



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE  
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**  
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica  
**REPUBLIKA SRBIJA**  
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



**Komisija za javnu nabavku**  
**Broj: 1130-3**  
**Datum: 11.04.2014. godine**  
**Sremska Kamenica**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku usluga - Redovno održavanje i popravke klima**  
**uređaja**  
**- otvoreni postupak-**  
**JN-USL-04/14**

Poziv i Konkursna dokumentacija objavljeni na PJN, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa:	11.04.2014. godine
Rok za podnošenje ponuda:	12.05.2014. godine do 09:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	12.05.2014. godine u 10:00 sati

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/13 i 104/13), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 1130 od 10.04.2014. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem direktora broj 1130-1 od 10.04.2014. godine pripremila je

## **KONKURSNU DOKUMENTACIJU**

### **za javnu nabavku - Redovno održavanje i popravke klima uređaja u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- 1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
- 2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.
- 4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
- 5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
- 6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
- 7) OBRAZAC PONUDE
- 8) MODEL UGOVORA
- 9) OBRAZAC STRUKTURE CENE
- 10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
- 11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
- 12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)

#### **KOMISIJA:**

1. Milan Pejić, predsednik
2. Vladan Barbek, član
3. Tatjana Nikitović, član

## **1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

Naziv: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sremska Kamenica

Adresa: Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

Internet stranica naručioca: [www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke)

**(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak:**

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

**(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):**

Vrsta predmeta: usluge - Redovno održavanje i popravke klima uređaja

**(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:**

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

**(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:**

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

**(7) kontakt (lice ili služba):**

Kontakt lice u predmetnom postupku je:

Žarko Jovović

telefon: 021/480-5749

e-mail: [komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs](mailto:komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs)

## **2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Opis predmeta nabavke: Redovno održavanje i popravke klima uređaja

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 5073000 – Usluge popravke i održavanja rashladnih grupa

**(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**(3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:** Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**(4) vrednost javne nabavke i ugovora:** Predmetna javna nabavka JN-USL-04/14 se sprovodi na iznos od 1.250.000,00 dinara bez pdv-a.

Iznos na koje će biti sklopljen ugovor je jednak budžetiranoj vrednosti iz plana javnih nabavki za tu namenu.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, u trajanju od godinu dana.

Ukoliko se finansijska sredstva predviđena u planu javnih nabavki za datu namenu utroše pre isteka navedenog roka, ugovor će prestati da važi.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI  
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I  
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK  
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE  
DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### **3)1) vrsta tehničke karakteristike (specifikacija):.**

Predmet javne nabavke je usluga - redovno održavanje i popravke klima uređaja.

Broj instaliranih klima:

32 kom btu 9000

103 kom btu 12000

17 kom btu 18000

10 kom btu 24000

4 sistema za ventilaciju i klimatizaciju

5 kom - kasetne klime 24000 btu

Među split sistemima preovlađuje proizvođač Midea, a zastupljene su još i Fujitsu, LG, Gree, Nordstar, sistemi za klimatizaciju i ventilaciju su LG, Gree, Fujitsu.

#### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Redovan servis klima uređaja obuhvata:

##### **Unutrašnja jedinica**

1. Pranje i čišćenje uređaja
2. Dezinfekcija uređaja i filtera za vazduh biorazgradivim sredstvom (obavezan atest domaće akreditovane laboratorije)
3. Kontrola funkcionalnosti uređaja
4. Kontrola rada daljinskog upravljanja
5. Kontrola i čišćenje cevi za odvod kondenzata

##### **Spoljašnja jedinica**

1. Pranje i odmašćivanje celog uređaja
2. Kontrola funkcionalnosti elektronike i zaštite
3. Kontrola funkcionalnosti električnog motora ventilatora i kompresora
4. Kontrola rashladnog fluida u klimi i po potrebi dopuna sistema
5. Za sistem za ventilaciju i klimatizaciju - klimu komoru sekcione izrade, proizvođača Termovent commerce, sa 2 spoljne jedinice Fujitsu model A0G45UMAXT, 96000 btu x 1, sa 9 difuzora i 8 rešetki na kanalima obavezno 2 puta godišnje zameniti filterske uloške eu7 i eu9

**Po završetku radova potrebno je sačiniti zapisnik o izvršenim radovima koji mora sadržati:**

- mesto izvršenja usluge
- naziv uređaja
- opis zatečenog stanja
- opis usluge
- stanje uređaja i opreme nakon izvršenih radova sa predlogom budućeg održavanja (eventualne zamene)
- spisak ugrađenih delova i njihovu vrednost.

Radni nalog potpisuju zaposleni kod Ponuđača i Naručioca koji su prisustvovali izvršenju radova.

**Opis usluga i normativ po kojem će se obračunavati izvršene usluge:**

R br	Opis	Jed. mere	Norma
1	Redovan servis klima uređaja unutrašnja i spoljna jedinica	norma/čas	1,5
2	Redovan servis klima uređaja unutrašnja jedinica	norma/čas	0,8
3	Redovan servis klima uređaja spoljna jedinica	norma/čas	0,8
4	Redovan servis centralnog sistema klimatizacije po sistemu	norma/čas	10
5	Popravka - lemljenje izmenjivača toplote	norma/čas	1
6	Zamena izmenjivača	norma/čas	2
7	Popravka kompresora	norma/čas	2
8	Zamena kompresora	norma/čas	3
9	Popravka ventilatora	norma/čas	1,5
10	Zamena ventilatora	norma/čas	1
11	Popravka četvorokrakog ventila	norma/čas	3
12	Zamena četvorokrakog ventila	norma/čas	2
13	Punjenje sistema rashladnim sredstvom (uključen rashladni gas)	norma/čas	2,5
14	Sistem analiza originalnim servisnim softverom	norma/čas	4
15	Popravka komunikacijskog interfejsa	norma/čas	2
16	Zamena komunikacijskog interfejsa	norma/čas	2
17	Popravka PCB ploče	norma/čas	8
18	Zamena PCB ploče	norma/čas	1
19	Popravka komunikacionih elemenata	norma/čas	2
20	Popravka komunikacionih veza	norma/čas	2
21	Popravka napajanja	norma/čas	1
22	Popravka veza električnog napajanja	norma/čas	1
23	Servis i čišćenje klima komora	norma/čas	1
24	Zamena filtera klima komore	norma/čas	1
25	Zamena termoregulacionih ventila	norma/čas	1,5
26	Popravka ventilatora ubacivanja vazduha	norma/čas	2
27	Zamena ventilatora ubacivanja vazduha	norma/čas	1
28	Popravka ventilatora izvlačenja vazduha	norma/čas	2
29	Zamena ventilatora izvlačenja vazduha	norma/čas	1
30	Popravka sistema kondenzacionog odvoda	norma/čas	2
31	Zamena sistema kondenzacionog odvoda	norma/čas	2
32	Zamena limenih fazonskih elemenata	norma/čas	1
33	Zamena limenih kanala	norma/čas	1
34	Zamena izolacije limenih kanala	norma/čas	2
35	Zamena izolovanih fleksi cevi	norma/čas	0,5
36	Zamena neizolovanih fleksi cevi	norma/čas	0,5
37	Zamena bakarne instalacije po metru zamenjene instalacije	norma/čas	0,5
38	Zamena izolacije na bakarnoj instalaciji po metru zamenjene instalacije	norma/čas	0.5
39	Zamena delova elektro ormana	norma/čas	2
40	Zamena filterske sekcije na klima komori	norma/čas	3
41	Popravka regulacionih klapni na klima komori	norma/čas	5
42	Zamena regulacionih klapni na klima komori	norma/čas	3
43	Reparacija elektromotora	norma/čas	6
44	Montaža klima uređaja do 3 m instalacije sa materijalom	norma/čas	6
45	Montaža klima uređaja od 3 do 6 m instalacije sa materijalom	norma/čas	9
46	Demontaža klima uređaja	norma/čas	2

**3)2) Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:** dobavljač se obavezuje da će sve ugovorene usluge vršiti prema uputstvima i tehničkoj dokumentaciji proizvođača, propisanim zakonskim odredbama, kao i zahtevima Naručioca.

Nakon izvršene usluge dobavljač sačinjava radni nalog u kojem se navode mesto vršenja usluge, naziv uređaja, opis zatečenog stanja, ugrađeni delovi i njihova vrednost, kao i stanje uređaja i opreme nakon izvršene usluge sa predlogom budućeg održavanja (i eventualne zamene).

Lice koje odredi Korisnik usluge potpisuje i overava predmetni radni nalog kao potvrdu izvršenih usluga.

**3)3) Način i rok izvršenja usluge:** za centralne klime izlazak na teren u roku od sat vremena od prijema poziva od strane Naručioca; za split sisteme: ukoliko je poziv primljen do 12h - obavezan je izlazak na teren u toku tog dana, ukoliko je poziv primljen nakon 12h - rok izlaska na teren je do 10h narednog dana; rok otklanjanja kvara nakon izlaska na teren - u roku od 24h od izlaska na teren

**3)4) Mesto izvršenja usluge:** IKVBV, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica

**3)5) Eventualne dodatne usluge i sl.:** Za delove i druge usluge koje nisu obuhvaćene u normativu a za kojima se pojavi potreba u toku važenja ugovora, ponuđač će dati naknadnu ponudu na koju pismenu saglasnost daje Naručilac.

## **4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

**Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.**

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ  
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA**

**5.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	<b>5.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
1	Finansijski kapacitet: Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 11.10.2013. godine do 11.04.2014. godine)
2	Poslovni kapacitet: da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008
4	Kadrovski kapacitet: Da ima minimum četiri serviseru zaposlena na neodređeno vreme koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke.

**5.2. Uslovi koje PODIZVOĐAČ mora da ispuni, u skladu sa članom 80. ZJN da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke, kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	/

Red. broj	<b>5.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
1	<div>Finansijski kapacitet:</div> <div>Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 11.10.2013. godine do 11.04.2014. godine)</div>
2	<div>Poslovni kapacitet:</div> <div>da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008</div>
3	<div>Kadrovski kapacitet:</div> <div>Da ima minimum četiri servisera zaposlena na neodređeno vreme koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke.</div>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. dela 5.2.1. Konkursne dokumentacije, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove iz dela 5.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

**5.3. Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:**

Red. broj	<b>5.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</b>
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
4	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5	/
6	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Red. broj	<b>5.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN</b>
1	Finansijski kapacitet Da je u periodu 6 meseci pre slanja, odnosno pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio likvidan, tj. da nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 11.10.2013. godine do 11.04.2014. godine)
2	Poslovni kapacitet: da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008
3	Kadrovski kapacitet: Da ima minimum četiri serviseri zaposlena na neodređeno vreme koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 6. dela 5.3.1. Konkursne dokumentacije, dok dodatne uslove iz dela 5.3.2. ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

#### 5.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	5.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p><b><u>izvod iz registra nadležnog organa</u></b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b> -izvoda iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz registra nadležnog Privrenog suda</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> -izvod iz registra <u>Agencije za privredne registre</u> odnosno izvod iz odgovarajućeg registra</p> <p><b>FIZIČKO LICE: /</b></p> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b> - Agencija za privredne registre (za pravna lica i preduzetnike) - Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)</p>
2	<p><b><u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u></b> <b>*ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b> <b>*ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdu dostavi za svakog zakonskog zastupnika</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b> -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik - <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da pravno lice i njegov zakonski zastupnik <b>nije osuđivan</b> za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> - izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik <b>nije osuđivan</b> za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -za krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP</i> da fizičko lice <b>nije osuđivano</b> za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe -krivična dela protiv privrede -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare</p>

	<p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <p><b>PRAVNA LICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvod iz kaznene evidencije <b>osnovnog suda i višeg suda</b> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</li> <li>- izvod iz kaznene evidencije <b>Posebnog odeljenja</b> (za organizovani kriminal) <b>Višeg suda u Beogradu</b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>- uverenje iz kaznene evidencije <b>nadležne policijske uprave MUP-a</b> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</li> </ul> <p><b><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uverenje iz kaznene evidencije <b>nadležne policijske uprave MUP-a</b> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta).</li> </ul>
3.	<p><b><u>potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata</u></b></p> <p><b>*ne mogu biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b>  <b>*moraju biti izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda</b>  <b>*da nije izrečena mera koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</b>  <b>(Poziv objavljen na PJN 11.04.2014. godine)</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrde <u>privrednog i prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili</li> <li>- potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</li> </ul> <p><b>PREDUZETNIK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili</li> <li>- potvrda <u>Agencije za privredne registre</u> da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda <u>prekršajnog suda</u> da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva</li> </ul> <p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privredni sud prema sedištu pravnog lica</li> <li>- Prekršajni sud prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika/fizičkog lica ili</li> <li>- Agencija za privredne registre za pravna lica i preduzetnike</li> </ul>
4	<p><b><u>potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></b></p> <p><b>*ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</li> <li>- uverenja nadležne <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> </ul>

	<p><b>PREDUZETNIK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</li> <li>- uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> </ul>
	<p><b>FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> i da je izmirio dospele poreze i doprinose i</li> <li>- uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> </ul>
	<p><b>organ nadležan za izdavanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar-Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</li> <li>- Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</li> </ul> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>
5	<p><b><u>važće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></b></p> <p><b>PRAVNO LICE:</b> /</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> /</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> /</p> <p><b>organ nadležan za izdavanje:</b> /</p>
6	<p>Potpisan i overen <b>OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN</b></p> <p>*izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i oiverena pečatom.</p> <p>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
Red. broj	<p><b>5.4.2. DOKAZI</b></p> <p><b>O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA</b></p> <p><b>ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b></p>
1	<p><b><u>finansijski kapacitet</u></b></p> <p><b>da ponuđač nema nijedan dan nelikvidnosti u periodu od 11.10.2013. do 11.04.2014. godine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti u periodu od 11.10.2013. do 11.04.2014. godine (potvrda može da obuhvata i duži vremenski period)</li> </ul>

	<p><b><u>organ nadležan za izdavanje:</u></b>  Potvrdu izdaje:  NARODNA BANKA SRBIJE  Direkcija za registre i prinudnu naplatu  Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac  Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac  Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034/307-890.</p>
2	<p style="text-align: center;"><b><u>Poslovni kapacitet</u></b></p> <p>Da ima uspostavljen i primenljiv važeći:  - sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008  dokazuje se dostavljanjem:  - sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008, odnosno SRPS ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p>
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Kadrovski kapacitet</u></b></p> <p>da ima minimum četiri servisera zaposlena na neodređeno vreme koji su kvalifikovani za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke.  dokazuje se:  izjava ponuđača na obrascu iz konkursne dokumentacije (potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača) kojom potvrđuje da ima četiri lica zaposlena na neodređeno vreme koja su kvalifikovana za pružanje usluga servisiranja klima.  Ugovori o radu i radne knjižice za lica navedena u Izjavi sa kopijom obrasca prijave osiguranja.</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN), odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku. U predmetnom postupku javne nabavke se ne sprovodi elektronska licitacija.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 7. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

**2) tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona:** ponuđač je u obavezi da na obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu dostavi potpisanu i overenu izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

**3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:** s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) – isključiva prava i 3) – hitnost ZJN čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN (3.000.000,00 dinara), Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN.

**4) precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:** s obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

**5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN

- registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku.

**2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

2a) posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

Obavezna sadržina ponude je:

<b>1. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO, DOSTAVLJA:</b>
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5. obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
6. obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
7. Model ugovora

<b>2. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, DOSTAVLJA:</b>
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. obrazac opšti podaci o podizvođačima
4. obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
5. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
6. obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
7. obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
8. Model ugovora

<b>3. AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA, DOSTAVLJA:</b>
1. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
2. obrazac ponude sa tabelarnim delom ponude
3. obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
4. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke

5. Obrazac troškova pripreme ponude *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu
6. Izjava o nezavisnoj ponudi
7. Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9. ZJN *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
8. Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN
9. Model ugovora

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

**AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

**AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena), to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude, shodno članu 81. ZJN,

**3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija: /**

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda se podnosi u koverti sa jasnim naznakom da se radi o ponudi. Na koverti u kojoj se podnosi ponuda obavezno naznačiti „Ponuda za JN-USL-04/14 – \_\_\_\_\_“ i priložiti traženu dokumentaciju.

**4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

**5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4 21204 Sr. Kamenica, putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom:

„IZMENA PONUDE za JN-USL-04/14 - partija br. \_\_\_\_, NE OTVARATI“, ili

„DOPUNA PONUDE za JN-USL-04/14 - partija br. \_\_\_\_, NE OTVARATI“, ili

„OPOZIV PONUDE za JN-USL-04/14 - partija br. \_\_\_\_“, ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE za JN-USL-04/14 - partija br. \_\_\_\_, NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

**6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu u okviru jedne partije.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu u okviru jedne partije ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

**7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospel potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Svaki podizvođač mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove iz člana 76. ZJN podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospel potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) ponuđaču koji će izdati račun
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Procenjena vrednost norma časa: naručilac neće prihvatiti cenu norma časa veću od procenjene koja iznosi 1100 dinara bez pdv-a

Način i rok plaćanja: virmanski, 45 dana od dana prijema računa i potpisanog i pečatom overenog radnog naloga,

Rok izlaska na teren: za sisteme za ventilaciju i klimatizaciju: u roku od sat vremena od prijema poziva od strane Naručioca; za split sisteme: ukoliko je poziv primljen do 12 časova - obavezan je izlazak na teren u toku tog dana, ukoliko je poziv primljen nakon 12 časova - rok izlaska na teren je do 10 časova narednog dana.

Rok otklanjanja kvara nakon izlaska na teren: u roku od 24h od izlaska na teren

Garantni rok: za izvršenu uslugu popravke i zamenjene delove garancija je minimum 12 meseci.

Drugi zahtevi Naručioca:

Ponuđene usluge moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca preciziranim tehničkim karakteristikama (specifikacijom) i tehničkom dokumentacijom;

Rokovi moraju biti precizno određeni. Naručilac neće prihvatiti neprecizno određene rokove kao što su, npr. odmah, po dogovoru, od – do i sl.).

**10) valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

10.1. Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

10.2. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

**12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Vrsta finansijskog obezbeđenja:

**12.1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (u trenutku zaključenja ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Način podnošenja: u trenutku zaključenja ugovora.

Visina: 10 % od procenjene vrednosti nabavke od i izražena u dinarima bez pdv-a.

Rok važnosti: 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

## **12.2. sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (u trenutku zaključenja ugovora):**

- blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u trenutku zaključenja ugovora, kao garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

**Sadržina:** Blanko, solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je sa rokom važenja koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

**Način podnošenja:** u trenutku zaključenja ugovora.

**Visina:** 10 % od procenjene vrednosti nabavke i izražena u dinarima bez pdv-a.

**Rok važnosti:** koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu datu uz ugovor ako dobavljač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/11).

Zahtev za registraciju menice Ponuđač podnosi svojoj poslovnoj banci na propisanom obrascu, pri čemu je dužan da unese serijski broj blanko menice i osnov izdavanja. Menična ovlašćenja ne treba posebno registrovati.

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu, menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno overen primerak zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke ili izvod iz registra Narodne banke Srbije.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom, iste će se smatrati neprihvatljivim i ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

**13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.**

**14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku \_\_\_\_\_, (JN-USL-04/14)“ može se uputiti naručiocu:

- pisanim putem, odnosno putem pošte ili neposredno preko pisarnice na adresu naručioca (Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Put doktora Goldmana br. 4, Sr. Kamenica)
  - pisarnica se nalazi na petom spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 07 do 14:30 časova, radnim danom.
  - nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

ili

- putem elektronske pošte, na email: komercijala3@ikvvb.ns.ac.rs
  - elektronska pošta se prima od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Elektronska pošta koja je prispela na mail server u drugom vremenskom periodu biće primljena i zavedena narednog radnog dana.
  - nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge e mail adrese osim gore navedene.

ili

- putem faksa, na broj 021/6622152.

- faks je raspoloživ za prijem od 06:30 do 14:30 časova, radnim danom. Faks koji je prispeo u drugom vremenskom periodu biće zaveden narednog radnog dana.
- nije prihvatljivo slanje faksa na druge brojeve osim gore navedenog.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršice se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

**17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /.**

**18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci JN-USL-04/14 Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za medicinsku opremu, doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“ i to:

**Ponuđena cena norma časa**

S obzirom da se radi o uslugama čiji je obim nemoguće precizno utvrditi na godišnjem nivou, Naručilac je unapred odredio vrednost ugovora, a ponuđena cena norma časa služi kao osnov za primenu elementa kriterijuma "najniža ponuđena cena" i služi za vrednovanje ponuda na tom osnovu.

**19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

A) U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi najduži rok važenja ponude.

B) Ukoliko ponuđači ponude i rok važenja ponude iste dužine, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to izvlačenjem imena ponuđača u prisustvu predstavnika ponuđača koji su podneli ponude sa istom cenom i istim rokom važenja ponude. Ponuđač koji bude «izvučen» u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.

**20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

**21)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ZJN.

Odredbe člana 108. st. 6. do 9. ZJN shodno se primenjuju na odluku o obustavi postupka.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje

pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 21)2) ove tačke, uplati taksu u iznosu:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor, pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju sve radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i

odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

#### **21)2) Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona:**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253
- (6) poziv na broj: 97 50-016
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse
- (10) potpis ovlašćenog lica banke

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

#### **22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog

metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

## **7) OBRAZAC PONUDE**

**PONUDA**  
**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA JN-USL-04/14**  
**REDOVNO ODRŽAVANJE I POPRAVKE KLIMA UREĐAJA**  
na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet  
stranici Naručioca IKVBV dana 11.04.2014. godine



## **8) MODEL UGOVORA**

## **MODEL UGOVORA**

**Napomena:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Model ugovora - ponuđač popunjava \* obeležene delove i overava i dostavlja uz ponudu.

- u slučaju podnošenja ponude grupe ponuđača - zajedničke ponude, odnosno ponude sa podizvođačem, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## **UGOVOR**

**o javnoj nabavci - Redovno održavanje i popravke klima uređaja**  
**Redni broj JN-USL-04/14**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, 2014.\* godine, u Sr. Kamenici, između:

**\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora**

1. **Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana br. 4, koji zastupa **direktor prof. dr Nada Čemerlić Ađić** (u daljem tekstu: Naručilac) i

2.\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ koga zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač)

(navesti funkciju i ime i prezime)

**\*popunjava ponuđač**

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: Dobavljači), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj: \* \_\_\_\_\_  
od \* \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora.

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

**Podaci o naručiocu:****Podaci o dobavljaču - nosiocu posla:\***

PIB:	100807232	PIB:	
Matični broj:	8113645	Matični broj:	
Broj računa:	840-513661-87	Broj računa:	
Telefon:	021/480-57-49	Telefon:	
Faks:	021/66-22-152	Faks:	
E-mail:	komercijala3@ikvbm.ns.ac.rs	E-mail:	
Internet stranica naručioca:	www.ikvbm.ns.ac.rs/javne-nabavke		

**\*popunjava ponuđač****Osnov ugovora:\***

Broj JN:	JN-USL-04/14
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca	11.04.2014. godine
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2014. godine	

**\*popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora****Član 1.**

Predmet ugovora je usluga – **redovno održavanje i popravke klima uređaja**. Vrsta, količina i cena usluga utvrđene su prema Pozivu Naručioca objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 11.04.2014. godine, u sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_\* od \_\_\_\_\_, 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda).

**\*popunjava ponuđač**

Ponuda iz stava 2. ovog člana i tabela iz Konkursne dokumentacije - opis usluga i normativ čine sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Dobavljač se ovim ugovorom obavezuje da po prijemu poziva od strane Naručioca, a u skladu sa tehničkom specifikacijom, izvrši usluge:

- redovno održavanje klima
- interventno održavanje klima.

**Član 3.**

Naručilac se obavezuje da u cilju nesmetanog izvršenja usluga iz čl. 2 ovog ugovora obezbedi sledeće:

- slobodan pristup klima uređajima,
- da odredi predstavnika koji će vršiti kontrolu i verifikaciju izvršenih usluga.

**Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da će pristupiti izvršenju ugovornih obaveza po sledećim rokovima izlaska na teren od prijema poziva od strane Naručioca:

- za centralne klime: \_\_\_\_\_\*
- za split sisteme: \_\_\_\_\_\*

Rok za otklanjanje kvara nakon izlaska na teren je \_\_\_\_\_ časa.\*

**\*popunjava ponuđač**

#### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će sve ugovorene usluge vršiti prema uputstvima i tehničkoj dokumentaciji proizvođača, propisanim zakonskim odredbama, kao i zahtevima Naručioca.

#### Član 6.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se cena predmetnih usluga obračunava na osnovu dostavljene ponude dobavljača koja čini sastavni deo ovog ugovora i opisa usluga sa normativom po kojem će se obračunavati izvršene usluge sa svim potrebnim potrošnim materijalom.

Za delove i druge usluge koje nisu obuhvaćene u tabeli „opis usluga i normativ“ a za kojima se pojavi potreba u toku važenja ugovora, ponuđač će dati naknadnu ponudu na koju pismenu saglasnost daje Naručilac.

Cena iz stava 1 ovog člana zavisi od:

- izvršenog obima i vrste usluga – po prihvaćenoj ponudi dobavljača od strane naručioca za izvršenu uslugu na osnovu izveštaja dobavljača
- troškova norme sata dobavljača a prema tabeli „opis usluga i normativ“,

Ugovorne strane su saglasne da cena norme časa na dan zaključenja ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_\* dinara bez pdv-a.

**\*popunjavanje ponuđač**

#### **AKO JE PONUDA PODNETA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

**\*popunjavanje ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

\_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

\_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

\_\_\_\_\_,  
(navesti deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač)  
poverio podizvođaču \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime podizvođača iz APR-a)  
PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti nabavke.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1.,2.,3.,4. ovog člana.

#### Član 7.

Dobavljač sačinjava radni nalog u kojem se navode mesto vršenja usluge, naziv uređaja, opis zatečenog stanja, ugrađeni delovi i njihova vrednost, kao i stanje uređaja i opreme nakon izvršene usluge sa predlogom budućeg održavanja (i eventualne zamene).

Lice koje odredi Korisnik usluge potpisuje i overava predmetni radni nalog kao potvrdu izvršenih usluga.

**AKO JE PODNETA PONUDA GRUPE PONUĐAČA-ZAJEDNIČKA PONUDA:\***

**\*popunjava ponuđač – nosilac posla**

Član \_\_\_\_.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o zajedničkom izvršenju javne nabavke broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, red. br. JN- MV-USL- 02/14 između:

1. \_\_\_\_\_ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ iz

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma - \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla – nosilac posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude direktor \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

**Član 8.**

Garantni rok za izvršene usluge je \_\_\_\_\_ \* meseci od dana izvršenja usluge.

**\*popunjava ponuđač**

**Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu naknaditi štetu prouzrokovanu nestručnim radom, nepažnjom ili nemarom lica koje je on odredio kao izvršioca usluga.

**Garancija izvršenja**

**Član 10.**

Ukoliko Dobavljač ne izvrši uslugu u ugovorenom roku ili ne izvrši uslugu u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije, Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

**Član 11.**

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu naplative blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima na iznose od po 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i to:

- menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja koji je 30 dana duži od dana okončanja realizacije ugovora
- menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku sa rokom važenja koji je 30 dana duži od datog garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i kopiju kartona deponovanog potpisa ovlašćenog lica Dobavljača, ovlašćenja za Naručioca da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, dokaz da su menice evidentirane u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

#### **Član 12.**

Dobavljač dostavlja Naručiocu fakturu za izvršene usluge, a na osnovu overenog radnog naloga.

Dobavljač, uz fakturu, dostavlja i overen originalni radni nalog.

#### **Član 13.**

Naručioc se obavezuje da plaćanje izvršenih usluga izvrši u roku od \_\_\_\_\_ \* dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu.

**\*popunjavanje ponuđač**

#### ***Rok važenja ugovora***

#### **Član 14.**

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od godinu dana.

Ukoliko se finansijska sredstva u iznosu od 1.250.000,00 dinara bez pdv-a, predviđena za predmetnu namenu utroše pre isteka navedenog roka trajanja, Ugovor će prestati da važi.

#### ***Završne odredbe***

#### **Član 15.**

Dobavljač se obavezuje da preduzima sve propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu za lice koje odredi za izvršioca usluge, shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu.

#### **Član 16.**

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor u slučaju više sile (prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, mobilizacija, rat, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom utvrđeni kao viša sila).

Ugovorne strane mogu da raskinu ovaj ugovor i zbog okolnosti koje jedna od ugovornih strana nije mogla izbeći ili otkloniti i koje bi, da su postojale u vreme zaključenja ovog ugovora, predstavljale smetnju za zaključenje istog.

U slučaju nastanka situacije opisane u stavu 2. ovog člana, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu pričinjenih troškova.

#### **Član 17.**

Korisnik usluge zadržava pravo korekcije ugovorenih usluga iz Obrasca ponude u slučaju izmenjenih okolnosti u svom poslovanju.

#### **Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### **Član 20.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka ugovorna strana.

**ZA NARUČIOCA**

**ZA DOBAVLJAČA**

---

---

## **9) OBRAZAC STRUKTURE CENE**

## **UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/13) u obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi ponuđene cene, kao što su:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata)

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: cena po JM bez PDV, ukupna vrednost bez PDV-a, cena po JM sa PDV, ukupna vrednost sa PDV.

## **10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/13), uz ponudu prilažem

### TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

za javnu nabavku otvorenog postupka - Redovno održavanje i popravke klima uređaja  
JN-USL-04/14

izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv-a
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv-a
Ukupni troškovi bez pdv-a	_____ dinara bez pdv-a
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa pdv-om	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12)

### PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

- Obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadoknadi
- Ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12))
- Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

## **11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“ br. 124/2012) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» br. 29/2013 i 104/13) ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ daje

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je Ponudu delovodni broj: \_\_\_\_\_ za javnu nabavku Redovno održavanje i popravke klima uređaja (Redni broj JN-USL-04/14) Naručioca – Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 11.04.2014. godine, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

**PONUĐAČ**

m.p. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## **12) DRUGI ELEMENTI KOJI SU NEOPHODNI ZA PRIPREMU PONUDE (OBRASCI)**

### **- OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN**

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može umesto dokaza priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl. 79 stav 9 ZJN uz ponudu.**

### **- OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

### **- OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM KAPACITETOM**

### **- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

### **- OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
E-mail:			
Delovodni broj:			

## IZJAVU

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku broj JN-USL-04/14 - Redovno održavanje i popravke klima uređaja. Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave, odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države u kojoj imam sedište.

## PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

<b>OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU</b> (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, br. 124/2012) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki, načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 29/2013 i 104/13) dajem

**I Z J A V U**

da sam pri sastavljanju Ponude delovodni broj: \_\_\_\_\_ za javnu nabavku - Redovno održavanje i popravke klima uređaja (Red. broj JN-USL-04/14) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

**OBRAZAC - IZJAVA DA PONUĐAČ RASPOLAŽE DOVOLJNIM KADROVSKIM  
KAPACITETOM**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem/o Naručiocu - Institutu za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, da ponuđač

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(upisati naziv i sedište ponuđača, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude dovoljno je da se upiše naziv i adresa člana grupe koji ispunjava ovaj uslov u svoje ime i u ime grupe ponuđača)*

raspolože dovoljnim kadrovskim kapacitetom za učešće u postupku javne nabavke i to:

- četiri lica zaposlena na neodređeno vreme koja su kvalifikovana za pružanje usluga servisiranja klima.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

*(upisati lica za koja se prilažu dokazi - ugovori o radu i radne knjižice sa kopijom obrasca prijave osiguranja)*

Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača, u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN i osnov za negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 3. ZJN.

Datum

Pečat i potpis ovlašćenog lica Ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Ukoliko ponudu podosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

#### **OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

**U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga JN-USL-04/14 - Redovno održavanje i popravke klima uređaja objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvbn.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbn.ac.rs/javne-nabavke) dana 11.04.2014. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.**

#### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA:**

##### **1. NOSILAC POSLA**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv–skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

##### **2. ČLAN GRUPE**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište :	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E–mail adresa:	

### 3. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

### 4. ČLAN GRUPE

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:	
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

**PONUĐAČ**

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga JN-USL-04/14 - Redovno održavanje i popravke klima uređaja objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.ikvby.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvby.ns.ac.rs/javne-nabavke) dana 11.04.2014. godine.

izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA****1. PODIZVOĐAČ BR. 1**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

**2. PODIZVOĐAČ BR. 2**

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

### 3. PODIZVOĐAČ BR. 3

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

### 4. PODIZVOĐAČ BR. 4

Puno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E-mail adresa:	

**PONUĐAČ**

**M.P.** \_\_\_\_\_

**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača, Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.