



**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**
Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Тел: 021/48 05 700; Факс: 021/66 22 881



Ред.бр. ЈН-МВ-УСЛ-04/17
Број: 1334-3
Дана: 13.04.2017. године
Сремска Каменица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-УСЛ-04/17**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	13.04.2017. године
Рок за подношење понуда:	21.04.2017. године до 08.00 часова
Јавно отварање понуда:	21.04.2017. године у 09.00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1334 од 13.04.2017. године.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број 1334-1 од 13.04.2017. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН-МВ-УСЛ-04/17

Конкурсна документација садржи:

1) општи подаци о јавној набавци:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови) назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријум за доделу уговора

6) обрасци који чине саставни део понуде

6.1 - Образац понуде

6.2 - Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

6.3 - Образац општи подаци о подизвођачима

6.4 - Образац структуре цене (са упутством како да се попуни)

6.5 - Образац изјаве о независној понуди

6.6 - Образац трошкова припреме понуде

6.7 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

6.8 - Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

6.9 - Образац референтна листа

6.10 - Образац потврде

6.11 – Образац изјаве на лицу места

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Доц. др Илија Срдановић, председник

2. Проф. др Стаменко Шушак, члан

3. Татјана Никитовић, дипл. пр., службеник за јавне набавке, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови) назив и ознака из општег речника набавке:

Предмета јавне набавке мале вредности су услуге - **Израда пројектне документације.**

Ознака и назив из Општег речника набавки: **71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.**

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И
МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ
И СЛ.**

2)1) врста техничке карактеристике (спецификација):

Предмет јавне набавке мале вредности услуга је израда пројектне документације

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

Објекат: део III спрата постојеће зграде ИКВБВ Сремска Каменица

Локација: Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

Општим планом развоја и осавремењавања Института за ИКВБВ у Сремској Каменици предвиђа се адаптација дела III спрата постојећег објекта Института.

Пројектном документацијом потребно је обухватити следеће функционалне целине на III спрату: лабораторију и трпезарију, простор интензивне неге и ОП сале 3 у оквиру ОП блока кардиохирургије, одељење кардиохирургије, одељење кардиологије и инвазивну кардиологију.

Адаптација се предвиђа у циљу осавремењавања и побољшања услова рада датих служби Института, а подразумева и реорганизацију простора у смислу измештања постојећих и формирања нових функционалних целина са неопходним интервенцијама на објекту и постојећим инсталацијама.

Израђеном пројектном документацијом предвидети фазну адаптацију предметних простора објекта, како би се омогућио континуитет у раду Института.

II УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За потребе инвеститора изградити сву потребну пројектну документацију за адаптацију дела III спрата постојећег објекта Института у свему према архитектонско-технолошком решењу, медицинском програму и потребама корисника простора, као и основним смерницама тј. стандардима за овај тип и формат објекта.

ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБНО ОБУХВАТИТИ ПРОЈЕКТОМ:

У функционалном смислу простор који је потребно обрадити пројектом састоји се из 5 целина и то:

01. ЛАБОРАТОРИЈА И ТРПЕЗАРИЈА (П нето= 75м²)

У оквиру ове целине потребно је извршити реорганизацију простора, те лабораторију изместити између одељења кардиологије и кардиохирургије, трпезарију изместити у складу са захтевима корисника, а у оквиру овог простора формирати простор полуинтензивне неге одељења кардиологије;

02. ПРОСТОРИ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ И ОП САЛЕ 3 У ОКВИРУ ОП БЛОКА КАРДИОХИРУРГИЈЕ (П нето= 270м²)

Услед пробијања зида и успостављања топле/директне везе са објектом Каменица II потребно је извршити реорганизацију простора, те извршити проширење ОП сале 3, а у оквиру простора интензивне неге извршити нову организацију простора (како примарног простора за пацијенте тако и пратећих простора).

03. ОДЕЉЕЊЕ КАРДИОХИРУРГИЈЕ (П нето= 1.100м²)

Обухватити адаптацију, као и потребну реорганизацију целокупног одељења како болесничких соба са припадајућим санитарним блоковима, тако и радних простора особља и свих помоћних простора у оквиру одељења.

04. ОДЕЉЕЊЕ КАРДИОЛОГИЈЕ (П нето= 1.100м²)

Обухватити адаптацију, као и потребну реорганизацију целокупног одељења како болесничких соба са припадајућим санитарним блоковима, тако и радних простора

особља и свих помоћних простора у оквиру одељења. Простор полуинтензивне неге изместити у простор целине 1, те на датом простору планирати лабораторију.

05. ИНВАЗИВНА КАРДИОЛОГИЈА (П нето= 140м²)

Обухватити адаптацију, као и потребну реорганизацију целокупног простора, тако да се простор сале не смањује. Ову групу просторија (чајна кухиња, припрема болесника, хемодинамска сала, контролна просторија, секретарица, главна сестра и ртг техничар, гардероба, санитарни чвор) организовати у свему према технолошким и захтевима корисника простора.

УКУПНО 1-52.615,00м²

Комплетна функционална организација потребно је да буде базирана на технолошком решењу, уз поштовање стандарда за функционисања објекта овог типа, у свему према прописима и стандардима, као и условима ПП заштите.

КОНСТРУКЦИЈА:

За потребе адаптације предвидети у оквиру дефинисаних габарита проверу носећих елемената према новопроектваном решењу, посебно на местима где се врши реорганизација простора или лоцира нова опрема. Уколико је потребно за дата места извршити ојачања конструкције.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:

Приликом пројектовања предвидети висококвалитетне и атестиране материјале у складу са функционалним захтевима просторија у погледу одржавања високог степена хигијене и стерилности, водонепропусности и ватроотпорности.

Завршне обраде зидова морају бити у складу са технолошким захтевима датих просторија, отпорне на хабање и хемикалије, у складу са санитарним захтевима.

Завршне обраде подова предвидети у складу са технолошким захтевима и наменом просторија. Санитарне просторе обрадити противклизним керамичким плочицама и хидроизолацијом испод њих. У просторијама где су предвиђени сливници, формирати адекватне падове. У просторијама као што су болесничке собе, полуинтензивна нега, амбуланте, лекарске и сестринске собе, административне просторије и просторије комуникација, планирати пвц антистатик подове са истовременим извођењем полукружне зидне сокле у истом материјалу.

Плафоне у свим просторијама предвидети као спуштене касетиране плафоне, антибактеријског квалитета.

Унутрашњу столарију предвидети као дрвену, са заштитном траком од инокс лима у доњем делу крила. Све позиције отвора потребно је да буду адекватних димензија, на угловима штокова са заштитом од инокс лима.

Постојећу спољну дрвену столарију заменити бојеном побољшаном алу браваријом са адекватним стаклом и спољним алу брисолејима, као и унутрашњим роло застором.

Енергетска ефикасност: радове на адаптацији планирати тако да се обезбеди смањење трошкова одржавања и потрошење енергије током даље експлоатације.

ТЕХНОЛОГИЈА:

Технолошки пројекат израдити на нивоу разраде остале техничке документације потребне за извођење радова на адаптацији предметних простора.

Технолошким пројектом адаптације дела III спрата обухватити: функционално решење датих целина, међусобну повезаност и распоред кретања пацијената, особља и материјала, сагледати комплетну медицинску и немедицинску опрему по просторијама, дати диспозицију комплетне медицинске и немедицинске опреме по просторијама, формирати техничко-текстуални опис.

ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Пројектом адаптације и реорганизације простора потребно је обухватити све потребне инсталације за просторе обрађене архитектонско-грађевинским и технолошким решењем. Пројекте инсталација потребно је урадити према архитектонско-технолошким захтевима, као и захтевима корисника. Новопроектована инсталација мора да се уклопи у постојеће стање инсталација и концепт који је примењен у већ реконструисаним деловима Института.

Обухватити следеће:

- хидротехничке инсталације (водовод, канализација, хидрантска мрежа, санитарна опрема)
- електроенергетске инсталације (инсталације утичница, осветљења и трајних потрошача, инсталација извода за технолошке и друге потрошаче, остали системи везани за термотехничке и друге инсталације)
- сигнално телекомуникационе инсталације (систем болничке сигнализације (СОС позиви лекара, сестре или болесника), рачунарско телефонске инсталације, систем за позив пацијената, систем видео надзора, систем дистрибуције ТВ сигнала и остали системи везани за термотехничке и друге инсталације)
- инсталације аутоматске дојаве пожара
- термомашинске инсталације (инсталације грејања, вентилација и климатизације)
- инсталације медицинских гасова

III САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За потребе инвеститора израдити:

- Снимак постојећег стања:

потребно је извршити детаљно снимање свих дефинисаних простора (који су предмет адаптације), како архитектуре, конструкције и технологије, тако и свих постојећих инсталација. Начин и ниво обраде израђене документације у складу са законом, подзаконским актима и важећим павилницима.

- Идејни пројекат адаптације дела III спрата ИКВБВ Сремска Каменица:

Начин и ниво обраде израђене документације у складу са законом (чл. 145 Закона о планирању и изградњи), подзаконским актима и важећим правилницима. Обавеза пројектанта је подношење документације надлежнима, а ради издавања решења о одобрењу извођења радова на адаптацији дела III спрата, као и свих других потребних сагласности.

- Пројекат за извођење радова на адаптацији дела III спрата ИКВБВ Сремска Каменица:

Начин и ниво обраде израђене документације у складу са законом и важећим павилницима.

IV ОБРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку документацију урадити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14), подзаконским актима и Правилницима, важећом техничком регулативом, као и опште признатим принципима пројектантске и извођачке праксе.

Напомена:

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

Пројекте испоручити у 6 (шест) примерака, са урађеном техничком контролом (извештај у 2 примерка), као и у електронској форми (у пдф-у).

Напомена: уколико у међувремену дође до измене закона о планирању и изградњи пројектанти су дужни да пројекте усагласе са новим законским решењима.

2)2) Извршења услуга:

- Почетак извршења: одмах након потписивања уговора и увођења добављача у посао за израду идејног решења
- Израда идејног решења у року од 7 календарских дана од потписивања уговора. Уколико Наручилац не достави примедбе у писаном облику у року од три дана од дана доставе идејног пројекта сматраће се да примедбе не постоје.
- Рок извршења за пројекат за извођење: до 5.6.2017. године
- Исправке за пројекат за извођење са доставом позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли пројектне документације: у року од 10 календарских дана од дана доставе пројекта за извођење. Добављач има право на један рок.

- Обавезе понуђача пре давања понуде:

Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу техничку документацију и увид у постојеће стање објекта тј. увид "на лицу места".

Лица за контакт у вези заказивања за увид су Жарко Јововић, Бранко Лабус и Небојша Ристивојевић, канцеларија Одсека за јавне набавке V спрат у згради Института.

Заказивање за увид се врши путем телефона 021/480-5749 сваког радног дана у времену од 8:00-14:00 часова.

- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

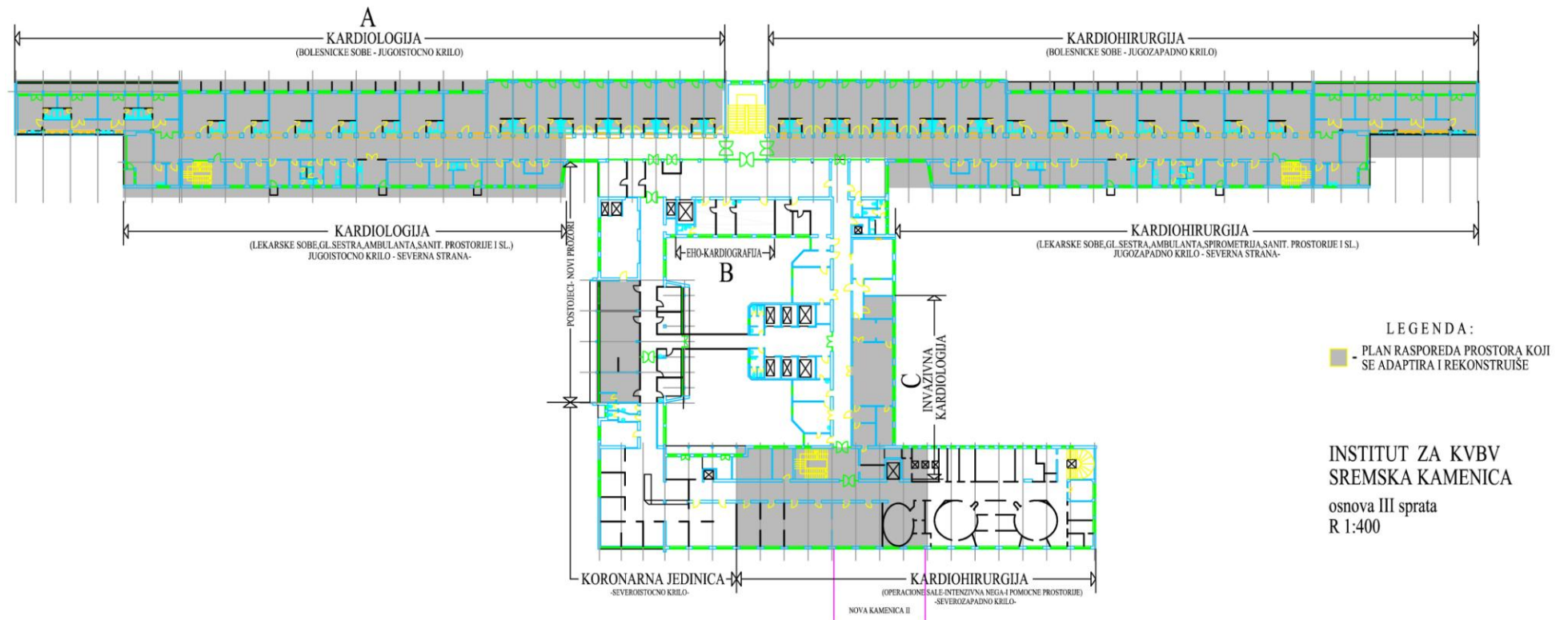
Контролу пружених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је записник о пруженим услугама, који потписују представник Наручиоца и Добављач.

2)3) Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

PLAN RASPOREDA PROSTORIJA 1:400



Графички прилог у електронској форми: Основа III спрата - постојеће стање

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.04.2016. године до 13.04.2017. године)</p>
2	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Понуђач мора да: поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње), минималне вредности 4.000.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. до 2016. године</p>
4	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да има у радном односу, односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства-транспортних средстава,складишта и машинских конструкција и технологије, лиценце број: 333; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353. 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.</p>

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	Финансијски капацитет: /
2	Пословни капацитет: /
3	Кадровски капацитет: /

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Финансијски капацитет:	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.04.2016. године до 13.04.2017. године)
2	Пословни капацитет:	Понуђач мора да: - поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње), минималне вредности 4.000.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2011. до 2015. године
4	Кадровски капацитет:	Да има у радном односу, односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства-транспортних средстава,складишта и машинских конструкција и технологије, лиценце број: 333; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353. - 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3,4 дела 4.3.1. Конкурсне документације,док **додатне услове испуњавају заједно.**

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>Финансијски капацитет</u>
	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 13.04.2016. до 13.04.2017.год ИЛИ www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати -линк принудна наплата претраживање дужника у принудној наплати</p> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u> Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs, zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034/307-890. www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
2	<u>Пословни капацитет</u>

	<p>-1) Списак најважнијих извршених услуга на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње, минималне вредности 4.000.000,00 динара без пдв, за период од 5 година - стручне референце за период од 2012. до 2016. године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и</p> <p>-стручне референце - потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих извршених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат).</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце - потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу - потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p>
3	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302;</p> <p>1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311;</p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера машинства - транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије, лиценце број: 333;</p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350;</p> <p>1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353.</p> <p>- 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.</p> <p>Докази:</p> <p>1) за стручна лица важеће лиценце ИКС са потврдом о важности исте односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима</p> <p>2) решење и /или лиценцу издату од старне МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара;</p> <p>3) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.</p>

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА** ДОКАЗЕ из члана 77. став 1 тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду.

Испуњеност услова из члана 76. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.4.1. овог упуства.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. чланови групе доказују заједно достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упуства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектне документације ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године,

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку Израда пројектне документације ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН,
- Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку Израда пројектне документације ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности број, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Седиште:	Општина:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку Израда пројектне документације ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4 обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) члана ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ : -/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није

		<p>осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-извод из казнене евиденције:</p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>-извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</p> <p>хттп://www.bg.vi.sud.rs/lit/articlas/o-visem-sudu/obavestene-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице рођено или има пребивалиште</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а општине на чијој територији је то лице (физичко лице или предузетник) рођено или има пребивалиште</p>
3	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>

		<p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.*</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>* Понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине, а не само уверења оне локалне самоуправе где му је седиште.</p> <p>Уместо горе наведених доказа по овој тачки, понуђач може да достави ПОТВРДУ надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се налази у поступку приватизације - само у случају када је понуђачу који се налази у поступку приватизације отписан дуг који има према надлежном пореском органу и организацији за обавезно социјално осигурање – члан 76. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, бр.83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутент.тумачење)</p>
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на	<p>изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,</p>

	<p>раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
--	--	---

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈН-МВ-УСЛ-04/17 - Израда пројектне документације је **“најнижа понуђена цена”**.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом елемент критеријума односно начин на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је тај да понуђач који понуди дужи рок важења понуде

Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде .

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 - Образац понуде

6.2 - Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

6.3 - Образац општи подаци о подизвођачима

6.4 - Образац структуре цене

6.5 - Образац изјаве о независној понуди

6.6 - Образац трошкова припреме понуде

6.7 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. зјн

6.8 - Образац изјаве на основу члана 79. став 10. зјн

6.9 - Образац референтна листа

6.10 - Образац потврде

6.11 – Образац изјаве на лицу места

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - НЕ
ОТВАРАТИ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца ИКВБВ дана 13.04.2017.године

Понуда бр.: _____
Место издавања понуде: _____
Датум: _____
Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана): _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН-МВ-УСЛ-04/17 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач:

Пословно име:	Матични број:		
Адреса седишта (улица и број):	Шифра делатности:		
Поштански број:	Град:	Општина:	ПИБ:
Телефон:	Фах:	Текући рачун:	
Адреса за пријем електронске поште:	Носилац платног промета:		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):			
Подаци о подизвођачу и подаци о проценту укупне вредности који ће поверити подизвођачу, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Подаци о групи понуђача:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач се налази у регистру понуђача а АПР-а (да/не):			

Начин давања понуде (уписати):

(-самостално; -са подизвођачем; - група понуђача (заједничка понуда))

ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	ПДВ (у процентима)
1	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	комплет	1					

ПОДАЦИ О ИСПОРУИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА:

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ИЗНОС ПДВ-а:

УКУПНО
СА ПДВ-ом:

Словима:

Потпис и печат:

Услови плаћања:

Рок извршења услуге:

Начин и рок плаћања:

6.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности ДОБАРА - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ ЈН-МВ-УСЛ-04/17**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 13.04.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
--	--

3. члан групе

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у прегистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњавају и не достављају.
Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности ДОБАРА – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ ЈН-МВ-УСЛ-04/17** - објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne-nabavke дана 13.04.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз</i>	

понуду):	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	
3. Подизвођач бр. 3	
Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду):</i>	
Члан групе понуђача се налази у регистру понуђача АПР: <i>*(да/не)</i>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац се може умножити.

6.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/15) у обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

***У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора**

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15), и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Израда пројектне документације** (Редни број **ЈН-МВ-УСЛ-04/17**) Наручиоца – Института за кардиоваскуларне болести Војводине, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 13.04.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН-МВ-УСЛ-04/17 и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв-а
Укупни трошкови без пдв-а	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуда попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надонади.

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН, „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

**6.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – **Израда пројектне документације** - ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације ред. бр. **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације – **ЈН-МВ-УСЛ-04/17** у поступку јавне набавке мале вредности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Да у време подношења Понуде, за јавну набавку немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

6.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Маил:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и бр. 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга ЈН-МВ-УСЛ-04/17 - Израда пројектне документације.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6.9 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговор о извршеним услугама). У обрасцу је потребно навести број извршених услуга са навођењем лица за контакт и вредности, на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње у претходних 5 година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), засебно за сваку годину са износима без пдв.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)

2012. година

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност у динарима без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2013. година

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност у динарима без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2014. година

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност у динарима без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2015. година

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност у динарима без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2016. година

Р.бр	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност у динарима без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

УКУПАН ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2012., 2013., 2014. 2015., и 2016. година): _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.10 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта

Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2016. години, у динарима, без пдв
Укупан износ за свих пет година:				

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности услуга - Израда пројектне документације (Ред. бр. ЈН-МВ-УСЛ-04/17) и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п.

Законски заступник

(својеручни потпис законског
заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА: Образац потврде умножити и доставити за све купце/нaruчиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

6.11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношење понуде за јавну набавку услуга **ЈН-МВ-УСЛ-04/17 - Израда пројектне документације**.

у _____

Дана _____.2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П.

(потпис овлашћеног лица наручиоца)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

о јавној набавци услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Редни број ЈН-МВ-УСЛ-04/17

Закључен дана _____ 2017.* године, у Ср. Каменици, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Института за кардиоваскуларне болести Војводине Ср. Каменица**, Пут доктора Голдмана бр.4, који заступа директор проф. др Александар Реџек (у даљем тексту: Наручилац) и

2.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ кога заступа

(у даљем тексту: Добављач)

(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а које заступа _____,
(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла:*

ПИБ:	100807232	ПИБ:	
Матични број:	8113645	Матични број:	
Број рачуна:	840-513661-87	Број рачуна:	
Телефон:	021/480-57-49	Телефон:	
Факс:	021/66-22-152	Факс:	
Е-маил:	komercijala3@ikvbnv.ns.ac.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.ikvbnv.ns.ac.rs/javne- nabavke	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

***попуњава понуђач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН-МВ-УСЛ-04/17
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.04.2017.godine
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2017. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су – Израда пројектне документације.

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.04.2017. године и прихваћеној понуди Добављача број _____* од _____*. 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

***попуњава понуђач**

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____* динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____* динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

***попуњава понуђач**

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2.,3.,4. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.
На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуге, ред. бр. ЈН-МВ-УСП-04/17 између:

1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____

2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____

3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а) _____ бр. _____
ул. _____

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Рок извршења

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Пружање услуга из члана 1. овог уговора започиње након потписивања уговора и увођења у посао.

Рок пружања услуга:

- Израда идејног решења у року од 7 календарских дана од потписивања Уговора. Уколико Наручилац не достави примедбе у писаном облику у року од три дана од дана доставе идејног пројекта сматраће се да примедбе не постоје.

- Рок извршења за пројекат за извођење: до **5.6.2017.** године

- Исправке за пројекат за извођење са доставом позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли пројектне документације: у року од 10 календарских дана од дана доставе пројекта за извођење. Добављач има право на један рок.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, тј. прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити без претходног престанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за пружене услуге у року до 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потребне пратеће документације.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да:

- услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима, домаћим и иностраним стандардима

- пројекте изради тако да задовоље важећи Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14), подзаконске акте и Правилнике, важећу техничку регулативу, као и општепризнатим принципима пројектантске и извођачке праксе. Уколико у међувремену дође до измене закона о планирању и изградњи, пројектанти су дужни да пројекте усагласе са новим законским решењима

- документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација

- пројекат за извођење изради и преда Наручиоцу у 6 (шест) истоветних, штампаних примерака и то на српском језику и 2 (два) комплета у електронској форми са урађеном техничком контролом (извештај у 2 примерка)

- пројекат из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца

- поступи по примедбама Наручиоца и техничке контроле, уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока. Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

За одговорно лице Добављач је одредио _____*

*(Попуњава добављач при давању понуде)

Начин и примопредаја пројектне документације

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1) Добављач се обавезује да ће завршити документ испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.

2) Наручилац се обавезује да ће по пријему документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.

3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе, као и да ће изменити документ у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у договореним роковима, предвиђеном у члану 3. ставу 2. овог уговора.

4) За неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.

5) Уколико Наручилац не достави примедбе на образложење из тачке 2) овог члана у року од 14 дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је документ прихватио.

Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Добављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача - добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

Члан 8.

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно - техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Додављачем, одређује се * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 9.

Додављач не задржава ауторска права на израђеном главном пројекту.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена огућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је било који део понуде сачињен на страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, са знакомом: „**Не отворати – понуда за ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – Израда пројектне документације**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.04.2017. године до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац ни је примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, наобрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

Табела 1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију:

1	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености услова из члана 76.ЗЈН
3	Образац понуде
4	Образац структуре цене
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац референтна листа
10	Образац потврде
11	Образац изјаве на лицу места
12	Модел уговора

Табела 2. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију:

1	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености услова из члана 76.ЗЈН
3	Образац понуде
4	Образац структуре цене
5	Образац општи подаци о подизвођачима
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац референтна листа
11	Образац потврде
12	Образац изјаве на лицу места
13	Модел уговора

Табела 3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда доставља следећу документацију:

1	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености услова из члана 76.ЗЈН
3	Образац понуде
4	Образац структуре цене
5	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
6	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
7	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
13	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
14	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
15	Образац референтна листа
16	Образац потврде
17	Образац изјаве на лицу места
18	Модел уговора

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање).

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4 путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – Израда пројектне документације - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – Израда пројектне документације - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – Израда пројектне документације - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за **ЈН-МВ-УСЛ-04/17 – Израда пројектне документације - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте и ли на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга

подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин и рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: након извршене услуге – достављеног пројекта у складу са уговором и то у року од 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

9.4. Рок извршења услуге: до 5.6.2017. године

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима: уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди; рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена; уколико не достави неки од докумената/образаца наведених табелама (Табела 1., Табела 2., Табела 3.) конкурсне документације.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Врста финансијског обезбеђења:

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (доставља се при закључењу уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје пре закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а, који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: при закључењу уговора.

Висина: 10% од вредности на коју ће бити закључен уговор без пдв-а.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде - групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку (ЈН-МВ-УСЛ-04/17)“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Пут доктора Голдмана бр. 4, Ср. Каменица)

- писарница се налази на петом спрату ИКВБВ. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 07.00 до 14.00 сати, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем електронске поште, на е-маил: komercijala3@ikvbv.ns.ac.rs

- електронска пошта се прима од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-mail адресе осим горе наведене. или

- путем факса, на број 021/66-22-152.

- факс је расположив за пријем од 06:30 до 14:30 сати, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лј.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50 - 016) уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за преноси примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/> односно: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX

	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	НБСРПСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБ БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 17 СЕРБИЈА
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT