



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СР. КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈНОПОС-04/20
Број: 607-3
Датум: 21.2.2020.
Ср. Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
СИСТЕМ МЕХАНИЧКЕ СТИМУЛАЦИЈЕ РАДА СРЦА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ЈНОПОС-04/20**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:	21.2.2020. године
Рок за подношење понуда:	23.3.2020. године до 09:00 сати
Јавно отварање понуда:	23.3.2020. године у 10:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 607 од 21.2.2020. године (ЈНОПОС-04/20).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 607-1 од 21.2.2020. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку
СИСТЕМ МЕХАНИЧКЕ СТИМУЛАЦИЈЕ РАДА СРЦА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) образце који чине саставни део понуде:

- (1) Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (2) Образац општи подаци о подизвођачима
- (3) Образац табела понуде
- (4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (5) Образац трошкова припреме понуде
- (6) Образац изјаве о независној понуди
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (8) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел оквирног споразума

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку:

2. Др сци. мед. Миодраг Голубовић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОПОС-04/20 је набавка добара - Систем механичке стимулације рада срца.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 33182000 - уређаји за стимулацију срчане функције.

Предмет набавке ове конкурсне документације је набавка добара - систем механичке стимулације рада срца ближе описаног у делу 2) Конкурсне документације.

2. опис сваке партије:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2, и то:

Бр. партије	Назив партије
1	Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризиране запремине 50цм ³
2	Пумпа за механичку потпору рада левом срцу са магнетно левитирајућом технологијом дизајнирана за имплантацију у перикардијалном простору са пулсирајућим режимом рада

Процењена вредност јавне набавке без пдв-а износи **60.320.000,00** динара, по партијама:

Бр. партије	Вредност без пдв-а
Партија 1	19.920.000,00 дин
Партија 2	40.400.000,00 дин

3. Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача за сваку партију посебно.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 1 (једну) годину.

Начин и услови закључивања појединачних уговора: након закључивања оквирног споразума, за сваку партију појединачно, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, закључиће се појединачни уговор. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум за сваку партију ће садржати понуду понуђача са јединичном ценом и представљаће основ за закључење појединачног уговора. Понуђач је дужан да се у року од 8 дана по пријему позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен електронском поштом, факсом или поштом) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста техничке карактеристике (спецификација):

Партија 1 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризиране запремине 50цм³

Р.Бр.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ДОБРА	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.1.	Центрифугална пумпа за механичку потпору рада леве коморе, са магнетно хидродинамском суспензијом импелера, дизајнирана за имплантацију у перикардијални простор, са протоком до 10 литара у минути. Могућност имплантације минималном инвазивном техником доказана сертификатом.		
1.2.	Стерилни хируршки прибор за имплантацију пумпе компатибилан са системом		
1.3.	Стерилни излазни графт промера 10мм		
1.4.	Стерилни продужни кабл		
1.5.	Контролер са екраном на којем се виде проток, брзина, потрошња система и аларми система. Систем разликује 3 варијанте аларма, ниског, средњег и високог приоритета који се разликују по звуку и боји екрана контролера. Контролер скупља дневне податке рада пумпе који се могу детаљно анализирати		
1.6.	Резервни контролер		
1.7.	ДЦ адаптер за контролер за коришћење у аутомобилу		
1.8.	Пуњач за батерије		
1.9.	Сет са 4 батерије компатибилан са системом		
1.10.	Торба за туширање		
1.11.	Торба за контролер и батерије (за раме)		

Партија 2 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу са магнетно левитирајућом технологијом дизајнирана за имплантацију у перикардијалном простору са пулсирајућим режимом рада

Р.Бр.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ДОБРА	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.1.	Систем механичке потпоре рада леве коморе са технологијом потпуне магнетне левитације, дизајнирана за имплантацију у перикардијални простор, са пулсирајућим режимом рада Осигурач за закључавање излазног графта		
1.2.	Систем механичке подршке рада леве коморе који генерише проток и до 10 литара у минути (Л/мин)		
1.3.	LVAD контролер, спољашња контролна јединица која користи светла, звуке, као и поруке исписане на српском језику које се појављују на монитору како би са корисницима комуницирао о статусу рада и стању аларма		
1.4.	Сет додатне опреме за пацијенте - резервни контролер - 4 батерије - сет спојница за батерије - торба за туширање - мобилна јединица за напајање - пуњач за батерије - торба за контролер и батерије - прслук за ношење контролера и батерија		

2)1)1) понуђач је дужан да достави важеће решење о регистрацији понуђених добара издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

2)1)2) понуђач је дужан да уз понуду достави проспекат (каталог) за понуђена добра на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих тражених техничких карактеристика. Тражене техничке карактеристике из конкурсне документације Наручиоца које су дате у Обрасцу понуде морају бити јасно обележене од стране понуђача у каталогу или фотокопији каталога – проспекту. Уколико у проспекту нема наведених одговарајућих техничких карактеристика или не постоји проспекат за тражена добра, понуђач је дужан да приложи оригинал писану изјаву произвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђују тражене техничке карактеристике понуђених добара. У случају да понуђач не достави ни један

од горе наведених докумената на основу којих се може извршити провера свих тражених техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Прихватају се и каталози на енглеском језику.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Понуђач обавезно попуњава колоне 3 и 4 у табели техничких карактеристика на начин што у предвиђена поља уноси захеване податке и то:

Колону број 3 – „Да/Не“, понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

У колону број 4 - "Коментар" понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у којем је описана тражена карактеристика.

2)2) квалитет, количина и опис добара:

Понуда за сваку ставку мора у свему да одговара захтевима од стране Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака исте ће се констатовати записнички. Понуђач мора недостатке отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке (који нису тражени) за добра која нуди.

2)4) место и рок испоруке добара:

Место испоруке: Испорука се врши на адресу наручиоца: адреса Наручиоца – fco централна апотека Института.

Начин и рок испоруке добара: у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од наведеног рока испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2)5) Евентуалне додатне услуге и сл.: У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатни услов се не односи на подизвођача.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u>

	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да његов законски заступник није осуђиван за: <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <p><u>Вишег суда у Београду</u></p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p><u>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>И</u> - <u>уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><u>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности: - <u>Решење за промет на велико медицинских средстава које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</u> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> Министарство здравља Републике Србије</p>

5	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>
---	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове конкурсне документације – део конкурсне документације Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4.

овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: **www.apr.gov.rs**

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: **www.apr.gov.rs**

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за закључење оквирног споразума у поступку јавне набавке добара - **Систем механичке стимулације рада срца за партије од 1 до 2 је «најнижа понуђена цена».**

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исто ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора о јавној набавци.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
2. Образац општи подаци о подизвођачима
3. Образац табела понуде
4. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
5. Образац трошкова припреме понуде
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8. Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 21.2.2020. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈНОПОС-04/20 - Систем механичке стимулације рада срца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		

Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvvv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 21.2.2020. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈНОПОС-04/20 - Систем механичке стимулације рада срца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	

Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.: _____
 Место издавања понуде: _____
 Датум: _____
 Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈНОПОС-04/20 - Партија бр. 1 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризоване запремине 50цм3

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:			ПИБ:		
Телефон:	Град:	Поштански број:	Текући рачун:		
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:		
			Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):		
Подаци о подизвођачу и подаци о процету укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
ПОдаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду):					
Ponudač se nalazi u registru ponuđača APR-a (da / ne)					

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

Партија бр. 1:				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р.бр.	Назив производа (Добра)	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
	1.1 Центрифугална пумпа за механичку потпору рада леве коморе, са магнетно хидродинамском суспензијом импелера, дизајнирана за имплантацију у перикардијални простор, са протоком до 10 литара у минути. Могућност имплантације минималном инвазивном техником доказана сертификатом.							
	1.2 Стерилни хируршки прибор за имплантацију пумпе компатибилан са системом							

1	1.3 Стерилни излазни графт промера 10мм	ком	2					
	1.4 Стерилни продужни кабл							
	1.5 Контролер са екраном на којем се виде проток, брзина, потрошња система и аларми система. Систем разликује 3 варијанте аларма, ниског, средњег и високог приоритета који се разликују по звуку и боји екрана контролера. Контролер скупља дневне податке рада пумпе који се могу детаљно анализирати							
	1.6 Резервни контролер							
	1.7 ДЦ адаптер за контролер за коришћење у аутомобилу							
	1.8 Пуњач за батерије							
	1.9 Сет са 4 батерије компатибилан са системом							
	1.10 Торба за туширање							
	1.11 Торба за контролер и батерије(за раме)							

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке: _____

Место испоруке: _____

Начин и рок плаћања: _____

Посебне напомене: _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ОМ:

Словима: _____

Потпис и печат: _____

Понуда бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈНОПОС-04/20 - Партија бр. 2 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу са магнетно левитирајућом технологијом дизајнирана за имплантацију у перикардијалном простору са пулсирајућим режимом рада

Понуђач:

Пословно име:			Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:		
Поштански број:			ПИБ:		
Телефон:			Текући рачун:		
Adresa za prijem elektronske pošte:		Град:	Поштански број:	Носилац платног промета:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):					
Подаци о подизвођачу и подаци о процету укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:					
Подаци о групи понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду):					
Ponudач se nalazi u registru ponudача APR-a (da / ne)					

Начин давања понуде (уписати): (-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

Партија бр. 2:				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р.бр.	Назив производа (Добара)	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Комерцијални назив	Оригинално паковање	Произвођач
	1.1. Систем механичке потпоре рада леве коморе са технологијом потпуне магнетне левитације, дизајнирана за имплантацију у перикардијални простор, са пулсирајућим режимом рада Осигурач за закључавање излазног графта							
	1.2. Систем механичке подршке рада леве коморе који генерише проток и до 10 литара у минути (Л/мин)							

1	1.3. LVAD контролер, спољашња контролна јединица која користи светла, звуке, као и поруке исписане на српском језику које се појављују на монитору како би са корисницима комуницирао о статусу рада и стању аларма	ком	4					
	1.4. Сет додатне опреме за пацијенте: - батерије - сет опреме за ношење контролера и батерија - торба за туширање - мобилна јединица за напајање - пуњач за батерије							

Подаци о испоруци и начину плаћања:

Рок испоруке: _____

Место испоруке: _____

Начин и рок плаћања: _____

Посебне напомене: _____

укупно БЕЗ пдв-а

пдв:

укупно СА пдв-ом:

Словима: _____

Потпис и печат: _____

6.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 68/15 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна), са и без пдв-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.

6.4.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**Партија бр. 1 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризиране запремине 50цм³**

Р.бр.	Назив производа (добара)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Пумпа за механичку потпору рада левом срцу минијатуризиране запремине 50цм3	ком	2				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							
НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.							

ПОНУЂАЧ**М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Партија бр. 2 - Пумпа за механичку потпору рада левом срцу са магнетно левитирајућом технологијом дизајнирана за имплантацију у перикардијалном простору са пулсирајућим режимом рада

Р.бр.	Назив производа (добара)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Пумпа за механичку потпору рада левом срцу са магнетно левитирајућом технологијом дизајнирана за имплантацију у перикардијалном простору са пулсирајућим режимом рада	ком	4				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							
НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – СИСТЕМ МЕХАНИЧКЕ СТИМУЛАЦИЈЕ РАДА СРЦА (ЈНОПОС-04/20)

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за набавку **Систем механичке стимулације рада срца (ЈНОПОС-04/20)** Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Ср. Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 21.2.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**6.7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем механичке стимулације рада срца (ЈНОПОС-04/20)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем механичке стимулације рада срца (ЈНОПОС-04/20)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку добара – **Систем механичке стимулације рада срца (ЈНОПОС-04/20)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку – **Систем механичке стимулације рада срца (ЈНОПОС-04/20)**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6)9) Остали обрасци

6)9)1) Образац – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Наручилац захтева да добра морају имати важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходно доставити уз понуду. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

6)9)1) ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке Систем механичке стимулације рада срца - ЈНОПОС-04/20 регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то:

Број решења	навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему/инструмент

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (*стављању у промет*) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.

Упутство за попуњавање обрасца – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији (стављању у промет) треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

У колону „број решења” **унети број сваког достављеног решења АЛИМС.**

У колону „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” се уноси који се редни број у решењу односи за коју понуђену опрему.

У случају да се прилаже решење о измени решења, у колони „навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему” навести да се ради о измени решења.

У случају да понуђач прилаже више АЛИМС регистрација него што је то предвиђено у обрасцу: Понуђач може ископирати образац у више примерака и попунити га, с тиме што ће иза „Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава” навести „страна 1”, „страна 2”...

Пример попуњавања:

Број решења	навести који редни број у решењу АЛИМС се односи за коју понуђену опрему
11-1111/09	рб 1 из спецификације рб 3 из спецификације
222-22-222-22-222	рб 4 из спецификације
333-33-333-33-333	измена решења
444-44-444-44-444	рб 1 из спецификације рб 2 из спецификације

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и представља садржину споразума који ће бити закључен са једним изабраним понуђачем којем буде додељен оквирни споразум за ту партију.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.
Неосенчене делове попуњава наручилац приликом закључења Оквирног споразума.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИСТЕМ МЕХАНИЧКЕ СТИМУЛАЦИЈЕ РАДА СРЦА ЈНОПОС-04/20

П
а
Закључен дана _____ 2020. године, у Ср. Каменици, између:

Т
1) Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица, Пут доктора
Голдмана бр. 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар
Реџек а

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100807232
Матични број:	8113645
Број рачуна:	840-513661-87
Телефон:	021/480-57-49
Факс:	021/66-22-152
Електронска адреса:	komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs
Интернет страница наручиоца:	www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

и

2) _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, који заступа
(у даљем тексту: **Добављач**).

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

- 2.1. _____ са седиштем у
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____, улица _____ бр. _____ ,
- 2.2. _____ са седиштем у
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____, улица _____ бр. _____ ,
- 2.3. _____ са седиштем у

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 _____, улица _____ бр. _____,
 а који заступа _____ директор _____, на основу Споразума
 групе понуђача број _____ од _____ године.

Подаци о добављачу-носиоцу посла:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса:	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и
 6
 8
 / - да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана
 21.2.2020. године и на Порталу службених гласила РС и базе прописа
 5 - да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од
 _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и
 Добављача
 у - да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, за партију бр.
 - _____,
 која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)
 а - да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној
 набавци
 е - да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог
 оквирног споразума

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

е
 к
 с
 т
 у

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о
 јавној набавци добара - Систем механичке стимулације рада срца, партија _____ -
 _____,
 између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Конкурсне документације за ЈНОПОС-04/20,
 Понудом Добављача број _____ од _____ 2020. године, одредбама овог оквирног споразума
 и стварним потребама Наручиоца.
 н Детаљна спецификација добара са количинама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини
 његов саставни део.
 Количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног
 споразума.
 п Добављач је дужан да уз испоруку добара која су предмет овог оквирног споразума обезбеди и
 проктора – стручно лице које ће спровести едукацију запослених код Наручиоца за руковање
 предметним добрима.

в
 е
 о

о
 т
 в
 о
 р
 е
 н
 и

ПОДИЗВОЂАЧ

п

Члан 2.

Добављач	је	део	набавке	која	је	предмет	овог	споразума	и	то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)										
поверио подизвођачу _____										
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)										
ПИБ _____	, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.									
Добављач	је	део	набавке	која	је	предмет	овог	споразума	и	то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)										
поверио подизвођачу _____										
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)										
ПИБ _____	, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.									
Добављач	је	део	набавке	која	је	предмет	овог	споразума	и	то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)										
поверио подизвођачу _____										
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)										
ПИБ _____	, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.									
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.										

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварне потребе Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење појединачног уговора о јавној набавци. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни елементи из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци и закључи уговор о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке.

Уколико се Добављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључује Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума. Добављач је дужан да рачун из претходног става достави на адресу Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом. Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана од дана извршене поруџбине, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача. Добављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца – фсо централна аптека Наручиоца.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу закљученог уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом, техничким спецификацијама из Конкурсне документације, важећим прописима и прописаним стандардима.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о датуму испоруке најмање један радни дан пре планираног термина испоруке.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Испоручена добра морају бити нова, оригинални производи, у фабричким паковањима.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Уколико пријем уговорених добара не буде успешно извршен, Добављач је дужан да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року који је уговорен у појединачном уговору, Наручилац задржава право на наплату уговорне казне и менице за испуњење уговорне обавезе.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, са гарантним роком који је дат од стране произвођача добра.

Гарантни рок тече од дана пријема предмета набавке.

Добављач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке, односно замени добро новим добром.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач у складу са закљученим уговором о јавној набавци Наручиоца, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја _____, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или не испоручи добра по закљученом уговору о јавној набавци.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача из овог оквирног споразума, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете овим оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране која је погођена вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду проузроковане штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

Прилог бр.1 – Техничка спецификација за партију бр. _____

Прилог бр.2 – Понуда добављача бр. _____ од _____ 2020. године.

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Александар Реџек

ДОБАВЉАЧ

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2a) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном знаком на лицу коверте:

"

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 23.3.2020. године до 09:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

-

Обавезна садржина понуде је:

о 1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

Н	1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
у		наведене у делу 4 Конкурсне документације
д	2.	Образац понуде
а	3.	Образац структуре понуђене цене
з	4.	Образац трошкова припреме понуда
а		<i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
Ј	5.	Образац изјаве о независној понуди
Н	6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН
О		<i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
П	7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
О	8.	Модел оквирног споразума

С

- 2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

О	1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
4		наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
/	2.	Образац понуде
2	3.	Образац општи подаци о подизвођачу
О	4.	Образац структуре понуђене цене
-	5.	Образац трошкова припреме понуда
С		<i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
и	6.	Образац изјаве о независној понуди

и

с

т

е

м

7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел оквирног споразума

3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел оквирног споразума

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача

потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/20 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/20 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/20» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОПОС-04/20 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је

приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1 начин и услови плаћања:

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 90 дана од дана испостављања исправне фактуре

Начин и рок испоруке добара: у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од наведеног рока испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: испорука се врши на адресу наручиоца: адреса Наручиоца – fco централна апотека Института.

9.2 друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања него што је прецизирано под 9.1.

9.3. захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, понуда ће се одбити, јер то представља битан недостатак понуде, сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11)1) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ - ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ)

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење уговорне обавезе. Понуђач даје менично писмо/овлашћење и на свом обрасцу.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке. У супротном, понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈНОПОС-04/20 и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз оквирни споразум, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором о јавној набавци.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више, од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средства обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење

додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈНОПОС-04/20, партија бр. _____)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)
 - писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или
- путем електронске поште, на адресу: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs
 - електронска пошта се прима од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге електронске адресе осим горе наведене. или
- путем факса, на број 021/66-22-152.
 - факс је расположив за пријем од 07:00 до 15:00 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4.ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

17.3. износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управа за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија, Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EYR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – YSD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRYS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум:

Наручилац може закључити оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије доделе пондера, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.