



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



SRPS ISO 9001:2008 no. Q1473/00
SRPS ISO 14001:2005 no. E1029/00
SRPS OHSAS 18001:2008 no. B1015/00

Komisija za javnu nabavku
Broj: 256-3
Datum: 13.02.2014. godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara – KANCELARIJSKI MATERIJAL
-OTVORENI POSTUPAK-
JN-01/14**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 256 od 28.01.2014. godine,

Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 256-1 od 28.01.2013. godine

pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU za nabavku KANCELARIJSKOG MATERIJALA u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1)	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2)	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3)	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.	7
4)	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	14
5)	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	15
6)	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	24
7)	OBRAZAC PONUDE.....	34
8)	MODEL UGOVORA.....	41
9)	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	46
10)	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	66
11)	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	68
12)	OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN	70
13)	OSTALI OBRASCI.....	72

KOMISIJA:

1. Andrea Sakalaš, predsednik
2. Radmila Radanović, član
3. Nebojša Ristivojević, član
4. Tatjana Nikitović, dipl. pr., član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – Kancelarijski materijal

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Nebojša Ristivojević

telefon: 021/480-5749

e-mail: komercijala2@ikvbm.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet nabavke su dobra - **KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **301920000 - Kancelarijski materijal**

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazua, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

KANCELARIJSKI MATERIJAL			
R.br.	Naziv dobara	Tehnički opis dobara	Količina
ODLAGANJE DOKUMENTACIJE			
1	Registrator kartonski sa kutijom A4 - široki	Kartonski registrator sa kutijom, izrađen od hromokartona sa kvalitetnim metalnim mehanizmom. Dimenzija: A4 Širina: 80 mm	900
2	Registrator kartonski sa kutijom A4 - uski	Kartonski registrator sa kutijom, izrađen od hromokartona sa kvalitetnim metalnim mehanizmom. Dimenzija: A4 Širina: 50 mm	200
3	Registrator PVC A4	PVC registrator tvrdih korica sa metalnim mehanizmom sa četiri metalna prstena Dimenzija: A4 Širina: 25 mm	10
4	Folija "L"	Dimenzije: 210 mm x 29,7 mm Broj rupa : 11	20000
5	Folija "U"	Dimenzije: 220 mm x 300 mm	70000
6	Fascikla sa gumom u boji - PVC	Fascikla izrađena od pp materijala u jednoj boji sa dve gumice na čoškovima	200
7	Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC	Plastificirana fascikla sa šetajućim i fiksirajućim metalnim mehanizmom i transparentnom (providnom) prednjom koricom.	8000
8	Han police za odlaganje dokumentacije	Standardna stona plastična polica za odlaganje dokumentacije sa mogućnošću ređanja jedne na drugu. Dimenzije: 255x348x65 mm (ŠxDxV)	20
PAPIR			
9	Fotokopi papir - standard	Format: A4 Težina: 80gr Pakovanje: Ris 1/500 L Papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink-jet štampača.	4000
10	Fotokopi papir - standard u boji	Format:A4 Težina: 80gr Boja: Svetlo zelena Pakovanje: Ris 1/500 L Papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink-jet štampača.	15

11	Foto papir A4	Format: A4 Težina: 240g/m2 Pakovanje: 1/20 L Sjajni foto papir, premazan sa jedne strane, trenutno sušenje. Papir za Ink-jet štampače.	10
12	Multi papir A4 200g 1/250 l	Format: A4 Težina: 200g/m2 Pakovanje: Ris 1/250 L Papir za digitalno štampanje u boji, za laserske i inkjet štampače, fotokopiranje u boji.	10
13	Papir beskonačni A4 (1+0)	Format: A4 (1+0)	5
14	Etikete za laserski štampač	Format: A4 Dimenzije: 65 mm x 34 mm (24 nalepnice na listu)	450
15	Nalepnice u mapi	Dimenzije: 24 mm x 35 mm (20 kom. na 1 listu)	500
16	Traka za fiskalnu kasu	Traka za fiskalnu kasu marke „INTEGRA“ Dimenzije: širina 38 mm	20
KOVERTE			
17	Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm	Dimenzije: 230 x 110 mm Boja: bela Samolepljiva koverta bez prozora	10000
18	Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm	Dimenzija: 360 x 235 mm Boja: bela Samolepljiva koverta, zatvaranje sa uža strane	5000
19	Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm	Dimenzija: 250 x 175 mm Boja: bela Samolepljiva koverta	8000
SVESKE I BLOKOVI ZA PISANJE			
20	Sveska A5 na kockice 100 lista	Format: A5 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 100 lista	200
21	Sveska A4 na kockice 100 lista	Format: A4 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 100 lista	200
22	Sveska A4 na kockice 200 lista	Format: A4 Tip: karo (na kockice) Povez: tvrdi povez Broj lista : 200 lista	70
PISAĆI PRIBOR			

23	Flomaster 0.5 mm – crni	Debljina: 0.5 mm Boja: crna	300
24	Flomaster – 0.5mm - crveni	Debljina: 0.5 mm Boja: crvena	200
25	Flomaster - 1.0mm - permanent - crni	Debljina: 1.0 mm Boja: crna	400
26	Flomaster za CD 0,5 mm	Debljina: 0.5 mm Boja: crna ili plava	250
27	Marker – permanent – crni	Debljina: od 1 do 3 mm, kosi vrh Boja: crna ili plava	30
28	Flomaster signir (florescentni)	Debljina: od 1 do 5 mm, kosi vrh Boje: oranž, pink, žuta, zelena	600
29	Olovka hemijska – plava	Debljina: od 0,7 do 1 mm jednokratna Boja: plava	1500
30	Olovka hemijska – crvena	Debljina: od 0,7 do 1 mm jednokratna Boja: crvena	700
31	Olovka grafitna HB	Standardna olovka za pisanje i skiciranje Tvrdća: HB	100
KANCELARIJSKI PRIBOR			
32	Spirala za korićenje 16 mm PVC	Dimenzija: 16 mm	2
33	Korica donja za spiralno korićenje	Format: A4 Boja: crna Pakovanje: Ris 1/ 100 lista	2
34	Korica prednja A4 za spiralno korićenje PVC	Format: A4 Boja: prozirna Pakovanje: Ris 1/ 100 lista	2
35	Bušač akata - metalni sa ručkom 65 lista	Metalni bušač akata – listova sa graničnikom kapaciteta 65 listova.	10
36	Heftalica ručna metalna	Metalna heftalica koja radi na municiju dimenzije 24/6 i kapacitet spajanja 25 listova	50
37	Municija za heftalicu 24/6	Bakarna municija za ručnu heftalicu dimenzije 24/6	600
38	Gumica za brisanje	Gumica za brisanje grafitnog otiska	50
39	Zarezač metalni	Metalni jedinični zarezač za standardne grafitne olovke	20
40	Korektor	Korektor sa četkicom, pakovanje od 20 ml	600
41	Spajalica No2 – niklovane	Niklovane spajalice od 25 mm sa zaobljenim vrhom.	800
42	Selotejp 15 mm x 33 m	Selotejp providni dimenzije 15 mm x 33m	200
43	Selotejp 50 mmm x 60 m	Selotejp providni dimenzije 50 mm x 66m	30

44	Lepak	Univerzalni lepak u tubi težine 40 gr	30
45	Super lepak	Univerzalni super lepak koji lepi sve vrste materijala: gumu, kožu, plastiku porcelan, drvo, metal, karton, papir Pakovanje: tuba od 3gr.	10
46	Indentifikacioni bedž	Plastični uložak za bedž sa štipaljkom i zihernadlom dimenzije 60 x 90 mm	15
47	Metalne štipaljke za ID kartice	Metalna štipaljka za ID kartice i identifikacione bedževe.	200
48	Plastične identifikacione kartice	Pvc kartice za štampanje indentifikacije zaposlenih. Dimenzije: 53 x 83 mm	500
49	Mastilo za pečat, ljubičasto	Mastilo za pečat ljubičaste boje bez ulja	50
OPREMA ZA PREZENTACIJU			
50	Magnetna tabla 90 x 120 cm	Bela magnetna tabla za prezentaciju sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 90 cm x 120 cm	1
51	Magneti za tablu	Okrugli magneti za belu magnetnu tablu. Prečnika : 20 mm Pakovanj 1/10 komada	2
52	Plutana tabla 60 x 90 cm	Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 60 cm x 90 cm	5
53	Plutana tabla 80 x 60 cm	Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 80 cm x 60 cm	2
54	Plutana tabla 40 x 60 cm	Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 40 cm x 60 cm	1
55	Plutana tabla 40 x 30 cm	Plutana tabla za prezentaciju sa drvenim ramom i sa mogućnošću kačenja na zid. Dimenzije: 40 cm x 30 cm	7
56	Čiode za plutanu tablu	Čiode za plutanu tablu. Pakovanje : 1/100 komada	15
PRIBOR ZA SEČENJE I PAKOVANJE			
57	Skalper za otvaranje kutija	Skalper dimenzije 18 mm	20
58	Makaze	Makaze za sečenje papira. Dimenzije: 20 cm	10
59	Kanap	Kancelarijski kanap za arhiviranje srednje debljine.	5
60	Nož za sečenje papira	Reže do 10 listova u jednom potezu (80gr) Oštrice od nerđajućeg čelika. Oznake za standardne formate papira, fotografija i uglomer za rezove pod uglom	1

61	Aparat za lepljivu ambalažnu traku	Aparat za lepljivu traku dimenzije do 50 mm x 60 m	1
62	Gumice za akta	Gumice debljine 3 mm prečnika 60 mm	7
63	Lepljiva krep traka	Dimenzije: 50 mm x 50 m Lepljiva traka koja se koristi u auto - lakirerske svrhe, potrebno je da ima veliku moć lepljenja. Koristi se pri izolaciji prozora, vrata u sobama gde se vrši dezinfekcija.	100
64	Dvostrana lepljiva traka	Dimenzije: širine 5 mm Dvostrana lepljiva traka koja ima mogućnost lepljenja sa obe strane za kačenje težih predmeta na zidove.	10
OBRASCI I POSLOVNE KNJIGE			
65	Knjiga - "Primljenih računa"	Format: A4 Obim: od 80 do 100 listova Povez: tvrdi povez	15
66	Knjiga - "Dostavna knjiga za poštu"	Format: A4 Obim: od 80 do 100 listova Povez: tvrdi povez	15
67	Knjiga EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja)	Poslovna knjiga evidencije dnevnih izveštaja	2
68	Knjiga- "Delovodnik"	Format: B4 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez	5
69	Matična knjiga radnika	Format: A3 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez	1
70	Obrazac "Dnevnik blagajne A4"	Format: A4 Obim: 100 listova Povez: tvrdi povez	20
71	Obrazac -"Nalog blagajni da isplati" A5	NCR, blok 1/100 L	10
72	Obrazac -"Nalog blagajni da naplati" A5	NCR, blok 1/100 L	10
73	Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1)	Nalog za finansijske transakcije, Obrazac br.3 (1 + 1) NCR	15
74	"Obrazac M" prijava – promena i odjava zdravstvenog osiguranja	Standardna forma i dimenzije „Obrazac M“	200
75	Obrazac- "Blok reversa A5"	Format: A5 NCR, blok 1/100 L	120
KOMPJUTERSKI POTROŠNI MATERIJAL			
76	DVD	Kapacitet: 4.7 GB 1/1 (DVD-R) Kvalitet: Verbatim ili odgovarajući	700

77	CD-R slim sa kutijom	Kapacitet: 700 MB 1/1 slim Kvalitet: Verbatim ili odgovarajući	8000
78	USB memorija	Kapacitet: 16 GB	10

3)2)kvalitet, količina i opis dobara: dati u tački 3)1) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3)3) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3)4)rok izvršenja: Isporuka se vrši sukcesivno u skladu sa zahtevima i potrebama Naručioca, i to u roku od maksimum 3 (tri) radna dana od dana prijema porudžbenice.

3)5)mesto izvršenja ili isporuke dobara: Magacin IKVBV, Put doktra Goldmana br.4.

3)6)eventualne dodatne usluge i sl.: /.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I
76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti u periodu od 14.08.2013. do 14.02.2014. godine
2	poslovni kapacitet	da ima uspostavljen i primenljiv važeći: <ul style="list-style-type: none">- sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i- sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“
3	kadrovski kapacitet	da ima minimum 5 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.

5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN	
1	finansijski kapacitet	da ponuđač nema dana nelikvidnosti u periodu od 14.08.2013. do 14.02.2014. godine
2	poslovni kapacitet	da ima uspostavljen i primenljiv važeći: <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“
3	kadrovski kapacitet	da ima minimum 5 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije.

Dodatne uslove iz dela 5.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema dana nelikvidnosti u periodu od 14.08.2013. do 14.02.2014. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> da ima uspostavljen i primenljiv važeći: <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ </div> </div>
3	<div> <div>kadrovski kapacitet</div> <div>da ima minimum 5 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) i stav 2. ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 6. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove iz dela 5.3.2. ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrenog suda</p> <p>PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> *ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda *ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</p> <p>PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>PREDUZETNIK: - izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p>FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice nije osuđivano za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>PRAVNA LICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda i višeg suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica - izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave MUP-a (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).
3.	<p><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></p> <p>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda *moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda *da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva (Poziv objavljen na PJN 14.02.2014. godine)</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili - potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili - potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Privredni sud prema sedištu pravnog lica - Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike
4	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</p> <p>PRAVNO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospelu poreze i doprinose i - uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

	<p>PREDUZETNIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p>FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i - uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <p>organ nadležan za izdavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. - Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: /</p> <p>PREDUZETNIK: /</p> <p>FIZIČKO LICE: /</p> <p>/</p>
6	<p><u>da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine</u></p> <p>Popunjen i potpisan obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN</p>
Red. broj	<p align="center">5.4.2. DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p align="center"><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>da ponuđač nema dana nelikvidnosti u periodu od 14.08.2013. do 14.02.2014. godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 14.08.2013. do 14.02.2014. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<p><u>poslovni kapacitet</u></p> <p>da ima uspostavljen i primenljiv važeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ i - sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ <p>Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Akreditovana sertifikaciona kuća</p>
3	<p><u>kadrovski kapacitet</u></p> <p>da ima minimum 5 zaposlenih odnosno radno angažovanih lica (komercijalisti, dostavljači, vozači) sa kopijom obrasca prijave osiguranja, ugovora o radu odnosno ugovora o ranom angažovanju i radne knjižice za lica navedena na spisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potpisana i overena Izjava, data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade kod ponuđača odnosno koji su radno angažovani, a koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora. - Kopija obrasca prijave osiguranja, kopija radne knjižice i kopija ugovora o radu odnosno ugovora o radnom angažovanju (za svako lice pojedinačno)

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku javne nabavke se ne sprovodi elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:

Ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:

S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:

S obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac strukture ponuđene cene
4. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8. Model ugovora

2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. Obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. Obrazac opšti podaci o podizvođačima
4. Obrazac strukture ponuđene cene
5. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
5. obrazac strukture ponuđene cene
6. obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
9. obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena), to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL“ i priložiti traženu dokumentaciju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br4 21204 Sr.Kamenica., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

«IZMENA PONUDE za JN-01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI», ili

«DOPUNA PONUDE za JN-01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI », ili

«OPOZIV PONUDE za JN-01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI, ili

«IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN 01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL, NE OTVARATI».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

4) ponuđaču koji će izdati račun

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Način i uslovi plaćanja: virmanski, u roku od najmanje 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke dobara: do 3 dana od prijema narudžbenice od strane Naručioca

10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

12.1. sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

a) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (pri zaključenju ugovora):

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje pre zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez pdv-a, koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u toku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.

Rokovi: roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ponudu ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ponude bez pdv-a.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku JN-01/14 - KANCELARIJSKI MATERIJAL)
- **elektronske pošte** (na mail adresu: komercijala2@ikvvv.ns.ac.rs) ili
- **faksom** (na faks broj: 021/66-22-152 od 8 do 14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5749 za potvrdu da li je faks primljen)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiče se na način određen članom 20. ZJN. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom. Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva. Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-01/14 - KANCELARIJSKI MATERIJAL, doneće se primenom kriterijuma „**NAJNIŽA PONUĐENA CENA**“.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom element kriterijuma na osnovu kojega će Naručilac izvršiti dodelu ugovora je rok isporuke – ponuđač koji ponudi kraći rok isporuke imaće prednost u dodeli ugovora.

B) Ukoliko predmetni ponuđači ponude i rok isporuke iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom isporuke. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2)Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja

poziva za podnošenje ponuda),određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi

80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU – JN-01/14 – KANCELARIJSKI MATERIJAL

na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca <http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke/>
dana 14.02.2014.godine
JN-01/14

Ponuda br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA KANCELARIJSKI MATERIJAL broj javne nabavke: JN-01/14

Ponuđač:

Poslovno ime:			Matični broj:		
Adresa sedišta (ulica i broj):			Šifra delatnosti:		
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	PIB:		
Telefon:	Fax:	Tekući račun:			
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:		
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vrednosti koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:					
Podaci o grupi ponuđača:					
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):					
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača a APR-a (da/ne):					

Način davanja ponude (upisati): (-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

POPUNJAVA NARUČILAC				POPUNJAVA PONUĐAČ				
R.br.	Naziv i karakteristike proizvoda (Dobara)	Jed.mere	Količine	Jedinična cena bez PDV	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Orig. pakovanje	Proizvođač
ODLAGANJE DOKUMENTACIJE								
1	Registrator kartonski sa kutijom A4 - široki	KOM	900					
2	Registrator kartonski sa kutijom A4 - uski	KOM	200					
3	Registrator PVC A4	KOM	10					
4	Folija "L"	KOM	20000					
5	Folija "U"	KOM	70000					
6	Fascikla sa gumom u boji - PVC	KOM	200					
7	Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC	KOM	8000					
8	Han police za odlaganje dokumentacije	KOM	20					

PAPIR								
9	Fotokopi papir - standard A4 80gr 1/500L	RIS	4000					
10	Fotokopi papir - standard u boji A4 80gr 1/500L	RIS	15					
11	Foto papir A4 240g/m2 1/20 L	PAKOV	10					
12	Multi papir A4 200g 1/250 I	RIS	10					
13	Papir beskonačni A4 (1+0)	KUT	5					
14	Etikete za laserski štampač A4	PAKOV	450					
15	Nalepnice u mapi	PAKOV	500					
16	Traka za fiskalnu kasu	KOM	20					
KOVERTE								
17	Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm	KOM	10000					
18	Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm	KOM	5000					
19	Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm	KOM	8000					
SVESKE I BLOKOVI ZA PISANJE								
20	Sveska A5 na kockice 100 lista	KOM	200					
21	Sveska A4 na kockice 100 lista	KOM	200					
22	Sveska A4 na kockice 200 lista	KOM	70					
PISAČI PRIBOR								
23	Flomaster - 0.5mm - crni	KOM	300					
24	Flomaster - 0.5mm - crveni	KOM	200					
25	Flomaster - 1.0mm - permanent - crni	KOM	400					
26	Flomaster za CD - 0,5mm	KOM	250					
27	Marker - permanent - crni	KOM	30					
28	Flomaster signir (florescentni)	KOM	600					
29	Olovka hemijska - plava	KOM	1500					
30	Olovka hemijska - crvena	KOM	700					
31	Olovka grafitna HB	KOM	100					

KANCELARIJSKI PRIBOR								
32	Spirala za koričenje 16mm PVC	KUT	2					
33	Korica donja za spiralno koričenje	PAKOV	2					
34	Korica prednja A4 za spiralno koričenje PVC	PAKOV	2					
35	Bušač akata - metalni sa ručkom 65 lista	KOM	10					
36	Heftalica ručna metalna	KOM	50					
37	Municija za heftalicu - 24/6	KUT	600					
38	Gumica za brisanje	KOM	50					
39	Zarezač metalni	KOM	20					
40	Korektor	KOM	600					
41	Spajalica No2 - nikovane	KUT	800					
42	Selotejp 15 mm x 33 m	KOM	200					
43	Selotejp 50 mm X 60 m	KOM	30					
44	Lepak	KOM	30					
45	Super lepak	KOM	10					
46	Identifikacioni bedž	KUT	15					
47	Metalne štipaljke za identifikacione kartice	KOM	200					
48	Plastične identifikacione kartice	KOM	500					
49	Mastilo za pečat, ljubičasto	KOM	50					
OPREMA ZA PREZENTACIJU								
50	Magnetna tabla 120 x 90 cm	KOM	1					
51	Magneti za tablu	PAKOV	2					
52	Plutana tabla 90 x 60 cm	KOM	5					
53	Plutana tabla 60 x 80 cm	KOM	2					
54	Plutana tabla 60 x 40 cm	KOM	1					
55	Plutana tabla 30 x 40 cm	KOM	7					
56	Čiode za plutanu tablu	PAKOV	15					

PRIBOR ZA SEČENJE I PAKOVANJE								
57	Skalper za otvaranje kutija	KOM	20					
58	Makaze	KOM	10					
59	Kanap	KOM	5					
60	Nož za sečenje papira	KOM	1					
61	Aparat za lepljivu ambalažnu traku	KOM	1					
62	Gumice za akta	KG	7					
63	Lepljiva krep traka	KOM	100					
64	Dvostrana lepljiva traka	KOM	10					
OBRASCI I POSLOVNE KNJIGE								
65	Knjiga - Primljenih računa	KOM	15					
66	Knjiga - Dostavna knjiga za poštu	KOM	15					
67	Knjiga - EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja)	KOM	2					
68	Knjiga - Delovodnik	KOM	5					
69	Knjiga - Matična knjiga radnika	KOM	1					
70	Obrazac - Dnevnik blagajne A4	KOM	20					
71	Obrazac - Nalog blagajni da isplati A5	BLOK	10					
72	Obrazac - Nalog blagajni da naplati A5	BLOK	10					
73	Obrazac - Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1)	BLOK	15					
74	Obrazac M - prijava, promena i odjava zdravstvenog osiguranja	SET	200					
75	Obrazac - Blok reversa A5	KOM	120					

KOMPJUTERSKI POTROŠNI MATERIJAL								
76	DVD sa kutijom	KOM.	700					
77	CD-R slim sa kutijom	KOM.	8000					
78	USB memorija	KOM	10					

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

Način i rok plaćanja:

UKUPNO BEZ PDV-a:

PDV :

UKUPNO SA PDV-om :

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Napomena: Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke. Model ugovora ponuđač popunjava označene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U G O V O R

za javnu nabavku dobara - KANCELARIJSKI MATERIJAL
Redni broj JN-01/14

Zaključen dana _____, 2014*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4 (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** i

2*. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa

***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____, _____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-60	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	Komercijala2@ikvvb.ns.ac.rs	E-mail:	

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-01/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	14.02.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	<i>(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)</i>
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2014.godine	

popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora*Predmet ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora su dobra - Kancelarijski materijal.

Vrsta, količina i cena dobara utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____. 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjava ponuđač**

Ponuda, sa jediničnim cenama i ukupnom cenom iz stava 4. ovog člana čini sastavni deo Ugovora.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe**Član 2.**

Dobavljač će isporučiti dobra iz člana 1 ovog ugovora u magacin Naručioca, u skladu sa potrebama Naručioca – sukcesivna isporuka.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____* od dana prijema pismene narudžbenice izvršiti isporuku dobara.

upisati rok dat u ponudi*Cena****Član 3.**

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da će cene iz prihvaćene ponude biti fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Utvrđivanje kvaliteta i količine**Član 4.**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, na mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 5.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da pri potpisivanju ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez pdv-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača; ovlašćenje za Naručioca da gore navedene menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovane blanko solo menice u slučaju da ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača- Dobavljač.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač u celosti izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
_____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj
_____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke broj JN-01/14 između

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____

ul. _____ br. ____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____ *Navesti skraćeno poslovno ime* iz _____, ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 7.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara u roku od ____* dana, nakon kvantitativnog prijema dobra koje je predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u i sledeće podatke: naziv i broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

(*upisati rok iz ponude)

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza.

Završne odredbe

Član 12.

Dobra koja su predmet ovog ugovora su okvirne potrebe Naručioca za 2014.godinu u pogledu količina, sa odstupanjem do $\pm 10\%$ od ukupno ugovorenih količina.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina dobara, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

direktor
Prof. dr Nada Čemerlić Adić

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

9.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PONUĐAČA _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci br.JN-01/14 - KANCELARIJSKI MATERIJAL

Naziv dobara		Količina
Registrator kartonski sa kutijom A4 – široki		900 kom.
1	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Registrator kartonski sa kutijom A4 – uski		200 kom.
2	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Registrator PVC A4 10 kom.		10 kom.
3	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Folija "L"		20000 kom.
4	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Folija "U"		70000 kom.
5	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Fascikla sa gumom u boji - PVC		200 kom.
6	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Fascikla sa šetajućim mehanizmom - PVC		8000 kom.
7	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Han police za odlaganje dokumentacije		20 kom.
8	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Fotokopi papir - standard A4 80gr 1/500L		4000 ris.
9	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Fotokopi papir - standard u boji A4 80gr 1/500L		15 ris.
10	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Foto papir A4 240g/m2 1/20 L		10 pakov.
11	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Multi papir A4 200g 1/250 I		10 ris.
12	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Papir beskonačni A4 (1+0)		5 kut.
13	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Etikete za laserski štampač A4		450 pakov.
14	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Nalepnice u mapi		500 pakov.
15	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Traka za fiskalnu kasu		20 kom.
16	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Koverta bela samolepljiva 230 x 110 mm		10000 kom.
17	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Koverta bele samolepljive 360 x 235 mm		5000 kom.
18	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Koverta bela samolepljiva 250 x 175 mm		8000 kom.
19	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Sveska A5 na kockice 100 lista		200 kom.
20	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Sveska A4 na kockice 100 lista		200 kom.
21	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Sveska A4 na kockice 200 lista		70 kom.
22	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste	

	troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Flomaster - 0.5mm - crni		300 kom.
23	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Flomaster - 0.5mm - crveni		200 kom.
24	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Flomaster - 1.0mm - permanent - crni		400 kom.
25	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Flomaster za CD - 0,5mm		250 kom.
26	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Marker - permanent - crni		30 kom.
27	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Flomaster signir (florescentni)		600 kom.
28	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Olovka hemijska - plava		1500 kom.
29	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Olovka hemijska - crvena		700 kom.
30	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Olovka grafitna HB		100 kom.
31	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Spirala za koričenje 16mm PVC		2 kut.
32	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Korica donja za spiralno koričenje		2 pakov.
33	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Korica prednja A4 za spiralno koričenje PVC		2 pakov.
34	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Bušać akata - metalni sa ručkom 65 lista		10 kom.
35	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Heftalica ručna metalna		50 kom.
36	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Municija za heftalicu - 24/6		600 kut.
37	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Gumica za brisanje		50 kom.
38	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Zarezač metalni		20 kom.
39	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Korektor		600 kom.
40	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Spajalica No2 - nikovane		800 kut.
41	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Selotejp 15 mm x 33 m		200 kom.
42	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Selotejp 50 mm X 60 m		30 kom.
43	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Lepak		30 kom.
44	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Super lepak		10 kom.
45	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Indentifikacioni bedž		15 kut.
46	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Metalne štipaljke za identifikacione kartice		200 kom.
47	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Plastične identifikacione kartice		500 kom.
48	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Mastilo za pečat, ljubičasto		50 kom.
49	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Magnetna tabla 120 x 90 cm		1 kom.
50	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Magneti za tablu		2 pakov.
51	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Plutana tabla 90 x 60 cm		5 kom.
52	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Plutana tabla 60 x 80 cm		2 kom.
53	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Plutana tabla 60 x 40 cm		1 kom.
54	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Plutana tabla 30 x 40 cm		7 kom.
55	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Čiode za plutanu tablu		15 pakov.
56	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Skalper za otvaranje kutija		20 kom.
57	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Makaze		10 kom.
58	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Kanap		5 kom.
59	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Nož za sečenje papira		1 kom.
60	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Aparat za lepljivu ambalažnu traku		1 kom.
61	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Gumice za akta		7 kg.
62	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Lepljiva krep traka		100 kom.
63	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Dvostrana lepljiva traka		10 kom.
64	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Knjiga - Primljenih računa		15 kom.
65	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Knjiga - Dostavna knjiga za poštu		15 kom.
66	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Knjiga - EDI A4 (evidencija dnevnih izveštaja)		2 kom.
67	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Knjiga - Delovodnik		5 kom.
68	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Knjiga - Matična knjiga radnika		1 kom.
69	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac - Dnevnik blagajne A4		20 kom.
70	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac - Nalog blagajni da isplati A5		10 blok.
71	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac - Nalog blagajni da naplati A5		10 blok.
72	Jedinična cena bez PDV-a	

	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac - Nalog za prenos OBR br.3, 2 x 50 (1+1)		15 blok.
73	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac M - prijava, promena i odjava zdravstvenog osiguranja		200 set.
74	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
Obrazac - Blok reversa A5		120 kom.
75	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
DVD sa kutijom		700 kom.
76	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova	

	*u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
CD-R slim sa kutijom		8000 kom.
77	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	
USB memorija		10 kom.
78	Jedinična cena bez PDV-a	
	Jedinična cena sa PDV-om	
	Ukupna cena bez PDV-a	
	Ukupna cena sa PDV-om	
	Procentualno učešće određene vrste troškova *u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora (učešće troškova materijala, rada, energenata)	

Ukoliko ponuđač ima još nekih troškova koji ulaze u cenu ponuđenih dobara, može da dostavi prikaz strukture cene na svom obrascu u kome će biti navedeni svi elementi koji čine strukturu cene.

M.P.

PONUĐAČ

potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen obrazac struktura cene potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača

9.2. UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez pdv-a

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata)

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku dobara - KANCELARIJSKI MATERIJAL i to:

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: _____ za javnu nabavku KANCELARIJSKI MATERIJAL (Redni broj JN-01/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 14.02.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

12) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75.STAV 2.ZJN

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13) dajem

IZJAVU

kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: _____ za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal red. br. JN-01/14 Kancelarijski materijal u otvorenom postupku poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

M.P. _____

***Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

13) OSTALI OBRASCI

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal broj JN-01/14. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proverí da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara JN-01/14 - Kancelarijski materijal, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvvv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 14.02.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**1.NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač –vodeći ponuđač

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobra - JN-01/14 - Kancelarijski materijal, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.ikvvv.ns.ac.rs/javne-nabavke dana 14.02.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**1. PODIZVOĐAČ BR. 1**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.