



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈНОПОС-25/20
Бр. 1629-3
Датум: 10.08.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈНОПОС-25/20**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН, интернет страници наручиоца:	14.08.2020 године
Рок за подношење понуда:	31.08.2020. године до 08:00 сати
Јавно отварање понуда:	31.08.2020. године у 09:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и бр.68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1629 од 29.06.2020. године, а након претходног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки 31.12.2020. године, **под шифром 2603162**, и на сајту наручиоца, комисија за јавну набавку образована Решењем број 1629-1 од 29.06.2020. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за набавку КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

- 1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**
- 3) **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 4) **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 5) **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
- 6) **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
- 7) **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОДНОСНО МОДЕЛ УГОВОРА**
- 8) **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Комисија за јавну набавку:

1. Слободанка Двизац, председник комисије
2. Снежана Ватић, члан
3. Небојша Ристивојевић, службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке: 301920000 – Канцеларијски материјал (р.б. из плана набавки 1.1.27)

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Број закључених оквирних споразума ће бити једнак броју изабраних добављача.

Закључени оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци.

Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Наручилац ће добра уговорати према стварним потребама. Наручилац не одговара за потенцијалну штету коју Добављач може трпети услед неуговарања, уговарања количина мањих или другачијих од количина предвиђених у обрасцу понуде. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које Наручилац нема утицаја.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 12 (дванаест) месеци од потписивања, односно до утрошка укупно уговорене вредности из закљученог оквирног споразума.

Начин и услови закључивања појединачних уговора: Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, закључиће се појединачни уговор. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум ће садржати понуду понуђача са јединичном ценом и представљаће основ за закључење појединачног уговора. Понуђач је дужан да се у року од 5 дана по пријему позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен електронском поштом, факсом или поштом) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Техничка спецификација:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					
Р.бр.	Назив и карактеристике производа (Добра)	Узорак	Јед.мере	Оквирне Количине	Минималне техничке карактеристике
ОДЛАГАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
1	Регистратор картонски са кутијом А4 - широки	ДА 1 ком	КОМ	800	Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке, дебљине 1,5 мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин, тониран офсет папир 80 гр. минимална димензија: 80 x 280 x 320 мм минимална тежина: 870 гр.
2	Регистратор картонски са кутијом А4 - уски	ДА 1 ком	КОМ	300	Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке, дебљине 1,5 мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин, тониран офсет папир 80гр. минимална димензија: 60 x 280 x 320 мм минимална тежина: 770гр.
3	Регистратор ПВЦ А4	ДА 1 ком	КОМ	25	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена Димензија: А4 Ширина: 31 мм
4	Фолија "Л"	ДА 1 пак	КОМ	25000	Фасцикла "Л" формат А4, мин.дим.216 x 300 мм, сјајна глатка мин.дебљине 100 мик.
5	Фолија "У" - проширена	ДА 1 пак	КОМ	13000	Фасцикла "У" формат А4, мин.дим. 240 x 305 мм, сјајна глатка, мин.дебљине 100 мик., универзална перфорација 11 рупа
6	Фолија "У"	ДА 1 пак	КОМ	65000	Фасцикла "У" формат А4, мин.дим. 216x300мм, сјајна глатка, мин.дебљине 80 мик., универзална перфорација 11 рупа

7	Фасцикла са гумом у боји - ПВЦ	ДА 1 ком	КОМ	250	Пластична фасцикла у једној боји са две гумице на ћошковима, мин.дим. 230х320мм, бигована на крајевима ради могућности проширивања
8	Картонска фасцикла	ДА 1 ком	КОМ	300	Картонска фасцикла израђена од мин.280гр. хромо картон бели, из једног дела са три клапне 60 мм, дорада 3 бига, мин.дим. 250х318 мм
9	Картонска фасцикла са гумом у боји	ДА 1 ком	КОМ	500	Формат А4 проширен, израђена од тонираног хромо картона 600гр., дорада пластификација, мин.дим. 235х330 мм
10	Широка фасцикла са гумом у боји	ДА 1 ком	КОМ	500	Формат А4, израђена од тониране сиве лепенке 1,5 мм са гумицом на ћошковима, мин.дим. 80х240х330 мм, мин.теж. 340гр.
11	Фасцикла са шетајућим механизмом - ПВЦ	ДА 1 ком	КОМ	9000	Пластифицирана фасцикла са шетајућим и фиксирајућим металним механизмом и транспарентном (провидном) предњом корицом
12	Хан полице за одлагање документације	ДА 1 ком	КОМ	100	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу. Димензије: 255х348х65 мм (ШхДхВ)
13	Жичана полица за одлагање документације 3/1	НЕ	КОМ	20	Стандардна стона жичана полица за одлагање документације на три нивоа, полица израђена од жице високог квалитета
14	Картонска кутија за одлагање документације	ДА 1 ком	КОМ	200	Кутија од петослојне лепенке дебљине 6-7мм, димензија 515 х 515х 430 мм.
ПАПИР					
15	Фотокопи папир - стандард А4 80гр 1/500Л „Ц“класа	ДА 1 рис	РИС	3500	Формат: А4 Тежина: мин 80 гр/м2 Паковање: Рис 1/500 Л Папир за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-јет штампача. -100% чиста целулоза -дебљина мин 101 микрон -јасноћа мин 102% -белина мин 143 -провидност мин 91%

16	Фотокопи папир - стандард A4 80гр 1/500Л „А“класа	ДА 1 рис	РИС	300	Формат: A4 Тежина: мин 80гр Паковање: Рис 1/500 Л Папир за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-јет штампача. -100% чиста целулоза -дебљина од мин 106 микрона до 114 микрона -јасноћа од мин 109% до 115% -белина од мин 166 до 172 -садржај влаге од мин 3,5% до 4,5% -провидност мин 92% -папир израђен по ФСЦ и ЕЦФ стандардима
17	Фотокопи папир - стандард у боји A4 80гр 1/500Л	ДА 1 рис	РИС	30	Формат:A4 Тежина: мин 80гр Боја: Светло зелена Паковање: Рис 1/500 Л Папир за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-јет штампача.
18	Фото папир A4 1/100 Л	ДА 1 рис	ПАКОВ	20	Формат: A4 Тежина: мин 160гр/м2 Паковање: 1/100 Л Сјајни фото папир, премазан са једне стране, тренутно сушење. Папир за Инк-јет штампаче.
19	Мулти папир A4 200г 1/250 л	ДА 1 рис	РИС	20	Формат: A4 Тежина: 200г/м2 Паковање: Рис 1/250 Л Папир за дигитално штампање у боји, за ласерске и инкјет штампаче, фотокопирање у боји.
20	Папир бесконачни A4 (1+0)	НЕ	КУТ	10	Формат: A4 (1+0) 2000 преклопа
21	Етикете за ласерски штампач A4 64,6 мм x 33,8 мм	ДА 1 пак	ПАКОВ	400	Формат: A4 Димензије: 64,6 мм x 33,8 мм (24 налепнице на листу) Паковање: 1/100 табака

22	Етикете за ласерски штампач А4 210 мм x 148 мм	ДА 1 пак	ПАКОВ	300	Формат: А4 Димензије: 210 мм x 148 мм (2 налепнице на листу) Паковање: 1/100 табака
23	Етикете за ласерски штампач А4 105 мм x 33,8 мм	ДА 1 пак	ПАКОВ	300	Формат: А4 Димензије: 105 мм x 33,8 мм (16 налепнице на листу) Паковање: 1/100 табака
24	Етикете за ласерски штампач А4 38,1 мм x 21,2 мм	ДА 1 пак	ПАКОВ	300	Формат: А4 Димензије: 38,1 мм x 21,2 мм (65 налепнице на листу) Паковање: 1/100 табака
25	Етикете за ласерски штампач А4 48,5 мм x 25,4 мм	ДА 1 пак	ПАКОВ	300	Формат: А4 Димензије: 48,5 мм x 25,4 мм (40 налепнице на листу) Паковање: 1/100 табака
26	Налепнице у мапи	НЕ	ПАКОВ	150	Димензије: мин 21 мм x 35 мм (30 ком. на 1 табаку) Паковање: 5 табака у мапи
27	Трака за фискалну касу 38x50	НЕ	КОМ	200	Трака за фискалну касу марке „ИНТЕГРА“ Димензије: ширина 38мм, пречник 50мм
28	Адинг ролна	НЕ	КОМ	20	Папирне адинг ролне 57 мм за рачунске машине. (1+0), пречник ролне 50 мм
КОВЕРТЕ					
29	Коверта бела самолепљива 230 x 110 мм	ДА 1 ком	КОМ	12000	Димензије: 230 x 110 мм Боја: бела Самолепљива коверта без прозора

30	Коверте беле самолепљиве 350 x 250 мм	ДА 1 ком	КОМ	7000	Димензија: 350 x 250 мм Боја: бела Самолепљива коверта, затварање са уже стране
31	Коверта бела самолепљива 250 x 175 мм	ДА 1 ком	КОМ	7000	Димензија: 250 x 175 мм Боја: бела Самолепљива коверта
32	Коверта са штампом 3/0 бела самолепљива 230 x 110 мм	ДА 1 ком	КОМ	6000	Димензије: 230 x 110 мм Боја: бела Штампа: 3/0 Самолепљива коверта без прозора
СВЕСКЕ И БЛОКОВИ ЗА ПИСАЊЕ					
33	Свеска А5 на коцкице 100 листа	НЕ	КОМ	150	Формат: А5 Тип: каро (на коцкице) Повез: тврди повез Број листа : 100 листа
34	Свеска А4 на коцкице 100 листа	НЕ	КОМ	100	Формат: А4 Тип: каро (на коцкице) Повез: тврди повез Број листа : 100 листа
35	Свеска А4 на коцкице 200 листа	НЕ	КОМ	100	Формат: А4 Тип: каро (на коцкице) Повез: тврди повез Број листа : 200 листа
ПИСАЋИ ПРИБОР					
36	Фломастер - црни	ДА 1 ком	КОМ	400	Дебљина исписа 1 мм, мин.дужина 15цм, мин.тежина 5гр. Боја црна Квалитет: Центропен или одговарајући

37	Фломастер - црвени	ДА 1 ком	КОМ	300	Дебљина исписа 1 мм, мин.дужина 15цм, мин.тежина 5гр. Боја црвена Квалитет: Центропен или одговарајући
38	Фломастер - 1.0 мм - перманент - црни	ДА 1 ком	КОМ	700	Дебљина исписа 1 мм, мин.дужина 15,5цм, мин.тежина 6гр. Боја црна Алкохолна база Квалитет: Центропен или одговарајући
39	Фломастер – 0.6 мм- перманент - црни	ДА 1 ком	КОМ	400	Дебљина исписа 0,6 мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8гр. Боја црна Алкохолна база Квалитет: Центропен или одговарајући
40	Фломастер за ЦД - 1,0 мм	ДА 1 ком	КОМ	400	Дебљина исписа 1,0 мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8 гр. Боја црна Алкохолна база Квалитет: Центропен или одговарајући
41	Маркер - перманент - црни	ДА 1 ком	КОМ	100	Дебљина исписа од 1,0 мм до 4,6 мм, мин.дужина 14,5цм, мин.тежина 15гр. Боја: црна или плава
42	Фломастер сигнир (флуоресцентни)	ДА 1 ком	КОМ	700	Дебљина исписа од 1,0 мм до 4,6 мм, мин.дужина 14,5цм, мин.тежина 15гр. Боја: оранж, пинк, жута, зелена, плава Округло тело маркера
43	Оловка хемијска - плава	ДА 1 ком	КОМ	1500	Хемијска оловка прозирна,дебљина исписа од 0,7 до 1 мм једнократна Боја: плава
44	Оловка хемијска - црвена	ДА 1 ком	КОМ	1000	Хемијска оловка прозирна, дебљина исписа од 0,7 до 1 мм једнократна Боја: црвена
45	Оловка графитна ХБ	ДА 1 ком	КОМ	100	Зарезана стандардна оловка за писање и скицирање Тврдоћа: ХБ
46	Лењир 30 цм	ДА 1 ком	КОМ	25	Пластични лењир дужине 30 цм, ширине 3цм, мин.теж. 19гр.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР					
47	Спирала за коричење 16мм ПВЦ	ДА 1 кут	КУТ	30	Димензија: 16 мм Спирала Паковање :1/100
48	Спирала за коричење 12мм ПВЦ	ДА 1 кут	КУТ	30	Димензија: 12 мм Спирала Паковање :1/100
49	Спирала за коричење 10мм ПВЦ	ДА 1 кут	КУТ	30	Димензија: 10 мм Спирала Паковање :1/100
50	Спирала за коричење 8мм ПВЦ	ДА 1 кут	КУТ	30	Димензија: 8 мм Спирала Паковање :1/100
51	Спирала за коричење 6мм ПВЦ	ДА 1 кут	КУТ	30	Димензија: 6 мм Спирала Паковање :1/100
52	Корица доња за спирално коричење	НЕ	ПАКОВ	150	Формат: А4 Паковање: Рис 1/ 100 листа Материјал: Тониран рељефни картон, мин.теж. 1340гр.
53	Корица предња А4 за спирално коричење ПВЦ	НЕ	ПАКОВ	150	Формат: А4 Боја: прозирна Паковање: Рис 1/ 100 листа Материјал :ПВЦ, дебљине 0,15мм, мин.теж.986гр.
54	Апарат за коричење са пластичном спиралом	ДА 1 ком	КОМ	2	Карактеристике: Ручно буши до 25 листа А4 папира 80гр., ручно коричење до 500 листа А4 папира 80гр., за пластичне спирале до 50мм
55	Бушач аката - метални са ручком 60 листа	НЕ	КОМ	15	Метални бушач аката – листова са граничником капацитета 60 листова 80гр. папира, мин.теж 1600гр.
56	Бушач аката - метални са ручком 25 листа	НЕ	КОМ	20	Метални бушач аката – листова са граничником капацитета 25 листова 80гр. папира, мин.теж 290гр.
57	Хефталица ручна метална	ДА 1 ком	КОМ	50	Карактеристике: Кљешта, користи стандард муницију: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8, хефта до 35 листова 80гр. папира, дубина хвата папир до 55мм, мин.теж. 370гр. Квалитет: Делта или одговарајући

58	Хефталица стона метална 100 листа	ДА 1 ком	КОМ	50	Метална хефталица која ради на муницију димензије 23/8,23/10,23/13,23/15, капацитет спајања 100 листова, мин.теж.1400 гр. Квалитет: Делта или одговарајући
59	Муниција за хефталицу - 24/6	ДА 1 ком	КУТ	500	Бакарна или хромирана муниција за ручну хефталицу димензије 24/6, пак. 1/1000, израђена од висококвалитетне жице, мин.теж паковања 50гр. Квалитет: Делта или одговарајући
60	Расхевтач	ДА 1 ком	КОМ	10	Расхевтивач од ПВЦ метала
61	Гумица за брисање	ДА 1 ком	КОМ	50	Гумица за брисање графитног отиска, високог квалитета, мин.дим. 18х13х40мм, мин.теж. 14гр. Квалитет: Мапед или одговарајући
62	Зарезач метални	НЕ	КОМ	20	Метални јединични зарезач за стандардне графитне оловке
63	Коректор	НЕ	КОМ	500	Коректор на ацетонској бази са четкицом, без токсичних материја, паковање од 20 мл
64	Коректор трака	ДА 1 ком	КОМ	500	Димензије: 5мм х 8м, високог квалитета, на појединачном паковању истакнути сертификати: ИСО 9001 И ИСО 14001
65	Спајалица Но2 - никловане	ДА 1 кут	КУТ	800	Никловане спајалице од 25 мм са заобљеним врхом.
66	Спајалице у боји	ДА 1 кут	КУТ	200	Пак: 100/1 30мм, више боја у кутији, метална жица са пластификацијом, минимална ширина спајалице 10 мм, мин.тежина кутије 40гр.
67	Рајснадле у боји	ДА 1 кут	КУТ	50	Пак: 100/1, више боја у кутији, пластифициране, мин.тежина 26 гр.
68	Селотејп 15 мм х 33 м	НЕ	КОМ	300	Полупропилен са лепком на акрилној бази, дебљине 38-40мик., мин.ширина траке 15мм, мин.дужине 33м
69	Селотејп 48 мм Х 50 м	НЕ	КОМ	400	Полупропилен са лепком на акрилној бази, дебљине 38-40мик., мин.ширина траке 48мм, мин.дужина траке 50м, ми.тежина траке 100гр.
70	Држач за селотејп	НЕ	КОМ	15	Стони Сталак за селотејп траку 15/33 , мин.тежине 400гр., мин. дужине 150мм, са додатом противклизајућом површином
71	Лепак	НЕ	КОМ	30	Универзални лепак у туби тежине 40 гр. без токсичних материја

72	Супер лепак	ДА 1 ком	КОМ	50	Универзални супер лепак који лепи све врсте материјала: гуму, кожу, пластику порцелан, дрво, метал, картон, папир Паковање: туба од 3гр. Квалитет: Лоцтите или одговарајући тј. висок квалитет лепљења
73	Идентификациони беџ	НЕ	ком	750	Пластични уложак за беџ са штипаљком и зихернадлом димензије 60 x 90 мм
74	Металне штипаљке за идентификационе картице	ДА 1 ком	КОМ	300	Метална штипаљка за ИД картице и идентификационе беџеве.
75	Пластичне идентификационе картице	ДА 1 ком	КОМ	500	Пвц картице за штампање идентификације запослених. Димензије: 85 мм x 55 мм
76	Мастило за печат, љубичасто	НЕ	КОМ	50	Мастило за печат љубичасте боје без уља 30 мл
77	Кутије за спајалице	НЕ	КОМ	50	ПВЦ кутија за спајалице са магнетом, мин. димензија 42x42x67мм
78	Чаша за оловке жичана	НЕ	КОМ	50	Материјал жица, у облику ваљка, димензије мин. пречника 80мм, висина мин. 95 мм
79	Држач папира жичани за коцка папир	НЕ	КОМ	50	Жичани држач папира за папир у облику коцке, мин. димензија 10x10x10 цм
80	Наквасивач	НЕ	КОМ	20	Наквасивач са сунђером округлог облика мин. пречника 8цм
81	Печатно јастуче	НЕ	КОМ	10	Јастуче за печат у металној кутији, мин. димензија 10x7цм
ОПРЕМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ					
82	Плутана табла 120 x 90 цм	НЕ	КОМ	20	Плутана табла за презентацију са алуминијумским рамом и са могућношћу качења на зид. Димензије: 120 цм x 90 цм
83	Плутана табла 90 x 60 цм	НЕ	КОМ	20	Плутана табла за презентацију са алуминијумским рамом и са могућношћу качења на зид. Димензије: 90 цм x 60 цм
84	Плутана табла 60 x 45 цм	НЕ	КОМ	20	Плутана табла за презентацију са алуминијумским рамом и са могућношћу качења на зид. Димензије: 60 цм x 45 цм

85	Плутана табла 30 x 40 цм	НЕ	КОМ	20	Плутана табла за презентацију са алуминијумским рамом и са могућношћу качења на зид. Димензије: 30 цм x 40 цм
86	Алуминијумски рам на клик-клак систем А3	ДА 1 ком	КОМ	30	Алуминијумски клик-клак (снап) постер рамови израђени од алуминијумских профила од 25 мм. Формат: А3
87	Алуминијумски рам на клик-клак систем А4	НЕ	КОМ	30	Алуминијумски клик-клак (снап) постер рамови израђени од алуминијумских профила од 25 мм. Формат: А4
88	Ознака за врата	ДА 1 ком	КОМ	50	Алуминијумски самолепљиви рам који се ставља на врата ради обележавања просторија. Спољашња димензија профила: минимална ширина 212 мм x висина 217 mm Ширина простора за графику: 148 мм
89	Ознака за врата	ДА 1 ком	КОМ	50	Алуминијумски самолепљиви рам који се ставља на врата ради обележавања просторија. Спољашња димензија профила: ширина 164 мм x висина 134 мм Ширина простора за графику: 151 мм
ПРИБОР ЗА СЕЧЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ					
90	Скалпер за отварање кутија	ДА 1 ком	КОМ	50	Скалпер са металном вођицом за нож ширине 18мм, мин.дужина скалпера 15цм,мин.тежина 32 гр.
91	Професионални скалпел	ДА 1 ком	КОМ	30	Мин.теж. 150гр., мин.дуж.17цм, поседује магацин у телу са резервна два ножа, паковање на блистеру.
92	Маказе	ДА 1 ком	КОМ	50	Маказе за сечење папира. Димензије: 20 цм
93	Канап	НЕ	КОМ	10	Канцеларијски канап за архивирање И паковање, дебљина 0,4/2, тежина 500гр.
94	Нож за сечење папира	ДА 1 ком	КОМ	2	Капацитет сечења листова 80 гр. : мин 8 листова Дужина сечења: мин 430 мм Уводник папира: А3, А4, А5, А6, А7 Метрички лењир

95	Апарат за уништавање папира и ЦД	ДА 1 ком	КОМ	2	Димензије сечења 4x40мм Могућност уништавања ЦД Капацитет корпе: 20Л Ширина улаза 225мм папир/122мм ЦД Аутоматски режим рада, степен сигурности 3
96	Гумице за акта	НЕ	КГ	7	Гумице пречника 70 мм
97	Гумице за акта	НЕ	КГ	8	Гумице пречника 50 мм
98	Лепљива креп трака	ДА 1 ком	КОМ	150	Димензије: 50 мм х 50 м Лепљива трака која се користи у ауто - лакирерске сврхе, потребно је да има велику моћ лепљења. Користи се при изолацији прозора, врата у собама где се врши дезинфекција. Квалитет: Тесса или одговарајући
99	Двострана лепљива трака	ДА 1 ком	КОМ	50	Димензије: ширине 50 мм х 5м Двострана лепљива трака која има могућност лепљења са обе стране за качење тежих предмета на зидове.
ОБРАСЦИ И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ					
100	Књига - Примљених рачуна	НЕ	КОМ	30	Формат: А4 Обим: од 80 до 100 листова Повез: тврди повез
101	Књига - Доставна књига за пошту	НЕ	КОМ	20	Формат: А4 Обим: од 80 до 100 листова Повез: тврди повез
102	Књига - ЕДИ А4 (евиденција дневних извештаја)	НЕ	КОМ	5	Пословна књига евиденције дневних ивештаја
103	Књига - Деловодник	НЕ	КОМ	5	Формат: Б4 Обим: 200 листова Повез: тврди повез
104	Књига - Матична књига радника	НЕ	КОМ	1	Формат: А3 Обим: 100 листова Повез: тврди повез

105	Образац - Дневник благајне А4	НЕ	КОМ	25	Формат: А4 Обим: 100 листова Повез: тврди повез
106	Образац бр.110131 - Признаница дневног пазара	НЕ	блок	100	Формат: А5 НЦР, блок 1/100 Л
107	Образац - Налог благајни да исплати А5	НЕ	БЛОК	30	НЦР, блок 1/100 Л
108	Образац - Налог благајни да наплати А5	НЕ	БЛОК	50	НЦР, блок 1/100 Л
109	Образац - Блок реверса А5	НЕ	КОМ	150	Формат: А5 НЦР, блок 1/100 Л
КОМПЈУТЕРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					
110	ДВД - Р слим са кутијом / минус	ДА 1 ком	КОМ	2000	ДВД-Р капацитета 4.7ГБ у сингле слим цасе паковању. Поседује А3О технологију која постиже највећи ниво стабилности записа. Капацитет : 4.7 ГБ Брзина: 16х Изглед паковања : Сингле слим цасе Wrap Површина диска : Матт Силвер Прекиривен слојем за резање А3О. Сагласан је са спецификацијама +РW - Алијанце. Ово је диск са матираном сребрном површином. На њему се може писати маркером за ЦД/ДВД Квалитет: Вербатим или одговарајући
111	ЦД-Р слим са кутијом	ДА 1 ком	КОМ	8000	ЦД-Р је диск у танкој кутији, капацитета 700 МБ, брзине 52х. Површина ЦД-Р дискова са ознаком "Ехтра Протекцион" Капацитет : 700 МБ Брзина: 52х Изглед паковања : Сингле Пацк Слим Површина диска : Ехтра Протекцион Квалитет: Вербатим или одговарајући

112	ДВД + Р слим са кутијом / плус	ДА 1 ком	КОМ	2000	<p>ДВД+Р капацитета 4.7ГБ у сингле слим цасе паковању. Поседује АЗО технологију која постиже највећи ниво стабилности записа.</p> <p>Капацитет : 4.7 ГБ</p> <p>Брзина: мах 16х</p> <p>Изглед паковања : Сингле слим цасе Wrap</p> <p>Површина диска : Матт Силвер</p> <p>Прекиривен слојем за резање АЗО.</p> <p>Сагласан је са спецификацијама +RW - Аллианце.</p> <p>Ово је диск са матираном сребрном површином.</p> <p>На њему се може писати маркером за ЦД/ДВД</p> <p>Квалитет: Вербатим или одговарајући</p>
113	УСБ меморија	ДА 1 ком	КОМ	30	<p>Преносива УСБ меморија</p> <p>Капацитет: 32 ГБ</p> <p>Повезивање: УСБ 2.0</p>

2)2) Квалитет, количина и опис добара:

Количина, квалитет и опис добара дати су у табели из тачке 2)1) овог дела Конкурсне документације. Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручује добра сходно траженој минималној техничкој спецификацији и достављеним узорцима.

Захтеви наручиоца у погледу достављања узорака:

Тражене узорке је потребно доставити у затвореној кутији са називом фирме и назнаком – ЈНОПОС-25/20 – Канцеларијски материјал, на адресу Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4. Комисија наручиоца која је образована Решењем о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 2011-1 од 29.06.2020.године ће извршити стручну оцену достављених узорака на месту употребе и о томе сачинити извештај који ће бити саставни део Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку број ЈНОПОС-25/20 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ.

Наручилац ће извршити упоређивање достављених узорака од стране понуђача са захтеваним минималним техничким карактеристикама из Конкурсне документације путем мерења тежине, дужине, висине, дебљине, проверавањем декларације, састава и захтеваних минималних карактеристика.

Уз тражени узорак за ставку бр.15 - Фотокопи папир - стандард А4 80гр 1/500Л „Ц“класа и за ставку бр.16 - Фотокопи папир - стандард А4 80гр 1/500Л „А“класа потребно је да Понуђач достави Технички лист из којег ће Наручилац моћи да утврди минималне захтеване техничке карактеристике из табеле у тачки 2)1) Конкурсне документације. У случају не достављања техничког листа Наручилац ће понуду одбити као не прихватљиву.

Наручилац задржава право да у поступку прегледа и оцене понуда за добра за које није тражио узорке захтева од понуђача да додатно доставе узорке.

Наручилац задржава право да у поступку прегледа и оцене понуда, од понуђача тражи доказ о аутентичности понуђених добара – документација о пореклу робе, каталог произвођача, датум увоза, фирма увозник, царинска документација и др.документација из које се може утврдити да је добро у складу са минималном техничком спецификацијом и законским прописима Србије.

Узорци Понуђача који буде одабран као најповољнији се задржавају током трајања уговора и уговорних обавеза, како би се вршила контрола минималних тражених техничких карактеристика приликом сваке појединачне испоруке.

Узорци Понуђача који нису одабрани као најповољнији се враћају у року од 5 дана од дана истека рока за подношење жалбе на Одлуку о додели уговора.

Графики изглед ставке бр.32 - Коверта са штампом 3/0 бела самолепљива 230 x 110 мм:



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881**

2)3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га добављачу, без одлагања.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна за употребу.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), испоручених добара установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Наручилац је дужан да састави записник о уоченим недостацима и достави га добављачу, а добављач је дужан да у року од 3 дана изврши замену испорученог добра.

2)4) Начин и рок испоруке:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Добра се испоручују сукцесивно за време трајања Уговора, према потребама Наручиоца, у року до 3 радна дана од дана пријема наруџбенице, са једнократном испоруком по наруџбеници.

Наручилац наруџбеницу упућује у писменој форми путем е-мејла или путем факса. Количине добара утврђене на основу издате наруџбенице су обавезујуће и за Наручиоца и за Добављача.

2)5) Место и начин испоруке добара:

На адресу Наручиоца, Магацин - ИКВБВ, Пут доктра Голдмана бр.4 21204 Сремска Каменица.

Испоруку врши Понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара у магацин Наручиоца на место које одреди представник Наручиоца.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.: /.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Редни број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Редни број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<div>Финансијски капацитет</div> <div> <p>Да понуђач нема дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 10.07.2018. до 14.08.2020 године</p> </div>
2	<div>Пословни капацитет</div> <div> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2008 односно СРПС ИСО 18001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> </div>

3	Технички капацитет	Да расположе са: - пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 80 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	Кадровски капацитет	да има минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Редни број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Редни број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	Финансијски капацитет Да понуђач нема дана неликвидности за наведени период: - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 14.08.2019. до 14.08.2020 године

2	Пословни капацитет	<p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2008 односно СРПС ИСО 18001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p>
3	Технички капацитет	<p>Да расположе са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 80 м² (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 100 м² (у власништву или закупу) - доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	Кадровски капацитет	да има минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Редни број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела

	као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Редни број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет	<p>Да понуђач нема дана неликвидности за наведени период:</p> <p>- потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 14.08.2019. до 14.08.2020 године</p>
2	Пословни капацитет	<p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p> <p>- Да поседује сертификат о успостављености и примени систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2008 односно СРПС ИСО 18001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или одговарајући</p>
3	Технички капацитет	<p>Да расположе са:</p> <p>- пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке – минимум 80 м2 (у власништву или закупу)</p> <p>- магацинским простором – минимум 100 м2 (у власништву или закупу)</p> <p>- доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)</p>
4	Кадровски капацитет	да има минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за та лица.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Редни број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - <u>уверење надлежног суда</u> 2)законски заступник- <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:

	<ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> <i>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -<u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе -<u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

	<p><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>решење за промет на велико, које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>решење за промет на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>решење за промет на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u> Министарство здравља Републике Србије</p>
4	<p>Потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица</p> <p>.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.</p>

Редни број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>финансијски капацитет</u></p> <p>Да понуђач нема дана неликвидности за наведени период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 14.08.2019. до 14.08.2020 године - потврда може да обухвата и дужи временски период. <p><u>ИЛИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>www.nbs.rs</u> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати из које се може видети да понуђач нема дана

	<p>неликвидности у периоду од 14.08.2019. до 14.08.2020 године или дуже.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p> <p><u>ИЛИ</u> www. nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати <i>(Пожељно је уз понуду приложити одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшао преглед)</i></p> <p>Понуђач може да достави потврду НБС ИЛИ да на Обрасцу понуде у колони „Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)” наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак. У случају да се наводи адреса интернет странице на обрасцу понуде, пожељно је уз понуду приложити и одштампану страницу претраге, како би се комисији олакшала претрага.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p>
	<p>Важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008 „или одговарајуће“, издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача</p>
	<p><u>Доказ:</u> Понуђач прилаже фотокопија важећег сертификата ИСО 9001:2008, односно СРПС ИСО 9001:2008</p> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа</p>
2	<p>Важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008, односно СРПС ИСО 14001:2008 „или одговарајуће“, издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача</p>
	<p><u>Доказ:</u> Понуђач прилаже фотокопија важећег сертификата ИСО 14001:2008, односно СРПС ИСО 14001:2008.</p> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u> Акредитована сертификациона кућа</p>
	<p>Важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 18001:2008, односно СРПС ИСО 18001:2008 „или одговарајуће“, издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача</p>
	<p><u>Доказ:</u> Понуђач прилаже фотокопија важећег сертификата ИСО 18001:2008, односно</p>

	СРПС ИСО 18001:2008. Орган надлежан за издавање: Акредитована сертификациона кућа
3	Технички капацитет Својеручно потписана Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом пословном и магацинском простору и броју доставних возила (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА) *Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.
4	Кадровски капацитет Својеручно потписана Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу**

члана 79. став 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума у јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН: образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чини саставни део ове конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведеним у тачки 4. овог дела конкурсне документације.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) финансијски капацитет:

- www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5)1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели оквирног споразума донеће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

5)2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНОПОС-25/20 -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца дана 14.08.2020године

Понуда бр.: _____

Место издавања понуде: _____

Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ број јавне набавке: ЈНОПОС-25/20

Понуђач: _____

Пословно име: _____ Матични број: _____

Адреса седишта (улица и број): _____ Шифра делатности: _____

Поштански број: _____ Град: _____ Општина: _____ ПИБ: _____

Телефон: _____ Фах: _____ Текући рачун: _____

Адреса за пријем електронске поште: _____ Носилац платног промета: _____

Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

Врста правног . Врста правног лица (заокружити): **микро, мало, средње, велико**

Подаци о групи понуђача: _____

Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): _____

Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не): _____

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Р.бр.	Назив и карактеристике производа (Добра)	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Стопа ПДВ-а	Произвођач
1	Регистратор картонски са кутијом А4 - широки	КОМ	800						

2	Регистратор картонски са кутијом А4 - уски	КОМ	300						
3	Регистратор ПВЦ А4	КОМ	25						
4	Фолија "Л"	КОМ	25000						
5	Фолија "У" - проширена	КОМ	13000						
6	Фолија "У"	КОМ	65000						
7	Фасцикла са гумом у боји - ПВЦ	КОМ	250						
8	Картонска фасцикла	КОМ	300						
9	Картонска фасцикла са гумом у боји	КОМ	500						
10	Широка фасцикла са гумом у боји	КОМ	500						
11	Фасцикла са шетајућим механизмом - ПВЦ	КОМ	9000						
12	Хан полице за одлагање документације	КОМ	100						
13	Жичана полица за одлагање документације 3/1	КОМ	20						
14	Картонска кутија за одлагање документације	КОМ	200						
15	Фотокопи папир - стандард А4 80гр 1/500Л „Ц“класа	РИС	3500						
16	Фотокопи папир - стандард А4 80гр 1/500Л „А“класа	РИС	300						
17	Фотокопи папир - стандард у боји А4 80гр 1/500Л	РИС	30						
18	Фото папир А4 1/100 Л	ПАКОВ	20						
19	Мулти папир А4 200г 1/250 л	РИС	20						
20	Папир бесконачни А4 (1+0)	КУТ	10						
21	Етикете за ласерски штампач А4 64,6 мм x 33,8 мм	ПАКОВ	400						
22	Етикете за ласерски штампач А4 210 мм x 148 мм	ПАКОВ	300						
23	Етикете за ласерски штампач А4 105 мм x 33,8 мм	ПАКОВ	300						
24	Етикете за ласерски штампач А4 38,1 мм x 21,2 мм	ПАКОВ	300						
25	Етикете за ласерски штампач А4 48,5 мм x 25,4 мм	ПАКОВ	300						
26	Налепнице у мапи	ПАКОВ	150						
27	Трака за фискалну касу 38x50	КОМ	200						

28	Адинг ролна	КОМ	20						
29	Коверта бела самолепљива 230 x 110 мм	КОМ	12000						
30	Коверте беле самолепљиве 350 x 250 мм	КОМ	7000						
31	Коверта бела самолепљива 250 x 175 мм	КОМ	7000						
32	Коверта са штампом 3/0 бела самолепљива 230 x 110 мм	КОМ	6000						
33	Свеска А5 на коцкице 100 листа	КОМ	150						
34	Свеска А4 на коцкице 100 листа	КОМ	100						
35	Свеска А4 на коцкице 200 листа	КОМ	100						
36	Фломастер - црни	КОМ	400						
37	Фломастер - црвени	КОМ	300						
38	Фломастер - 1.0 мм - перманент - црни	КОМ	700						
39	Фломастер – 0.6 мм- перманент - црни	КОМ	400						
40	Фломастер за ЦД - 1,0 мм	КОМ	400						
41	Маркер - перманент - црни	КОМ	100						
42	Фломастер сигнир (флуоресцентни)	КОМ	700						
43	Оловка хемијска - плава	КОМ	1500						
44	Оловка хемијска - црвена	КОМ	1000						
45	Оловка графитна ХБ	КОМ	100						
46	Лењир 30 цм	КОМ	25						
47	Спирала за корицење 16мм ПВЦ	КУТ	30						
48	Спирала за корицење 12мм ПВЦ	КУТ	30						
49	Спирала за корицење 10мм ПВЦ	КУТ	30						
50	Спирала за корицење 8мм ПВЦ	КУТ	30						
51	Спирала за корицење 6мм ПВЦ	КУТ	30						
52	Корица доња за спирално корицење	ПАКОВ	150						

53	Корица предња А4 за спирално корицење ПВЦ	ПАКОВ	150						
54	Апарат за корицење са пластичном спиралом	КОМ	2						
55	Бушач аката - метални са ручком 60 листа	КОМ	15						
56	Бушач аката - метални са ручком 25 листа	КОМ	20						
57	Хефталица ручна метална	КОМ	50						
58	Хефталица стона метална 100 листа	КОМ	50						
59	Муниција за хефталицу - 24/6	КУТ	500						
60	Расхевтач	КОМ	10						
61	Гумица за брисање	КОМ	50						
62	Зарезач метални	КОМ	20						
63	Коректор	КОМ	500						
64	Коректор трака	КОМ	500						
65	Спајалица Но2 - никловане	КУТ	800						
66	Спајалице у боји	КУТ	200						
67	Рајснудле у боји	КУТ	50						
68	Селотејп 15 мм x 33 м	КОМ	300						
69	Селотејп 48 мм X 50 м	КОМ	400						
70	Држач за селотејп	КОМ	15						
71	Лепак	КОМ	30						
72	Супер лепак	КОМ	50						
73	Идентификациони беџ	ком	750						
74	Металне штипаљке за идентификационе картице	КОМ	300						
75	Пластичне идентификационе картице	КОМ	500						

76	Масило за печат, љубичасто	КОМ	50						
77	Кутије за спајалице	КОМ	50						
78	Чаша за оловке жичана	КОМ	50						
79	Држач папира жичани за коцка папир	КОМ	50						
80	Наквасивач	КОМ	20						
81	Печатно јастуче	КОМ	10						
82	Плутана табла 120 x 90 цм	КОМ	20						
83	Плутана табла 90 x 60 цм	КОМ	20						
84	Плутана табла 60 x 45 цм	КОМ	20						
85	Плутана табла 30 x 40 цм	КОМ	20						
86	Алуминијумски рам на клик-клак систем А3	КОМ	30						
87	Алуминијумски рам на клик-клак систем А4	КОМ	30						
88	Ознака за врата	КОМ	50						
89	Ознака за врата	КОМ	50						
90	Скалпер за отварање кутија	КОМ	50						
91	Професионални скалпел	КОМ	30						
92	Маказе	КОМ	50						
93	Канап	КОМ	10						
94	Нож за сечење папира	КОМ	2						
95	Апарат за уништавање папира и ЦД	КОМ	2						
96	Гумице за акта	КГ	7						
97	Гумице за акта	КГ	8						
98	Лепљива креп трака	КОМ	150						
99	Двострана лепљива трака	КОМ	50						
100	Књига - Примљених рачуна	КОМ	30						
101	Књига - Доставна књига за пошту	КОМ	20						

102	Књига - ЕДИ А4 (евиденција дневних извештаја)	КОМ	5						
103	Књига - Деловодник	КОМ	5						
104	Књига - Матична књига радника	КОМ	1						
105	Образац - Дневник благајне А4	КОМ	25						
106	Образац бр.110131 - Признаница дневног пазара	блок	100						
107	Образац - Налог благајни да исплати А5	БЛОК	30						
108	Образац - Налог благајни да наплати А5	БЛОК	50						
109	Образац - Блок реверса А5	КОМ	150						
110	ДВД - Р слим са кутијом / минус	КОМ	2000						
111	ЦД-Р слим са кутијом	КОМ	8000						
112	ДВД + Р слим са кутијом / плус	КОМ	2000						
113	УСБ меморија	КОМ	30						

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке:

Место испоруке:

Начин и рок плаћања:

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ :

УКУПНО СА ПДВ-ом :

Словима:

Потпис и печат:

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да је цена фиксна (непроменљива) за све време важења уговора**

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.3. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку **ЈНОПОС-25/20 - Канцеларијски материјал**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
укупни трошкови без пдв-а	_____ динара без пдв-а
пдв	_____ динара
укупни трошкови са пдв-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

6.4. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** (Редни број ЈНОПОС-25/20), Наручиоца – Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Ср.Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана 14.08.2020 године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

***Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача ..**

6.5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-маил:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15) дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку добара ред. бр. **ЈНОПОС-25/20 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**, у отвореном поступку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да у време подношења понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

***Уколико има више понуђача у групи овај образац се може умножити**

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (**ЈНОПОС-25/20**).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.7. - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** ред. бр. **ЈНОПОС-25/20** - објављеним на ПЈН, интернет страници наручиоца: дана 14.08.2020 године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. носилац посла

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума, односно уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума, односно уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е-mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума, односно уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

4. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума, односно уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

Е-mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.

Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
Уколико има више понуђача у групи понуђача, Образац се може умножити.

6)8) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

6.8 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **Канцеларијски материјал**, ред. бр. **ЈНОПОС-25/20** - објављеним на ПЈН, интернет страници наручиоца: дана 14.08.2020 године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е–mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

4. Подизвођач бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	

Е–mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља. Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача, Образац се може умножити.

6)10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

6.10. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈНОПОС-25/20

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив	Статус* (заокружити)
1	Пословни просторо за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 80 м2	-власништво -закуп
2	Магацински простор – минимум 100 м2	-власништво -закуп
3	Доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама	Рег.ознака
		Статус* (заокружити)
		-власништво -закуп -лизинг
		-власништво -закуп -лизинг
		-власништво -закуп -лизинг

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.

6)11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

6.11. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНОПОС-25/20**

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

1.Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	
4	
5	

2.Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	
4	
5	

3.Списак радника		
Ред.бр	Име и презиме	Струка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*прилог за лица наведене у све 3 табеле:

-копија уговора о раду односно радном ангажовању

-копија пријаве осигурања

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
МОДЕЛ УГОВОРА**

7.1. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНЕ:

- Приложени модел оквирног споразума између једног наручиоца и једног понуђача је саставни део Конкурсне документације и представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач не достави потписан оквирни споразум наручиоцу у року од пет дана од дана пријема, наручилац ће послати понуђачу ургенцију да ОДМАХ достави потписан оквирни споразум. Уколико понуђач ни у року од 2 дана од ургенције не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је понуђач одбио закључење оквирног споразума.

- Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са добављачем са којим буде закључен оквирни споразум о јавној набавци.
- Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

7.1.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене: Модел окривног споразума понуђач попуњава, оверава и доставља уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума, односно оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ (број) за јавну набавку КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ Редни број ЈНОПОС-25/20

Закључен дана _____, 2020. године, у Ср. Каменици, између:

1. Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), које заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:*

***попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач) , а коју заступа _____, _____ (име и презиме, функција)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог оквирног споразума споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме, функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР), из _____, ул. _____, бр. _____ који је овлашћен да преузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солдарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-60	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	Е-mail:	

Подаци о добављачу:

Основ Оквирног споразума:

Број ЈН:	ЈНОПОС-25/20
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	14.08.2020 године
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	(попуњава Наручилац приликом закључења о.с.)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2020. године	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ЈНОПОС-25/20 - Канцеларијски материјал, са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци.
- Да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума изабрао понуду изабраног Добављача која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда изабраног Добављача).
- Да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци.
- Да уговорна обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци добара - **Канцеларијски материјал**, који је предмет јавне набавке ЈНОПОС-25/20, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНОПОС-25/20, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Понуди изабраног Добављача број: _____ од _____ године.

Количине добара наведене у Понуди изабраног Добављача су оквирне за све време важења овог оквирног споразума и подложне су променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорати током реализације овог споразума. За време трајања споразума Наручилац ће добра уговорати према својим стварним потребама. Наручилац не одговара за потенцијалну штету коју Добављач може трпети услед неуговарања, уговарања количина мањих или другачијих од количина предвиђених у обрасцу понуде. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које Наручилац нема утицаја.

Члан 2

Ако је понуда дата са подизвођачем/подизвођачима:

ПОДИЗВОЂАЧ

1. Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то _____

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

_____ (навести

пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____ бр. _____, а што чини ____% од
укупне вредности оквирног споразума.

2. Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и
то _____ (навести део
_____ предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести
_____ пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____ бр. _____, а што чини ____% од
укупне вредности оквирног споразума.

3. Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и
то _____ (навести део
_____ предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести
_____ пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____ бр. _____, а што чини ____% од
укупне вредности оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, односно до утrophка укупно уговорене вредности из члана 4 став 1. Оквирног споразума, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума (Наручиоца и Добављача).

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара које су предмет овог оквирног споразума утврђене су у Понуди изабраног Добављача и на основу њих се закључују појединачни уговори.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене без урачунатог ПДВ-а из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења појединачних уговора и неће подлегати променама ни из којих разлога.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће послати уговор у 4 (четири) истоветна примерка на потписивање Добављачу у складу са овим споразумом.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних елемената.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара **у року наведеном у обрасцу понуде**, након квалитативног и квантитативног пријема добара испоручених на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42, Закона о ПДВ и следеће податке: **назив и број Наручиоцеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од рока испоруке из обрасца понуде.

Испорука се врши на адресу наручиоца: адреса Наручиоца – фсо Магацин Института, радним даном, најкасније до 14 часова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Додављач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог оквирног споразума преда Наручиоцу, као обезбеђење за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Додављач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда:

- копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача добара
- овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором
- доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Потписом овог оквирног споразума Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит у случају да:

- Додављач одбије да потпише појединачни уговор или не врати потписан уговор.
- Додављач не изврши своје обавезе из закључених појединачних уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци.
- У случају да Додављач једнострано раскине појединачни уговор.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

У случају битних повреда одредаба оквирног споразума, овај споразум се може раскинути на захтев Наручиоца или Додављача.

Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Саставни део овог оквирног споразума је прилог – образац понуде.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

.....

.....

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да буде позван на закључење уговора, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са добављачима.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач треба да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора који ће бити закључен са добављачем на основу оквирног споразума)

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору, морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

У Г О В О Р

о јавној набавци - Канцеларијски материјал
Редни број ЈНОПОС-25/20

Закључен дана _____, 2020. године, у Сремској Каменици, између:

1. **Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана бр.4, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), које заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:*

*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач) , а коју заступа _____, _____ (име и презиме, функција)

Споразум групе понуђача број: * _____ од * _____ је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-60	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
E-mail:	komercijala2@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНОПОС-25/20
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	14.08.2020 године
Број и датум одлуке о додели Оквирног споразума:	<i>(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)</i>
Број закљученог Оквирног споразума:	<i>(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)</i>
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2020.године	

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука добара - Канцеларијски материјал, (у даљем тексту: добра), према спецификацији из обрасца понуде.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Испорука се врши на адресу наручиоца: Адреса Наручиоца – фсо Магацин Института за КВБВ, радним даном, најкасније до 14 часова.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбине коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити испоруку добара.

Цена**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за све партије на дан закључења овог уговора износи = _____ * **динара без пдв-а**, односно = _____ * **динара са пдв-ом**.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене без урачунатог ПДВ-а из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) за све време трајања овог уговора и неће подлегати променама ни из којих разлога.

***попуњава понуђач**

Утврђивање квалитета и количине**Члан 4.**

Квалитативну и квантитативну пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара, односно испоруке добара.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди. Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна за употребу.

Отпремница, потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 5.

Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га добављачу, без одлагања.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), испоручених добара установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Наручилац је дужан да састави записник о уоченим недостацима и достави га добављачу, а добављач је дужан да у року од 3 дана изврши замену испорученог добра.

Ако Додављач у уговореном року не може да отклони недостатке, односно грешке, обавезан је да предметно добро замени новим.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 7.

Додављач је уз Оквирни споразум број _____ (уписује наручилац) предао Наручиоцу као обезбеђење за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а број: _____ (уписује наручилац).

Додављач је дао своју безусловну сагласност Наручиоцу да има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит у случају да:

- Додављач одбије да потпише појединачни уговор или не врати потписан уговор.
- Додављач не изврши своје обавезе из закључених појединачних уговора које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци.
- У случају да Додављач једнострано раскине овај уговор.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОПОС-25/20 између
1. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
3. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____ ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ *Навести скраћено пословно име из* _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара **у року наведеном у обрасцу понуде**, након квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42, Закона о ПДВ-у и следеће податке: **назив и број Наручиоцеве јавне набавке, број уговора, број и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.**

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорених обавеза.

Наручилац има право једностраног раскида рока овог уговора или дела уговора и пре реализације свих уговорених обавеза у случају реализације централизованих јавних набавки на нивоу Републике Србије за добра која су предмет овог уговора, сходно Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15).

Завршне одредбе

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на каталог, техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику, с тим што Наручилац задржава право да уколико оцени потребним затражи превод на српски језик од понуђача.

2) начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

У понуди је потребно доставити образац ОП (фотокопија) – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОПОС-25/20 - Канцеларијски материјал", поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца) до 31.08.2020. године до 08:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се **неблаговременом.**

Обавезна садржина понуде је:

1.Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Образац ОП (фотокопија) – овера потписа лица овлашћеног за заступање.
2.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4.4. Конкурсне документације
3.	Образац понуде
4.1	Модел оквирног споразума
4.2	Модел уговора
5.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79.ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75.став 2. ЗЈН

2.Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	образац ОП (фотокопија) – овера потписа лица овлашћеног за заступање.
2.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4.4. Конкурсне документације
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о подизвођачу
5.1	Модел оквирног споразума
5.2	Модел уговора
7.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79.ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
10.	Образац изјаве на основу члана 75.став 2. ЗЈН

3.Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	образац ОП (фотокопија) – овера потписа лица овлашћеног за заступање.
2.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4.4. Конкурсне документације
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.1	Модел оквирног споразума

6.2	Модел уговора
7.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79.ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
10.	Образац изјаве на основу члана 75.став 2. ЗЈН

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”, или „ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”, или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН навести број и

назив ЈН НЕ ОТВАРАТИ” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ навести број и назив ЈН – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испоунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и, када природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу

да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4 ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин и услови плаћања:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 30 дана од дана испостављања фактуре, а по извршеној испоруци.

Наручилац неће прихватити понуђени рок плаћања краћи од 30 дана.

9.2. Рок испоруке добара:

Уговорена добра ће се испоручивати сукцесивно, по поднетом захтеву Наручиоца, 3 радна дана од дана пријема наруџбине.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од 60 дана, то ће бити битан недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1 тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1

- **Наручилац неће прихватити понуђени рок плаћања краћи од 30 дана** (наводи се у образацу понуде)

-Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке него што је прецизирано под 9.2.

-Уколико понуђач не достави потписану изјаву о независној понуди.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, да је иста дата без ПДВ-а.

Цене без ПДВ-а су фиксне и непроменљиве током трајања оквирног споразума.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност (заокружене на две децимале).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11)1) средство обезбеђења – за добро извршење посла:

ДОСТАВЉА САМО ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ НАКОН ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПРИ ЗАКЉУЧИВАЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (није потребно приложити уз понуду)

Врста финансијског обезбеђења (након одлуке о додели оквирног споразума):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за добро извршење посла. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке или снимак екрана регистроване менице са сајта НБС.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања оквирног споразума.

Начин подношења: Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања оквирног споразума достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Добављач добара се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и:

1. копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача добра
2. менично писмо/овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором

3. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.
Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв-а
Рок трајања: до реализације уговорених обавеза

Потписом Оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит у случају да:

- Добављач одбије да потпише појединачни уговор или не потпише појединачни уговор.
- Добављач не изврши своје обавезе из закључених појединачних уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци.
- У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор,

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи (чланови заједничке понуде - групе понуђача) могу дати једну меницу прибављену од стране само једног члана или више меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност менице не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку *навести назив и број јавне набавке*” може се упутити наручиоцу:

- ❖ Писаним путем на адресу наручиоца, или непосредно преко писарнице.
 - Писарница се налази на V спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00-14:00 часова радним даном.
 - Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
- ❖ Путем електронске поште, на емаил: komercijala2@ikvbw.ns.ac.rs
 - Није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.
- ❖ Путем факса, на број 021/66-22-152
 - Факс је расположив за пријем од 7 до 14 часова радним даном.
 - Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.
 - Након слања је потребно назвати на 021/480-5760 за потврду да ли је факс примљен.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа. што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним

упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Радно време и место за пријем захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације:

Писаним путем на адресу наручиоца, или непосредно преко писарнице.

- Писарница се налази на V спрату ИКВБВ.
- Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7 до 14 часова радним даном.
- Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
 - Путем електронске поште, на е-маил: komercijala2@ikvbw.ns.ac.rs.
- Није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.
 - Путем факса, на број 021/66-22-152
- Факс је расположив за пријем од 7 до 14 часова радним даном.
- Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.
- Након слања је потребно је назвати на 021/480-5760 за потврду да ли је факс примљен.

Став 3 и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 позив на број: *број или ознака јавне набавке*) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 (4) број рачуна: 840-30678845-06
 (5) шифру плаћања: 153 или 253
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 (8) корисник: буџет Републике Србије
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана ., која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија, Управа за трезор, Поп Лукина бр.7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9

	BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор:

Наручилац може закључити уговор након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије оцењивања потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.