на терен је до 10 часова наредног дана.

Рок отклањања квара након изласка на терен: у року од 24ч од изласка на терен, уколико нису потребни резервни делови

Гарантни рок: за извршену услугу поправке и замењене делове гаранција је минимум 12 месеци.

Други захтеви Наручиоца:

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијом) и техничком документацијом;

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су, нпр. одмах, по договору, од – до и сл.).

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди краћи рок плаћања
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене (премија) у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процењене вредности набавке од и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

11.2. средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну

надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је са роком важења који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процењене вредности набавке и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-УСЛ-04/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на е-маил: комерцијала3@иквбв.нс.ац.рс

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је прispела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(8) корисник: буџет Републике Србије

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT