



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ  
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ СР. КАМЕНИЦА**  
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



ЈН-Р-01/20  
Број: 1458-3  
Датум: 10.6.2020.  
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку  
РЕДОВНО ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ НА ИКВБВ  
(МОЛЕРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ)  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН-Р-01/20**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	10.6.2020. године
Рок за подношење понуда:	10.7.2020. године до 08:00 сати
Јавно отварање понуда:	10.7.2020. године у 09:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 1458 од 10.6.2020. године (ЈН-Р-01/20).

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 1458-1 од 10.6.2020. године припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку РЕДОВНО ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ НА ИКВБВ (МОЛЕРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ) У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци:**

(1) предмет јавне набавке

(2) опис сваке партије уколико је поступак по партијама

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**3) техничку документацију и планове**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) образце који чине саставни део понуде:**

(1) Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача

(2) Образац општи подаци о подизвођачима

(3) Образац понуде

(4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

(5) Образац трошкова припреме понуде

(6) Образац изјаве о независној понуди

(7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

(8) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

(9) Остали образци

**7) модел уговора**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

**Комисија за јавну набавку:**

1. Наташа Хајдер, председник
2. Небојша Ристивојевић, члан
3. Бранко Лабус, члан

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН-Р-01/20 је набавка радова - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови).

Ознака и назив из Општег речника набавки: 45442000 - радови на наношењу заштитног премаза

Предмет набавке ове конкурсне документације је набавка радова - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови), ближе описаног у делу 2) Конкурсне документације.

## **2. опис сваке партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке,назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни спразум: /**

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):** Сходно обрасцу понуде.

**2)2) Квалитет:** Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити од пожара, Закона о процени утицаја на животну средину и прописа и норматива везаних за радове који су предмет јавне набавке.

**2)3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац и понуђач ће саставити записнички о примопредаји извршених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о недостацима на извршеним радовима.

Представник Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог уговора.

**2)4) Рок извршења:** 20 календарских дана од дана закључења уговора

**2)5) Место извршења:** ИКВБВ Сремска Каменица.

**2)6) Евентуални додатни радови и слично:** Радови се изводе по систему "кључ у руке" - уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова и вишкова радова на уговорену цену. Накнадни радови се не могу изводити.

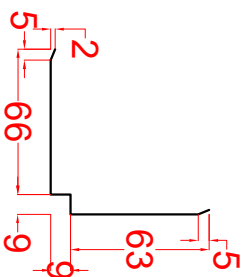
**2)7) Посебни захтеви наручиоца:** Понуђач може, пре давања понуде, да изврши увид "на лицу места" на адреси Наручиоца: Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица.

Лица за контакт за заказивање термина за увид на лице места су: Жарко Јововић и Бранко Лабус, канцеларија Одељења за јавне набавке V спрат у згради Института.

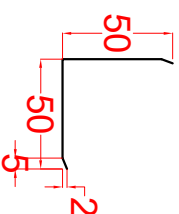
Уколико понуђач жели да изврши увид у простор који је предмет радова, дужан је да попуни Изјаву која се налази у конкурсној документацији, а коју ће оставити Наручиоцу након увида.

Заказивање термина за увид се врши путем телефона 021/480-5749 или 021/480-5760 сваког радног дана у времену од 8:00 до 14:00 часова.

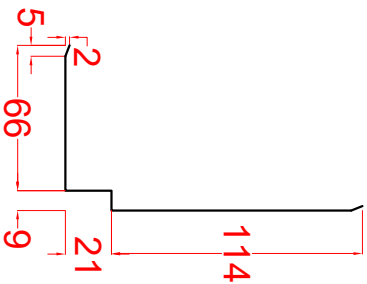
**2)8) Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, према следећем нацрту:**



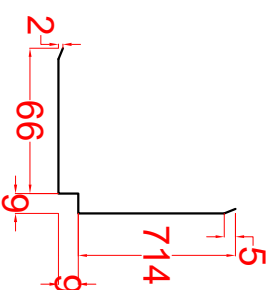
l=900 mm; 12 kom



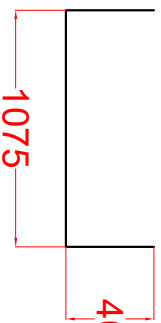
l=1000 mm; 20 kom



l=900 mm; 2 kom



l=990 mm; 10 kom



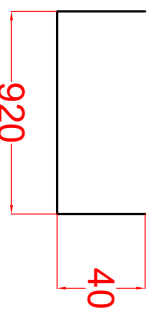
l=900 mm; 1 kom



l=900 mm; 10 kom

INOX d=2mm

Sve mere na crtežu u [mm]



l=900 mm; 1 kom

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 10.6.2019. до 10.6.2020. године
2	кадровски капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу или радно ангажована лица и то: - 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом ИКС-а и то: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 - 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду <b>ИЛИ</b> понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбодности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење. - минимум пет радника на радном месту молер са доказом о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду
3	пословни капацитет	- изведени молерски и фарбарски радови у претходне три године у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв-а

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 10.6.2019. до 10.6.2020. године
2	кадровски капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу или радно ангажована лица и то: - 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом ИКС-а и то: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 - 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду <b>ИЛИ</b> понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбодности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење. - минимум пет радника на радном месту молер са доказом о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду
3	пословни капацитет	- изведени молерски и фарбарски радови у претходне три године у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв-а

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и доказе под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 4.2.1 Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача (уколико је дозвола за обављање одговарајуће делатности потребна).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке (уколико је дозвола за обављање одговарајуће делатности потребна).

Додатни услов из дела 4.2.2. под р. бр. 1 подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да понуђач нема више од 15 дана неликвидности у периоду од 10.6.2019. до 10.6.2020. године
2	кадровски капацитет	да располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу или радно ангажована лица и то: - 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом ИКС-а и то: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 - 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду <b>ИЛИ</b> понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбодности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење. - минимум пет радника на радном месту молер са доказом о извршеној

		оспособљености о безбедности и здрављу на раду
3	пословни капацитет	- изведени молерски и фарбарски радови у претходне три године у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв-а

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2. 3. и 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (уколико је дозвола за обављање одговарајуће делатности потребна).

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -/ <b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b><u>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u></b> <b><u>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</u></b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - <u>уверење надлежног суда</u> 2) законски заступник - <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе - кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре

	<p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>  <b><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></b>          - извод из казнене евиденције <b><u>основног суда и вишег суда</u></b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица          - извод из казнене евиденције <b><u>Посебног одељења</u></b> (за организовани криминал)  <b><u>Вишег суда у Београду</u></b>          С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</a>          - уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b>          - уверење из казнене евиденције <b><u>надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b>  <i>*-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b>          - <b><u>уверење Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе И          - <b><u>уверења надлежне локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b>          - уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и          - уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b>          -уверење <b><u>Пореске управе Министарства финансија</u></b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и          -уверења надлежне управе <b><u>локалне самоуправе</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>          - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар          - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.          - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.          *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b><u>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</u></b></p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ: /</u></b></p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК: /</u></b></p>

	<div></div> <div><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></div> <div><u>орган надлежан за издавање: /</u></div>
5	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b>  - <u>Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.</u>  *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>
Ред. број	<p align="center"><b>4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b></p>
1	<p align="center"><b><u>финансијски капацитет</u></b></p> <p>потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 10.6.2019. године до 10.6.2020. године (потврда може да обухвата и дужи временски период)  <b>или</b>  2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати  - линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати  <b><u>Орган надлежан за издавање:</u></b>  Потврду издаје:  1.НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890 <b>или</b>  2) <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати  (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<p align="center"><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p>Да има у радном односу или радно ангажована лица и то:  - 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом ИКС-а и то: 400 или 401 или 410 или 411 или 412  - 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду <b>ИЛИ</b> понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.  - минимум пет грађевинских радника са доказом о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду  <b>Докази:</b></p>

	<p><b>За инжењера:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија лиценце ИКС са потврдом да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета</li> <li>- копија обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању</li> </ul> <p><b>За лице задужено за безбедност и здравље на раду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању</li> <li>- важећу лиценцу и уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>уколико понуђач има ангажовано правно лице односно предузетника, понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p><b>За раднике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија обрасца пријаве осигурања, уговора о раду односно уговора о радном ангажовању</li> <li>- копија обрасца бр. 6</li> </ul>
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак изведених радова 6)9)2) - образац референт листе на истим или истоврсним радовима - којом потврђује да је понуђач изводио молерске и фарбарске радове у претходне три године са износом вредности радова без пдв-а</li> </ul>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације – део конкурсне документације 6)6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН.

**5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјално и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI/8 Конкурсне документације (Конкурсна документација део 6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

**6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације („Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона

**7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

**5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. ЈН-Р-01/20 - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) је **“најнижа понуђена цена”**.

**(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

А) У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

Б) Уколико понуђачи понуде и рок плаћања исте дужине, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом ценом и истим роком плаћања. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

**6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
2. Образац општи подаци о подизвођачима
3. Образац табела понуде
4. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
5. Образац трошкова припреме понуде
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8. Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
9. Остали обрасци

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvvb.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 10.6.2020. године ЈН-Р-01/20 - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

##### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

##### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни		

* (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Електронска адреса:		
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни * (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke](http://www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke) дана 10.6.2020. године ЈН-Р-01/20 - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	

Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Електронска адреса:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

Место издавања понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана): \_\_\_\_\_

## **ПОНУДА ЗА ЈН-Р-01/20 - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови)**

### **Понуђач:**

Пословно име:			Матични број:
Адреса седишта (улица и број):			Шифра делатности:
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:
Телефон:	Факс:	Текући рачун:	
Адреса за пријем електронске поште:			Носилац платног промета:
_____			
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:			
_____			
Подаци о групи понуђача:			
_____			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):			
_____			

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) - кречење Клинике за кардиологију II спрат  
 Молерске радове (бојење зидова дисперзионом бојом, као и бојење плафона полудисперзионом бојом) извести са претходном припремом зидова (стругањем старе боје, прањем и шмирглањем), глетовањем и завршном обрадом у финој дисперзионој односно полудисперзионој боји, у тону по избору инвеститора.  
 Фарбарске радове (фарбање зидова уљаном лак бојом) извести са претходном припремом зидова (стругањем старе боје, прањем и шмирглањем).

Редни број	Опис послова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Напомена
I Кардиологија други спрат - одељење								
1	Припрема зидова за кречење са делимичним стругањем старе боје са постојећих зидова, са прањем, шмирглањем, припремом и глетовањем. Обрачун паушално. Јужна страна. - болесничке собе (10 ком, м2 928,42 цену одредити према стању зидова приликом увида на лицу места)	пауш	1					
2	Припрема зидова за кречење са делимичним стругањем старе боје са постојећих зидова, са прањем, шмирглањем, припремом и глетовањем. Обрачун паушално Јужна страна. - ходници ( м2 158,75 цену одредити према стању зидова приликом увида на лицу места)	пауш	1					
3	Припрема зидова за кречење са делимичним стругањем старе боје са постојећих зидова, са прањем, шмирглањем, припремом и глетовањем. Обрачун паушално Северна страна. - амбуланте, чајна кухиња, оставе и санитарни блокови, лекарска соба, сестринска соба и администрација (м2 872,99, цену одредити према стању зидова приликом увида на лицу места)	пауш	1					

4	Бојење зидова дисперзионом бојом (грунд плус боја), према ГН. Јужна страна. - болесничке собе (10 ком)	m <sup>2</sup>	616,87					
5	Бојење зидова дисперзионом бојом (грунд плус боја), према ГН - ходници	m <sup>2</sup>	81,55					
6	Бојење зидова дисперзионом бојом (грунд плус боја), према ГН. Северна страна. - амбуланте, чајна кухиња, оставе и санитарни блокови, лекарска соба, сестринска соба и администрација	m <sup>2</sup>	872,99					
7	Фарбање зидова акрилном водоперивом лак бојом - полусјај, према ГН, до висине 1,5м Јужна страна. - болесничке собе (10 ком)	m <sup>2</sup>	311,55					
8	Фарбање зидова акрилном водоперивом лак бојом - полусјај, према ГН, до висине 1,5м - ходници	m <sup>2</sup>	77,19					
9	Демонтажа постојећих дотрајалих первајз лајсни. Израда, испорука и уградња нових первајз лајсни на вратима, у истом тону као постојеће. Димензије первајз лајсни: ширине 7cm, дубине 8cm, дужине 215cm.	ком	8					
10	Детаљан преглед свих дрвених штокова. Поправак оштећених места гитовањем акрилним гитом, брушење, наношење основне и лак боје на акрилној бази у две руке.	ком	8					
11	Детаљан преглед свих крила врата. Гитовање оштећених места, шмирглање и фарбање уљаном лак бојом у бело. Димензија крила: 114/210 cm	ком	17					
12	Набавка, испорука и уградња хомогене ПВЦ облоге за зидове произвођача Tarkett или сл. за заштиту полукружних стубова у собама од 18-23. У цену урачунати сав потребан материјал као и радове на припреми зидова за полагање ПВЦ облоге. Спојеве облоге заварити електродом и обрадити. Боја и дезен по избору	ком	10					

	крајњег Корисника. Димензија облога: р.ш. 40cm, висине 90cm.							
13	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 150 x 900 mm	ком	12					
14	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 1200 x 900 mm	ком	10					
15	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 1155 x 900 mm	ком	1					
16	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 1000 x 900 mm	ком	1					
17	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 100 x 1000 mm	ком	20					

18	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 210 x 900 mm	ком	2					
19	Израда, испорука и уградња металних (INOX) заштитних ивичних лајсни, савијених према облику штока и крила врата, као и зидних ивица, ради заштите столарије од ударања. INOX заштитници d=2mm, са савијеним ивицама, и узенгованим рупама за причвршћивање, 798 x 1000 mm	ком	10					
Укупно без пдв-а:								
II Разни радови								
20	Завршно чишћење просторија, што подразумева чишћење спољне и унутрашње столарије и свих површина зидова, плафона и подова. Просторије довести у стање за предају инвеститору без примедби. Обрачун паушално.	пауш	1					
Укупно без пдв-а:								
Рекапитулација								
1	I Кардиологија - одељење							
2	II Разни радови							
Укупно без пдв-а:								

УКУПАН ПДВ 20%	
УКУПНО са ПДВ-ом	

словима без пдв-а: \_\_\_\_\_

Остали подаци:

Рок извођења: \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

ПОТПИС И ПЕЧАТ

\_\_\_\_\_

#### 6.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 68/15 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна), са и без пдв-а
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

\*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.

**6)5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**6.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку радова – РЕДОВНО ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ НА ИКВБВ  
(МОЛЕРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ)  
(ЈН-Р-01/20)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је за јавну набавку **Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (ЈН-Р-01/20)** Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.6.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће, сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

## 6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

### 6.7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

## ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку радова – **Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (ЈН-Р-01/20)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – члан групе понуђача – носилац посла  
дајем

### **ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде за јавну набавку радова – **Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (ЈН-Р-01/20)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача**  
дајем

## ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку радова – **Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (ЈН-Р-01/20)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

### 6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку – Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (ЈН-Р-01/20).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## **6)9) Остали обрасци**

**6)9)1) Образац изјаве на лицу места****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ЛИЦУ МЕСТА**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку радова ЈН-Р-01/20 – Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови).

У Сремској Каменици, дана \_\_\_\_\_.2020. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица наручиоца)

**6)9)2) Образац референт листе****СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ)**

Р. бр.	Назив инвеститора	Период извођења радова	Предмет уговора (врста радова)	Вредност изведених радова
Укупно:				

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака

**ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА**

**За све извршене радове наведене у претходном обрасцу овај образац копирати у потребном броју примерака**

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама Инвеститор  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица  
 \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ  
 \_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ**

Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_  
 (заокружити како је учествовао: 1. самостално; 2. са подизвођачем; 3. група понуђача  
 (заједничка понуда)

за потребе Инвеститора \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршио радове на навести назив објекта из уговора:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

у временском периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ а у

којем су између осталих изведени молерски и фарбарски радови у вредности од

\_\_\_\_\_ динара без пдв-а

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) у отвореном поступку бр. ЈН-Р-01/20 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

**МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ**

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

### УГОВОР

о јавној набавци радова – **Редовно годишње одржавање на ИКВБВ**  
(молерски и занатски радови)  
редни број ЈН-Р-01/20

Закључен дана \_\_\_\_\_, 2020\*. године, у Сремској Каменици, између:

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица**, Пут доктора Голдмана 4 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор проф. др Александар Реџек и

2\*. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), који заступа \_\_\_\_\_

**\*попуњава понуђач**

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

2.\* Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу\*:**

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Електронска	<a href="mailto:plan1@ikvbw.ns.ac.rs">plan1@ikvbw.ns.ac.rs</a>	Електронска	

адреса:		адреса:	
---------	--	---------	--

\*попуњава понуђач

**Основ уговора\*:**

Број ЈН:	ЈН-Р-01/20
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.6.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2020. године	

\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**Предмет уговора**

## Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет уговора радови и то: Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови) (у даљем тексту: радови), а према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ЈН-Р-01/20 и прихваћеној понуди деловодни број: \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

## Члан \_\_\_\_.\*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**\*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

## Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН-Р-01/16, између  
1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ **(Навести скраћено пословно име)** из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### Цена

#### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ \* динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ \* динара са порезом на додатну вредност.

#### \*попуњава Понуђач

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорена јединична цена је фиксна током важења уговора.

Радови се изводе по систему "кључ у руке" - уговорена цена обухвата и вредност свих неподвижених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањка радова на уговорену цену.

### Плаћање

#### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом уговору која износи \_\_\_\_\_ \* динара без пдв-а, платити по завршетку свих уговорених радова, у року од \_\_\_\_\_ \* дана, а на основу испостављеног рачуна..

#### \*попуњава Понуђач

### Додатни радови

#### Члан 4.

Додатни радови се не могу изводити на објекту који је предмет ове набавке.

### Рок извођења радова

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да ће извршити уговорене радове на ИКВБВ у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

### Уступање радова подизвођачу

#### Члан 6.

Извођач радова је извођење радова \_\_\_\_\_ \* поверио другом извођачу - подизвођачу \_\_\_\_\_ \* а који чине \_\_\_\_\_ %\* од укупно уговорене вредности.

За уредно извођење радова од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам изводио радове.

#### \*попуњава Понуђач

### Утврђивање квалитета и количине

#### Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих. Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски, о чему ће се сачинити записник о примопредаји. Извођач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник, а грађевинску књигу подноси са коначним обрачуном радова.

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

## Члан 8. Финансијско обезбеђење

Извођач је дужан да Наручиоцу преда пре потписивања уговора одговарајуће средство обезбеђења и то:

1) Извођач радова предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\* са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_\* динара без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

2) Извођач радова предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\* са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_\* динара без пдв-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може релизовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као на рок извођења радова.

Обавезује се Наручилац да Извођачу радова на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Извођачу радова у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

У случају да Извођачу радова једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог извођача.

У случају да извођач радова не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог извођача радова ради отклањања недостатака.

\*попуњава наручилац приликом закључења уговора

## Гарантни рок и гаранција извршења

### Члан 9.

Гарантни рок за радове износи \_\_\_\_\_\* - рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са усвојеном понудом.

\*попуњава Понуђач

### Члан 10.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

## Обавезе извођача

### Члан 11.

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом
- изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета
- обезбеди сигурност објекта
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл.
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин

- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине
- организује свакодневно и завршно чишћење отпада са места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 12.**

Наручилац је обавезан да Извођачу:

- именује представника из сопственог особља
- Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова
- преда сву потребу документацију за извођење радова
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока, а у складу са својим процесом рада

### **Остале обавезе наручиоца и извођача**

#### **Члан 13.**

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објекта и радова, материјала, радника и суседних објекта - просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

#### **Члан 14.**

Извођач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова, сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Представник Наручиоца задржава право да од Извођача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима који су предмет овог уговора, с тим да му за то одреди примерен рок, а наручилац има право и на накнаду штете од Извођача коју трпи због недостатка радова, сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_.\*

Представник Наручиоца је \_\_\_\_\_.

\*попуњава Понуђач

#### **Члан 16.**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 8 (осам) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 17.**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5% од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

**Завршне одредбе****Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

**Члан 19.**

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА****ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

---

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈН-Р-01/20 - Редовно годишње одржавање на ИКВБВ (молерски и занатски радови), поштом или лично преко писарнице Наручиоца (5. спрат ИКВБВ). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници наручиоца до 10.7.2020. године до 08:00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде је:**

1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене – уколико је предвиђен
4.	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора

## 2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за понуђача и подизвођача
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене – уколико је предвиђен
4.	Образац општи подаци о подизвођачу
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора

## 3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доставља:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 4 Конкурсне документације за све чланове групе понуђача
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене – уколико је предвиђен
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</i>
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел уговора

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача

потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН-Р-01/20 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-Р-01/20 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН-Р-01/20» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН-Р-01/20 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 5. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН,

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако

то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу, потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да, евентуално, да приговор. Након одговора понуђача, Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин и услови плаћања:** у року од најмање 45 дана од дана извршења свих уговорених радова и пријема исправно сачињеног рачуна.

**9.2. Начин и рок извршења радова:** 20 календарских дана од дана закључења уговора

**9.3. Место извођења радова:** Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица.

**9.4. Гарантни рок:** Минимални гарантни рок за квалитет изведених радова је законски рок од 2 (две) године.

Гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о примопредаји за изведене радове.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету за изведене радове, понуђач је у обавези у року у коме одреди наручилац исте отклони.

Рок тече од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако понуђач понуди краћи рок од траженог понуда ће се одбити.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, који се уоче у гарантном року.

Понуђач који буде изабран је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за

**9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ - ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР):**

**Врста финансијског обезбеђења:**

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

**Садржина:** Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10 % од процењене вредности набавке од и изражена у динарима без пдв-а.

**Рок важности:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

**11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (у тренутку примопредаје радова):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв-а, који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

**Начин подношења:** у тренутку примопредаје радова.

**Висина:** 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв-а.

**Рок важности:** - 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на гарантни рок.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове, односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-Р-01/20)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Сремска Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на адресу: plan1@ikvbv.ns.ac.rs

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге електронске адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.

став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

#### **17.2. упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1-7):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

#### **17.3. износ таксе из члана 156. ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17) 4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у отвореном поступку јавне набавке износи 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **17.4. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

- (4) број рачуна: 840-30678845-06  
 (5) шифру плаћања: 153 или 253  
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права  
 (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права  
 (8) корисник: буџет Републике Србије  
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе  
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, Немањина бр.17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – YSD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRYS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**18) обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор:**

Наручилац може закључити уговор након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају, због методологије оцењивања, потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.