



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 3667-3
Datum: 02.12.2014.
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA MALE VREDNOSTI -
ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA
OBLIKOVANE PO PARTIJAMA OD 1 do 2
JN-MV-USL-07/14**

Poziv i Konkrsna dokumentacija objavljeni na PJN i internet stranici naručioca:	02.12.2014. godine
Rok za podnošenje ponuda:	10.12.2014. godine do 09.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	10.12.2014. godine u 10.00 časova

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 3667 od 01.12.2014. godine,

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem direktora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine broj 3667-1 od 01.12.2014. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI – ODRŽAVANJE I
POPRAVKE FOTOKOPIRA
OBLIKOVANE PO PARTIJAMA OD 1 do 2
JN-MV-USL-07/14**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) opšte podatke o nabavci:

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca
- (2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)
- (4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka
- (5) kontakt (lice ili služba)

2) podatke o predmetu javne nabavke:

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
- (2) opis partije ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

3) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.

4) tehničku dokumentaciju i planove

5) uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

6) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

7) obrazac ponude

8) model ugovora

9) obrazac troškova pripreme ponude

10) tekst izjave o nezavisnoj ponudi

11) drugi elementi koji su neophodni za pripremu ponude (obraci)

- Obrazac izjave na osnovu člana 79. stav 9. ZJN

- Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

- 1) Milan Pejić, predsednik
- 2) Vladan Barbek, član
- 3) Žarko Jovović, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi javna nabavka male vrednosti:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012).

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmeta javne nabavke je nabavka usluga - ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA, oblikovana po partijama od 1 do 2.

(4) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(5) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

telefon: 021/480-5749

email: komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta javne nabavke: **ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50313100 usluge popravki fotokopirnih uređaja, 50313200 usluge održavanja fotokopirnih uređaja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama od 1 do 2 i to:

Br. partije	Šifra	Naziv partije
Partija 1	50313100 50313200	Popravke i održavanje fotokopira Sharp
Partija 2	50313100 50313200	Popravke i održavanje fotokopira Canon

(3) vrednost ugovora i procenjene vrednosti:

Predmetna javna nabavka JN-MV-07/14 se sprovodi za iznos od:

Partija br. 1: 250.000,00 dinara bez pdv-a i na taj iznos će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Procenjena vrednost rezervnih delova iz specifikacije (deo konkursne dokumentacije 3.1) bez pdv-a: 48.000,00 din.

Partija br. 2: 250.000,00 dinara bez pdv-a i na taj iznos će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Procenjena vrednost rezervnih delova iz specifikacije (deo konkursne dokumentacije 3.1) bez pdv-a: 175.000,00 din.

Procenjena vrednost radnog sata iznosi: 2.800,00 dinara bez pdv-a za sve partije.

Iznosi na koje će biti sklopljeni ugovori su jednaki budžetiranoj vrednosti iz plana javnih nabavki za tu namenu.

Ovi ugovori se zaključuju na određeno vreme, u trajanju od godinu dana.

Ukoliko se finansijska sredstva predviđena u planu javnih nabavki za datu namenu utroše pre isteka navedenog roka, ugovori će prestati da važe.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA, EVENTUALNE DODATNE
USLUGE I SL.**

3.1. vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

- Naručilac zahteva da usluga održavanje i popravke fotokopira bude izvršena po uputstvu proizvođača.

- Vanredan servis obuhvata neograničen broj poziva u slučaju kvara, pri čemu je Naručilac dužan da pismenim putem pozove ponuđača, mejlom ili faksom.

Rezervni delovi i potrošni materijal:

Rezervni delovi za fotokopire Sharp			
R. Br	Opis	Jedinica mere	Broj
Potrošni materijal AR-M316G (redovan servis na 75.000 kopija)			
1	OPC bubanj	kom	1
2	Developer	kom	1
3	Gornja grejna rolna	kom	1
4	Donja grejna rolna	kom	1
5	Servisni kit za 150K	kom	1
6	Set za naelektrisanje	kom	1
7	Čistač bubnja	kom	1
Potrošni materijal AR-5520G (redovan servis na 50.000 kopija)			
1	OPC bubanj	kom	1
2	Čistač bubnja	kom	1
3	Developer	kom	1
4	Gornja grejna rolna	kom	1

Rezervni delovi za fotokopire Canon			
R. Br	Opis	Jedinica mere	Broj
Potrošni materijal: Canon iR 2320			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC kit	kom	1

3	Magnetni valjak	kom	1
4	Termofolija	kom	1
5	Distanceri magnetnog valjka	par	1
6	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
7	Povlakač papira	kom	1
Potrošni materijal: Canon iR 2016			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC kit	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1
5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1
Potrošni materijal: Canon iR 2018			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC bubanj	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1
5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1
Potrošni materijal: Canon iR 2318			
1	Drum unit	kom	1
2	OPC bubanj	kom	1
3	Silikonski valjak	kom	1
4	Magnetni valjak	kom	1

5	Termofolija	kom	1
6	Distanceri magnetnog valjka	par	1
7	Ležaj magnetnog valjka	kom	1
8	Povlakač papira	kom	1

3.2. Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

3.3. način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati ugrađene delove i potrošni materijal i izvršene usluge prilikom ugradnje. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

3.4. mesto izvršenja usluge ili isporuke dobara:

Mesto izvršenja usluge:

Adresa Naručioca

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
7	finansijski kapacitet - Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
8	kadrovski kapacitet - Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.
9	poslovni kapacitet - Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
7	finansijski kapacitet	- Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
8	kadrovski kapacitet	- Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana serviseri koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.
9	poslovni kapacitet	- Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

Napomena: Podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove (uslovi pod rednim brojem 5 i 6 dela 5.2.2. Konkursne dokumentacije) ispunjava kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN	
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	
4	da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	
5	/	
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
7	finansijski kapacitet	- Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
8	kadrovski kapacitet	- Da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana serviseri koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.
9	poslovni kapacitet	- Da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuní obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, a s obzirom na to da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), ispunjenost svih uslova i obaveznih i dodatnih (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN, **dokazuje se dostavljanjem IZJAVE** kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke.

Za ovu javnu nabavku se ne traži ispunjenost uslova iz člana 75. tačke 5) ZJN.

Ponuđač koji dostavi Izjavu u smislu člana 77. stav 4. ZJN NE DOSTAVLJA DOKAZE iz člana 77. ZJN uz ponudu.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti dodatnih uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost uslova propisanih članom 75. stav 1. tačka od 1) do 5) i članom 76. Zakona o javnim nabavkama, dokazuje se na sledeći način:

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU, ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75 I 76. ZJN ZA PONUĐAČA**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75 I 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA** date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućí pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

3. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača - nosioca posla i svih ostalih članova grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **obrasca izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. zjn za ponuđača člana grupe ponuđača – nosioca posla i obrasca izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. zjn za ponuđače članove grupe ponuđača – člana grupe ponuđača**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjave moraju biti pečatom overene i potpisane od strane ponuđača člana grupe ponuđača - nosioca posla, odnosno njegovog ovlašćenog lica.

tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN
ZA PONUĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač iz _____, ul. _____ br. _____ daje

I Z J A V U

da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluge **ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA** - Red. br. JN-MV-USL-07/14 i to za

Partija br. - ____ - _____:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
- 6) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 7) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA
PODIZVOĐAČA**

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač
_____ iz _____, ul.
_____ br. _____
daje

I Z J A V U

da podizvođač naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od
_____ godine ispunjava obavezne i dodatne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluge ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA - Red. br. JN-MV-USL-07/14 i to za:

Partija br. - ____ - _____:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
- 6) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 7) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, a ne podizvođač.
- Svaki podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 5) ZJN, kao i dodatne uslove, na isti način kao i ponuđač.
- Ukoliko ponuđač ima više podizvođača, umnožiće Obrazac izjave u dovoljnom broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(NOSILAC POSLA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA - NOSIOCU POSLA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla _____ iz _____ ul. _____ daje

I Z J A V U

da kao član grupe ponuđača – nosilac posla naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2014. godine ispunjava obavezne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluge ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA - Red. br. JN-MV-USL-07/14 i to za

Partija br. - ____ - _____:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
- 6) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 7) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

PONUĐAČ - NOSILAC POSLA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE
GRUPE PONUĐAČA
(ČLAN GRUPE PONUĐAČA)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br.124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla _____ iz _____ ul. _____ daje

IZJAVU

da ponuđač član grupe ponuđača _____ naveden u Ponudi delovodni broj: _____ od _____ 2014. godine i u Sporazumu o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2014. godine ispunjava obavezne uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti usluge ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA - Red. br. JN-MV-USL-07/14 i to za

Partija br. - ____ - _____:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za period od 02.06.2014. do 02.12.2014. godine
- 6) da ima najmanje 2 zaposlena ili radno angažovana servisera koji su kvalifikovani za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke
- 7) da je ponuđač ovlašćena servisna organizacija

PONUĐAČ - ČLAN GRUPE PONUĐAČA

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Obrazac izjave popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač član grupe ponuđača – nosilac posla.

- Svaki član grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke utvrđene članom 75. tačka 1) do 5) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ukoliko ima više članova grupe ponuđača, ovaj obrazac će se umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

3) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: / .

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

U predmetnoj nabavci ponuđač dokazuje ispunjenost uslova Izjavom iz člana 77. stav 4. ZJN, tako da nije potrebno navoditi koji su to dokazi koji su dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76 ZJN za ponuđača
3	Model ugovora
4	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5	Izjava o nezavisnoj ponudi
6	Obrazac izjave na osnovu čl. 79 st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac opšti podaci o podizvođačima
3	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76 ZJN za ponuđača
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76 ZJN za podizvođača
5	Model ugovora
6	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7	Izjava o nezavisnoj ponudi

8	Obrazac izjave na osnovu čl. 79 st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi
9	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA:

1	Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
2	Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača
3	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
4	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76 ZJN za članove grupe ponuđača – nosioca posla
5	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76 ZJN za članove grupe ponuđača – član grupe ponuđača
6	Model ugovora
7	Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
8	Izjava o nezavisnoj ponudi
9	Obrazac izjave na osnovu čl. 79 st. 9 ZJN *samo ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi
10	Obrazac izjave da je ponuđač pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka je oblikovana po partijama od 1 do 2 i to:

Partija br. 1 - Popravke i održavanje fotokopira Sharp i

Partija br. 2 - Popravke i održavanje fotokopira Canon,

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Ponuda za svaku partiju podnosi se posebno, u zasebnoj koverti sa jasnim naznakama na koju partiju se ponuda odnosi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-MV-USL-07/14 – Održavanje i popravke fotokopira, Partija br. ____ - _____“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljeno.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 Sremska Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-MV-USL-07/14, Partija br. ____ - NE OTVARATI“, ili
„DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-07/14, Partija br. ____ - NE OTVARATI“, ili
„OPOZIV PONUDE za JN-MV-USL- 07/14, Partija br. ____“, ili
„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-MV-USL-07/14, Partija br. ____ - NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) ponuđaču koji će izdati račun
- 4) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 5) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9) zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Cene:

Naručilac neće prihvatiti cene veće od procenjenih i to po partijama:

Br. partije	Procenjena vrednost (dinara bez pdv-a)
1	Ukupna cena iz obrasca ponude za sve stavke (Σ delova): 48.000,00 Cena iz obrasca ponude za stavku: - radni sat: 2.800,00
2	Ukupna cena iz obrasca ponude za sve stavke (Σ delova): 175.000,00 Cena iz obrasca ponude za stavku: - radni sat: 2.800,00

Način i rok plaćanja: virmanski, u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca:

maksimalno do 24 sata od prijema naloga od Naručioca.

Garantni rok za ugrađene delove: minimalno garantni rok proizvođača,

Garantni rok za izvršenu uslugu: godinu dana od dana izvršenja.

Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku: odaziv i otklanjanje kvara maksimalno 24 časa od prijema poziva od strane Naručioca.

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, na način tražen u obrascu ponude.

Ponuđač je dužan da u ponudi naznači jedinične cene bez pdv-a, kao i ukupnu cenu bez pdv-a, stopu pdv-a, ukupnu cenu sa pdv-om, na način naznačen u Obrascu ponude i tabelarnom delu ponude.

Ponuđene cene su fiksne tokom roka važenja ugovora i ne mogu se menjati.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez pdv-a, smatraće se da je ista data bez pdv-a.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12)1) sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke: /

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Pitanja za Komisiju za javnu nabavku usluge – **ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA** - JN-MV-USL-07/14“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica) ili
- putem elektronske pošte, na email: komer cijala3@ikv bv.ns.ac.rs ili
- putem faksa, na broj 021/66-22-152.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora za javnu nabavku male vrednosti usluga - ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA oblikovane po parijama od 1 do 2 za sve partije je je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasniva se na sledećim elementima kriterijuma:

1.	Ukupna cena delova	80 pondera
2.	Cena radnog sata	20 pondera
UKUPNO PONDERA		100 pondera

1.	Ukupna cena delova	80 pondera
----	--------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 80.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \times \text{maksimalni broj pondera 80}$$

2.	Cena radnog sata	20 pondera
----	------------------	------------

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalan broj pondera – 20.

Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena
----- x maksimalni broj pondera 20
Cena iz ponude koja se rangira

S obzirom da se radi o uslugama čiji je obim nemoguće precizno utvrditi na godišnjem nivou, Naručilac je unapred odredio vrednost ugovora, a ponuđena cena rezervnih delova i radnog sata iz obrasca ponude služi kao osnov za primenu elementa kriterijuma "ekonomski najpovoljnija ponuda" te služi za vrednovanje ponuda no tom osnovu.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu delova.

B) U slučaju jednakog broja pondera i iste cene delova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu radnog sata.

C) U slučaju jednakog broja pondera, iste cene delova i iste cene radnog sata, najpovoljnija ponuda će biti izabrana žrebom.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštititi životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smislu prethodnog stava i to na **Obrascu izjave** čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

22)1) način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

22)2) broj računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse:840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da navedeni broj računa Budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti.

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA JN-MV-USL-07/14

ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca IKVBV dana 02.12.2014. godine

Ponuda br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

OBRAZAC PONUDE - Ponuda za JN-MV-USL-07/14 - Održavanje i popravke fotokopira, partija 1 - Održavanje i popravke fotokopira Sharp

Poslovno ime:		Matični broj:	
Adresa sedišta (ulica i broj):		Šifra delatnosti:	
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:
Telefon:	Faks:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:		Nosilac platnog prometa:	
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):			

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV- a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseći)
Potrošni materijal AR-M316G (redovan servis na 75.000 kopija)							
1	OPC bubanj	1					
2	Developer	1					
3	Gornja grejna rolna	1					
4	Donja grejna rolna	1					
5	Servisni kit za 150K	1					
6	Set za naelektrisanje	1					
7	Čistač bubnja	1					

Potrošni materijal AR-5520G (redovan servis na 50.000 kopija)							
1	OPC bubanj	1					
2	Čistač bubnja	1					
3	Developer	1					
4	Gornja grejna rolna	1					
UKUPNO bez PDV-a:				Ukupno sa PDV-om:			

Popunjava ponuđač:

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane
Naručioca _____ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku _____ časa (Naručilac
neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Način i rok plaćanja:

_____(Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu
ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od
45 dana)

Garantni rok za:

Izvršenu uslugu _____ meseci
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

Napomena: _____

Potpis i pečat: _____

Ponuda br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

OBRAZAC PONUDE - Ponuda za JN-MV-USL-07/14 - Održavanje i popravke fotokopira, partija 2 - Održavanje i popravke fotokopira Canon

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Faks:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati):

(-samostalno; - sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ			
R. Br	Opis	Jedinica mere	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Cena sa PDV-om
1	Cena radnog sata	Radni sat	1				

POPUNJAVA NARUČILAC			POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. Br	Opis	kom	Cena (dinara bez PDV-a)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na cenu	Ukupna cena sa PDV-om	Garantni rok po preporuci proizvođača (meseci)
Potrošni materijal: Canon iR 2320							
1	Drum unit	1					
2	OPC kit	1					
3	Magnetni valjak	1					
4	Termofolija	1					
5	Distanceri magnetnog valjka	1					
6	Ležaj magnetnog valjka	1					
7	Povlakač papira	1					
Potrošni materijal: Canon iR 2016							
1	Drum unit	1					
2	OPC kit	1					
3	Silikonski valjak	1					
4	Magnetni valjak	1					
5	Termofolija	1					
6	Distanceri magnetnog valjka	1					
7	Ležaj magnetnog valjka	1					
8	Povlakač papira	1					

Potrošni materijal: Canon iR 2018							
1	Drum unit						
2	OPC bubanj						
3	Silikonski valjak						
4	Magnetni valjak						
5	Termofolija						
6	Distanceri magnetnog valjka						
7	Ležaj magnetnog valjka						
8	Povlakač papira						
Potrošni materijal: Canon iR 2318							
1	Drum unit						
2	OPC bubanj						

3	Silikonski valjak						
4	Magnetni valjak						
5	Termofolija						
6	Distanceri magnetnog valjka						
7	Ležaj magnetnog valjka						
8	Povlakač papira						
UKUPNO bez PDV-a:					Ukupno sa PDV-om:		

Popunjava ponuđač:

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane
Naručioca _____ čas (Naručilac neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Odaziv na servisne intervencije u garantnom roku _____ časa (Naručilac
neće prihvatiti rok duži od 24 časa)

Način i rok plaćanja:

_____ (Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu
ispostavljene fakture ili profakture i overenog radnog naloga i neće prihvatiti rok kraći od
45 dana)

Garantni rok za:

Izvršenu uslugu _____ meseci
(Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 12 meseci)

Napomena: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava * obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

***U slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

UGOVOR

o javnoj nabavci usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA

Redni broj JN-MV-USL-07/14

za Partiju br. ____ - _____

Zaključen dana _____ 2014.* godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić i

2.* _____ iz _____,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. _____ br. _____ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

(navesti funkciju i ime i prezime)

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljač) , a koju zastupa _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

(*popunjava ponuđač – nosilac posla)

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:*

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke		

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora:*

Broj JN:	JN-MV-USL-07/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	02.12.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2014. godine	

popunjavanje Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora su usluge, održavanje i popravke fotokopira, oblikovana po partijama od 1 do 2, i to za Partiju br. _____ - Popravke i održavanje fotokopira _____.

Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.12.2014. godine, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj _____ od _____. 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

(*popunjavanje ponuđač)

Ponuda iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Dobavljač će izvršavati usluge iz člana 1. ovog ugovora, sukcesivno u skladu sa potrebama Naručioca.

Rok za izlazak na teren i izvršenje usluge od prijema naloga od strane Naručioca:

_____.
(*upisati rok dat u ponudi)

Cena**Član 3.**

Ugovorne strane prihvataju cene koje je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine**Član 4.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu vršenja usluge.

Radni nalog koji obavezno sadrži datum i vreme provedeno na intervenciji, izvedene radove, specifikaciju utrošenih rezervnih delova, potpisani od strane predstavnika Naručioca i servisera Dobavljača zajedno sa fakturom, predstavlja osnov za plaćanje izvršenih usluga.

U slučaju da su za popravku potrebni rezervni delovi koje nisu navedeni u ponudi iz člana 1. stav 2. ovog ugovora, izvršenje usluge servisiranja, odnosno zamena delova se vrši na osnovu pismene saglasnosti Naručioca na ponudu Dobavljača u pogledu vrste, količine, kvaliteta i cene.

Član 5.

Dobavljač ovim garantuje da kvalitet izvršenih usluga u potpunosti odgovara:

- Važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu opreme;
- Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge, sa pravom da dobra dostavi i nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi pregleda.
- U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta izvršenih usluga, troškovi pregleda padaju na teret Isporučioca.

- Ukoliko Dobavljač ne izvrši popravku po dostavljenom zahtevu za servisnu intervenciju ili ne izvrši dopunu iste u slučaju reklamacije, Naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor i da traži naknadu štete od Dobavljača.
- Ako Naručilac nakon prijema izvršenih usluga otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole kvaliteta i kvantiteta, dužan je da odmah o tome obavesti Dobavljača.
- Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku ukloni nedostatak
- Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke izvršenih usluga i odgovara za celokupnu štetu koja zbog takvog skrivenog nedostatka proistekne.
- Dobavljač se obavezuje da servisiranje vrši isključivo stručnom radnom snagom.

Garancija za dobro izvršenje posla i garancija otklanjanja nedostataka u garantnom roku

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora

- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Garancija i garantni rok

Član 7.

Garancija počinje da važi od isporuke dobara i izvršenja servisne usluge i puštanja opreme u rad.

Dobavljač daje sledeće garantne rokove:

- garantni rok za ugrađene delove _____.

- garantni rok za izvršene usluge _____ meseci*

- odaziv na servisne intervencije i otklanjanje kvara u garantnom roku ____ časa/ova*

(*upisati rokove iz ponude)

Član 8.

Za vreme trajanja garantnog roka Dobavljač snosi sve troškove otklanjanja nedostataka za usluge koje je izvršio a koje su predmet Ugovora. Naručilac je dužan da bez odlaganja obavesti Dobavljača u pisanoj formi o bilo kakvom učenom nedostatku i da Dobavljaču omogući nesmetan pristup opremi.

Član 9.

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, ili iz drugih razloga koji se ne mogu pripisati Dobavljaču.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
 _____ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
 poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
 _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
 _____ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
 poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
 _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-35/13 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ Navedi skraćeno poslovno ime iz _____, ul.
_____ br. _____ – _____, koji je
ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost izvršenih usluga u roku od ____*
dana, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema usluga koje su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog radnog naloga i računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.
(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, na period od godinu dana od dana potpisivanja.

Utroškom sredstava Naručioca opredeljenih za predmetne usluge po ovom ugovoru u ukupnom iznosu od _____* dinara bez pdv-a, pre isteka roka iz stava br. 1 ovog člana ugovora ovaj ugovor prestaje da važi.

(*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Završne odredbe

Član 12.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih obaveza u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da za dogovoreno odstupanje navedeno u prethodnom stavu Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku male vrednosti usluge – **ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA**,
oblikovanu po partijama od 1 do 2, za partiju br. ____ -
JN-MV-USL-07/14 i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

10) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10) TEKST IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS» br. 29/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku male vrednosti usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA, oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. ____ - _____ (Redni broj JN-MV-USL-07/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 02.12.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, ponuđač je upoznat da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**11) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH
PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE
SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE
SVOJINE**

**OBRAZAC IZJAVE DA JE PONUĐAČ PRI SASTAVLJANJU SVOJIH PONUDA
POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,
ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE KAO I DA PONUĐAČ
GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012) kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku male vrednosti usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA, oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. ____ - _____ (Red. broj JN-MV-USL-07/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN**OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU**

(podaci iz APRa)

Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku male vrednosti usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA, oblikovane po partijama od 1 do 2, za partiju br. ____ - _____ (JN-MV-USL-07/14).

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluge – Održavanje i popravke fotokopira, oblikovana po partijama od 1 do 2, za partiju br. __ - JN-MV-USL-07/14, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.12.2014. godine

izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1. NOSILAC POSLA**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. ČLAN GRUPE

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ-NOSILAC POSLA

M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.
- Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje ponuđač – nosilac posla, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti usluge – ODRŽAVANJE I POPRAVKE FOTOKOPIRA, oblikovana po partijama od 1 do 2, za partiju br. __ - JN-MV-USL-07/14, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvbn.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 02.12.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačem/ima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ br. 1**

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ br. 2

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ br. 3

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ br. 4

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

5. PODIZVOĐAČ br. 5

Poslovno ime:	
Naziv: *popunjava samo preduzetnik	
Skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.
- Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.
- Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava i potpisuje ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.
- Ukoliko ima više podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se može umnožiti