



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ  
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СР. КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-Р-04/19  
Број: 3811-3  
Датум: 20.12.2019.

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку**

- **ДОДАТНИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ТРЕЋЕГ  
СПРАТА КЛИНИКЕ ЗА КАРДИОЛОГИЈУ ИКВБВ –**
- **ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА  
ЈНПБОПБР: ЈН-Р-04/19 -**

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца	20.12.2019. године
Рок за подношење понуда:	27.12.2019. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	27.12.2019. године у 10:00 сати

На основу члана 61. и члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 3811 од 20.12.2019. године (ЈН-Р-04/19), Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 3811-1 од 20.12.2019. године, припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку**

- **Додатни радови адаптација и санација трећег спрата Клинике за кардиологију  
ИКВБВ -  
ЈНПБООЈПБР: ЈН-Р-04/19**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **6) ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

### **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

### **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **Комисија за јавну набавку:**

1. Проф. др Милован Петровић, председник комисије
2. Славен Кључар, члан
3. Небојша Ристивојевић, члан
3. Жарко Јововић, члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Подаци о Наручиоцу:**

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица  
Пут доктора Голдмана 4  
ПИБ: 100807232  
Матични број: 08113645  
Интернет страница: <https://www.ikvbnv.ns.ac.rs/>

### **2) Врста поступка и законска регулатива:**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењу Управе за јавне набавке број: 404-02-4133/19 од 19.09.2019. године

Спровођење поступка ЈНППБОПБР: ЈН-Р-04/19 сходно члану 36. став 1. тачка 5) неопходно је спровести из разлога што предметни радови нису били укључени у првобитни пројекат, односно Уговор о јавној набавци – извођење радова на ЈН-Р-04/19 закљученог дана 29.5.2019. године са Групом понуђача који су се на основу Споразума број: 3000-4814/4 од 8.5.2019. године међусобно и према Инвеститору обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно напред наведеног Уговора, и то: **Енерготехника Јужна Бачка д.о.о. Нови Сад, Пут Новосадског партизанског одреда бр. 1**, члан групе који је носилац посла и **Дијагонала д.о.о. Нови Сад, Булевар Европе бр. 28а, локал 3**, члан групе.

Додатне радове је неопходно извести због извршење првобитног Уговора о јавној набавци, тј. без њиховог извођења доводи се у питање реализација првобитног Уговора. Обзиром да се предметни додатни радови не могу раздвојити, у техничком и економском погледу од првобитног Уговора о јавној набавци, а да се тиме не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће и велики трошкови за Наручиоца, Управа за јавне набавке је дала позитивно Мишљење број 404-02-4133/19 од 19.09.2019. године, да је у овом случају основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописаног чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

### **3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45000000 – грађевински радови

### **4) Позив за подношење понуде се упућује:**

Позив за подношење понуде биће упућен првобитном извођачу, тј. групи извођача:

- **Енерготехника Јужна Бачка д.о.о. Нови Сад**, Пут Новосадског партизанског одреда бр. 1, носилац посла и

- **Дијагонала д.о.о. Нови Сад**, Булевар Европе бр. 28а, локал 3 - члан групе.

### **5) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6) Назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **7) Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста радова**

Сви радови морају бити изведени у складу са захтевима Наручиоца

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова дати су у табелама у оквиру техничке спецификације.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике) и Техничкој спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације.

**Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 15 календарских дана од увођења Понуђача – Извођача радова у посао.

**Место извођења радова**

Радови се изводе на 3. спрату главне зграде ИКВБВ (зграда се налази на кат. парцели број 5220/1 К.О. Сремска Каменица), Клиника за кардиологију.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи планове. Исти чине саставни део Пројекта.

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**



**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

**4.2. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**  
**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

Ред. број	4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - /  <b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b><u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u></b> <b><u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></b>
	<b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> -извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <u>уверење надлежног суда</u> 2) законски заступник- <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -за кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе -кривична дела против привреде -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> <b><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></b>

	<p>-извод из казнене евиденције <b><u>основног суда и вишег суда</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <b><u>Посебног одељења</u></b> (за организовани криминал) <b><u>Вишег суда у Београду</u></b></p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <p>-уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b></p> <p><b><i>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>-<b><u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>И</u></b></p> <p>-<b><u>уверења надлежне локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <p>-уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>-уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар</p> <p>- према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <p><b><u>/</u></b></p>
5	<p>Потписан и оверен <b><u>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u></b></p> <p>- <b><u>Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u></b></p> <p><b><i>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена</i></b></p>

печатом.

\*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:** У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1, 2 и 4 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе**

**Понуђач испуњеност услова може доказати изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно понуђач у складу са чланом 79. став 2. није дужан да достави тражене доказе обзиром да Наручилац за Понуђача већ поседује одговарајуће доказе из другог поступка јавне набавке код Наручиоца.**

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

#### **5.1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора који је предмет преговарања је **понуђена цена без ПДВ-а**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

У поступку преговарања може учествовати законски заступници Понуђача или друга овлашћена лица са уредним пуномоћјем за преговарање које су дужни да предају Комисији пре почетка поступка отварања понуда.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавне набавке.

Комисија претходно региструје лица која имају право учешћа у поступку преговарања (имају овлашћења или су лично присутна).

Пре почетка преговарања Комисија за јавну набавку ће упознати учеснике преговарања са правилима поступка. Поступак преговарања ће се вршити у више корака, тј. писмено у три круга. Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача. Цена понуђена након трећег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

О поступку преговарања ће се сачинити Записник који потписују овлашћена лица понуђача и чланови Комисије.

Уколико понуђач у поступку преговарања умањи укупну цену, обавезан је да одмах након поступка преговарања или у року од једног дана од завршеног поступка преговарања, Наручиоцу достави нови Образац понуде, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – члан 75. и 76. ЗЈН
- 6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**



Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ, ЈН-Р-04/19

#### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Назив – скраћено пословно име:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> заокружити одговарајуће <i>Напомена:</i> Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.
Електронска адреса понуђача (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## II ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### Носилац посла:

1)	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	<b>МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО</b> <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Носилац посла се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

### Чланови групе

1	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	

	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
2	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
	Подаци о обавези за извршење уговора:	
	Телефон:	
	Електронска адреса:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
	Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3	Пуно пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
	Назив – скраћено пословно име:	
	Место и адреса седишта:	
	Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: *(да/не)	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- по привременим овереним месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,</p> <p>- минимум 10% вредности од укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене окончане ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна</p>
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана од увођења понуђача – извођача радова у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи

	од две године, рачунајући од дана примопредаје радова)
--	---

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПОНУЋАЧ** \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора у јавној набавци радова - **Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију, ЈН-Р-04/19**

<b>Врста трошка</b>	<b>Учешће у укупној цени, без ПДВ-а (у динарима)</b>	<b>Учешће у укупној цени са ПДВ (у %)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
<b>СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)</b>		

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- процентуално учешће одређене врсте трошкова.

У делу 6)2) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попушта.

### 6)3) ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА

1. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ									
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:									
комплет 1									
Радови									
Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	<p>Аналогно адресабилна централа за аутоматску дојаву пожара са могућношћу проширења за максимално осам адресабилних петљи, модула; Централа треба да има могућност проширења до 8 адресабилних петљи. Централа треба да поседује могућност за програмирање 150 зона и до 400 програмских група; Централа треба да подржава програмирање СВЕ (Control By Event) једначина за активирање излаза, Централа треба да има могућност подешавања осетљивости - ручно и аутоматски (мод дан/ноћ); Централа треба да подржава функције аутоматског тестирање детектора као и аутоматско препознавање врсте детектора. Централа треба да има неизбрисиву меморију за минимално 999 догађаја; Централа треба да подржава компензацију запрљаности детектора; Централа треба да поседује могућност тестирања од стране једног извршиоца - walk -тест опција; Централа треба да има могућност програмирања помоћу тастатуре и ЛЦД дисплеја или путем upload/download програма; RS232 излаз за програмирање; RS485 излаз за до 16 издвојених сигналних и управљачких панела</p> <p>Излази: надзирани излаз за сирену, релејни излази грешке и аларма централе</p>	комплет	1						

	Тип: TAAEE110101 2 loop Apollo, 5.25A PSU, 0 zones, no printer, standard enclosure + 2x12V 26Ah или одговарајуће								
2.	Мрежни модул за повезивање централе и паралелног таблоа Тип: Network card K2008 или одговарајуће	ком	1						
3.	Нископрофилни аналогно адресабилни оптички детектор пожара Детектор треба да буде потпуно компатибилан (електричне и механичке карактеристике) са ранијим верзијама детектора. Детектор треба да испуњава следеће 98 захтеве дефинисане пројектно-техничком документацијом: - Подешавање осетљивости детектора преко централе - Номиналну осетљивост детектора 1.6%. - Додељивање адресе 7-сегментном патентираном картицом, - Уграђена опција аутоматског препознавања врсте детектора; - Две тробојне ЛЕД трепћу када је детектор адресиран (могућност искључивања ЛЕД), константно светле у аларму - Унапређену заштита од сметњи - Заштита од лажних аларма узрокованих инсектима; - Уграђен reed контакт за тестирање магнетом од стране корисника система; - Могућност тестирања детектора из централе Тип: Apollo XP95 или одговарајуће	ком	98						
4.	Адресабилна сирена са блескалицом, црвене боје Сирена треба да има следеће карактеристике: - Напајање из адресабилне петље - Уграђен изолатор петље - Адресирање путем ротационих прекидача - Велики распон подешавања кроз избор тонова и њихову јачину 32 тона, јачина тона 97dB(A) подесивих у три нивоа јачине - Избор степена IP заштите: IP24 (са B501 подножјем); IP44 (са BRR подножјем); IP65	ком	5						



	(са WRR подножјем) Тип: Apollo Intelligent Open-Area Sounder или одговарајуће								
5.	Подножје за адресабилне детекторе пожара - У подножју се налази натписна плочица за адресу детектора Тип: Apollo XP95 Mounting Base или одговарајуће	ком	98						
6.	Паралелни индикатор прораде детектора у спуштеном плафону Тип: PIAL или одговарајуће	ком	14						
7.	Адресабилни ручни јављач пожара унутрашњу монтажу Адресабилни ручни јављач пожара треба да испуњава следеће захтеве дефинисане пројектно-техничком документацијом: - Уграђен изолатор петље - Ломљиво стакло за активирање - Двоструку црвену ЛЕД за сигнализацију аларма - Степен заштите IP30 Тип: Apollo Intelligent Manual Call Point RED или одговарајуће	ком	5						
8.	Адресабилни модул са једним улазом Адресабилни модул треба да испуњава следеће захтеве дефинисане пројектно-техничком документацијом: - Прикључивање уређаја с NO контактира - излази (АЛАРМ 1, АЛАРМ 2, АЛАРМ 3, ГРЕШКА) централе за детекцију земног гаса - Уграђен изолатор петље - Постављање адресе модула с два ротациона прекидача - Аутоматско препознавање врсте модула - ЛЕД лампица за сигнализацију рада Тип: Apollo Intelligent Input Output Unit или одговарајуће	ком	5						
9.	Графички терминал са екраном осетљивим на додир и апликативним софтвере-ом за даљински приказ и управљање догађајима на систему за дојаву пожара. Панел треба да, у складу са захтевима дефинисаним пројектно-техничком документацијом приказ корисничког интерфејса централе за аутоматску дојаву пожара. Панел треба извршава следеће функције:	ком	1						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда догађаја</li> <li>- Гашење излаза</li> <li>- Ресетовање система (потребна корисничка шифра)</li> <li>- Приказ искључених уређаја или зона</li> <li>- Приказ уређаја и зона у статусу тестирања</li> </ul> Панел треба да подржава приказ до 240 елемената система на 10 графичких мапа. Панел треба да поседује могућност повезивања са централом за аутоматску дојаву пожара преко RS485 и TCP/IP протокола. Тип: Repeater TADEE0001000 или одговарајуће								
10.	Инсталациони безхалогени кабел са карактеристиком ватроотпорности 30мин за повезивање свих елемената система за аутоматску дојаву пожара Тип: JH(ST)H 1x2x0.8 FE180 E30 или одговарајуће	м	150						
11.	Инсталациони безхалогени кабел са карактеристиком ватроотпорности 30мин за повезивање свих елемената система за аутоматску дојаву пожара Тип: JH(ST)H 2x2x0.8 mm или одговарајуће	м	850						
12.	Металне објумица за инсталациони кабел безхалогени ватроотпорни кабл Тип: FE 180 E30/E90 или одговарајуће	ком	450						
13.	Услуге инсталације система за аутоматску дојаву пожара <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уградња и повезивање опреме на припремљене позиције.</li> <li>- Провера линија. Провера функционалности система.</li> <li>- Адресирање и подешавање осељивости и режима рада елемената система за аутоматску дојаву пожара</li> <li>- Програмирање централе за аутоматску дојаву пожара</li> <li>- Програмирање зона/подручја/извршних функција</li> <li>- Пуштање у рад система до пуне функционалности</li> <li>- Функционално испитивање система за аутоматску дојаву пожара</li> <li>- Инсталација софтвера за мониторинг</li> </ul>	пшл	1						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука корисника</li> <li>- Издавање техничке документације и атеста</li> </ul>								
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обука корисника за коришћење система</li> <li>- Упознавање корисника са системом</li> <li>- Обучавање корисника за употребу система</li> <li>- Обучавање корисника за коришћење графичког панела са мапама</li> <li>- Обучавање корисника на оперативном нивоу</li> <li>- Достављање приступних шифри за коришћење система</li> <li>- Издавање одговарајућих упуштава за употребу система</li> <li>- Примопредаја система на коришћење</li> </ul>	пшл	1						
	Укупно 1-14								

**6)4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈН-Р-04/19 Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв-а
пдв	_____ динара
укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

\*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ (Редни број ЈН-Р-04/19), Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.12.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништава

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Електронска адреса:			
Деловодни број:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку радова – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију, ред. бр. ЈН-Р-04/19 у преговарачком поступку без објављивања позива поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења Понуде за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

---

\*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\*Уколико има више понуђача у групи, овај образац се може умножити

**6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – **Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата клинике за кардиологију ИКВБВ, ЈН-Р-04/19** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И**  
**ГАРАНТНИ РОК**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ, ред. бр. ЈН-Р-04/19, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а најдаље у року од **5 дана** од дана закључења уговора, у висини од **10%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још **30 дана** дуже од рока који је одређен за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начине предвиђене уговором.

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом потписивања Записника о примопредаји радова – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ, ред. бр. ЈН-Р-04/19, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за гарантни рок Банкарску гаранцију за гарантни рок, у висини од **10%** од укупне вредности уговора са ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за гарантни рок мора да важи још **30 дана** дуже од рока који је одређен у оквиру уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

**МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ**

### УГОВОР

о јавној набавци радова – Додатни радови на Адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ

Редни број ЈН-Р-04/19

Закључен дана \_\_\_\_\_.2019\*. године, у Ср. Каменици, између:

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа **директор проф. др Александар Реџек** и

2\*. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова), које заступа

**\*попуњава понуђач**

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

2.\* Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу\*:**

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Електронска адреса:	<a href="mailto:komercijala3@ikvbw.ns.ac.rs">komercijala3@ikvbw.ns.ac.rs</a>	Електронска адреса:	

**\*попуњава понуђач**

**Основ уговора\*:**

Број ЈН:	JH-P-04/19
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	_____. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2019. године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет уговора су радови – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ.

Врста, количина и цена радова утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, у спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива и прихваћеној понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ \* 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, чини саставни део овог уговора.

**\*попуњава понуђач**

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА****Члан 2.**

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном понудом и овим уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

**Члан 3.**

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

**Члан 4.**

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 5.**

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

- Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране

банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим уговором.

#### Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг којем одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### Члан 7.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора;
2. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
3. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
4. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
5. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
6. за материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
7. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
8. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
9. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
10. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
11. отклони све недостатке по записнику комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
12. отклони све недостатке по примедбама комисије за технички преглед, у остављеном року;
13. у складу са овим уговором, отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

## Члан 8.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац је дужан да:

1. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
2. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
3. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
4. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
5. образује комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду комисије;

## УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

### Члан 10.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план извођења радова и пројекат организације и технологије грађења

О увођењу Извођача радова у посао сачињава се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 11.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без

обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са

обрачунатим порезом на додату вредност, а утврђена је након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси Извођач радова као порески дужник.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 12.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 11. овог уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- по испостављеним привременим овереним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла



- по испостављеној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
  - а) исправне окончане ситуације
  - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року
  - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

### Члан 13.

Привремене ситуације и окончану ситуацију, у 6 (шест) примерака, Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Инвеститору преко стручног надзора:

- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Инвеститор може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

## НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

### Вишак и мањак радова

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

#### Члан 15.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

### **Измене током трајања уговора**

#### **Члан 16.**

Наручилац по овлашћењу може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

### **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

#### **Члан 17.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ (не дужи од 15 календарских дана) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

#### **Члан 18.**

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 3 (три) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

#### **Члан 19.**

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.)
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 3 (три) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока из члана 17. овог уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је био у доцњи
- за накнадно уговорене вишкове радова са укљученим мањковима радова.

#### Члан 20.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 21.

Ако Извођач радова не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене.

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 17. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача радова или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача радова већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде директне штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача радова, Наручилац без посебног саопштења и обавештавања Извођача радова, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача радова и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће наплатити гаранцију за добро извршење посла.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 22.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

#### Члан 23.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 24.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 25.**

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 26.**

Инвеститор има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове агажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог уговора.

### **Члан 27.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

### **Члан 28.**

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и важеће посебне узансе о грађењу.

Члан 30.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

---

## **8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

**2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за ЈН-Р-04/19 – Додатни радови на адаптацији и санацији трећег спрата Клинике за кардиологију ИКВБВ, поштом или лично преко писарнице Наручиоца (*у спрат ИКВБВ*). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца) до 27.12.2019. године до 09:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда и учествовати у преговарачком поступку, а које се предаје комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у преговарачком поступку исти ће имати статус опште јавности.

Обавезна садржина понуде је:

1.	Образац понуде
2.	Образац структуре понуђене цене и образац предмера
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. и 76. ЗЈН
7.	Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року
8.	Модел уговора
9.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке - ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

**26) начин попуњавања образаца датих у конкурсnoj документациji, односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**Понуђач испуњеност услова може доказати Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно Понуђач у складу са чланом 79. став 2. није дужан да достави тражене доказе обзиром да Наручилац за Понуђача већ поседује одговарајуће доказе из другог/отвореног поступка јавне набавке код Наручиоца.**

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума.**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**8.1. Начин и услови плаћања:**

- по испостављеним месечним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла; по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
  - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора
  - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року
  - в) записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

**8.2. Гарантни рок:**

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог уговора износи минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

**8.3. Рок за извођење радова:**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од не дужем од 15 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

**8.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Врста финансијског обезбеђења:**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу преда **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-а, која ће бити са клаузулам: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана дуже од рока који је одређен за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** изабрани понуђач предаје Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-а, која ће бити са клаузулам: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 дана дуже од рока који је одређен за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у предвиђеним роковима.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом предаје изведених радова Инвеститору преда **гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Трошкове прибављања банкарских гаранција сноси Понуђач.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном

назнаком: „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-Р-04/19)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на е-маил: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs

- електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 7:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

### **16.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

### **16.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **16.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/>, односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	BKTRUS33XXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT