



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



Komisija za javnu nabavku
Broj: 2129-2
Datum: 01.07.2013.godine
Sremska Kamenica

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluge IZRADA STUDIJE-PROJEKTA „ANALIZA STANJA I
MODERNIZACIJA POSLOVANJA INSTITUTA ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI
VOJVODINE“
U OTVORENOM POSTUPKU
JN-USL-03/13**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br.124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br.29/13) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 2129 od 27.06.2013. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 2129-1 od 27.06.2013. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za nabavku usluge Izrade studije-projekta „Analiza stanja i modernizacija poslovanja
Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“ u otvorenom postupku

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI.....	3
2) PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	5
3) VRSTU, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJU), OPIS USLUGE I SL.....	7
4) TEHNIČKU DOKUMENTACIJU I PLANOVE.....	10
5) USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	11
6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	20
7) OBRAZAC PONUDE.....	29
8)MODEL UGOVORA	31
9)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	36
10)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	37
11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	39
12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE	41
13) DRUGE ELEMENTE KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI).....	43

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU:

1. Radmila Radanović, predsednik
- Vesna Ćurčić, zamenik predsednika
2. Nataša Todorović, član
- Vesna Dunđerski, zamenik člana
3. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član
- Sanja Grahovac Brčić, dipl. pravnik, zamenik člana

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana br.4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: www.ikvbv.ns.ac.rs/javne-nabavke

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: usluge

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku javne nabavke ne sprovodi se elektronska licitacija.

(7) kontakt (lice ili služba):

Kontakt lice u predmetnom postupku:

Tatjana Nikitović

telefon: 021/480-5782

e-mail: javnenabavke@ikvbv.ns.ac.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“.

Naziv i oznaka iz Opšteg rečnika nabavke: 73220000 - savetodavne usluge u oblasti razvoja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), OPIS USLUGA I SL.

3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):

Ponuda mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

IZRADE STUDIJE – PROJEKTA „ANALIZA STANJA I PROCESNA MODERNIZACIJA POSLOVANJE INSTITUTA ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI VOJVODINE“	
R.br.	Naziv
1	CILJ STUDIJE- PROJEKTA
	Cilj studije - projekta je rad na unapređenju efikasnosti i efektivnosti poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine (IKVBV) kroz unapređenje metodologije rada i uvođenja kategorije cene koštanja kvaliteta rada u svakodnevne aktivnosti. Strateški cilj je podizanje nivoa svesti o potrebi za kontinualnim unapređenjima u svim sferama aktivnosti kroz sprovođenje i upravljanje procesom promene organizacione / korporativne kulture.
2	SADRŽAJ STUDIJE - PROJEKTA
	<p>Program treba da obuhvati sledeće faze i aktivnosti:</p> <p>1 PRVA FAZA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prikupljanje i organizovanje podataka• Analiza trenda aktivnosti, aktuelnog stanja i sadržaja poslovnih procesa u odabranim organizacionim jedinicama / celinama / oblastima• Korišćenje uporedivih vremenskih perioda za poređenje <p>2 DRUGA FAZA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Detaljna analiza dobijenih pdataka• Kreiranje izveštaja o aktuelnom stanju odabranih organizacionih jedinica / celina / oblasti i njihovog poslovanja, sa fokusom na metodologiju jačanja integrisanih poslovnih procesa i protoka pacijenata u izabranim organizacionim jedinicama/celinama/oblastima• Definisanje preporuka za poboljšanja i promene metodologije rada, uključujući logiku integrisanja primenjene analitičke metodologije u IS ustanove <p>3 TREĆA FAZA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definisanje i usaglašavanje kratkoročnih i dugoročnih operativnih ciljeva i dinamike njihove realizacije• Implementacija organizacionih i procesnih promena, zajedno sa upravom i zaposlenima
3	METODOLOŠKI PRISTUP PRI IZRADI STUDIJE - PROJEKTA
	Proces unapređenja efikasnosti i efektivnosti rada ustanove treba da se vrši kombinacijom tehnika iz oblasti analize i upravljanja poslovanjem bolnica, poznatih i upotrebljavanjih u međunarodnoj stručnoj praksi. Posebno, kroz međunarodno prihvaćene pristupe, treba da budu obrađene oblasti bolničkih puteva, dnevnih bolnica i ambulantno-polikliničkog rada, kao i fleksibilnog upravljanja posteljnim kapacitetima.

	<p>Uvođenje kategorije cene koštanja kvaliteta rada treba da se vrši međunarodno prihvaćenim metodologijama koje se koriste u oblasti modernizacije poslovanja bolnica. Metodologija treba da bude prilagođena organizacijama u zdravstvenom sektoru zemlje u tranziciji. Metodologija treba da bude razrađena uzimajući u obzir aktuelnu zakonsku regulativu u oblasti zdravstva, finansiranja zdravstvenih usluga i radnog prava, kao i promene u ovim oblastima koje se očekuju.</p>
	<p style="text-align: center;">NAČIN USVAJANJA STUDIJE - PROJEKTA</p>
4	<p>U toku izrade studije - projekta, vršilac usluge dužan je da sarađuje sa Naručiocem. Studiju - projekat raditi u fazama, u skladu sa iste. Cenom je potrebno obuhvatiti sve troškove neophodne za kompletnu uslugu izrade studije – projekta. Cena za uslugu izrade studije – projekta je fiksna i nepromenljiva do završetka njene izrade.</p>

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 01.01.2013. do 01.07.2013. godine </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 </div> </div>

5.2.Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 01.01.2013. do 01.07.2013. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008</div> </div>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Red. broj	5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Red. broj	5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div>da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 01.01.2013. do 01.07.2013. godine</div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008</div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN –uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.3. Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>izvod iz registra nadležnog organa</u>
	PRAVNO LICE: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> , odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
	PREDUZETNIK: -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> , odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
	FIZIČKO LICE: -/
	<u>organ nadležan za izdavanje:</u> -Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)
2	<u>potvrda nadležnog suda</u> <u>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u>
	PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - uverenje nadležnog suda 2) zakonski zastupnik - uverenje nadležne policijske uprave da nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) uverenje nadležne policijske uprave MUP da preduzetnik i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <u>uverenje nadležne policijske uprave MUP</u> da nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare

	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> PRAVNA LICA: -nadležan sud: prvostepeni sud na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica -prvostepeni sud: 1)<i>krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:</i> -Osnovni sud – KD za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora ≤10 godina - Viši sud – KD za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora >10 godina 2) <i>KD organizovanog kriminala</i> - Viši sud Beograd - posebno odeljenje http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta). PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA: -nadležna policijska uprava: Ministarstvo unutrašnjih poslova Direkcija policije Područna policijska uprava (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>potvrda nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u> <u>*-ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u> <u>- moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</u></p> <p>PRAVNO LICE: potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p>
	<p>PREDUZETNIK: potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti</p> <p>FIZIČKO LICE: -potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> - Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike - Prekršajni sud prema sedištu fizičkog lica</p>

4	<p align="center"><u>potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p align="center"><i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p>
	<p>PRAVNO LICE:</p> <p>-<u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-<u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p>PREDUZETNIK:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>- Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad, odnosno opština – gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p align="center"><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p>
	<p>PRAVNO LICE:</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:</p>
	<p>PREDUZETNIK:</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:</p>
	<p>FIZIČKO LICE:</p> <p>-važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom:</p>
	<p><u>organ nadležan za izdavanje: /</u></p>

Red. broj	<p align="center">5.4.2.DOKAZI</p> <p align="center">O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</p> <p align="center">ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</p>
1	<p align="center"><u>finansijski kapacitet</u></p>
	<p>Da ponuđač nema više od 15 dana nelikvidnosti za navedeni period:</p> <p>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 01.01.2013. do 01.07.2013. godine</p>

	<p>- potvrda može da obuhvata i duži vremenski period.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>poslovni kapacitet</u></p> <p>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 - Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu (<i>na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.</i>), neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime IKVBV za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Akreditovana sertifikaciona kuća</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije i dat je u delu 12).

2) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je

procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

3)precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robnim berzama, Naručilac nije u obavezi da navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

4) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa: dokaz o registraciji kod nadležnog organa.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena—otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija: Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena u periodu između isteka roka za podnošenje ponude i isteka roka važenja ponude.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (član 87. stav 4. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

4) ponuđaču koji će izdati račun

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: po izvršenoj usluzi, u jednakim mesečnim iznosima, na osnovu uredno ispostavljenog računa.

Rok plaćanja: 10 dana od dana prijema urednog računa.

9.2. Rok izvršenja usluge: ponuđač sam upisuje u kom roku je spreman da izvrši uslugu po pozivu Naručioca. Poželjan rok je u periodu od 12 meseci, sukcesivno u fazama definisanim u tehničkoj specifikaciji u delu 3. Konkursne dokumentacije.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cena usluga je fiksna za sve vreme trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj javnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva: /

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku JN-34/1 3- Izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“),
- **elektronske pošte** (na mail adresu: javnenabavke@ikvbnv.ns.ac.rs) ili
- **faksom** (na faks broj: 021/6622152 od 8 do 14h radnim danom – nakon slanja je poželjno nazvati na 021/480-5782 za potvrdu da li je faks primljen),

-sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke

- na način da se poštuju rokovi predviđeni ZJN i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva

- da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva

- da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv-a, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveza ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-USL-03/13 - Izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“, doneće se primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasniva se na sledećim elementima kriterijuma:

1.	Ponuđena cena	30 pondera
2.	Obrazovanje i kvalifikacija angažovanih izvođača	20 pondera
3.	Broj izrađenih projekata modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina	10 pondera
4.	Vrednost 3 izrađena projekata modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina	12 pondera
5.	Broj projekata u bolnicama na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci projekta-koordinatori ili obavljali određene rukovodeće poslove u poslednjih 10 godina	12 pondera
6.	Broj meseci rada izvođača na sličnim projektima u bolnicama u poslednjih 10 godina	10 pondera
7.	Broj meseci rada izvođača na rukovodećim poslovima u poslednjih 10 godina	6 pondera
UKUPNO PONDERA		100 pondera

1.	Cena	30 pondera
----	------	------------

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija maksimalan broj pondera –30.
Ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$C = \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena ponude}} \times 30$$

2.	Obrazovanje i kvalifikacija angažovanih izvođača	20 pondera
----	--	------------

Obrazovanje i kvalifikacija angažovanih izvođača će se procenjivati na osnovu **proseka zbira pondera** za sledeća dva podelementa (2.1. i 2.2.) koja se boduju u odnosu na **dva ponuđena izvođača projekta** (dakle, ponuđači mogu u svom timu za izradu projekta da angažuju više izvođača, zbog potrebe utvrđivanja jedinstvenog parametra za ocenjivanje ponuda, naručilac će ocenjivati dva od navedenih izvođača, tj. članova tima, a koje je ponuđač naveo u obrascu ponude):

2.1.

- doktora nauka – **12 pondera**
- magistar nauka – **11 pondera**
- visoka stručna sprema – **10 pondera**

2.2.

- sertifikat o poslediplomskoj edukaciji iz oblasti menadžmenta u inostranstvu, na univerzitetu rangiranom u prvih 200 u svetu po dve od važećih kvalifikacija (TIMES HE, FT, QS, Shangai Jiao Tong ARWU) u trajanju dužem od 6 meseci – **8 pondera**
- sertifikat o poslediplomskoj edukaciji iz oblasti menadžmenta u trajanju dužem od 6 meseci – **5 pondera**
- sertifikat o poslediplomskoj edukaciji iz oblasti menadžmenta u trajanju do 6 meseci – **3 pondera**

3.	Broj izrađenih projekata modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina	10 pondera
----	--	------------

Kod ovog elementa kriterijuma najveći broj izrađenih projekata koji su predmet nabavke od strane navedenih izvođača (proseka zbira dva izvođača projekta po izboru ponuđača) u poslednjih 10 godina dobija 10 pondera, a ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$BP = \frac{\text{Broj izrađenih projekata ponude koja se razmatra}}{\text{Najveći broj izrađenih projekata}} \times 10$$

4.	Vrednost 3 izrađena projekta modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina	12 pondera
----	--	------------

Kod ovog elementa kriterijuma najveći ukupan iznos (finansijska vrednost) 3 izrađena projekta od strane navedenih izvođača (proseka zbira dva izvođača projekta po izboru ponuđača) u poslednjih 10 godina, u dinarima, dobija 12 pondera, a ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$VP = \frac{\text{Ukupna vrednost zbira 3 izrađena projekta ponude koja se razmatra}}{\text{Najveća vrednost zbira 3 izrađena projekta}} \times 12$$

5.	Broj projekata u bolnicama na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci-kordinatori projekta ili obavljali određene rukovodeće poslove u poslednjih 10 godina	12 pondera
----	---	-------------------

Kod ovog elementa kriterijuma najveći broj izrađenih projekata u bolnicama na kojima su izvođači koji bi radili na projektu koji je predmet nabavke bili rukovodioci – kordinatori projekta ili obavljali određene rukovodeće poslove, u poslednjih 10 godina (računa se prosek zbira dva izvođača projekta po izboru ponuđača), dobija 12 pondera, a ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$BPR = \frac{\text{Broj projekata ponude koja se razmatra}}{\text{Najveći broj izrađenih projekata}} \times 12$$

6.	Broj meseci rada izvođača na sličnim projektima u bolnicama u poslednjih 10 godina	10 pondera
----	---	-------------------

Kod ovog elementa kriterijuma ponuda sa najvećim brojem meseci koje je izvođač koji bi radio na projektu koji je predmet nabavke proveo u radu na sličnim projektima u bolnicama u poslednjih 10 godina (računa se prosek zbira dva izvođača projekta po izboru ponuđača) dobija 10 pondera, a ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$BM = \frac{\text{Broj meseci iz ponude koja se razmatra}}{\text{Najveći ponuđeni broj meseci}} \times 10$$

7.	Broj meseci rada izvođača na rukovodećim poslovima u poslednjih 10 godina	6 pondera
----	--	------------------

Kod ovog elementa kriterijuma ponuda sa najvećim brojem meseci rada na rukovodećim-kordinatorskim ili poslovima ekvivalentnim rukovodećim, koje je izvođač koji bi radio na projektu koji je predmet nabavke proveo u radu na sličnim projektima (računa se prosek zbira dva izvođača projekta po izboru ponuđača) dobija 6 pondera, a ostale ponude se vrednuju po sledećoj formuli:

$$BMR = \frac{\text{Broj meseci na rukov.posl.iz ponude koja se razmatra}}{\text{Najveći ponuđeni broj meseci na rukov.posl.}} \times 6$$

Napomena:

Za elemente kriterijuma 2, 3, 4, 5, 6 i 7 se za sve ponude **prvo izračuna prosek zbira** dva izvođača projekta po izboru ponuđača, pa se onda primenjuju navedene formule.

Ponuđači za element kriterijuma pod rednim brojem 2 treba da dostave validne dokaze o stručnoj spremi i dobijenim sertifikatima (diplome, uverenja, sertifikati) koji su predmet ocene, a za elemente kriterijuma pod rednim brojem 6 i 7, takođe, validne dokaze (ugovori, potvrde i sl.) na osnovu kojih će Naručilac moći da izvrši ocenjivanje ponuda.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera:

a) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dodeliti na osnovu elementa kriterijuma broj projekata na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci projekta ili obavljali određene rukovodeće poslove u poslednjih 10 godina - ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen ponuđaču koji ima veći broj pondera za element kriterijuma broj projekata na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci projekta u poslednjih 10 godina.

b) U slučaju jednakog broja pondera i za element kriterijuma broj projekata na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci projekta ili obavljali određene rukovodeće poslove u poslednjih 10 godina, Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dodeliti na osnovu elementa kriterijuma broj izrađenih projekata modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina - ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen ponuđaču koji ima veći broj izrađenih projekata modernizacije poslovanja bolnica u poslednjih 10 godina.

c) U slučaju jednakog broja pondera i za element kriterijuma broj projekata na kojima su predloženi izvođači bili rukovodioci projekta ili obavljali određene rukovodeće poslove u poslednjih 10 godina i broj izrađenih projekata modernizacije poslovanja bolnica, Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dodeliti na osnovu elementa kriterijuma obrazovanje i kvalifikacija angažovanih izvođača - ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen ponuđaču koji ima više pondera za element kriterijuma obrazovanje i kvalifikacija angažovanih izvođača.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smislu prethodnog stava.

Obrazac Izjave čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

22)1) način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

22)2)broj računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da navedeni broj računa Budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara.

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7) OBRAZAC PONUD

PONUĐA br.: _____
Mesto izdavanja ponude: _____
Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (ne može biti kraći od 30 dana): _____

PONUĐA ZA USLUGU IZRADE STUDIJE – PROJEKTA „ANALIZA STANJA I MODERNIZACIJA POSLOVANJA IKVBV”

Ponudjač:

Poslovno ime: _____ Matični broj: _____
Sedište: _____ Šifra delatnosti: _____
Poštanski broj: _____ Grad: _____ Opština: _____ PIB: _____
Telefon: _____ Fax: _____ Tekući račun: _____
Adresa za prijem elektronske pošte: _____ Nosilac platnog prometa: _____
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____
Podaci o grupi ponudjača: _____
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu): _____

Način davanja ponude (**upisati**):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponudjača (zajednička ponuda))

		POPUNJAVA PONUĐAČ		
R.br.	Naziv	Cena bez PDV-a	Ukupna vrednost	Angažovani izvođači - ime i prezime, obrazovanje i kvalifikacija
1	IZRADA STUDIJE - PROJEKTA "ANALIZA STANJA I PROCESNA MODERNIZACIJA POSLOVANJA IKVBV" - I FAZA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE			
2	IZRADA STUDIJE - PROJEKTA "ANALIZA STANJA I PROCESNA MODERNIZACIJA POSLOVANJA IKVBV" - II FAZA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE			
3	IZRADA STUDIJE - PROJEKTA "ANALIZA STANJA I PROCESNA MODERNIZACIJA POSLOVANJA IKVBV" - III FAZA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE			

Ostali podaci:

Period u kojem će se usluga vršiti: _____
Način i rok plaćanja: _____
Broj i vrednost izrađenih projekata modernizacije posl. bolnica _____
Broj meseci i projekata u kojima je izvođač bio rukovodilac-koordinator _____

Ukupno bez PDV-a

PDV:

UKUPNO sa PDV-om:

Slovima: _____

Potpis i pečat: _____

Napomena: Obrazac ponude sadrži i strukturu ponuđene cene

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora, odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači**

U G O V O R

o javnoj nabavci usluge IZRADE STUDIJE – PROJEKTA „ANALIZA STANJA I PROCESNA MODERNIZACIJA POSLOVANJA INSTITUTA ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI VOJVODINE“

Redni broj JN-USL-03/13

Zaključen dana _____, 2013*. godine, u Sr. Kamenici, između:

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana br.4, koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Adić** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2*. _____ iz _____, ul.

_____ br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) ***popunjava ponuđač**

AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:*

***popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljač) , a koju zastupa _____,
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	8113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-82
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	javnenabavke@ikvbnv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču*:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

***popunjava ponuđač**

Osnov ugovora*:

Broj JN:	JN-USL-03/13
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	01.07.2013.godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2013.godine	

***popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je usluga izrade studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“.

Vrsta i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u sprovedenom otvorenom postupku i prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____ 2013. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

***popunjavanje ponuđač**

Ponuda sa sa detaljnim opisom predviđenih aktivnosti čini sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane saglasne su da će navedeno u članu 1. biti sprovedeno po fazama i kroz sledeće aktivnosti:

1. Održavanje plenarnih sastanka (3 ili više) sa upravljačkom strukturom višeg ja srednjeg nivoa Instituta, od 15 do 20 učesnika. Ciljevi ovog tipa sastanaka predstavljaju upoznavanje uprave IKVBV i načelnika organizacionih jedinica koje su direktno ili indirektno uključene u realizaciju sa metodologijom rada, aktuelnim fazama i postignutim rezultatima u procesu modernizacije poslovanja Instituta.

2. Održavanje redovnih radnih/koordinacionih sastanaka sa odabranim rukovodiocima/predstavnicima ključnih kliničkih organizacionih jedinica, kao i organizacionih jedinica kliničke i nekliničke podrške u Institutu na srednjem i linijskom nivou, a pre svega u odabranim organizacionim jedinicama/celinama (najmanje 6 svakog meseca). Cilj ovih sastanaka je analiza prikupljenih podataka i informacija o aktivnostima, trendovima i troškovima i analiza organizacionih karakteristika i procesa u ustanovi i definisanje predloga za sprovođenje organizacionih poboljšanja.

3. Konsultantske usluge u domenu analitike i pripreme preporučene metodologije. Konsultantski tim će (1) samostalno, (2) uz koordinaciju predstavnika timova Instituta i/ili (3) u saradnji sa njima (u zavisnosti od tipa i faze aktivnosti) sprovesti sledeće podfaze, pre svega u odabranim organizacionim jedinicama/celinama iz člana 2. ovog ugovora:

- detaljna analiza i obrada dobijenih podataka
- kreiranje izveštaja o aktuelnom stanju organizacije i poslovanja
- definisanje preporuka za poboljšanja i promene metodologije rada
- definisanje i usaglašavanje (sa upravom Instituta) kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i dinamike njihove realizacije.

Konsultantske aktivnosti iz ove faze se u načelu sprovode od prvog do šestog meseca projekta, na interaktivan i iterativan način i uz neophodan angažman odgovornih zaposlenih u Institutu, odnosno odabranim organizacionim jedinicama. Nabrojane aktivnosti se, u zavisnosti od dobijenih rezultata, mogu povremeno realizovati i u kasnijem periodu, uz saglasnost ugovornih strana.

4. Konsultantske usluge u domenu implementacije predloženih i usaglašenih promena.

- Implementacija organizacionih i procesnih promena, zajedno sa upravom i zaposlenima, kroz rešavanje organizacionih problema u praksi i gradnju kapaciteta kroz mentorske radionice.

Konsultantske aktivnosti iz ove faze se sprovode u načelu od trećeg do dvanaestog meseca projekta, delimično se preklapajući sa aktivnostima iz tačke 3.

U njihovoj realizaciji je potreban značajan angažman zaposlenih u Institutu, uz koncentrično širenje njihovog broja na niže upravljačke nivoe. Realna dinamika, u proseku jedna mentorska radionica mesečno, će biti utvrđena na bazi snimljenog stanja, usaglašenih preporuka i dogovorenih prioriteta.

Član 3.

Poverljivost svih podataka i informacija dobijenih od strane Naručioca će biti zaštićena.

Član 4.

Članovi tima kod Dobavljača će biti _____, kao rukovodilac-koordinator tima i _____, kao izvođač projekta, tj. izvođači projekta, kao i drugi saradnici koje imenovani odrede u određenim fazama.

Cena

Član 5.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Dobavljač dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi = _____ * **dinara bez pdv-a**, odnosno = _____ **dinara sa pdv-om**.

Cena obuhvata predmetne konsultantske usluge, obuku i odgovarajuće materijale.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____,
a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____ godine, radi učešća u postupku javne nabavke br.JN-USL-03/13 između:

1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____
Navesti skraćeno poslovno ime iz _____,
ul. _____ br. _____ – _____, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 6.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost izvršenih usluga **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora, u jednakim mesečnim ratama, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podataka iz člana 42., Zakona o PDV-u i sledeće podatke: **naziv i broj javne nabavke, broj ugovora.**

Rok važenja ugovora

Član 7.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, u trajanju od 12 meseci.

Završne odredbe

Član 8.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne bude zadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza od strane druge ugovorne strane, može raskinuti ovaj ugovor pisanom izjavom o jednostranom raskidu ugovora.

Ovaj ugovor se može otkazati i sporazumom ugovornih strana u pisanoj formi.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene
sadržani u obrascu ponude

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013), uz ponudu prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku usluge izrade studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“, JN-USL-03/13 i to:

Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12)

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br.29/2013) ponuđač _____ iz _____ ul. _____ br. _____ daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj _____ za javnu nabavku izrade studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“ (Redni broj JN-USL-03/13) Naručioca –Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 01.07.2013. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat je da će, shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

**12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH
PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE
SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE
SVOJINE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br.29/2013) dajem

IZJAVU

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj _____ za javnu nabavku usluge izrade studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“, u otvorenom postupku (Red.broj JN-USL-03/13), poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

13) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno priložiti izjavu ponuđača po čl.79 stav 9 ZJN uz ponudu.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

IZJAVU

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište, ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JN-USL-03/13 - Izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku JN-USL-03/13 - Izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1.(nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

2.ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

3.ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

PONUĐAČ
M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač–nosilac posla

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku JN-USL-03/13 - Izrada studije – projekta „Analiza stanja i procesna modernizacija poslovanja Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine“, objavljenim na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. PODIZVOĐAČ BR. 1

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

2. PODIZVOĐAČ BR. 2

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

3.PODIZVOĐAČ BR.3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

Obrazac - Broj i vrednost izrađenih projekata angažovanih izvođača

BROJ I VREDNOST IZRAĐENIH PROJEKATA ANGAŽOVANIH IZVOĐAČA

Navesti broj broj izrađenih projekata angažovanih izvođača koji je predmet javne nabavke sa nazivima naručilaca/kupaca za koje su ti projekti izrađeni i iznosima – vrednostima izrađenih projekata iskazanim u dinarima. Takođe, navesti naziv naručilaca/kupaca za koje su ti projekti izrađeni.

Red. br.	NAZIV PROJEKTA	VREDNOST PROJEKTA U DIN.	POSLOVI KOJE JE IZVOĐAČ OBAVLJAO U PROJEKTU	NARUČILAC/ KUPAC
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UKUPNO: _____

Napomena: U slučaju više izrađenih projekata obrazac treba umnožiti. Svaka nabavka sa spiska mora biti dokumentovana validnom potvrdom naručilaca/kupaca.

Mesto i datum: _____

M.P.

PONUĐAČ
