



**INSTITUT ZA KARDIOVASKULARNE
BOLESTI VOJVODINE, SREMSKA KAMENICA**
Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica
REPUBLIKA SRBIJA
Tel: 021/48 05 700; Fax: 021/66 22 881



JNOPOS-23/20
Br. 1611-4/20
Datum:14.09.2020.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku sanitetski i medicinski potrošni materijal
oblikovane po partijama od 1 do 4
U OTVORENOM POSTUPKU
JNOPOS-23/20

Konkursna dokumentacija u štampanom obliku - pdf
(+ Tabele-obrazca ponude i u Excel-u)

Poziv i konkursna dokumentacija objavljeni:	14.09.2020.godine
Rok za podnošenje ponuda:	29.09.2020.godine do 11:00 sati
Javno otvaranje ponuda:	29.09.2020.godine u 12:00 sati

Sremska Kamenica

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/12, 14/15 i br.68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.86/15) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 1611/20 od 29.06.2020 godine i 1611-3, a nakon Prethodnog obaveštenja šifra: 2601264 objavljenog na Portalu javnih nabavki 30.12.2019 i sajtu naručioca Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 1611-1/20 od 29.06.2020.godine
pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za nabavku SANITETSKI I MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL
oblikovanu po partijama od 1 do 4
u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL	5
3) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	10
4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	11
5) KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	23
6) OBRAZACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	24
6.1. OBRAZAC PONUDE	25
6.2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE – sa uputstvom kako da se popuni.	30
6.3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	32
6.4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	34
6.5. Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	36
6.6. ostali obrazci	38
7) MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA, ODNOSNO MODEL UGOVORA.....	46
8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	57

KOMISIJA:

1. Mr ph Andrea Sakalaš, predsednik
2. Vesna Dunđerski, član
3. Jovan Jovanović, službenik za javne nabavke, član
4. Tatjana Nikitović, dipl. pravnik, član

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1)predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – Sanitetski i medicinski potrošni materijal
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:: 33140000 - medicinski potrošni materijal

(2) opis svake partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Predmet javne nabavke je oblikovan je oblikovan po partijama 1 do 4, i to:

Partija br.1	aortne kanile
Partija br.2	kanile za ekk
Partija br.3	rukavice za pregled
Partija br.4	kardiohirurški PTFE felt

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: za partije broj 1-4: 33140000 - sanitetski i medicinski potrošni materijal

3. Ako se postupak javne nabavke sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma, shodno vrsti postupka i prirodi predmeta javne nabavke, naznaka da li se okvirni sporazum zaključuje sa jednim ili više ponuđača, vreme trajanja okvirnog sporazuma, način zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma i podaci o naručiocima koji mogu da koriste okvirni sprazum:

Vrsta okvirnog sporazuma: Okvirni sporazum se zaključuje između jednog naručioca i jednog ponuđača.

Broj zaključenih okvirnih sporazuma će biti jednak broju izabranih dobavljača.

Zaključeni okvirni sporazum ne predstavlja obavezu naručioca da zaključi ugovor o javnoj nabavci.

Obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac će dobra ugovarati prema stvarnim potrebama. Naručilac ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač može trpeti usled neugovaranja, ugovaranja količina manjih ili drugačijih od količina predviđenih u obrascu ponude. Okvirne količine zavise i od finansijskih sredstava i drugih promena na koje Naručilac nema uticaja.

Trajanje okvirnog sporazuma: Okvirni sporazum traje 12 meseci od dana zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno do utroška ukupno ugovorene vrednosti iz zaključenog okvirnog sporazuma.

Način i uslovi zaključivanja pojedinačnih ugovora: nakon zaključivanja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba naručioca za predmetnom nabavkom, zaključiće se pojedinačni ugovor. Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum će sadržati ponudu ponuđača sa jediničnom cenom i predstavljace osnov za zaključenje pojedinačnog ugovora. Ponuđač je dužan da se u roku od 5 dana po prijemu poziva za zaključenje pojedinačnog ugovora (može biti upućen elektronskom poštom, faksom ili poštom) odazove i zaključi ugovor o javnoj nabavci. Ukoliko se ponuđač ne odazove na poziv naručioca za zaključenje ugovora, naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu specifikacije predmeta nabavke, cene, načina i roka plaćanja, mesta, načina i roka isporuke.

**2)VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL**

2.1

Procenjena vrednost javne nabavke, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, iznosi **2.256.415,50 dinara bez pdv** i to po partijama:

Br. partije	vrednost bez pdv
Partija br.1	105.415,50

Partija br.2	155.000,00
Partija br.3	1.296.000,00
Partija br.4	700.000,00

2.2 kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

2.2.1.

Ponuda za svaku partiju mora u svemu da odgovara zahtevima definisanim od strane Naručioca.

2.2.2.

Naručilac će izvršiti proveru uskladjenosti ponudjenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

2.2.3 Katalog

Ponuđač uz ponudu dostavlja katalog(e) proizvoda koji nudi ili fotokopije kataloga sa označenim brojem strana na kojem se nalaze ponuđeni proizvodi.

Pod katalogom se prihvata svaka papirna kolekcija koja sadrži tačne podatke o proizvodima i njihovu specifikaciju na osnovu koje Naručilac može izvršiti proveru traženih tehničkih karakteristika.

Potrebno je: priložiti katalog ili više kataloga (ukoliko se sva roba koju nudite ne nalazi u jednom katalogu) i označiti strane na kojima se nalaze ponuđeni proizvodi ili označiti ponuđene proizvode.

Nije prihvatljivo dostavljanje samo elektronskog oblika kataloga.

Nije prihvatljivo dostavljanje izjave u kojoj se navodi da ponuđeni materijal koji se ne nalazi ni u jednom od priloženih kataloga, niti u dostavljenim uzorcima, može da se proizvede.

Stranice kataloga ili fotokopije stranica nije neophodno potpisivati i overavati.

Ponuđač je dužan da za ponuđeno medicinsko sredstvo, dostavi katalog sa podacima o tehničkim karakteristikama, iz koga se na nesumnjiv način može utvrditi da ponuđeno dobro odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije, odnosno da ispunjava sve zahtevane tehničke karakteristike.

U slučaju da se u katalogu ne nalaze podaci kojima se dokazuje ispunjenost svih obaveznih tehničkih karakteristika, ponuđač je dužan da za nedostajuće podatke dostavi pisanu izjavu proizvođača ponuđenih dobara. Izjava mora da sadrži: naziv, komercijalni naziv, model i kataloški broj ponuđenog dobra, naznaku da li ponuđeno dobro ispunjava zahtev ili ne ispunjava, vrednost parametra ukoliko se isti iskazuje brojačno i sliku. Izjava mora biti sačinjena na memorandumu davaoca izjave, mora imati datum, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica proizvođača.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko se za tim ukaže potreba, pismeno zatraži dodatne informacije od ponuđača ili proizvođača, o ponuđenom dobru – koje je ponuđač dužan da dostavi u primerenom roku (*koji nije duži od 7 dana*).

Naručilac zadržava pravo da izvrši proveru dobijenih podataka.

-Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da ukoliko oceni potrebnim zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

-Ukoliko je tekst u katalogu, kojim se dokazuje ispunjenost obavezne tehničke karakteristike na drugom stranom jeziku koji nije engleski, ponuđač je dužan da dostavi prevod na srpski jezik, a Naručilac ima pravo da zahteva od ponuđača da naknadno dostavi i overeni prevod sudskog tumača.

2.2.4.Registracija medicinskih sredstava

Ponuđena dobra za partije broj: 1,2,3 moraju biti upisana u Registar medicinskih sredstava, koji vodi Agencija za lekove i medicinska sredstva Srbije Ponuđač popunjava i dostavlja: „obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava” koji je sastavni deo konkurse dokumentacije. Uz ovaj obrazac ponuđač dostavlja priloge u skladu sa obrascem i uputstvom za popunjavanje obrasca.

-Ukoliko se radi o prvoj registraciji ponuđenog dobra naručilac zahteva da ponuđena dobra moraju biti upisana u Registar medicinskih sredstava. Kao dokaz se uz obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava dostavlja kopija rešenja (dozvole) za stavljanje u promet.

-Ukoliko se radi o produženju registracije registrovanog medicinskog sredstva ponuda će se smatrati prihvatljivom i ukoliko ponuđač uz obrazac – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava priloži:

1. Kopiju rešenja o upisu ponuđenog medicinskog sredstva koje je isteklo;
2. Kopiju Potvrde o prijemu zahteva za obnovu rešenja izdatu od ALIMIS;
- 3.. Izjavu Nosioca registracije naslovljenu na IKVB Sr. Kamenica – komisija za JNOPOS-23/20 da je blagovreno, u svemu shodno članu 54 Zakona o medicinskom sredstvima podneo zahtev za produženje registracije.

- Napominjemo da je izabaran dobavljač sve vreme ugovora dužan da isporučuje robu u ugovorenom roku isporuke i u skladu sa Zakonom o medicinskim sredstvima.

2.2.5.

Ponuđeno medicinsko sredstvo pri isporuci mora biti sterilno upakovano.

-Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za robu čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 1/2 ukupnog roka trajanja, i nikako kraći od 10 meseci - za robu čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine. (nije neophodno navoditi posebno u ponudi- propisano je u modelu ugovora (član5)).

2.2.6. Zahtev naručioca u vezi dostavljanja uzoraka

NARUČILAC ZAHTEVA DOSTAVLJANJE UZORAKA po specifikaciji iz kolone „dostaviti uzorak” u tabeli pod 2.2.7.

Uzorci se dostavljaju uz ponudu.

Komisija naručioca će izvršiti vizuelnu inspekciju dostavljenih uzoraka, a ukoliko je to neophodno i probno korišćenje i stručnu ocenu dostavljenih uzoraka na mestu primene. Komisija naručioca će prilikom probnog korišćenja imati u vidu naročito da li primena dostavljenih uzoraka omogućava neometan i siguran rad prilikom sprovođenja procedura lečenja u IKVBV. Tokom probne primene vršiće se i direktna komparacija sa postojećim materijalom koji se koristi na IKVBV.

Ponuđena dobra kod kojih se vizuelnom inspekcijom ili prilikom primene uzoraka utvrde određeni nedostaci koji utiču na sigurnost, kvalitet i brzinu izvođenja procedura - na način kako se one vrše u IKVBV, biće odbijeni kao neodgovarajuća za naručioca, uz obrazloženje komisije, odnosno stručne službe na mestu primene.

Ukoliko komisija naručioca utvrdi da ponuđač uz svoju ponudu nije dostavi uzorke za partije za koje se zahteva dostavljanje uzoraka, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko komisija naručioca utvrdi da je ponuđač uz svoju ponudu dostavio uzorke koji nisu u skladu sa zahtevom iz konkursne dokumentacije, njegova ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Naručilac zadržava pravo da pre donošenja odluke o dodeli ugovora od ponuđača pismeno zahteva dostavljanje dodatnih količina uzoraka, odnosno uzoraka za koje prvobitno u konkursnoj dokumentaciji nije iskazao potrebu, ukoliko se za tim ukaže potreba. Dodatne

uzorke je ponuđač dužan da dostavi u roku koji nije duži od 7 dana od prijema pismenog zahteva.

Dostavljeni Uzorci su bespovratni i bez naknade.

Uzorci koje naručilac prilikom stručne ocene ponuda, ne utroši, biće vraćeni ponuđačima nakon završetka postupka nabavke.

2.2.7.

broj stavke	teh specifikacija	dostaviti uzorak
1	Partija br.1 Aortne kanile	
1	Kanila za perfuziju ascendente aorte tokom kardiopulmonalnog bajpasa. 24Fr, ojačana, dužine 33cm. -Otvor kanile ka sistemu za perfuziju veličine 3/8. -Pri spajanju kanile sa sistemom za perfuzijom spoj mora biti siguran: ne sme se lako odvojiti, niti sme da flisuje. -Kanila ima prsten na vrhu za precizno postavljanje kanile. -Zakrivljen vrh kanile. -Ivice vrha kanile moraju biti glatake -bez neravnina. -Penetracija vrha kanile, u obimu zahtevane manipulacije, kroz intimu mora biti laka, i bez oštećenja okolnog tkiva.	da - 2 kom
2	Partija br. 2 kanile za ekk	
1	arterijska kanila različite veličine (20-24Fr) za EKK, armirana (ojačana žicom), zakrivljenog vrha sa graničnikom (curved tip with flange), bez konektora, dužine 33cm, konekcija 3/8"	ne
2	arterijska kanila one-piece, za aksilarnu arteriju 18-24fr, produženog vrha sa dilatatorom i sa uvodnikom, dužine 30,5cm, konekcije 3/8"	ne
3	Partija br. 3 RUKAVICE ZA PREGLED	
1	Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M	da - 5 kom*
2	Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L	da - 5 kom*
*NAPOMENA: Ukoliko je ponuđač u prethodnoj nabavci koju je naručilac raspisao (JNOPOS-21/20 partija broj 8) uz ponudu dostavio i uzorke rukavice za pregled, i nudi identičnu robu za koju je ranije dostavio uzorak, NIJE DUŽAN DA DOSTAVI UZORKE ZA PARTIJU BROJ 3.		
4	Partija br. 4 kardiohirurški PTFE felt	
1	kardiohirurški PTFE felt (osigurač za šav i krhko tkivo) 152mm x 152mm x 1,65mm	ne

2.3 način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponudjač ne može da otkloni greške, ponudjač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

2.4 mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke

Adresa Naručioca –fco Apoteka –Instituta KVB. Radno vreme Apoteke za prijem robe: 8 do 14 časova, radnim danom.

(nije neophodno navoditi posebno– propisano je u modelu ugovora (član3) i obrascu ponude).

2.5.Rok isporuke dobara:

Rok isporuke

U skladu sa rokovima iz konkursne dokumentacije pod 9.2. i prihvaćene ponude ponuđača.

2.6.

U skladu sa članom 115 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. br.124/12, 14/15 i br.68/15), Za partije za koje je kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma najniža ponuđena cena:U slučaju da usled nastanka objektivnih okolnosti koje nisu bile poznate i nisu mogle biti poznate u trenutku podnošenja ponude, Dobavljač tokom trajanja okvirnog sporazuma bude u mogućnosti da isporuči novu, unapređenu verziju ugovorenog dobra, koje u celosti ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije.

Dobavljač je dužan da u tom slučaju dostavi Naručiocu pismeni zahtev za saglasnost za izmenu okvirnog sporazuma i zaključenog ugovora i dokaz o tome da se radi o novoj unapređenoj verziji ugovorenog dobra koje ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije (npr., izjava proizvođača i sl), s tim da se u tom slučaju cena ne može menjati.

3)TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**4)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

4.1. Uslovi koje PONUĐAČ mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Red. broj	4.1.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Red. broj	4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 14.03.2020. do 14.09.2020. godine</p> </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p><u>Za partije broj: 1,2,3,4</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p><u>Za partiju broj: 4</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p>-Ponuđač ima na lageru najmanje: Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada - Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada <u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u></p> </div> </div>

4.2.Uslovi koje **PODIZVOĐAČ** mora da ispuni , u skladu sa članom 80. ZJN

Red. broj	4.2.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	/

Red. broj	4.2.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 14.03.2020. do 14.09.2020. godine</p> </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p><u>Za partije broj: 1,2,3,4:</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p><u>Za partiju broj: 4</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće“ (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p>-Ponuđač ima na lageru najmanje: Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada - Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada <u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u></p> </div> </div>

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1), 2) i 4) ZJN – uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., i 3. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije, dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN –uslov iz tačke 4. dela 4.2.1. Konkursne dokumentacije za deo nabavke

koji će izvršiti preko podizvođača. važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ,za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN konkursne dokumentacije važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove iz dela 4.2.2. podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

4.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN

Red. broj	4.3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
3	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
5	da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Red. broj	4.3.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZJN
1	<div> <div>finansijski kapacitet</div> <div> <p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period 14.03.2020. do 14.09.2020. godine</p> </div> </div>
2	<div> <div>poslovni kapacitet</div> <div> <p><u>Za partije broj: 1,2,3,4:</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p><u>Za partiju broj: 4</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće <u>ILI</u> ISO 13485 standard proizvođača.</p> <p>-Ponuđač ima na lageru najmanje: Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada - Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada <u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u></p> </div> </div>

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 2) ZJN uslovi i dokazi pod rednim brojem 1., 2., i 3. dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije Konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN – uslov pod rednim brojem 4 dela 4.3.1. Konkursne dokumentacije - važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

1) precizno navođenje jednog ili više dokaza određenih Zakonom i Pravilnikom za svaki od predviđenih uslova za učešće u postupku javne nabavke i organa nadležnog za njihovo izdavanje:

Red. broj	4.4.1. DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<u>izvod iz registra nadležnog organa</u>
	PRAVNO LICE: -izvoda iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
	PREDUZETNIK: -izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
	FIZIČKO LICE: -/ organ nadležan za izdavanje: -Agencija za privredne registre -Privredni sud (za pravna lica i druge subjekte za koje nije nadležan drugi organ)
2	<u>potvrda nadležnog suda i nadležne policijske uprave MUP-a</u> <u>* ne može biti starija od 2 meseca pre otvaranja ponuda</u> <u>* ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da potvrdi dostavi za svakog zakonskog zastupnika</u>
	PRAVNO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) pravno lice - <i>uverenje nadležnog suda</i> 2) zakonski zastupnik- <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	PREDUZETNIK: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da preduzetnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	FIZIČKO LICE: -izvod iz kaznene evidencije: 1) <i>uverenje nadležne policijske uprave MUP-a</i> da fizičko lice i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za: -neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, -krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita -krivično delo prevare
	organ nadležan za izdavanje: PRAVNA LICA:

	<p>-izvod iz kaznene evidencije <u>osnovnog suda i višeg suda</u> na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica</p> <p>-izvod iz kaznene evidencije <u>Posebnog odeljenja</u> (za organizivani kriminal) <u>Višeg suda u Beogradu</u></p> <p>S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ali i prema mestu prebivališta).</p> <p><u>PREDUZETNIK/FIZIČKA LICA:</u></p> <p>-uverenje iz kaznene evidencije <u>nadležne policijske uprave MUP-a</u> (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p>
3	<p><u>potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</u></p> <p><i>*-ne može biti starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda</i></p> <p><u>PRAVNO LICE:</u></p> <p>-<u>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose <u>I</u></p> <p>-<u>uverenja nadležne lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u></p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u></p> <p>-uverenje <u>Poreske uprave Ministarstva finansija</u> da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p>-uverenja nadležne uprave <u>lokalne samouprave</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u></p> <p>-Republika Srbija Ministarstvo finansija Poreska uprava Regionalni centar - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>- Grad odnosno opština - gradska odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda.</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p>

4	<p><u>važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa</u></p> <p>PRAVNO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko, koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</p>
	<p>PREDUZETNIK: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</p>
	<p>FIZIČKO LICE: -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom -Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: - Rešenje za promet na veliko koje obuhvata i promet dobara koji su predmet ove javne nabavke.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Ministarstvo zdravlja Republike Srbije</p>
5	<p>Potpisan i overen OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN <u>-Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN čini sastavni deo o</u> <u>konkursne dokumentacije.</u> *izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.</p>

Red. broj	4.4.2.DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
1	<p style="text-align: center;"><u>finansijski kapacitet</u></p> <p>Da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti za navedeni period: - potvrda NBS o broju dana nelikvidnosti za period od 14.03.2020. do 14.09.2020. godine - potvrda može da obuhvata i duži vremenski period. ILI- - www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati iz koje se može videti da ponuđač nema više od 9 dana nelikvidnosti u periodu 14.03.2020. do 14.09.2020. godine ili duže.</p> <p><u>organ nadležan za izdavanje:</u> Potvrdu izdaje: NARODNA BANKA SRBIJE Direkcija za registre i prinudnu naplatu Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac Adresa: Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034-307-890. ILI www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati <i>(Poželjno je uz ponudu priložiti odštampanu stranicu pretrage, kako bi se komisiji olakšao pregled)</i></p> <p>Ponuđač može da dostavi potvrdu NBS ILI da na Obrascu ponude u koloni „Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)” navede internet adresu gde naručilac može da izvrši uvid u traženi podatak. U slučaju da se navodi adresa internet stranice na obrascu ponude, poželjno je uz ponudu priložiti i odštampanu stranicu pretrage, kako bi se komisiji olakšala pretraga.</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>poslovni kapacitet</u></p> <p><u>Za partije broj: 1,2,3,4:</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće ILI ISO 13485 standard proizvođača. Dokaz: Priložen sertifikat</p> <p><u>Za partiju broj: 4</u> -Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2015 odnosno SRPS ISO 9001:2015 „ili odgovarajuće” (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće ILI ISO 13485 standard proizvođača. Dokaz: Priložen sertifikat</p> <p>-Ponuđač ima na lageru najmanje: Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada - Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada <u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u> Dokaz: -Ponuđač dostavlja izjavu potpisanu od ovlašćenog lica, datu u slobodnoj formi, da u momentu davanja ponude ima na lageru najmanje: 5000 komada rukavica veličine M i 5000 komada rukavica veličine L <u>spremnih i rezervisanih</u> za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora. -Ponuđač dostavlja lager listu kojom dokazuje lager.</p>

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 6. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača , ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponud internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.**Obrazac izjave na osnovu člana 79.stav 10. ZJN** čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom vaeženja ugovora u javnoj nabavki i da je dokumentuje na propisan način.

2)tekst izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona: ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz Konkursne dokumentacije, uz ponudu, dostavi potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude- čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

3) tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona:Naručilac ne definiše tekst izjave u smislu člana 77. stav 4. ZJN. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u

smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenim u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije.

4)precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona: /

5) obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1) izvod iz registra nadležnog organa:

- izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 2) ZJN

- registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3)finansijski kapacitet:

- www.nbs.rs link – prinudna naplata – pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

5)KRITERIJUMI ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

5)1) svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje okvirni sporazum, opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma je:

- najniža ponuđena cena

5)2) elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

A) U slučaju da postoje dve ili više ponuda, sa istom cenom, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najkraći rok isporuke. *(za ovaj dodatni element kriterijuma ponuđeni rokovi isporuke koji su kraći od 1 dana će se računati kao 1 dan – ravnopravne su ponude sa rokom isporuke od 1sata i od 1 dana).*

B)U slučaju postoje dve ili više ponuda i sa cenom i rokom isporuke ponuda će biti izabrana žrebom i to: Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu predstavnika ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača koji imaju istu: cenu i rok isporuke, ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u kutiju odakle će član Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će imaće prednost u dodeli ugovora.

6) OBRAZACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

6.1 Obrazac ponude;

6.2 Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se ponudi;

6.3. Obrazac troškova pripreme ponude;

6.4 Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

6.5. Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN: Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje poizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

6.6. Ostali obrazci.

6.1 OBRAZAC PONUDE

PONUĐA br.: _____

Mesto izdavanja ponude: _____

Datum: _____

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponude (*Naručilac neće prihvatiti kraći rok od 60 dana*): _____

Ponuda za sanitetski i medicinski potrošni materijal, broj javne nabavke: JNOPOS-23/20

Opšti podaci o ponuđaču:

Poslovno ime:			Matični broj:
Adresa sedišta (ulica i broj):			PIB:
Poštanski broj:	Grad:	Opština:	Šifra delatnosti:
Telefon:	Fax:	Tekući račun:	
Adresa za prijem elektronske pošte:			Nosilac platnog prometa:
Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:			
Podaci o grupi ponuđača:			
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):			
Ponuđač se nalazi u registru ponuđača APR-a (<i>da/ne</i>):			

Način davanja ponude (**upisati**):

(-samostalno; -sa podizvođačem; - grupa ponuđača (zajednička ponuda))

1	Partija br.1 Aortne kanile				popunjava ponuđač							
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Alims registracija	Komercijalni naziv	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	Kanila za perfuziju ascedente aorte tokom kardiopulmonalnog bajpasa. 24Fr, ojačana, dužine 33cm. -Otvor kanile ka sistemu za perfuziju veličine 3/8. -Pri spajanju kanile sa sistemom za perfuzijom spoj mora biti siguran: ne sme se lako odvojiti, niti sme da flisuje. -Kanila ima prsten na vrhu za precizno postavljanje kanile. -Zakrivljen vrh kanile. -Ivice vrha kanile moraju biti glatake -bez neravnina. -Penetracija vrha kanile, u obimu zahtevane manipulacije, kroz intimu mora biti laka, i bez oštećenja okolnog tkiva.	da - 2 kom	kom	50								
2	Partija br. 2 kanile za ekk				popunjava ponuđač							
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Alims registracija	Komercijalni naziv	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	arterijska kanila različite veličine (20-24Fr) za EKK, armirana (ojačana žicom), zakrivljenog vrha sa graničnikom (curved tip with flange), bez konektora, dužine 33cm, konekcija 3/8"	ne	KOM	40								
2	arterijska kanila one-piece, za aksilarnu arteriju 18-24fr, produženog vrha sa dilatatorom i sa uvodnikom, dužine 30,5cm, konekcije 3/8"	ne	KOM	10								
	UKUPNO PARTIJA 2 BEZ PDV:							UKUPNO PARTIJA2 SA PDV:				

3	Partija br. 3 RUKAVICE ZA PREGLED				popunjava ponuđač							
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Alims registracija	Komercijalni naziv	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M	*da - 5 kom	KOM	72000								
2	Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L	*da - 5 kom	KOM	72000								
*Napomena: Ukoliko je ponuđač u prethodnoj nabavci koju je naručilac raspisao (JNOPOS-21/20 partija broj 8) uz ponudu dostavio i uzorke rukavice za pregled, i nudi identičnu robu za koju je ranije dostavio uzorak, NIJE DUŽAN DA DOSTAVI UZORKE ZA PARTIJU BROJ 3.												
	UKUPNO PARTIJA 3 BEZ PDV:						UKUPNO PARTIJA3 SA PDV:					
4	Partija br. 4 kardiohirurški PTFE felt				popunjava ponuđač							
R.br.	Naziv	Dostaviti uzorak	Jedinica mere	Količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Alims registracija	Komercijalni naziv	Proizvođač	Cena po JM SA PDV	Ukupna vrednost SA PDV
1	kardiohirurški PTFE felt (osigurač za šav i krhko tkivo) 152mm x 152mm x 1,65mm	ne	KOM	25								

Podaci o isporuci i načinu plaćanja:

Mesto isporuke :Adresa Naručioca –fco MAGACIN/APOTEKA –Instituta KVB. Radno vreme za prijem robe: 8 do 14 časova, radnim danom.

Rok isporuke po prijemu narudžbine:

partije 1-2: do 3 dana od dana prijema narudžbine naručioca;

partija 3: 1 dan od dana prijema narudžbine naručioca

partija 4:

4.1.Za prvu isporuku: do 2 dana od dana prijema narudžbine naručioca, a nakon završetka kompletne zakonske procedure uvoza neregistrovanog medicinskog sredstva

4.2. Svaka naredna isporuka: u roku od 2 dana od prijema narudžbine naručioca.

4.3. Maksimalni prihvatljivi rokovi za postupanje dobavljača pri kompletiranju zakonske procedure za prvu isporuku neregistrovanog medicinskog sredstva:

4.3.1 Dobavljač je dužan da podnese kompletnu dokumentaciju za uvoz neregistrovanog medicinskog sredstva Agenciji za lekove i medicinska sredstva: u roku od 2 dana od dana dostavljanja predloga za Uvoz od strane naručioca.

4.3.2 Dobavljač je dužan da odmah nakon podnošenja kompletne dokumentacije za uvoz neregistrovanog medicinskog sredstva Agenciji za lekove i medicinska sredstva obavesti Naručioca o tome na email apoteka1@ikvbv.ns.ac.rs.

4.3.3 Nakon odobrenja za uvoz od strane Agencije i prijema narudžbine naručioca, dobavljač je dužan da u roku od 10 dana ima obezbeđeno medicinsko sredstvo po narudžbini naručioca na lageru u svom magacinu u Srbiji.

4.3.4 Naručilac može da pismeno zahteva od Dobavljača da ga izvesti o toku postupka uvoza neregistrovanog medicinskog sredstva –što je Dobavljač dužan da pismeno uradi u roku od 1 dana.

Način i rok plaćanja: **virmanski, 90 dana od dana ispostavljene fakture, a po izvršenoj isporuci.**

Posebne napomene:

Potpis i pečat:

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE

Ponuđač:

- Popunjava popunjava zaglavlje obrasca ponude.

- Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem:

U koloni: „*Podaci o podizvođaču i podaci o procentu ukupne vr. koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:*”

upisuje: „u prilogu” i popunjava i prilaže- obrazac opšti podaci o podizvođačima.

- Ukoliko se podnosi zajednička ponuda:

U koloni: „*Podaci o grupi ponuđača:*”

upisuje: „u prilogu” i popunjava i prilaže - obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača.

- Upisuje način davanja ponuda.

- Popunjava podatke za partije za koje dostavlja ponudu.

- Za partije sa više stavki se unose podaci po stavkama i ukupna vrednost za sve stavke .

- Za partije za koje ne podnosi ponudu poželjno je da ponuđač stavi crticu u taj red.

- Unosi podatke o isporuci.

- Potpisuje i pečatira (upotreba pečata nije obavezna shodno tački 8.2 konkursne dokumentacije)

- Ponuđač uz ponudu dostavlja kompletan obrazac ponude (sve strane) – bez obzira za koliko partija dostavlja ponudu.

Rok isporuke po prijemu narudžbine:

Naručilac je propisao rok isporuke po prijemu narudžbine u obrascu ponude.

Način i rok plaćanja: Naručilac je propisao rok plaćanja od 90 dana u obrascu ponude.

Ukoliko je adresa (sedišta) ponuđača, različita od adrese ponuđača za prijem pošte, ponuđač treba da u napomeni (obrasca ponude) unese adresu za prijem pošte.

6.2.)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE – sa uputstvom kako da se popuni.

Odredbama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br. 86/15) – član 12 propisano je:

„U obrascu strukture cene po potrebi navode se osnovni elementi ponuđene cene:

1) cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a;

2) procentualno učešće određene vrste troškova u slučaju kada je navedeni podatak neophodan radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada, energenata i dr.).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.”

Za ovu nabavku procentualno učešće određene vrste troškova nije neophodan podatak radi usklađivanja cene tokom perioda trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma (učešće troškova materijala, rada energenata).

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude – kolone: Cena po JM bez PDV, Ukupna vrednost bez PDV-a, Cena po JM sa PDV, Ukupna vrednost sa PDV.

6.3.)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

daje

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (3) i člana 15 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

za javnu nabavku JNOPOS-23/20 Sanitetski i medicinski potrošni materijal i to :

-izrada uzorka ili modela koji su izrađeni u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom naručioca	_____ dinara bez pdv
troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi bez pdv	_____ dinara bez pdv
pdv	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca, shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15)

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

*obrazac troškova pripreme ponuda popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traže da mu ih naručilac nadonadi.

*ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88.stav 2. ZJN, „Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15)

*ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

6.4 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: _____

ponuđač _____

iz _____

ul. _____

br. _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i člana 2. stav 1. tačka 6) podtačka (4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.86/15)

daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu za javnu nabavku Sanitetski i medicinski potrošni materijal (Redni broj JNOPOS-23/20) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat sam da će shodno članu 168.stav 1.tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

6.5. Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN:
obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.**

delovodni broj: _____
ponuđač _____
iz _____
ul. _____
br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15) kao ponuđač

dajem

IZJAVU

I

Da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku Sanitetski i medicinski potrošni materijal (Redni broj JNOPOS-23/20) Naručioca – IKVBV Sremska Kamenica, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

II

Da u vreme podnošenja Ponude, za javnu nabavku Sanitetski i medicinski potrošni materijal (Redni broj JNOPOS-23/20) nemam na snazi izrečenu meru zabrane obavljanja delatnosti.

PONUĐAČ

m.p. _____
(potpis ovlašćenog lica)

***Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti Izjavu, koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica tog ponuđača i overena pečatom.**

6.6.ostali obrazci

-OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

-Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

-OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po čl.79 stav 10 ZJN uz ponudu.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi zajednička ponuda.

-OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Popunjava ponuđač samo ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem.

OBRAZAC – Izjava da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava (za partije 1-3)

Broj:_____

Datum:_____

Izjavljujem da su ponuđena dobra u postupku javne nabavke JNOPOS-23/20 - Sanitetski i medicinski potrošni materijal upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava, i to:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

-Uz ovaj obrazac PONUĐAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko ponuđač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponuđač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZCA – IZJAVA da su ponuđena dobra upisana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava

-Ponudač popunjava ukoliko nudi robu za partije 1-3.

-Uz ovaj obrazac PONUDAČ dostavlja kopije rešenja (dozvole) za stavljanje u promet za svaki pojedinačni proizvod koji je predmet ponude.

-Ukoliko ponudač NIJE nosilac rešenja o upisu (stavljanju u promet) - Ponudač treba dostaviti i autorizaciju od nosioca registracije ponuđenih dobara za korišćenje rešenja.

U kolonu „broj rešenja” **uneti broj svakog dostavljenog ALIMS rešenja.**

U kolonu „navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju” se unosi koji se redni broj u rešenju odnosi za koju ponuđenu partiju.

U slučaju da se jedan redni broj u Alims rešenju odnosi na ponuđena dobra u više partija navesti kao u primeru.

U slučaju da se prilaže rešenje o izmeni rešenja, u koloni „navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju” navesti da se radi o izmeni rešenja.

U slučaju da ponudač prilaže više ALIMS registracija nego što je to predviđeno u obrascu:

Ponudač može iskopirati obrazac u više primeraka i popuniti ga, s time što će iza

„Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava” navesti „strana 1”, „strana 2” ...

Primer popunjavanja:

Broj rešenja	navesti koji redni broj u ALIMS rešenju se odnosi za koju ponuđenu partiju
11-1111/09	rb 1 – partija 1 rb 2 – partija1
222-22-222-22-222	rb 1 – partija 1 rb 3 – partija 1 rb 2 – partija 2
333-33-333-33-333	izmena rešenja

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			
Telefon:			
Mail:			
Delovodni broj:			

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću kao ponuđač dajem

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i br.68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku JNOPOS-23/20 Sanitetski i medicinski potrošni materijal.

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proverí da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proverí da li su dokumneti kojima ponuđač dokzuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P. _____

OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku Sanitetski i medicinski potrošni materijal JNOPOS-23/20, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1.(nosilac posla)

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Podaci o obavezi za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2.član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Podaci o obavezi za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3.član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Podaci o obavezi za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. član grupe

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Podaci o obavezi za izvršenje okvirnog sporazuma:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava i potpisuje lice određeno Sporazumom. Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku Sanitetski i medicinski potrošni materijal JNOPOS-23/20, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. PODIZVOĐAČ br.1.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

2. PODIZVOĐAČ br.2.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

3. PODIZVOĐAČ br.3.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

4. PODIZVOĐAČ br.4.

Puno poslovno ime:	
Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Mesto i adresa sedišta	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni <i>*(ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):</i>	
Član grupe ponuđača se nalazi u registru ponuđača APR: <i>*(da/ne)</i>	

PONUĐAČ

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.

7)MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA, ODNOSNO MODEL UGOVORA

7.1. model okvirnog sporazuma između jednog naručioca i jednog ponuđača

NAPOMENE:

-Priloženi model okvirnog sporazuma između jednog naručioca i jednog ponuđača je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu okvirnog sporazuma koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem.

-Broj okvirnih sporazuma zavisi od broja izabranih ponuđaču.

-Naručilac će okvirni sporazum o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač ne dostavi potpisan okvirni sporazum naručiocu u roku od pet dana od dana prijema, naručilac će poslati ponuđaču urgenciju da ODMAH dostavi potpisan Okvirni sporazum. Ukoliko ponuđač ni u roku od 2 dana od urgencije ne dostavi potpisan Okvirni sporazum smatraće se da je ponuđač odbio zaključenje Okvirnog sporazuma.

-Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa dobavljačem sa kime bude zaključen okvirni sporazum o javnoj nabavci.

-Sobavljač je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema ugovora isti potpiše i overi i vrati Naručiocu.

7.1.MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Napomene:Model okvirnog sporazuma ponuđač popunjava, overava i dostavlja uz ponudu.

Samo 1 model okvirnog sporazuma – za sve ponuđene partije

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu okvirnog sporazuma odnosno okvirnom sporazumu moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.*

OKVIRNI SPORAZUM (broj) za javnu nabavku SANITETSKI I MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL Redni broj JNOPOS-23/20

zaključen dana _____, 2020. godine, u Sr. Kamenici, između:

1. Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica, Put doktora Goldmana 4, (u daljem tekstu: **Naručilac**), koji zastupa **direktor Prof.dr Aleksandar Redžek**

i

2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač**), koga zastupa _____.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:*

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: **Dobavljač**) , a koju zastupa _____ (ime i prezime, funkcija)

Na osnovu Sporazuma o izvršenju javne nabavke broj: _____ od _____ 2020.g. godine koji je sastavni deo ovog okvirnog sporazuma sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude _____ (ime i prezime, funkcija) _____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR), iz _____, ul. _____, br. _____ koji je ovlašćen da preuzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno **Naručiocu** za izvršenje preuzetih obaveza.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	08113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	plan@ikvbm.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Osnov Okvirnog sporazuma:

Broj JN:	JNOPOS-23/20
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	14.09.2020. g.
Broj i datum odluke o zaključenju okvirnog sporazuma:	<i>(popunjava Naručilac prilikom zaključenja o.s.)</i>
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____. 2020.godine	

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-Da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara - JNOPOS-23/20 Sanitetski i medicinski potrošni materijal, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma na period od 12 meseci od dana zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno do utroška ukupno ugovorene vrednosti iz zaključenog okvirnog sporazuma.

-Da je Naručilac na osnovu Odluke o zaključenju okvirnog sporazuma za partije broj: _____ izabrao ponudu izabranog Dobavljača koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda izabranog Dobavljača).

-Da ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu naručioca da zaključi ugovor o javnoj nabavci.

-Da Ugovorna obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:**PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA****Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara - Sanitetski i medicinski potrošni materijal koji su predmet javne nabavke JNOPOS-23/20, između Naručioca i Dobavljača u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za JNOPOS-23/20, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u Ponudi izabranog Dobavljača broj: _____.

Količine dobara navedene u Ponudi izabranog Dobavljača su okvirne za sve vreme važenja okvirnog sporazuma i podložne promenama i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovarati tokom realizacije ovog sporazuma u vreme sprovođenja sporazuma. Naručilac će dobra ugovarati prema stvarnim potrebama. Naručilac ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač može trpeti usled neugovaranja, ugovaranja količina manjih ili drugačijih od količina predviđenih u obrascu ponude. Okvirne količine zavise i od finansijskih sredstava i drugih promena na koje Naručilac nema uticaja.

Član 2

Ako je ponuda data sa podizvođačem/podizvođačima:

PODIZVOĐAČ

1. Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog okvirnog sporazuma i to _____

_____ (navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____ (navesti poslovno ime podizvođača) iz _____,

ul. _____ br. _____, a što čini ____% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma.

2. Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog okvirnog sporazuma i to _____

_____ (navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____ (navesti poslovno ime podizvođača) iz _____,

ul. _____ br. _____, a što čini ____% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma.

3. Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog okvirnog sporazuma i to _____

_____ (navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

poverio podizvođaču _____ (navesti poslovno ime podizvođača) iz _____,

ul. _____ br. _____, a što čini ____% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 meseci od dana zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno do utroška ukupno ugovorene vrednosti iz zaključenog okvirnog sporazuma i iz člana 4 stav 1. Okvirnog sporazuma, a stupa na snagu danom potpisivanja svih učesnika sporazuma.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, može se zaključiti više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

CENE

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi _____ dinara bez uračunatog PDV, odnosno _____ dinara sa uračunatim PDV-om.

Ugovorena vrednost po partijama iznosi: **(popunjava Naručilac prilikom zaključenja o.s.):**

Jedinične cene dobara koje su predmet ovog okvirnog sporazuma utvrđene su u Ponudi izabranog Dobavljača i na osnovu njih se zaključuju pojedinačni ugovori.

Ugovorne strane su saglasne da će jedinične cene bez uračunatog PDV-a iz prihvaćene ponude biti fiksne (nepromenljive) tokom izvršenja pojedinačnih ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će poslati ugovor u 4 (tri) primerka na potpisivanje Dobavljaču u skladu sa ovim sporazumom.

Dobavljač će u roku od 5 dana od dana prijema ugovora isti potpisati, overiti i 2 (dva) primerka vratiti Naručiocu.

Pojedinačni ugovor o javnoj nabavci se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke dobara i drugih bitnih elemenata.

Ugovori o javnoj nabavci koji se zaključuju na osnovu okvirnog sporazuma moraju se zaključiti pre završetka trajanja okvirnog sporazuma, s tim da se trajanje pojedinih ugovora zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma ne mora podudarati sa trajanjem okvirnog sporazuma, već po potrebi može trajati kraće ili duže.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku od 90 dana**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara isporučenih na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci zaključenog u skladu sa ovim okvirnim sporazumom, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **broj Naručićeve javne nabavke, broj ugovora, broj partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 7.

Dobavljač je dužan da isporuku predmeta nabavke izvrši u roku koji je definisan pojedinačnim ugovorom o javnoj nabavci koji je zaključen između Naručioca i Dobavljača, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Rok za isporuku dobara ne može biti duži od roka isporuke iz obrasca ponude.

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Adresa Naručioca –fco MAGACIN/APOTEKA – Instituta, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog okvirnog sporazuma preda Naručiocu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit

u slučaju da:

-Dobavljač odbije da potpiše pojedinačni ugovor ili ne vrati potpisan ugovor u roku od 5 dana od dana poziva kako je preciziranu u članu 5.

-Dobavljač ne izvrši svoje obaveze iz zaključenih pojedinačnih ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke ili ne .

-U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine pojedinačni ugovor.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 9.

U slučaju bitnih povreda odredaba okvirnog sporazuma, Ovaj Sporazum se može raskinuti na zahtev Naručioca ili Dobavljača.

Raskid sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 10 (deset) dana.

Raskid sporazuma iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana moguć je samo ukoliko je druga strana u sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid sporazuma iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana može da izvrši samo strana u sporazumu koja je svoje obaveze iz sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskidom okvirnog sporazuma prestaje mogućnost zaključenja pojedinačnih ugovora.

Raskid okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore zaključene na osnovu ovog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora i ovog sporazuma.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Za partije za koje je kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma najniža ponuđena cena: U slučaju da usled nastanka objektivnih okolnosti koje nisu bile poznate i nisu mogle biti poznate u trenutku podnošenja ponude, Dobavljač tokom trajanja okvirnog sporazuma bude u mogućnosti da isporuči novu, unapređenu verziju ugovorenog dobra, koje u celosti ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije.

Dobavljač je dužan da u tom slučaju dostavi Naručiocu pismeni zahtev za saglasnost za izmenu okvirnog sporazuma i zaključenog ugovora i dokaz o tome da se radi o novoj unapređenoj verziji ugovorenog dobra koje ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije (npr., izjava proizvođača i sl), s tim da se u tom slučaju cena ne može menjati.

Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 12.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma, strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno. U slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 3 (tri) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) zadržava Naručilac, a 1 (jedan) Dobavljač u okvirnom sporazumu.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma je prilog – Obrazac ponude.

DOBAVLJAČ

NARUČILAC

Napomena:

Ponuđač je u obavezi da potpiše i pečatira ovaj model okvirnog sporazuma i tako se izjasni da je u svemu saglasan sa modelom okvirnog sporazuma i da prihvata da u slučaju da bude pozvan na zaključenje okvirnog sporazuma, isti zaključi u svemu u skladu sa modelom okvirnog sporazuma iz predmetne konkursne dokumentacije.

Ovaj model okvirnog sporazuma predstavlja sadržinu okvirnog sporazuma koji će biti zaključen sa dobavljačima.

Okvirni sporazum će pre potpisivanja biti sadržinski prilagođen prema tome da li dobavljači podnose zajedničku ponudu, ponudu sa podizvođačem, prema broju dobavljača (3 ili više) i slično.

MODEL UGOVORA

(ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora koji će biti zaključivan da Dobavljačem na osnovu O.S.)

Samo 1 model ugovora – za sve ponuđene partije

***U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.**

U G O V O R

o javnoj nabavci SANITETSKI I MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL Redni broj JNOPOS-23/20

zaključen dana _____, 2020. godine, u Sr. Kamenici, između:

1. **Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine Sr. Kamenica**, Put doktora Goldmana 4, (u daljem tekstu: Naručilac), koji zastupa **direktor Prof.dr Aleksandar Redžek** i

2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), koga zastupa _____.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:*

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,

2.3. _____ iz _____, ul. _____ br. _____, (u daljem tekstu: Dobavljač), a koju zastupa _____ (ime i prezime, funkcija)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB:	100807232
Matični broj:	08113645
Broj računa:	840-513661-87
Telefon:	021/480-57-60
Faks:	021/66-22-152
E-mail:	plan@ikvbnv.ns.ac.rs

Podaci o dobavljaču:

PIB:	
Matični broj:	
Broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj JN:	JNOPOS-23/20
Datum objavljivanja javne nabavke na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca:	14.09.2020. g.
Broj i datum odluke o dodeli Okvirnog sporazuma:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Broj zaključenog Okvirnog sporazuma:	(popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____, 2020.godine	

Uvodne napomene i konstatacije

Član 1.

Naručilac je sproveo otvoreni postupak javne nabavke Sanitetski i medicinski potrošni materijal, broj javne nabavke: JNOPOS-23/20.

Ovaj ugovor se zaključuje u skladu sa okvirnim sporazumom broj.: (popunjava *Naručilac prilikom zaključenja ugovora*). Zaključenim između *Naručioca* i *Dobavljača*.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe zaključenog okvirnog sporazuma.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ugovora je isporuka dobara Sanitetski i medicinski potrošni materijal, oblikovane po partijama od 1 do 4, Partije broj:

(u daljem tekstu:doبرا) prema Specifikaciji Ugovora sa cenom koji se nalazi u Prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni deo.

Član 3.

Dobavljač će *Naručiocu* isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama *Naručioca* u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Isporuka se vrši na adresu *naručioca*: Adresa *Naručioca* –fco MAGACIN/APOTEKA – Instituta KVB, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Potrebe *Naručioca*, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbine koju *Naručilac* upućuje *Dobavljaču*.

Dobavljač se obavezuje da će u roku iz obrasca ponude izvršiti isporuku dobara.

Cena

Član 4.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je *Dobavljač* dao u Ponudi.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ * **dinara bez pdv**, odnosno = _____ **dinara sa pdv**.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da će jedinične cene bez uračunatog PDV-a iz prihvaćene ponude biti fiksne (nepromenljive) tokom izvršenja pojedinačnih ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 5.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik *Naručioca* će vršiti uz prisustvo predstavnika *Dobavljača* i njegovu identifikaciju, na mestu isporuke dobara: Apoteka IKVBV.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika *Naručioca*, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Isporučeno medicinsko sredstvo mora biti sterilno upakovano.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 3/4 ukupnog roka trajanja - za robu čiji je ukupni rok trajanja do 1 godine.

Preostali rok trajanja materijala na dan isporuke ne sme biti kraći od 1/2 ukupnog roka trajanja, i nikako kraći od 10 meseci - za robu čiji je ukupni rok trajanja preko 1 godine.

Član 6.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu, skrivenim manama i očiglednim greškama, *Dobavljač* se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako *Dobavljač* u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Garancija isporuke

Član 8.

Dobavljač je uz Okvirni sporazum broj _____ (*upisuje naručilac*) predao Naručiocu kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač je dao svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit u slučaju da:

-Dobavljač odbije da potpiše pojedinačni ugovor ili ne vrati potpisan ugovor u roku od 5 dana od dana poziva kako je preciziranu u članu 5.

-Dobavljač ne izvrši svoje obaveze iz zaključenih pojedinačnih ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke ili ne .

-U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine pojedinačni ugovor.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____ , matični broj _____ , a koja čini _____ % od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____
(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)
poverio podizvođaču _____ PIB _____ , matični broj _____ , a koja čini _____ % od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član ____.

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____
od _____.godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JNOPOS-23/20 između
1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
3. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

_____ iz _____
ul. _____ br. _____ i bude nosilac i
garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude
_____ *Naveći skraćeno poslovno ime iz* _____,

ul. _____ br. _____ - _____, koji
je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Plaćanje

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku od 90 dana**,, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **broj Naručiočeve javne nabavke, broj ugovora, broj partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Rok važenja ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor proizvodi pravna dejstva do isporuke ugovorenih količina dobara koja su predmet ovog ugovora, a najduže godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. br.124/12, 14/15 i br.68/15).

Završne odredbe

Član 11

Za partije za koje je kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma najniža ponuđena cena:U slučaju da usled nastanka objektivnih okolnosti koje nisu bile poznate i nisu mogle biti poznate u trenutku podnošenja ponude, Dobavljač tokom trajanja ugovora bude u mogućnosti da isporuči novu, unapređenu verziju ugovorenog dobra, koje u celosti ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije.

Dobavljač je dužan da u tom slučaju dostavi Naručiocu pismeni zahtev za saglasnost za izmenu okvirnog sporazuma i zaključenog ugovora i dokaz o tome da se radi o novoj unapređenoj verziji ugovorenog dobra koje ispunjava sve zahtevane tehničke specifikacije iz konkursne dokumentacije (npr., izjava proizvođača i sl), s tim da se u tom slučaju cena ne može menjati.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a dobavljač 1 (jedan) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora je prilog – Specifikacija Ugovora sa cenom iz obrasca ponude koji se nalazi u Prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni deo. (Sačinjava Naručilac prilikom zaključivanja pojedinačnih ugovora).

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

Model priloga: Specifikacija Ugovora sa cenom iz obrasca ponude sačinjava Naručilac prilikom zaključivanja pojedinačnih ugovora, ne prilaže se uz ponudu:

Broj i naziv partije							
Rr.br	naziv stavke	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Ukupna vrednost SA PDV
izobrasca ponude	iz obrasca ponude	iz obrasca ponude	popunjava naručilac prilikom zaključivanja ugovora	cena iz prihvaćene ponude	količina x cena	iz prihvaćene ponude	količina x cena+Stopa PDV
Partija x ukupno:							
Broj i naziv partije							
Rr.br	naziv stavke	jedinica mere	količina	Cena po JM bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Stopa PDV	Ukupna vrednost SA PDV
izobrasca ponude	iz obrasca ponude	iz obrasca ponude	popunjava naručilac prilikom zaključivanja ugovora	cena iz prihvaćene ponude	količina x cena	iz prihvaćene ponude	količina x cena+Stopa PDV
Partija xx ukupno:							
UKUPNO:							

8) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1)podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na katalog, tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku, s tim što Naručilac zadržava pravo da ukoliko oceni potrebnim zatraži prevod na srpski jezik od ponuđača.

2)način podnošenja ponude:

2a)posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena: Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.

U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponudu dostaviti na adresu Naručioca: Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., sa obaveznom naznakom na licu koverta: "Ne otvarati-ponuda za JNOPOS-23/20 Sanitetski i medicinski potrošni materijal", poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca (budu primljene u pisarnici naručioca do 29. septembar 2020.g. do 11:00 sati.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude je:

1. Ako ponuđač podnosi ponudu samostalno dostavlja:

1.	Obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	<p>Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije:</p> <p><u>Za partije 1-4:</u> Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije.</p> <p><u>Za partiju broj 4 (samo ukoliko podnosi ponudu za partiju broj 4)</u> ponuđač pod poslovnim kapacitetom, pored ISO sertifikata dostavlja i:</p> <p><u>-Ponuđač dostavlja</u> izjavu potpisanu od ovlašćenog lica, datu u slobodnoj formi, da u momentu davanja ponude ima na lageru najmanje:</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada</p> <p><u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u></p> <p><u>-Ponuđač za partiju broj 4 dostavlja</u> lager listu kojom dokazuje lager.</p>
4.	Obrazac ponude
5.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
6.1	Model okrivnog sporazuma
6.2	Model ugovora
7.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
10.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
11.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava <u>(sa priložima u skladu sa uputstvom).</u> <i>*za partije 1-3</i>
12.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije
13.	Uzorci kako je zahtevano pod 2.2.6 konkursne dokumentacije po specifikaciji iz kolone „dostaviti uzorak” u tabeli pod 2.2.7

2.Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	<p>Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije:</p> <p><u>Za partije 1-4:</u> Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije.</p> <p><u>Za partiju broj 4 (samo ukoliko podnosi ponudu za partiju broj 4)</u> ponuđač pod poslovnim kapacitetom, <u>pored ISO sertifikata dostavlja i:</u></p> <p><u>-Ponuđač dostavlja</u> izjavu potpisanu od ovlašćenog lica, datu u slobodnoj formi, da u momentu davanja ponude ima na lageru najmanje:</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada</p> <p><u>spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</u></p> <p><u>-Ponuđač za partiju broj 4 dostavlja</u> lager listu kojom dokazuje lager.dokazuje lager.</p>
4.	Obrazac ponude
5.	Obrazac opšti podaci o podizvođaču
6.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
7.1	Model okrivnog sporazuma
7.2	Model ugovora
8.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
11.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
12.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava <u>(sa priložima u skladu sa uputstvom).</u> <u>*za partije 1-3</u>
13.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije
14.	Uzorci kako je zahtevano pod 2.2.6 konkursne dokumentacije po specifikaciji iz kolone „dostaviti uzorak” u tabeli pod 2.2.7

3. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača – zajednička ponuda, dostavlja:

1.	obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.
2.	Dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije
3.	<p>Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije:</p> <p><u>Za partije 1-4:</u> Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 75. i 76. ZJN navedene u delu 5.4. Konkursne dokumentacije.</p> <p><u>Za partiju broj 4 (samo ukoliko podnosi ponudu za partiju broj 4)</u> ponuđač pod poslovnim kapacitetom, pored ISO sertifikata dostavlja i:</p> <p><u>-Ponuđač dostavlja</u> izjavu potpisanu od ovlašćenog lica, datu u slobodnoj formi, da u momentu davanja ponude ima na lageru najmanje:</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina M: 5000 komada</p> <p>-Rukavice za pregled, nitrilne ili lateks, nesterilne. Veličina L: 5000 komada spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBV u slučaju dodele ugovora.</p> <p><u>-Ponuđač za partiju broj 4 dostavlja</u> lager listu kojom dokazuje lager.</p>
4.	Obrazac ponude
5.	Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača
6.	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke
7.	Obrazac strukture ponuđene cene (kako je precizirano u 9. obrazac strukture cene – uputstvo)
8.1	Model okrivnog sporazuma
8.2	Model ugovora
9.	Obrazac troškova pripreme ponuda <i>*samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovu nadoknadu</i>
10.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11.	Obrazac izjave na osnovu čl.79.st.10 ZJN <i>*samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi</i>
12.	Obrazac izjave na osnovu člana 75.stav 2. ZJN
13.	Obrazac – Izjava da su ponuđena dobra registrovana kod nadležnog organa za registraciju medicinskih sredstava <u>(sa priložima u skladu sa uputstvom).</u> <i>*za partije 1-3</i>
14.	Katalog u skladu sa 3.1 konkursne dokumentacije
15.	Uzorci kako je zahtevano pod 2.2.6 konkursne dokumentacije po specifikaciji iz kolone „dostaviti uzorak” u tabeli pod 2.2.7

2b)način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 1.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i overava pečatom sve obrasce iz tabele 2.

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA – ZAJEDNIČKA PONUDA grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji potpisuju i overavaju

pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i overavati pečatom obrasce date u Konkursnoj dokumentaciji (Sporazum), izuzev Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi i Obrasca izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan od ponuđača iz grupe ponuđača potpisuje i pečatom overava obrasce iz Konkursne dokumentacije (izuzev dva navedena) to pitanje treba definisati Sporazumom kojim se ponuđači iz grupe ponuđača međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude shodno članu 81. ZJN, kako je to i objašnjeno u tački 8) ovog dela Konkursne dokumentacije.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca:

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine, Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4., putem pošte ili neposredno preko pisarnice, sa obaveznom naznakom: „IZMENA PONUDE za navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „DOPUNA PONUDE za JN navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“, ili „OPOZIV PONUDE za JN navesti broj i naziv JN NE OTVARATI“, ili „IZMENA I DOPUNA PONUDE navesti broj i naziv JN – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača na koverti ili na kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U **obrascu ponude** ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li ponudu podnosi samostalno, ili kao zajedničku ponudu grupe ponuđača, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi podatke o podizvođaču procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se opredelio da iskoristi mogućnost da dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača:

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko okvirni sporazum između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1), 2) i 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezni uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Dodatne uslove podizvođač ispunjava na isti način kao i ponuđač.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje obaveza iz okvirnog sporazuma, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti okvirni sporazum, osim ako bi raskidom okvirnog sporazuma naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača, u kom slučaju je naručilac dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo. U tom smislu potrebno je da se podizvođač obrati Naručiocu pismenim zahtevom, a Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva uputiti dopis ponuđaču da se u daljem roku od 3 dana pismeno izjasni da li je prigovor potraživanja dospeo i da eventualno da prigovor. Nakon odgovora ponuđača Naručilac će doneti odgovarajuću odluku. Ova pravila postupanja ne utiču na odgovornost dobavljača.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, kao i podatke o obaveznoj sadržini tog sporazuma:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove iz člana 76. ZJN članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4 ZJN sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke), a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U ponudi je potrebno navesti imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1 Način i uslovi plaćanja:

Način plaćanja: Virmanski, na račun ponuđača.

Uslovi plaćanja: 90 dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

9.2. Rok isporuke dobara:

partije 1-2: do 3 dana od dana prijema narudžbine naručioca;

partija 3: 1 dan od dana prijema narudžbine naručioca

partija 4:

4.1. Za prvu isporuku: do 2 dana od dana prijema narudžbine naručioca, a nakon završetka kompletne zakonske procedure uvoza neregistrovanog medicinskog sredstva

4.2. Svaka naredna isporuka: u roku od 2 dana od prijema narudžbine naručioca.

4.3. Maksimalni prihvatljivi rokovi za postupanje dobavljača pri kompletiranju zakonske procedure za prvu isporuku neregistrovanog medicinskog sredstva:

4.3.1 Dobavljač je dužan da podnese kompletnu dokumentaciju za uvoz neregistrovanog medicinskog sredstva Agenciji za lekove i medicinska sredstva: u roku od 2 dana od dana dostavljanja predloga za Uvoz od strane naručioca.

4.3.2 Dobavljač je dužan da odmah nakon podnošenja kompletne dokumentacije za uvoz neregistrovanog medicinskog sredstva Agenciji za lekove i medicinska sredstva obavesti Naručioca o tome na email apoteka1@ikvbnv.ns.ac.rs.

4.3.3 Nakon odobrenja za uvoz od strane Agencije i prijema narudžbine naručioca, dobavljač je dužan da u roku od 10 dana ima obezbeđeno medicinsko sredstvo po narudžbini naručioca na lageru u svom magacinu u Srbiji.

4.3.4 Naručilac može da pismeno zahteva od Dobavljača da ga izvesti o toku postupka uvoza neregistrovanog medicinskog sredstva – što je Dobavljač dužan da pismeno uradi u roku od 1 dana.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude **ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude od 60 dana, to će biti bitan nedostatak ponude i naručilac će shodno članu 106. stav 1 tačka 4) ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

9.4. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

-Ukoliko ponuđač ponudi kraći ili duži rok plaćanja nego što je precizirano pod 9.1: 90 dana.

-Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke nego što je precizirano pod 9.2.

-Ukoliko ponuđač ne dostavi potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.

-Ukoliko ponuđač ne ispuni Zahteve naručioca pod 2.2.3 K.D. u vezi dostave Kataloga.

-Ukoliko ponuđač ne ispuni Zahteve naručioca pod 2.2.4 K.D. u vezi dostave Alims registracija za ponuđena dobra iz partija 1-3.

-Ukoliko ponuđač ne ispuni Zahteve naručioca pod 2.2.6 K.D. u vezi dostave uzoraka.

-Ukoliko ponuđač za partiju broj 4 ne ispuni Zahteve naručioca pod 4.4.2.2. u vezi dostave izjavu potpisanu od ovlašćenog lica, datu u slobodnoj formi, da u momentu davanja ponude ima na lageru najmanje: 5000 komada rukavica veličine M i 5000 komada rukavica veličine L spremnih i rezervisanih za isporuku za IKVBNV u slučaju dodele ugovora I dostave lager listu kojom dokazuje lager.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

10)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Valuta: vrednosti u Konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, da je ista data bez PDV.

Cene bez PDV su fiksne i nepromenljive tokom trajanja okvirnog sporazuma.

10)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, (zaokružena na dve decimale).

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

11)1) sredstvo obezbeđenja – za dobro izvršenje posla:

DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O DODELI OKVIRNOG SPORAZUMA-PRI ZAKLJUČIVANJU OKVIRNOG SPORAZUMA, (nije potrebno priložiti uz ponudu)

Vrsta finansijskog obezbeđenja (nakon odluke o dodeli okvirnog sporazuma):

-blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i depo kartonom, koja se predaje u momentu zaključenja okvirnog sporazuma, kao garancija za dobro izvršenje posla. Menično ovlašćenje se daje na obrascu iz Konkursne dokumentacije. Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od svoje poslovne banke ili snimak ekrana registrovane menice sa sajta NBS.

Sadržina:Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma i u dinarima bez pdv, sa navođenjem roka važnosti – 30 dana duži od dana okončanja okvirnog sporazuma.

Način podnošenja: Dobavljač se obavezuje da u roku od 3 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobra;
2. Menično pismo/ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;
3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Visina: 10 % od ukupne vrednosti ugovora i izražena u dinarima, bez pdv

Rok trajanja: do realizacije ugovorenih obaveza

Potpisom Okvirnog sporazuma Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit u slučaju da:

-Dobavljač odbije da potpiše pojedinačni ugovor ili ne potpiše pojedinačni ugovor i vrati u roku od 5 dana od dana poziva kako je preciziranu u članu 8 Okvirnog sporazuma.

-Dobavljač ne izvrši svoje obaveze iz zaključenih pojedinačnih ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke ili ne .

-U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine pojedinačni ugovor,

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude- grupe ponuđača) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv.

12) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /.

13) obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: /.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i da može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualne uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije, sa obaveznom naznakom „Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude za javnu nabavku *navesti naziv i broj javne nabavke*” može se uputiti naručiocu:

- ❖ Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.
 - Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV. Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.
 - Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.
- ❖ Putem elektronske pošte, na email: plan@ikvvv.ns.ac.rs.
 - Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac je ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu odnosno omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

17) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa uputstvom o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1)-7) Zakona, kao i iznosom takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)-3) Zakona i detaljnim uputstvom o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim.

17)1) rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2 ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava 3. smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Radno vreme i mesto za prijem Zahteva za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije :

Pisanim putem na adresu naručioca, ili neposredno preko pisarnice.

-Pisarnica se nalazi na V spratu IKVBV.

-Radno vreme pisarnice za neposredan prijem dokumenata je od 7:30-14:00h radnim danom.

-Nije prihvatljivo neposredno dostavljanje dokumenata na drugo mesto osim Pisarnice.

-Putem elektronske pošte, na email: plan@ikvbv.ns.ac.rs.

-Nije prihvatljivo slanje elektronske pošte na druge email adrese osim gore navedene.

St. 3 i 4. ove podtačke ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1) - 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-30678845-06 poziv na broj: *broj ili oznaka javne nabavke*) uplati taksu od:

- 1) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćić se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. **Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/> odnosno: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

UPLATA IZ INOSTRANSTVA

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

ul. Nemanjina br. 17

11000 Beograd

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9
11000 Beograd
IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT