



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Ред. бр. ЈН-УСЛ-07/19

Број: 3244-3

Датум: 31.10.2019.

Сремска Каменица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СА ИСПОРУКОМ ОРИГИНАЛНИХ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ТЕХНИЧКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ПРОИЗВОЂАЧА „ФАМЕД“
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН-УСЛ-07/19

| | |
|---|----------------------------------|
| Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници нaruчиоца: | 31.10.2019. године |
| Рок за подношење понуда: | 02.12.2019. године до 08:00 сати |
| Јавно отварање понуда: | 02.12.2019. године у 10:00 сати |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 3244 од 31.10.2019. године (ЈН-УСЛ-07/19).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 3244-1 од 31.10.2019. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку
ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СА ИСПОРУКОМ ОРИГИНАЛНИХ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ТЕХНИЧКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ПРОИЗВОЂАЧА „ФАМЕД“
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА
- 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Комисија за јавну набавку:

1. Владан Барбек, председник
2. Мирослав Николић, члан
3. Бранко Лабус, службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге ЈН-УСП-07/19 - Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“.

Назив и ознака из опшег речника набавки:

50421000 - услуге поправке и одржавања медицинске опреме

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификација)

Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за опрему произвођача медицинске опреме „Фамед“

Спецификација

- Болеснички кревет произвођача Фамед модел ЛЕ12 185 комада
- Наручилац захтева да услуга сервисирања медицинске опреме буде извршена по упутству произвођача.
- Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају кvara, при чему је Наручилац дужан да писменим путем позове понуђача, мејлом или факсом.

Стандардни кварови – након извршене дефектаже отклањају се на лицу места, ако је то могуће, истог дана, без ометања процеса рада корисника.

Нестандардни (већи) кварови – за све кварове већег обима биће достављен извештај/понууда са спецификацијом радова, неопходних делова. На основу писмене сагласности овлашћеног лица ИКВБ Војводине приступиће се сервисирању.

2)2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга

Услуге одржавања и поправки медицинске опреме и пуштања у рад се примају у просторијама наручиоца потписивањем радног налога од стране представника Добављача и наручиоца. Наручилац је у овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге на месту извршења, током, и после извршења, са правом да уграђене резервне делове и потрошни материјал достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручене услуге и добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана, достави, угради и пусти у рад резервне делове и потрошни материјал одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача.

Сматра се да је Добављач предао сва уговорена добра и пружио све уговорене услуге из које су предмет набавке када их без примедби прими представник наручиоца потписивањем радног налога о извршеним услугама и уграђеним резервним деловима.

2)3) Захтеви наручиоца у погледу рока извршења

Добављач је у обавези да предметну услугу, извршава у току 365 дана – једну годину, од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да ће услугу вршити према следећим роковима – за одржавања по позиву тј. Хаваријске ситуације, са радом и заменом делова:

рок одазива (изласка на терен) по позиву, од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште):

- хитне сервисне интервенције (наручилац ће на обрасцу пријаве назначити природу кvara): следећи радни дан

- остале сервисне интервенције: 48 часова, ако је позив примљен радним даном

рок извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције: 48 часова

- сервисирање већег обима (уколико Добављач не поседује потребне делове на сервисном лагеру) 7 радних дана

- рок за испоруку резервних делова 7 радних дана

Понуђач је у обавези да предметне услуге превентивног сервиса медицинске опреме са издавањем сертификата изврши у договору са овлашћеним лицем техничке службе Наручиоца (због приступа опреми) у току летње и зимске паузе на Клиници за кардиохирургију или у другим терминима у складу са потребама и могућностима Наручиоца.

2)4) Захтев наручиоца у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да обезбеди гарантни рок за извршене услуге у трајању од најмање 12 месеци од дана извршења услуге, а за резервне делове према року уписаном у обрасцу понуде, гарантни рок за резервне делове се рачуна од уградње резервних делова и пуштања у рад.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

2)5) Захтеви наручиоца у погледу резервних делова и потрошног материјала

Наручилац захтева од понуђача да сви понуђени резервни делови и потрошни материјал буду нови, некоришћени, оригинални делови за опрему која је предмет одржавања и поправки, осим у случају где је сам Наручилац у обрасцу понуде предвидео РЕП део.

Резервни делови и потрошни материјал према ознакама произвођача за одређени тип опреме, морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Резервне делове и потрошни материјал, неопходне за рад свих апарата, испоручује сервисер по потписивању уговора, а на захтев одговорног лица Одсека за биоелектронику ИКВБВ, према указаним потребама (хаваријске ситуације).

У обрасцу понуде потребно је дати јединичне цене најчешће мењаних резервних делова (наведених у табелама у обрасцу понуде), који ће се уграђивати само у случају ако се за то укаже потреба (у случају хаваријских дешавања), а фактурисаће се према наведеној цени и стварном утрошку резервних делова и утрошених радних сати по цени радног сата из понуде.

Резервне делове који нису обухваћени у табелама у обрасцу понуде (због великог броја резервних делова по апарату, а нису до сада мењани) сервисер уграђује по одобрењу одговорног лица Одсека за биоелектронику ИКВБВ, али само до износа уговорених средстава за хаваријско одржавање опреме која је предмет уговора.

2)6) Место испоруке – извршења

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке извршава искључиво у просторијама које му одреди Наручилац, тј. У просторијама ИКВБВ.

Понуђач је дужан да резервне делове и технички потрошни материјал који су предмет јавне набавке испоручи Одељењу за биоелектронику ИКВБВ.

e

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове –

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Ред. Број | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|-----------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 4 | / |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |

| Ред. Број | 4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН |
|-----------|--|
| 1 | Финансијски капацитет Да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 30.04.2019. године до 31.10.2019. године) |
| 2 | Технички капацитет Да је понуђач ауторизовани сервис за сервисирање предметне опреме. Право на учешће у поступку има понуђач уколико је овлашћени сервис опреме – апарата /на територији Републике Србије/ чије су услуге сервисирања и поправке предмет ове набавке. Уколико понуђач није и ауторизовани сервис потребно је доставити уговор о пословно техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса. |

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Ред. Број | 4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|-----------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |

| | |
|---|---|
| 4 | / |
| 5 | / |

| Ред. Број | 4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
|-----------|--|---|
| 1 | Финансијски капацитет | / |
| 2 | Технички капацитет | / |
| 3 | Пословни капацитет | / |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) 2) и 4) ЗЈН – услови под редним бројем 1, 2, и 3. дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови из дела Конкурсне документације 4.2.2. под редним бројем 1 и 2 не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

| Ред. Број | 4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | |
|-----------|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| 3 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | |
| 4 | / | |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) | |

| Ред. Број | 4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
|-----------|--|---|
| 1 | Финансијски капацитет | Да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 30.04.2019. године до 31.10.2019. године) |
| 2 | Технички капацитет | Да је понуђач ауторизовани сервис за сервисирање предметне опреме. Право на учешће у поступку има понуђач уколико је овлашћени сервис опреме – апарата /на територији Републике Србије/ чије су услуге сервисирања и поправке предмет ове набавке. Уколико понуђач није и ауторизовани сервис |

| | | |
|--|--|--|
| | | потребно је доставити уговор о пословно техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса. |
|--|--|--|

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – и став 2 ЗЈН услови и докази под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације, а додатне услове из дела Конкурсне документације 4.3.2. испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

| Ред. Број | 4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|---|
| 1 | <u>извод из регистра надлежног органа</u> |
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> . |
| | ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра |
| | ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |
| 2 | <u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u> |
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) правно лице – <u>уверење надлежног суда</u> 2) законски заступник- <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре |
| | ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре |
| | ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: |

| | |
|---|--|
| | <p>-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3 | <p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> <i>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -<u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>И</u> -<u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар – према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> |

| | |
|---|--|
| 4 | / |
| 5 | <p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - <u>Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p> |

| Ред. Број | 4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|--|
| | <p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>1) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 30.04.2019. године до 31.10.2019. године или www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати -линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p><u>1) Орган надлежан за издавање:</u> Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890. www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p> |
| | <p><u>Технички капацитет</u></p> <p>2) Да је понуђач ауторизовани сервис за сервисирање предметне опреме што доказује достављањем доказа: Потврде о ауторизованом сервису за понуђача издата од стране произвођача опреме. Уколико понуђач није ауторизовани сервис потребно је доставити уговор о пословно техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса.</p> |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу ВИ/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:
испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈН-УСЛ-07/19 донеће се путем критеријума „**најнижа понуђена цена**“ и то за понуђену цену радног сата.

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције.

Ц) У случају и исте цене, истог понуђеног рока плаћања и истог понуђеног рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом и то извлачењем имена понуђача, у присуству представника понуђача који имају исту: цену, рок плаћања и рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену, исти рок плаћања понуде и исти понуђени рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ponuda br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____
Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

Ponuda za JN-USL-07/19, Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____
Adresa sedišta (ulica i broj): _____ Šifra delatnosti: _____
Poštanski broj: _____ Grad: _____ Opština: _____ PIB: _____
Telefon: _____ Faks: _____ Tekući račun: _____
Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____
Podaci o grupi ponuđača: _____
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____
Ponudač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne): _____

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

| POPUNJAVA NARUČILAC | | | | POPUNJAVA PONUĐAČ | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| R. Br | Opis | Jedinica mere | kom | Максимална дозвољена цена радног сата | Jedinična cena (dinara bez PDV-a) | Iznos PDV-a na jediničnu cenu | Ukupna cena bez PDV-a | Iznos PDV-a na ukupnu cenu | Ukupna cena sa PDV-om |
| 1 | Cena radnog sata | Radni sat | 1 | 4.000,00 | | | | | |
| 2 | Cena radnog sata - van radnog vremena | Radni sat | 1 | | | | | | |

| POPUNJAVA NARUČILAC | | | | POPUNJAVA PONUĐAČ | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| R. Br | Opis | Kataloški broj proizvođača opreme | kom | Максимална дозвољена цена јединичног дела | Jedinična cena (dinara bez PDV-a) | Iznos PDV-a na jediničnu cenu | Ukupna cena bez PDV-a | Iznos PDV-a na ukupnu cenu | Ukupna cena sa PDV-om | Garantni rok za rez. delove (Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci); potrošni - prema preporuci proizvođača |
| Krevet za intenzivnu negu LE-12 | | | | | | | | | | |
| 1 | Pogonski set točkova (centr. blokada točkova) – SET | C60010-150-16133 | 1 | 67.200,00 | | | | | | |
| 2 | Navlaka osnove desno | C214800000006P | 1 | 14.040,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Navlaka osnove levo | C214800000006L | 1 | 14.040,00 | | | | | | |
| 4 | Odbojnik | 30010-100000000 | 1 | 2.100,00 | | | | | | |
| 5 | Kabl izjednačenja potencijala | C156430000000/A00/ | 1 | 28.500,00 | | | | | | |
| 6 | Mehanizam blokade | S30110000000300 | 1 | 4.890,00 | | | | | | |
| 7 | Komplet kukica | CWL1800 | 1 | 890,00 | | | | | | |
| 8 | Aktuator naslona za leđa sa CPR | S09164001052450 | 1 | 55.200,00 | | | | | | |
| 9 | Točkić (valjak) Ø30 | C22160101010002 | 1 | 1.650,00 | | | | | | |
| 10 | Modul aktuatora prelazne kutije | S1115100404V300 | 1 | 7.200,00 | | | | | | |
| 11 | Aktuator naslona za butine sa CPR | S09164001052450 | 1 | 55.200,00 | | | | | | |
| 12 | Stub, hod klipa 380 | S09164001065885 | 1 | 87.000,00 | | | | | | |
| 13 | Daljinski upravljač povezan kablom | S09164001043971 | 1 | 28.800,00 | | | | | | |
| 14 | Kontrolni panel NADZORNIK | S09164001058128 | 1 | 33.750,00 | | | | | | |
| 15 | Baterija | S11155000065440 | 1 | 19.650,00 | | | | | | |
| 16 | Držač baterije | S11155000047204 | 1 | 2.500,00 | | | | | | |
| 17 | Metalne ograde (par) | PB-15.4 | 1 | 54.000,00 | | | | | | |
| 18 | Nosač infuzije | WK-17.0 | 1 | 16.800,00 | | | | | | |
| 19 | Stranica uzglavlja | PB-25.5 | 1 | 48.000,00 | | | | | | |
| 20 | Stranica uznožja | PB-25.6 | 1 | 48.000,00 | | | | | | |
| 21 | Mehanizam za otvaranje bočnih stranica | MPB-15.5 | 1 | 30.000,00 | | | | | | |
| 22 | HPL ploča | BP-12.6 | 1 | 18.000,00 | | | | | | |

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/12, 14/15 i 68/15) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: Cena po JM bez PDV, Ukupna vrednost bez PDV-a, Cena po JM sa PDV, Ukupna vrednost sa PDV.

| Popunjavanje ponuđača: | | |
|---|---|---|
| Rok odziva po pozivu naručioca za: Hitne intervencije _____ (naručilac neće prihvatiti rok duži od sledećeg radnog dana) Ostale servisne intervencije _____ časa (naručilac neće prihvatiti rok duži od 48 časova, ako je poziv primljen radnim danom) | Rok izvršenja usluge za: Servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ dana (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 48 časova) Servisiranje većeg obima _____ dana (naručilac neće prihvatiti rok duži od 7 radnih dana) Rok isporuke rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala _____ dana (naručilac neće prihvatiti rok duži od 7 radnih dana od trenutka prijema porudbenice) | Garantni rok za: Izvršene usluge _____ meseci (Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci) |
| Način i rok plaćanja: _____ (Naručilac će izvršiti plaćanje virnoski na osnovu ispostavljenе fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od 90 dana) | | |
| Napomena: _____ | | |

Potpis i pečat: _____

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈН-УСЛ-07/19 – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“

| | |
|---|----------------------|
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| укупни трошкови без пдв-а | _____ динара без пдв |
| пдв | _____ динара |
| укупни трошкови са ПДВ-ом | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“ (Редни број ЈН-УСЛ-07/19) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 31.10.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |
| Телефон: | | | |
| Е-маил: | | | |
| Деловодни број: | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“ , ред. Бр. ЈН-УСЛ-07/19 за партију бр. ____ у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈН-УСП-07/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

**6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“ ред. Бр. ЈН-УСЛ-07/19 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 31.10.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. носилац посла**

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

2. члан групе

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази | |

| | |
|--|--|
| из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

3. члан групе

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“ , ред. Бр. ЈН-УСЛ-07/19 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 31.10.2019. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. Подизвођач бр. 1**

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

2. Подизвођач бр. 2

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |

| | |
|--|--|
| понуду): | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

3. Подизвођач бр. 3

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – маил адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i> | |
| Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i> | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације И он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише И врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

УГОВОР

о јавној набавци – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“
Редни број ЈН-УСЛ-07/19

Закључен дана _____.2019*. године, у Сремској Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. Др Александар Реџек и**

2*. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

***попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--|
| ПИБ: | 100807232 |
| Матични број: | 8113645 |
| Број рачуна: | 840-513661-87 |
| Телефон: | 021/480-57-49 |
| Факс: | 021/66-22-152 |
| Е-маил: | komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs |

Подаци о добављачу*:

| | |
|---------------|--|
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Број рачуна: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Е-маил: | |

***попуњава понуђач**

Основ уговора*:

| | |
|--|--------------------|
| Број ЈН: | ЈН-УСЛ-07/19 |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу | 31.10.2019. године |

| | |
|---|--|
| јавних набавки и интернет страници наручиоца | |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | (попуњава Наручилац приликом закључења уговора) |
| Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ .2019. године | |

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су услуге – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед“ . Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди број: _____ од _____ * 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и техничка спецификација из дела 2.1. конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

*попуњава понуђач

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за испоручена услуге из члана 1. овог уговора, према спецификацији услуга са структуром цене из понуде:

| Планирани износ на који се потписује уговор (динара без пдв-а) | Планирани износ на који се потписује уговор (динара са пдв-ом) | Јединична цена радног сата (динара без пдв-а)* | Јединична цена радног сата ван радног времена (динара без пдв-а) * |
|--|--|--|--|
| попуњава Наручилац приликом закључења уговора | попуњава Наручилац приликом закључења уговора | | |

Укупно уговорена цена и јединичне цене из усвојене понуде Додављача су, непроменљиве, фиксне за све време трајања уговора.

Јединичне цене резервних делова су дате у обрасцу понуде у табелама и уграђиваће се само у случају ако се за то укаже потреба, а фактурисаће се према наведеној цени и стварном утрошку резервних делова и утрошених радних сати по цени радног сата из понуде.

Резервне делове који нису обухваћени у табелама у обрасцу понуде Додављач уграђује по одобрењу одговорног лица Одсека за биоелектронику ИКВБВ, али само до износа уговорених средстава за хаваријско одржавање опреме која је предмет уговора.

У случају да због године производње апарата, резервни део потребан за поправку није више расположив, додављач је дужан да у току извршења уговора достави изјаву произвођача да се захтевана поправка не може извршити, чиме престаје његова обавеза по том конкретном случају поправке.

Путни трошкови: 30 динара x број пређених километара (за понуђаче ван Новог Сада)

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

Члан ____.*

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2.,3. овог члана.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун у року од ____* дана од дана пријема рачуна за извршене услуге и комплетирања документације за плаћање.

Добављач се обавезује да за плаћање Наручиоцу достави рачун за пружене услуге и радни налог (евентуално отпремницу) потписану од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

*попуњава понуђач

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

У случају да добављач предаје менице:

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора – меницу као гаранцију за добро извршење посла са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора,

Наручилац је овлашћен да уновчи поднету меницу, дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 овог уговора;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

- у тренутку закључења уговора, меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са роком важења који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања кvara у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Добављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копију картона депонованог потписа овлашћеног лица Добављача, овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, доказ да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају да добављач предаје банкарске гаранције:

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана окончања реализације уговора. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе: у потпуности - уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела Уговора; делимично - у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

11.4 у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без пдв-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од датог гарантног рока. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе које се односе на гарантни рок. Наручилац ће уновчити поднуту гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања кvara у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Добављач је у обавези да предметну услугу, извршава у току 365 дана – једну годину, од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да ће услугу вршити према следећим роковима – за одржавања по позиву тј. Хаваријске ситуације, са радом и заменом делова:

а) рок одазива (изласка на терен) по позиву од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште, факса или другим путем):

- хитне сервисне интервенције (наручилац се обавезује да на обрасцу пријаве назначи природу кvara): _____

- остале сервисне интервенције: ____ * часа/ова, ако је позив примљен радним даном
рок извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ * часа/ова

- сервисирање већег обима (уколико Добављач не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ * радних дана

- рок за испоруку резервних делова _____ * радних дана

Добављач је у обавези да предметне услуге превентивног сервиса медицинске опреме са издавањем сертификата изврши у договору са овлашћеним лицем техничке службе Наручиоца (због приступа опреми) у току летње и зимске паузе на Клиници за кардиохирургију или у другим терминима у складу са потребама и могућностима Наручиоца.**

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет јавне набавке извршавати искључиво у просторијама које му одреди Наручилац, тј. У просторијама ИКВБВ.

Добављач се обавезује да ће резервне делове и технички потрошни материјал који су предмет јавне набавке испоручивати Одељењу за биоелектронику ИКВБВ.

***попуњава понуђач**

****за партије које укључују редован сервис**

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Резервне делове и потрошни материјал, неопходне за рад свих апарата, испоручује Добављач по потписивању уговора, а на захтев одговорног лица Одсека за биоелектронику ИКВБВ, према указаним потребама (хаваријске ситуације).

Добављач се обавезује да ће испоручивати нове, некоришћене, оригиналне резервне делове (осим у случају где је сам Наручилац у обрасцу понуде предвидео РЕП део) и потрошни материјал за опрему која је предмет одржавања и поправки у оригиналном паковању произвођача која имају гарантни рок из табеле из обрасца понуде, рачунајући од дана пријема добара и пуштању у рад код Наручиоца, док услуге морају да изврше искључиво лица* са сертификатом произвођача за медицинску опрему која је предмет уговора.

У том року сва добра која, при нормалној употреби и прописаном чувању, претрпе трајне промене или оштећења, а која нису проузрокована непрописним начином коришћења или радом у условима за које нису предвиђена, биће замењена о трошку Добављача.

За све пружене услуге сервиса Добављач даје гаранцију у трајању од 12 месеци од дана потписивања радног налога у Одсеку за биоелектронику наручиоца од стране представника Добављача и Наручиоца у коме се констатују недостаци у извршеним услугама, које је Добављач дужан да отклони одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује:

1. да испоручи добра и пружи услуге из члана 1. Овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. да ће сервисне интервенције вршити искључиво лица са сертификатом произвођача за медицинску опрему која је предмет уговора*
3. да испоручи резервне делове и пружи услуге из члана 1. овог уговора у року и на месту извршења утврђеном у члану 5. Овог уговора;
4. да за време испоруке добара и пружања услуга из члана 1. Овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на та услуге, у складу са одредбама овог уговора;
5. да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом физичким и/или правним лицима;
6. да приликом испоруке достави Наручиоцу потребну документацију (сертификат, атест уколико подлеже атестирању и декларацију) на српском језику;
7. да се приликом пружања предметних услуга придржава законских прописа о безбедности и здравља на раду, запошљавања и условима рада
8. Добављач преузима обавезу одржавања све док код произвођача опреме постоје расположиви потребни делови. У случају да због године производње апарата, резервни део потребан за поправку није више расположив, добављач је дужан да у току извршења уговора достави изјаву произвођача да се захтевана поправка не може извршити, чиме престаје његова обавеза по том конкретном случају поправке.*

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

1. да Добављачу омогући пружање уговорених услуга и испоруку добара;
2. да са Добављачем сачини радни налог (евентуално отпремницу) о примопредаји услуга и испоручи уговорених добара потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача и
3. да Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Услуге одржавања и поправки медицинске опреме и пуштање у рад се примају у просторијама наручиоца потписивањем радног налога од стране представника Добављача и наручиоца у коме се констатују недостаци у извршеним услугама.

Наручилац је у овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге на месту извршења, током и после извршења, са правом да уграђене резервне делове и потрошни материјал достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да наручиоцу према роковима из члана 6. става 4. овог уговора достави, угради и пусти у рад резервне делове и потрошни материјал одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача.

Сматра се да је Добављач предао сва уговорена добра и пружио све уговорене услуге из члана 1. Овог уговора када их без примедби прими представник наручиоца потписивањем радног налога о извршеним услугама и уграђеним резервним деловима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Добављач несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике извршења, квалитета резервних делова и потрошног материјала омете наручиоца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 11.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети

Нестацица материјала, штрајк или раскид радног односа радне снаге ангазоване од стране Добављача не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када:

- Добављач не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке,
- Добављач на извршење услуге не пошаље лица са сертификатом произвођача за медицинску опрему која је предмет уговора*

- Добављач не изврши услугу и не испоручи резервне делове и потрошни материјал у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи резервне делове и потрошни материјал која нису упакована у оригинално паковање произвођача или не пружи уговорене услуге у уговореним роковима,
- Добављач не отклони уочене недостатке у уговореном року или
- Добављач приликом испоруке не достави потребну документацију (сертификате, атесте уколико подлеже атестирању, и декларацију)

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог уговора утроше пре истека наведеног рока, Уговор ће престати да важи.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: „Не отварати-понуда за ЈН-УСЛ-07/19 – Поправке и одржавање са испоруком оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача „Фамед““, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, Изјаву на основу члана 75. став 2. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца) до 02.12.2019. године до 08:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

| | |
|----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац структуре понуђене цене |
| 4. | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 5. | Образац изјаве о независној понуди |
| 6. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН |

| | |
|----|--|
| | <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 7. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 8. | Модел уговора |

2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

| | |
|----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац општи подаци о подизвођачу |
| 4. | Образац структуре понуђене цене |
| 5. | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 6. | Образац изјаве о независној понуди |
| 7. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 8. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 9. | Модел уговора |

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

| | |
|-----|---|
| 1. | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача |
| 2. | Образац понуде |
| 3. | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача |
| 4. | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 5. | Образац структуре понуђене цене |
| 6. | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i> |
| 7. | Образац изјаве о независној понуди |
| 8. | Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 9. | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 10. | Модел уговора |

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”, или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН”, или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Процењене вредности радног сата и резервних делова:

Наручилац неће прихватити цене веће од процењених и то по партијама:

| Бр. Партије | Процењена вредност (динара без пдв-а) |
|-------------|---|
| 1 | Радни сат - 4.000,00 Радни сат ван радног времена може бити увећан мах. За износ до 50% вредности радног сата. |

9.1.1. вредност јавне набавке и уговора: Предметна јавна набавка ЈН-УСЛ-07/19 се спроводи за износ од 700.000,00 динара без пдв-а.

Овај уговор се закључује на одређено време, у трајању од годину дана.

Уколико се финансијска средства предвиђена у плану јавних набавки за дату намену утроше пре истека наведеног рока, уговори ће престати да важе.

9.2. Начин и рок плаћања: вирмански, у року од најмање 90 дана од дана испостављања фактуре.

9.3. Путни трошкови: 30 динара x број пређених километара (за понуђаче ван Новог Сада)

9.4. Рокови:

Рок одзива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције (наручилац ће на обрасцу пријаве назначити природу кvara): следећи радни дан
- остале сервисне интервенције: у року од максимално 48 часова, ако је позив примљен радним даном

Рок извршења услуге за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције - Наручилац неће прихватити рок дужи од 48 часова
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) - Наручилац неће прихватити рок дужи од 7 радних дана
- рок испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала - Наручилац неће прихватити рок дужи од 7 радних дана од тренутка пријема поруџбенице

Гарантни рок за извршене услуге:

- извршене услуге - Наручилац неће прихватити краћи рок од 12 месеци

Гарантни рок за резервне делове и потрошни материјал:

- за резервне делове према року уписаном у обрасцу понуде, наручилац је прописао најкраћи прихватљив гарантни рок за резервне делове
- потрошни материјал – према препоруци произвођача

9.5. Други захтеви Наручиоца:

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијом) и техничком документацијом;

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су, нпр. одмах, по договору, од – до и сл.).

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења – Наручилац дозвољава прилагање меница или банкарских гаранција:

У случају да понуђач прилаже меницу:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процењене вредности набавке од и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе: у потпуности уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела Уговора; - делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

11.2. средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је са роком важења који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процењене вредности набавке и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе које се односе на гарантни рок. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања кvara у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

У случају да понуђач прилаже банкарске гаранције дужан је да преда:

11.3 у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана окончања реализације уговора. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процене вредности набавке од и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе у потпуности: уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог или уколико Добављач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, као и у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца из члана 12 модела Уговора;

11.4 у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без пдв-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од датог гарантног рока. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од процене вредности набавке и изражена у динарима без пдв-а.

Рок важности: који је 30 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе које се односе на гарантни рок. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања кvara у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвојаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-УСЛ-07/19)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07:00 до 15:00 сати, радним даном.
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
или
- путем електронске поште, на е-маил: komercijala3@ikvvb.ns.ac.rs
- електронска пошта се прима од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је прispела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.
или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
- факс је расположив за пријем од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
|------------------------------|--|
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET |

| | |
|--------------------------------|---|
| | UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |